



Inschrijvingsleidraad

Europees openbare aanbesteding "ICT Hardware werkplekken"

Kenmerk: TN 532199

Datum: 25 juli 2025

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.2	Contractuele voorwaarden	7
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.3	Ervaring	10
3.4	Keurmerken en certificaten	10
4	Gunning	12
4.1	Het gunningscriterium EMVI	12
4.2	Gunningscriterium Prijs	13
4.3	Gunningscriterium Kwaliteit	14
4.4	Beoordelingsprocedure	18
4.5	Verificatiegesprek	22
4.6	Mededeling gunningsbeslissing	22
5	Checklist in te dienen documenten	23

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1. Voorwaarden en voorschriften
2. Programma van Eisen
3. Conceptovereenkomst
4. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
5. Prijzenblad
6. Referentieformulier
7. Akkoordverklaring

Het UEA is gegenereerd vanuit het platform TenderNed.

COPYRIGHT

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure "raamovereenkomst levering ICT hardware werkplekken, smartphones en overig" ten behoeve van de volgende organisaties:

- ICT NML;
- Servicecentrum MER;
- Veiligheidsregio Limburg-Noord;
- ICT samenwerkingsverband gemeente Horst aan de Maas en gemeente Venray. *De ICT-samenwerking spreekt met één stem, maar heeft nog geen eigen identiteit. Beide organisaties sluiten daarom een eigen overeenkomst af.*

ICT NML als penvoerder

De deelnemende organisaties worden aangeduid als aanbestedende diensten (in het vervolg "opdrachtgever" genoemd), waarbij ICT NML namens deze organisaties optreedt als penvoerder. De gegunde partij(en) zal met iedere afzonderlijke organisatie een eigen raamovereenkomst afsluiten.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

Opdrachtgever hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is [dhr. R. Sassen](#) (inkoopadviseur). Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon per e-mail via info@inkooplogic.nl en/of telefonisch via 06 1604 5866.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en fungeert als enig aanspreekpunt voor de inschrijvers. Het contact verloopt in basis uitsluitend via TenderNed. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar.

Inschrijvers die zich hieraan niet houden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van een raamovereenkomst per deelnemende organisatie met één opdrachtnemer.

Levering ICT hardware werkplekken, smartphones en overig

De opdracht is onder te verdelen in de volgende productgroepen:

- **Hardware werkplekken**
Dit betreft de levering van onder andere desktop-pc's, draagbare pc's, thin en/of zero clients, monitoren en accessoires zoals muizen, matjes, kabels enz.
- **Smartphones, tablets en overig**
Dit betreft de levering van onder andere smartphones, tablets en accessoires die verband houden met smartphones en tablets, denk daarbij aan laders, kabels, hoesjes, tekenpennen enz.

Strategisch partnerschap

Het doel van dit perceel is het aangaan van een strategisch partnerschap met een leverancier die niet alleen hoogwaardige ICT-hardware voor werkplekken, smartphones en tablets kan leveren, maar ook als adviseur optreedt en proactief kansen in de markt identificeert.

Opdrachtgever streeft naar een samenwerking met een partij die:

- scherpe tarieven biedt voor de levering van ICT-hardware;
- afgesproken levertijden nakomt;
- proactief advies geeft over wijzigingen in het assortiment, technologische ontwikkelingen en markttrends;
- kansen in de markt ziet en opdrachtgever helpt deze te benutten.

Financieringsopties

Het moet mogelijk zijn om hardware direct aan te schaffen en gebruik te maken van flexibele financieringsopties, zoals DaaS, waarbij de financiering door de opdrachtnemer wordt verzorgd. Opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die dit zélf organiseert. Dat hier een derde partij voor de financiering tussen zit is mogelijk, maar voor de opdrachtgever is deze geen (contractuele) partij.

Inkoopprijs plus vaste opslag/ prijzen dienstverlening

Opdrachtgever wenst de vrijheid te behouden om rechtstreeks met de fabrikant te kunnen onderhandelen over de prijs, waarbij de opdrachtnemer eventueel adviseert bij de (on)mogelijkheden.

Transparantie en vooraf vastgelegde wijze van kostenbepaling zijn voor opdrachtgever belangrijke uitgangspunten.

