

Aanbestedingsdocument

Meubilair nieuwbouw



Scalabor

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	509897
Datum	5 februari 2025
Versie	1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Scalabor en de Opdracht	6
1.1 Aanbestedende dienst: Scalabor.....	6
1.2 Huidige situatie	6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	6
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding	6
1.3.2 Scope van de aanbesteding	7
1.3.3 Omvang van de aanbesteding	8
1.4 Motivatie percelen	8
1.5 (Raam)Overeenkomst	9
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst	9
1.5.2. Opdrachtverstrekking.....	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Europese openbare procedure.....	10
2.2 Planning	10
2.3 Schouw	10
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	11
2.5 Klachten.....	11
2.6 De beoordeling.....	11
2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid.....	11
2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen	12
2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	12
2.6.5 Vervolg van de beoordeling.....	12
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	13
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA).....	14
3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid	14
Referenties	14
3.2.2. Beroep op derden	16

4. Gunningsmethodiek.....	17
4.1 Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode.....	17
4.1.1 De Gewogen Factor Methode.....	17
4.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit	18
4.1.3 Subgunningscriterium Prijs	25
4.1.4. Vaststellen totaalscore	25

Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Meubilair nieuwbouw ten behoeve van Scalabor. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed.

Algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Scalabor zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De bijlagen zijn als volgt:

- Bijlage 1- Programma van Eisen
- Bijlage 2- Conceptraamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 3- Conceptraamovereenkomst perceel 2
- Bijlage 4- Conceptraamovereenkomst perceel 3
- Bijlage 5- Algemene Inkoopvoorwaarden Scalabor
- Bijlage 6- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 7- Referentieblad perceel 1
- Bijlage 8- Referentieblad perceel 2
- Bijlage 9- Referentieblad perceel 3
- Bijlage 10- Inschrijfbiljet perceel 1
- Bijlage 11- Inschrijfbiljet perceel 2
- Bijlage 12- Inschrijfbiljet perceel 3
- Bijlage 13- Visiedocument Nieuwbouw Scalabor

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Verklaring Belastingdienst		x
Referentieblad	x	
Inschrijfbiljet	x	
Uitwerking sub-gunningscriteria kwaliteit	x	
Bewijsmiddelen PVE, zoals productspecificaties en certificaten		x
Kopie van een geldig verzekeringsbewijs (polis) of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij		x

1. Scalabor en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Scalabor

Scalabor is het sociaal ontwikkelbedrijf voor Midden-Gelderland. We helpen mensen die ondersteuning nodig hebben bij het krijgen en behouden van een plek op de arbeidsmarkt. Onze missie en visie luiden als volgt:

Missie

“In een werksituatie ontdekken en ontwikkelen wij de talenten van mensen en zorgen ervoor dat mensen actief mee kunnen doen in de maatschappij. Voor werkgevers die een steentje bij willen dragen aan een sociale samenleving zijn wij de spil in de behoefte aan goed personeel.”

Visie

Wij stellen de competenties van mensen centraal voor het vinden van een passende en zo regulier mogelijke werkplek. Als sociaal arbeidsontwikkelbedrijf staat hierbij de persoonlijke groei op de participatieladder voorop. Bij het vinden van een geschikte werkplek denken wij met de werkgever mee in de mogelijkheden van een hogere efficiënte en duurzame bedrijfsvoering. Tegelijkertijd dragen werkgevers hun steentje bij aan hun sociaal werkgeverschap. Zo ontstaat er voor zowel de medewerker als de werkgever een win-winsituatie.

Meer informatie over Scalabor is te vinden op de website www.scalabor.nl.

1.2 Huidige situatie

De huidige locatie van Scalabor aan de Driepoortenvweg in Arnhem is een verouderd pand dat niet meer aansluit bij de ambities van Scalabor. Het pand straalt hiermee niet meer de uitstraling uit die Scalabor vindt passen bij haar rol in de regio op het gebied van arbeidsontwikkeling, beschut en begeleid werk. Scalabor streeft ernaar haar voortrekkersrol verder te ontwikkelen en zal hiermee verhuizen naar een nieuwe locatie die beter bij deze ambitie en doelstellingen past.

Voor de voormalige WISA-locatie aan de Driepoortenvweg 5 is met Scalabor een nieuwbouwplan ontwikkeld. Dit nieuwbouwplan omvat een kantoor- en productiegebouw dat turn-key wordt opgeleverd. De eigenaar levert een compleet afgewerkt gebruiksklaar gebouw voor Scalabor inclusief terreininrichting. Scalabor draagt zorg voor verhuizing en inrichting. In Bijlage 13- Visiedocument nieuwbouw Scalabor is het ontwerp en de stijl van het nieuwbouwpand te zien.

