

Leidraad



Leidraad Inkoop

17 juni 2025

]

}

LAND
VAN
CUYK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium.....	4
1.5 Percelen	9
1.6 Samenvoeging van opdrachten.....	9
2. Informatie over de opdracht	10
2.1 Opdrachtgever	10
2.2 Omschrijving van de opdracht	10
2.3 Opties en varianten.....	12
3. Aanbestedingsprocedure	13
3.1 Type opdracht	13
3.2 Procedure	13
3.3 Planning.....	13
3.4 Nadere Inlichtingen.....	13
3.5 Inschrijven	13
4. Eisen aan de inschrijver	14
4.1 Uitsluitingsgronden.....	14
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	14
4.3 Combinatie	15
5. Eisen aan de inschrijving	16
5.1 Gestandsdoeningstermijn	16
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	16
5.3 Beoordeling en gunning	16
5.4 Gelijke stand.....	17
5.5 Rechtsbescherming.....	17
5.6 Klachtenregeling.....	17
6. Overige bepalingen	18
6.1 Vergoeding	18
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	18
6.3 Geheimhouding.....	18
6.4 Werken met voertuigen/machines	18
6.5 Beëindigen overeenkomst	18

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de Parkeeronderzoeken Land van Cuijk dat wordt aanbesteed met kenmerk (Z/25/246931). Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

Beschrijving van de opdracht

1. Telprotocol
2. Visuele weergave secties centra tbv parkeermotievenmeting (5 afbeeldingen)
3. Inschrijfstaat
4. Formulier duurzame mobiliteit
5. Voorbeeldtabel parkeerdrukmeting
6. Concept Raamovereenkomst

7. Formulier referentie-opdrachten
8. Inkoopvoorwaarden gemeente Land van Cuijk
9. UEA
10. Verwerkers overeenkomst
11. Inschrijvingsbiljet

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	30
	Kwaliteit	Betrouwbaarheid en nauwkeurigheid	30
		Bruikbaarheid en presentatie data	25
		Duurzame mobiliteit	15

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

1.4.1 Onderdeel prijs (max. 30 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.					
maximale score in voorbeeld					30
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score		30
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score		15
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score		10

1.4.2 Onderdeel Kwaliteit: betrouwbaarheid en nauwkeurigheid (max 30 punten)

De gemeente moet kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid van de dienstverlening. De gemeente verstaat daaronder:

- Betrouwbaarheid: de mate waarin een meting vrij is van willekeurige meetfouten (random error), hoe je meetinstrument steeds dezelfde resultaten geeft onder steeds dezelfde condities.
- Nauwkeurigheid: hoe accuraat de meting is, ofwel het minimaliseren van de afwijking tussen de meting en werkelijke situatie.

De gemeente wil dat uitgevraagde parkeermetingen volledig, accuraat en op de gevraagde momenten worden uitgevoerd. De gemeente zoekt een betrouwbare en proactieve partner.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document genaamd "Plan van aanpak Betrouwbaarheid".

Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 3 A4 niet.

U beschrijft in dit plan van aanpak

- Welke meetmethode(n) u gebruikt voor de inventarisatie, parkeerdrukmeting en de parkeermotiefmeting en de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid daarvan;
- Welke risico's u signaleert waardoor de resultaten van parkeermetingen mogelijk niet overeenkomen met de werkelijkheid, en hoe u deze risico's beheerst (denk aan onjuiste metingen, onjuist overzetten naar data);
- Hoe u borgt dat u zo snel mogelijk op de hoogte bent van eventuele problemen of fouten tijdens een meting of achteraf, en hoe u daarmee omgaat;
- Welke risico's u signaleert waardoor parkeermetingen niet op/tussen de gevraagde momenten uitgevoerd worden, en hoe u deze risico's beheerst;
- Welke kansen u ziet in het continu borgen/verhogen van de nauwkeurigheid. Ga daarbij minimaal in op het verbeteren van het telprotocol.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft dat u in staat bent om op de gevraagde momenten parkeermetingen uit te voeren die overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat, en bijdraagt aan het optimaliseren van de dienstverlening. Er wordt vooral gelet op:

