



Marktconsultatie

“Systeemapplicatie Contractenbank”

Marktconsultatie Systeemapplicatie Contractenbank
Gemeente Lansingerland
Nummer U25.03031
Datum: 20 juni 2025

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Proces	4
3. Inhoud	6
4. Bijlagen	11

1. Inleiding

De gemeente Lansingerland nodigt geïnteresseerde partijen graag uit voor haar marktconsultatie omtrent de aanschaf van een systeemapplicatie voor een contractenbank.

De gemeente Lansingerland organiseert een schriftelijke marktconsultatie, met de mogelijkheid tot verdiepende gesprekken. In dit protocol schetsen wij de wijze hoe wij deze marktconsultatie vormgeven.

Deze marktconsultatie wordt geïnitieerd vanuit het team Juridische Zaken & Inkoop binnen het domein Bedrijfsvoering.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in dit protocol indien u geïnteresseerd bent in of deelneemt aan de marktconsultatie.

Gemeente Lansingerland heeft dit protocol met grote zorg samengesteld. Mocht u vragen hebben, verwacht de gemeente dat u deze stelt via de berichtenservice van TenderNed.

2. Proces

Gelijkheidsbeginsel

Om het gelijkheidsbeginsel te waarborgen hanteren wij een openbare marktconsultatie. Dit is één van de instrumenten die een rol spelen bij de verdere besluitvorming en bij de aanbesteding.

Aankondiging van de marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie wordt digitaal uitgevoerd. De aankondiging is gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Na deze aankondiging verloopt ook de verdere communicatie omtrent de marktconsultatie uitsluitend via TenderNed.

Planning van de marktconsultatie

Hierna staat de planning van de marktconsultatie aangegeven.

Stap	Planning
Publicatie op TenderNed van de schriftelijke vragen van de gemeente.	20 juni 2025
Indienen antwoorden deelnemers	3 juli 2025, 16:00 uur
Optioneel: verdiepende gesprekken	17 & 24 juli 2025

De gemeente kan de planning wijzigen, raadpleeg hiervoor de planning in TenderNed.

Marktconsultatie

Geïnteresseerde partijen worden van harte uitgenodigd voor deelname aan deze schriftelijke marktconsultatie. Wij vragen u uiterlijk 3 juli 2025, 16.00 uur een schriftelijke reactie te sturen op de vragen. Dit doet u door uw ingevulde antwoordenblad toe te sturen via de berichtenservice van TenderNed (in dit specifieke dossier).

Informatiedeling

De informatie die de gemeente ontvangt gebruiken wij om verder vorm te geven aan de inkoopstrategie. De informatie die wij ontvangen die als (commercieel) vertrouwelijk ten opzichte van concurrentie kan worden aangemerkt zullen wij in geen enkel geval openbaar maken e/o delen met derden.

Aanvullende informatie - extra marktconsultatie

Na afronding van de marktconsultatie kan de gemeente het wenselijk vinden om nadere informatie te verzamelen in de vorm van verdiepende 1-op-1 gesprekken. Deze gesprekken worden ingezet wanneer de gemeente, op basis van de ingediende reacties, behoefte heeft aan verduidelijking of aanvullende toelichting.

De gemeente bepaalt zelf welke partijen hiervoor worden uitgenodigd. De verdiepende gesprekken zullen plaatsvinden op 17 en 24 juli 2025. Indien van toepassing, ontvangen geselecteerde partijen een uitnodiging via TenderNed.

Verkenning als voorbereiding op een aanbesteding

Deze verkenning is geen uitnodiging tot een inschrijving, maar een consultatieronde. Het is enkel een onderzoek als onderdeel van het opstellen van de inkoopstrategie. U bent vrij om de vragen te beantwoorden. U kunt echter geen enkel recht ontlenen aan deze consultatie, waaronder bijvoorbeeld het recht op een

Systeemapplicatie contractenbank

Corsa nummer: U25.03031

verdiepend gesprek, verkrijging van inzage in (concept)aanbestedingsstukken, informatie, of een eventuele opdracht. Deelname geschiedt op basis van volledige vrijblijvendheid en voor eigen rekening en risico van de deelnemers.

Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Geïnteresseerde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van deelname aan de marktconsultatie een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

Communicatie

Het is geïnteresseerden binnen het kader van deze marktconsultatie niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze marktconsultatie dan zoals in dit protocol is omschreven.

