



Programma van Eisen

Planuitwerkingsfase Helderse Zeewering

Auteur
Robin Witkamp

Registratienummer
25.0836818

Datum
19 juni 2025

Versie
2.0

Status
Definitief

Afdeling
P.A.O./VHIJG



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Overkoepelende eisen (input)	4
1 Projectmanagement	5
1.1 Projectmanagement	5
2 Omgevingsmanagement	6
2.1 Ontwerp Projectbesluit	6
2.2 Nota van Beantwoording	7
2.3 Projectbesluit	7
2.4 Communicatie	8
2.5 Vergunningsmanagement	9
2.6 Voortoets	10
2.7 Passende Beoordeling	11
2.8 Aanmeldnotitie Mer-beoordeling	12
2.9 Ecologisch werkprotocol	12
2.10 AERIUS-berekeningen	13
2.11 MKI-berekening	14
2.12 Referentieplanning en uitvoeringswijze/plan	14
2.13 Emissieloos Bouwen	15
3 Projectbeheersing	16
3.1 Voortgangsmanagement	16
3.2 Planningsmanagement	17
3.3 Risicomanagement	17
3.4 Financieel management	18
3.5 Kwaliteitsmanagement	19
3.6 SE-werkwijze	20
3.7 Oplevering	20



Inleiding

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft een urgente opgave op het gebied van waterveiligheid bij de Helderse Zeewering die loopt van Huisduinen / Fort Kijkduin tot en met Lands End. Dit houdt voor het projectteam in dat zij bij de producten betrokken willen en moet zijn maar dat er ook een interactie moet plaatsvinden met de parallel sporen van techniek en contract. Dit om de voortgang en de integraliteit van de samenhang en de voortgang te bewaken. Deze manier van werken vraagt van het externe ingenieurbureau om een directe aansturing maar ook een zekere mate van flexibiliteit. Het projectteam hecht daarom waarde aan een meewerkend projectleider die inspeelt op de werkpakketten, de producten, de documenten, op de planning en de beschikbare capaciteit van zowel het eigen ingenieurbureau als ook de bezetting van projectteam, belanghebbenden en stakeholders.

Het voorkeursalternatief voor het project Helderse Zeewering is vastgesteld waarbij de oplossingsrichting door het technisch team in uitwerking is van voorlopig ontwerp naar definitief ontwerp. Het beeld voor de versterkingsopgave is helder.

Voor u ligt het Programma van Eisen (PVE) bij de aanbesteding voor Planuitwerkingsfase Helderse Zeewering. Het PVE bestaat uit een aantal werkpakketten. Ieder werkpakket bestaat uit een werkpakketnaam, werkpakketnummer, minimaal benodigde input, output en proces- en producteisen.

Alle notities/rapportages en dergelijke dienen eenduidig, navolgbaar, onderbouwd en traceerbaar vastgelegd te worden, zodat wordt voldaan aan de richtlijnen van de Omgeving- en archiefwet.



Overkoepelende eisen (input)

Omschrijving

De volgende documenten dienen als input voor het proces en de op te leveren producten:

- Plan van Aanpak Planuitwerkingsfase Helderse Zeewering (volgt).
- Handreiking Planuitwerkingsfase HWBP.
- Voorkeursalternatief Helderse Zeewering.
- Onderzoeksresultaten asfaltonderzoek (volgt).
- Quickscan natuur.
- Inmeet resultaten HHNK (volgt).
- Planning Planuitwerkingsfase.
- Vergunningsscan.



1 Projectmanagement

1.1 Projectmanagement

Omschrijving	Opdrachtnemer verzorgt de wekelijkse communicatie met de projectmedewerkers van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever, verzorgt de interne communicatielijnen ten aanzien van het project en organiseert / neemt deel aan (team-building) bijeenkomsten waaronder PSU en PFU.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Geactualiseerde Planning.• Voortgangsrapportages.• Geactualiseerd Risicodossier.• Weekoverzichten.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Diverse bijeenkomsten waaronder voortgangsoverleggen inclusief verslaglegging.• PSU/PFU
Producteisen	<ol style="list-style-type: none">a. Gedeelde informatie dient te zijn gebaseerd op de voortgang van het project.b. Verslaglegging van de bijeenkomsten kan in de vorm van een actielijst plaatsvinden.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none">a. Actueel houden van informatiestromen.b. Organiseren en deelnemen aan de project start up (PSU) en project follow up (PFU).