- De mate waarin uw beschrijving overtuigt dat u in staat bent om betrouwbare en nauwkeurige metingen uit te voeren;
- De mate waarin uw beschrijving overtuigt in het hebben van capaciteit en expertise voor het uitvoeren van de gevraagde parkeermetingen;
- De mate waarin uw beschrijving overtuigt dat u tijdens de overeenkomst een proactieve bijdrage levert voor het verhogen van de nauwkeurigheid.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Betekenis	Punten per subgunnings-criterium
Geen uitwerking: Uw antwoord geeft volgens de beoordelaars nauwelijks tot geen inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op de uitgevraagde aspecten zijn volgens de beoordelaars een enkele keer tot niet volledig, onderbouwd en/of relevant. Uw uitwerking overtuigt de gemeente niet of nauwelijks of de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien geeft uw antwoord de gemeente weinig tot geen vertrouwen dat u in staat bent een proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	0 punten
Matig passend en geborgd: Uw antwoord geeft volgens de beoordelaars matig inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op sommige aspecten zijn volgens de beoordelaars in mindere mate volledig, onderbouwd en/of beperkt relevant. Uw uitwerking zorgt voor twijfels bij de gemeente of de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien zorgt uw antwoord voor twijfels bij de gemeente of u in staat bent om enige proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	8 punten
Voldoende passend en geborgd: Uw antwoord geeft volgens de beoordelaars voldoende inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op de meeste uitgevraagde aspecten zijn volgens de beoordelaars voldoende volledig, onderbouwd en relevant. Uw uitwerking overtuigt de gemeente voldoende dat de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en	15 punten

overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien geeft uw antwoord de gemeente het vertrouwen dat u in staat bent om enige proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	
Goed passend en geborgd: Uw antwoord geeft volgens de beoordelaars duidelijk inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op de meeste uitgevraagde aspecten zijn volgens de beoordelaars grotendeels volledig, onderbouwd en relevant. Uw uitwerking overtuigt de gemeente meer dan voldoende dat de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien geeft uw antwoord de gemeente het vertrouwen dat u in staat bent om een proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	23 punten
Uitstekend passend en geborgd: Uw antwoord biedt volgens de gemeente uitstekend inzicht in de inspanningen die u levert om de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in uw dienstverlening te borgen. De risico's en maatregelen op alle uitgevraagde aspecten zijn volgens de beoordelaars volledig, onderbouwd en relevant. Uw uitwerking overtuigt de gemeente maximaal dat de resultaten van uw parkeermetingen bruikbaar zijn en overeenkomen met de feitelijke parkeersituatie op straat. Bovendien geeft uw antwoord de gemeente het vertrouwen dat u in staat bent om een proactieve bijdrage te leveren voor de optimalisatie van de nauwkeurigheid.	30 punten

1.4.3 Onderdeel Kwaliteit: bruikbaarheid en presentatie data (max 25 punten)

De gemeente vindt het belangrijk dat de data op zo'n manier beschikbaar en toegankelijk is dat de belangrijkste resultaten snel afleesbaar en te downloaden zijn. Het is belangrijk dat het geleverde datapresentaties bevat die overeenkomen met de resultaten uit de parkeermetingen, zodat medewerkers betrouwbare analyses kunnen uitvoeren.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Gunningscriterium 2: bruikbaarheid en presentatie data". Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 inclusief afbeeldingen. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na 3 A4 niet.

U beschrijft in dit plan:

- De wijze waarop u de data publiceert en omgaat met eventuele aanpassingen tijdens de looptijd van het contract, zodat deze aansluit op de behoefte van de gemeente;
- Op welke wijze u de ruwe data omzet in betrouwbare en begrijpelijke (interactieve) rapportage;
- De extra functionaliteiten die u aanbiedt ten opzichte van het uitgevraagde. Het benoemen van de eisen in de uitwerking levert geen meerwaarde op.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente het vertrouwen geeft dat u een gebruiksvriendelijk (interactieve) rapportage aanbiedt waarmee medewerkers zelf representatieve data-analyses kunnen maken, waarbij vooral gelet wordt op:

- de mate waarin u vertrouwen geeft mee te denken bij de weergave van de data richting de gemeente en mogelijke aanpassingen ervan;
- de manier waarop u de data verwerkt en valideert, zodat het foutloos wordt overgezet;

- de mate waarin u het vertrouwen geeft dat de gegevenspresentatie eenvoudig en gebruiksvriendelijk voor medewerkers van de gemeente is;
- de mate waarin u vertrouwen geeft dat medewerkers met de data representatieve analyses kunnen maken.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Betekenis	Punten per subgunnings-criterium
Geen uitwerking: Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars nauwelijks tot geen relevant antwoord dat een onvoldoende beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. De uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente niet tot nauwelijks uitgewerkt en/of sluiten niet tot nauwelijks aan op de wensen van de gemeente.	0 punten
Matig passend en geborgd: Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars in mindere mate een inhoudelijk en relevant antwoord dat een matig beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. Sommige uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente matig uitgewerkt en sluiten in mindere mate aan op de wensen van de gemeente.	6 punten
Voldoende passend en geborgd: Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars een voldoende inhoudelijk en relevant antwoord dat een voldoende beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. De meeste uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente voldoende uitgewerkt en sluiten voldoende aan op de wensen van de gemeente.	13 punten
Goed passend en geborgd: Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars een duidelijk inhoudelijk en relevant antwoord dat een goed beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. De meeste uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente grotendeels volledig uitgewerkt en sluiten grotendeels aan op de wensen van de gemeente.	19 punten
Uitstekend passend en geborgd: Uw antwoord biedt volgens de beoordelaars een uitstekend inhoudelijk en relevant antwoord dat een uitstekend beeld geeft van de bruikbaarheid van de data. Alle uitgevraagde aspecten zijn volgens de gemeente volledig uitgewerkt en sluiten volledig aan op de wensen van de gemeente.	25 punten

