

Programma van eisen

Het programma van eisen bestaat uit:

- Deel 1: Algemene eisen
- Deel 2: Specifieke eisen voor medisch advies m.b.t. de Wmo, GPK en Sociaal Medische Indicatie voor kinderopvang
- Deel 3: Specifieke eisen voor medisch advies m.b.t. de Participatiewet
- Deel 4: Specifieke eisen voor medisch advies m.b.t. Maatschappelijke Opvang en Beschermd wonen
- Deel 5: Specifieke eisen voor medisch advies m.b.t. Leerlingenvervoer (LLV) en Leerplicht
- Slotbepalingen

Onderstaande eisen gelden eveneens als minimumeis. Inschrijvers dienen zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle onderdelen van dit Programma van Eisen. Indien een inschrijver hier niet aan voldoet of voorbehouden maakt, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht integraal en onverkort te voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat niet aan (één of meerdere van) deze eisen wordt voldaan, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn bieden om de tekortkoming te herstellen.

Indien herstel binnen de gestelde termijn uitblijft of onmogelijk is, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en over te gaan tot het sluiten van een overeenkomst met de eerstvolgende inschrijver die in aanmerking komt voor gunning.

Deel 1: Algemene eisen

De algemene eisen zijn onderverdeeld in 3 categorieën: kwaliteit van de dienstverlening, kwaliteit van de medewerkers en eisen ten aanzien van het advies.

Kwaliteit van de dienstverlening

Nr.	Eis
1.	De opdrachtnemer is in staat en bereid om na contractondertekening uiterlijk 1 januari 2026 de dienstverlening te starten.
2.	De opdrachtnemer levert binnen een maand na gunning een geactualiseerd implementatieplan aan.
3.	De opdrachtgever vindt het van belang dat de deskundigheid van zijn medewerkers zodanig wordt bevorderd dat zij in staat zijn een deskundig adviesverzoek op te stellen waarmee de opdrachtnemer direct kan starten met zijn werkzaamheden. De opdrachtnemer biedt ondersteuning bij de deskundigheidsbevordering van de medewerkers van de opdrachtgever voor het opstellen van een deskundig adviesverzoek. Opdrachtnemer rekent hier geen extra kosten voor.
4.	Opdrachtnemer garandeert continuïteit in de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtnemer waarborgt - gedurende de hele looptijd van de overeenkomst - dat de dienstverlening conform afspraken wordt uitgevoerd en dat er te allen tijde

