

Bijlage 8

Werkinstructie inspecteren en plannen met Planon

Inspectie en onderhoudsproces in Planon
(Build 117.0.0.2-1)

Datum: 19 juni 2025

Inhoud

1.	Procedure voor uitvoering inspecties met MCA	3
1.1	Starten van MCA	3
1.2	Opvragen en bewerken van algemene inspectiegegevens	3
1.3	Starten van een inspectie	4
1.4	Toevoegen van een inspectie-eenheid	4
1.5	Kopiëren van een inspectie-eenheid	5
1.6	Toevoegen van een inspectie-element	6
1.7	Kopiëren van een inspectie-elementen	7
1.8	Verplaatsen van een inspectie-element	7
1.9	Koppelen van foto's	8
1.10	Overzichtsfoto toevoegen aan een inspectie-element	8
1.11	Overige foto's toevoegen aan inspectie-element of gebrek	9
1.12	Registreren van gebreken	9
1.13	Beëindigen van een inspectie	12
2.	Procedures voor het controleren en verwerken van inspectiegegevens	13
2.1	Controleer volledige registratie inspectiegegevens	13
2.2	Controleer volledige registratie inspectie-eenheden	14
2.3	Controleer volledige registratie inspectie-elementen	14
2.4	Controleer volledige registratie foto's bij inspectie-elementen	15
2.5	Controleer volledige registratie geconstateerde gebreken	15
2.6	Controleer volledige registratie foto's bij geconstateerde gebreken	15
2.7	Controleer volledige registratie eenmalige activiteiten	16
2.8	Controleer volledige registratie kosten eenmalige activiteiten	16
2.9	Uitdraaien van een inspectierapport	17
2.10	Vorbereiden van een inspectie voor verwerking	18
2.11	Verwerken van een inspectie	18
3.	Procedures voor het opstellen en finetunen van een onderhoudsplan	20
3.1	Het koppelen van nieuwe objecten aan het bestaande onderhoudsplan	20
3.2	Het wijzigen van activiteiten in het onderhoudsplan (dataweergave)	21
3.3	Het wijzigen van activiteiten in het onderhoudsplan (grafische weergave)	21
3.4	Uitdraaien van een meerjaren onderhoudsbegroting rapport	23
	Gebruikersinterface Planon software	25

1. Procedure voor uitvoering inspecties met MCA

1.1 Starten van MCA

MCA is onderdeel van de Planon Live app welke beschikbaar is voor [Android](#) en [iOS](#). De inloggegevens zijn gelijk aan uw inloggegevens van de Planon software. Hebt u van uw organisatie u een QR-code ontvangen, dan kunt u deze scannen om te juiste gegevens in te vullen.

- 1 Tik op uw mobiele apparaat op het *Planon Live* icoontje.

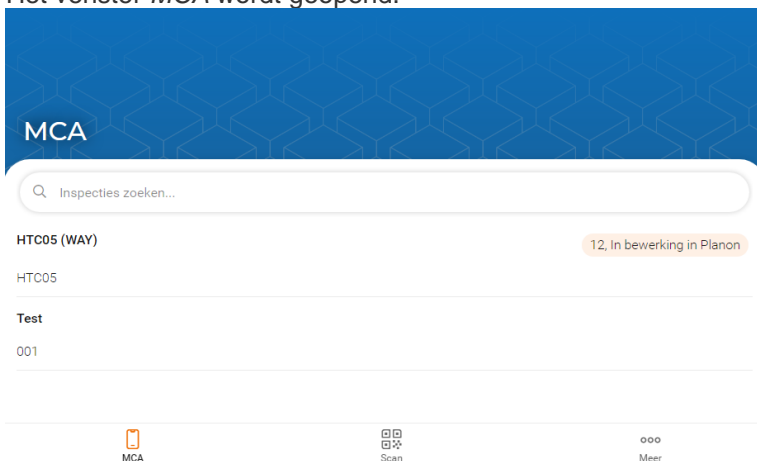


- 2 Tik onder in het venster op de knop *MCA*.



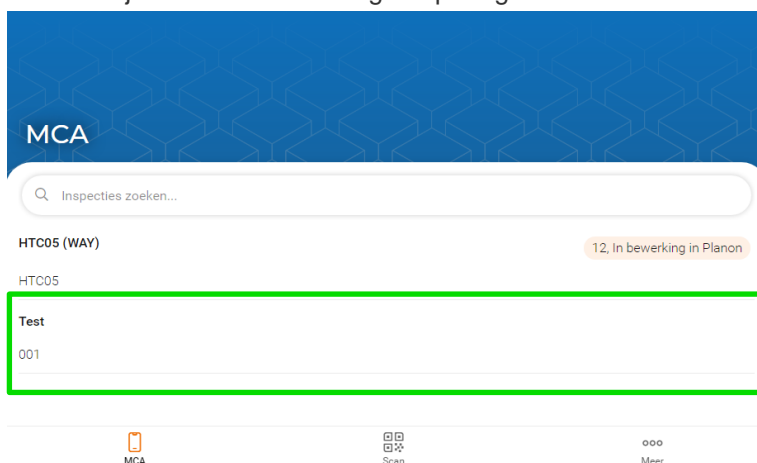
MCA

- 3 Het venster *MCA* wordt geopend.




1.2 Opvragen en bewerken van algemene inspectiegegevens

- 1 Start MCA.
- 2 Tik in de lijst met conditiemetingen op de gewenste conditiemeting.



- 3 De algemene inspectiegegevens worden getoond. Tik op een van de potloodjes aan de rechterzijde, wanneer u de object- of inspectiegegevens wilt aanpassen.

Object



Planon Hoofdkantoor
6537TL.08
Wijchenseweg 8
Nijmegen
2004
Bruto oppervlak 3500

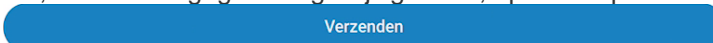
Inspectie

OHP21_6537TL.08 Planon Nijmegen
0029
Inspecteur: Duncan, Newman

Project

Inspectie Planon Nijmegen 2021
INS0003

- 4 Tik, nadat u de gegevens gewijzigd hebt, op de knop **Verzenden**.



1.3 Starten van een inspectie

- 1 Start MCA.
- 2 Tik in de lijst met conditiemetingen op de gewenste conditiemeting.

MCA

Inspecties zoeken...

HTC05 (WAY) 12, In bewerking in Planon

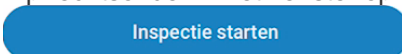
HTC05

Test

001

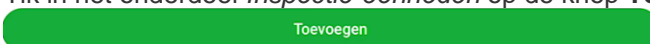
MCA Scan Meer

- 3 Tip rechtsonder in het venster op de knop **Inspectie starten**.



1.4 Toevoegen van een inspectie-eenheid

- 1 Start een inspectie in MCA volgens 1.3.
- 2 Tik in het onderdeel *Inspectie-eenheden* op de knop **Toevoegen**.
- 3 Vul de overeengekomen velden in waarbij de code en omschrijving dient te worden gehanteerd volgens de naamgevingsconventie uit **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**



✕ Toevoegen inspectie-eenheid

Code *
0091

Omschrijving

Inspectieplaats
Tik om te selecteren

Hoeveelheid

Meeteenheid
Tik om te selecteren

- 4 Tik op de knop **Verzenden** onderaan de pagina.

Verzenden

1.5 Kopiëren van een inspectie-eenheid

Infoblok

Het is mogelijk een bestaande inspectie-eenheid te kopiëren, dit levert een behoorlijke tijdswinst op. Bij het kopiëren heb je de opties om onderliggende data mee te kopiëren:

- Met of zonder inspectie-elementen
- Met of zonder geconstateerde gebreken
- Met of zonder activiteiten
- Met of zonder opgeloste gebreken

Je kopieert een opname eenheid door:

- 1 Start een inspectie in MCA volgens 1.3.
- 2 Tik in het onderdeel *Inspectie-eenheden* rechtsboven in de hoek het vinkje



- 3 Kies de inspectie-eenheid die je wilt kopiëren
- 4 Om te kopiëren tik je rechtsboven in de hoek op het dubbele document icoon



- 5 Selecteer de onderliggende gegevens die je mee wilt kopiëren
- 6 Tip rechtsonder in het venster op de knop **Kopiëren**

Kopiëren

- 7 De inspectie-eenheid wordt bovenaan de lijst toegevoegd waarna de code en omschrijving aangepast dient te worden, tik hiervoor op het potloodje aan de rechterzijde.