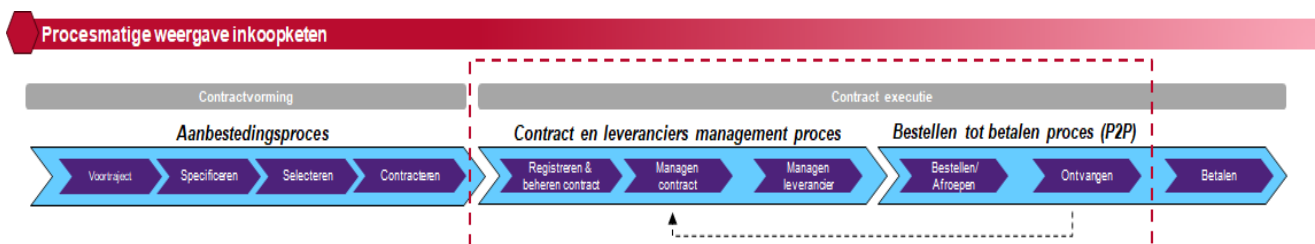
Geen tegemoetkoming kosten deelname marktconsultatie

De gemeente keert geen tegemoetkoming in kosten voor deelname aan deze marktconsultatie uit.

3. Inhoud

3.1 Doel marktconsultatie

Deze marktconsultatie heeft als doel om inzicht te krijgen in de mogelijkheden die de markt biedt op het gebied van contractbeheer- en -managementsystemen waarschijnlijk op basis van een SAAS-oplossing. We zijn in het bijzonder benieuwd naar wat er beschikbaar is, welke functionaliteiten gangbaar zijn en hoe uw systeem kan bijdragen aan overzicht, gebruiksgemak, kwaliteitsborging en de professionaliseringsambitie binnen onze organisatie.



De scope van deze marktconsultatie richt zich op een specifiek deel van de inkoopketen, zoals weergegeven in bovenstaande afbeelding. De focus ligt op de functionele thema's: contractbeheer, contract- en leveranciersmanagement en bestelfunctionaliteit ten behoeve van het aanvragen van verplichtingen, aanmaken van orders en de prestatieverklaring. De onderdelen inkoop (aanbestedingsproces) en betaling vallen nadrukkelijk buiten de scope van deze opdracht.

We stellen vragen op bovengenoemde drie functionele thema's om inzicht te krijgen in de mogelijkheden die de markt biedt. De input uit deze marktconsultatie gebruiken wij om het inhoudelijk kader van de opdracht verder aan te scherpen en de aanbesteding beter af te stemmen op het actuele marktaanbod. Daarnaast stellen wij algemene vragen om een beter beeld te krijgen van de markt en inventariseren wij welke leveranciers mogelijk interesse hebben in de toekomstige aanbesteding.

3.2 Opdracht

3.2.1 Huidige situatie (IST)

De gemeente Lansingerland sluit jaarlijks een groot aantal contracten¹ af. Deze contracten worden op dit moment decentraal door verschillende vakteams afgesloten, beheerd en gemanaged, met gebruik van uiteenlopende systemen zoals het Zaaksysteem, Corsa, gedeelde netwerkschijven (G-schijf) en Excel-bestanden. Hierdoor ontbreekt het aan een centraal en integraal overzicht van de lopende contracten en verplichtingen.

Naast inkoopcontracten² gaat het ook om diverse andere contracten, zoals huur- en opstalovereenkomsten, die eveneens op een gestructureerde manier gearchiveerd dienen te worden. In 2017 is binnen het Zaaksysteem een module toegevoegd voor het opslaan van contracten, maar uit een interne evaluatie in 2023, blijkt dat deze module beperkt wordt benut en dat het contractbeheer niet op orde is. Contracten worden momenteel op uiteenlopende en ongestructureerde manieren beheerd, wat leidt tot een gebrek aan inzicht in de inhoud en looptijden van contracten.

¹ Hieronder vallen inkoop contracten en overige contracten.

² Onder inkoopcontracten vallen schriftelijk tweezijdig ondertekende overeenkomsten, opdrachtbevestigingen en nadere overeenkomsten vanuit raamovereenkomsten.

Deze versnippering veroorzaakt onder andere dat nieuwe aanbestedingen niet tijdig worden gestart, met als gevolg een verhoogd risico op onrechtmatigheden. Daarnaast is er binnen de gemeente nog geen centrale verplichtingenadministratie ingericht, waardoor ook onvoldoende zicht bestaat op de uitstaande verplichtingen. De huidige processen zijn reactief en sterk gebaseerd op achterafcontroles, wat resulteert in een arbeidsintensief en traag factuurcontroleproces.