Het element prijs wordt dan ook bepaald op basis van:

- inkoopprijs inclusief een vaste opslag; en
- Prijzen aanverwante dienstverlening.

Programma van Eisen

Aanvullende eisen die aan de opdracht worden gesteld staan in het Programma van Eisen (bijlage 2). De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indicatie omvang van de opdrachtwaarde

De opdracht betreft een raamovereenkomst waarbij er geen sprake is van gegarandeerde afname, omzet en/of andere garanties.

In onderstaande tabel is de ingeschatte jaarlijkse opdrachtwaarde, op basis van historische gegevens van de afgelopen 3 jaar, weergegeven per deelnemende organisatie. Deze opdrachtwaarden zijn indicatief, inschrijver kan hier géén rechten en/of andere garanties aan ontleen.

Organisatie	Indicatie opdrachtwaarde excl. btw/jaar
ICT NML	€ 2.500.000, -
Servicecentrum MER	€ 1.000.000, -
Veiligheidsregio Limburg-Noord	€ 400.000, -
ICT samenwerking HadM/Venray	€ 600.000, -

CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing:

- 30200000-1 (Computeruitrusting en -benodigdheden)
- 32250000-0 (Mobiele telefoons)
- 30230000-0 (Computerapparatuur)

Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie rectificatie	25 juli 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	8 augustus 2025
Beschikbaar stellen van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	15 augustus 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 3 ^e Nota van Inlichtingen	4 september 2025
Beschikbaar stellen van de 3 ^e Nota van Inlichtingen	15 september 2025
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	26 september 2025 om 09.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 40/41 (2025)
Bekendmaking rangorde Ronde 1 en uitnodigingen presentatie/interview	Week 42 (2025)
Presentatie/interview	Week 44 <i>Datum en tijdstip nog nader te bepalen</i>
Bekendmaking gunningsvoornemen	10 november 2025 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst	1 december 2025 <i>Of eerder in gezamenlijk overleg</i>

Rechtsverwerking

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, dan dient inschrijver dat zo spoedig mogelijk te melden in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Opdrachtgever verwacht van inschrijvers een proactieve houding, zodat opdrachtgever de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Als inschrijvers niet of niet tijdig melding maken van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden.

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De raamovereenkomst loopt van **1 december 2025 t/m 31 december 2028**.

- Het staat opdrachtgever vrij om, in overeenstemming met opdrachtnemer, de overeenkomst eerder dan 1 december 2025 in te laten gaan. De einddatum blijft ongewijzigd.

De raamovereenkomst kan, onder dezelfde voorwaarden, met wederzijds goedvinden verlengd worden met **2 keer 2 jaar**. De uiterste einddatum van de raamovereenkomst komt hiermee op 31 december 2032.

Langere contractduur

De motivatie voor deze looptijd ligt in het feit dat de deelnemende organisaties de opdrachtnemer als strategisch partner zien met wie zij gedurende een lange periode een intensieve samenwerking (partnerschap) mee willen aangaan. Dit vergt van alle partijen een aanzienlijke investering. Onder meer in het leren kennen van elkaars organisatie en het aanbieden van een optimaal passend aanbod. Dit dient te resulteren in:

- **Kostenbesparing op lange termijn:**
Een langere samenwerking zal leiden tot lagere jaarlijkse kosten.
- **Stabiliteit en continuïteit:**
Een langere samenwerking zorgt voor meer stabiliteit en continuïteit in de dienstverlening. Dit kan leiden tot betere communicatie, meer begrip van de specifieke behoeften en uiteindelijk een hogere kwaliteit van dienstverlening. Zeker bij ICT-projecten zijn een goede samenwerking en afstemming vaak cruciaal.
- **Investerings in automatisering:**
Het opzetten van geautomatiseerde processen, zoals de koppeling tussen de eigen ITSM-oplossing en de leverancier, vereist tijd en middelen. Een langere looptijd geeft zowel de leverancier als de eigen organisatie(s) de zekerheid om te investeren in deze automatiseringen, wat uiteindelijk de efficiëntie en kwaliteit van de dienstverlening verhoogt.
- **Risicobeheersing:**
Langdurige contracten kunnen helpen om risico's te beheersen, zoals fluctuaties in de marktprijzen of veranderingen in de technologie. Dit biedt een zekere mate van voorspelbaarheid en bescherming tegen onverwachte kosten.
- **Aanpassingsvermogen en innovatie:**
Met een langere looptijd kan de leverancier beter inspelen op toekomstige technologische ontwikkelingen en innovaties. Dit zorgt ervoor dat er altijd toegang is tot de nieuwste technologieën en oplossingen.

