

Bijlage 1 Programma van eisen (PVE)

Behorende bij Aanbesteding Meubilair nieuwbouw

Door in te schrijven verklaart u dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de eisen aan de opdracht, zoals opgenomen in dit document. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De eisen zijn onderverdeeld naar:

- Algemeen geldende eisen perceel 1, 2 en 3*
- Eisen perceel 1; (kantoor)meubilair, waaronder kantoor-, vergader-, productie-, Arbomeubilair en vergader-, concentratie-, belcellen
- Eisen perceel 2; Horecameubilair (lounge meubilair)
- Eisen perceel 3; Lockers voor productie- en kantoorruimtes

Alle producten geleverd vanuit een van de percelen vallen onder de benaming "het meubilair". Indien een eis uit het algemene deel in strijd is met de eisen uit een perceel, is de eis bij het perceel leidend.

In bijlage 1 zijn voorbeelden opgenomen van het huidige meubilair.

Algemeen geldende eisen perceel 1, 2 en 3

A.	Algemeen
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert Opdrachtnemer alle eisen en al het gestelde in de overige documentatie.
2.	Alle producten getoond in een proefopstelling voldoen aan de gestelde eisen.
3.	Opdrachtnemer draagt, tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, naast het leveren van producten ook zorg voor diverse dienstverlening. Onder deze dienstverlening wordt verstaan: - (Proactief) Advies over beheer en onderhoud van het meubilair in het kader van het verlengen van de levensduur. - Advies over en delen van nieuwe ontwikkelingen in de markt op het gebied van circulariteit, duurzaamheid en mogelijkheden - Repareren/onderhouden van bestaand en nieuw meubilair - Redistribueren en/of afvoeren van bestaand meubilair - Refurbishen van bestaand meubilair - Repurpose van bestaande elementen tot een nieuwe functie - Leveren van nieuw, al dan niet gerefurbished, meubilair.
4.	Opdrachtnemer gaat akkoord met de in het aanbestedingsdocument opgenomen looptijd en Opdrachtverstrekking.
5.	De Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien de Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien een verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
6.	Alle genoemde meubelstukken die in dit programma van eisen nader zijn gespecificeerd, zijn niet limitatief voor de te leveren producten.
7.	Door de Opdrachtnemer wordt twee maanden voor het nieuwe kalenderjaar het standaard bestelassortiment onderzocht op modelwijzigingen en dient hiervoor een voorstel in bij de Opdrachtgever, ter goedkeuring. Na akkoord van de Opdrachtgever, wordt het bestelassortiment geactualiseerd en gepubliceerd.
8.	Indien normen wijzigen en/of er nieuwe inzichten ontstaan, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om deze door te voeren.
9.	Opdrachtnemer dient bij bestelling na te gaan of een gelijkwaardig tweedehands product beschikbaar is.
10.	De inschrijver dient verzekerd te zijn tegen ondernemersrisico's door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De inschrijver moet op verzoek een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (polis) of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij overleggen, waarin de dekking van de aansprakelijkheidsrisico's is bevestigd.

	Op basis van ervaring acht de aanbestedende dienst het, gezien de aard en omvang van de opdracht, noodzakelijk dat de verzekering minimaal de volgende dekking biedt: Perceel 1: Kantoormeubilair (€250.000,-) Minimale dekking van €1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximale jaarlijkse dekking van €2.000.000,-. Perceel 2: Horecameubilair (€200.000,-) Minimale dekking van €750.000,- per gebeurtenis, met een maximale jaarlijkse dekking van €1.500.000,-. Perceel 3: Lockers (€100.000,-) Minimale dekking van €500.000,- per gebeurtenis, met een maximale jaarlijkse dekking van €1.000.000,-. Deze bedragen zijn vastgesteld op basis van de inschatting van risico's en de omvang van de opdracht. Indien de inschrijver een verzekering met hogere dekking heeft, volstaat dit eveneens, mits deze voldoet aan de overige vereisten van de aanbestedende dienst.
--	---

B.	Social return en arbeidsomstandigheden
11.	De opdrachtnemer levert uiterlijk 3 maanden na gunning een risicoanalyse van de productieketen aan, met daarbij een overzicht en beschrijving over de inspanning die de opdrachtnemer levert om de risico's te verkleinen. Onderdeel hiervan zijn een beschrijving van gekozen leveranciers en certificaten of keurmerken. MVI 018.021
12.	De Opdrachtnemer onderzoekt samen met de Opdrachtgever of en welke oplossingen er tot stand kunnen komen om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van werk te voorzien. Dit kan op vele verschillende manieren, zoals via werken in diensten (bijv. Receptie, beveiliging, schoonmaak), detachering op locatie bij de opdrachtgever op diverse gebieden, via werken in product (bijv. inpakken en demonteren) MVI 018.042
13.	De opdrachtnemer dient indien gevraagd door de opdrachtgever informatie aan te leveren betreffende SROI. Het opvraagformulier wordt op het moment van uitvragen gedeeld met de leverancier.

C.	Facturatie en prijzen
14.	Onder vermelding van de inkooporder verzendt Opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen. Zonder inkooporder zal de factuur niet in behandeling worden genomen.
15.	Factuur is voorzien van een duidelijke specificatie van het geleverde en of de werkzaamheden.
16.	Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF-format verstuurd aan crediteuren@scalabor.nl
17.	Scalabor zal bij juiste factuurgegevens (NAW opdrachtgever en opdrachtnemer, inkoopordernummer en specificatie) een betaaltermijn hanteren van 30 dagen na factuurdatum.
18.	Alle prijzen zijn all-in prijzen, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, installatie- en montagekosten op locatie van de Opdrachtgever, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.
19.	De geldende prijzen zijn die prijzen geldend op moment van bestelling.
20.	Alle in de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en aantallen zijn indicatief, wat betekent dat hieraan geen rechten ontleend kunnen worden door opdrachtnemer voor de werkelijke afname. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en toekomstverwachtingen. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger, of lager uitkomt.