2 Omgevingsmanagement

2.1 Ontwerp Projectbesluit

Omschrijving	De Opdrachtnemen stelt het Ontwerp Projectbesluit op, waarin vastgelegd moet worden hoe het project eruit zal zien en welke maatregelen en voorzieningen in de fysieke leefomgeving nodig zijn om het project te realiseren. Het opstellen van het Ontwerp Projectbesluit vergt aanzienlijke afstemming met het bevoegd gezag en diverse partijen omdat het Projectbesluit onder de Omgevingswet een relatief nieuw product is.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Voorlopige Ontwerp Voorkeursalternatief.• Beschikbare gegevens inzake natuur/stikstof/uitvoeringswijze/e.d.• Aanmeldnotitie MER beoordeling.• Te houden gesprekken met diverse partijen waaronder (niet limitatief): provincie Noord Holland, gemeente Den Helder, Port of Den Helder, Omgevingsdienst Noord-Holland-Noord, Rijkswaterstaat, Defensie/RVB.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Verslagen van de gevoerde gesprekken.• Dummy opzet Ontwerp Projectbesluit.• Ontwerp Projectbesluit 'kapstokversie'.• Concept Ontwerp Projectbesluit.• Definitief Ontwerp Projectbesluit.• Reviewtabel van elke versie van het Ontwerp Projectbesluit
Producteisen	<ol style="list-style-type: none">a. Het product dient te voldoen aan de (wettelijke) eisen ten aanzien van een Ontwerp Projectbesluit.b. Het Ontwerp Projectbesluit dient inzicht te geven in de mogelijke effecten op de directe omgeving van het projectgebied.c. Belanghebbende dienen op basis van het Ontwerp Projectbesluit inzicht te kunnen vormen op de mogelijke effecten op hun leefomgeving of uit te voeren activiteiten.d. Het Ontwerp Projectbesluit dient achtergrond informatie te geven over de totstandkoming van het voorkeursalternatief en de uitwerking hiervan.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none">a. Voorafgaande aan de gezamenlijke start dient er een startoverleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaats te vinden. Hierbij dient het team dat vanuit Opdrachtnemer het projectbesluit op gaat stellen aan te sluiten. Vanuit Opdrachtgever zullen de omgevingsmanager en jurist aansluiten.b. De start van het Ontwerp Projectbesluit dient in gezamenlijkheid plaats met de betreffende bevoegde gezagen te vinden met alle bekende betrokken partijen. Hierbij dienen de uitgangspunten en randvoorwaarden vastgelegd te worden.



- c. De gevoerde gesprekken met partijen dienen vastgelegd en gearhiveerd te worden.
- d. De uitgangspunten ten aanzien van het Ontwerp Projectbesluit dienen voorafgaande vastgelegd en gearhiveerd te worden.
- e. Vastlegging van relevante onderdelen/zaken dient navolgbaar plaats te vinden. Bij elke versie van het (concept) Ontwerp Projectbesluit dient Opdrachtnemer een reviewtabel aan te leveren waarin Opdrachtgever haar vragen en opmerkingen in kan verzamelen. Opdrachtnemer dient in deze tabel aan te geven hoe de vragen en opmerkingen zijn verwerkt in de volgende versie van het Ontwerp Projectbesluit.

2.2 Nota van Beantwoording

Omschrijving	De zienswijzen welke worden ingediend op het Ontwerp Projectbesluit worden door de Opdrachtgever geregistreerd en uitgezet bij de Opdrachtnemer voor de beantwoording. Opdrachtnemer levert een onderbouwde beantwoording aan van de betreffende zienswijze of onderdeel van een zienswijze met daarbij een tekstvoorstel voor wijziging van het Projectbesluit. Van Opdrachtnemer wordt uiteindelijk gevraagd om de antwoorden op de zienswijzen te bundelen in een Nota van Beantwoording.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Ontvangen zienswijze.• Beantwoording van een zienswijze of onderdeel van een zienswijze.• Deelneming aan overleg(gen) met betrekking tot de zienswijze.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Nota van Beantwoording in de vorm van direct antwoord op gestelde zienswijze of onderdeel van zienswijze of middels aangeleverde bijlage. Daarbij ook tekstvoorstel voor het Projectbesluit
Producteisen	<ol style="list-style-type: none">a. Nota van Beantwoording overeenkomstig de standaard.b. Navolgbare onderbouwing van afgegeven antwoord of bijlage.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none">a. Deelname aan overleg(gen) ten behoeve van beantwoording zienswijze proces.b. Integrale verificatie op afgegeven beantwoording.

