

Selectieleidraad

Europese Concurrentiegerichtte Dialoog

Ontwerp, realisatie en onderhoud Parkeergarage Burgemeester Kuperusplein te Heerenveen

Volledig digitaal via Tendered

Kenmerk: 2025-07 (inkoop)

Datum: 20-06-2025

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Onderwerp van aanbesteding.....	4
2	Opdrachtbeschrijving.....	5
2.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2.2	Inhoud van de opdracht en projectdoelstelling	5
2.3	De overeenkomst	7
2.4	Plafondbedrag.....	7
2.5	Omgeving en raakvlakken	7
2.6	Aanbestedingsvorm	7
2.7	Contractvorm	8
2.8	Social Return	8
2.9	Profiel marktpartij.....	8
2.10	Motivering gemaakte keuzes	8
2.11	Klachten over de aanbestedingsprocedure	9
2.12	Mededingingswet	9
3	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1	Concurrentiegerichte dialoog	10
3.2	Communicatie via TenderNed.....	10
3.3	Nadere inlichtingen.....	10
3.4	Voorwaarden en uitgangspunten	10
3.5	Toepasselijke regelgeving.....	12
3.6	Dialoofase	12
3.7	Inschrijvingsfase en gunningscriterium (BPKV).....	13
4	Planning aanbestedingsprocedure	14
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	15
5.1	Uitsluitingsgronden.....	15
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.3	Technische bekwaamheid	16
6	Selectie	19
6.1	Vijf partijen	19
6.2	De beoordelingsprocedure	19
7	Aanmelding selectie	21
7.1	Indienen aanmelding	21
7.2	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking Aanmelding	21
7.3	Selectie en voorbehoud	22

8	Overige voorwaarden	23
8.1	Algemeen	23
8.2	Contractuele voorwaarden	24
8.3	Selectieprocedure	24
8.4	Wijze van Aanmelden	25

Bijlagen:

Bijlage 1:	Begrippen en afkortingen
Bijlage 2:	Model Aanmeldingsformulier
Bijlage 3:	Modelformulier referentiewerken
Bijlage 4:	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 5:	Contractstukken vervolgprocedure

1 Inleiding

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met sc Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Heerenveen wordt verwezen naar de website <http://www.heerenveen.nl>.

Gemeente Heerenveen, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", organiseert een aanbesteding volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog om te komen tot het contracteren van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het Werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

" Ontwerp, realisatie en onderhoud parkeergarage Burgemeester Kuperusplein te Heerenveen".

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze selectieleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven.

1.1 Onderwerp van aanbesteding

De gemeente Heerenveen is voornemens om de ondergrondse Parkeergarage onder het Burgemeester Kuperusplein te realiseren waarbij ze streeft naar 350 plaatsen ondergronds en circa 140 plaatsen op het maaiveld. Het project wordt opgepakt binnen het programma Vernieuwing Centrum Heerenveen waarin de kwaliteitsverbetering voor het centrumgebied van Heerenveen centraal staat. Binnen dit programma werkt de gemeente aan een betere kwaliteit en wil zij dat er voldoende parkeerruimte is. In 2022 heeft de gemeenteraad van Heerenveen besloten in te stemmen met de realisatie van een ondergrondse parkeergarage op deze plaats. Verschillende factoren hebben ertoe geleid dat de raad besloten heeft om een herijking te doen van het realisatiebesluit. Uitkomst van deze herijking is dat gemeente in april 2024 een nieuw realisatiebesluit heeft genomen waarmee het bestaande realisatiebesluit van 2022 is komen te vervallen.

De exploitatie van de parkeergarage wordt naar verwachting verzorgd door de gemeente Heerenveen. De gemeente is verantwoordelijk voor het beheer van een groot deel van de gemeentelijke parkeervoorzieningen. Gezien de voorgeschiedenis en lopende afspraken met omliggende bedrijven wil de gemeente de garage zonder verdere vertraging in gebruik nemen, uiterlijk op 31-12-2028. De gemeente heeft de ambitie om, binnen budget en in relatief korte tijd, een functionele en (gebruiks)vriendelijke parkeergarage en maaiveldinrichting te realiseren die stedenbouwkundig en kwalitatief passen binnen de beoogde kwaliteit voor het gebied rond het Burgemeester Kuperusplein.