D.	Communicatie en personeel
-----------	----------------------------------

21.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er (minimaal) éénmaal (1) per jaar een operationeel overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtnemer. De volgende onderwerpen worden besproken: - Samenwerking en klanttevredenheid - Knelpunten bij de uitvoering van de opdracht - Ontwikkelingen in de markt - Ontwikkelingen binnen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer - Wat verder ter tafel komt.
22.	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vindt plaats in de Nederlandse taal.
23.	De Opdrachtgever krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst en de uitvoering van de opdracht, die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen twee werkdagen inhoudelijk reageert op e-mail, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Ook is bekend wie de waarnemer is indien de vaste contactpersoon voor langere tijd afwezig is door bijvoorbeeld verlof of ziekte etc.
24.	Deskundigheid: Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door vakbekwaam personeel, dat goed geïnstrueerd is en beschikt over de benodigde vakkennis en kwalificaties om de bedoelde werkzaamheden correct uit te voeren.
25.	Expertise: Opdrachtnemer neemt een adviserende rol aan waarbij de expertise wordt ingezet bij het maken van de juiste keuzes voor het type product, plaatsing van de producten, mogelijke levensverlengende maatregelen en duurzame alternatieven. Opdrachtnemer dient zowel gevraagd als ongevraagd verbeteringsadviezen te geven.
26.	Opdrachtnemer garandeert dat minimaal één (1) personeelslid, die werkzaamheden op locatie uitvoert, de Nederlandse taal mondeling goed beheerst zodat er te allen tijde gecommuniceerd kan worden met personeel en eventuele bezoekers van Opdrachtgever op locatie. Voor de contract- en accountmanager geldt dat zij in staat moeten zijn om op professionele wijze mondelinge en schriftelijke zakelijke communicatie in de Nederlandse taal te voeren.
27.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat medewerkers in herkenbare representatieve (bedrijfs)kleding werkzaam zijn.
28.	Opdrachtnemer voldoet aan de Nederlandse wet- en regelgeving. Elke werknemer van Opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert bij Opdrachtgever, dient zich te houden aan de op dat moment geldende huisregels van de Opdrachtgever.
29.	Medewerkers van Opdrachtnemer, waaronder ook die van de onderaannemers, dienen zich bij aankomst op locatie te allen tijde vooraf te melden met naam en de naam van de organisatie. Als er niet aangemeld wordt kan toegang tot de locatie niet worden verleend. Aan het einde van het bezoek melden medewerkers zich weer af.
30.	De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor het inzetten van illegale (ingehuurd en/of gecontracteerde) werknemers voor de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle ter zake door de overheid aan opdrachtnemer opgelegde boetes.
31.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn medewerkers of ingehuurd medewerkers. Opdrachtnemer zorgt voor uitvoering van Arbowetgeving en normen ten aanzien van personeel, gereedschap en materiaal bij het uitvoeren van opdrachten. Het personeel van Opdrachtnemer én onderaannemers zijn daartoe bekend met de Arbowetgeving en treft de voor de uitvoering noodzakelijke (voorzorg)maatregelen.
32.	De te gebruiken materialen en transportmiddelen worden alleen gebruikt door daartoe opgeleid personeel, dat volledig op de hoogte is van de daarmee gepaarde risico's en de te nemen voorzorgsmaatregelen.
E.	Juridisch
33.	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstlevering ten behoeve van de Opdrachtgever, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.

34.	Opdrachtnemer zal aan door haar ingeschakelde onderaannemer verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst opleggen.
35.	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen door de uitvoering van de opdracht over de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat alle medewerkers van/namens Opdrachtnemer, alsmede onderaannemers en (toe)leveranciers van Opdrachtnemer zich naar deze verplichting gedragen, ook na beëindiging van de opdracht.
36.	Opdrachtnemer brengt de Opdrachtgever, zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden. Hierbij wordt tevens aangegeven welke maatregel genomen wordt om mogelijk overlast of risico bij of voor Opdrachtgever wordt gemitigeerd.
37.	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
38.	Indien de overeenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie, of andere tekortkomingen die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, is Opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventueel hogere (marktconforme) prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde, zulks te berekenen over de nog resterende looptijd van de overeenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder.
39.	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat bij een fusie van de Opdrachtgever met een derde partij de scope van de opdracht kan wijzigen binnen de kaders van artikel 2.163 A.w. 2012 en de overeenkomst per aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden geheel of gedeeltelijk kan worden beëindigd.
40.	Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van één, of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals geregeld in de Invorderingswet 1990, alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing op de overeenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op de wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers en de (mogelijke) impact hiervan voor de Opdrachtgever.
41.	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het programma van eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen, en/of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.
42.	Onenigheid over de geleverde kwaliteit / acceptatie en uitvoering van de opdracht wordt door de Opdrachtgever aan een deskundige onafhankelijke derde partij voorgelegd. De kosten voor het inschakelen van de deskundige onafhankelijke derde komen voor rekening van de partij die door deze onafhankelijke derde in het ongelijk gesteld wordt.
43.	De door opdrachtnemer bij inschrijving opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria maken automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.

F.	Garantie, onderhoud en levensduur
44.	Het meubilair heeft een garantietermijn van minimaal 10 jaar voor nieuw materiaal en 5 jaar voor gerefurbished materiaal, gerekend vanaf de datum van levering bij Scalabor. MVI criteria 018.001
45.	Gedurende de garantieperiode worden er geen kosten, zijnde uurtarieven voor reparaties en onderhoud (uitzondering: reparaties opgenomen in het inschrijfbiljet), voorrijkosten, kosten voor onderdelen of overige kosten in rekening gebracht.
46.	Alle geleverde producten hebben bij dagelijks gebruik een levensduur van tenminste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering.

47.	Alle geleverde producten zijn geschikt voor intensief gebruik in de omgeving waarvoor ze zijn aangeschaft. De producten blijven bij normaal gebruik kras- en vlek vrij.
48.	Meubilair is bij normaal gebruik voor zover van toepassing stoot-, slijt- en krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en schoonmaakmiddelbestendig. Het meubilair dient schoongemaakt te kunnen worden met standaard milieuvriendelijke schoonmaakmaterialen en -middelen. (Kantoor)meubilair is voorzien van doppen en/of wielen die bij normaal gebruik geen strepen, krassen of sporen op vloeren achterlaten met zowel harde als zachte vloerbedekking.
49.	Materialen moeten met behulp van huis-, tuin- en keukengereedschap van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden. De opdrachtnemer levert benodigd gereedschap mee indien dit specifiek voor het product benodigd is. Deze eis geldt niet voor: - composieten of samengestelde panelen; - onderdelen. Zoals een gasveer, besturingkast of elektromotor waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel. Dit om onderhoud en recycling te faciliteren. MVI 018.012
50.	Het is zonder vervallen van de garantie de Opdrachtgever toegestaan kleine reparaties (uitgezonderd onderdelen waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel) uit te laten voeren door de eigen facilitaire dienst. Indien nodig zullen zij contact opnemen met de leverancier voor advies of materialen.
51.	Opdrachtnemer is in staat een korte doorlooptijd van reparaties van werkplaatsmeubilair, in het bijzonder de aangepaste arbo-stoelen in de werkplaatsen, te realiseren. Een dergelijke stoel mag uiterlijk 2 dagen uit gebruik/roulatie zijn. Bij voorkeur vindt de reparatie op locatie van het meubilair plaats. Opdrachtnemer neemt hiervoor maatregelen zodat aan deze eis kan worden voldaan. Indien het echt niet mogelijk is om dit te realiseren wordt afgestemd met de contactpersoon en/of KAM-coördinator wat mogelijk is. Voor overig meubilair geldt een maximum van 1 week, anders dient de Opdrachtnemer kosteloos voor passende vervangende materialen te zorgen.
52.	De afspraken m.b.t. onderhoud worden vastgelegd in een onderhoudscontract. Opdrachtnemer is in de lead om dit onderhoudscontract na definitieve gunning binnen 2 weken aan te leveren en goed te laten keuren door Opdrachtgever.
53.	Opdrachtnemer is in staat om bestaand meubilair te herstellen en hierover te adviseren naar Opdrachtgever volgens de volgende stappen; - Onder het herstellen van bestaand meubilair wordt verstaan het verlengen van de levensduur van meubilair, zoals het Refurbishing / Repair / Re-use / Remanufacturing van bestaand meubilair. Het verlengen van de levensduur van bestaand meubilair kan op diverse manieren plaatsvinden zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend het vervangen of repareren van meubelonderdelen (bijvoorbeeld bureau- en of tafelbladen, stoel/bankzittingen, stoelrugleuningen, armleggers); - Opdrachtnemer dient Opdrachtgever op verzoek te adviseren over het herstellen van bestaand meubilair. Door middel van een schouw bepaalt Opdrachtnemer welk meubilair in aanmerking voor herstel komt; - Opdrachtgever beslist of opdracht wordt gegeven voor het herstellen van bestaand meubilair. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te informeren over de kosten van het herstellen van bestaand meubilair in vergelijking tot het vervangen van bestaand meubilair; - Opdrachtnemer dient bij herstelwerkzaamheden bij Opdrachtgever schriftelijk aan te geven wat de garantie van het meubilair omvat (inclusief de garantieperiode), indien de garantieperiode reeds is verlopen.

