

Annexen

Parkeergarage Burgemeester Kuperusplein

Status
Concept

Versienr.	Datum	Aanpassingen
0.1	24-04-2025	Eerste conceptversie Annexen
0.2	20-6-2025	Concept

Colofon

Uitgegeven door: Projectbureau Heerenveen Beter Bereikbaar
Gemeente Heerenveen

Aanbestedende dienst: Gemeente Heerenveen

Bezoekadres:
Gemeentehuis
Crackstraat 2
8441 ES Heerenveen

Postadres:
Gemeente Heerenveen
Postbus 15000
8440 GA Heerenveen

Datum: 20 juni 2025

Contract:

Status: **Concept**

Versie: 0.2

Annexen	1
Annex I	1
1. de vergunningen, beschikkingen en toestemmingen	1
1.1 Opdrachtnemer	1
1.2 Opdrachtgever.....	1
Annex II	2
2. Planning	2
2.1 Randvoorwaarden	2
Annex III	3
3. Acceptatieplan.....	3
3.1 Algemeen	3
3.2 Projectmanagement	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 Verificatie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 Omgevingsmanagement	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4 Technischmanagement	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5 Inkoopmanagement	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.6 Projectbeheersing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Annex IV	6
4. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	6
4.1 Risicobeheersing	6
Annex V	7
5. Vrijkomende materialen.....	7
5.1 Vrijkomende materialen, niet in het Werk te vervaardigen	7
5.2 Vrijkomende materialen, niet geschikt voor hergebruik	7
5.3 Vrijkomende materialen, eigendom Opdrachtgever.....	7

5.4	Vrijkomende grond	8
5.5	Onderzoek.....	8
5.6	Registratie	9
Annex VI		10
6. Overzicht van werkzaamheden die door neven-Opdrachtnemers worden verricht, alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd		10
6.1	Voorwaarden verband werkzaamheden neven-Opdrachtnemers ..	10
6.2	Werkzaamheden neven-Opdrachtnemers	10
6.2.1	Werkzaamheden Nutsbedrijven	10
6.2.2	Werkzaamheden NBd	11
6.2.3	Laagspanningsnetwerk ten behoeve van de openbare verlichting.	11
6.5	Veband met andere Werken	12
Annex VII		13
7. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten		13
Annex VIII		14
8. Stelposten		14
Annex IX		15
9. Bankgarantie		15
9.1	Toevoegen bankgarantie t.b.v. vaststellen Basisovereenkomst.....	15
9.2	Format Bankgarantie	15
Annex X		18
10. Verzekeringen		18
10.1	Toevoegen polisblad t.b.v. vaststellen Basisovereenkomst	18
10.2	De Verzekeringen.....	18

10.2	Eisen CAR-verzekering	18
10.3	Aansprakelijkheidverzekering	22
Annex XI		23
11.	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	23
Annex XII		24
12.	Garanties	24
12.1	Algemeen	24
12.2	Te overleggen garanties	24
12.3	Procedure	27
Annex XIII		28
13.	Prestatiemeting	28
Annex XIII		29
14.	SROI	29

Annex I

1. Vergunningen, beschikkingen en toestemmingen

1.1 Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig of gewenst zijn voor het gebruik (inspanningsverplichting) en de realisatie van het Werk, conform het gestelde in § 9 en § 10 van de UAV-GC 2005.

Voor vergunningen welke (tevens) benodigd zijn tijdens het gebruik van het werk, zorgt de Opdrachtnemer er tevens voor dat de tenaamstelling wordt gesteld op naam van de Opdrachtgever.

1.2 Opdrachtgever

1. Omgevingsvergunning

Annex II

2. Planning

Op moment van start aanbesteding wordt verwacht dat planning als onderstaand zal gaan verlopen:

In overeenstemming met artikel 2, lid 5 van de Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen:

- Tussenmijlpaal: openstelling maaiveld parkeren: 1 december 2028
- Eindmijlpaal oplevering : 31 december 2028

2.1 Randvoorwaarden

Voor de uitvoeringsplanning gelden de volgende randvoorwaarden:

Annex III

3. Acceptatieplan

3.1 Algemeen

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer (ON) ter Acceptatie voor te leggen Documenten.