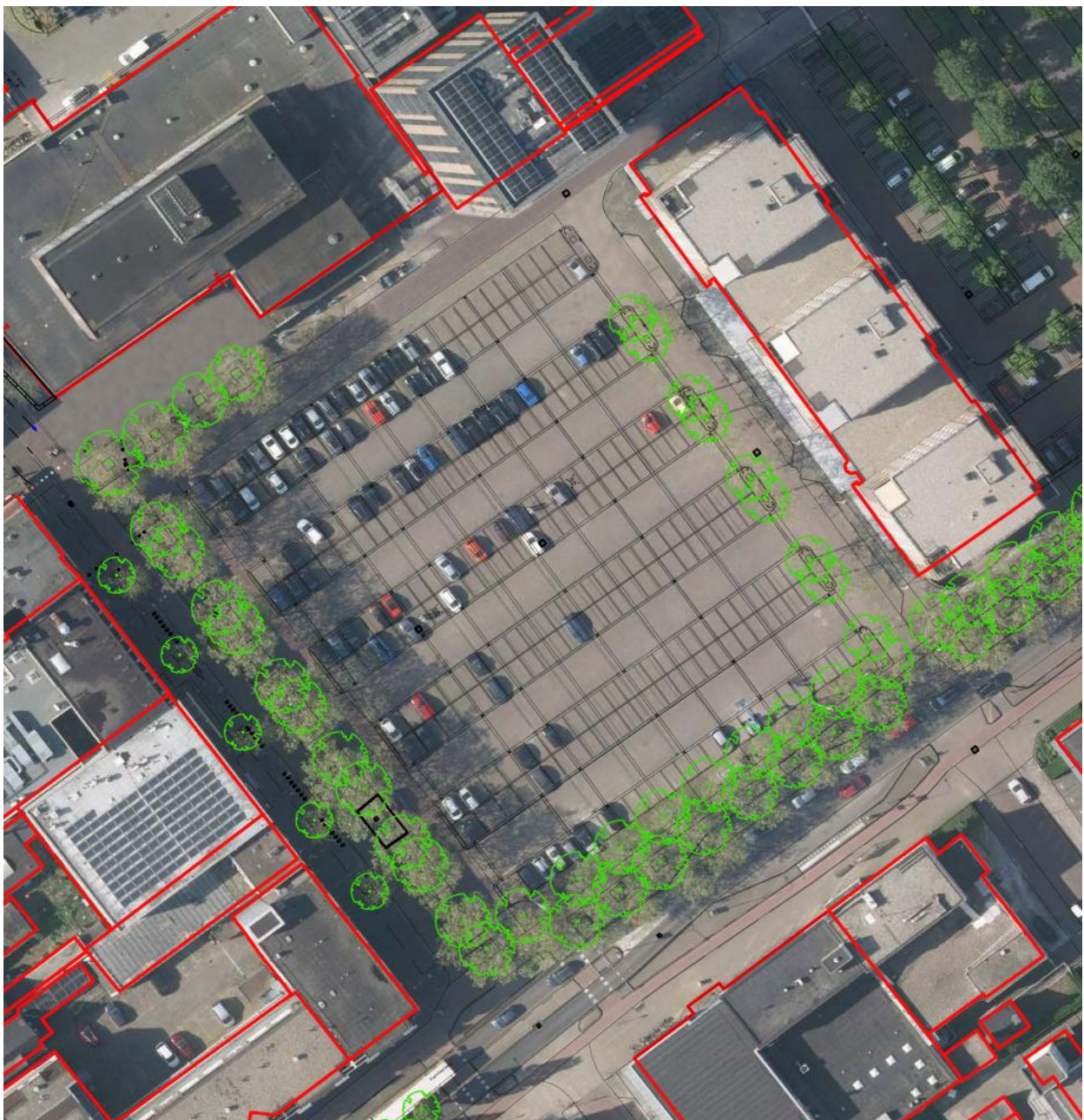
2 Opdrachtbeschrijving

2.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van burgemeester en wethouders, de gemeente Heerenveen, vertegenwoordigd door de directeur van domein Leefomgeving.

2.2 Inhoud van de opdracht en projectdoelstelling

In het kader van Programma Vernieuwing Centrum Heerenveen werkt de gemeente Heerenveen aan de verbetering van de kwaliteit van de openbare ruimte in het centrum van Heerenveen. Door een deel parkeerplaatsen op maaiveldniveau op te heffen i.v.m. inpassing groen en auto's ondergronds te laten parkeren worden de leefbaarheid, bereikbaarheid en verkeersveiligheid van het centrum verbeterd. Hierom heeft de gemeente besloten om onder het Burgemeester Kuperusplein een parkeergarage van ca. 350 parkeerplaatsen te bouwen en bovengronds het aantal parkeerplaatsen te verminderen naar ca. 140 parkeerplaatsen en groen toe te voegen.



Figuur 1 Plein en directe omgeving

Doelstellingen van het project zijn, binnen de randvoorwaarden tijd, geld, kwaliteit en beperkte hinder tijdens de uitvoering:

In hoofdlijnen:

Deel 1

Deel 1a: Ondergrondse parkeergarage

1. Een ondergrondse parkeergarage met minimaal 340 parkeerplaatsen.
2. Op het bovenliggende maaiveld circa 140 parkeerplaatsen.
3. Streven naar 350 ondergrondse parkeerplaatsen.
4. Streven naar maximale kwaliteit bij 350 parkeerplaatsen binnen budget.
5. De parkeergarage voldoet aan de criteria voor standaard ESPA award.
6. Minimaal twee stijgpunten, op het voorlopig ontwerp zijn de twee zoekgebieden gemarkeerd waarbinnen de stijgpunten gerealiseerd moeten worden. Deze dienen conform goed ingepast te worden in het VO van het maaiveld ontwerp.
7. In de ondergrondse parkeergarage minimaal 10 parkeerplaatsen inclusief laadinfra voor auto's realiseren.
8. In- en uitrijbaan zijn gescheiden, als vastgesteld in het bestemmingsplan centrum Oost.
9. De parkeergarage wordt uiterlijk 31-12-2028 opgeleverd.
10. Het bovenliggende maaiveld is uiterlijk 1-12-2028 gereed.
11. Als gevolg van de bouw geen schade veroorzaken aan belendende panden gegeven de complexe ondergrond.

Deel 1b: Bovenliggend maaiveld (Burgemeester Kuperusplein)

1. Het maaiveld ontwerp moet voldoen aan het meegeleverde voorlopig ontwerp (VO+) (Bijlage VSA 002).
2. Het bij dit voorlopig ontwerp meegeleverde beeldkwaliteitsdocument is leidend.
3. Op het maaiveld wordt een overdekte fietsenstalling gerealiseerd voor 100 fietsen, passend in het beeldkwaliteitsplan.
4. Op het maaiveld worden naast de overdekte fietsparkeerplaatsen 200 fietsparkeerplaatsen gerealiseerd.
5. Nabij de supermarkt is, conform voorlopig ontwerp, ruimte voor het stallen van circa 120 winkelkarren in het ontwerp opgenomen.
6. Op maaiveld worden minimaal 10 parkeerplaatsen inclusief laadinfra voor auto's gerealiseerd.

Deel 2: Meerjarig onderhoud ondergrondse parkeergarage

1. Onderhoud parkeergarage bouwkundig en installaties voor de duur van 15 jaar.

Buiten contractscope:

- Schoonmaakwerkzaamheden in de parkeergarage en dagelijks beheer tijdens het meerjarig onderhoud.
- Realisatie van de bovenbouw voor de stalling van de 120 winkelkarren vindt plaats onder verantwoordelijkheid en kosten van de supermarkt.
- Exploitatie parkeergarage.
- Dagelijks onderhoud door gemeente Heerenveen zelf.
- Leveren en aanbrengen groenvoorzieningen.
- Leveren en aanbrengen ondergrondse afvalcontainers.
- Leveren en aanbrengen travo [elektriciteitsvoorziening parkeergarage].
- Leveren en aanbrengen openbare verlichting.

2.3 De overeenkomst

De af te sluiten overeenkomst betreft ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud voor een periode van 15 jaar van de Parkeergarage onder het Burgemeester Kuperusplein in Heerenveen en het uitwerken en realiseren van het maaiveldontwerp. Er is sprake van verdeling in twee delen. Te weten:

- Deel 1a. Ontwerp en realisatie van een tweelaagse ondergrondse parkeergarage incl. in- en uitrit en benodigde stijgpunten;
- Deel 1b. Ontwerp en realisatie van bovengrondse maaiveldinrichting Burgemeester Kuperusplein
- Deel 2. Meerjarig onderhoud (15 jaar) van de parkeergarage, incl. in- en uitrit en stijgpunten.

De gemeente Heerenveen behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of gefaseerd opdracht te verstrekken. Op de Opdracht is de UAV-GC 2025 van toepassing.

2.4 Plafondbedrag

Voor deze aanbesteding wordt gewerkt met een plafondbedrag: een maximaal bedrag dat beschikbaar is voor het werk.