G.	Levering, transport en logistiek
54.	Levering vindt plaats op werkdagen tussen 8:00 – 17:00 uur.
55.	De levertijd bedraagt maximaal 8 weken na bestelling. Minimaal 1 week voor de daadwerkelijke levering wordt er contact opgenomen met de opdrachtgever om de daadwerkelijke leverdatum af te stemmen.

56.	Het meubilair dient gebruiksklaar geleverd en indien noodzakelijk gemonteerd te worden op de locatie (lees ook werkplek/ruimte in het gebouw) waar het geplaatst dient te worden. De uitvoering van de dienstverlening dient bij alle huidige en toekomstige locaties van de Opdrachtgever te worden uitgevoerd. Alle producten moeten passen door een deur maat van 2100 x 800 mm.
57.	Bij de uitlevering van meubilair is een medewerker van Opdrachtnemer op locatie aanwezig en het aanspreekpunt voor de levering.
58.	Opdrachtnemer zal deellevering vermijden, tenzij anders afgestemd met Opdrachtgever.
59.	Opdrachtnemer dient alle verpakkingsmaterialen te verwijderen en af te voeren (mee te nemen), waarbij Opdrachtnemer zorgdraagt voor de juiste afvalscheiding. Bij voorkeur is het verpakkingsmateriaal gemaakt van hernieuwbare (biobased) bronnen of gerecycled materiaal.
60.	Indien meubilair door omstandigheden niet tijdig geleverd kan worden, draagt Opdrachtnemer (in overleg met Opdrachtgever) zorg voor een tijdelijk passend alternatief zodat mogelijk overlast tot een minimum wordt gereduceerd.
61.	Bij de oplevering van de plaatsing van het meubilair is alle meubilair schoon en afgenomen zodat er geen stof en andere resten aanwezig zijn op het meubilair en het direct in gebruik genomen kan worden.
62.	Opdrachtnemer levert af in de door Scalabor aangewezen ruimtes. Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat er panden zijn met verdiepingen. Niet in alle gevallen is de mogelijkheid om gebruik te maken van een lift. Desalniettemin dient Opdrachtnemer op iedere verdieping te leveren.
63.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onbeschadigd afleveren en plaatsen van nieuw meubilair. Voor het inhuizen van meubilair is Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk om zich te informeren over de inhuis-situatie. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen veroorzaakt door Opdrachtnemer bij plaatsen/afvoeren van kantoormeubilair, worden ten laste van Opdrachtnemer gebracht.
64.	Indien een nalevering van een aangeboden meubelstuk niet meer mogelijk is, dan dient een aantoonbaar vergelijkbaar model/onderdeel aangeboden te worden onder dezelfde voorwaarden (waaronder prijs). Opdrachtnemer dient Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen als meubilair of meubelonderdelen uit de productie zal worden genomen. Dat geldt ook na afloop van de overeenkomst, tot minimaal einde van de nalevergarantieperiode van in totaal tien (10) jaar.
65.	Er is geen minimale afnameverplichting. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal items. Aan de in de aanbestedingsdocumenten benoemde (indicatieve) aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
66.	Indien Opdrachtnemer de afgesproken leverdatum niet haalt en het gaat om het nieuw inrichten van ruimtes, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgen voor een tijdelijke oplossing. Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer de afgesproken leverdatum niet haalt en het gaat om het vervangen van bestaand kantoormeubilair, zal Opdrachtnemer in overleg treden met Opdrachtgever of het bestaande kantoormeubilair langer kan blijven staan. Zo niet, dan zorgt Opdrachtnemer voor een tijdelijke oplossing. Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
67.	Maximaal vijf (5) werkdagen na aflevering van de gebruiksklare opstelling wordt het meubilair door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gecontroleerd en indien akkoord bevonden wordt er een opleveringsverklaring opgemaakt welke door beide partijen ondertekend dient te worden. Indien Opdrachtgever het meubilair afkeurt (en dus de opleveringsverklaring niet ondertekent) wordt het afgekeurde meubilair door de Opdrachtnemer retour genomen en (uiterlijk binnen de oorspronkelijke levertijd) omgeruild. Als in dat laatste geval de situatie ontstaat dat een werkplek of ruimte geen meubilair heeft, wordt per omgaande ofwel het oude meubilair door Opdrachtnemer terug geplaatst ofwel er wordt door Opdrachtnemer voor een tijdelijke oplossing gezorgd.
68.	Opdrachtnemer neemt het oude gebruikte meubilair mee en dient in samenspraak met Opdrachtgever zorg te dragen voor het zo circulair mogelijk afvoeren van het bestaande meubilair dat niet meer door Scalabor zal worden gebruikt. Dit betreft

	o.a. oude bureaustoelen, vaste tafels, instelbare bureautafels, roldeurkasten, ladeblokken etc.
69.	De levering van het nieuwe meubilair door Opdrachtnemer en de afvoering van het oude gebruikte meubilair dient gelijktijdig plaats te vinden (lees: dezelfde dag), Opdrachtgever heeft hiervoor geen opslagruimte beschikbaar.
70.	Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening voor het afvoeren c.q. opslaan van het meubilair. Opdrachtgever ontvangt geen vergoeding voor het gebruikte meubilair dat afgevoerd wordt.