Vanuit de vakteams is er een duidelijke behoefte om het contractbeheer beter te organiseren – zowel qua processen als qua capaciteit en ondersteunende applicaties. Deze urgentie wordt erkend door het Directieteam, dat opdracht heeft gegeven om een project te starten om het contractbeheer te verbeteren.

Het project Contractenbank is in augustus 2024 gestart met als doel het contractbeheer or orde te brengen en contract- en leveranciersmanagement te professionaliseren. Daarnaast richt het project zich op het realiseren van beter inzicht en een efficiënter proces door de inrichting van een centrale verplichtingenadministratie. Het projectteam heeft een adviesrapport opgesteld waarover de raad in mei 2025 een besluit heeft genomen³. De gemeente staat nu aan de vooravond van de aanbesteding van een systeem dat deze ambities moet ondersteunen en mee moet kunnen groeien met de verdere ontwikkeling van de organisatie.

3.2.2 Gewenste situatie (SOLL)

De gemeente Lansingerland heeft een duidelijke groeiambitie op het gebied van contractbeheer en contractmanagement. Deze ambitie wordt gefaseerd gerealiseerd aan de hand van drie onderscheiden ontwikkelfases (zie ook **bijlage 1 - roadmap CLM**):

- **Fase 1 (2025):** Op orde brengen en centraal organiseren van het contractbeheer, waarbij de eerste stappen richting een uniforme werkwijze op het gebied van contractmanagement worden gezet. Daarnaast zal de inrichting van een centrale verplichtingenadministratie in deze fase gerealiseerd worden. Gezamenlijk moet dit mogelijkheden bieden tot het genereren van waardevolle rapportages en sturingsinformatie.
- **Fase 2 (2026):** richt zich op de verdere professionalisering van contractmanagement, gebaseerd op het volwassenheidsmodel als weergegeven in **bijlage 2 - volwassenheidsmodel CLM**.
- **Fase 3 (2027):** er wordt gestart met het structureel toepassen van leveranciersmanagement en de verdere automatisering van het financieel bestelproces.

Deze gefaseerde aanpak stelt de gemeente in staat om stap voor stap toe te werken naar duurzaam, inzichtelijk en professioneel contract- en leveranciersmanagement, ondersteunt door een efficiënt financieel proces en een integrale rapportageschil.

Hieronder lichten we belangrijke aspecten verder toe.

Contractbeheer

Contractbeheer wordt deels gecentraliseerd. Voor de inkoopcontracten geldt: Bij team JZ&I wordt een centrale contractbeheerder geworven in 2025, en in 2026 tweede. Er is één centraal en digitaal

³ <https://lansingerland.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Document/4118f8a3-c398-484a-851d-286cf001dd0e?documentId=10f792b0-8619-46e8-a8fc-514db18ddd02&agendatemplId=d54ecf2a-e765-4414-a866-f8e73d4a9e7e>

Systeemapplicatie contractenbank

Corsa nummer: U25.03031

contractbeheersysteem welk helpt om integraal in- en overzicht op onze inkoopcontracten te krijgen en meer in control te zijn. De initiële registratie van zowel het inkoopdossier als de inkoopcontracten centraal te beleggen. Het contractmanagement blijft decentraal. Voor de niet-inkoopcontracten blijft het geheel decentraal georganiseerd.

Naast inkoopcontracten zullen ook andersoortige contracten in het systeem geregistreerd worden, dit blijft decentraal georganiseerd.

Zie **bijlage 3** voor een overzicht van de verschillende soorten contracten.

Contractmanagement

In de gewenste situatie blijft contractmanagement, voor zowel de inkoop- als de niet-inkoopcontracten decentraal belegd bij de vakafdelingen. Het systeem moet contractmanagers actief ondersteunen in hun werkzaamheden op basis van een organisatiebreed gedragen werkwijze. Denk hierbij aan functionaliteit voor signalering van contracttermijnen, het bijhouden van prestatieafspraken, taak- en rollenbeheer, workflow orkestratie en inzicht in relevante contractdata. Waarbij de behoefte van registratievelden kan verschillen. Tegelijkertijd is het systeem zodanig ingericht dat het centraal overzicht en sturing mogelijk maakt op basis van uniforme processen, gestructureerde workflows en betrouwbare contractinformatie.