Opdrachtnemer dient rekening te houden met het mogelijk iteratieve proces van acceptatie. Wanneer de Opdrachtgever het Document niet accepteert, zal het Document moeten worden aangepast en opnieuw ter acceptatie worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. Dit iteratieve proces kan van invloed zijn op de overall planning.

Document	Uiterlijk indienen	Eisen	Acceptatietermijn Opdrachtgever
Projectmanagement			
Projectmanagementplan	Voor start werkzaamheden	Vraagspecificatie proces	25 werkdagen
Verificatie			
Verificatieplan ontwerp	Voor start ontwerpwerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Verificatienota ontwerp	Voor start ontwerpwerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Verificatieplan uitvoering	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Verificatienota uitvoering	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Omgevingsmanagement			
Omgevingsmanagementplan	Voor start werkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Verkeersmanagementplan	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen

(Deel)Verkeersmaatregelen plan	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Technisch management			
Bouwputadvies	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Funderingsadvies	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Bemalingsplan	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Monitoringsadvies	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Uitvoeringsplan	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
O meeting belendingen	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Inventarisatie fundatie belendingen	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Ontwerpnota Parkeergarage (DO en UO) incl. onderliggende deelplannen	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Ontwerpnota Maaiveldinrichting (DO en UO) incl. onderliggende deelplannen	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Ontwerpnota E&WTB (DO en UO) incl. onderliggende deelplannen	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Ontwerpnota Parkeermanagementsysteem (DO en UO) incl. onderliggende deelplannen	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Plan vrijkomende materialen	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Keuringsplannen	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen

Opleverdossier	Voor oplevering	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Projectbeheersing			
Overall planning	Voor start ontwerpwerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Detailplanning	Voor start realisatiewerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Risicodossier	Iedere 8 weken	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Termijnstaat	Voor start ontwerpwerkzaamheden	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Inkoopmanagement			
In te schakelen zelfstandige hulppersonen	Voor inzet zelfstandige hulppersonen	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen
Beheer en Onderhoud			15 werkdagen
Beheer en onderhoudsplan	Voor UO	Vraagspecificatie proces	15 werkdagen

Annex IV

4. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

4.1 Risicobeheersing

Risicodossier

Uiterlijk indienen	Minimaal iedere 8 weken
---------------------------	-------------------------

Aantal exemplaren	1x hardcopy en digitaal
--------------------------	-------------------------

Eisen	Vraagspecificatie Proces
--------------	--------------------------

Toetstermijn Opdrachtgever	15 werkdagen
---------------------------------------	--------------

Annex V

5. Vrijkomende materialen

5.1 Vrijkomende materialen, niet in het Werk te vervaardigen

Alle vrijkomende materialen welke in principe hergebruikt kunnen worden, maar niet in het Werk vervaardigd en/of hergebruikt worden hebben voor de Opdrachtgever géén waarde en vervallen derhalve aan de Opdrachtnemer. Dit met uitzondering van hetgeen bepaald in 5.3.

5.2 Vrijkomende materialen, niet geschikt voor hergebruik

Alle vrijkomende materialen welke niet hergebruikt kunnen worden, dienen door de Opdrachtnemer, direct dan wel zo spoedig mogelijk, afgevoerd te worden naar een (door het bevoegd gezag) erkende bewerkings-, verwerkings-, of eindverwerkingsinrichting.

De geldende en bijbehorende voorschriften en procedures dienen hiervoor gevolgd te worden.

5.3 Vrijkomende materialen, eigendom Opdrachtgever

- Gebakken bestratingmaterialen

De bovenstaande materialen dienen te worden gesorteerd, worden schoongemaakt, en zo nodig tijdelijk worden opgeslagen.

Afvoer van deze materialen naar de gemeentewerf/depot van de gemeente Heerenveen in overleg en overeenstemming met de beheerder.