H.	Tekeningen, handleidingen en certificaten
71.	Kwaliteit van de geleverde producten is een randvoorwaarde waar geen concessies aan wordt gedaan. Het voor meubilair gebruikte textiel dient te voldoen aan eisen t.a.v brandveiligheid: EN1021 ½.
72.	Benodigde en uitgevraagde certificaten, zoals opgenomen in het Programma van eisen, worden ter verificatie opgevraagd aan de gegunde partij.
73.	Al het te leveren meubilair dient te voldoen aan de meest actuele richtlijn NPR 1813, NEN527 of gelijkwaardig, zodat het meubilair geschikt is voor 95% van de beroepsbevolking. Deze certificaten dienen op verzoek overlegd te worden.
74.	In de gebruiksvorschriften voor reiniging en onderhoud staan eisen beschreven met betrekking tot dagelijks onderhoud. Onder eenvoudig reinigen verstaat Opdrachtgever: zonder dat het meubilair uit elkaar gehaald hoeft te worden en/of speciale hulpmiddelen vereist zijn. Daarnaast is Opdrachtnemer gedurende minimaal de garantietermijn bereid vragen over (schoonmaak-)onderhoud te beantwoorden.
75.	Het geleverde meubilair wordt gedocumenteerd door Scalabor. Opdrachtnemer levert een document in concept aan binnen drie (3) maanden na ingangsdatum Raamovereenkomst. Zowel in hardcopy en bewerkbaar digitaal document (gangbaar bestandstype). Per product wordt vermeld: de productspecificatie, een foto, kleurstelling, materialen, maatvoeringen, leverancier, productnummer etc.
76.	De Opdrachtnemer levert op aanvraag eventuele indelingstekeningen digitaal en specifieke op aanvraag, op papier aan. Daarbij worden de 2D tekenwerk/ontwerpen en CAD tekening kosteloos ter beschikking gesteld. Deze tekeningen blijven eigendom van de Opdrachtgever.
77.	Opdrachtnemer verstrekt bij meubilair in overleg met Opdrachtgever kosteloos communicatiemateriaal. Dat materiaal kan gebruikt worden om de gebruikers te informeren over de herkomst en circulariteit van het product en het fabricageproces.
78.	Opdrachtnemer levert bij al het geleverde meubilair een gebruiksinstructie in de Nederlandse taal. Deze gebruiksinstructie is bij levering aan het meubilair bevestigd én dient tevens digitaal aangeleverd te worden.

I.	Duurzaamheid en veiligheid
79.	Smeer of vet voorziene mechanieken op het meubilair kunnen bij normaal gebruik niet in aanraking komen met personen, kleding of goederen
80.	Bij normaal gebruik van het geleverde meubilair mogen geen allergische reacties ontstaan bij de gebruiker of anderen in de omgeving.
81.	De delen van het meubilair waarmee gebruikers in aanraking kunnen komen, hebben een constructie en materialisatie die verwonding van de gebruiker en/of beschadiging van de kleding door beknelling, bekrassing, splintering of anderszins uitsluit. Scherpe hoeken en randen komen niet voor. MVI 018.002
82.	Vervangende onderdelen moeten tot tien (10) jaar na datum van aflevering van het meubel kunnen worden nageleverd (nalevergarantie). Onder "onderdelen" worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieljes, et cetera. Dit om onderhoud en recycling te faciliteren.
83.	Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E1, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2. MVI 018.005
84.	Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimumeisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleer, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Deze minimumeis inclusief bewijsmiddelen is overgenomen van mvicriteria.nl criterium code 018.031; Eisen ten aanzien van levensduur textiel.

85.	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen. MVI 018.010
86.	Het hout en plaatmateriaal dat wordt verwerkt in het meubilair mag niet geïmpregneerd zijn of een andere oppervlaktebehandeling hebben ondergaan met bestrijdingsmiddelen, bleekmiddelen, zwavelverbindingen en petrochemische producten. Uitgezonderd hierop is buitenmeubilair. Dit moet echter wel met duurzame materialen worden behandeld om de levensduur te verlengen.
87.	Voor het te leveren beklede meubilair zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van leer, textielstoffen of gecoate stoffen die voldoen aan de fysische eisen binnen de OEKO-TEX Standard 100 (Annex 4 grenswaarden voor Klasse II, editie geldig op moment van inschrijving) voor textielstoffen of gecoate stoffen en/of OEKO-TEX Leather standard (Annex 4 grenswaarden, editie geldig op moment van inschrijving) voor leer, naargelang van toepassing. MVI 018.032
88.	Wanneer bij de bekleding van meubilair opvulmateriaal van schuimrubber (polyurethaanschuim (PUR schuim)) wordt gebruikt, mogen bij de productie van dergelijk opvulmateriaal geen gehalogeneerde organische verbindingen als blaasmiddel of hulpblaasmiddel worden gebruikt. MVI 018.036
89.	Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld: - Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4). - Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten. MVI 018.011
90.	Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): - H350, H350i, H351 (kankerverwekkend) - H340, H341 (mutageen) - H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting) - H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit) - H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit) - H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu) MVI 018.039 Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent.
91.	Materiaal: In het meubilair zijn de navolgende materialen en/of verbindingen NIET verwerkt: triorganotin-verbindingen, lood, cadmium, kwik, chroom (VI).
92.	Materiaal: In het meubilair zijn geen materialen verwerkt die stoffen bevatten als: carcinogeen, mutageen, reprotoxisch of (zeer) toxisch of schadelijk voor het aquatisch milieu worden aangeduid.

Eisen perceel 1; (kantoor)meubilair, waaronder kantoor-, vergader-, productie-, Arbomeubilair en vergader-, concentratie-, belcellen

Producten in dit perceel moeten passend zijn bij het huidige meubilair van (Scalabor zie bijlage 1). Door middel van een proefopstelling zal de geschiktheid worden bepaald voor tafelmeubilair en stoelen. Voor de modulaire werkplekken volstaat een moodboard passend bij de in het aanbestedingsdocument opgenomen sfeerimpressie van het nieuwbouwpand.