1.6 Toevoegen van een inspectie-element

- 1 Start een inspectie in MCA volgens 1.3.
- 2 Tik de gewenste inspectie-eenheid aan.

Let op! Bij het toevoegen van inspectie-elementen aan een inspectie-eenheid tip je op de inspectie-eenheid en dus niet op het potlood icoontje van de inspectie-eenheid

- 3 Tik in het onderdeel *Inspectie-elementen* op de knop **Toevoegen**.

Toevoegen

- 4 Tik op de knop **Bibliotheek**, wanneer u alleen de elementen uit de gekoppelde bibliotheek wilt zien. Gebruik de zoekbalk om een specifiek element te zoeken.

< Toevoegen inspectie-element

0090, test

Bibliotheek

Register

Dakconstructie

Alleen geselecteerde items weergeven

2700.100.00, Dakconstructie

PM, Post nader te bepalen

Rood

€ 0,00

0

2700.100.41, Dakconstructie schilderwerk buiten dekkend

m2, Vierkante meter

Paars

€ 35,00

0

2700.100.45, Dakconstructie schilderwerk buiten transparant

m2, Vierkante meter

Paars

€ 33,00

0

- 5 Tik op de – of + aan de rechterzijde van het gewenste element om het aantal te wijzigen.

2700.100.45, Dakconstructie schilderwerk buiten transparant

m2, Vierkante meter

Paars

€ 33,00

1

Infoblok

Door meerdere keren op de + te klikken worden er meerdere regels van hetzelfde inspectie-element toegevoegd aan de inspectie-eenheid. Het is dus niet de bedoeling om hier de hoeveelheid van een inspectie-element bij in te vullen. Dus als het gaat om het toevoegen van een inspectie-element van 20 m² van volstaat één keer klikken op het +. Het invullen van de hoeveelheid 20 m² gebeurt in een latere stap.

Er kunnen daarnaast meerdere zoekacties worden uitgevoerd waarbij voor elke zoekactie op het + teken bij de inspectie-elementen kan worden getikt. Deze aantallen worden door de app bewaard en in de volgende stap allemaal in één handeling toegevoegd.

- 6 Tik op de knop **Toevoegen**.

Toevoegen

1.7 Kopiëren van een inspectie-elementen

Het is mogelijk al bestaande elementen te kopiëren, dit levert een behoorlijke tijdswinst op. Bij het kopiëren heb je de optie om onderliggende data mee te kopiëren:

- Met of zonder geconstateerde gebreken
- Met of zonder activiteiten
- Met of zonder opgeloste gebreken

Je kopieert een inspectie-eenheid door:

8 Start een inspectie in MCA volgens 1.3.

9 Tik in het onderdeel *Inspectie-element* rechtsboven in de hoek het vinkje



10 Kies de inspectie-element(en) die je wilt kopiëren

11 Om te kopiëren tik je rechtsboven in de hoek op het dubbele document icoon



12 Selecteer de onderliggende gegevens die je mee wilt kopiëren

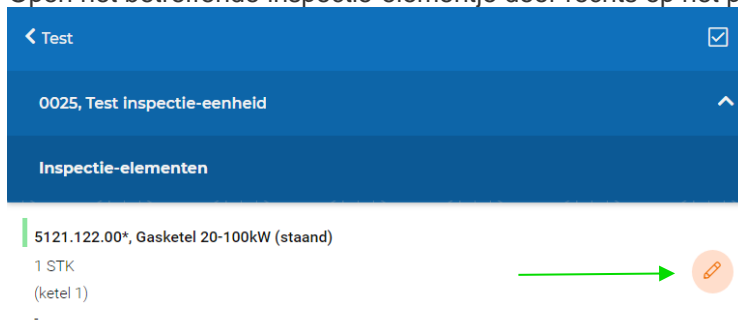
13 Tip rechtsonder in het venster op de knop **Kopiëren**

Kopiëren

1.8 Verplaatsen van een inspectie-element

Mocht er een bepaald element zijn dat in de verkeerde inspectie-eenheid staat of u heeft een inspectie-element gekopieerd en wenst deze naar een andere inspectie-eenheid te verplaatsen dan is dit mogelijk.

1 Open het betreffende inspectie-elementje door rechts op het potloodje te klikken



2 Pas de verwijzing in het veld *Onderhoudseenheid* aan naar de inspectie-eenheid waar het betreffende inspectie-element thuishoort.

✕ Inspectie-element
📷

(Keter 1)

Merk
Remeha

Type
Quinta

Capaciteit
55 kW

Constructiedatum
1-7-2006 ✕ 📅

Vervangingskosten (€)

Inspectieresultaat
Tik om te selecteren >

Hoeveelheid *
1

Meeteenheid
STK

Alternatieve classificaties
Tik om te selecteren >

Onderhoudseenheid *
0025, Test inspectie-eenheid ✕ >

1.9 Koppelen van foto's

Het koppelen van foto's is mogelijk op zowel inspectie-element als gebrek niveau. Voor het inspectie-element zijn er twee verschillende manieren om foto's te koppelen met een beide een ander doel:

- **Overzichtsfoto:** Een overzichtsfoto van een inspectie-element wordt toegevoegd via onderstaande veldtype. Deze foto wordt bij het verwerken van de inspectie meegenomen naar het assetregister als overzichtsfoto.

✕ Inspectie-element
📷

Afbeelding

+
Tik om een afbeelding toe te voegen

- **Momentopnames:** Op zowel inspectie-element als gebrek niveau kunnen foto's worden toegevoegd die de huidige situatie vastleggen en verduidelijken. Dit kan middels onderstaande veldtype. De eerste drie foto's die hiermee worden vastgelegd worden in het inspectierapport getoond op zowel inspectie-element als gebrek niveau.

Foto (s)
+ Foto toevoegen

1.10 Overzichtsfoto toevoegen aan een inspectie-element

- 1 Tik op het potloodje achter het betreffende inspectie-element.



- 2 Tik linksonder op de grote groene + met als tekst: *Tik om afbeelding toe te voegen*



- 3 Kies om direct een foto te maken voor: **Maak foto**. Wilt u een foto toevoegen uit de bibliotheek kies dan **Foto uit bibliotheek**

- 4 Tik op de knop **Verzenden** onderaan de pagina.



1.11 Overige foto's toevoegen aan inspectie-element of gebrek

- 1 Tip op het potloodje achter het betreffende inspectie-element of gebrek.



- 2 Tip onderaan op de groene + met als tekst *Foto toevoegen*



- 3 Kies om direct een foto te maken voor: **Maak foto**. Wilt u een foto toevoegen uit de bibliotheek kies dan **Foto uit bibliotheek**
- 4 Tik op de knop **Verzenden** onderaan de pagina.



- 5 De foto's die u op dit niveau toevoegt blijven niet in beeld staan. Hierdoor lijkt het alsof de foto niet is opgeslagen. Dit is echter wel het geval, om de foto's te bekijken tikt u rechtsboven in de hoek op het afbeelding icoontje



LET OP! Het is tot op heden noodzakelijk om een leesteken aan te passen alvorens u op de knop verzenden kunt klikken bij het opslaan van foto's.

1.12 Registreren van gebreken

- 1 Start een inspectie in MCA volgens 3.3.
- 2 Tik in de lijst met inspectieprojecten op het gewenste inspectieproject.
- 3 Tik rechtsonder in het venster op de knop **Inspectie starten**.



- 4 Tik in de gewenste inspectie-eenheid.
- 5 Tik op het gewenste inspectie-element
- 6 Tik in het onderdeel *Geconstateerde gebreken* op de knop **Toevoegen**.



- 7 Tik op de knop **Gebrekenboeken**, wanneer u alleen de elementen uit het gekoppelde gebrekenboek wilt zien. Gebruik de zoekbalk om een specifiek gebrek te zoeken.



- 8 Tik op de – of + aan de rechterzijde van het gewenste gebrek om het aantal te wijzigen.

OB05GA02, Vuil, aanslag, verkleuring
1, Gering



- 9 Tik op de knop **Toevoegen**.