5.4 Vrijkomende grond

Grond voor zover niet zijnde zand vrijgekomen binnen het Werk wordt, voor zover deze niet binnen het Werk wordt hergebruikt, eigendom van de Opdrachtnemer.

Vrijkomend zand zal vervoerd, in depot gezet opgedraaid etc. (incl. alle daarvoor noodzakelijke voorzieningen) op Industrierrein Klaverblad Noor-Oost te Heerenveen,.

De kwaliteit van de vrijkomende grond is af te leiden uit de bodemhygiënische onderzoeken zoals opgenomen in de bijlage VSA 0013 Milieukundig onderzoek

De Opdrachtnemer toont middels een grondregistratie aan waar alle grondstromen zijn verwerkt. Indien de grond naar buiten de locatie is vervoerd en verwerkt dan dient tevens een bewijs van ontvangst van de betreffende acceptant in de registratie te zijn opgenomen.

5.5 Onderzoek

De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de milieukundige kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan de verwijdering en afvoer de milieukundige kwaliteit vast te stellen door middel van een milieukundig onderzoek.

Milieukundige onderzoeken dienen conform de geldende onderzoeksnormen en door een daartoe gecertificeerd onderzoeksbureau te worden uitgevoerd. Alle hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

5.6 Registratie

De Opdrachtnemer toont de overdracht en registratie van alle bij het Werk vrijkomende materialen aan door de bewijzen (o.a. grondstoffen paspoort) hiervan te voegen bij het Opleverdossier (Annex III). Op het bewijs moet minimaal vermeld worden: naam, het adres van de inrichting, de datum, aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen.

Annex VI

6. Overzicht van werkzaamheden die door neven-Opdrachtnemers worden verricht, alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

6.1 Voorwaarden verband werkzaamheden neven-Opdrachtnemers

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming van overige werkzaamheden binnen de werkgrens en werkzaamheden grenzend aan de werkgrens die door neven-opdrachtnemers in opdracht van de Opdrachtgever geschieden. De Opdrachtnemer is verplicht de uitvoeringsplanning tijdig af te stemmen op de werkzaamheden van de neven-opdrachtnemers.

Indien de Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van zijn Werkzaamheden gegevens inzake werkzaamheden van neven-opdrachtnemers noodzakelijk acht, wordt dit door de Opdrachtnemer tijdig kenbaar gemaakt bij de desbetreffende neven-opdrachtnemer(s).

6.2 Werkzaamheden neven-Opdrachtnemers

Afstemming met Opdrachtnemer van de werkzaamheden.

6.2.1 Werkzaamheden Nutsbedrijven

Opdrachtgever heeft op voorhand opdracht gegeven om op basis van de contractuitgangspunten de belangrijkste kabels en leidingen om te laten omleggen.

Voor de overgebleven kabels en leidingen dient de Opdrachtnemer van onderhavig werk volledig onder zijn verantwoordelijkheid zorg te dragen voor tijdige verlegging van kabels en leidingen die nodig zijn voor een juiste inpassing van de maatregelen van onderhavig contract. Hij coördineert daarbij de werkzaamheden zodanig dat de aansluiting conform de aangegeven eindmijlpaal tijdig functioneel in gebruik genomen kan worden. De kosten van de nutsbedrijven hoeven niet in de inschrijfsom te worden opgenomen, maar zal rechtstreeks door de Opdrachtgever worden voldaan aan de nutsbedrijven (de kosten die de Opdrachtnemer zelf maakt aangaande management en coördinatie van verleggingen en/of leggen mantelbuizen dient wel opgenomen te worden in de vaste inschrijfsom van de Opdrachtnemer).

6.2.2 Werkzaamheden HBC

Aan de noord-oostzijde van het plein worden een aantal panden verbouwd tot Scapino en Albert Heijn. Met de ontwikkelaars en de bouwers zal nadere afstemming van de werkzaamheden nodig zijn. Uitgangspunt daarbij zijn:

Scapino

Werkzaamheden in 2025 en 2026

Albert Heijn

De werkzaamheden voor de ontwikkeling van de Albert Heijn aan het Burgemeester Kuperusplein starten medio 2027. De oplevering van de Albert Heijn zal eind 2028 plaats vinden.