2.3 Projectbesluit

Omschrijving	De Opdrachtnemen stelt het definitieve Projectbesluit op waarin de beantwoording van de zienswijzen zijn verwerkt als ook ambtelijke wijzigingen.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Definitief Ontwerp Voorkeursalternatieven.• Beschikbare gegevens inzake natuur/stikstof/uitvoeringswijze/e.d.



	<ul style="list-style-type: none"> • Te houden gesprekken met diverse partijen waaronder het bevoegd gezag. • Concept of definitieve vergunningen. • Concept Ontwerp Projectbesluit. • Nota van Beantwoording zienswijze.
Output	<ul style="list-style-type: none"> • Projectbesluit. • Reviewtabel van elke versie van het Ontwerp Projectbesluit
Producteisen	<ol style="list-style-type: none"> a. Het product dient te voldoen aan de eisen ten aanzien van een Definitief Projectbesluit. b. Verwerking van de ingediende zienswijzen en/of ambtelijke wijzigingen op een navolgbare wijze.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none"> a. De start van het Definitief Projectbesluit dient in gezamenlijkheid met de betreffende bevoegde gezagen plaats te vinden met alle bekende betrokken partijen. Hierbij dienen de uitgangspunten en randvoorwaarden opnieuw vastgelegd te worden. b. De gevoerde gesprekken met partijen dienen vastgelegd en gearhiveerd te worden. c. De uitgangspunten ten aanzien van het Ontwerp Projectbesluit dienen voorafgaande vastgelegd en gearhiveerd te worden. d. Vastlegging van relevante onderdelen/zaken dient navolgbaar plaats te vinden. e. Bij elke versie van het Projectbesluit dient Opdrachtnemer een reviewtabel aan te leveren waarin Opdrachtgever haar vragen en opmerkingen in kan verzamelen. Opdrachtnemer dient in deze tabel aan te geven hoe de vragen en opmerkingen zijn verwerkt in de volgende versie van het Definitief Projectbesluit.

2.4 Communicatie

Omschrijving	In het kader van de communicatie het verzorgen van visualisaties voor externe bijeenkomsten en informatievoorzieningen.
Input	<ul style="list-style-type: none"> • Voorkeursalternatief • Planning • Voorlopige en definitieve ontwerpen
Output	<ul style="list-style-type: none"> • Visualisaties in de vorm van (boven)aanzichten en dwarsprofielen op basis van het Voorlopig ontwerp. • Visualisaties in de vorm van (boven)aanzichten en dwarsprofielen op basis van het Definitieve ontwerp.
Producteisen	<ol style="list-style-type: none"> a. Visualisaties in de vorm van digitale bestanden (PDF). b. Grootte van visualisaties is minimaal A1 formaat. c. Aantal visualisaties is maximaal 10 stuks.



Proceseisen

- a. Startoverleg met de opdrachtgever waarin wordt bepaald op welke locaties en waarvan er visualisaties worden gemaakt.
- b. Afstemmen met opdrachtgever voor de invulling van visualisaties.
- c.

2.5 Vergunningsmanagement

Omschrijving

Voorbereiden, opstellen, aanvragen en coördineren van de benodigde vergunningen voor het project.

Input

- Rapportage kwaliteit bodem en asbest. → check Stefan
- Natuurtoets.
- Voortoets.
- Passende Beoordeling.
- Aanmeldnotitie MER-beoordeling
- Ecologisch werkprotocol.
- MKI-berekening
- Aeries-berekening
- Voorlopige en definitieve ontwerpen
- Te houden gesprekken met diverse partijen waaronder (niet limitatief): provincie Noord Holland, Port of Den Helder, gemeente Den Helder, Omgevingsdienst Noord-Holland-Noord, Rijkswaterstaat, Defensie/RVB.

Output

- Geverifieerd en geactualiseerd vergunningenoverzicht.
- Concept verzoek vergunning en definitieve Vergunningsaanvraag omgevingsvergunning .
- Concept verzoek vergunning en definitieve Vergunningsaanvraag Natura 2000 activiteit.
- Concept verzoek vergunning en definitieve Vergunningsaanvraag omgevingsvergunning beperkingengebied bij oppervlaktewaterlichaam van het Rijk.