	voldoende medewerkers beschikbaar zijn om de dienstverlening aan de opdrachtgever voort te zetten.
5.	Opdrachtnemer informeert Gemeente Almere per omgaande in geval van calamiteiten of problemen in bedrijfsvoering op personele capaciteit.
6.	Locatie onderzoek: Opdrachtgever stelt de spreekkamer beschikbaar tijdens de openingstijden van het stadhuis. De standplaats van de medisch adviseur- ten behoeve van het (sociaal) medisch onderzoek - is in het Stadhuis aan het Stadhuisplein 1 in Almere.
7.	De opdrachtnemer dient op werkdagen, tussen 8:30 en 17:00 uur, telefonisch bereikbaar te zijn.
8.	Voor elk advies dient er een persoonlijk gesprek plaats te vinden. Dit gesprek vindt plaats in het Stadhuis. Huisbezoek en digitaal contact is alleen mogelijk na toestemming van de opdrachtgever. Deze eis wijkt af voor MO/BW. Zie eis 49.
9.	De opdrachtgever ontvangt het adviesrapport maximaal binnen 15 werkdagen na de afspraak met de cliënt. Uitstel wordt alleen verleend na toestemming van de opdrachtgever. Uitstel dient minimaal vijf werkdagen voor aflopen van de termijn (van 15 werkdagen) aangevraagd te worden.
10	De opdrachtnemer werkt met een beveiligd webportaal. De medewerkers van de opdrachtgever kunnen via het webportaal een adviesverzoek indienen en de status ervan volgen. Het is aan opdrachtnemer om de onderzoeken zo passend mogelijk te plannen.
11.	Indien de inwoner voor Opdrachtnemer niet bereikbaar is, dan stuurt opdrachtnemer een schriftelijke uitnodiging en informeert de medewerker van de gemeente daarover.
12.	Indien de inwoner tweemaal zonder (tijdige) afmelding niet op de afspraak verschijnt, wordt de medisch adviesaanvraag niet verder in behandeling genomen en koppelt opdrachtnemer dit terug aan de medewerker van de gemeente.
13.	De opdrachtnemer is bevoegd om de aanvraag niet verder in behandeling te nemen wanneer de burger gedurende het onderzoek wangedrag vertoont richting de opdrachtnemer.
14.	No show: De opdrachtnemer neemt proactieve maatregelen om no-shows te voorkomen. Van no show is sprake wanneer de client zonder afmelding niet op het spreekuur is verschenen. Opdrachtnemer kan geen kosten in rekening brengen bij opdrachtgever of de cliënt voor no-show.
15.	In het kader van transparantie en verantwoording dient de inwoner geïnformeerd te worden over het proces, welke gegevens er worden verwerkt, door wie en hoe dit is geborgd.
16.	Inschrijver levert uiterlijk drie weken na afloop van elk kwartaal, een voortgangsrapportage aan. Hierin zijn de volgende elementen opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • Het aantal aangevraagde adviezen per specifiek onderdeel van de opdracht; • Het aantal uitgebrachte adviezen per specifiek onderdeel; • Het aantal no shows buiten aangegeven afhandelingstermijn met de bijbehorende verklaring; • Doorlooptijden per onderdeel gespecificeerd naar duur: Aantal en percentage adviezen binnen aangegeven afhandelingstermijn; • Aantal en percentage adviezen buiten aangegeven afhandelingstermijn met de bijbehorende verklaring; gespecificeerd naar eis 9 benoemde termijnen;

	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal ontvangen klachten per onderdeel, de aard en afhandeling daarvan; • Aantal no-shows, waarbij deze niet als verwijtbaar worden beschouwd indien de opdrachtnemer heeft gehandeld volgens het vastgestelde werkproces en de client tijdig is opgeroepen.
17.	Opdrachtnemer werkt mee aan het maken van nadere inhoudelijke werkafspraken per gemeentelijk onderdeel van de opdracht.
18.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot en met de laatste dag van de looptijd van de overeenkomst adviesaanvragen in te dienen. Opdrachtnemer is gehouden om deze aanvragen in behandeling te nemen en conform de bepalingen in deze overeenkomst af te handelen, ook indien de uitvoering van de werkzaamheden (gedeeltelijk) plaatsvindt ná de formele einddatum van de overeenkomst.
19.	<p>Inzet contractmanagement</p> <p>De opdrachtgever heeft de belangrijkste performance indicatoren samengevat in een KPI-overzicht, wat wordt bewaakt door contractmanagement. In de uitvoering van de opdracht zullen de prestaties aan de hand van deze KPI's worden geëvalueerd. De opdrachtnemer en de opdrachtgever overleggen per kwartaal met elkaar over de voortgang, kwaliteit, verbetering en optimalisatie van de dienstverlening.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doorlooptijd aanvraag: Opdrachtnemer geeft uiterlijk één werkdag na aanmelding een terugkoppeling aan de opdrachtgever op het gevraagde product met hierin: (1) datum, (2) tijdstip en (3) locatie van het (sociaal) medisch onderzoek. De norm is minimaal 95%. Opdrachtnemer geeft een gemotiveerde terugkoppeling aan opdrachtgever indien bovenstaande afspraak niet tot stand is gekomen. Na overleg met opdrachtgever kan de termijn verlengd worden. De norm is maximaal 5%. Er wordt – na toestemming van de opdrachtgever – maximaal vijf werkdagen uitstel verleend. • Doorlooptijd keuring: Het sociaal medisch onderzoek vindt binnen 10 werkdagen – na het adviesverzoek/ aanmelding - plaats. De norm is 100%. • Doorlooptijd rapportage: De opdrachtgever ontvangt het adviesrapport van het sociaal medisch onderzoek maximaal binnen 15 werkdagen na de tot stand gekomen afspraak. De norm is minimaal 90%. Uitstel wordt alleen verleend na toestemming van de opdrachtgever. Uitstel dient minimaal vijf werkdagen voor aflopen van de termijn (van 20 werkdagen) gevraagd te worden. De norm is maximaal 5%. Er wordt – na toestemming van de opdrachtgever - maximaal 15 werkdagen uitstel verleend. • Totale doorlooptijd: De doorlooptijd van de bovenstaande punten bedraagt maximaal 21 werkdagen (20 plus één) ongeacht eventueel verleende uitstel. • Kwaliteit advies: Het sociaal medische advies dient te voldoen aan de actuele medische richtlijnen en wet- en regelgeving. Dit wordt gemeten aan de hand van ingediende klachten, bezwaar& beroep procedures en klanttevredenheid. • Klachten: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van klachten. Opdrachtnemer handelt klachten - binnen vijf werkdagen - af. Het aantal gegronde klachten is maximaal 5% van het aantal ingediende aanvragen. Op het moment dat een inwoner een geschil heeft met de opdrachtnemer treedt eerst het reglement van de opdrachtnemer in werking en daarna die van de opdrachtgever. <p>Indien één of meerdere KPI(s) niet gehaald worden is de opdrachtnemer verplicht om een plan van aanpak aan te leveren waarin zij aangeeft hoe dit de volgende keer te voorkomen. Bij structurele tekortkoming op één of meerdere KPI(s) (twee periodes</p>