1. Voor deel 1a en 1b gezamenlijk, parkeergarage en maaiveldinrichting, te weten: € 21.000.000,- exclusief BTW. Dit bedrag is exclusief indexering.
2. Voor deel 2, te het Meerjarig onderhoud (15 jaar), is een plafondbedrag beschikbaar van € 1.500.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd van 15 jaar, exclusief indexering.

Bovenop deze plafondbedragen heeft de Opdrachtgever een risicobudget van € 1.300.000 beschikbaar. Na afloop van de dialoofase bepaalt de Opdrachtgever of en met welke omvang van het bedrag de plafondbedragen zullen worden verhoogd.

Voor de indexeringsvoorwaarden wordt verwezen naar VSP 009A Annex VII

2.5 Omgeving en raakvlakken

Het Burgemeester Kuperusplein biedt nu plaats aan een parkeerterrein, rijbaan en groen. Voorafgaand en tijdens de werkzaamheden aan de parkeergarage en maaiveldinrichting zijn er verschillende werken van derden in het centrum van Heerenveen gepland. Voor een overzicht hiervan verwijzen we naar bijlage VSA 005. Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft de gemeente reeds een planologische procedure doorlopen en verschillende onderzoeken uitgevoerd. Dit betreft onder andere:

Bestemmingsplan Heerenveen-Centrum-Oost fase 3 (vastgesteld 24-10-2024)

Onderzoeken bestaande toestand:

- Bijlage VSA 001: Huidige situatie (incl. werkgrens etc)
- Bijlage VSA 0013: Milieukundige onderzoeken
- Bijlage VSA 004a: Onderzoeken Geonius (sonderingen en waterstandsmetingen)
- Bijlage VSA 004b: Onderzoeken BAM (sonderingen, boringen en zeefanalyses)
- Bijlage VSA 004c: Rapportage Crux
- Bijlage VSA 006: Gegevens belendende panden

2.6 Aanbestedingsvorm

De gemeente wil middels de aanbestedingsprocedure Concurrentiegericht Dialoog (waarbinnen voorafgaand max. 5 partijen worden geselecteerd) op zoek naar één passende partij die de werkzaamheden op zich wil nemen. Op deze wijze probeert de gemeente afstemming met de markt te vinden over een passende werkwijze op basis van de beschikbare informatie, van toepassing verklaarde eisen en budget dat daarvoor nodig is. Dit document behandelt de selectiefase. Een indicatie van het vervolgproces (dialoofase en inschrijvingsfase) is weergegeven in de concept-inschrijvingsleidraad en bijbehorende conceptstukken zoals weergegeven in Bijlage AAN 001.

2.7 Contractvorm

Het werk wordt opgedragen als geïntegreerd contract, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2025) van toepassing zijn. De Opdrachtnemer neemt zowel de ontwerp- als de uitvoeringswerkzaamheden op zich van de ondergrondse parkeergarage. Voor wat betreft het maaiveld behoren de verdere uitwerking van het VO, de inpassing van de stijpunten bovengronds, de eventuele bovengrondse delen van installaties en de realisatie tot de opdracht. Na oplevering wordt Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het Meerjarig onderhoud van 15 jaar van de ondergrondse parkeergarage.

De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd worden opgenomen in een basisovereenkomst, de vraagspecificaties, de annexen en overige contractdocumenten. Een concept basisovereenkomst zal deel uitmaken van de documenten die in de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld worden. De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van gegadigden worden in deze overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Social Return

De gemeente Heerenveen heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie Bijlage VSP 009A Annex VIX. Social Return wordt concreet gemaakt in samenspraak met de Social Return-coördinator van de gemeente.

2.9 Profiel marktpartij

De Gemeente Heerenveen is voor dit project op zoek naar een partij die zowel het ontwerp, de realisatie als het Meerjarig onderhoud (percelen 1 en 2) kan en wil verzorgen. Gezien de aard van het project en de doelstellingen en ambities van de Gemeente Heerenveen, is het van belang dat deze partij:

- In staat is om ontwerp en realisatie van een ondergrondse parkeergarage volledig en integraal in combinatie met de bovengrondse maaiveldinrichting uit te voeren;
- Bereid en in staat is om het bouwkundig en installatietechnisch onderhoud uit te voeren binnen een Meerjarig onderhoudscontract op basis van prestatie-eisen.

De geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn op deze competenties gebaseerd.

2.10 Motivering gemaakte keuzes

2.10.1 Samenvoegen opdrachten

Omdat de aanleg van de parkeergarage, het onderhoud van de parkeergarage en de herinrichting van het Burgemeester Kuperusplein een zeer nauwe relatie met elkaar hebben, worden deze werkzaamheden als één opdracht gegund. De opdracht vormt een logisch samenhangend geheel aan werkzaamheden, welke het meest efficiënt door één Opdrachtnemer kan worden uitgevoerd. Daarmee is de Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk voor alle onderdelen en interne raakvlakken van de opgave. Zowel voor de Opdrachtgever als voor marktpartijen biedt het verstrekken van de opdracht in meerdere percelen geen meerwaarde.

2.10.2 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat:

- Het opdelen in percelen leidt in het onderhavige geval tot het missen van kansen op optimalisatie binnen het geïntegreerd uitvoeren van de opdracht, waarin de Opdrachtnemer met de ontwerpende partij, constructeur en haar eigen uitvoeringsexpertise komt tot het beste resultaat;

- Er zijn voldoende potentiële Gegadigde(n) die ervaring hebben met het geïntegreerd uitvoeren van dergelijke opdrachten, dan wel die met beroep op een of meer derden in staat zijn zo'n opdracht uit te voeren en toegevoegde waarde te leveren, en die dat ook kunnen doen met kleinere bedrijven, zodat het MKB kansen blijft houden;
- Het opknippen in meer percelen leidt tot een meer traditionele werkwijze, terwijl Opdrachtgever juist de markt de kans wens te geven om tot de totaaloplossing te komen;
- Het opknippen in meer percelen voor Opdrachtgever in tijd en inspanningen grote resources vergt en meer raakvlakken voor haar met zich meebrengt dan in het geval van één geïntegreerde opdracht.

2.11 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingen@heerenveen.nl. Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

In aanvulling op artikel 4.42.1 ARW 2016 zullen alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Den Haag. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2.12 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden erop attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst of afspraak anderszins in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Concurrentiegericht dialog

Op deze Aanbesteding is het ARW 2016 van toepassing. Er wordt een Europese procedure op basis van Concurrentiegericht Dialog gevolgd conform hoofdstuk 4 van het ARW 2016. De procedure bestaat uit drie fasen, de selectiefase, de dialoofase en de inschrijvingsfase. In de selectiefase, waartoe deze Selectiedraad is opgesteld, worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd, die worden toegelaten tot de dialoofase. De eisen en criteria op grond waarvan en waarop deze selectie plaatsvindt, staan omschreven in hoofdstuk 5. In de dialoofase worden middels diverse dialoofrondes de uitdagingen rondom het contract op individuele basis vertrouwelijk besproken. Tijdens de inschrijvingsfase dienen de Gegadigden een Inschrijving in. Uit de Inschrijvingen wordt op basis van de in de Inschrijvingsleidraad vastgelegde criteria de Opdrachtnemer geselecteerd, aan wie de Gemeente Heerenveen voornemens is het Werk te gunnen.