Producteisen

- a. Het vergunningenoverzicht dient zowel de benodigde (en aan te vragen) hoofdvergunningen te bevatten alsook de vergunningen en/of meldingen die tijdens de realisatiefase moeten worden aangevraagd en gedaan.
- b. De vergunningsaanvragen dienen te voldoen aan de gestelde eisen en volledig te zijn ingevuld.

Proceseisen

- a. Verifiëren en actualiseren van het vergunningenoverzicht.
- b. De concept verzoek vergunningen dienen door Opdrachtgever gecontroleerd te worden voordat deze wordt voorgelegd aan de betreffende vergunningverlener.



- c. De concept verzoek vergunningen dienen voorafgaand met de betreffende vergunningverlener afgestemd te zijn alvorens de definitieve vergunningsaanvragen worden opgesteld.
- d. Uitvoeren van coördinatie-overleggen met bevoegde gezagen.
- e. Gecoördineerd opstellen van vergunningsaanvragen.
- f. Bijwonen van project-voortgangsoverleggen.

2.6 Voortoets

Omschrijving	Opstellen van een Voortoets die inzicht geeft per gebied in de omgeving die mogelijk (significant) negatieve effecten ondervinden van de geplande werkzaamheden.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Voorkeursalternatieven Verkenningfase.• Voorlopig ontwerp voorkeursalternatief.• Aeries-berekening(en).• Natuurtoets.• Onderzoeken Verkenningfase.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Concept versie Voortoets ter bespreking met Opdrachtgever• Concept versie Voortoets ter bespreking met betrokken partijen• Definitieve versie Voortoets
Producteisen	<ol style="list-style-type: none">a. Voortoets dient inzichtelijk te maken of er significant negatieve effecten zijn en welke gevolgen dit heeft voor het verdere proces en procedure van het project.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none">a. Starten met een overleg met betrokken partijen.b. Opstellen van uitgangspunten en randvoorwaarden.c. Opstellen eerste conceptversie op basis van beschikbare gegevens Verkenningfase ter bespreking met Opdrachtgever.d. Bespreken Concept versie met betrokken partijen met vastlegging hiervan.e. Actualiseren van Voortoets op basis van beschikbare gegevens Planuitwerkingsfase.f. Definitieve versie bespreken met betrokken partijen.g. Bij elke versie van het product dient Opdrachtnemer een reviewtabel aan te leveren waarin Opdrachtgever haar vragen en opmerkingen in kan verzamelen. Opdrachtnemer dient in deze tabel aan te geven hoe de vragen en opmerkingen zijn verwerkt in de volgende versie van het product.



2.7 Passende Beoordeling

Omschrijving	Opstellen van een Passende Beoordeling indien dit uit de Voortoets noodzakelijk dient te zijn.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Voortoets.• Natuurtoets.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Concept versie Passende Beoordeling ter bespreking met Opdrachtgever• Concept versie Passende Beoordeling ter bespreking met betrokken partijen• Definitieve versie Passende Beoordeling
Producteisen	<ol style="list-style-type: none">a. Passende Beoordeling dient te voldoen aan de wettelijke voorschriften die gesteld worden vanuit het bevoegd gezag.b. De Passende Beoordeling geeft nader inzicht in de (significante) effecten voor het Voorkeursalternatief.c. Op basis van de inzichten worden mogelijke maatregelen aangegeven ter mitigatie/compensatie om het effect te minimaliseren.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none">a. Opstellen eerste conceptversie op basis van beschikbare gegevens Verkenningfase ter bespreking met Opdrachtgever.b. Bespreken Concept versie met betrokken partijen met vastlegging hiervan.c. Definitieve versie bespreken met betrokken partijen.d. Vastleggen van uitgangspunten en voorwaarden.e. Bij elke versie van het product dient Opdrachtnemer een reviewtabel aan te leveren waarin Opdrachtgever haar vragen en opmerkingen in kan verzamelen. Opdrachtnemer dient in deze tabel aan te geven hoe de vragen en opmerkingen zijn verwerkt in de volgende versie van het product.