Plafondbedrag raamovereenkomst

Mocht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de optelsom van alle gerealiseerde deelopdrachten het plafondbedrag bereiken, dan eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor de bewaking hiervan.

Beëindiging van de raamovereenkomst(en), om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van de raamovereenkomst(en) voortduren.

Voor elke deelnemende organisatie gelden verschillende plafondbedragen. Zie onderstaand schema.

Organisatie	Plafondbedrag excl. btw
ICT NML	€ 35,0 mln.
Servicecentrum MER	€ 14,0 mln.
Veiligheidsregio Limburg-Noord	€ 5,5 mln.
ICT samenwerking HadM/Venray	€ 8,5 mln.

Contractuele (inkoop)voorwaarden

De voorwaarden waaronder de overeenkomst wordt vastgelegd is nader beschreven in de concept-raamovereenkomst volgens bijlage 3.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023, zoals opgenomen in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om:

- indien opdrachtnemer (tijdelijk) zijn te leveren prestaties niet (meer) kan leveren, deelopdrachten (volgens het geldend inkoopbeleid van opdrachtgever) te gunnen aan een andere marktpartij;
- het leveren van aanvullende dienstverlening, gerelateerd aan de aard van de opdracht, welke vooraf niet is beschreven maar wel gewenst/noodzakelijk is.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver (zie par. 1.7 van bijlage 1).

Ter onderbouwing van het UEA dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Akkoordverklaring

Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen van de akkoordverklaring en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekend in te dienen. De ondertekening door inschrijver van bijlage 7 (akkoordverklaring) geldt als ondertekening van de gehele inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat:

- De meest recente accountantscontrole van de jaarrekening géén paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde "risico/continuïteitparagraaf");
- De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de uitvoering van de opdracht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet in gevaar komt;
- Bij gerede twijfel over de financiële en economische draagkracht kan opdrachtgever dit (laten) toetsen, waaronder een nader accountantsonderzoek;
- Inschrijver ermee akkoord gaat dat opdrachtgever, voor gunning van de opdracht, inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financiële economische situatie aan te tonen, zoals een afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening.

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een marktconforme en adequate bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning van de opdracht een passende verzekering af te sluiten.

3.3 Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen. De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met:

- het leveren van ICT hardware t.b.v. werkplekken (zoals desktop-pc's, draagbare pc's, thin en/of zero clients, monitoren, muizen, matjes, en kabels), en
- het leveren van smartphones, tablets en accessoires (zoals laders, kabels en hoesjes),
- aan één opdrachtgever met een minimale omzet van € 250.000, - excl. Btw.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het verlenen van aanverwante dienstverlening (welke gerelateerd is aan de levering van ICT hardware) aan gemeentelijke organisaties.

Denk daarbij aan (niet-limitatief):

- uitpakkt leveren (verpakkingsmateriaal direct retour);
- het stickeren van goederen;
- het voorzien van een CMDB-koppeling en inspoelen van apparatuur;
- het koppelen van ITSM-systemen, zodat vanuit de gemeentelijke webshop geautomatiseerd bestellingen kunnen worden ingeschoten bij opdrachtnemer.

3.4 Keurmerken en certificaten

Inschrijver dient ten aanzien van de bekwaamheid aan te tonen dat:

Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver kan aantonen dat hij binnen zijn organisatie over een integrale kwaliteitszorg en -borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht en de klachtenafhandeling.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde kwaliteitszorg. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat **ISO 9001:2015** of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.

Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Inschrijver dient opdrachtgever hierin te overtuigen dat hij maximaal voldoet aan het gevraagde.

Informatiebeveiliging (ISO 27001)

Inschrijver kan aantonen dat hij voldoet aan alle eisen rondom informatiebeveiliging en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht. Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde informatiebeveiliging. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat **ISO 27001** of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven hoe procesmatig inschrijver met het beveiligen van informatie omgaat, met als doel om de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie binnen uw organisatie zeker te stellen. Denk hierbij aan het beschermen van persoons- en/of bedrijfsgegevens, bescherming tegen hackers en inbraak. Inschrijver dient opdrachtgever hierin te overtuigen dat hij maximaal voldoet aan het gevraagde.