A.	Tafelmeubilair
93.	Bureau zit-sta - De kleur en decoratie van de bladen zijn in verschillende varianten te bestellen (exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van de kleurstalen van de Opdrachtnemer); - Standaard maat is 160 x 80; - Elektrisch in hoogte verstelbaar 65 – 130 cm NPR; - Alle bureaus zijn voorzien van een eenvoudig bereikbare kabelgoot vanaf de bovenzijde. De kabelgoot moet voldoende ruimte bieden voor een vloeiende lijn van kabels. - De onderkant van het bureau is voorzien van voldoende kabelclips voor kabelmanagement; - Onderkant van het bureau is voorzien van een 4-voudig stekkerblok met randaarde (door te lussen met wielandstekker naar geschakelde bureaus en/of naar stroomvoorziening in vloer); - Op of in het bureau moet een tweevoudige 220v aansluiting aanwezig zijn; - Het bureaublad en het onderstel zijn los te bestellen; - De bureaus zijn stabiel, ook bij andersoortig normaal gebruik zoals er tegenaan leunen; - Snelle en geluidsarme motor, 3 cm/sec; - Soft start-stopsysteem & standaard anti-collision (gyrosensor); - Dynamische belasting tot 100 kg; - Onderstel T-Poot leverbaar in diverse kleuren (na gunning te bepalen); - Melamine blad, 25 mm dik, incl. ABS stootrand 2 mm; - 2 motoren, motoren stofvrij in de poten verwerkt; - Geen lopende delen open onder tafelblad i.v.m. veiligheid.
94.	Akoestisch scherm op bureauwerkblad - Hoog totaal 60 cm, waarvan 50 cm boven werkblad - Breedte gelijk aan bureaublad - Materiaal vilt, kleur ntb - Universele montage
95.	Vergadertafel rechthoekig/vierkant - De kleur en decoratie van de bladen zijn in verschillende varianten te bestellen (exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van de kleurstalen van de Opdrachtnemer); - Onderstel in verschillende kleuren te bestellen (exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van de kleurstalen van de Opdrachtnemer); - Standaard maat 180 x 80 en 80 x 80; - Vergadertafel worden voorzien van een eenvoudig bereikbare kabelgoot. - Er moet eenvoudig een oplaadpunt gemonteerd kunnen worden; - Het blad en het onderstel zijn los te bestellen; - De tafels zijn stabiel, ook bij andersoortig normaal gebruik zoals er tegenaan leunen; - Melamine blad, 25 mm dik, incl. ABS stootrand 2 mm; - De poten van de onderstellen zijn voorzien van minimaal 10 mm verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal.
96.	Vergadertafel Ovaal/Rond 10 personen - De kleur en decoratie van de bladen zijn in verschillende varianten te bestellen (exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van de kleurstalen van de Opdrachtnemer); - Onderstel in verschillende kleuren en modellen te bestellen (exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van de kleurstalen van de Opdrachtnemer);

	- De tafel moet passen in een ruimte van 5 x 5 met behoud van loopruimte; - Eventueel kan de vergadertafel worden voorzien van een eenvoudig bereikbare kabelgoot. - Er moet eenvoudig een oplaadpunt gemonteerd kunnen worden; - Het blad en het onderstel zijn los te bestellen; - De tafels zijn stabiel, ook bij andersoortig normaal gebruik zoals er tegenaan leunen; - Melamine blad, 25 mm dik, incl. ABS stootrand 2 mm; - De poten van de onderstellen zijn voorzien van minimaal 10 mm verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal.
97.	Trainingstafel modulair 12 personen + trainer - Moet passen in een ruimte van 5 x 6 m; - Moet in verschillende opstellingen te plaatsen zijn; - Moet op wielen staan of makkelijk te verschuiven zijn.
98.	Vergadertafel modulair twee ruimtes 1/3 + 2/3 totaal 30 personen - Moet passen in een totale ruimte van 11 x 5 m; - Tafels in ruimtes moeten aan elkaar verbonden kunnen, vaste opstelling deels mogelijk; - Moet makkelijk te verschuiven zijn.
99.	Productietafel/inpaktafel instelbaar met imbus/schroevendraaier - Grijs blad, exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van de kleurstalen van de Opdrachtnemer - Zwart onderstel, exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van de kleurstalen van de Opdrachtnemer; - Een u-profiel poot voor extra stevigheid; - Standaard maat 160 x 80; - Het blad en het onderstel zijn los te bestellen; - De tafels zijn stabiel, ook bij andersoortig normaal gebruik zoals er tegenaan leunen; - Moet te belasten zijn met minimaal 125 kg; - Melamine blad, 25 mm dik, incl. ABS stootrand 2 mm; - De poten van de onderstellen zijn voorzien van minimaal 10 mm verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal.
100.	Productietafel/inpaktafel verstelbaar (elektrisch) - Grijs blad, exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van de kleurstalen van de Opdrachtnemer - Zwart onderstel, exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van de kleurstalen van de Opdrachtnemer; - De hoogte is elektrisch te verstellen (zit-sta) - Een u-profiel poot voor extra stevigheid; - Standaard maat 160 x 80; - Het blad en het onderstel zijn los te bestellen; - De tafels zijn stabiel, ook bij andersoortig normaal gebruik zoals er tegenaan leunen; - Moet te belasten zijn met minimaal 125 kg; - Melamine blad, 25 mm dik, incl. ABS stootrand 2 mm; - De poten van de onderstellen zijn voorzien van minimaal 10 mm verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal.

B.	Stoelen
101.	Bureaustoel kantoor - Om er zeker van te zijn dat de bureaustoel geschikt is voor Nederlandse kantoormedewerkers, dient minimaal een NPR 1813 bureaustoel aangeboden te worden. - Onderstel vijf-arms kruisvoet met wielen; - Hoge, en 7 cm in hoogte verstelbare rugleuning ; - Zitdiepte verstelbaar 6-10cm; - Lendesteun in hoogte verstelbaar; - Rug en zit materiaal: in stof en kunstleer - De bureaustoel is uitgevoerd met een kantel/synchroon mechanisme en is voorzien van een instelbare tegendruk van de rugleuning en zitting. Het bewegingsmechaniek is vast te zetten in een neutrale zitpositie; (synchroon mechaniek);