6.2.3 Laagspanningsnetwerk ten behoeve van de openbare verlichting

De Opdrachtgever verstrekt aan Liander de opdracht voor de noodzakelijke aanpassingen van het laagspanningsnetwerk ten behoeve van de openbare verlichting. Opdrachtgever maakt een plan voor de openbare verlichting. De hiervoor noodzakelijke aanpassingen aan het laagspanningsnetwerk worden

door de gemeente in opdracht gegeven aan de lokale netbeheerder Liander. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van zowel de voorbereiding als de realisatie van de aanpassingen in het laagspanningsnetwerk.

6.5 Verband met andere Werken

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afstemming met andere Werken. De Opdrachtnemer is verplicht de uitvoeringsplanning tijdig af te stemmen op andere Werken. De volgende andere Werken zijn op dit moment bekend:

1. Werkzaamheden Vernieuwing Centrum Heerenveen
2. Werkzaamheden HBC (ver)bouw Albert Heijn
3. Nutsbedrijven

Annex VII

7. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten kunnen worden geïndexeerd conform CBS index categorie 4213 Bruggen en Tunnels.

Prijspeil plafondbedrag 1 Juli 2025.

Prijspeil Inschrijving is datum inschrijving

Annex VIII

8. Stelposten

Niet van toepassing

Annex IX

9. Bankgarantie

9.1 Toevoegen bankgarantie t.b.v. vaststellen Basisovereenkomst

Hier dient in de contractfase de Bankgarantie van de Opdrachtnemer, conform § 38 UAV-GC 2005, toegevoegd te worden.

9.2 Format Bankgarantie

BANKGARANTIE

DE ONDERGETEKENDE:

.....(naam bankinstelling) statutair gevestigd te(plaatsnaam) en kantoorhoudende te (postcode)

..... (plaatsnaam) aan de (straat en huisnummer), hierna te noemen de "Bank",

stelt zich hierbij onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant tegenover de Gemeente Heerenveen, gevestigd te Heerenveen en kantoorhoudende te Heerenveen, 8441 ES Heerenveen aan de Crackstraat 2 hierna te noemen de "Begunstigde", voor de richtige nakoming door.....(naam bedrijf), statutair gevestigd te (plaatsnaam) en kantoorhoudende te (postcode) (plaatsnaam) aan de (straat en huisnummer) hierna te

noemen de "Opdrachtgever", van diens verplichtingen voortvloeiend uit (referentie naar besteknummer resp. werkidentificatie), hierna te noemen de "Overeenkomst",

zulks tot ten hoogste een bedrag van EUR ,.. (zegge: euro).

De Bank verbindt zich hierbij onherroepelijk en onvoorwaardelijk op eerste schriftelijk verzoek van de Begunstigde, onder mededeling dat de Opdrachtnemer (gedeeltelijk) in gebreke is gebleven met de nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen en onder opgave van hetgeen op grond van deze bankgarantie door de Begunstigde van de Bank wordt gevorderd, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Begunstigde te voldoen.

Deze bankgarantie gaat in op (ingangsdatum) en vervalt op (einddatum) dan wel op het moment dat door de Bank het volledige hiervoor genoemde gegarandeerde bedrag is voldaan, indien dit moment gelegen is voor laatstgenoemde datum. Een eventueel betalingsverzoek dient uiterlijk de werkdag voorafgaande aan de in de vorige zin bedoelde vervaldatum door de Bank te zijn ontvangen. Terstond na het vervallen van deze bankgarantie dient deze aan de Bank te worden teruggezonden.

Op deze bankgarantie, alsmede op alle hieruit voortvloeiende, daarmee samenhangende of verbandhoudende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met deze bankgarantie kunnen uitsluitend aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland worden voorgelegd.

Aldus verklaard en ondertekend in enkelvoud.