10 Wijzig, indien nodig, de urgentie, intensiteit en omvang.

OB05GA02, Vuil, aanslag, verkleuring

Urgentie:
1, Gering

Intensiteit:
2, Midden (gevorderd stadium)

Omvang:
4, Aanzienlijk (30% - 69%)

11 Tik op het potloodje aan de rechterzijde om de omschrijving aan te passen een toelichting te geven of een foto toe te voegen.

Gebrek
OB05GA02, Vuil, aanslag, verkleuring

Omschrijving *
Vuil, aanslag, verkleuring

Urgenties *
1, Gering

Intensiteit *
2, Midden (gevorderd stadium)

Omvang *
4, Aanzienlijk (30% - 69%)

Foto ('s)
+ Foto toevoegen

12 Tik, nadat u de gegevens gewijzigd hebt, op de knop **Verzenden**.

Verzenden

13 Tik, indien gewenst, op de knop **Selecteer activiteit** om een eenmalige activiteit aan het gebrek te koppelen.

Selecteer activiteit

14 Tik in de sectie *Toevoegen activiteit* op de gewenste correctieve activiteit(en)/

< Toevoegen activiteit

0175, Gevel 101
2700.130.00, Dakconstructie beton

2700.130.00H, Herstellen dakconstructie steenachtig

2700.130.00V, Vervangen dakconstructie steenachtig

15 Tik op de knop **Toevoegen**.

Toevoegen

16 Wijzig de gewenste gegevens.

Definitie standaardonderhoudsactiviteit
2700.130.00H, Herstellen dakconstructie steenachtig

Omschrijving
Herstellen dakconstructie steenachtig

Hoeveelheid *
1

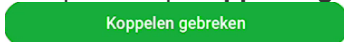
Meeteenheid
POST, post

Prijs per eenheid (€)
1.150,00

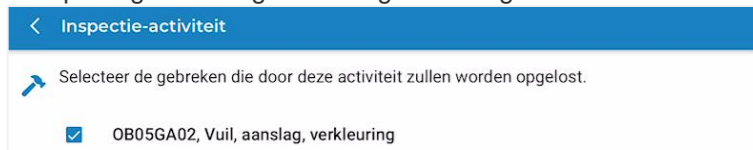
17 Tik op de knop **Verzenden**.

Verzenden

18 Tik op de knop **Koppelen gebreken**.



19 Tik op het gewenste gebrek/de gewenste gebreken.



20 Tik op de knop **Doorgaan**.



21 De gekoppelde activiteit verschijnt in het overzicht.



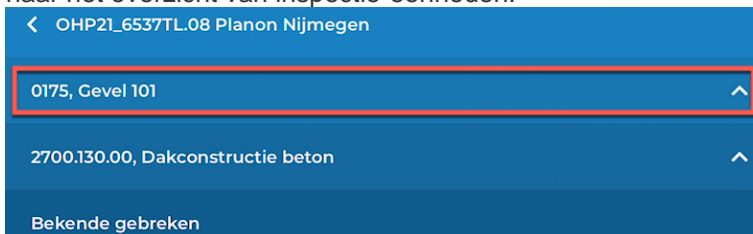
22 Tik op de balk met het inspectie-element om terug te gaan naar het overzicht van inspectie-elementen.



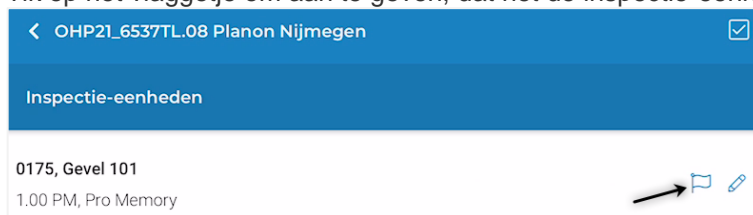
23 Tik op het vlaggetje om aan te geven, dat het element geïnspecteerd is.



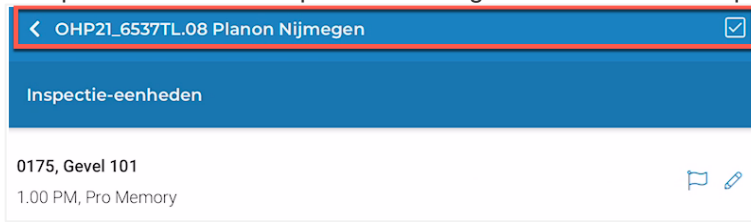
24 Tik, nadat alle elementen geïnspecteerd zijn op de balk met de inspectie-eenheid om terug te gaan naar het overzicht van inspectie-eenheden.



25 Tik op het vlaggetje om aan te geven, dat het de inspectie-eenheid volledig geïnspecteerd is.



26 Tik op de balk met de inspectie om terug te keren naar het inspectie-overzicht.

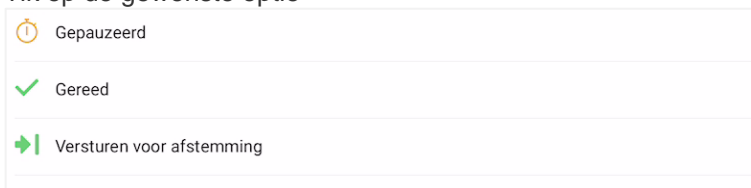


1.13 Beëindigen van een inspectie

- 1 Na afronding van de inspectie kunt u de inspectie beëindigen.
- 2 Navigeer naar het niveau van inspectieproject
- 3 Tik rechtsonder in het venster op de knop **Inspectie beëindigen**.

Inspectie beëindigen

- 4 Tik op de gewenste optie

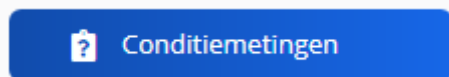


LET OP! Zowel bij de optie Gepauzeerd als bij de optie Gereed blijft de inspectie in de lijst van inspectieprojecten staan. Pas wanneer u de optie Versturen voor afstemming kiest, wordt de inspectie uit MCA verwijderd. In de Planon software krijgt deze inspectie de status Gereed voor aanpassing.


2. Procedures voor het controleren en verwerken van inspectiegegevens

2.1 Controleer volledige registratie inspectiegegevens

- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditiemetingen* in het navigatievenster.



- 3 Klik op het selectieniveau *Inspectieprojecten* op het gewenste inspectieproject.
- 4 Vul de gegevens aan zoals overeengekomen met de opdrachtgever en let vooral op een goed gevulde *Inspectiedatum* en *Toelichting*.



Inspectie

• Object HTC32, HTC32 (WDO) ⓘ

Inspecteur Tom Teunissen

Weersomstandigheden Zonnig

Inspectierapportage Bestand neerzetten of Bladeren ⬆️ 📁

Planning & realisatie

Geplande inspectiedatum

Inspectiedatum 25-4-2022 📅

Toelichting

Toelichting

Object HTC32 (WDO) is in 2001 opgetrokken en bestaat uit vier bouwlagen met daarboven een grote installatieruimte. Het geheel is voorzien van vlakke daken.

Wij hebben voor dit object een nulmeting uitgevoerd volgens NEN2767.

Installaties out-of-scope vanwege het niet meer in gebruik zijn:

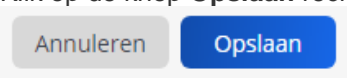
- Vacuümcompressor in stookruimte d.083;
- Persluchtdroger in stookruimte d.083;
- Luchtbehandelingskast, afzuigventilator en indirect gestookte heater tbv voormalig laboratorium d.008;
- Luchtbehandelingskast in ruimte 3.370;
- Centrifugaalventilator op plat dak 001.

Wij hebben de situatie op de daken als onveilig beoordeeld vanwege het ontbreken van valbeveiliging in combinatie met de omvangrijke hoeveelheid PV-panelen. Daarom hebben wij de schouw alleen vanuit de veilige zones uitgevoerd.

Over het algemeen verkeert het object in een redelijk tot goede onderhoudsconditie. Van toepassing zijnde gebreken worden in deze rapportage nader toegelicht.

31814 resterende tekens (32768 maximum)

- 1 Klik op de knop **Opslaan** rechtsonder in het scherm.

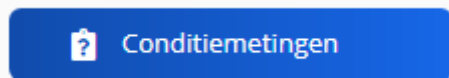


LET OP! De opdrachtgever wenst in het opmerkingenveld een samenvatting van de uitgevoerde inspectie, zodat in één oogopslag teruggelezen kan worden wat de aandachtspunten zijn. Het opmerkingenveld dient opgebouwd te worden volgens de onderstaande aandachtspunten.