3.2 Communicatie via TenderNed

De aanbesteding wordt op TenderNed gepubliceerd. Alle correspondentie omtrent deze procedure verloopt via TenderNed. Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging, tevens de aanbestedings- en contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de nota van inlichtingen (vraag en antwoord) en het indienen van de Aanmelding en Inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld. Aanmeldingen en Inschrijvingen dienen uiterlijk op de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip te zijn ingediend. Aanmeldingen en Inschrijvingen die te laat of op andere wijze zijn ingediend worden als niet-ontvankelijk beschouwd en zullen terzijde worden gelegd.

3.3 Nadere inlichtingen

Gedurende de selectiefase kunnen vragen worden gesteld tot de uiterste datum voor het stellen van vragen. Hiertoe dient de Gegadigde gebruik te maken van TenderNed. Gegadigden dienen een eventueel verzoek tot inlichtingen in te dienen vóór sluiting van de termijn zoals genoemd in paragraaf 4.2. Aanbesteder is niet gehouden vragen te beantwoorden die na sluiting van deze termijn worden gesteld. De Aanbesteder beantwoordt de gestelde vragen door publicatie van een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen, uiterlijk op de in paragraaf 4.2 genoemde datum. Alle tijdens de aanbesteding door Aanbesteder gepubliceerde informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

3.4 Voorwaarden en uitgangspunten

3.4.1 Voorbehoud

Aanbesteder is niet verplicht om de Opdracht te gunnen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of in het geval dat er onvoldoende Gegadigden geschikt zijn bevonden, de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbesteding en gunning vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van bestuurlijke besluitvorming door college en/of gemeenteraad. Het beëindigen van de Aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid jegens Gegadigden. Aan opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.

3.4.2 Informatie en vertrouwelijkheid

Aanbesteder zal alle door de Gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken alsmede alle interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan gegadigden en inschrijvers vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan Derden, tenzij de Aanbesteder daartoe rechte is gehouden en/of de Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing (en/of Gunningbeslissing) dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft. Een en ander ter beoordeling van Aanbesteder. Correspondentie en aangeleverde documenten zullen na afloop van het

aanbestedingstraject niet worden geretourneerd. Gegadigde dient de informatie, die door Aanbesteder wordt verstrekt in het kader van deze procedure, vertrouwelijk te behandelen en deze slechts te gebruiken voor zover dit voor het uitbrengen van een Aanmelding en/of Inschrijving noodzakelijk is.

3.4.3 Taal

De voertaal tijdens deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Alle documenten, zowel afkomstig van de Aanbesteder als van de Gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentie-verklaringen van buitenlandse opdrachtgevers etc. In voorkomend geval kan de Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn voor rekening van Gegadigde. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen bovendien alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en haar verzekeren, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken en te beheersen. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

3.4.4 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld onjuistheden in de te voeren procedure, vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele ernstige inbreuken op de wettelijke voorschriften tegenkomen, dan dient Gegadigde hier voorafgaande aan de sluiting van in paragraaf 4.2 genoemde termijn voor het verzoek om nadere inlichtingen, de Aanbesteder schriftelijk van op de hoogte te stellen, dan wel om opheldering te vragen, dan wel bezwaar te maken. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbesteder heeft geattendeerd op onjuistheden in de te voeren procedure, voornoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele ernstige inbreuken op de wettelijke voorschriften zijn rechten om op een later tijdstip hier alsnog over te klagen verwerkt. Tijdens deze Selectieprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de Selectieleidraad. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.4.5 Stand still termijn

Nadat Aanbesteder aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt Aanbesteder een stand still-termijn in acht van 20 dagen. Binnen die termijn gaat Aanbesteder niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 20 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk. De termijn geldt nadrukkelijk als vervaltermijn.

In plaats van of naast het hier bedoelde bezwaar in de vorm van een kort geding kan een Gegadigde ook een klacht indienen op de wijze zoals bedoeld in paragraaf 2.11.

Nadat Aanbesteder de voorgenomen ('voorlopige') selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. Aanbesteder kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien Aanbesteder de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaar-termijn in acht te nemen. Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan Aanbesteder de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

3.4.6 Toepasselijk recht

Op de onderhavige Selectieleidraad, op de Selectieprocedure en op de Opdracht is Nederlands recht van toepassing. Gegadigde dient indien en voor zover voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde toestemmingen en vergunningen en tenminste te voldoen aan de vigerende wetten regelgeving.

3.4.7 Beslechting van geschillen

Geschillen naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan en zullen worden berecht door de Rechtbank te Den Haag.

3.4.8 Vergoeding

Voor het opstellen en doen van een Aanmelding voor de selectiefase wordt door de Aanbesteder geen vergoeding gegeven. De Opdrachtgever verstrekt wel een vergoeding voor de deelname aan en het doen van een geldige inschrijving in de dialoog/inschrijvingsfase. Voor details hierover verwijzen we naar de concept-inschrijvingsleidraad.

3.4.9 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Aanmelding

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na indiening niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. De Aanbesteder zal bij een dergelijk verzoek de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en non-discriminatie in acht nemen. De betreffende Gegadigde wordt in dat geval verzocht zorg te dragen voor een spoedige aanvulling en/of verduidelijking, doch dient uiterlijk binnen 3 werkdagen na een dergelijk verzoek de aanvulling en/of verduidelijking te verstrekken. De Aanbesteder is echter niet verplicht om Gegadigden de gelegenheid te bieden hun Aanmelding aan te vullen of te verduidelijken. Aan een zodanig verzoek kan door Gegadigde geen aanspraak op deelname aan het vervolg van de Aanbestedingsprocedure worden ontleend.

3.4.10 Ongeldigheid

Een Aanmelding die niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze Selectieleidraad kan ter zijde worden gelegd. Een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden wordt ongeldig verklaard. In geval van een ongeldige Aanmelding zal de betreffende Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.5 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016;
- In aanvulling op artikel 4.23.3 ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 4.41.1 ARW 2016 moet na het woord “rechter” de tekst “te Den Haag” toegevoegd worden

3.6 Dialoofase

Geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoofase. Tijdens deze fase wordt met de geselecteerde partijen inhoudelijk op vertrouwelijke basis met elkaar gesproken over de opdracht en de daaraan gestelde eisen. Het is de bedoeling om samen met de markt te komen tot een zo goed mogelijk programma van eisen te komen op basis waarvan de marktpartijen een goede aanbieding

kunnen maken. Na afloop van de dialoofase kunnen de aanbestedingsstukken door de Opdrachtgever worden aangepast op basis van de informatie die tijdens de dialoofase is gedeeld. Alle geselecteerde partijen kunnen dan inschrijven op hetzelfde programma van eisen en bijbehorende informatie.