1.4.4 Onderdeel Kwaliteit: duurzame mobiliteit (max 15 punten)

Gemeente Land van Cuijk vindt duurzame mobiliteit een belangrijk uitgangspunt binnen haar mobiliteitsbeleid. Daarom geven we voorrang aan duurzame vervoersmiddelen.

Duurzame vervoersmiddelen zorgen voor minder uitstoot en minder geluidsoverlast.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een ingevuld document “Invulformulier Duurzame mobiliteit” (bijlage 4). In dit document vult u in wat van u van toepassing is voor de uitvoering. Tevens stuurt u een garantie van oorsprong (zie PianOo) mee voor het type brandstof dat u gebruikt. Zonder een garantie van oorsprong ontvangt u geen punten op het betreffende onderdeel.

1.5 Percelen

De opdracht wordt verdeeld in twee percelen:

1. De parkeermotievenmeting driejaarlijks in de centrumgebieden van Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill en vanaf 2028 Sint Anthonis,
2. Parkeerdrukmetingen in wijkdelen op afroep, voornamelijk in de maanden februari/maart, juni, september of november.

De omvang en de type onderzoeken zijn verschillend van aard en omvang. Daarnaast willen wij perceel 1 aan één ondernemer gunnen en perceel 2 aan twee ondernemers. Dit via een raamovereenkomst. Er mag worden ingeschreven op beide percelen.

1.6 Samenvoeging van opdrachten

De opdracht wordt niet samengevoegd.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk, gevestigd in het gemeentehuis in Boxmeer is de opdrachtgever voor deze overeenkomst. Het team Civiel & Verkeer is het uitvoerende team en zet de deelopdrachten uit bij de opdrachtnemer. De Gemeente Land van Cuijk heeft 5 grotere kernen en nog 28 kleinere kernen.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van parkeeronderzoeken. Perceel 1 betreft de parkeermotievenmetingen in aangekondigde periodes en gebieden. Perceel 2 betreft de parkeerdrukmetingen op afroep. Beide betreft ook het inventariseren van de capaciteit en het verwerken van de data uit deze metingen in een rapportage en visuele weergave op kaart. De looptijd van de opdracht bedraagt 2 jaar en kan 4 maal een jaar worden verlengd.

Voor perceel 1 is het aanleveren van een referentieproject vereiste. Dit referentieproject moet vergelijkbaar zijn met deze parkeermotievenmeting, of in ieder geval minimaal 60% van de waarde van deze opdracht. Wanneer er geen referentieproject kan worden aangeleverd, volgt uitsluiting.

2.2.1. Parkeermotiefmeting

Het uitvoeren van een parkeermotiefonderzoek vindt plaats in de centrumgebieden van Boxmeer, Cuijk, Grave en Mill (2025 en 2028) en Sint Anthonis (2028). Uit de gegevens van het parkeermotiefonderzoek wordt ook de parkeerdruk inzichtelijk.

Tijdens het onderzoek worden de volgende gegevens inzichtelijk, welke worden opgeleverd in een overzichtelijke rapportage:

- Hoeveel voertuigen er in het centrum/onderzoeksgebied geparkeerd staan.
- Verdeeld naar openbaar en privé.
- Onderscheid in auto, aanhangwagen, camper/caravan, bedrijfsbusje.
- Aangeven of het een gereserveerde plek betreft zoals invalide of elektrisch laden.
- Hoeveel parkeerplaatsen door andere omstandigheden niet beschikbaar zijn, zoals bouw materiaal of parkeren van 1 voertuig op 2 vakken.
- Hoeveel foutief geparkeerd staat op bijvoorbeeld het trottoir of in voortuinen.
- Hoe lang en op welk moment voertuigen geparkeerd staan in het onderzoeksgebied.
- Onderverdeeld naar: bewoners, werkers, bezoekers-lang en bezoekers-kort.
- Hoeveel parkeerders met een ontheffing er aanwezig zijn in de parkeerschijfzone.
- Wat de herkomst is van geparkeerde voertuigen .

Het onderzoeksgebied moet opgedeeld zijn in secties, overeenkomend met de eerdere onderzoeken. De afbeeldingen van de onderzoeksgebieden en sectie-indeling zijn te vinden in bijlage 2.

De telmomenten worden dusdanig gekozen dat er geen vertekend beeld ontstaat door een feestdag, vakantiedag of evenement. De gekozen telmomenten vooraf aan het onderzoek afgestemd met de gemeente zij weten welke evenementen wanneer plaatsvinden.