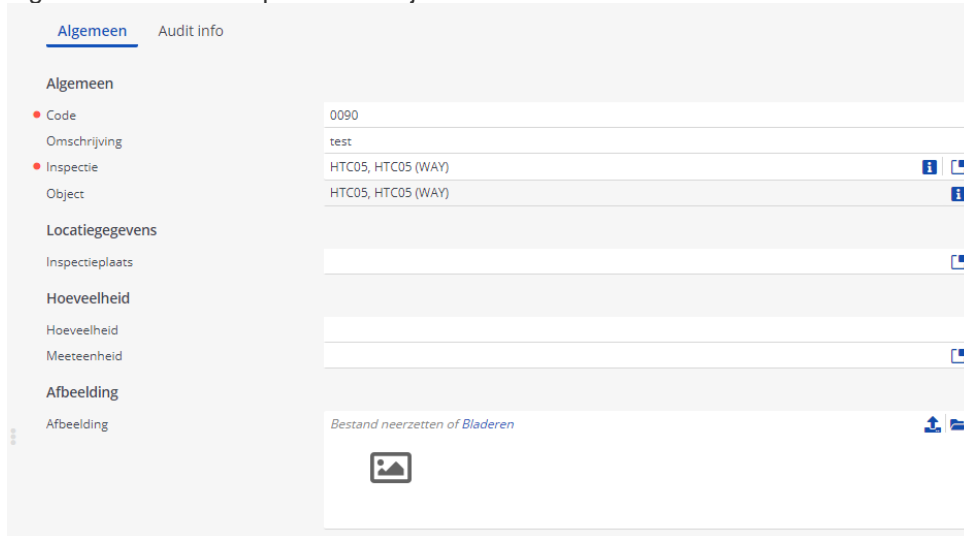
- Aandachtspunten gebreken
- Aandachtspunten onderhoud op korte termijn
- Eventuele aandachtspunten m.b.t. veiligheid
- Eventuele aandachtspunten m.b.t. waargenomen gebreken die onder verantwoordelijkheid van de huurder vallen
- Eventuele aandachtspunten m.b.t. niet toegankelijke ruimtes
- Eventuele overige relevante aandachtspunten

2.2 Controleer volledige registratie inspectie-eenheden

- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditiemetingen* in het navigatievenster.



- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Inspectie-eenheden* via *Objecten* en *Inspecties*.
- 4 Controleer de gegevens en vul waar nodig aan zoals overeengekomen met de opdrachtgever. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de filtermogelijkheden van Planon om snel te kunnen achterhalen voor welke inspectie-eenheden er bijvoorbeeld geen *Hoeveelheid* of *Inspectieplaats* is ingevuld. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.

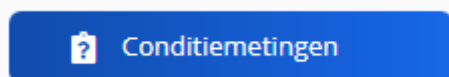


The screenshot shows the 'Algemeen' tab of the 'Conditiemetingen' form. The form is divided into several sections:









- Algemeen:** Code (0090), Omschrijving (test), Inspectie (HTC05, HTC05 (WAY)), Object (HTC05, HTC05 (WAY)).
- Locatiegegevens:** Inspectieplaats (empty field).
- Hoeveelheid:** Hoeveelheid (empty field), Meeteenheid (empty field).
- Afbeelding:** Afbeelding (empty field with a placeholder image icon and the text 'Bestand neerzetten of Bladeren').

2.3 Controleer volledige registratie inspectie-elementen

- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditiemetingen* in het navigatievenster.

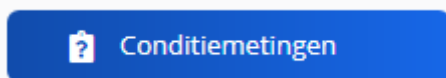


- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Inspectie-elementen* via *Objecten*, *Inspecties* en eventueel via *Inspectie-eenheid*.
- 4 Controleer de gegevens en vul waar nodig aan zoals overeengekomen met de opdrachtgever. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de filtermogelijkheden van Planon om snel te kunnen achterhalen voor welke inspectie-elementen er bijvoorbeeld geen *Hoeveelheid* groter dan 0.1 of *Conditie* is ingevuld. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.

Algemeen		Details	Audit info
Algemeen			
Standaardelement	2700.100.45, Dakconstructie schilderwerk buiten transparant		 
Inventariselement			
• Code	2700.100.45		
Omschrijving	Dakconstructie schilderwerk buiten transparant		
Specificatie			
• Onderhoudseenheid	0090, test		 
Inspectieresultaat			
Details			
Alternatieve classificaties			
Plaatsboekingen			
• Hoeveelheid	0,1		
Vervangingskosten	€		
Meeteenheid	m2, Vierkante meter		
Plaats			
Scores			
Conditie-score - berekend	1		

2.4 Controleer volledige registratie foto's bij inspectie-elementen

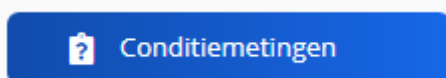
- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditie metingen* in het navigatievenster.



- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Constateringen & Definities* eventueel via *Inspectie-project*, *Objecten*, *Inspecties*, *Inspectie-eenheid* en *Inspectie-element*.
- 4 Klik op de selectiestap *Communicatielog – inspectie-element*.
- 5 Controleer de gegevens van de gekoppelde foto's of voeg aanvullende foto's toe. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.

2.5 Controleer volledige registratie geconstateerde gebreken

- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditie metingen* in het navigatievenster.

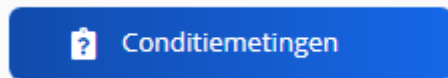


- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Constateringen & Definities* eventueel via *Inspectie-project*, *Objecten*, *Inspecties*, *Inspectie-eenheid* en *Inspectie-element*.
- 4 Klik op de selectiestap *Geconstateerde gebreken*.
- 5 Controleer de gegevens en vul waar nodig aan zoals overeengekomen met de opdrachtgever. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de filtermogelijkheden van Planon om snel te kunnen achterhalen voor welke gebrek er bijvoorbeeld geen *Aspect* of *Prioriteit* veld vergeten is of zaken als *Belang*, *Intensiteit* en *Omvang*. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.

2.6 Controleer volledige registratie foto's bij geconstateerde gebreken

- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

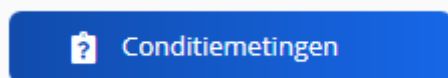
- 2 Open de taak *Conditiemetingen* in het navigatievenster.



- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Details* eventueel via *Inspectie-project*, *Objecten*, *Inspecties*, *Inspectie-eenheid*, *Inspectie-element* en *Constateringen & Definities*.
- 4 Klik op de selectiestap *Communicatielog – geconstateerde gebreken*.
- 5 Controleer de gegevens van de gekoppelde foto's of voeg aanvullende foto's toe. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.

2.7 Controleer volledige registratie eenmalige activiteiten

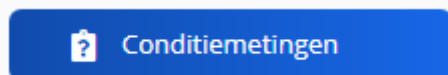
- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditiemetingen* in het navigatievenster.










- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Constateringen & Definities* eventueel via *Inspectie-project*, *Objecten*, *Inspecties*, *Inspectie-eenheid* en *Inspectie-element*.
- 4 Klik op de selectiestap *Correctieve activiteiten*.
- 5 Controleer de gegevens en vul waar nodig aan zoals overeengekomen met de opdrachtgever. Maak hierbij bijvoorbeeld gebruik van de filtermogelijkheden van Planon om snel te kunnen achterhalen voor welke activiteiten er bijvoorbeeld geen *Onderhoudsverantwoordelijke* is gekoppeld. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.

2.8 Controleer volledige registratie kosten eenmalige activiteiten

- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditiemetingen* in het navigatievenster.



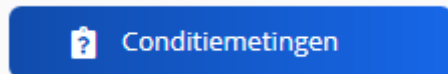
- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Details* eventueel via *Inspectie-project*, *Objecten*, *Inspecties*, *Inspectie-eenheid*, *Inspectie-element* en *Constateringen & Definities*.
- 4 Klik op de selectiestap *Verwachte kosten*.
- 5 Controleer de gegevens van de verwachte kosten. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.