3.7 Inschrijvingsfase en gunningscriterium (BPKV)

Na het doorlopen van de dialoofase worden geselecteerde gegadigden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase wordt hen gevraagd een aanbieding te doen in de vorm van een inschrijving. De gunning vindt vervolgens plaats door de inschrijvingen, die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden, te beoordelen op het gunningscriterium BPKV. Naast de prijsaanbieding van de inschrijver wordt tevens op kwaliteitscriteria beoordeeld. Bij de inschrijving wordt een (schets)ontwerp gevraagd. Als subgunningscriteria zullen onder andere de volgende onderwerpen worden gehanteerd:

- A Ontwerpkwaliteit parkeergarage;
- B Inpassing bovengrondse elementen;
- C Risico's;
- D Omgeving.

3.7.1 Prijs

Er dienen drie prijzen te worden ingediend:

1. Deel 1a (ontwerp en realisatie parkeergarage);
2. Deel 1b (maaiveldinrichting);
3. Deel 2 (Meerjarig onderhoud parkeergarage).

De prijzen mogen niet hoger zijn dan de aangegeven plafondbedragen zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de opgegeven planning in dit document en de planning in TenderNed is de planning in TenderNed leidend. De als "uiterlijk" aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen.

Nummer	Activiteit	Datum/tijd
1	Publicatie aankondiging	20 juni 2025
2	Selectiefase	
3	Sluiting termijn verzoek 1 ^e Nota van Inlichtingen, uiterlijk:	10 juli 2025, 12:00 uur
4	Nota van inlichtingen door Aanbesteder	15 juli 2025
5	Indienen selectiedocumenten, uiterlijk:	23 juli 2025, 12:00 uur
6	Openen kluis met aanmeldingen	23 juli 2025, 12:05 uur
7	Bekendmaking voorlopig selectiebesluit	28 juli 2025
8	Einde stand still termijn selectiefase	29 augustus 2025
9	Dialoofase	
10	Uitnodiging tot dialoofase	1 september 2025
11	1 ^e dialoogronde	22 september 2025
12	2 ^e dialoogronde	20 oktober 2025
13	3 ^e dialoogronde (vrije keuze ronde)	17 november 2025
14	4 ^e dialoogronde	17 december 2025
15	Inschrijvingsfase	
16	Uitnodiging tot inschrijving	23 februari 2026
17	Stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van inlichtingen, uiterlijk:	16 maart 2026, 12:00 uur
18	Uiterste publicatie 1e Nota van Inlichtingen	23 maart 2026
19	Stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van inlichtingen, uiterlijk:	7 april 2026, 12:00 uur
20	Uiterste publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	13 april 2026
21	Sluiting inschrijving, uiterlijk:	11 mei 2026 12:00
22	Openen kluis met aanmeldingen	11 mei 2026 12:05
23	Beoordelingsperiode	11 – 22 mei 2026
24	Bekendmaking voorlopig gunningsresultaat	25 mei 2026
25	Einde stand still termijn gunningsfase	15 juni 2026
26	Definitieve gunning	16 juni 2026
27	Contractfase (opdracht)	
28	Startdatum ontwerp en realisatie-opdracht	16 juni 2026
29	Oplevering maaiveld	1 december 2028
30	Oplevering en start onderhoudsperiode	31 december 2028

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan de Gegadigde(n). Deze worden aangegeven onder Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Gegadigde dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheids- en selectie-eisen.

Voor het aantonen van de geschiktheids- en selectie-eisen en het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, kunnen aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Gegadigde(n) te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 4.13 ARW 2016. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Gegadigde ingevuld UEA-deel III A.

Als bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Gegadigde worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) te overleggen.

Bewijsmiddelen: UEA en GVA

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst heeft in aanvulling op de dwingende uitsluitingsgronden ook facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaart op deze procedure. Welke facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, is aangegeven op het UEA-deel III B en C.

Bewijsmiddelen: UEA-deel III B en C, GVA en Verklaring Belastingdienst

5.1.3 Geen Russische betrokkenheid

Gegadigde dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 4).

5.2 Geschiktheidseisen

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 5.2.1 t/m 5.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Gegadigde bevoegd te zijn.

Bewijsmiddel: Voor Gegadigde(n) gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Gegadigde(n) gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Gegadigde gevestigd is.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Gegadigde minimaal te beschikken over de volgende certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.
- Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat (of gelijkwaardig). In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. De Gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

Bewijsmiddel: Certificaten

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij Aanmelding aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij de selectiebeslissing de Gegadigde vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

5.3 Technische bekwaamheid

De Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Het is de Gegadigde toegestaan om middels één en dezelfde referentie aan te tonen dat wordt voldaan aan één of meerdere kerncompetenties.

5.3.1 Kerncompetentie A

Kerncompetentie

De Gegadigde is in staat een tweelaagse ondergrondse parkeergarage te ontwerpen, uit te werken en te realiseren.

Omvang referentie

De kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen 10 jaar een werk tijdig heeft opgeleverd waarbij een openbare ondergrondse parkeergarage met minimaal 200 parkeerplaatsen van twee of meer parkeerlagen op een vakkundige wijze is ontworpen, uitgewerkt en gerealiseerd op basis van de UAV-GC 2005.

5.3.2 Kerncompetentie B

Kerncompetentie

De Gegadigde is in staat de technische installatie in een openbaar gebouw te ontwerpen, uit te werken en te realiseren.

Omvang referentie

De kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen 10 jaar een werk tijdig heeft opgeleverd waarbij de technische installatie (zowel elektro als werktuigbouwkundige installaties) van een openbaar bouwwerk met een inhoud van minimaal 10.000 m³ op een vakkundige wijze is ontworpen, uitgewerkt en gerealiseerd op basis van de UAV-GC 2005.

5.3.3 Kerncompetentie C

Kerncompetentie

De Gegadigde is in staat een Parkeermanagementsysteem (afsluitmiddelen incl. gekoppeld)betaalsysteem voor een parkeergarage te ontwerpen, uit te werken en te realiseren.

Omvang referentie

De kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen 10 jaar een werk tijdig heeft opgeleverd waarbij het Parkeermanagementsysteem (afsluitmiddelen incl. gekoppeld betaalsysteem) van een openbare ondergrondse parkeergarage met minimaal 200 parkeerplaatsen op een vakkundige wijze is ontworpen, uitgewerkt en gerealiseerd.