	- Wielen voor harde vloeren en voor zachte vloeren; - De armleuningen zijn in hoogte en breedte verstelbaar, zonder gebruik te hoeven maken van gereedschap; - De armsteunen zijn uitgevoerd met een zacht opdek; - De armsteunen zijn zwart en hebben een breedte van minimaal 9cm; - De armsteunen zijn eenvoudig in hoogte, breedte en voor- achterwaartse positie te verstellen; - De kwaliteit van de stoel is goed. Er zit weinig/geen speling op de onderdelen; - De stoel is eenvoudig te bedienen. Onder eenvoudig wordt verstaan: zo min mogelijk knoppen, de knoppen zitten op een logische plek en de functie van de knop is duidelijk (door vorm of pictogram); - De gewichtsinstelling van de stoel moet een bereik hebben van 40 -135 kg; - Ook leverbaar met verhoogde of verzwaarde gasveer; - De zitting en de armsteunen zijn eenvoudig op locatie vervangbaar. Het vervangen van de zitting en/of armsteunen kan door eigen medewerkers van Opdrachtgever worden uitgevoerd, zonder dat daarvoor bijzonder gereedschap nodig is; - Stoffering brandvertragend, vlek werend en vuilafstotend zijn volgens de norm EN 1021-1/2; - Stoffering zware stof, voor zwaar gebruik 75.000 Martendale.
102.	Productiestoel - Om er zeker van te zijn dat de bureaustoel geschikt is voor Nederlandse kantoormedewerkers, dient minimaal een NPR 1813 bureaustoel aangeboden te worden. - Onderstel vijf-arms kruisvoet met wielen; - Hoge, en 7 cm in hoogte verstelbare rugleuning ; - Zitdiepte verstelbaar 6-10cm; - Lendesteun in hoogte verstelbaar; - Rug materiaal: Kunstleer - De bureaustoel is uitgevoerd met een kantel/synchroon mechanisme en is voorzien van een instelbare tegendruk van de rugleuning en zitting. Het bewegingsmechaniek is vast te zetten in een neutrale zitpositie; (synchroon mechaniek); - Wielen voor harde vloeren en voor zachte vloeren; - De armleuningen zijn in hoogte en breedte verstelbaar, zonder gebruik te hoeven maken van gereedschap; - De armsteunen zijn uitgevoerd met een zacht opdek; - De armsteunen zijn zwart en hebben een breedte van minimaal 9cm; - De armsteunen zijn eenvoudig in hoogte, breedte en voor- achterwaartse positie te verstellen; - De kwaliteit van de stoel is goed. Er zit weinig/geen speling op de onderdelen; - De stoel is eenvoudig te bedienen. Onder eenvoudig wordt verstaan: zo min mogelijk knoppen, de knoppen zitten op een logische plek en de functie van de knop is duidelijk (door vorm of pictogram); - De gewichtsinstelling van de stoel moet een bereik hebben van 40 -135 kg; - Ook leverbaar met verhoogde of verzwaarde gasveer; - De zitting en de armsteunen zijn eenvoudig op locatie vervangbaar. Het vervangen van de zitting en/of armsteunen kan door eigen medewerkers van Opdrachtgever worden uitgevoerd, zonder dat daarvoor bijzonder gereedschap nodig is; - Stoffering brandvertragend, vlek werend en vuilafstotend zijn volgens de norm EN 1021-1/2; - Stoffering zware stof, voor zwaar gebruik 75.000 Martendale.
103.	Vergaderstoel (vast) - Gestoffeerde delen dienen eenvoudig vervangen te kunnen worden; - De aangeboden stoel is geschikt voor plaatsing op zachte en harde vloeren; - De aangeboden stoelen zijn voorzien van een armleuning, die niet gestoffeerd mag zijn; - De stoel heeft een afmeting van de zitting van B 450 mm x D 430 mm en een rugleuning H 370 mm;

	- Vergaderstoelen worden met gestoffeerde zitting geleverd 60.000 Martendale; - Stoffering: stof; - Werkhoogte 80 – 100 cm; - Stalen stoelpoot; - Stoffering brandvertragend, vlek werend en vuilafstotend zijn volgens de norm EN 1021-1/2.
104.	Stoel trainingsruimte - Moet passend zijn bij de trainingstafel uit PVE 96; - Stoel moet ook passend zijn voor zwaarlijvige personen; - Stoffen afwerking; - Geen armleuningen; - Stapelbaar; - Geen wieltjes; - Stoffering brandvertragend, vlek werend en vuilafstotend zijn volgens de norm EN 1021-1/2.
105.	Arbo stoelen Opdrachtgever heeft regelmatig maatwerk arbo-stoelen nodig. Opdrachtnemer dient deze stoelen te kunnen leveren. Opdrachtnemer levert hiervoor een maatwerk offerte aan.
106.	Vitaliteitsmeubilair - Vitaliteitsmeubilair dient in diverse afmetingen en kleuren geleverd te kunnen worden. In het assortiment dienen in ieder geval te zitten: - Zit-sta hulp, microvezel bekleding, zithoogte 48 – 81 cm, hellingverstelling 3 – 7 graden, normale gasveer (51-84 cm) - Zadelkruk, kunstleer, zithoogte 57 – 78 cm, zitting 44x30 cm - Swopper, kunstleer bekleding, zithoogte 45 – 68, medium veer (60-120 kg), vaste voet - Zitbal, PVC, 65 diameter, draagkracht min. 125 kg
107.	Voetenbankje - Kantelbaar - Anti-slip

C.	Kasten
108.	Draaideurkast productie - Metalen kast - Afmeting H195 x B120 - Inclusief standaardindeling met legplanken (staal); - Legplanken door gebruiker eenvoudig te verplaatsen; - Berekend op intensief gebruik; - Achterzijde dient netjes afgewerkt te zijn; - Aan onderzijde voorzien van justeedoppen (of vergelijkbaar); - Kast van binnenuit te verstellen / waterpas zetten; - Kleur: Zwart - Goede stabiliteit.
109.	Kast testruimte - Kast voor het opslaan van materialen; - Tussen 2 en 2,5 meter breed; - Half open, half dicht (schuifdeur) - Ergonomische handgrepen; - Inclusief standaardindeling met legplanken minimaal 50cm diep (staal); - Legplanken door gebruiker eenvoudig te verplaatsen; - Berekend op intensief gebruik; - Achterzijde dient netjes afgewerkt te zijn; - Aan onderzijde voorzien van justeedoppen (of vergelijkbaar); - Kast van binnenuit te verstellen / waterpas zetten; - Te leveren in diverse kleuren. Kleuren worden na gunning vastgesteld; - Goede stabiliteit.
110.	Opzet plantenbak enkele en dubbele kast - Te leveren in diverse kleuren en/of materialen; - De bak moet op een enkele of dubbele kast (naast elkaar en achter elkaar) passen (afmeting bovenzijde kast 120,5 cm x 45,5 cm); - Waterbestendig

D.	Modulaire (werk)plekken
111.	Vergaderruimte; Beveiligde spreekkamer - Vergaderruimte dient minimaal plaats te hebben voor 4 personen; - Goede toevoer van zuurstof/verse lucht, minimaal 30m³/hr per persoon; - Aan te sluiten met één stekker; - Voorzien van dimbare verlichting; - Geluidsdicht; - Voorzien van banken of stoelen; - Tafel moet zorgen voor scheiding tussen de twee deuren; - Tafelblad is voorzien van stroomvoorziening (stopcontact en usb-C).
112.	Belcel (Zit) - Ruimte dient plaats te hebben voor 1 persoon; - Binnen afmeting ongeveer 1 meter breed en 1,5 meter diep; - Goede toevoer van zuurstof/verse lucht, minimaal 30m³/hr per persoon; - Aan te sluiten met één stekker; - Voorzien van dimbare verlichting; - Geluidsdicht; - Tafel dient ruimte te hebben voor een laptop inclusief aansluitingen voor een beeldscherm; - Tafelblad is voorzien van stroomvoorziening (stopcontact en usb-C).
113.	Belcel (Sta) - Belcel dient plaats te hebben voor 1 persoon; - Binnen afmeting ongeveer 1 meter breed en 1,5 meter diep; - Goede toevoer van zuurstof/verse lucht, minimaal 30m³/hr per persoon; - Aan te sluiten met één stekker; - Voorzien van dimbare verlichting; - Geluidsdicht; - Tafelblad op sta hoogte, eventueel in hoogte verstelbaar; - Tafelblad is voorzien van stroomvoorziening (stopcontact en usb-C).