Het kantoormeubilair in het huidige pand is drie jaar geleden aangeschaft en voldoet grotendeels aan de eisen van Scalabor. Voor de verhuizing is er de wens om in lijn met het bestaande meubilair, het kantoormeubilair aan te vullen. Daarnaast wordt er nieuw restaurantmeubilair en nieuwe lockers ingekocht.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel om leverancier(s) te selecteren die, op basis van een raamovereenkomst, kunnen voorzien in het leveren en inrichten van het benodigde meubilair op de nieuwbouwlocatie. Daarnaast zullen er ook incidenteel leveringen plaatsvinden op nevenlocaties van Scalabor. Op dit moment is dat de Beverweerdlaan 1 te Arnhem en de Viola 3 te Bommel. Ook mogelijk toekomstige locaties zullen onder deze raamovereenkomst vallen. Scalabor streeft ernaar om meubilair in te kopen dat duurzaam, circulair en ergonomisch is, in lijn met de maatschappelijke doelstellingen die Scalabor als organisatie heeft en éénzelfde uitstraling geeft door het gehele gebouw.

Scalabor hecht, zeker wegens haar eigen maatschappelijke positie, hoge waarde aan Social Return. De te contracteren leverancier krijgt de kans om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt werk aan te bieden bij het leveren en inrichten van het meubilair.

Verder wenst Scalabor dat de te contracteren partij(en) advies- en ontwerp services bieden voor het optimaliseren van werkplekken op basis van ergonomie, esthetiek en ruimtegebruik, Aanbesteding Meubilair nieuwbouw- Scalabor

installatie- en montagediensten en onderhoudsdiensten. De gecontracteerde partij per perceel is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de hiervoor beschreven diensten voor de bijbehorende producten. De perceelverdeling is als volgt:

- Perceel 1: Kantoormeubilair:
 - o Kantoor- vergader- productiemeubilair en arbomiddelen.
- Perceel 2: Horecameubilair:
 - o Terras, lounge- en restaurantmeubilair.
- Perceel 3: Lockers:
 - o Niet persoonsgebonden lockers met een elektronisch sluitsysteem met bijvoorbeeld een druppel of tag toegewezen aan een persoon op basis van beschikbaarheid.

Voor ieder perceel wordt een Raamovereenkomst opgesteld. Iedere Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en kan afhankelijk van de gerealiseerde waarde en de prestaties van de leverancier(s) tweemaal met één (1) jaar verlengd worden. Leveranciers kunnen zich op meerdere percelen inschrijven.

1.3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is het leveren en inrichten van kantoor-, horecameubilair en lockers. Daarbij horen een aantal diensten, namelijk: advies- en ontwerpsservices, installatie- en montagediensten en onderhoudsdiensten. De aanbesteding is gericht op het inrichten van het nieuwbouw gebouw waar Scalabor in de nabije toekomst naartoe zal verhuizen en incidentele leveringen op nevenlocaties van Scalabor.

Binnen de scope van de opdracht valt:

Tabel 1 Perceelindeling

Perceel 1: Kantoormeubilair	Perceel 2: Horecameubilair	Perceel 3: Lockers
<u>Kantoormeubilair:</u> - Bureaus; - Bureaustoelen; - Sta-bureau's; - Opberg- en kastensystemen; - Modulair meubilair; <u>Vergadermeubilair:</u> - Vergadertafels; - Vergaderstoelen; - Vergaderboxen; - Belcellen; - Concentratie/teams-cellen; <u>Productiemeubilair:</u> - Tafels; - Bureaustoelen; <u>Arbomiddelen:</u> - Stakruk; - Bal; - Swopper; - Zadelkruk; - Voetenbankje; - Maatwerkopties.	Restaurantmeubilair; Terrasmeubilair; Loungemeubilair; Maatwerkopties.	Lockers voor productie- en kantoorruimtes (<i>niet persoonsgebonden</i>).

Diensten die bij de aanbesteding horen zullen door de betreffende leverancier voor het gewonnen perceel uitgevoerd worden. Dit betreft, zoals benoemd in paragraaf 1.3.1, advies- en ontwerpservices, installatie- en montagediensten en onderhoudsdiensten.

1.3.3 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €550.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van twee (2) jaar, inclusief twee (2) verlengingsopties van telkens één (1) jaar.

De raming per perceel is inzichtelijk in tabel 2.

Tabel 2 Raming per perceel

Perceel	Onderwerp	Raming (excl. btw)
1	Kantoormeubilair	€250.000,-
2	Horecameubilair	€200.000,-
3	Lockers	€100.000,-
Totaal		€550.000,-

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

De aanbestedende dienst verwacht redelijkerwijs dat onder de raamovereenkomst voor een maximum bedrag van de bedragen in tabel 3,- exclusief omzetbelasting, zal worden verstrekt over vier jaar. Deze omzet is onder andere gebaseerd op historische uitgaven. Hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Er vindt geen verrekening plaats wanneer de daadwerkelijke omzet lager is.

