



Deel B

Aanbestedingsvoorwaarden

Deze aanbestedingsvoorwaarden (deel B van het beschrijvend document) zijn, behoudens afwijking hiervan in deel A (beschrijvend document), van toepassing op deze aanbesteding. Waar in dit document wordt gesproken over 'inschrijving' dient in het geval van een niet openbare aanbestedingsprocedure te worden gelezen inschrijving/verzoek tot deelneming.

- 1. Beschrijvend document/ Uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad)**
- 2. Contact en stellen van vragen**
- 3. Opening**
- 4. Na inschrijving: Verificatie, vragen en bezwaar**
- 5. Voorwaarden aan de inschrijving**
- 6. Sanctiepakket Rusland**
- 7. Algemene voorwaarden**
- 8. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**
- 9. Informatie over verplichtingen inschrijvers**

1. BESCHRIJVEND DOCUMENT/ UITNODIGING TOT DEELNEMING (SELECTIELEIDRAAD)

- In het beschrijvend document wordt een ondernemer die deelneemt aan de aanbesteding en potentieel inschrijver is als volgt genoemd: Ondernemer. Een Ondernemer (of samenwerkingsverband/Combinatie van Ondernemers) die ervoor kies in te schrijven op de aanbesteding wordt tevens genoemd: inschrijver.
- U mag het beschrijvend document/de uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad), en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor het is verstrekt te verveelvoudigen.
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document/de uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad).

- De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document/de uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad) prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.
- Ondernemer zijn gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, ook na afloop van de aanbestedingsprocedure. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden.

2. CONTACT EN STELLEN VAN VRAGEN

- De aanbestedende dienst wenst het contact met u als inschrijver/gedagigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste) contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen te worden vermeld bij deel IIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Beide personen dienen vertegenwoordigingsbevoegd te zijn.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming.
- Vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *"Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de uitnodiging tot deelneming"* te zijn ontvangen.
- De antwoorden op deze vragen worden uiterlijk tien (10) dagen voor datum van ontvangst van de inschrijvingen middels een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers beschikbaar gesteld.
- Telefonische vragen worden niet beantwoord.
- Het beschrijvend document/de uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad), inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *"Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document/de uitnodiging tot"*

deelneming (selectieleidraad)” schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

- Eventuele bezwaren tegen (delen van) het beschrijvend document/de uitnodiging tot deelneming (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document/de uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad)”* schriftelijk aan de aanbestedende dienst bekend te maken.
- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het beschrijvend document/de uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad) worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.

3. OPENING

- De opening van inschrijvingen vindt plaats binnen het aanbestedingsplatform.
- Het ‘proces verbaal van opening’ wordt beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform.

4. NA INSCHRIJVING: VERIFICATIE, VRAGEN EN BEZWAAR

- Na evaluatie van de inschrijvingen/verzoeken tot deelneming en voorafgaand aan de gunningsbeslissing/selectiebeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s)/gegadigde(n) vragen de inschrijving/het verzoek tot deelneming toe te lichten in een verificatiegesprek.
- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.
- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met het ingediende verzoek tot deelneming, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- Door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- Bij een afwijzing van een inschrijving/verzoek tot deelneming zijn de relevante redenen voor de afwijzing vermeld.
- Vanaf de datum van verzending van de selectiebeslissing wordt, voordat de uitnodiging tot inschrijving wordt verzonden, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen.

Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze selectiebeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van selectiebeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

- Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.
- Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.
- Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de inschrijver(s) waarmee de (raam)overeenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

5. VOORWAARDEN AAN DE INSCHRIJVING/VERZOEK TOT DEELNEMING

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen in het beschrijvend document instemt.
- Het doen van een verzoek tot deelneming houdt in dat u met de bepalingen in de uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad) instemt.
- U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren.