Milieuzorgsysteem (ISO 14001)

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of EMAS-certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over het gevraagde milieuzorgsysteem. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat ISO-14001, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Als geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:
 - die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
 - inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
 - inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
 - inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
 - inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

4 Gunning

4.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

De beoordeling vindt plaats op basis van een 2-traps methodiek, te weten:

- Ronde 1: Kwaliteitscriteria K1 t/m K3
- Ronde 2: Beoordeling Prijs + K4 Presentatie/interview.

Ronde 1

De rangorde Ronde 1 wordt bepaald op basis van de beoordeling van de Kwaliteitscriteria K1 t/m K3.

Het totaal aantal behaalde punten op de beoordeling Kwaliteit van de criteria K1, K2 en K3 bedraagt minimaal **18 punten** (puntengrens, zie par. 4.4 inschrijvingsleidraad). Een lager aantal punten leidt tot een knock-out.

Inschrijvingen met een knock-out beoordeling worden terzijde gelegd en komen (in eerste instantie) niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. Enkel in geval dat:
- er géén inschrijver in Ronde 1 eindigt gelijk of boven de vastgestelde puntengrens; of
- de eerder uitgenodigde inschrijvers worden voor de presentie/interview allemaal beoordeeld met een 'knock-out',
dan wordt de dan hoogst geëindigde inschrijver(s) van Ronde 1 alsnog uitgenodigd voor het onderdeel K4 presentatie/ interview.

Ronde 2

Ronde 2 heeft betrekking op het onderdeel K4 Presentatie/interview. De beoordeling van de criteria K1 t/m K3 blijft in stand. De inschrijvers die in aanmerking komen voor Ronde 2, zullen in de uitnodiging gevraagd worden om op voorhand de namen en functies van de sleutelfunctionarissen in te dienen.

De rangorde ronde 2 (Eindscore) wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de formule:

Eindscore = score Prijs + score Kwaliteit, waarbij de verhouding Prijs 20% en Kwaliteit 80% van toepassing is.

Prijs = de inschrijfsom volgens ingediend prijzenblad.

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria kwaliteit K1 t/m K4.

Het aantal te behalen punten Prijs wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Prijs} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Laagste Prijs})}{\text{Laagste Prijs}} \right) \times 20$$

Het aantal te behalen punten Kwaliteit wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Kwaliteit} = \frac{\# \text{ punten Kwaliteit inschrijver}}{\text{Hoogst } \# \text{ behaalde punten Kwaliteit}} \times 80$$

Gunning van de opdracht

Degene met hoogste Eindscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de hoogste "score Kwaliteit" de hoogste rangorde krijgt.

Wanneer de betreffende inschrijvingen ook op de 'score Kwaliteit' een gelijke score hebben, dan gunt opdrachtgever de opdracht aan de inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium K1. Mocht ook deze gelijk zijn, dan geldt de hoogste score op K2, etc... In het geval dat alle subscores gelijk zijn, wordt de rangorde bepaald via loting.

4.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op het ingediende prijzenblad (bijlage 5).

Inkoopprijs plus vaste opslag

De in rekening te brengen kosten zijn gebaseerd op de formule:

$$\text{Prijs (excl. btw)} = \text{Inkoopprijs fabrikant (excl. btw)} + \text{opslagpercentage}$$

Met 'inkoopprijs fabrikant' wordt de inkoopprijs (excl. btw) van het product bedoeld, welke inschrijver c.q. opdrachtnemer betaalt aan zijn leverancier/fabrikant/distributeur.

De bandbreedte van het opslagpercentage is door opdrachtgever vastgesteld op minimaal 3,0% en maximaal 5,0%. Inschrijver dient het van toepassing zijnde opslagpercentage tot één decimaal achter de komma in het prijzenblad in te vullen.

Aanvullende dienstverlening (optioneel)

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande aanvullende dienstverlening aan te bieden. De dienstverlening geschiedt tegen een vaste prijs per eenheid, ongeacht het volume van de levering. Het betreft een optionele dienstverlening, er geldt geen afnameverplichting. Iedere deelnemende organisatie maakt hierin een eigen afweging.