De reële verwachting is dat deze maximale contractwaarde niet behaald gaat worden. In geval de totale maximale contractwaarde wel wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

Tabel 3 Maximale contractwaarde per perceel

Perceel	Onderwerp	Maximale contractwaarde (excl. btw)
1	Kantoormeubilair	€375.000,-
2	Horecameubilair	€300.000,-
3	Lockers	€150.000,-
Totaal		€825.000,-

1.4 Motivatie percelen

Deze aanbesteding is opgedeeld in 3 percelen op basis van marktsegmenten. De markt voor kantoormeubilair, restaurantmeubilair en lockers zijn drie verschillende markten. Daarnaast is deze indeling gemaakt om leveranciers optimaal de kans te geven toegevoegde waarde, kwaliteit en kennis en expertise aan te bieden en daarmee de effectiviteit en efficiëntie van de uitvoering van de opdracht zo optimaal mogelijk te houden. Elk perceel vertegenwoordigt een specifiek aspect van de totale opdracht en is als volgt gedefinieerd:

Perceel 1: Dit perceel betreft het leveren en inrichten van kantoormeubilair en heeft betrekking op de onderdelen, zoals beschreven in Tabel 1. Bijbehorend horen hier advies- en ontwerpservices, installatie- en montagediensten en onderhoudsdiensten bij voor de onderdelen binnen dit perceel.

Perceel 2: Dit perceel betreft het leveren en inrichten van restaurantmeubilair en heeft betrekking op de onderdelen, zoals beschreven in Tabel 1. Bijbehorend horen hier advies- en ontwerpservices, installatie- en montagediensten en onderhoudsdiensten bij voor de onderdelen binnen dit perceel.

Perceel 3: Dit perceel betreft het leveren en inrichten van lockers op basis van een zwembadsysteem. Bijbehorend horen hier advies- en ontwerpservices, installatie- en montagediensten en onderhoudsdiensten bij voor de onderdelen binnen dit perceel.

Een inschrijver kan zich op één of meerdere percelen inschrijven en kan ook één of meerdere percelen gegund krijgen.

1.5 (Raam)Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een raamovereenkomst aangegaan met één partij per perceel.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de (raam)overeenkomst is vastgesteld op twee (2) jaar, ingaande vanaf 1 juni 2025. Deze Raamovereenkomst kan eenzijdig door Scalabor verlengd worden voor twee (2) maal één (1) jaar onder dezelfde condities.

1.5.2. Opdrachtverstrekking

Binnen deze aanbesteding wordt per perceel één raamovereenkomst gesloten met één opdrachtnemer. Op basis van deze raamovereenkomst zal Scalabor deelopdrachten verstrekken volgens de onderstaande werkwijze.

Bij aanvang van de raamovereenkomst zal een eerste omvangrijke deelopdracht worden verstrekt voor de inrichting van een nieuwbouwpand. Na deze initiële opdracht zullen deelopdrachten op afroep worden verstrekt, afhankelijk van de behoeften van Scalabor.

Deelopdrachten zullen worden verstrekt zonder hernieuwde mededinging, waarbij Scalabor de opdrachtnemer rechtstreeks benadert en een opdracht verstrekt conform de voorwaarden van de raamovereenkomst. De opdrachtnemer is gehouden om de deelopdrachten uit te voeren tegen de in de raamovereenkomst vastgelegde voorwaarden, prijzen en overige afspraken.

Scalabor behoudt zich het recht voor om, binnen de grenzen van de raamovereenkomst en de geldende aanbestedingsregels, deelopdrachten flexibel te plaatsen, rekening houdend met de specifieke behoeften en planning van de organisatie.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij gegund wordt op basis van Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-codering is van toepassing op deze Opdracht:

39100000-3 Inrichting en Meubilair

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	5 februari 2025.
Aanmelden schouw	Uiterlijk 11 februari 2025 vóór 10:00 uur.
Schouw huidige locatie	Donderdag 13 februari 2025 start 10.00 uur verwacht einde 12.00 uur.
Sluitingsdatum indienen van vragen 1	Uiterlijk 28 februari vóór 10:00 uur.
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	Uiterlijk 13 maart 2025.
Sluiting indienen inschrijving	Uiterlijk 31 maart 2025 voor 10:00 uur.
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	22 april 2025.
Definitieve gunningsbeslissing	13 mei 2025.
Start dienstverlening en deadline aanleveren bewijsstukken	1 juni 2025.

2.3 Schouw

Scalabor organiseert een schouw op 13 februari om 10.00 uur op Driepoorteweg 35, 6827 BP Arnhem. Het is toegestaan tijdens de schouw aantekeningen te maken, zaken op te meten en foto's te maken, mits geen personen zonder toestemming worden vastgelegd. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan mondelinge informatie of toelichtingen gegeven tijdens de schouw.

De schouw vindt plaats op de huidige locatie van Scalabor, omdat het nieuwbouwpand nog in aanbouw is. Er is gekozen om toch een schouw te houden, omdat inschrijvers op deze wijze toch een sfeerimpressie kunnen krijgen van Scalabor. Het visiedocument wordt toegelicht tijdens de schouw, zoals opgenomen in bijlage 13.

Aanmelding voor de schouw kan tot 11 februari 2025 10.00u uur via de berichtenmodule in TenderNed. Vermeld bij de melding de bedrijfsnaam en de namen en functies van de deelnemers. Per geïnteresseerde mogen maximaal twee personen deelnemen. Tijdens de schouw kunnen geen inhoudelijke vragen worden gesteld – deze kunnen worden gesteld in de Nota van Inlichtingen. U mag uw vragen uiterlijk 28 februari vóór 10:00 uur indienen via de vraag-antwoordmodule in TenderNed.