..... (vestigingsplaats bankinstelling),

..... (datum afgifte bankgarantie)

..... (naam bankinstelling)

..... (ondertekening gemachtigde functionarissen)

..... (naam en functie gemachtigde functionarissen)

(De gegevens tussen haakjes dienen in de bankgarantie te worden opgenomen)

Annex X

10. Verzekeringen

10.1 Toevoegen polisblad t.b.v. vaststellen Basisovereenkomst

Hier dient in de contractfase het polisblad toegevoegd te worden conform § 39 van de UAV-GC 2005.

10.2 De Verzekeringen

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat voor adequate verzekering ten behoeve van de realisatie van het werk, zoals bedoeld in deze overeenkomst. De volgende verzekeringen dienen in ieder geval door de opdrachtnemer te zijn afgesloten:

- Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA);
- Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM);
- Werkmaterieel waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dient in overeenstemming met de voorschriften van die, evenals tegen het werkrisico verzekerd te zijn, inclusief de aansprakelijkheid voor schade ten gevolg van regiefouten en schade aan ondergrondse kabels en leidingen. Verzekerde partijen op de polis zijn naast de eerder genoemde partijen tevens de opdrachtgever, diens adviseur, bestuurder en andere bij het werk betrokken partijen die met toestemming gebruik dan wel gebruik laten maken van werk materieel.
- CAR-verzekering;
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

10.2 Eisen CAR-verzekering

CAR-VERZEKERING (DOOR OPDRACHTNEMER AF TE SLUITEN)

Onder verwijzing naar paragraaf 43 b lid 1 van de U.A.V. 2012 zal door de Opdrachtnemer voor zijn rekening een Construction All Risk- (CAR) verzekering worden gesloten, waarop alle bij de uitvoering van het werk betrokken partijen zijn meeverzekerd, met uitzondering van leveranciers van bouwmaterialen.

Binnen de grenzen van de polis zal de CAR-verzekering vanaf de datum van aanvang van het werk tot het einde van de onderhoudstermijn de navolgende dekking bieden:

- a. het werk tegen materiële beschadiging of verlies van het werk, inclusief diefstal of verdwijning van bouwmaterialen ;
- b. het risico van aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk;
- c. schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever;
- d. schade aan bestaande eigendommen van de omgeving van het bouwterrein en transportroute
- e. persoonlijke eigendommen van directie en personeel;

De CAR-verzekering biedt voor alle verzekerde secties een primaire dekking.

Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer een kopie van de polis verstrekken. De Opdrachtnemer wordt geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn.

Onder deze verzekering zijn begrepen verlies of beschadiging uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en voldoende deskundigheid, een en ander met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 7:951 en 7:952 van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtnemersmaterieel, waaronder werktuigen, keten, loodsen, de inventaris daarvan, gereedschappen, machines etc. is van de verzekering uitgesloten en de Opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit het contract en de daarin van toepassing verklaarde bepalingen of uit de wet wordt niet

beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit contract, waaronder mede wordt verstaan de verplichting van de Opdrachtnemer alle schade te herstellen en het werk volgens de overeenkomst op te leveren.

Het eigen risico dat op de bouwverzekering van toepassing is, is voor rekening van de Opdrachtnemer, evenals alle niet door de bouwverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de Opdrachtnemer volgens dit contract of op grond van de wet aansprakelijk is.

Eventuele schade-uitkeringen volgens deze CAR-verzekering zullen uitsluitend aan de Opdrachtgever plaatsvinden.

De uit hoofde van deze verzekering door de Opdrachtnemer ontvangen uitkeringen zullen door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade in eerste aanleg kwam, worden betaald naar gelang van de voortgang en de kwaliteit van het werk.