Verplichtingenadministratie & prestatie verklaren

We zetten in op een nieuwe werkwijze waarbij we de focus qua controle verschuiven van de factuurafhandeling naar de voorkant van het inkoopproces. We doen dit door het inrichten van een inkoopproces met de juiste systeemondersteuning waarmee we opdrachtbriefen en verplichtingen vooraf gaan goedkeuren en registreren. Tevens willen we de verplichting kunnen koppelen aan het contract zodat we de uitnutting en doelwaarde van de contracten kunnen bewaken. Verder gaan we in de nieuwe situatie de prestatielevering vooral aantonen en registreren voordat we de factuur ontvangen/verwerken. Met deze beoogde nieuwe werkwijze vergroten we het inzicht en de sturingsmogelijkheden en kunnen we de factuurafhandeling versimpelen.

Systeem

Naast gebruiksvriendelijkheid en functionaliteiten zoals signalering, rappelling en het genereren van management- en sturingsinformatie (zoals een spendanalyse), moet het systeem gegevens kunnen uitwisselen met diverse andere applicaties die binnen de gemeentelijke organisatie in gebruik zijn. Gegevens en documenten worden daarbij slechts éénmaal vastgelegd en meervoudig benut binnen verschillende processen.

In het kader van de contractenbank betreft de gewenste integratie in ieder geval de volgende systemen:

- **SharePoint Online:** voor aansluiting op zaakafhandeling, documentcreatie en archivering;
- **Key2Financiën:** voor koppeling met exploitatie- en investeringsbudgetten en de monitoring van verplichtingen en bestedingen;
- **MyCorsa (DMS):** voor integratie met het gemeentelijke documentmanagementsysteem en archieffunctie;
- **Outlook:** voor integratie met e-mailverkeer, afspraken en notificaties
- **PowerBI:** voor samenbrengen van contractdata en financiële data in een flexibele rapportageschil

Deze inventarisatie van noodzakelijke koppelingen is nog niet definitief en wordt momenteel verder uitgewerkt en afgestemd binnen de organisatie.

Belangrijke gebruiksvoorwaarden voor het nieuwe systeem zijn een hoge mate van intuïtiviteit, gebruiksvriendelijkheid en laagdrempeligheid (zoals eenvoudige workflows en helder taalgebruik), gecombineerd met goede performance en brede uitwisselbaarheid met andere gemeentelijke systemen.

Samenvattend wordt het systeem daarmee een faciliterend instrument: toegankelijk, schaalbaar en in staat mee te groeien met de ambities van de gemeente. Het moet ondersteuning bieden voor het registreren, beheren en monitoren van contracten én inzicht geven in verplichtingen en prestaties en rapportages. Uiteindelijk draagt dit bij aan beter risicomanagement, meer grip op uitgaven en strategische besluitvorming.

3.3 Vragen

Algemeen

1. Wat maakt voor u een aanbesteding interessant?
2. Wat zijn zaken die maken dat u eventueel niet inschrijft op deze aanbesteding?

Contractbeheer en contract- en leveranciersmanagement

3. Hoe draagt uw oplossing bij aan de vraagstelling van de gemeente. Ga hierbij in op de volgende aspecten en geef aan of dit voor beide soorten contracten geldt inkoop- en niet-inkoopcontracten:
4. effectief contractbeheer gedurende de gehele contractlevenscyclus, van registratie tot evaluatie;
 - a. tijdige signalering van contractvervaldata of andere belangrijke contractmomenten;
 - b. inzicht in en managen van contract prestatieafspraken;
 - c. inzicht in contract-uitnutting, bijvoorbeeld ten opzichte van budget, looptijd of afgenomen volumes.
5. In hoeverre ondersteunt uw systeem het toepassen van een contractmanagementmethodiek (o.a. classificeren van contracten, opstellen van een contractplan, managen van verschillende contractessentials afhankelijk van type contract etc.)?
6. Welke mogelijkheden biedt het systeem om (kern)leveranciers actief te volgen en prestaties te bewaken gedurende de contractlevensduur? Op welke manier kan het systeem hierbij inzicht geven in leveranciers met meerdere contracten?