Aanbesteding Meubilair nieuwbouw- Scalabor

2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Klachten

Scalabor heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Scalabor worden ingediend. Dit kan via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 en 2.5 van dit beschrijvend document.

2.6 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn. Dit is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen twee werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet

Aanbesteding Meubilair nieuwbouw- Scalabor

inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het PvE (bijlage 1)

2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Nadat sub-gunningscriterium 1 per perceel is beoordeeld, worden de Inschrijvers die nog in aanmerking komen voor gunning uitgenodigd voor het uitvoeren van de casus op locatie per perceel.

In paragraaf 4.1.3 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

2.6.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning met daarbij het verzoek om de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de Raamovereenkomst en/of opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van bijlage 6.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

Inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen en indienen van het UEA.

Aan de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, de volgende bewijsstukken te overleggen¹:

Bewijsstukken Eigen Verklaring	
-	een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden
-	een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar
-	een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

¹ De aanbestedende dienst kan van een verzoek om bewijsstukken aan te leveren afzien als hij al in het bezit is van de bewijsstukken via bijvoorbeeld het leveranciersprofiel in het aanbestedingsplatform dat wordt gebruikt.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen.

3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en dit dient te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

Voor de beoordeling van de referentie gelden de volgende de waardes van de uitgevoerde opdracht per perceel:

Perceel 1: Kantoormeubilair → referentiewaarde: €100.000,-

Perceel 2: Horecameubilair → referentiewaarde: €80.000,-

Perceel 3: Lockers → referentiewaarde: €40.000,-

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van het meubilair genoemd in het perceel waarop wordt ingeschreven, vergelijkbaar met deze opdracht, gedurende tenminste twee aaneensluitende jaren.

De referentie wordt gecontroleerd op basis van de volgende criteria:

- De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie;
- De juistheid van de referentie.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderhoud, vergelijkbaar met deze opdracht, aan al het geleverde meubilair, zoals genoemd in het perceel waarop wordt ingeschreven, gedurende tenminste twee aaneensluitende jaren.

De referentie wordt gecontroleerd op basis van de volgende criteria:

- De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie;
- De juistheid van de referentie.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een interieur, vergelijkbaar met deze opdracht. Deze kerncompetentie geldt alleen voor **perceel 1 en perceel 2**.

De referentie wordt gecontroleerd op basis van de volgende criteria:

- De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie;
- De juistheid van de referentie.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 7/8/9 – Referentieblad behorende bij het desbetreffende perceel.

- Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Aanbestedende Dienst inzetten.

3.2.2. Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4. Gunningsmethodiek

4.1 Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

4.1.1 De Gewogen Factor Methode

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Perceel 1 Kantoormeubilair

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	1: Proefopstelling	30
	2: Casus op locatie	30
Prijs		40
Totaal		100

Perceel 2 Horecameubilair

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	1: Ontwerp	30
	2: Casus op locatie	30
Prijs		40
Totaal		100

Perceel 3 Lockers

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	1: Lockerdemo	30
	2: Casus op locatie	30
Prijs		40
Totaal		100

Het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel voor Sub-gunningscriterium 1. Nadat de beoordelaars deze Gunningscriteria individueel hebben beoordeeld volgt een consensusoverleg.

Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. Een individuele herwaardering is dan eventueel nog mogelijk. Uiteindelijk zal een gemiddelde vastgesteld worden voor sub-gunningscriterium 1. Dit levert een uiteindelijke totaalscore op voor Sub-gunningscriterium 1 'Proefopstelling' voor perceel 1, 'Ontwerp o.b.v. Visiedocument' voor perceel 2 en 'Lockerdemo' voor perceel 3.

Nadat sub-gunningscriterium 1 per perceel is beoordeeld, worden de Inschrijvers die nog in aanmerking komen voor gunning uitgenodigd voor het uitvoeren van de casus op locatie per perceel. U ontvangt hiervoor, indien van toepassing, uiterlijk 11 april 2025 een uitnodiging met nadere informatie.

De scores per sub-gunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	Uitstekend Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat er volledig is voldaan aan hetgeen is uitgevraagd door de aanbestedende dienst en daarnaast aanvullende onderwerpen/zaken zijn uitgewerkt. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch.
80%	Goed Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch.
60%	Voldoende Beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.
40%	Matig Beantwoording voldoet matig en dus niet volledig aan het gevraagde. Beantwoording is nauwelijks concreet en realistisch en voegt geen meerwaarde toe.
0% Ongeldig (uitsluiting)	Onvoldoende Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en realistisch.

Het aantal punten dat behaald wordt voor het Subgunningscriterium wordt bepaald door:

Aantal punten per Subgunningscriterium = Percentage score * maximum aantal te behalen punten

De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per Subgunningscriterium na het consensusoverleg. De maximaal haalbare score is 60 punten.

Het onderdeel kwaliteit wordt voor 60% meegewogen in de totaalscore.

4.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;
Aanbesteding Meubilair nieuwbouw- Scalabor

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingssom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

Perceel 1 Kantoormeubilair

1. Proefopstelling (30 punten)

De leverancier dient een proefopstelling én een moodboard te leveren van het aangeboden kantoormeubilair.