- U dient, om vergissingen te voorkomen, het verzoek tot deelneming geheel in overeenstemming met de uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad) en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of tot uitsluiting;
- De inschrijving dient een geldigheidsduur (gestanddoeningstermijn) te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding (of zoveel meer dagen als in het beschrijvend document is bepaald).
- Inschrijvingen/verzoeken tot deelneming die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd.
- Het risico van te late verzending en tijdig ontvangst van de inschrijving/het verzoek tot deelneming ligt bij de inschrijver.
- Inschrijvingen/verzoeken tot deelneming, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Uw inschrijving/ verzoek tot deelneming dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw inschrijving.
- Uw inschrijving/verzoek tot deelneming dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn.
- Uw inschrijving/ verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan, tenzij in de aankondiging van de overheidsopdracht/concessieopdracht is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens is, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

6. SANCTIEPAKKET RUSLAND

- Hetgeen in de onderhavige paragraaf (6) is bepaald, is alleen van toepassing indien de geraamde waarde van de overheidsopdracht/concessieopdracht, zoals aangegeven in de aankondiging van de overheidsopdracht/concessieopdracht en/of het beschrijvend document/de uitnodiging tot deelneming, gelijk is aan of hoger is dan het Europese drempelbedrag (exclusief omzetbelasting) dat van toepassing is ingevolge de artikelen 2.2 tot en met 2.7 Aw2012, respectievelijk de artikel 2a.2 en 2a.3 Aw2012.
- Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 is het verboden een overheidsopdracht of concessieopdracht te gunnen aan (of voort te zetten met):
 - (I) (rechts)personen die een ‘Russische entiteit’ zijn, waaronder te begrijpen:
 - (a) een Russisch onderdaan, een in Rusland verblijvende natuurlijke persoon of een in Rusland gevestigde rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - (b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam – óók wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd – waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld onder punt (a); of
 - (c) een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een entiteit of een lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt (a) of (b);
 - (II) (rechts)personen die niet géén Russische entiteit zijn in de onder (I) bedoelde zin, die voor meer dan 10% van de waarde de overheidsopdracht/concessieopdracht de capaciteit ingeroepen c.q. gebruik maken van onderaannemers, (toe)leveranciers en/of andere entiteiten die wél Russische entiteit zijn in de onder (I) bedoelde zin;ieder van de hier omschreven situaties hierna te noemen: “Verboden Situatie”.
- Om voor gunning van de overheidsopdracht/concessieopdracht in aanmerking te komen dient bij Inschrijvingen/verzoeken tot deelneming de Bijlage ‘Verklaring Russische betrokkenheid’ (Rusland-verklaring) rechtsgeldig te zijn ondertekend en ingediend, welke bijlage is aangehecht aan het onderhavige Deel B Aanbestedingsvoorwaarden. Daarmee verklaart de inschrijver (onder meer) dat geen sprake is van een Verboden Situatie en dat hij garandeert dat ook tijdens de looptijd van de overheidsopdracht/concessieopdracht geen Verboden Situatie zal ontstaan.