2.8 Aanmeldnotitie Mer-beoordeling

Omschrijving	Opstellen Mer-beoordelingsnotitie
Input	<ul style="list-style-type: none">• Onderzoeken verkennings- en planuitwerkingsfase.• Natuurtoets.• Voortoets.• Passende Beoordeling.• Voorlopige ontwerpen.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Concept Aanmeldnotitie Mer beoordeling ter bespreking met Opdrachtgever• Concept Aanmeldnotitie Mer beoordeling ter bespreking met betrokken partijen• Definitieve Aanmeldnotitie Mer beoordeling
Producteisen	<ol style="list-style-type: none">a. Kwalitatieve en kwantitatieve effecten van het voorkeursalternatief en op basis van het ontwerp te bepalen en de effecten te beschrijven.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none">a. Aanvangen met een startoverleg met betrokken partijen.b. Uitgangspunten en randvoorwaarden afstemmen en vastleggen met het bevoegd gezag en omgevingsdienst.c. Vastleggen van gemaakte afspraken.d. Bij elke versie van het product dient Opdrachtnemer een reviewtabel aan te leveren waarin Opdrachtgever haar vragen en opmerkingen in kan verzamelen. Opdrachtnemer dient in deze tabel aan te geven hoe de vragen en opmerkingen zijn verwerkt in de volgende versie van het product.

2.9 Ecologisch werkprotocol

Omschrijving	Opstellen van het ecologisch werkprotocol. Het ecologisch werkprotocol dient inzicht te geven en de maatregelen te beschrijven die gedurende uitvoeringfase van het project rand voorwaardelijk te zijn om geen negatieve impact te hebben op de aanwezige flora en fauna.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Natuurtoets.• Referentie planning en uitvoeringswijze.• Voortoets.• Passende beoordeling.• Voorlopig Ontwerp.• Voorkeursalternatief.



Output	<ul style="list-style-type: none"> • Concept Ecologisch werkprotocol ter bespreking met Opdrachtgever. • Concept Ecologisch werkprotocol ter bespreking met betrokken partijen. • Definitief Ecologisch werkprotocol.
Producteisen	<ol style="list-style-type: none"> a. Werkprotocol dient te voldoen aan de wettelijke voorschriften. b. Conform de voorwaarden van HHNK.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none"> a. Betrekking van de ecooloog van HHNK. b. Uitgangspunten en randvoorwaarden afstemmen en vastleggen met de betrokken partijen. c. Vastleggen van gemaakte afspraken. d. Bij elke versie van het product dient Opdrachtnemer een reviewtabel aan te leveren waarin Opdrachtgever haar vragen en opmerkingen in kan verzamelen. Opdrachtnemer dient in deze tabel aan te geven hoe de vragen en opmerkingen zijn verwerkt in de volgende versie van het product.

2.10 AERIUS-berekeningen

Omschrijving	Voor de voorlopige en definitieve ontwerpen van de voorkeursalternatieven een AERIUS-berekening op te stellen. Deze resultaten dienen opgenomen te worden in de daarvoor bestemde documenten/rapportages.
Input	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlopig ontwerp. • Definitief ontwerp. • Referentieplanning/uitvoeringswijze/plan. • SSK-kostenramingen.
Output	<ul style="list-style-type: none"> • AERIUS-berekening voorlopig ontwerpen (input voor Ontwerp Projectbesluit). • AERIUS-berekening definitief ontwerpen (input voor Definitief Projectbesluit). • Bijbehorende notities/rapportages met onderbouwing van keuzes en aanscherpingen.
Producteisen	<ol style="list-style-type: none"> a. De berekening omvat minimaal en onder andere de uitgangspunten, gehanteerde onderzoeksmethoden en berekeningsmethodiek.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none"> a. De berekeningen dienen te worden uitgevoerd conform de geldende regels en voorwaarden. b. AERIUS-berekening wordt samen met de Voortoets en eventueel de Passende Beoordeling afgestemd met het bevoegd gezag.



2.11 MKI-berekening

Omschrijving	Actualiseren van de MKI-berekeningen/rapportages vanuit de Verkenningsfase met de beschikbaar gekomen informatie gedurende de planuitwerkingsfase.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Bestaande onderzoeken uit de Verkenningsfase.• MKI-berekeningen vanuit de Verkenningsfase.• Onderzoeken Planuitwerkingsfase.• Voorlopige en definitieve ontwerpen.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Geactualiseerde MKI-berekening op het opgestelde DO.
Producteisen	<ul style="list-style-type: none">- Actualiseren van de MKI-berekening vanuit de verkenningsfase.
Proceseisen	<ul style="list-style-type: none">- Betrekken van de duurzaamheidsmedewerker(s) van HHNK.