	achter elkaar), zal de gemeente zich beraden over te nemen (sanctie) maatregelen, waaronder het niet verlengen dan wel ontbinden van de overeenkomst.
--	---

Kwaliteit medewerkers

20.	<p>De medisch adviseur is, afhankelijk van het type advisering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arts met een registratie in het BIG-register; - psycholoog geregistreerd bij het Nederlands Instituut voor Psychologen in staat om psychodiagnostisch onderzoek te doen (bij voorkeur een GZ-psycholoog); - keuringsarts die onder eindverantwoordelijkheid van een BIG-geregistreeerde arts werkt. <p>Alle in te zetten (para) medische adviseurs zijn minimaal HBO geschoold en moeten bij de start van hun dienstverlening beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).</p> <p>Een medisch advies dient altijd door een arts met BIG-registratie te worden opgesteld.</p>
21.	De medisch adviseur beschikt over de noodzakelijke sociale vaardigheden en mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, rekening houdend met verschillende sociaal- culturele achtergronden.

Eisen ten aanzien van het advies

22.	Het advies dient opgesteld te worden door dezelfde persoon die het onderzoek uitvoert.
23.	<p>Het advies wordt opgesteld volgens een vast format, waarbij onpartijdigheid en objectiviteit centraal staan maar dat ook praktisch toepasbaar is voor het nemen van een besluit.</p> <p>Het advies is stevig gefundeerd op relevante en betrouwbare informatie en biedt niet alleen een heldere conclusie maar laat ook zien hoe deze tot stand is gekomen. Daarnaast moet het advies eenduidig zijn en mag niet voor verschillende uitleg vatbaar zijn.</p> <p>De adviesrapportage bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum waarop verzoek tot medisch onderzoek is ontvangen • De onderzoeksvraagstelling van de opdrachtgever • NAW-gegevens en telefoonnummer van cliënt • Datum uitvoering medisch onderzoek • Gepleegde onderzoeksactiviteiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Zo ja: hoe, met wie, wat, wanneer en met welke reden ○ Zo nee, motiveren waarom niet • Eventueel gebruikte (medische) dossiers • Advies m.b.t. aanvraag (is een medische noodzaak geobjectiveerd vast te stellen) en de mening van de cliënt m.b.t. het advies. • De naam van de adviseur die het advies heeft uitgebracht • Datum terugkoppeling en reactie inwoner • Disclaimer dat er geen rechten kunnen worden ontleend aan de uitkomst van het onderzoek.