Binnen de aangegeven rubrieken gelden per schade-veroorzakende gebeurtenis de volgende eigen

risico's:

Rubriek Eigen risico

1. Het Werk	€ 1250,--
2. Aansprakelijkheid	€ 1250,--
3. Bestaande eigendommen	€ 1250,--
4. Persoonlijke eigendommen	€ 250,--

SCHADEAFHANDELING

Ingeval van schade, resp. ontvangen aansprakelijkheidstelling, welke op of boven het eigen risico liggen, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk te melden bij de directie middels een door de Opdrachtgever overeenkomstig de bij dit bestek gevoegde bijlage ter beschikking gesteld schadeaangifteformulier. Dit formulier dient zo volledig mogelijk door de Opdrachtnemer te worden ingevuld en van zijn handtekening te zijn voorzien. Indien er twijfel bestaat of het schadebedrag respectievelijk de aansprakelijkheidsstelling al dan niet het eigen risicobedrag overschrijdt, is het hiervoor gestelde eveneens van toepassing. De directie stelt het schadeaangifteformulier in handen van de gemeentelijke verzekeringscoördinator voor aanmelding bij de verzekeraar. In spoedeisende gevallen kan de Opdrachtnemer respectievelijk de directie in eerste instantie volstaan met een telefonische melding van de schade respectievelijk aansprakelijkheidsstelling bij de gemeentelijke verzekeringscoördinator. Vervolgens stelt de verzekeringscoördinator de verzekeraar onmiddellijk van de schade op de hoogte. Het schade-aangifteformulier kan dan op aangeven van de verzekerings-coördinator op een later tijdstip door partijen worden ingevuld.

Schades respectievelijk aansprakelijkheidsstellingen welke onder het eigen risico liggen komen direct voor rekening van, respectievelijk worden ter afhandeling in handen gesteld van de Opdrachtnemer.

Bij schades respectievelijk aansprakelijkheidsstellingen boven het eigen risico worden, voor zover de voor rekening van de Opdrachtnemer komende eigen risico's door de verzekeraar bij de Opdrachtgever in rekening zijn gebracht, deze door de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht, dan wel zijn verrekenbaar met openstaande of nog niet betaalde betalingstermijnen.

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van de Opdrachtgever alle schades onder het eigen risico te registreren middels een door Opdrachtgever overeenkomstig verstrekt registratieformulier (Schades onder eigen risico) en overlegt deze aan de Opdrachtgever bij oplevering van het werk.

Bij de schades en aansprakelijkheidsstellingen dient de Opdrachtnemer zich te allen tijde te onthouden van erkenning van aansprakelijkheid.

10.3 Aansprakelijkheidverzekering

De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening een doorlopende beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten met een dekking van tenminste € 2.000.000,= per gebeurtenis. De verschuldigde premie is voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal voor aanvang van de werkzaamheden een afschrift van de polis, alsmede een bewijs dat de verschuldigde premie betaald is, aan de Opdrachtgever overleggen.

Annex XI

11. Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing

Annex XII

12. Garanties

12.1 Algemeen

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer te overleggen garanties en de bijbehorende verplichtingen.

12.2 Te overleggen garanties

De Opdrachtnemer garandeert de onderdelen van het Werk gedurende de daarbij vermelde periode. De garantie houdt in dat de onderdelen van het Werk gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de in deze annex vermelde eisen. Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van het Werk niet of niet langer voldoet aan één of meerdere van de vermelde eisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde eisen. In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld, waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid.

Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren. De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen. Het bepaalde in § 28 en § 32 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing in het kader van de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer.

Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan de door de Opdrachtnemer aangebrachte constructie(s) constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van elke garantieperiode, nemen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk de toestand op waarin de desbetreffende, door de Opdrachtnemer, aangebrachte constructie(s) verkeert c.q. verkeren. De Opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. De toestand wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend proces-verbaal. § 46 UAV-GC 2005 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.

De opdrachtnemer blijft gedurende vijf jaar na oplevering aansprakelijk voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van fouten in de revisietekeningen.

De Opdrachtgever zal regulier onderhoud (laten) uitvoeren met betrekking tot het door de Opdrachtnemer opgeleverde Werk,

1. Stabiliteit primaire constructies

De Opdrachtnemer garandeert dat alle primaire constructies gedurende ten minste 50 jaar na de datum oplevering stabiel blijven.

2. Verhardingsconstructies

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 15 jaar na de datum van oplevering dat de tot het Werk behorende verhardingsconstructie.