Eisen perceel 2; Horecameubilair

Producten in dit perceel hoeven niet aan te sluiten bij het huidige assortiment. Het ontwerp is een indicatie van mogelijkheden en hoeft niet de definitieve keuze te worden.

Restaurant/Werkcafé

Het werkcafé is een plek van ontmoeten, werken, lunchen, koffie drinken en wachten. Het is een plek waar je hartelijk ontvangen wordt en waar iedereen graag verblijft. Door deze diverse functies vergt dit ook diversen faciliteiten. De sfeer is warm, gezellig en comfortabel. De inrichting functioneel.

Corridor/pantrys'

De corridor is de ruimte bij binnenkomst die van de voor naar de achterzijde van het gebouw loopt. Dit is zowel op de begane grond als op de eerste verdieping. De sfeer moet fris, vrolijk en functioneel zijn.

A.	Restaurant/Werkcafé
114.	Combinatie van diverse meubels: - Laag informele setting (zitje met tafel) +-20% - Eettafels met stoelen normale hoogte (gemiddeld 78 cm) +-80%.
115.	Het uitgiftegebied van het werkcafé valt buiten scope.
116.	Aantal beschikbare zitplaatsen moet 150 personen zijn.
117.	Bij de ingang moet een deel lage zit gesitueerd zijn ivm het wachten van bezoekers.
118.	Waar mogelijk stroomvoorziening integreren in meubelstuk. Verspreid over de ruimte.
119.	Interieuradvies over inrichting zal na gunning zonder bijkomende kosten worden geleverd.
120.	De definitieve meubelkeuze zal na gunning worden bepaald.
121.	Het meubilair draagt bij aan een goede akoestiek en zorgt door de indeling en vormgeving voor voldoende privacy. Eventueel kan hiervoor losse 'open' afscheidingen worden toegevoegd, zoals kasten, wanden en plantenbakken.

122.	Een deel van het meubilair moet multifunctioneel te herschikken zijn.
123.	Gebruikers moeten makkelijke kunnen opstaan.
124.	Maatwerkopties behoren tot de mogelijkheid.
125.	Voor de digitale werkplaats moet een tafel van 8 personen aanwezig zijn. Er moet een geïntegreerde stroomvoorziening zijn en de mogelijkheid om aan een kopse kant twee beeldschermen te plaatsen.

B.	Corridor
126.	Er dient een ruim aanbod aan lounge banken/stoelen te zijn, voor het opvangen van een enkel persoon en groepen in het wachtgebied. Na gunning wordt hiervan een definitieve keuze gemaakt.
127.	Aan de achterzijde van de corridor moet een mooie tafel komen van 300 x 100 (eventueel in twee delen)
128.	Bij de pantrys' (4 stuks) moeten kleine zitjes worden gecreëerd om te lunchen of kort te overleggen. (Losse zitjes met in totaal maximaal plaats voor 10 personen)

C.	Tuin
129.	Picknicktafels - Dienen aan de ondergrond verankerd te kunnen worden - Onderhoudsarm materiaal; - Sneldrogend; - Moeten weersbestendig zijn; - Mogelijkheid om aan te sluiten als mindervalide (bijvoorbeeld door open uiteinde of overstekend blad)
130.	Los meubilair - Stoelen zijn stapelbaar; - Tafels en stoelen zijn makkelijk te verplaatsen en licht om te tillen; - Tafels en stoelen zijn vast te zetten met een kabel; - Onderhoudsarm materiaal; - Sneldrogend; - Moeten weersbestendig zijn; - Mogelijkheid om aan te sluiten als mindervalide rolstoelgebruiker (bijvoorbeeld door open uiteinde of overstekend blad)
131.	Losse bankjes - Bijpassende bankjes die verankerd kunnen worden aan de ondergrond. - Materiaal en kleur is nader te bepalen
132.	Parasol met parasolvoet - Ongeveer 4 x 4 meter - Weerbestendig

Eisen perceel 3; Lockers

Producten in dit perceel hoeven niet aan te sluiten bij het huidige assortiment.

A.	Algemeen
133.	Advies inzake Lockers en Locker Managementsysteem van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is inclusief. Hiervoor kunnen geen aparte kosten in rekening worden gebracht.
134.	Leverancier is in staat oplossingen te bieden voor diverse soorten afwerking qua materiaal (akoestisch, esthetisch) en diverse kleuren.
135.	Leverancier is in staat aangepaste maten lockers te leveren indien nodig.
136.	Lockerkasten worden zo opgesteld dat er geen stofnesten ontstaan. Alle lockerkasten zijn voorzien van een schuine bovenzijde, zodat hier geen rommel en stof op kan komen.
137.	Het lockermateriaal veroorzaakt bij normaal gebruik geen geluidshinder. Bij sluiten geen metaal op metaal geluid, en alle bewegende onderdelen zijn geluidsarm.
138.	De lockers zijn van glad materiaal en makkelijk te reinigen.
139.	Kieren, naden en uitstekende delen zijn niet toegestaan. Alle openingen en kieren tussen kasten, vloeren en muren zijn na plaatsing voorzien van passtroken of vergelijkbaar. De kosten hiervan zitten bij de Lockerprijs in.