Levering opstelling

De levering dient plaats te vinden op woensdag 9 april 2025. U dient de proefopstelling te leveren en op te halen op de Driepoortenweg 35, 6827 BP, te Arnhem. Iedere leverancier krijgt een ander tijdslot aangewezen om de proefopstelling te leveren. Deze zijn tussen 09:00-12:00 uur. U dient de proefopstelling donderdag 10 april 2025 's ochtends op te halen. Voor het ophalen van het meubilair zal geen tijdslot worden gegeven.

Te leveren items

U dient bij de proefopstelling van het kantoormeubilair de volgende items aan te leveren, in de uitvoering zoals gevraagd en door u aangeboden in bijlage 10- Inschrijfbiljet perceel 1:

- Bureaustoel kantoor verstelbaar, zoals beschreven in PVE 100;
- Productiestoel verstelbaar, zoals beschreven in PVE 101;
- Productietafel instelbaar (met imbus/schroevendraaier), zoals beschreven in PVE 98;
- Productietafel verstelbaar (elektrisch), zoals beschreven in PVE 99;
- (Deel van) Trainingstafel, zoals beschreven in PVE 96;
- Vergaderstoel, zoals beschreven in PVE 102;
- Stoel trainingsruimte, zoals beschreven in PVE 103.

Het te leveren meubilair moet voldoen aan de Eisen conform bijlage 1. De proefopstelling wordt pas beoordeeld als deze aan alle opgenomen specificaties voldoet. Uitzondering geldt voor de kleur, indien de uitvoering bij de proefopstelling niet de juiste kleur heeft, dienen kleurstalen meegeleverd te worden. Het meubilair betreft testmeubilair en mag niet voorzien zijn van logo's met de naam van de leverancier. De naam van de leverancier mag op geen enkele wijze te herleiden zijn aan het aangeboden meubilair in de proefopstelling, in verband met een objectieve beoordeling.

Moodboard

Voor de belcellen, vergaderruimtes en focusplekken wordt u gevraagd een moodboard aan te leveren tezamen met de proefopstelling. Dit moodboard moet een visuele en materiële weergave geven van het aangeboden meubilair dat niet fysiek in de proefopstelling wordt opgenomen.

Het moodboard dient aangeleverd te worden op woensdag 9 april 2025, tegelijk met de proefopstelling, op de Driepoortenweg 35, 6827 BP, te Arnhem. Het moodboard blijft gedurende de gehele beoordelingsperiode ter beschikking van de beoordelingscommissie en zal op donderdag 10 april 2025 bij het ophalen van de proefopstelling weer meegenomen worden door de leverancier.

Het moodboard moet een representatieve weergave bevatten van de volgende items:

- Belcellen
- Vergaderruimtes
- Focusplekken

Aanbesteding Meubilair nieuwbouw- Scalabor

Voor elk van deze categorieën dient het moodboard minimaal de volgende elementen te bevatten:

- Afbeeldingen van de aangeboden meubels, in de uitvoering zoals aangeboden in bijlage 10 – Inschrijfbiljet perceel 1.
- Materiaal- en kleurstalen die een realistisch beeld geven van de aangeboden materialen en afwerkingen.
- Beschrijvingen van de producten, inclusief afmetingen en functionele eigenschappen.
- Eventuele technische specificaties die relevant zijn voor de beoordeling.

Het aangeboden moodboard moet volledig anoniem zijn; er mogen geen logo's, merknamen of andere herkenbare elementen van de leverancier zichtbaar zijn op het moodboard, om een objectieve beoordeling te waarborgen. Daarnaast moet het moodboard van formaat A3 zijn.

Beoordeling

De proefopstelling en het moodboard zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie bestaat uit drie ter zake kundige medewerkers van de Opdrachtgever en een twee eindgebruikers. Gezien het meubilair uiteindelijk door medewerkers van Scalabor gebruikt zal worden, zullen twee medewerkers mede beoordelen. In totaal zijn er dus vijf cijfers, drie van de ter zake kundige medewerkers en twee van de eindgebruikers.

Na de proefopstelling vindt er een consensusoverleg plaats, waarin de cijfers en motivatie besproken worden en waar individuele herwaardering van cijfers nog mogelijk is.

De beoordeling van de proefopstelling zal plaatsvinden op de volgende onderdelen:

Zitcomfort	De mate waarin het comfortabel is om op de stoel te zitten.
Uitstraling	De mate waarin de uitstraling van de stoel esthetisch goed is en passend is bij hetgeen Scalabor kenmerkt.
Ergonomie	De mate waarin de stoelen ergonomisch correct zijn voor de diverse lengtes van medewerkers.
Stabiliteit	De mate waarin de stoelen stevig staan, niet zomaar omvallen en stabiel aanvoelen.
Gebruiksgemak	De mate waarin de gebruiker gemak ervaart bij het oppakken, verplaatsen, opstapelen en gebruiken van de stoel.