5.3.4 Kerncompetentie D

Kerncompetentie

De Gegadigde is in staat een ondergrondse parkeergarage en/of utiliteitsgebouw na realisatie te onderhouden.

Omvang referentie

De kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen 10 jaar een werk tijdig heeft opgeleverd waarbij een ondergrondse Parkeergarage en/of Utiliteitsgebouw met een realisatiewaarde hoger dan 5 miljoen Euro na realisatie nog minimaal 5 jaar naar tevredenheid van de opdrachtgever is onderhouden.

5.3.5 Kerncompetentie E

Kerncompetentie

De Gegadigde is in staat een bouwkuip met een minimale oppervlakte van 2.000 vierkante meter met een kerende hoogte van minimaal 7 meter inclusief een onderwaterafdichting te realiseren. Met betrekking tot voorgaande zinsnede kunnen meerdere referenties met betrekking tot verschillende technieken (damwand, soilmix, palenwand, combiwand en diepwand, etc) ingediend worden.

Omvang referentie

De kerncompetentie E dient te worden aangetoond middels minimaal één referentiewerk waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen 10 jaar een werk tijdig heeft opgeleverd, waarbij een bouwkuip met een minimale oppervlakte van 2.000 vierkante meter middels een aaneengesloten wand met een kerende hoogte van minimaal 7 meter inclusief een onderwaterafdichting is gerealiseerd en dit naar tevredenheid van de Opdrachtgever gedurende minimaal 1 jaar heeft in standgehouden.

Voor de kerncompetenties A t/m E dient tenminste 1 geldige referentie te worden overlegd

5.3.6 Nadere selectie

In het geval er meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde voorwaarden zal er selectie plaatsvinden op basis van Kerncompetentie E. Voor iedere referentie van een bouwkuip uitgevoerd met afwijkende wandtechniek zijnde: damwand, palenwand, combiwand, soilmix of diepwand, waarbij ook sprake is van minimaal 2.000 vierkante meter bouwkuip met een minimale kerende hoogte van 7 meter levert 1 extra punt op.

5.3.7 Referentie-eisen

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de referentiewerken Kerncompetentie A tot en met E volgens het **modelformulier referentiewerken** (Bijlage 4) in. Op het modelformulier dient de Gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) of selectie-eis het referentiewerk betrekking heeft.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. De Kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 10 (tien) jaar is afgerond, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de Aanbesteding.
2. De uitvoering van de opdracht dient als “voldoende” beoordeeld te zijn door betreffende opdrachtgever. De gemeente kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
3. Uit de in te dienen referenties blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie. Een korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de Kerncompetentie blijkt in maximaal 250 woorden (de woorden na de eerste 250 woorden worden niet gelezen en tellen derhalve niet mee voor de beoordeling). Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Gegadigde. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg van maximaal 250 woorden is niet toegestaan.
4. Eén referentie kan meerdere Kerncompetenties aantonen, maar het is toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één Kerncompetentie aan te tonen. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Gegadigde of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
5. Een Onderneming (een Gegadigde, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
6. Het is toegestaan om per project een separate referentie in te dienen.
7. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring ingediend te worden.

De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Overzicht in te dienen bewijsmiddelen: zie paragraaf 7.1.

6.1 Vijf partijen

Er worden maximaal 5 potentiële gegadigden toegelaten tot de dialoofase. Het selecteren van de potentiële gegadigden wordt gedaan aan de hand van het selectiecriterium best gekwalificeerde partij (zie hiervoor paragraaf 6.2.1 stap 4). Ten eerste moet voldaan worden aan de voorwaarden voor de uitsluitingsgronden en de gestelde geschiktheidseisen. In het geval er meer dan 5 inschrijvende partijen voldoen aan de geschiktheidscriteria, wordt er een rangorde opgesteld van de inschrijvende partijen. De 5 partijen die zijn gekwalificeerd/geselecteerd worden toegelaten tot de dialoofase.

6.2 De beoordelingsprocedure

6.2.1 Stappen

De beoordeling van de aanmeldingen bestaat uit de navolgende stappen. In beginsel geldt dat slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. In het kader van de voortgang van de procedure kan het voorkomen dat met de stap ‘beoordeling op kwaliteit’ reeds wordt begonnen, terwijl andere stappen nog moeten worden uitgevoerd.

Stap 1 Toetsen van de volledigheid van de Aanmeldingen

De Aanmelding wordt getoetst op volledigheid. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet zijn overgelegd op de in TenderNed en in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanmelding wordt uitgesloten van de verdere selectieprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De beoordeling van de volledige Aanmeldingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, op basis van de UEA en overige in te dienen documenten. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze Geschiktheids- en/of Selectie-eisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.88 Aw. Tevens wordt een Gegadigde, wanneer één van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is, eerst in de gelegenheid gesteld om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zogenaamde zelfreinigende maatregelen).

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de selectieleidraad en concept-inschrijvingsleidraad dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Aanmelding niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname. Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

Stap 4 Nadere Selectie

De kwalificatie van de partijen vindt als volgt plaats: Voor de kerncompetenties A t/m E dient tenminste 1 geldige referentie te worden overlegd. Voor kerncompetentie E geldt dat iedere geldige referentie die een andere techniek betreft ontvangt de Gegadigde één punt. De 5 partijen met de meeste punten worden geselecteerd voor de volgende fase (dialoog). In het geval er meerdere Gegadigden in aanmerking kunnen komen voor selectie, maar (Ex aequo) een gelijk aantal punten hebben binnen en buiten de 5 te selecteren Gegadigden, zal er onder de potentieel geselecteerden worden geloot om tot een maximaal aantal van 5 Gegadigden te komen.

Stap 5 Selectiebeslissing

Na de vaststelling van de 5 geselecteerde partijen zal de voorlopige selectiebeslissing bekend gemaakt worden. Aanbestedende dienst zal de Gegadigden zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed informeren over de selectiebeslissing. De afgewezen Gegadigde(n) worden op de hoogte gesteld van de naam van de geselecteerde Gegadigden. Aan deze voorlopige selectie kan de geselecteerde Gegadigden geen enkel recht ontlenen.

Gedurende de beoordeling kan door de procesbegeleider(s) aan Gegadigden verduidelijking worden gevraagd over de Selectie (verificatie). Deze communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Indien uit navraag blijkt dat een Aanmelding niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze als ongeldig terzijde worden gelegd.