140.	Indien gekozen wordt voor een terminal systeem is het aantal terminals per ruimte afgestemd op het aantal kasten per ruimte zodat er geen lange wachtrijen ontstaan. De maximale wachttijd is 30 sec. per persoon.
141.	Tussen plafond en bovenkant van de kast is altijd minimaal 500 mm ruimte i.v.m. brandveiligheid.
142.	Kasten worden door de opdrachtnemer vlak en waterpas afgesteld en opgeleverd.
143.	Elke locker is voorzien van een elektronisch slot (via terminal of systeem op de lockerdeur zelf) en is bedienbaar met de Scalabortag die ook gebruikt wordt voor printers en elektronische deursloten.
144.	Lockers zijn per deur genummerd met duidelijk leesbare cijfers. Grootte en cijfer/lettertype in overleg te bepalen.
145.	Bij normaal gebruik in een 24/7 omgeving dienen de lockers en het elektronisch sluitsysteem een minimale technische levensduur te hebben van 20 kalenderjaren.
146.	Alle onderdelen, inclusief software updates, dienen minimaal vijftien (15) jaar startdatum contract leverbaar te zijn.
147.	De lockers en terminals dienen verplaatsbaar te zijn.
148.	De beheerder dient alle lockers digitaal te kunnen open, zowel individueel als een heel lockerblok.
149.	De beheerder dient het open van lockers te kunnen programmeren, bijvoorbeeld dagelijks, wekelijks, maandelijks. Op een vast moment.
150.	De lockerblokken dienen schakelbaar en uit te breiden te zijn.
151.	De lockerblokken dienen middels een master-key te bedienen zijn, ook zonder centraal systeem.
152.	Jaarlijkse onderhoud dient in overleg met Opdrachtgever plaats te vinden.
153.	De Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat voor levering de lockers zijn getest op verborgen gebreken.
154.	Opdrachtnemer dient op elk gewenst moment van Opdrachtgever de lockerblokken te verhuizen. Opdrachtnemer dient de lockerblokken af te koppelen, te verhuizen naar desgewenste plaats, aan te sluiten en te testen of de lockers volledig werkend zijn.
155.	De bekabeling dient onzichtbaar weggewerkt te worden.
156.	Vaste afmeting (b x h x d) lockers: 300 x 300 x 400 mm, maximale hoogte lockerblok: 2000 mm. Indien een omkasting wordt toegepast is de maximale hoogte 2200 mm. Exclusief schuine afkanting bovenop de lockerkast. Er mag 10% van deze maten afgeweken worden.
157.	Als de lockeropstelling vrijstaand is, is de achterzijde van de opstelling ook voorzien van beplating.

B.	Service en onderhoud
158.	Storingsdienst en/of helpdesk is tussen 6.00 uur en 18.00 uur bereikbaar.
159.	De tijdsduur waarbinnen de leverancier met herstelwerkzaamheden begint na een niet-kritische storing is maximaal 2 dagen.
160.	De tijdsduur waarbinnen de leverancier met herstelwerkzaamheden begint na een kritische storing is maximaal 4 uur.

C.	ICT en Security
161.	Alle gegevens moeten op de server van Scalabor worden verwerkt. Er mag geen data uitwisseling van persoonsgegevens naar een andere server plaatsvinden.
162.	Het locker managementsysteem heeft de mogelijkheid om te koppelen met het tagmanagementsysteem om gegevens van pashouders (identificerend gegeven van de pas, gegevens pashouder) door een dagelijkse bestandsaanlevering vanuit het tagmanagementsysteem te verwerken in het lockersysteem. Personen die niet meer worden aangeleverd vanuit het tagmanagementsysteem moeten in het lockersysteem geblokkeerd worden (uit dienst).
163.	De Scalabortag is identificatiemiddel voor de lockers. Medewerker houdt pas bij de lezer om toegang te krijgen tot een locker. Dit kan op basis van een versleuteld gegeven op de Mifare Desfire chip (waarbij de lezer aan de hand van een door Scalabor te verstrekken leessleutel dit gegeven uit kan lezen).
164.	Software updates dienen kosteloos te worden aangeboden en geïnstalleerd.
165.	Het locker managementsysteem werkt als cloudoplossing.

Bijlage 1

Hieronder worden het huidige kantoor- en productiemeubilair weergegeven.

Product	Huidig merk	Specificaties	Foto
Zit-sta bureau 160x80 cm	THO Electric AL	Zit sta onderstel- breedte 110 tot 180 cm, in de kleur aluminium Dual motor instelbaar van 62-127cm. Geschikt voor bladen tot 200cm. Maximale belasting 80kg. Topblad 160x80cm, dikte 25mm. In kleur wit (merk Duropal w400mp/ vergelijkbaar met RAL 9016). Materiaal Melamine Kabelclips dubbel wit of grijs. 4 per bureau. Kabeldoorvoer kunststof 60mm. In de kleur wit. 1 per bureau. Stekkerblok 4x stroom GST18 koppeling. 1 per bureau. Aansluitsnoer 3 meter GST 18. 250/400V, 16A. 1 per bureau.	 
Kast laag		Roldeurkast CH 105x120cm (hxb), voorzien van zwarte handgrepen. Afmeting; 105x120x45cm (hxbxd) Ombouw metaal kleur wit Ral 9016 Roldeur; kunststof Indeling; 2 legborden Afsluitbaar. Per kast verschillend slot. En moedersleutel voor gehele levering. Topblad 120,5x45,5cm, dikte 25mm. In de kleur zwart perl (merk Duropal u1200mp) Materiaal Melamine	 
Productiestool	Score	Bureaustoel Score Ergo 2300T, bekleding kunstleer zwart Hoogteverstelling 46-59cm Werkbladhoogte 70-85cm Inclusief schuifzitting Verstelbare zithoek Met armleggers Bijpassende bureaustoelwielen harde vloer	

Productiekast	THO Basic	Draaideurkast Basic zwart 195x120cm (hxb)	
Productietafel/ inpaktafel	THO	Werkbank poot hoogte instelbaar 65/101,5cm (excl. Blad) met inbussleutel. In de kleur zwart. Diepte 72,5cm. U- profiel tbv werkbank lengte 142cm (set van 2) Topblad 160x80cm, dikte 25 mm. In de kleur grijs	
Bureaustoel	RH logic 3	Bureaustoel RH Logic 3- inclusief (Siena design) stoffering zwart Set van 5 bureaustoelwielen- 50mm, 11mm stift- vloertype nader te bepalen	
Vergaderstoelen	Yesteryears	Vergaderstoel gestoffeerd met armleggers- petrol/ lichtblauw/staalgrijs- chroom (Let op! drie kleuren; verdeelt over huidig aantal stoelen)	 
Vergadertafel rond		Vergadertafel rond 130cm wit bestaande uit; Kruispoot industrieel- wit- rond diameter 80cm Kokermaat 80x80mm Framehoogte 720mm Topblad rond 130cm, dikte 38 mm. In de kleur wit (merk Duropal w400mp/ vergelijkbaar met RAL 9016). Materiaal Melamine	

Vergadertafel	Arca	Vergadertafel 180x80cm bestaande uit; Arca 80 RAL 9005 zwart set poten vaste hoogte Tussenbalk/kabelgoot lang RAL 9005 zwart Topblad werkblad 180x80cm, dikte 25mm. In de kleur halifax eik natuur	 
Vergadertafel		Vergadertafel frame industrieel- 300x100cm met matte zwarte poedercoating Topblad 300x100cm, dikte 38mm. In de kleur halifax eik natuur	 
Swopper Classic		Ergonomische stoel Bekleding: kunstleer Dessin: zwart Veer: medium (60-120 kg) Veerkleur: zwart Type voetring: vast Voetkleur: antraciet	
Muv man		Zit/sta stoel Model: Muvman Bekleding: microvezel Kleur: zwart Kleur frame: grijs Type gasveer: normale gasveer (51-84cm)	