Er zijn in totaal 20 punten te behalen voor de proefopstelling. Voor elk onderdeel zijn daarom maximaal 4 punten te behalen. Een voorbeeld van de beoordeling is hieronder weergegeven:

Beoordelingscriteria	Uitstekend	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende	Score
Zitcomfort	X					4
Uitstraling		X				2,8
Ergonomie	X					4
Stabiliteit			X			1,6
Gebruiksgemak			X			1,6

- Zitcomfort = uitstekend = 100% van de 4 punten = 4 punten
- Uitstraling = goed = 70% van de 4 punten = 2,8 punten
- Ergonomie = uitstekend = 100% van de 4 punten = 4 punten
- Stabiliteit = voldoende = 40% van de 4 punten = 1,6 punten
- Gebruiksgemak = voldoende = 40% van de 4 punten = 1,6 punten

Beoordelingsmethodiek:

De beoordelingscommissie beoordeelt de proefopstelling op basis van een gestandaardiseerde beoordelingsmatrix uit paragraaf 4.1.1. De scores die gegeven kunnen worden zijn Onvoldoende/Matig/Voldoende/Goed/Uitstekend.

Het moodboard wordt beoordeeld door dezelfde vijf leden van de beoordelingscommissie die de proefopstelling beoordelen. De beoordeling wordt uitgevoerd op de volgende onderdelen:

Esthetische samenhang	De mate waarin de aangeboden meubels qua uitstraling en stijl aansluiten bij de identiteit van Scalabor en een samenhangend geheel vormen.
Materialisering	De mate waarin de gebruikte materialen kwalitatief en duurzaam zijn, passend bij de beoogde functionaliteit en gebruiksintensiteit.
Functionaliteit	De mate waarin het meubilair geschikt is voor het beoogde gebruik in de belcellen, vergaderruimtes en focusplekken.

Er zijn in totaal 10 punten te behalen. Voor elk onderdeel zijn maximaal 3,33 punten te behalen.

De uiteindelijke score voor sub-gunningscriterium 1 'Proefopstelling' wordt als volgt vastgesteld:

- Proefopstelling: maximaal 20 punten
- Moodboard: maximaal 10 punten

De totaalscore voor dit sub-gunningscriterium wordt bepaald door de som van de behaalde punten na consensus voor de proefopstelling en het moodboard, met een maximum van 30 punten in totaal.

2. Casus op locatie (30 punten)

De leveranciers die na beoordeling van sub-gunningscriterium 1 nog in aanmerking komen voor gunning worden uiterlijk 11 april 2025 uitgenodigd om op 14 april 2025 op locatie van Scalabor (Driepoortenweg 35, 6827 BP Arnhem) een casus uit te werken en te presenteren. De casus richt zich op de volgende onderwerpen:

- 1. Advies over ergonomie en vitaliteit**
 - Hoe draagt het aangeboden meubilair bij aan een gezonde en productieve werkomgeving?
 - Hoe ondersteunt het ontwerp medewerkers met verschillende fysieke behoeften, rekening houdend met de ergonomische richtlijnen en specifieke behoeften van Scalabor, zoals aanpasbaarheid voor diverse werkhoudingen en eventuele speciale voorzieningen?
- 2. Service en garantie**
 - Wat is het aangeboden service- en garantiebeleid?
 - Hoe worden reparaties, vervanging en onderhoud uitgevoerd?
- 3. Montage en respons-/levertijden**
 - Hoe efficiënt verloopt de montage en installatie van het meubilair?
 - Wat zijn de beloofde levertijden en hoe worden deze geborgd?
- 4. Visie op duurzaamheid en SROI?**
 - In hoeverre wordt circulair en duurzaam meubilair toegepast?
 - Hoe draagt het voorstel bij aan reductie van milieubelasting gedurende de levensduur van het meubilair?
 - Welke visie heeft de organisatie op SROI en hoe gaan jullie daar op dit moment mee om en hoe willen jullie dit vergroten in de toekomst?

Beoordelingsmethodiek:

De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie en bijbehorende documentatie op basis van een gestandaardiseerde beoordelingsmatrix uit paragraaf 4.1.1. De scores die gegeven kunnen worden zijn Onvoldoende/Matig/Voldoende/Goed/Uitstekend.

Aanbesteding Meubilair nieuwbouw- Scalabor

De casus wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

Inhoudelijke diepgang	De mate waarin de casus relevante, onderbouwde en uitvoerbare oplossingen biedt.
Praktische toepasbaarheid	De mate waarin de voorgestelde oplossingen daadwerkelijk uitvoerbaar zijn binnen Scalabor.
Innovatie en creativiteit	De mate waarin innovatieve of creatieve oplossingen worden aangedragen.

Er zijn in totaal 30 punten te behalen. Voor elk onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen.