- Indien wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het samenwerkingsverband (Combinatie) de Rusland-verklaring te hebben ondertekend en dient deze verklaring van ieder lid bij inschrijving te zijn ingediend.
- De Inschrijver dient bij zijn inschrijving/verzoek tot deelneming, naast de Rusland-verklaring, opgave doen van de naam, de adresgegevens en het KvK-nummer van iedere onderaannemer, (toe)leverancier of andere entiteit wiens capaciteit zal worden ingeroepen voor c.q. die zal worden ingezet bij de uitvoering van meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht/concessieopdracht. Dit laat onverlet hetgeen mogelijk overigens is bepaald met betrekking tot het moeten doen van opgave en/of het moeten verkrijgen van (voorafgaande) toestemming voor de inzet van onderaannemers, (toe)leveranciers en/of andere entiteiten bij de uitvoering van de overheidsopdracht/concessieopdracht.
- Indien is bepaald dat tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht/concessieopdracht (voorafgaande) toestemming is vereist voor de inzet van onderaannemers, (toe)leveranciers en/of andere entiteiten die niet bij inschrijving zijn opgegeven, dient het verzoek om toestemming daarvoor vergezeld te gaan van: (a) een opgave van de naam, de adresgegevens, en het KvK-nummer van de betreffende onderaannemers, (toe)leveranciers of entiteiten, (b) een opgave van het percentage van de waarde van de overheidsopdracht/concessieopdracht waarvoor deze werkzaamheden zal verrichten en (c) een verklaring dat met die inzet geen Verboden Situatie ontstaat.
- Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt, of het verklaarde tijdens de looptijd van de overheidsopdracht/concessieopdracht niet wordt waargemaakt, dan: (a) is sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012, en (b) wordt dit, indien naar aanleiding van de aanbesteding een overeenkomst met de inschrijver wordt gesloten, aangemerkt als een ernstige toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer/concessiehouder, die de gemeente Eemsdelta (onder meer) het recht geeft de overeenkomst te ontbinden, onmiddellijk, zonder nadere ingebrekestelling.
- Het bepaalde in de onderhavige paragraaf 6 en de Rusland-verklaring moet worden begrepen en uitgelegd conform de bedoeling van (Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van) Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014.

7. ALGEMENE VOORWAARDEN

- Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht/concessieopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan. Van één concern mogen

slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Als de aanbestedende dienst besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van dit besluit. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst.
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.
- Aanbestedende dienst behandelt alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in het beschrijvend document een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen

of bepaalde producten (lijken te) worden beoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van het beschrijvend document, alsmede de aanpassingen op de contractuele bepalingen die door middel van een nota van inlichtingen zijn bekend gemaakt.
- Het zonder voorbehoud akkoord gaan met bovengenoemde contractuele bepalingen inclusief aanpassingen is een vereiste om voor gunning in aanmerking te komen. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met genoemde bepalingen en door ondertekening van de 'verklaring omtrent inschrijving', die als bijlage bij het beschrijvend document is gevoegd, bevestigt u dit.

8. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming gestelde kwalificatie-eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op (bekwaamheden van) derden

Inschrijven als samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie) dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst optreedt.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten , inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de



deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer dan wel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan te worden ingevuld en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s). Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een

uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

9. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>

10. BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA

In een later stadium van de aanbesteding, maar voorafgaand aan de mededeling van de gunningsbeslissing, zal de Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de overheidsopdracht/concessieopdracht wenst te gunnen worden verzocht de benoemde bewijsmiddelen aan te leveren om de niet-toepasselijkheid van uitsluitingsgronden en de geschiktheid van zijn onderneming aan te tonen, behoudens voor zover in het beschrijvend document is bepaald dat bewijsmiddelen al bij inschrijving moeten zijn ingediend. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. In het verzoek om bewijsmiddelen wordt opgenomen welke bewijsmiddelen dienen te worden overgelegd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd.

Maatregelen inzake milieubeheer

Indien als geschiktheidseis is gesteld dat inschrijvers maatregelen inzake milieubeheer hebben getroffen kan inschrijver op de volgende wijze aan tonen hieraan te voldoen:

1. een geldig Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf

2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft teneinde de belasting van het milieu als gevolg van uw bedrijfsvoering zoveel mogelijk te beperken en een beschrijving van de wijze waarop naleving van deze maatregelen wordt gecontroleerd, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beoordeling. Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft ter bescherming van het milieu, voor zover van belang in relatie tot het onderwerp van de aanbesteding.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake milieubeheer beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Maatregelen inzake kwaliteitsborging

Indien als geschiktheidseis is gesteld dat inschrijvers maatregelen inzake kwaliteitsborging hebben getroffen kan inschrijver op de volgende wijze aan tonen hieraan te voldoen:

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw



organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf

3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beoordeling. Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.