De metingen in 2025 moeten na 31 augustus en vóór 10 oktober uitgevoerd zijn. De gegevens worden dusdanig opgeleverd dat kleine aanpassingen, in bijvoorbeeld het meerekenen van parkeren op privéterrein, mogelijk zijn.

Kaartmateriaal wordt opgeleverd in .pdf formaat. De onderzoeksgegevens/teldata willen we in zowel .pdf als .xls ontvangen. De rapportage mag in .pdf worden opgeleverd.

De metingen in 2028 moeten uitgevoerd worden tussen de zomervakantie en herfstvakantie. Waarbij rekening gehouden wordt met de vakantieperiodes van alle regio's.

De tellingen moeten op de volgende maatgevende momenten worden uitgevoerd.

Dinsdag, vrijdag en zaterdag tussen:

23.00 – 01.00 uur

10.00 – 12.00 uur

12.00 – 14.00 uur

14.00 – 16.00 uur

18.00 – 20.00 uur

2.2.2. Parkeerdrukmeting

Parkeerdrukmetingen worden uitgevoerd op aanvraag. Op deze aanvraag moet binnen 2 weken gereageerd worden. Bij een overschrijding van deze termijn volgt per dag een mindering van 10% op de waarde van deze deelopdracht.

Tijdens het parkeeronderzoek wordt inzichtelijk:

- hoeveel voertuigen er per sectie in het onderzoeksgebied geparkeerd staan.
- verdeeld naar openbaar en privé.
- onderscheid in auto, aanhangwagen, camper/caravan, bedrijfsbusje.
- aangeven of het een gereserveerde plek betreft, zoals invalide of elektrisch laden.
- hoeveel parkeerplaatsen door andere omstandigheden niet beschikbaar zijn, zoals bouw materiaal of parkeren van 1 voertuig op 2 vakken.
- hoeveel foutief geparkeerd wordt op bijvoorbeeld het trottoir.

Voertuigen die op een 'bijzondere' of 'vreemde' manier geparkeerd staan worden gerapporteerd middels een foto.

Het onderzoeksgebied moet opgedeeld zijn in logische deelgebieden, rekening houdend met de acceptabele loopafstanden. Deze worden vooraf aan het daadwerkelijke onderzoek besproken met de gemeente.

Na opdracht moet het parkeeronderzoek binnen 3 maanden uitgevoerd worden. Bij een overschrijding van deze termijn volgt per dag een mindering van 10% op de waarde van deze deelopdracht.

Het uitvoeren van de parkeeronderzoeken gebeurt op 3 maatgevende momenten. Voor woonwijken is dit minimaal een zondag- op maandagnacht tussen 22.00 uur en 05.00 uur. En 2 doordeweekse nachten tussen 23.00 uur en 05.00 uur. De telmomenten worden dusdanig gekozen dat er geen vertekend beeld ontstaat door een feestdag, vakantiedag of evenement. Het kan voorkomen dat bij bijzondere functies in het onderzoeksgebied, andere telmomenten wenselijk worden geacht. Deze

momenten worden in overleg bepaald. De gekozen telmomenten worden vooraf aan het onderzoek doorgeven aan de gemeente. De maanden waarin de onderzoeken plaatsvinden zijn bij voorkeur maart, juni, september en november.

De gegevens worden dusdanig opgeleverd dat kleine aanpassingen, in bijvoorbeeld het meerekenen van parkeren op privéterrein, mogelijk zijn. Kaartmateriaal wordt opgeleverd in .pdf formaat. De onderzoeksgegevens/teldata willen we in zowel .pdf als .xls ontvangen.

Uit de teldata moeten de volgende gegevens inzichtelijk worden:

- Wat de bezettingsgraad op de verschillende telmomenten is per deelgebied. Verdeeld over privé/openbaar/totaal.
- Hoe groot het overschot/tekort aan parkeerplaatsen is bij een 100% bezettingsgraad en bij een 85% bezettingsgraad. Verdeeld over privé/openbaar/totaal.

Deze data moet inzichtelijk zijn gemaakt met kleurcoderingen die overeenkomen met het kaartmateriaal. Een rapportage van de foutparkeerders wordt separaat aangeleverd.

2.3 Opties en varianten

Niet van toepassing

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Er is gekozen voor een Europese openbare procedure.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Niet van toepassing.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 40 dagen. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan altijd om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Dit geldt ook voor later op te leveren documenten.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criterium een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.5 Beëindigen overeenkomst

Als een van de partijen de afspraken uit de raamovereenkomst niet nakomt, kan de overeenkomst worden ontbonden. De ontbinding heeft in beginsel geen terugwerkende kracht, maar alle afspraken uit de overeenkomst vervallen.