Verplichtingenadministratie en prestatieverklaren

7. Welke functionaliteiten biedt het systeem voor het aanvragen, goedkeuren en administreren van verplichtingen binnen een contract?
8. Hoe ondersteunt u koppelingen met financiële systemen om o.a. verplichtingen, transitorische boekingen en betalingen correct te registreren?
9. In hoeverre kunnen standaard- of maatwerkopdrachtbonnenbrieven worden gegenereerd vanuit het systeem?
10. In hoeverre biedt uw systeem mogelijkheden om meer- en minderwerk tijdig te signaleren, aan te vragen en administratief af te handelen?
11. Hoe wordt het vastleggen van prestatieverklaringen ondersteund binnen het systeem (bijvoorbeeld workflow, bewijsstukken, goedkeuring)?

Systeem

12. Met welke systemen kan uw oplossing realtime koppelen (zoals Key2Financiën, Power BI, Outlook & MyCorsa)? Hoe zien die koppelingen eruit (API, bestand, viewer, etc.)?
13. Hoe ondersteunt u rapportages, dashboards en monitoring? In hoeverre zijn deze te koppelen met externe BI-tools zoals Power BI?
14. Welke mogelijkheden zijn er voor het integreren of koppelen van leveranciersdata, zoals via het Handelsregister of leveranciersportalen?
15. In hoeverre is uw oplossing future-proof? Hoe speelt u in op technologische of functionele ontwikkelingen in contractmanagement?

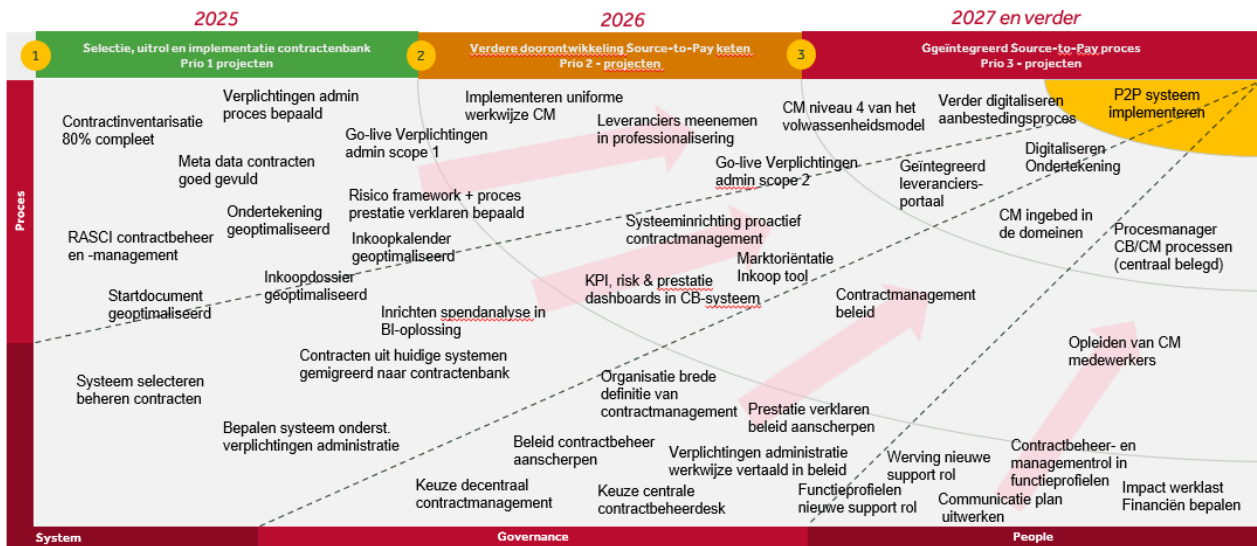
Overige vragen

16. Wat zijn belangrijke elementen en randvoorwaarden zijn nodig voor een gedegen implementatie voor u als leverancier en ons als de gemeente en welke termijnen adviseert u hierbij?
17. Welke informatie heeft u van ons nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?
18. Hoe is het licentie- of afrekenmodel opgebouwd en kunt u een globaal kostenoverzicht geven (aanschaf, beheer, groei)?
19. Welke wijze van uitvragen en contracteren adviseert u om een modulaire uitrol mogelijk te maken, waarbij functionaliteiten stapsgewijs kunnen worden geïmplementeerd? Is het mogelijk om gedurende de looptijd van het contract modules aan of uit te zetten, afhankelijk van onze groei en behoefte?
20. Zijn er nog vragen die wij hebben gemist in deze marktconsultatie? Zo ja, kunt u deze opnemen en beantwoorden?

Voor beantwoording van de vragen is in **bijlage 4 een antwoordenblad** bijgevoegd. Wij vragen u vriendelijk om dit met ons te delen via de berichtenservice van TenderNed op de uiterlijke datum zoals opgenomen in de planning.