	De exacte vorm en inhoud van het advies wordt in overleg tussen beide partijen vastgesteld.
24.	De opdrachtnemer kan naar eigen inzicht een second opinion aanvragen bij een andere partij, met name in het geval van speciale en complexe casuïstiek. Hiervoor hoeft geen akkoord te worden gevraagd bij opdrachtgever. De kosten voor de aanvraag is voor rekening van de opdrachtnemer. Het aantal aanvragen voor een second opinion wordt opgenomen in de managementrapportage.
25.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle detailinformatie en communicatie rondom het onderzoek en oordeelvorming tijdig en zorgvuldig wordt vastgelegd in het adviesdossier en nadien opvraagbaar is in verband met nader onderzoek bij bezwaar.
26.	Opdrachtgever gaat ervan uit dat het advies in eerste aanleg duidelijk is. Mocht blijken dat het advies vragen oproept dienen deze vragen kosteloos door de opdrachtnemer te worden beantwoord. Dit is tevens van toepassing in de bezwaar- en beroepsfase.
27.	Als er een advies is gegeven dat heeft geleid tot een afwijzende beslissing en er wordt een nieuwe aanvraag ingediend, moet uit het nieuwe advies duidelijk blijken wat de nieuw gebleken feiten en veranderende omstandigheden zijn ten opzichte van het vorige advies.
28.	Indien de opdrachtnemer een aanvullende of andere hulpvraag signaleert wordt dit – in overleg met de inwoner– binnen vijf werkdagen kenbaar gemaakt aan de opdrachtgever.
29.	Het advies dient geschreven te worden op taalniveau B1 en moet begrijpelijk zijn voor mensen zonder medische achtergrond.
30.	Het advies wordt door de opdrachtnemer met de cliënt besproken, voordat het aan de opdrachtgever wordt uitgebracht.
31.	Uitgangspunt van de opdrachtgever is dat er met de inwoner in het Nederlands wordt gecommuniceerd. Als cliënten het Nederlands onvoldoende beheersen, stelt opdrachtgever de mogelijkheid ter beschikking om gebruik te maken van een tolk, op kosten van de opdrachtgever.
32.	Termijn adviesrapport: De opdrachtgever ontvangt het adviesrapport maximaal binnen 15 werkdagen na de afspraak met de cliënt. Uitstel wordt alleen verleend na toestemming van de opdrachtgever. Uitstel dient minimaal vijf werkdagen voor aflopen van de termijn (van 15 werkdagen) aangevraagd te worden.
33.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord, dat het niet meewerken van derden, zoals bijvoorbeeld huisartsen, opdrachtnemer niet ontslaat van de verantwoordelijkheid een medisch advies uit te brengen. Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen en levert voor zover mogelijk het advies, in goed overleg met Opdrachtgever.

Deel 2: Specifieke eisen voor medisch advies m.b.t. de Wmo

	Medische advisering t.b.v. Wmo maatwerkvoorzieningen
34.	Het onderzoek en het uitgebrachte advies zijn geënt op de vraagstelling van de consultant m.b.t. medische beperkingen in relatie tot het doel van de Wmo: zelfredzaamheid en participatie in de samenleving.
35.	<p>Het adviesrapport voor de voorziening Wmo maatwerkvoorziening bevat, naast de genoemde algemene eisen voor medisch advies (zie eis 22 t/m 33), de volgende gegevens:</p> <p>Objectieve motivatie en uitspraak over de (al dan niet) aanwezige beperkingen van de cliënt, de voorliggende behandelmogelijkheden, prognose en een eventueel te verwachten anti-revaliderend effect bij toekenning van een Wmo voorziening.</p> <p>De exacte vorm en inhoud van het advies wordt in overleg tussen beide partijen vastgesteld.</p>
	Medische advisering t.b.v. Gehandicaptenparkeerkaarten
36.	Het medisch onderzoek voor GPK wordt uitgevoerd aan de hand van vigerende wet- en regelgeving.
	Medische advisering t.b.v. Sociaal Medische Indicatie voor Kinderopvang
37.	<p>Het adviesrapport voor de voorziening Sociaal Medische voor Kinderopvang bevat, naast de genoemde algemene eisen voor medisch advies (zie eis 22 t/m 33), de volgende gegevens:</p> <p>Objectieve motivatie en uitspraak over de (al dan niet aanwezige) beperkingen van de cliënt in relatie tot de zorg en opvang van minderjarige, thuiswonende kinderen, effect en termijn van behandeling en therapie en mogelijke alternatieven.</p> <p>De exacte vorm en inhoud van het advies wordt in overleg tussen beide partijen vastgesteld.</p>
	Facturatie
38.	Opdrachtnemer zal de door opdrachtgever te betalen bedragen factureren volgens format van opdrachtgever en de factuur (digitaal) toezenden aan het door opdrachtgever op te geven factuuradres.
39.	Facturatie vindt bij voorkeur achteraf per verzamelfactuur plaats via pdf-factuur.
40.	<p>De factuur zal minimaal de volgende gegevens bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Datum opdrachtverstrekking, afspraak en advies;• Ordernummer van de opdrachtgever;• Codering van cliënt conform AVG (bv. geboortedatum);• Type advies/product betreffende afdeling (Wmo maatwerk, Wmo GPK, Wmo SMI, Wmo MO en Wmo BW). <p>Het format en nadere detaillering voor facturering zal nader worden afgestemd.</p>