Algemeen		Audit info
Algemeen		
Type	ADD	
Inspectie-activiteitsdefinitie	0023, Herstellen kozijnwerk hout	 
Omschrijving		
Wat is benodigd?		
Benodigde hoeveelheid	1	
Dimensie	POST, Post	 
Geproduceerde hoeveelheid		
Eenheid geproduceerde hoevee...		
Kosten		
Kostensoort	1, Vast	
Prijs per eenheid	€ 500,00	
Btw-tarief	21, Hoog (21 %)	 
Korting / toeslag		

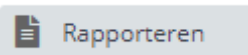
2.9 Uitdraaien van een inspectierapport

Nadat alle gegevens zijn verwerkt en nagelopen is het aan te raden het inspectierapport uit te draaien om op deze manier de uitgeschreven adviezen, gekoppelde foto's en opmaak van de rapportage te controleren. Om een inspectierapport uit te draaien volg je de volgende stappen:

- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditiemetingen* in het navigatievenster.



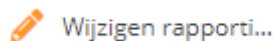
- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Inspecties* eventueel via *Inspectie-project* en *Objecten*.
- 4 Selecteer de betreffende inspectie
- 5 Klik rechtsonder in het actievenster op **Rapporteren**



- 6 Klik boven in het pop-up venster **Systeemrapporten**
- 7 Klik links in beeld op **Inspectierapport**



- 8 Klik rechts op **Wijzig rapportinstellingen**



- 9 Geef in dit pop-up scherm de titel en subtitel van het rapport op zoals overeengekomen met de opdrachtgever.

Algemeen

Gebruiker	SUPERVISOR, Planon - Administrator	
Flexibele instellingen - totaal	297	
Systeemcode	297	
Systeemrapport	Inspectierapport	
Type	SurveyReportSettings	
Type bedrijfsselement		
Subtitel	NEN 2767 methodiek	
Update count	2	
Titel	Inspectierapport	

OK Annuleren

10 Klik op **OK**

11 Klik rechts op **Voorbeeld & Printen**



12 Er wordt een nieuw tabblad geopend in de browser waarna het document opgeslagen kan worden, Tik hiervoor rechtsboven in de hoek op het pijltje.



13 Koppel het inspectierapport vervolgens na controle op het *Inspectie* niveau aan het veld *Inspectierapport*. Dit doet u door het slepen van het bestand van uw desktop naar het veld. Of u klikt op het upload icoontje om het document via de verkenner te uploaden.



Inspectie

Object: HTC32, HTC32 (WDO)

Inspecteur: Tom Teunissen

Weersomstandigheden: Zonnig

Inspectierapportage: Bestand neerzetten of Bladeren

Planning & realisatie

Geplande inspectiedatum:

Inspectiedatum: 25-4-2022

Toelichting

Toelichting

Object HTC32 (WDO) is in 2001 opgetrokken en bestaat uit vier bouwlagen met daarboven een grote installatieruimte. Het geheel is voorzien van vlakke daken.

Wij hebben voor dit object een nulmeting uitgevoerd volgens NEN2767.

Installaties out-of-scope vanwege het niet meer in gebruik zijn:

- Vacuümcompressor in stookruimte d.083;
- Persluchtdroger in stookruimte d.083;
- Luchtbehandelingskast, afzuigventilator en indirect gestookte heater tbv voormalig laboratorium d.008;
- Luchtbehandelingskast in ruimte 3.370;
- Centrifugaalventilator op plat dak 001.

Wij hebben de situatie op de daken als onveilig beoordeeld vanwege het ontbreken van valbeveiliging in combinatie met de omvangrijke hoeveelheid PV-panelen. Daarom hebben wij de schouw alleen vanuit de veilige zones uitgevoerd.

Over het algemeen verkeert het object in een redelijk tot goede onderhoudsconditie. Van toepassing zijnde gebreken worden in deze rapportage nader toegelicht.

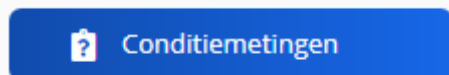
31814 resterende tekens (32768 maximum)

TIP Neem de rapportage goed door, controleer ook de spelling van de adviezen. Eventuele aanpassingen kunnen via bovenstaande procedures eenvoudig worden aangepast in Planon.

2.10 Voorbereiden van een inspectie voor verwerking

Na controle van de inspectiedata kan de inspectie verwerkt worden tot (een update van) het assetregister (ook wel cartotheek of elementenoverzicht). De onderstaande procedure dient als voorbereiding:

- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditiemetingen* in het navigatievenster.



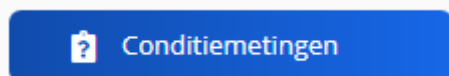
- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Inspecties* eventueel via *Inspectieproject* en *Objecten*.
- 4 Selecteer de betreffende inspectie
- 5 Klik op de gewenste inspectie.
- 6 Klik in het actievenster op de status **Gereed voor verwerking**.



2.11 Verwerken van een inspectie

Nadat een inspectie in de vorige procedure de status **Gereed voor verwerking** heeft gekregen kan de inspectie verwerkt worden.

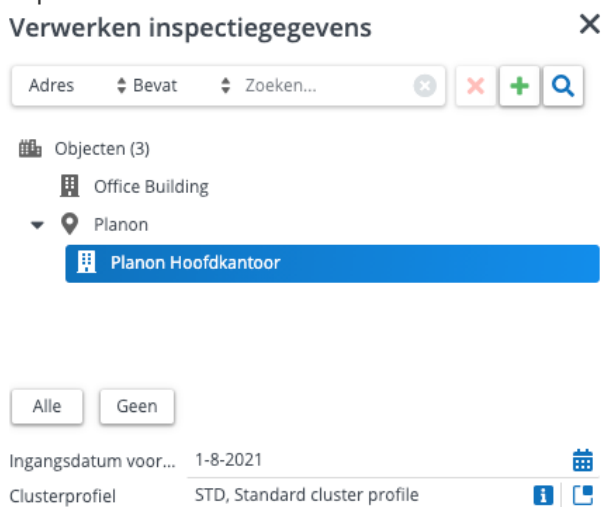
- 1 Zorg dat je bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Conditiemetingen* in het navigatievenster.



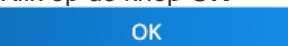
- 3 Navigeer naar het selectieniveau *Inspectieproject*.
- 4 Selecteer het betreffende inspectieproject.
- 5 Klik in het actievenster op de actie *Verwerken inspectiegegevens*.



- 6 Selecteer in het venster *Verwerken inspectiegegevens* het gebouw/de gebouwen, het clusterprofiel en de datum vanaf wanneer Planon moet rekenen met de uitgevoerde conditiemeting voor de inspectie.



- 7 Klik op de knop **OK**



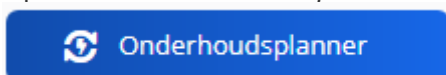
LET OP! De inspecties worden verwerkt per object (vaak een gebouw) of meerdere objecten. Alle inspecties in het inspectieproject welke gekoppeld zijn aan het object dat verwerkt wordt worden tegelijkertijd verwerkt.

3. Procedures voor het opstellen en finetunen van een onderhoudsplan

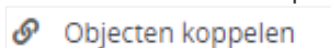
3.1 Het koppelen van nieuwe objecten aan het bestaande onderhoudsplan

Nadat de inspecties verwerkt zijn kan voor de betreffende objecten het meerjaren onderhoudsplan opgesteld worden. De onderstaande procedure dient gevolgd te worden:

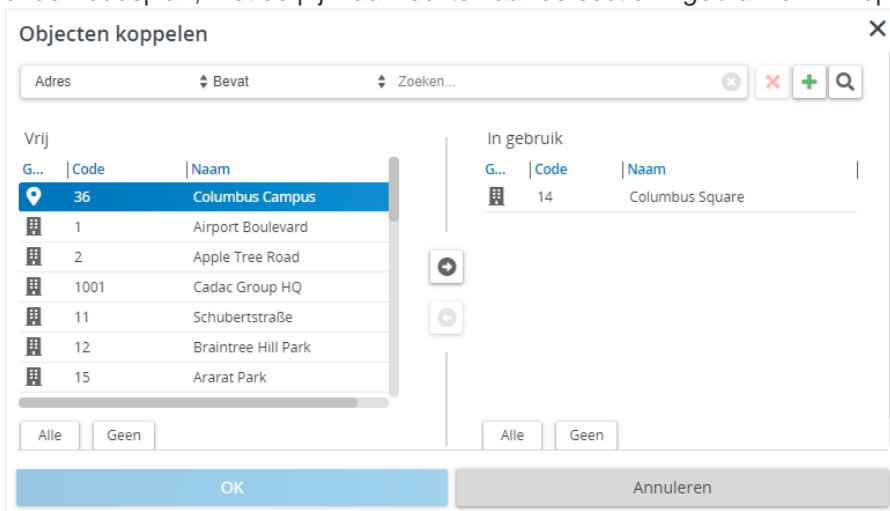
- 1 Zorg dat u bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Onderhoudsplan* in het navigatievenster.