7 Aanmelding selectie

7.1 Indienen aanmelding

Met het indienen van een aanmelding verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad en de bijbehorende concept-inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.2 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Aanmeldingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De Gegadigden moeten bij hun Aanmelding de navolgende gegevens verstrekken:

	Document	Leeftijd	Inlevermoment
1	Aanmeldformulier	Meest recent	Bij Aanmelding
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA	Meest recent	Bij Aanmelding
3	Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden oud op moment van indienen	Bij Aanmelding
4	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Maximaal 6 maanden	Bij Aanmelding
5	Verklaring Belastingdienst	Maximaal 6 maanden	Bij Aanmelding
6	Verklaring verordening (EU) 2022/576	Bijlage 4 selectieleidraad	Bij Aanmelding
7	ISO 9001	Meest recent	Bij Aanmelding
8	VCA **	Meest recent	Bij Aanmelding
9	Referentiewerken Referentie(s) Kerncompetitie A Referentie(s) Kerncompetitie B Referentie(s) Kerncompetitie C Referentie(s) Kerncompetitie D Referentie(s) Kerncompetitie E Met bijbehorende tevredenheidsverklaringen	Afgelopen 10 jaar	Bij Aanmelding

7.2 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking Aanmelding

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en nadere toelichting bedoeld in de artikelen 4.13.9 en 4.22.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de Aanmelding volgens artikel 4.35.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

In aanvulling op artikel 4.13.9 lid c van het ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. De verklaring van de belastingdienst mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

Het wijzigen en/of afstoten van een door Gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

7.3 Selectie en voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de selectie af te breken en/of geen selectiebeslissing te nemen. In dat geval hebben Gedragsverklaring aanbesteden Gegadigde(n) geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze selectie gemaakte kosten. Ook in het geval er wel wordt geselecteerd, hebben Gegadigde(n) geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.

7.3.1 Selectiebeslissing en bezwaar

Een Gegadigde die het niet eens is met het voornemen tot de selectie kan, tot uiterlijk 20 kalenderdagen na de dag van verzending van het voornemen tot selectie, bezwaar maken tegen het voornemen tot selectie. Bezwaar kan uitsluitend worden gemaakt door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: aanbestedingen@heerenveen.nl.

De Opdrachtgever is bevoegd de voorlopige selectiebeslissing te herzien zolang de uitnodiging tot Inschrijving nog niet is verzonden, zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Aan de selectiebeslissing kan de geselecteerde geen enkel recht ontleen.

Gedurende 20 kalenderdagen vanaf de dag na de datum van verzending van het bericht via TenderNed inzake de selectiebeslissing en afwijzing, zijn de afgewezen Gegadigde(n) in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve selectie van de geselecteerden voor de Opdracht. Indien de afgewezen Gegadigde(n) niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de selectiebeslissing en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een juridische procedure aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in principe afwachten alvorens over te gaan tot het vervolg van de aanbesteding waarop het kort geding ziet. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot uitnodiging tot Inschrijving overgaat.

Indien een (voorlopig afgewezen) Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, stelt Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigde(n) hiervan in kennis. De voorlopige geselecteerden zullen dan in deze kortgedingprocedure, na overleg met Aanbestedende dienst, eventueel interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van hun recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

8.1 Algemeen

8.1.1 Communicatie

Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend geschieden via TenderNed. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Gegadigde(n) die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, zal als niet ingediend worden beschouwd. Gegadigde dient zelf zorg te dragen voor het tijdig en frequent raadplegen van gepubliceerde documenten in TenderNed. Berichten hieromtrent ontvangt Gegadigde via TenderNed. Via de persoonlijke instellingen kan Gegadigde in TenderNed instellen dat het automatisch meldingen met betrekking tot deze aanbesteding op het eigen e-mailadres ontvangt. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het toelaten van deze e-mailnotificaties door zijn e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Daarnaast dient Gegadigde er zorg voor te dragen dat binnen de onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten en documenten die door de Aanbestedende dienst via TenderNed worden verstrekt en/of gepubliceerd.

Het is de ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst of de Deelnemer in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan de contactpersonen als genoemd in TenderNed, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

8.1.2 Vertrouwelijkheid

De informatie uit Aanmeldingen die op basis van deze selectie wordt ingediend, wordt vertrouwelijk behandeld en slechts aan medewerkers en personen getoond die voor het beoordelen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid wordt ook bewaakt wanneer de Aanmelding niet tot een selectie leidt.

8.1.3 Nota van Inlichtingen (Nvi)

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de overige relevante documenten, dienen op de volgende wijze te worden gesteld:

- De vragen dienen via de Vraag en Antwoordmodule van TenderNed ingediend te worden. Vragen die op andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen.
- Meer informatie over het gebruik van de Vraag en Antwoordmodule is te vinden op de support-pagina op de aanbestedingswebsite.
- Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.
- Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de uitvraag (inclusief Bijlagen) waarop de vraag betrekking heeft.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de selectie-uitvraag (inclusief Bijlagen), wordt door de Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd en wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum in TenderNed geplaatst.

8.1.4 Tegenstrijdigheden en onjuistheden

Dit document en TenderNed zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigde(n), wat betekent dat de potentiële Gegadigde eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in de planning vermelde datum voor het stellen van vragen) – aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten.

Door het indienen van de Aanmelding, stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende procedure. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten.

8.2 Contractuele voorwaarden

Van de geselecteerden wordt verwacht dat ze in de dialoofase proactief en constructief meedenken en werken aan het analyseren van de mogelijkheden ten behoeve van de realisatie van een parkeergarage onder het Burgemeester Kuperusplein, de maaiveldinrichting en het 15 jaar onderhouden van de desbetreffende garage.

8.3 Selectieprocedure

De aanbestedende dienst maakt bij de uitvoering van deze aanbesteding gebruik van een Aanbestedingsplatform. Alle communicatie, het ter beschikking stellen van de aanbestedingsdocumenten en het indienen van uw Aanmelding vindt plaats via dit platform. Bij een andere wijze van indienen wordt de Gegadigde niet in behandeling genomen.

De Aanmelding dient te worden geüpload in de daarvoor bestemde vragenlijsten in TenderNed, vóór het tijdstip dat is genoemd in de planning in TenderNed. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingsstermijn.

Daarbij is het volgende van belang:

- Gevraagde ingevulde Bijlagen moeten separaat worden geüpload bij de betreffende vragenlijst in TenderNed en worden voorzien van een duidelijke naam.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Aanmelding en de daarbij behorende Bijlagen. Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Documenten waarbij een ondertekening wordt gevraagd, zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen (uploaden) van de Aanmelding.
- Een instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding en/of Inschrijving treft u aan onder de knop “Support” op de aanbestedingswebsite.
- Door aan te melden gaat de Gegadigde akkoord met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, de aanbestedingsprocedure, de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen en criteria.

Het risico van te late indiening van de Aanmelding en/of indiening van een onvolledige of onjuiste Aanmelding ligt bij Gegadigde. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen worden ondervonden van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

Het is niet toegestaan andere medewerkers dan de inkoopadviseurs van de Aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbesteding. Medewerkers benaderen van (ingehuurd) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit op straffe van uitsluiting.