2.12 Referentieplanning en uitvoeringswijze/plan

Omschrijving	In samenwerking opstellen van een referentieplanning en uitvoeringswijze/plan ten behoeve van het verkrijgen van inzicht in de werkvolgorde, materiaalstromen en in te zetten materieel.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Voorlopig en definitief ontwerp• Voorkeursalternatief• Natuurtoets
Output	<ul style="list-style-type: none">• Concept Rapportage referentieplanning en uitvoeringswijze• Definitieve Rapportage referentieplanning en uitvoeringswijze
Producteisen	<ul style="list-style-type: none">- Rapportage geeft inzicht in de werkvolgorde van de activiteiten van de uitvoering.- Rapportage geeft inzicht in het in te zetten materieel en de duur van de inzet.- Rapportage geeft inzicht in de benodigde materialen en omgang met vrijkomende materialen.
Proceseisen	<ul style="list-style-type: none">- In het proces worden (uitvoerings)deskundigen betrokken vanuit de partijen (IB/HHNK)- Opdrachtnemer faciliteert en leg de resultaten vast in een rapportage.- Bij elke versie van het product dient Opdrachtnemer een reviewtabel aan te leveren waarin Opdrachtgever haar vragen en opmerkingen in kan verzamelen. Opdrachtnemer dient in deze tabel aan te geven hoe de vragen en opmerkingen zijn verwerkt in de volgende versie van het product.



2.13 Emissieloos Bouwen

Omschrijving	Ten behoeve van de rapportage emissieloos bouwen deelnemen aan en leveren van de input voor de rapportage.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Kader emissieloos bouwen HWBP.• Referentieplanning en uitvoeringswijze.• Plan van aanpak Verkenningfase en Planuitwerkingsfase.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Rapportage emissieloos bouwen.
Producteisen	<ul style="list-style-type: none">- Actuele input van stand van zaken marktomstandigheden en mogelijkheden voor emissieloos of beperkt bouwen.- Input leveren voor rapportage emissieloos bouwen.
Proceseisen	<ul style="list-style-type: none">- Voorbereiding en deelneming aan 3 overleggen.- Afstemmen met de duurzaamheidsadviseurs van het HWBP/HHNK.- Ophalen van ervaringen en kennis van andere projecten/waterschappen.



3 Projectbeheersing

3.1 Voortgangsmanagement

Omschrijving	Opdrachtnemer dient de voortgang op onderdelen geld, risico's, organisatie, kwaliteit, informatie en tijd te beheersen voor deze opdracht.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Termijnstaat.• Risicodossier (Top 5 geld en Top 5 tijd).• Planning.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Voortgangsrapportages (VGR).• Voortgangsoverleggen.• PSU / PFU.
Producteisen	<ol style="list-style-type: none">a. Opdrachtnemer dient iedere 4 weken een voortgangsrapportage in.b. De voortgangsrapportage dient ten minste de voortgang aan te geven met betrekking tot de termijnstaat, het risicodossier en de planning te bevatten en een toelichting aangaande de voortgang per werkpakket.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none">a. Iedere 4 weken dient de Opdrachtnemer een voortgangsoverleg in te plannen, waarin Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan de hand van de ingediende voortgangsrapportage meeneemt in de voortgang van het project.b. De Opdrachtnemer stelt voorafgaand aan een voortgangsoverleg een VGR op. Minstens drie werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg wordt de VGR gedeeld.c. Wanneer wijzigingen van invloed zijn of dreigen te zijn op planning en/of budget, wordt dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week na constatering gedeeld met de Contractmanager en producthouders van de Opdrachtgever.d. Na akkoord van de Contractmanager van de Opdrachtgever worden overeengekomen wijzigingen geformaliseerd door middel van een verzoek tot wijziging (VTW). In het Verzoek tot Wijziging worden o.a. de projectkenmerken beschreven, de aanleiding van de wijziging, een beschrijving van de wijziging, consequenties in tijd, consequenties in geld, relevante bijlagen/onderbouwingen, ondertekening.e. Bij de start van de opdracht organiseert Opdrachtnemer en Opdrachtgever een Project Start-Up (PSU). Tijdens de PSU vindt nadere kennismaking tussen de projectmedewerkers van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaats en wordt concrete invulling gegeven aan de opdracht.