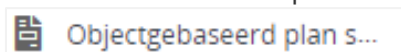
- 3 Klik op het selectieniveau *Onderhoudsplannen* op het plan *MJOP Actueel – MJOP Actueel (basis Niveau, totaal)*
- 4 Klik in het actievenster op de actie **Objecten koppelen**.



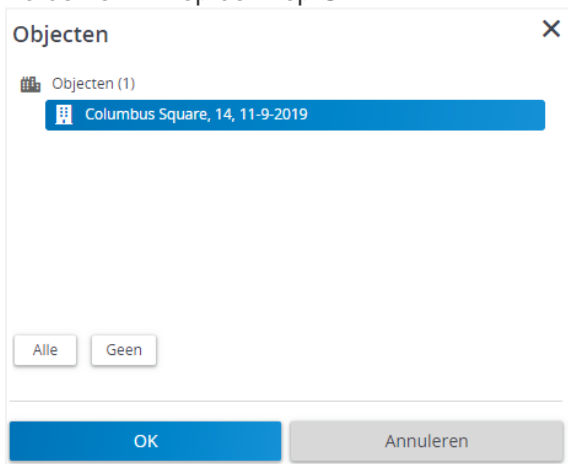
- 5 Verplaats in het venster *Objecten koppelen* de objecten, die deel uit dienen te maken van het onderhoudsplan, met de pijl naar rechts naar de sectie *In gebruik* en klik op de knop **OK**.



- 6 Klik in het actievenster op de actie **Objectgebaseerd plan samenstellen**.



- 7 Selecteer in het venster *Objecten* het object/de objecten, waarvoor het plan samengesteld moet worden en klik op de knop **OK**.

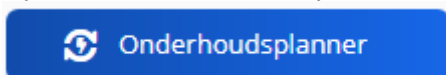


LET OP! Bij het genereren van het onderhoudsplan worden alle onderhoudsactiviteiten gepland die deel uitmaken van de serviceplannen die gekoppeld zijn aan de elementen bij het object (gebouw) en de eenmalige activiteiten (NC) die toegevoegd zijn tijdens de inspectie. De planning is gebaseerd op het onderhoudsregime (CB, TB, NC) van de activiteiten, de gemeten conditie volgens de NEN 2767 bij de CB-activiteiten en de vereiste conditie die geregistreerd staat bij de gebouwelementen en installaties. Voor een overzicht en uitleg van de verschillende type activiteiten zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

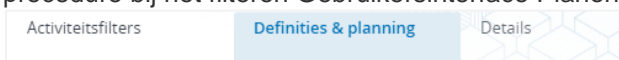
Onderhoudsactiviteiten die geen normbedragen gekoppeld hebben in de Bibliotheek Onderhoudsactiviteiten krijgen ook geen kosten mee in het onderhoudsplan. Deze activiteiten dienen dus nog voorzien te worden van kosten in het onderhoudsplan. Hoe hier makkelijk op geselecteerd kan worden en hoe deze gegevens kunnen worden aangevuld wordt behandeld in de volgende procedures.

3.2 Het wijzigen van activiteiten in het onderhoudsplan (dataweergave)

- 1 Zorg dat u bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**
- 2 Open de taak *Onderhoudsplanner* in het navigatievenster.



- 3 Klik op het selectieniveau *Onderhoudsplannen* op het plan *Meerjarenonderhoudsplanning MJOP Actueel – MJOP Actueel (basis Niveau, totaal)*.
- 4 Daal af naar de selectiestap **Definities & planning**. Gebruik hierbij, indien gewenst, de selectieniveaus **Objecten en contracten**, **Inventarisfilters** en **Activiteitsfilters** met bijbehorende selectiestappen om de inhoud van de selectiestap **Definities & planning** te beperken. Hierbij kunnen ook de filtermogelijkheden van Planon gebruikt worden per selectieniveau. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.



- 5 Klik, indien nodig, op de knop **Dataweergave**.



- 6 Bekijk de gegevens in het gegevensvenster. Zie voor een eenvoudige manier voor het wijzigen van datavelden voor grote groepen elementen Gebruikersinterface Planon software
- 7 Gebruik de acties in het actievenster om eventuele wijzigingen aan te brengen.
- 8 Klik op een onderhoudsactiviteit en daal af naar de selectiestap *Details* -> *Onderhoudsactiviteiten* of *Details* -> *Verwachte kosten* om de details van de activiteit te bekijken of te wijzigen. Zie voor een eenvoudige manier voor het wijzigen van datavelden voor grote groepen elementen Gebruikersinterface Planon software

3.3 Het wijzigen van activiteiten in het onderhoudsplan (grafische weergave)

- 1 Zorg dat u bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**
- 2 Open de taak *Onderhoudsplanner* in het navigatievenster.

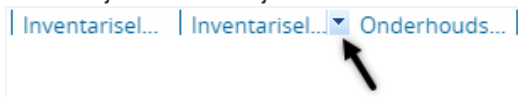
- Klik op het selectieniveau Onderhoudsplannen op het plan Meerjarenonderhoudsplanning *MJOP Actueel – MJOP Actueel (basis Niveau, totaal)*.
- Daal af naar de selectiestap **Definities & planning**. Gebruik hierbij, indien gewenst, de selectieniveaus **Objecten en contracten**, **Inventarisfilters** en **Activiteitsfilters** met bijbehorende selectiestappen om de inhoud van de selectiestap **Definities & planning** te beperken. Hierbij kunnen ook de filtermogelijkheden van Planon gebruikt worden per selectieniveau. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.



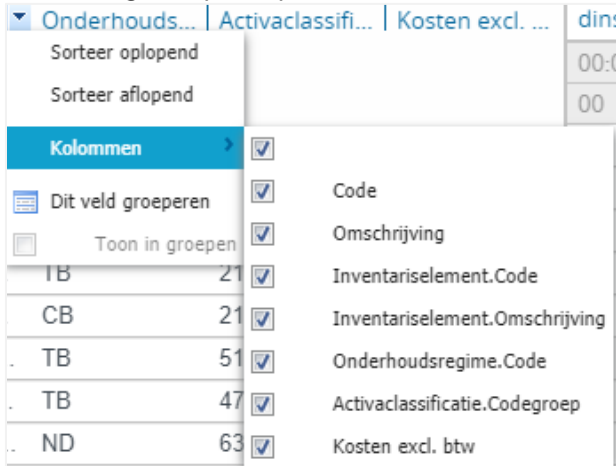
- Klik, indien nodig, op de knop **Grafisch klembord**.



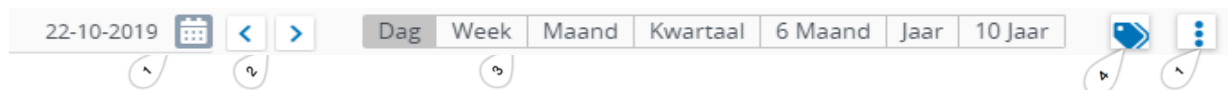
- Plaats, indien gewenst, de muisaanwijzer op een van de kolomkoppen en klik vervolgens op het driehoekje dat verschijnt.



- Klik vervolgens op de optie **Kolommen** en deactiveer de kolommen, die u niet wilt zien.



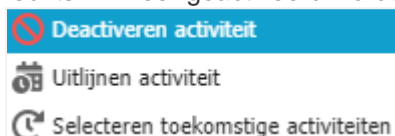
- Gebruik de knoppen aan de bovenzijde van het planboard om de weergave aan te passen.



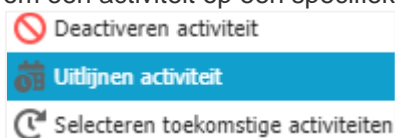
- 1 • Selecteer startdatum weer te geven periode
- 2 • Ga een periode terug/vooruit
- 3 • Selecteer weer te geven periode
- 4 • Selecteer de weer te geven kosten/manuren
- 1 • Toon legenda

- Plaats de muisaanwijzer op een activiteit en sleep deze met ingedrukte muisknop om een activiteit te verplaatsen.