Perceel 2 Horecameubilair

1. Ontwerp op basis van de verstrekte informatie (30 punten)

De leverancier dient bij inschrijving schriftelijk een ontwerp aan te leveren dat aansluit op het Visiedocument Nieuwbouw Scalabor, zie hiervoor bijlage 13. Ter inspiratie wordt er op 13 februari 2025 een schouw gehouden op de huidige locatie van Scalabor. Het ontwerp wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- 1. Esthetiek en aansluiting bij sfeerimpressie (15 punten)**
 - Hoe goed sluit het ontwerp aan bij het opgegeven kleurenpalet en de gewenste uitstraling?
 - In hoeverre draagt het ontwerp bij aan een samenhangende en aantrekkelijke inrichting van de horecaruimtes?
- 2. Functionele indeling en gebruiksvriendelijkheid (10 punten)**
 - Hoe goed ondersteunt het ontwerp de functionaliteit van de ruimtes, zoals efficiënt gebruik van ruimte en toegankelijkheid?
 - Is het meubilair geschikt voor diverse horecasituaties, zoals eet- en ontspanningsmomenten?
- 3. Duurzaamheid van materialen en concept (5 punten)**
 - Worden duurzame en circulaire materialen toegepast in het ontwerp?
 - Hoe draagt het ontwerp bij aan een lange levensduur en eenvoudig onderhoud?

Beoordelingsmethodiek:

De beoordelingscommissie beoordeelt het ontwerp op basis van een gestandaardiseerde beoordelingsmatrix uit paragraaf 4.1.1. De scores die gegeven kunnen worden zijn Onvoldoende/Matig/Voldoende/Goed/Uitstekend.

2. Casus op locatie (30 punten)

De leveranciers die na beoordeling van sub-gunningscriterium 1 nog in aanmerking komen voor gunning worden uiterlijk 11 april 2025 uitgenodigd om op 15 april 2025 op locatie van Scalabor (Driepoortenweg 35, 6827 BP Arnhem) een casus uit te werken en te presenteren. De casus richt zich op de volgende onderwerpen:

- 1. Advies over esthetiek en functionaliteit**
 - Hoe draagt het aangeboden horecameubilair bij aan de esthetiek en beoogde sfeer van de nieuwbouwlocatie?
 - Hoe wordt de functionaliteit van de ruimtes geoptimaliseerd met het aangeboden meubilair?
- 2. Service en garantie**
 - Wat is het aangeboden service- en garantiebeleid?
 - Hoe worden reparaties, vervanging en onderhoud uitgevoerd?
- 3. Montage en respons-/levertijden**
 - Hoe efficiënt verloopt de montage en installatie van het horecameubilair?
 - Wat zijn de beloofde levertijden en hoe worden deze geborgd?
- 4. Visie op duurzaamheid en SROI**
 - In hoeverre wordt circulair en duurzaam horecameubilair toegepast?

- Hoe draagt het voorstel bij aan reductie van milieubelasting gedurende de levensduur van het meubilair?
- Welke visie heeft de organisatie op SROI en hoe gaan ze daar op dit moment mee om en hoe willen ze dit vergroten in de toekomst?

Beoordelingsmethodiek:

De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie en bijbehorende documentatie op basis van een gestandaardiseerde beoordelingsmatrix uit paragraaf 4.1.1. De scores die gegeven kunnen worden zijn Onvoldoende/Matig/Voldoende/Goed/Uitstekend.

De casus wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

Inhoudelijke diepgang	De mate waarin de casus relevante, onderbouwde en uitvoerbare oplossingen biedt.
Praktische toepasbaarheid	De mate waarin de voorgestelde oplossingen daadwerkelijk uitvoerbaar zijn binnen Scalabor.
Innovatie en creativiteit	De mate waarin innovatieve of creatieve oplossingen worden aangedragen.

Er zijn in totaal 30 punten te behalen. Voor elk onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen.

Perceel 3 Lockers

1. Locker demonstratie (30 punten)

De leverancier dient een demonstratie te geven van het aangeboden lockerconcept, inclusief het lockersysteem en het bijbehorende elektronische lockermanagementsysteem. De levering van één locker volstaat.

Aanlevering en demonstratie

- De locker en het lockermanagementsysteem dienen fysiek gepresenteerd te worden op donderdag 10 april 2025 op de locatie van Scalabor (Driepoortenweg 35, 6827 BP Arnhem).
- De leverancier krijgt een toegewezen tijdslot tussen 09:00 - 14:00 uur voor de demo.
- De demonstratie mag maximaal 30 minuten duren.
- De lockers in de demo mogen geen logo's of andere merktekens bevatten om objectieve beoordeling te garanderen.

Te demonstreren onderdelen

De leverancier dient de volgende aspecten te demonstreren:

- 1. Locker inclusief slot, scharnieren en stelmechanisme**
 - Kwaliteit en robuustheid van de materialen en constructie.
 - Functionaliteit van het slot (mechanisch of elektronisch).
 - Duurzaamheid van de scharnieren en het stelmechanisme.
- 2. Lockermanagementsysteem beschrijving**
 - Gebruiksgemak en intuïtiviteit van het systeem voor gebruikers en beheerders.
 - Flexibiliteit en schaalbaarheid (bijvoorbeeld koppelbaarheid met bestaande systemen).
 - Beveiligingsaspecten en autorisatiebeheer.

Beoordelingsmethodiek:

De beoordelingscommissie beoordeelt de lockerdemo op basis van een gestandaardiseerde beoordelingsmatrix uit paragraaf 4.1.1. De scores die gegeven kunnen worden zijn Onvoldoende/Matig/Voldoende/Goed/Uitstekend.