Deel 3: Specifieke eisen voor medisch advies m.b.t. de afdeling W&I

41.	Het doel van de rapportage moet zijn om de klantmanager werk/participatie handreikingen te geven om zijn/haar traject te sturen. Daarom wordt van opdrachtnemer verwacht om naast enkel een medisch belastbaarheidsonderzoek ook een arbeidsdeskundig advies/FML toe te voegen als er benutbare mogelijkheden zijn.
42.	De (para)medisch adviseur richt zich bij de medisch en/of medisch arbeidsdeskundige adviezen in relatie tot de Participatiewet (inclusief IOAW en IOAZ) uitdrukkelijk op mogelijkheden van de cliënt, ondanks de eventuele beperkingen. Naast beoordeling op geschiktheid voor reguliere arbeid, wordt in het advies ook aandacht besteed aan alternatieven, indien de cliënt naar verwachting te veel belemmeringen heeft om toe te treden tot de arbeidsmarkt. Vrijwilligerswerk en/of maatschappelijke participatie kan een eerste stap zijn.
43.	Het belastbaarheidsonderzoek dient, indien van toepassing, een inschatting te geven van de mogelijkheden van een doelgroepenregister, beschut werk dan wel Wajong-indicatie.
44.	Bij slechts één onderzoek (onderdeel) is de maximale periode gelegen tussen de aanmelding en de oplevering van de adviesrapportage vastgesteld op 10 werkdagen.
45.	Voor een psychodiagnostisch onderzoek en/of het opvragen van gegevens bij derden, hanteren wij een doorlooptijd van 20 werkdagen.
46.	Aan de onderzoeksrapportage worden aanvullend op wat in eis 23 staat, de volgende eisen gesteld: <ul style="list-style-type: none">• Tevens wordt de aard van de klachten en de aard van de werkzaamheden/activiteiten vermeld die de cliënt dient te verrichten, alsmede relevante medische voorkennis voor zover bij de medewerker W&I aanwezig.• In geval van een adviesaanvraag naar aanleiding van een bezwaar op een eerder genomen besluit moet het advies beoordeeld en ondertekend zijn door een arts.
47.	De belastbaarheidsonderzoeken dienen per cliënt per maand te worden gefactureerd nadat het rapport is opgeleverd.
48.	De factuur zal minimaal de navolgende gegevens bevatten: <ul style="list-style-type: none">• Nummer van de cliënt, opgegeven door de opdrachtgever;• Geboortedatum van de cliënt;• Type advies/product;• Aparte facturen per type btw (6% 9% en 21%);• Betreffende afdeling (W&I). Het format en nadere detaillering voor facturering zal verder worden afgestemd.
49.	Indien een medisch belastbaarheidsonderzoek wordt aangevraagd vanuit bezwaar en beroep, de klachtenprocedure of voor een beoordeling in verband met een aanvraag bijzondere bijstand, dan dient de factuur via de crediteurenadministratie te verlopen. Dezelfde eisen gelden dan voor de facturatie als gesteld bij de afdelingen Wmo en Beschermd Wonen.