8.3.1 Gebruik van TenderNed en storings

Indien de Gegadigde technische problemen in TenderNed ervaart (als het bijvoorbeeld niet lukt om in te loggen of vragen of bestanden te uploaden), kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

8.3.2 Aantoonbare storing bij TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Aanmelding.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- De Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- De Gegadigde de Aanbestedende dienst direct per e-mail via aanbestedingen@heerenveen.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Gegadigde(n) en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigde(n) in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigde(n) welke reeds een Aanmelding hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

8.4 Wijze van Aanmelden

Bij deze aanbesteding kan op verschillende manieren worden aangemeld. Hierbij zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Gegadigde.

(Rechts)personen mogen eenmaal - al dan niet in een samenwerkingsverband - met andere (rechtspersonen) – een Aanmelding indienen. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

8.4.1 Combinatie

1. Indien als Combinatie wordt aangemeld, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
2. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn.

3. Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Aanmelding, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
7. Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
8. Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

8.4.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Aanmelder.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Gegadigde vult onderdeel D van Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
3. De Gegadigde aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
4. Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheids- of selectie-eisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder de volgende paragraaf Derde.
5. De selectie wordt uitsluitend gedaan aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
6. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
7. De Gegadigde mag tijdens de looptijd van de procedure niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen.
8. Het is een ondernemer niet toegestaan om "dubbel" aan te melden. Gegadigde meldt zich derhalve aan óf als Hoofdaannemer óf als onderaannemer.
9. Aan de Aanmelding dient de ondertekende Onderaannemingsverklaring te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

8.4.3 Derde

Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheids- en Selectie-eisen.

- Indien Gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Gegadigde dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Aanbestedende dienst als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moederverenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
- Indien een Gegadigde zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

Bijlage 1: Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Heerenveen
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Aannemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund.
Aanmelding	Een door de Gegadigde ingediend verzoek om te worden geselecteerd voor de dialoofase en daaropvolgende aanbesteding.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Aannemer waarin de voorwaarden m.b.t. de Opdracht en zijn vastgelegd.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Contract	De omschrijving van de uit te voeren Opdracht, inclusief de van toepassing zijnde administratieve, juridische en technische bepalingen, materialen en uitvoeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in de UAV-GC-systematiek.
Gegadigde	Een in deze aanbestedingsprocedure geïnteresseerde geschikte marktpartij
Geschiktheidscriteria	De criteria zoals opgenomen in de selectieleidraad, waarop de ingezonden Aanmeldingen worden beoordeeld en waarop de minimale geschiktheid wordt getoetst van de Gegadigde(n).
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Heerenveen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund. In onderhavig geval ook wel aannemer genoemd.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Selectiebeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de te selecteren Gegadigden die hij voornemens is uit te nodigen voor het verzorgen van een inschrijving.
Selectiecriteria	De criteria zoals opgenomen in de selectieleidraad, waarop de ingezonden Aanmeldingen worden beoordeeld en waarop via een score de beste geschiktheid wordt bepaald van de Gegadigde(n).
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uitvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen

Bijlage 2: Model Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier Ontwerp, realisatie en onderhoud parkeergarage Burgemeester Kuperusplein te Heerenveen

Onderneming

Naam onderneming met rechts-vorm	
Nr. inschrijving handelsregister	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoon	

Contactpersoon

Naam	
Functie	
Telefoon	
E-mail	

Meldt zich aan voor de selectie ten behoeve van de Concurrentiegerichtte Dialoog van Ontwerp, realisatie en onderhoud parkeergarage Burgemeester Kuperusplein te Heerenveen.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Bijlage 3: Modelformulier referentiewerken

Projectreferentie nr. <<volgnummer invullen>>	
Vraag	Antwoord
Projectnaam	
Plaats van uitvoering	
Omschrijving van de opdracht	
Naam aanbestedende dienst	
NAW-gegevens contactpersoon aanbestedende dienst inclusief telefoonnummer	
Datum van oplevering opdracht	
Opdrachtsom / gefactureerd bedrag exclusief BTW	
Hiermee wordt voldaan aan geschiktheidseis	[...]. en/of [...]. en/of [...].*
Toelichting op welke wijze wordt voldaan aan de geschiktheidseis	
Heeft u de opdracht zelfstandig uitgevoerd of in combinatie?	
Indien in combinatie: wat was uw aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden uitgevoerd in combinatieverband?	
<i>Bij elke referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden bijgevoegd</i>	

Bijlage 4: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Ontwerp, realisatie en onderhoud parkeergarage Burgemeester Kuperusplein te Heerenveen

Gegevens van de onderneming die inschrijft op de uitvoering van bovengenoemde opdracht:

Naam:
Adres:
Postcode + Plaats:
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

Contactpersoon van de onderneming:

Naam:
Emailadres:
Telefoonnummer:

Ondergetekende verklaart naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondergetekende verklaart in het bijzonder dat:

- (a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- (b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- (c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- (d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus verklaard d.d.

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (functie)

..... (handtekening)

Bijlage 5: Contractstukken vervolgprocedure

- Bijlage VSA 001a: Huidige situatie (incl. werkgrens etc)
- Bijlage VSA 002: VO+ maaiveldinrichting
- Bijlage AAN 001: Concept Inschrijvingsleidraad
- Bijlage AAN 002: Concept Basisovereenkomst
- Bijlage AAN 003: Beoordelingsdocument ontwerp kwaliteit
- Bijlage AAN 004: Concept-Annexen
- Bijlage VSA 001: Vraagspecificatie Algemeen [VSA]
- Bijlage VSB 002: Vraagspecificatie Eisen (VSE)
- Bijlage VSP 003: Vraagspecificatie Proces (VSP)
- Bijlage VSE 001: Eisen brandveiligheid (Rapport AIVN)
- Bijlage VSE 002a: Eisen Parkeerapparatuur BK-plein garage Heerenveen
- Bijlage VSE 002b: Eisen afsluitmiddelen parkeergarage BK-plein
- Bijlage VSE 002c: Eisen camerasysteem BK-plein garage Heerenveen
- Bijlage VSA 003: Milieukundige onderzoeken
- Bijlage VSA 004a: Onderzoeken Geonius (5 stuks pdf's)
- Bijlage VSA 004b: Onderzoeken BAM (sonderingen, boringen en zeefanalyses)
- Bijlage VSA 004c: Rapportage Crux (2 stuks pdf's)
- Bijlage VSA 005: Afbeelding raakvlakken projecten
- Bijlage VSA 006: Historische gegevens (8 stuks pdf's)
- Bijlage VSA 007: Afbeelding locatie depot
- Bijlage VSP 009C: Uitvoeringsvoorwaarden-SR-Friesland-2025