- f. Iedere circa zes maanden organiseert en begeleidt de Opdrachtnemer in samenwerking met Opdrachtgever een PFU. In de PFU worden evaluatie en verbeterpunten ten aanzien van de het project en de opdracht tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever besproken en meegenomen.

3.2 Planningsmanagement

Omschrijving	Opdrachtnemer dient een planning, deterministisch, op te stellen en actueel te houden, zodat diensten en afstemming daarover met Opdrachtgever in de tijd worden beheerst voor deze opdracht.
Input	<ul style="list-style-type: none">• Voorliggend Programma van Eisen.
Output	<ul style="list-style-type: none">• (Product/werkpakketten) Planning, deterministisch.
Producteisen	<ol style="list-style-type: none">a. In de deterministische planning dient een realistische doorlooptijd van de gevraagde producten/werkpakketten aangegeven te worden met begin- en einddatum en voorzien van (contractuele) mijlpalen.b. De deterministische planning bevat documenten die ter toetsing worden aangeleverd aan Opdrachtgever en bevat termijnen voor toetsing en review van minimaal 2 weken door Opdrachtgever van opgeleverde producten.c. Het kritieke pad dient te worden weergegeven in de deterministisch planning.d. Afhankelijkheden tussen producten en externe raakvlakken dienen in de deterministisch planning te worden weergegeven.e. De deterministisch planning dient aan HHNK beschikbaar te worden gesteld in MS-Projects en PDF.
Proceseisen	De deterministisch planning dient te worden geactualiseerd, indien: <ol style="list-style-type: none">a. De daadwerkelijke voortgang van de werkzaamheden op het kritieke pad meer dan twee weken afwijkt van de oorspronkelijke planning (de geplande voortgang).b. Contractwijzigingen die impact hebben op de planning.

3.3 Risicomanagement

Omschrijving	Opdrachtnemer dient het risicomanagement op zodanige wijze uit te voeren dat de kans van optreden, dan wel de gevolgen van ongewenste gebeurtenissen, worden geminimaliseerd. Dit geldt alleen voor het dossier van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt één
---------------------	---



	dossier op orde. De opdrachtgever kan risico's aandragen die effect kunnen hebben op de voortgang van de opdracht.
Input	<ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijke risicosessies Planuitwerkingsfase. • Plenaire (halfjaarlijks) risicosessies. • Periodieke, drie maandelijks, challenge-gesprekken.
Output	<ul style="list-style-type: none"> • Integraal risicodossier Planuitwerkingsfase.
Producteisen	<ol style="list-style-type: none"> a. Risico's dienen te worden geïnventariseerd en geanalyseerd t.b.v. opstellen van het risicodossier door de opdrachtnemer. b. De Opdrachtnemer dient een risicodossier op te stellen waarin gebeurtenis, oorzaken, gevolgen, kans van optreden voor en na treffen van de beheersmaatregelen en mogelijke beheersmaatregelen worden beschreven overeenkomst aan de opzet van de Verkenningfase. c. De Opdrachtnemer dient het risicodossier te allen tijde actueel te houden en inzichtelijk te hebben voor Opdrachtgever. d. Het risicodossier wordt bijgehouden op het uitwisselingsportaal (sharepoint) van de Opdrachtgever. e. Het risicodossier wordt bijgehouden in Microsoft Excel conform de versterkte format.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none"> a. De risicomanager van de Opdrachtnemer begeleidt de periodieke (halfjaarlijks) plenaire risicosessies. a. De risicomanager van de Opdrachtnemer voert challenge-gesprekken met IPM-rolhouders om het dossier actueel te houden.

3.4 Financieel management

Omschrijving	Opdrachtnemer dient de financiële stand van zaken van het project i.r.t. de voortgang van producten en diensten bij te houden, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de werkzaamheden.
Input	<ul style="list-style-type: none"> • Planning. • Aanbieding inschrijving (financieel).
Output	Termijnstaat
Producteisen	<ol style="list-style-type: none"> a. De termijnstaat dient te voldoen aan de termijnstaat vanuit de overeenkomst. b. De termijnstaat doet recht aan de liquiditeitsbehoefte van Opdrachtnemer, houdt rekening met het feit dat er geen voorfinanciering door Opdrachtgever plaatsvindt. c. Iedere betaalpost op de termijnstaat dient ten minste een betaalpostnummer, de financiële waarde die de betaalpost vertegenwoordigt, de status en een verwijzing naar het werkpakket waaronder de betaalpost valt te bevatten.