Deel 4: Specifieke eisen voor medisch advies m.b.t. de afdelingen MO/BW

50.	In afwijking van eis 8 geldt voor MO/BW dat een persoonlijk gesprek alleen hoeft plaats te vinden als dit noodzakelijk is volgens de beoordelend (para)medisch adviseur.
51.	In afwijking van eis 20 mag opdrachtnemer voor de beoordeling van een advies voor de afdeling MO/BW ook gebruik maken van een BIG-geregistreeerde paramedisch adviseur (bijv. een SPV'er). Alle in te zetten paramedisch adviseurs dienen te beschikken over een geldige VOG.

Deel 5: Specifieke eisen voor medisch advies m.b.t. Leerlingenvervoer (LLV) en Leerplicht

52.	<p>Medische advisering ten behoeve van Leerlingenvervoer (LLV)</p> <p>De gemeente Almere vraagt in specifieke gevallen medisch advies om te beoordelen of een leerling op medische gronden is aangewezen op bekostiging van leerlingenvervoer, zoals bedoeld in de Verordening leerlingenvervoer.</p> <p>Het medisch advies dient zich te richten op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none">• De aanwezigheid van medische beperkingen die zelfstandig reizen onmogelijk maken, rekening houdend met de leeftijd en ontwikkeling van de leerling;• De aard en duur van de medische belemmering;• De mogelijkheden voor begeleiding of inzet van hulpmiddelen als alternatief voor aangepast vervoer. <p>Het advies dient:</p> <ul style="list-style-type: none">• Binnen 15 21 werkdagen na aanmelding te worden opgeleverd, tenzij anders overeengekomen;• Schriftelijk, helder en begrijpelijk te zijn voor zowel de ouders/verzorgers als de beslissingsbevoegde van de gemeente;• Objectief en navolgbaar onderbouwd te zijn;• In overleg met ouders/verzorgers te worden besproken voordat het aan de gemeente wordt overgedragen.
53.	<p>Medische advisering ten behoeve van Leerplicht</p> <p>Indien sprake is van schoolverzuim waarbij medische gronden als oorzaak worden genoemd, kan de leerplichtambtenaar een medisch advies opvragen. De doelstelling is het verkrijgen van een objectief oordeel over:</p> <ul style="list-style-type: none">• De medische situatie van de jongere (fysiek en/of psychisch);• De feitelijke belastbaarheid voor schooldeelname;• De te verwachten duur van de medische beperking;• Eventuele ondersteuningsbehoeften of alternatieve mogelijkheden om schooldeelname mogelijk te maken. <p>Het medisch advies dient:</p> <ul style="list-style-type: none">• Binnen 10 werkdagen na aanmelding beschikbaar te zijn;

	<ul style="list-style-type: none"> • Geschreven te worden op niveau B1 en gericht te zijn op praktische toepasbaarheid voor het leerplichttoezicht; • In overleg met de jongere en/of ouder(s) besproken te worden alvorens het definitief wordt vastgesteld; • Bij voorkeur opgesteld te worden door een arts of psycholoog met ervaring in jeugdgezondheidszorg of passend ontwikkelingsniveau.
--	--

Slotbepaling:

54.	Aan deze aanbesteding of het sluiten van de overeenkomst kan geen afnameverplichting door de gemeente worden ontleend. De gemeente behoudt zich het recht voor om – op basis van eigen behoefte – geen of een beperkter aantal adviesaanvragen in te dienen.
55.	De gemeente behoudt zich het recht voor om – mits passend binnen de aard van de opdracht – de medisch adviserende werkzaamheden in te zetten ten behoeve van andere gemeentelijke domeinen, zoals Jeugdwetvervoer of andere relevante beleidsterreinen. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, zal dit onder dezelfde contractvoorwaarden en tarieven plaatsvinden. De gemeente zal dit te allen tijde vooraf schriftelijk afstemmen met de opdrachtnemer.