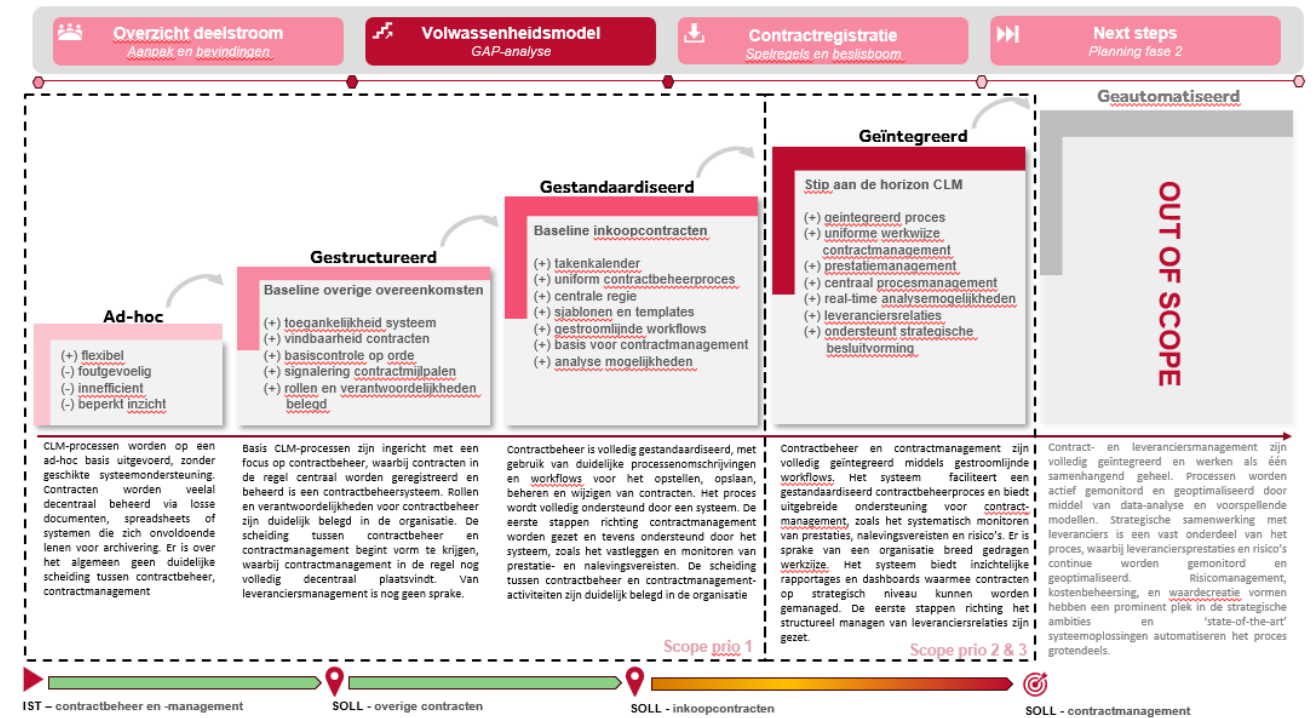
Bijlage 1 – Roadmap CLM

Roadmap en PVA | roadmap groeiambitie CLM



Bijlage 2 – volwassenheidsmodel CLM

Contractbeheer en -management | volwassenheidsmodel



Bijlage 3 – overzicht contracten

Concessieovereenkomst
Verzekeringsovereenkomst
Raamovereenkomst (en nadere overeenkomsten/opdrachten)
Licentieovereenkomst
Overeenkomst
Dienstverleningsovereenkomst
Overbruggingsovereenkomst
Opdrachtbevestiging
Deelnemersovereenkomst
Uitvoeringsovereenkomst
Maatwerkovereenkomst
Abonnement
Recht van opstal
Huurafhankelijk recht van opstal
Huurovereenkomsten
Gebruiksovereenkomst
Vaststellingsovereenkomst
Samenwerkingsovereenkomst
Intentieovereenkomst
Anterieure overeenkomst
Realisatieovereenkomst
Gronduitgifteovereenkomst
Ruilovereenkomst
Koopovereenkomst
Convenant
Gemeenschappelijke Regeling
Allonge op overeenkomst
Overige overeenkomsten

In het groen de inkoopcontracten en in het blauw de niet-inkoop contracten.

Bijlage 4 – Antwoordenblad

Wij verwijzen u naar het separaat bijgevoegde antwoordenblad in TenderNed.