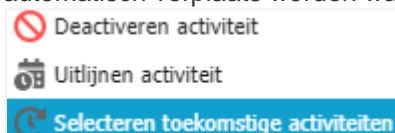
- Rechtsklik op een activiteitsicoontje van een TB-activiteit en selecteer de optie **Deactiveren activiteit** om een activiteit te deactiveren. Een gedeactiveerde activiteit kan met behulp van een rechtsklik weer geactiveerd worden.



- 11 Rechtsklik op een activiteitsicoontje en selecteer de optie **Uitlijnen activiteit** bij een TB-activiteit om een activiteit op een specifieke datum/tijd te plannen.



- 12 Rechtsklik op een activiteitsicoontje en selecteer de optie **Selecteren toekomstige activiteiten** bij een TB-activiteit om een activiteit met de toekomstige activiteiten in een keer te kunnen verplaatsen. Wanneer de planningsmethode is ingesteld op *Vast* zullen toekomstige activiteiten automatisch verplaatst worden wanneer u een activiteit verplaatst.

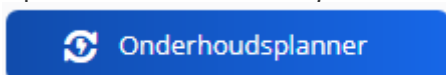


- 13 Dubbelklik op een activiteitsicoontje om de gegevens van de activiteit zichtbaar te maken en eventueel te wijzigen.
- 14 Klik op een onderhoudsactiviteit en daal af naar de selectiestap *Details* -> *Onderhoudsactiviteiten* of *Details* -> *Verwachte kosten* om de details van de activiteit te bekijken of te wijzigen. Zie voor een eenvoudige manier voor het wijzigen van datavelden voor grote groepen elementen Gebruikersinterface Planon software

3.4 Uitraaien van een meerjaren onderhoudsbegroting rapport

Na het finetunen van het onderhoudsplan kunnen de gewenste rapportages van het meerjaren onderhoudsplan worden uitgedraaid. Houd hierbij rekening met de indeling van het rapport zoals gewenst door de opdrachtgever.

- 1 Zorg dat u bent ingelogd in de Planon software volgens procedure **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- 2 Open de taak *Onderhoudsplanner* in het navigatievenster.



- 3 Klik op het selectieniveau *Onderhoudsplannen* op het plan *Meerjarenonderhoudsplanning MJOP Actueel – MJOP Actueel (basis Niveau, totaal)*.
- 4 Daal af naar de selectiestap **Definities & planning**. Gebruik hierbij, indien gewenst, de selectieniveaus **Objecten en contracten**, **Inventarisfilters** en **Activiteitsfilters** met bijbehorende selectiestappen om de inhoud van de selectiestap **Definities & planning** te beperken. Hierbij kunnen ook de filtermogelijkheden van Planon gebruikt worden per selectieniveau. Zie voor de procedure bij het filteren Gebruikersinterface Planon software.

TIP De rapportages in Planon zijn context gevoelig. Dus enkel de data die geselecteerd en gefilterd is maakt onderdeel uit van het rapport. Hiermee kunnen dus heel snel verschillende doorsnedes worden gerapporteerd met dezelfde rapportage en instellingen.

- 5 Klik, indien nodig, op de knop **Dataweergave**.



- 6 Klik in het actievenster op de actie **Rapporteren**.



- 7 Klik in het venster *Rapportage* op de tab *Systeemrapporten*.



- 8 Klik op het rapport *Kostenoverzicht lange termijn* en vervolgens in het actievenster op de knop **Wijzigen rapportinstellingen**.



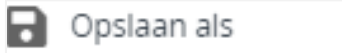
- 9 Wijzig de gewenste instellingen en klik op de knop **OK**.

- 10 Klik in het actievenster op de knop **Voorbeeld & printen** om het afdrukvoorbeeld te openen.



- 11 Druk, indien gewenst, het rapport af en sluit het afdrukvoorbeeld.

- 12 Klik, indien gewenst, in het actievenster op de actie **Opslaan als** om het rapport te exporteren.



- 13 Selecteer in het veld **Opslaan als** het gewenste exportformaat en geef, indien nodig, aan of de veldnamen als kop meegenomen moeten worden bij de export.

- 14 Klik op de knop **OK**.

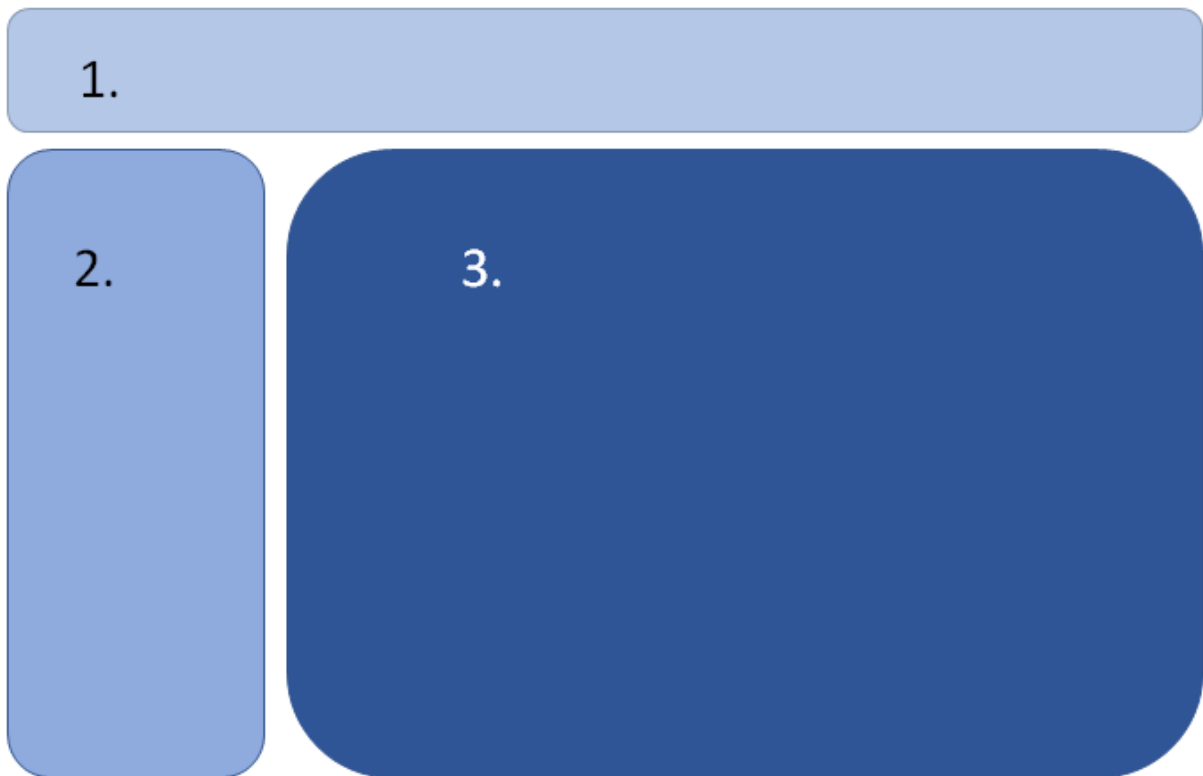
Gebruikersinterface Planon software

Algemeen

De Planon-gebruikersinterface bestaat hoofdzakelijk uit drie secties:

- 1 Planon lint
- 2 Navigatievenster
- 3 Werkruimte

De volgende afbeelding licht de Planon-structuur toe.