De demonstratie wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit drie deskundigen van Scalabor. De beoordeling vindt plaats op de volgende onderdelen:

Duurzaamheid en kwaliteit	De mate waarin de locker en zijn onderdelen robuust, slijtvast en duurzaam zijn.
Gebruiksgemak en functionaliteit	Hoe eenvoudig is het lockersysteem in gebruik voor zowel medewerkers als beheerders?
Veiligheid en betrouwbaarheid	De mate waarin het systeem bescherming biedt tegen onbevoegd gebruik en technische storingen.
Integratiemogelijkheden	Hoe goed het lockermanagementsysteem kan worden geïntegreerd met andere IT-systemen van Scalabor.

Er zijn in totaal 30 punten te behalen. Voor elk onderdeel zijn maximaal 7,5 punten te behalen.

2. Casus op locatie (30 punten)

De leveranciers die na beoordeling van sub-gunningscriterium 1 nog in aanmerking komen voor gunning worden uiterlijk 11 april 2025 uitgenodigd om op 16 april 2025 op locatie een casus uit te werken en te presenteren. De casus richt zich op de volgende onderwerpen:

1. Functioneel ontwerp en gebruiksvriendelijkheid

- Hoe draagt het aangeboden lockersysteem bij aan het efficiënte en gebruiksvriendelijke beheer van persoonlijke opslag?
- Hoe wordt de toegankelijkheid voor verschillende gebruikers gewaarborgd, bijvoorbeeld door middel van het elektronisch sluitsysteem met druppel of tag?

2. Service en garantie

- Wat is het aangeboden service- en garantiebeleid?
- Hoe worden reparaties, vervanging en onderhoud uitgevoerd, en wat zijn de reactietijden?

3. Montage en respons-/levertijden

- Hoe efficiënt verloopt de montage en installatie van de lockers?
- Wat zijn de beloofde levertijden en hoe worden deze geborgd?

4. Visie op duurzaamheid

- In hoeverre wordt circulair en duurzaam materiaal toegepast in de lockers?
- Hoe draagt het ontwerp bij aan een lange levensduur en eenvoudig onderhoud?

Beoordelingsmethodiek:

De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie en bijbehorende documentatie op basis van een gestandaardiseerde beoordelingsmatrix uit paragraaf 4.1.1. De scores die gegeven kunnen worden zijn Onvoldoende/Matig/Voldoende/Goed/Uitstekend.

De casus wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

Inhoudelijke diepgang	De mate waarin de casus relevante, onderbouwde en uitvoerbare oplossingen biedt.
Praktische toepasbaarheid	De mate waarin de voorgestelde oplossingen daadwerkelijk uitvoerbaar zijn binnen Scalabor.
Innovatie en creativiteit	De mate waarin innovatieve of creatieve oplossingen worden aangedragen.

Er zijn in totaal 30 punten te behalen. Voor elk onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen.

4.1.3 Subgunningscriterium Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op het inschrijfbiljet.

In Bijlage 10/11/12 vindt u het inschrijfbiljet dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving. Gebruik het inschrijfbiljet dat bij het juiste perceel hoort.

U voegt een ingevulde versie van Bijlage 10/11/12 Inschrijfbiljet als Excel bestand toe in TenderNed onder "subgunningscriterium prijs". Daarnaast voegt u deze ingevulde bijlage rechtsgeldig ondertekend als PDF-bestand toe.

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde prijzenblad voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2 en Bijlage 1 Programma van Eisen;
- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingssom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Aan de aantallen en volumes in het prijzenblad kunt u geen rechten ontleen.

De score voor prijs wordt berekend conform de volgende formule:

$$\text{Score prijs} = (\text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs Inschrijver}) \times \text{aantal punten prijs}$$

In de tabellen in paragraaf 4.1.1. is inzichtelijk wat het maximaal te behalen punten is voor het onderdeel Prijs. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen. De Inschrijving met de laagste prijs krijgt de maximaal te behalen punten. De prijzen van de overige inschrijvingen worden naar rato berekend.

4.1.4. Vaststellen totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en prijs. Om tot de totaalscore te komen wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Totaalscore} = \text{Punten kwaliteit} + \text{Punten prijs}$$

De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal worden aangewezen als (voorlopige) winnaar.

De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde totaalscore behalen, zal de score op Gunningcriterium kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, is de toegekende score voor perceel 1

Kantoormeubilair op Subgunningscriterium 1: "Proefopstelling" en vervolgens Subgunningscriterium 2: "Casus op locatie" doorslaggevend. Voor perceel 2 Horecameubilair is dit Subgunningscriterium 1: "Ontwerp op basis van kleuren pallet en sfeerimpressie" en vervolgens Subgunningscriterium 2: "Casus op locatie" doorslaggevend. Voor perceel 3 Lockers geldt dat gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend is. Als ook hier geen winnaar uit kan worden bepaald Aanbesteding Meubilair nieuwbouw- Scalabor

wordt gekeken naar Gunningscriterium "Prijs". Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats.

Mocht de Inschrijving van de winnende Inschrijver, om wat voor reden dan ook, ongeldig worden verklaard zal zonder herbeoordeling aan nummer 2 in de ranking worden gegund. In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijscriterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.