Proceseisen	<p>d. Vier-wekelijkse termijnstaat voor zowel de doorlopende werkpakketten projectmanagement, projectbeheersing en voortgangsmanagement als de overige betaalposten (te relateren aan opgeleverde producten) t.b.v. een prestatieverklaring vanuit HHNK, zodat de Opdrachtnemer kan factureren.</p> <p>e. De in te dienen termijnstaat dient te worden onderbouwd aan de stand van het project in relatie tot de planning en producten.</p> <p>f. Indien verzoeken tot wijzigingen plaatsvinden dienen deze inzichtelijk te worden gemaakt in het financieel overzicht.</p>
--------------------	---

3.5 Kwaliteitsmanagement

Omschrijving	Opdrachtnemer dient op aantoonbare en herleidbare wijze de werkzaamheden uit te voeren en producten op te stellen.
Input	<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijvingsdocumenten / Plan van Aanpak. • Uitkomsten PSU en PFU. • Kwaliteitssysteem opdrachtnemer.
Output	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsplan Planuitwerkingsfase.
Producteisen	<p>a. In het kwaliteitsplan Planuitwerkingsfase dient te zijn vastgelegd op welke wijze de verificatie en validatie van de te leveren producten plaatsvindt.</p>
Proceseisen	<p>a. Het proces om te komen tot de juiste invulling van de gevraagde producten. Daarbij de samenwerking te beschrijven tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.</p> <p>b. Documenten dienen conform de wetgeving en voorwaarden van de opdrachtgever opgeleverd te worden.</p> <p>c. Voor ieder op te leveren product dienen de randvoorwaarden en uitgangspunten waaronder het product wordt opgesteld met Opdrachtgever te worden afgestemd.</p> <p>d. Voor het opstellen van de documenten dient gebruikt te worden gemaakt van het uitwisselingsportaal van de Opdrachtgever (sharpespoint).</p> <p>e. Het geven van uitvoering aan de werkpakketten in dit PvE wordt, waar nodig, afgestemd met Opdrachtgever.</p> <p>f. Voor de op te leveren producten/document wordt eerst een tussenversie (50%-versie) opgeleverd. Dit product dient als bespreekdocument en wordt niet formeel gereviewd.</p> <p>g. Vervolgens wordt ernaar gestreefd dat de Opdrachtnemer een definitief afgerond product/document (90%-versie) oplevert en vervolgens één formele review door Opdrachtgever plaatsvindt, waarna de opmerkingen van Opdrachtgever</p>



	<p>worden verwerkt en het product door de Opdrachtnemer definitief wordt gemaakt (100%-versie).</p> <p>h. De Opdrachtnemer dient verificatie en validatie uit te voeren bij alle op te leveren producten, zodanig dat de resultaten van de werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) de werkzaamheden en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) de werkzaamheden.</p>
--	---

3.6 SE-werkwijze

Omschrijving	Opdrachtnemer verzorgt de vastleggen conform de SE-werkwijze van klanteisen. De vastlegging vindt plaats overeenkomst de HEEL-methodiek.
Input	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken en overleggen. • HEEL werkwijze HWBP.
Output	<ul style="list-style-type: none"> • Registratie herleidbaarheidsdossier overeenkomstig HEEL.
Producteisen	<ol style="list-style-type: none"> Product dient actueel en conform de HEEL systematiek herleidbaar vastgelegd te worden. Systematiek dient vast te worden gelegd in een regulier systeem welke afgestemd wordt met de opdrachtgever. Registratie dient plaats te vinden te vinden middels Excel.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none"> Bij de VGO een update te verstrekken van de wijzigingen.

3.7 Oplevering

Omschrijving	Opdrachtnemer dient een opleverdossier samen te stellen.
Input	Opgeleverde producten.
Output	<ul style="list-style-type: none"> • Opleverdossier.
Producteisen	<ol style="list-style-type: none"> Er dient een overdrachtdossier samengesteld te worden dat bestaat uit alle opgeleverde producten. Inclusief bronbestanden en toegankelijke formats. Opleverdocumenten/dossier dient te voldoen aan de archiefwet. Opdrachtgever levert per product/document specifieke coderingen (coursanummers) aan welke de opdrachtnemer dient te vermelden op de producten/documenten.
Proceseisen	<ol style="list-style-type: none"> Documenten dienen te worden geleverd in het systeem van de opdrachtgever (sharepoint).