3. Elektra en werktuigbouwkundige installaties en Parkeermanagementsysteem

- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 15 jaar na de datum van oplevering een goede werking van de aangelegde systemen E&W en Parkeermanagementsysteem

4. Coating/Markeringen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na de datum van oplevering dat de coating/markering voldoet aan de nieuwbouw eisen.
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na oplevering dat de coating/markering geen tekenen vertoont van hechtingsverlies.

5. Voegovergangen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 jaar na de datum van oplevering dat de voegconstructie voldoet aan de functionele eisen.

6. Conserveringssysteem stalen onderdelen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 jaar na de datum van oplevering dat conserveringssystemen voldoen aan de volgende eisen:
- b. geen corrosie vertonen welke meer bedraagt dan klasse Ri1, overeenkomstig de norm ISO 4628/3- 2003(E);
- c. geen onthechting vertonen vanaf de ondergrond alsmede tussen de onderlinge lagen van het conserveringssysteem (ISO 4628/5- 2003(E) klasse 0);
- d. geen blaasvorming vertonen (dichtheidklasse 0 volgens ISO 4628/2- 2003(E);
- e. geen scheurvorming of craquelé vertonen; noch in het totale conserveringssysteem, noch in enig van de individuele lagen welke daarvan deel uitmaken (Klasse 0 volgens 4628/4- 2003(E));
- f. het conserveringssysteem dient geen verkrijting te vertonen groter dan klasse 3 volgens ISO 4628/6- 2003(E).

7. Opleggingen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 50 jaar na de datum van oplevering dat de opleggingen ten minste voldoen aan de eisen.

8. Boeteregeling garanties

- a. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer – op grond van deze Overeenkomst – tijdens de garantieperiode in het kader van deze garantieregeling Werkzaamheden moet verrichten, is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een dadelijk opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verschuldigd en wel als volgt:
 - tijdens het eerste t/m derde jaar van de garantieperiode € 10.000,-;
 - tijdens het vierde en vijfde jaar van de garantieperiode € 5.000,-;
 - tijdens de rest van de garantieperiode € 5.000,-.

12.3 Procedure

Bewijslast

De voormelde garanties dienen door de Opdrachtnemer c.q. zijn rechtsopvolger(s) te worden uitgevoerd, tenzij Opdrachtnemer c.q. haar rechtsopvolger(s) bewijst/bewijzen dat de gebreken niet voor zijn/hun risico komen.

Termijnen

In de schriftelijke aanzegging zal de Opdrachtgever vermelden waarbinnen de Opdrachtnemer c.q. zijn rechtsopvolger(s) met het herstel moet(en) zijn aangevangen en de termijn waarbinnen het herstel gereed dient te zijn. Indien de Opdrachtnemer c.q. zijn rechtsopvolger(s) niet binnen de genoemde termijnen met het herstel is aangevangen, respectievelijk gereed dient te zijn, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder ingebrekestelling, dit herstel c.q. vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door een derde te laten uitvoeren.

Annex XIII

13. Prestatiemeting

Niet van toepassing

Annex XIV

14. SROI

Social Return on investment (SROI)

De Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. Social Return is een aanpak om Social Impact te genereren en de kans op werk te vergroten voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt.

De toepassing van Social Return kan breed worden gezien en loopt van werkgelegenheid tot diverse maatwerk activiteiten en het zorgdragen voor sociale projecten met maatschappelijke waarde. E.e.a conform Bijlage VSP 009C

Social-Returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht minimaal 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return. Er is geen maximum van toepassing.
3. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen. Opdrachtnemer kan hierbij gebruik maken van de Social Return adviseur/ accountmanager.
4. Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl. Mocht opdrachtnemer geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt SROI Fryslân via info@sroifryslan.nl.

5. Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.

6. Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd.

7. In de bijlage De Friese Eis -Uitvoeringsvoorwaarden Social Return worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.

Uitvoeringsvoorwaarden – SROI Fryslân

8. Meer informatie is te vinden op www.sroifryslan.nl