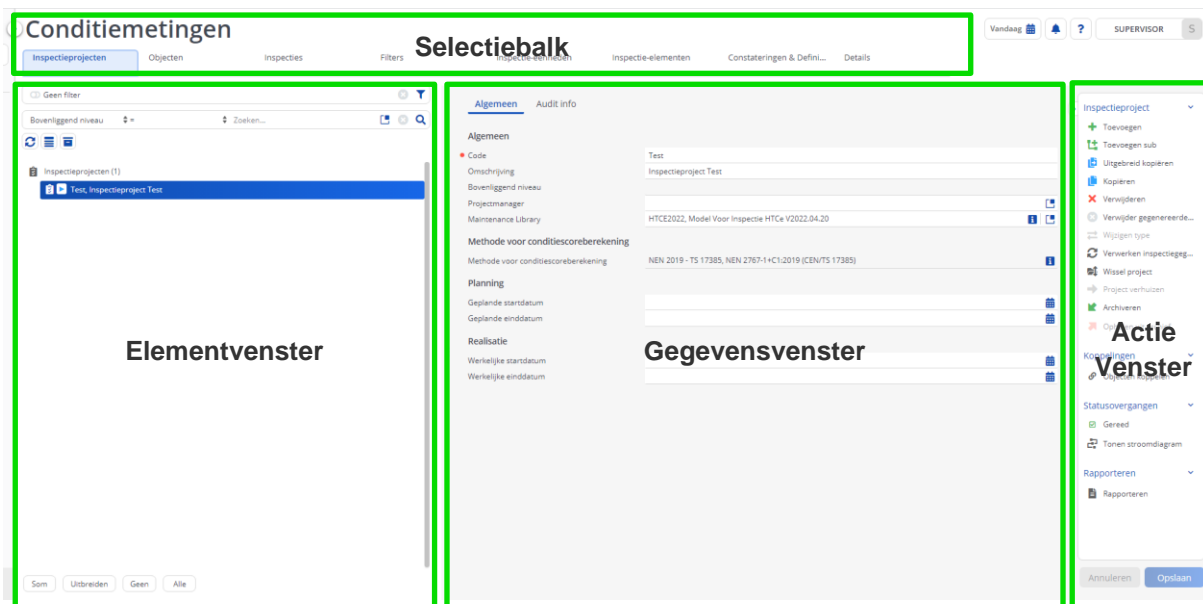
Planon-lint: Het lint bevat de schakelknop van het navigatievenster en het Planon-logo aan de linkerkant en enkele generieke functies die over de hele applicatie werken.

Navigatievenster: In het navigatievenster kunt u door de verschillende modules van de applicatie navigeren. Klik op een navigatie-item om de module in de werkruimte te openen.

Werkruimte: De werkruimte is dat deel van uw scherm waar een gebruikersinterfacemodule zoals de startpagina of een Taak Specifieke Interface (TSI) wordt weergegeven.

Taak Specifieke Interface (TSI)

Een Taak Specifieke Interface is eigenlijk een module met specifieke functionaliteiten die in de *Werkruimte* kan worden geopend door op de naar van de TSI te klikken in het *Navigatievenster*. Een voorbeeld van een TSI is *Conditiemetingen*. Aan de hand van deze TSI leggen we kort de scherm inhoud van en het navigeren door Planon uit.



Selectiebalk: Op de selectiebalk worden alle beschikbare selectieniveaus van de geselecteerde TSI weergegeven. Als u een selectieniveau selecteert, worden de bijbehorende selectiestappen weergegeven.

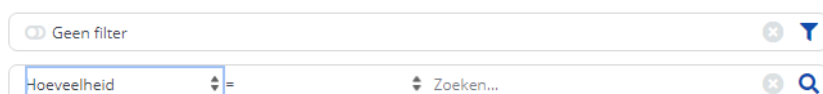
Elementvenster: In Planon worden in het Elementvenster die elementen weergegeven die relevant zijn voor de geselecteerde TSI/stap. De elementen verschillen per TSI en de selectieniveaus die u vervolgens selecteert. Voorbeelden van een element zijn een object, een inventariselement, een contract en een persoon.

Gegevensvenster: Het gegevensvenster toont de gegevens van het element dat in de lijst met elementen is geselecteerd. Denk bijvoorbeeld aan

Actievenster: Het actievenster is rechts beschikbaar en bestaat uit alle acties die op een geselecteerd element kunnen worden uitgevoerd.

Filteren

De filter- en zoekbalken bevinden zich boven iedere elementenlijst. U kunt een zoekopdracht maken met behulp van de zoekbalk en zo de gegevens weergeven die voor u relevant zijn. De beschikbare zoekmogelijkheden hangen af van het element waar u op dat moment mee werkt.



Er zijn twee hoofdmanieren van filteren en zoeken:

- 1 U kunt zoeken op één specifiek veld door in het pull-down menu aan de onderkant van de zoekbalk een veld te kiezen. In dit geval *Hoeveelheid*. Vervolgens kies u een operator. In dit geval 'is kleiner dan'. En vervolgens een waarde. In dit geval *0*. In het elementvenster worden nadat je op het loepje hebt geklikt enkel de elementen getoond die voldoen aan de zoekcriteria. Indien nodig kunt u ook een ander zoekveld selecteren, een operator selecteren en een waarde opgeven.



- 2 U kunt zoeken op meerdere velden in een samengesteld filter. Een filter bevat één of meer selectiecriteria op basis waarvan de gebruiker de gegevens snel en makkelijk kan selecteren. Het samengesteld filter is te maken door op het filter icoon rechts van de bovenste balk te klikken en vervolgens op *Filter toevoegen*.

Geen filter

Hoeveelheid < Zoeken...

- 3 Vervolgens kunt u net als bij het filteren op één specifiek veld de zoekcriteria opgeven. U heeft alleen de mogelijkheid om aanvullende zoekcriteria opgeven die in een EN of in een OF relatie samenwerken in het filteren van elementen in het elementvenster. Deze filters zijn ook op te slaan als gebruiker.

Filtercriteria selecteren

Filternaam: _____

Groeperen EN Groeperen OF Groeperen ongedaan maken

EN Hoeveelheid = Zoeken... + X

Merk Bevat Zoeken... + X

OK Annuleren

- 4 Door op **OK** te klikken wordt het filter actief. Dit is ook te zien aan groene omkadering van de filterbalk.

Tijdelijk filter

Hoeveelheid < Zoeken...

Wijzigen binnen selectie

Met de *Wijzigen binnen selectie* optie kunt u bepaalde veldwaarden voor meerdere elementen tegelijkertijd wijzigen. Deze optie is beschikbaar in het gegevensvenster wanneer u meerdere elementen in een TSI selecteert. U kunt in alle velden waarden wijzigen.

- 1 Selecteer de elementen waarvoor u de veldwaarde wilt wijzigen. Bijvoorbeeld: uw wilt de startdatum van de onderhoudsperiode van een groot aantal onderhoudsactiviteit wijzigen. U moet daarom het veld *Startdatum/-tijd* wijzigen.
- 2 Klik in het gegevenspaneel op **Wijzigen in selectie**.

Wijzigen binnen selectie

Onderhoudsperiode

Startdatum/-tijd

Einddatum/-tijd

Labels

Budgetdefinitie

Onderhoudsverantwoordelijke

Aspect / prioriteit

Standaardorder

Ordergroep

Vakgroep

Werksnoort

OK Annuleren

- 3 Selecteer de vakjes van de velden die u wilt wijzigen
- 4 Vul in de geselecteerde velden nieuwe veldwaarden in

TIP U kunt een veld ook leegmaken voor een selectie van meerdere elementen. Als u voor meerdere elementen een veld leeg wilt maken, moet u de betreffende selectievakjes aankruisen en het veld leeg laten. Alle velden waarvan de selectievakjes aangekruist zijn en waarin geen waarde ingevuld is, worden gewist.

- 5 Klik **OK** om verder te gaan. De items worden verwerkt, hetgeen wordt aangegeven met een voortgangsbalk.

Infoblok

Er verschijnt een lijst met fouten en waarschuwingen. U kunt het foutenlog opslaan door op de knop **Opslaan als** in de rechterbovenhoek van het venster te klikken. Dit rapport wordt vervolgens op een nieuw tabblad in uw browser getoond. Klik op de knop naast elk item in de foutenlijst om meer informatie over de fout te bekijken.

Alle items met waarschuwingen worden onderaan dit venster weergegeven. Selecteer het vakje voor iedere waarschuwing die u wilt verwerken, of selecteer het **Alles selecteren** vakje en klik vervolgens op **Verwerk selectie**.

U kunt ook berekeningen doen in numerieke velden, zoals optellen, aftrekken, delen of ophogen met een percentage.

Indien er een restwaarde is bij het delen van een geheel getal, wordt de restwaarde genegeerd en alleen de waarde van het quotiënt ingevuld. Bijvoorbeeld: wanneer 5 gedeeld wordt door 2, wordt de restwaarde 1 genegeerd.

Actie voor selectie

Met de Actie voor selectie optie kunt u een bepaalde actie of statusovergang voor meerdere elementen tegelijkertijd uitvoeren. Deze optie is beschikbaar in het gegevensvenster wanneer u meerdere elementen in een TSI selecteert. De actie is op dezelfde wijze op te roepen als de actie *Wijziging binnen selectie*.