De optionele dienstverlening omvat de volgende onderdelen:

(A) Gebruiksklaar aanleveren van artikelen

Opdrachtnemer levert de bestelde producten uitgepakt, gecontroleerd op fysieke schade en gebruiksklaar aan. "Gebruiksklaar" betekent in dit geval dat op verzoek van opdrachtgever apparatuur is gecontroleerd (DAO-check) en zonder verpakkingsmateriaal wordt geleverd, zodat deze direct inzetbaar is (bijvoorbeeld beeldschermen en kantoorwerkplekken). Verpakkingsmateriaal wordt door inschrijver op verantwoorde wijze afgevoerd.

(B) Labelen van artikelen

Opdrachtnemer voorziet de geleverde producten van door opdrachtgever aangeleverde assettags of stickers, volgens vooraf overeengekomen instructies. Daarnaast wordt de bijbehorende asset-informatie (zoals serienummer, type, labelnummer en afleverdatum) gedeeld met opdrachtgever. Dit gebeurt via een geautomatiseerde koppeling met het assetmanagementsysteem van opdrachtgever of op een andere vooraf afgestemde wijze.

Prijsopgave

Inschrijvers dienen per bovengenoemde dienst een vaste prijs per eenheid op te geven, rekening houdend met de opgegeven bandbreedte, zoals vermeld op het prijzenblad.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Ronde 1

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande subgunningscriteria.

Als bij de beantwoording van een criterium sprake is van '**kunnen**', '**mogelijk zijn**' of **formuleringen van gelijke strekking**, dan gaat opdrachtgever ervan uit, tenzij expliciet aangegeven dat het optioneel is, dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs.

K1 Marktconformiteit en Inkooprijzen

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die gezien kan worden als een "partner", welke voor opdrachtgever de **beste producten** tegen **scherpe inkooprijzen** weet aan te bieden.

Opdrachtgever hanteert een vast opslagpercentage ter dekking van de kosten van dienstverlening (m.u.v. de aanvullende dienstverlening) en winst & risico van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is **volledig transparant en overtuigend** in de weergave van zijn inkoopproces richting opdrachtgever gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

Opdrachtgever wenst overtuigd te worden op welke wijze opdrachtnemer zorgt voor een efficiënte, transparante en kosteneffectieve inkoop van apparatuur, gebaseerd op het scenario waarbij opdrachtgever per product(groep) binnen het kernassortiment een gemiddeld afnamevolume per jaar kan bepalen, maar waarbij de daadwerkelijke inkoop gespreid en op afroep (stuk voor stuk) plaatsvindt.

Ondanks het ontbreken van bulkinkoop, wordt van opdrachtnemer verwacht dat hij prijsafspraken kan realiseren die gedurende een langere periode (bijvoorbeeld per kwartaal / per half jaar) van de overeenkomst stabiel blijven en niet/minimaal onderhevig zijn aan tussentijdse marktfluctuaties.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

- In hoeverre het geboden opslagpercentage van opdrachtgever passend is ten aanzien van de uitvoering van de opdracht, zonder dat opdrachtnemer via andere wegen hieraan gaat verdienen (denk daarbij aan omzetbonussen van leveranciers);
- Op welke wijze hij invulling gaat geven aan de gewenste transparantie van de inkooprijzen richting opdrachtgever, waaronder het aantal schakels tussen fabrikant en levering aan opdrachtgever;
- Te beschrijven hoe prijsvorming tot stand komt en op welke wijze prijsafspraken worden gemaakt ondanks gespreide afname en facturatie (opdrachtgever besteld in meerdere orders veelal kleine aantallen van een bepaald product (eentjes en tweetjes));
- Aan te geven hoe periodiek wordt geëvalueerd en bijgestuurd op basis van actuele ontwikkelingen en relevante veranderingen, welke van invloed zijn op leveringsgarantie en prijsstelling.

K2 Dienstverlening

Opdrachtgever wenst in een zo kort mogelijke tijd met de minste overlast voor de eigen medewerkers opdrachten te plaatsen, waarbij het proces van bestellen en leveren van producten verloopt volgens afspraak.

Hiermee verstaan we dat de juiste producten in de bestelde aantallen op het afgesproken tijdstip worden geleverd. Daar opdrachtgever weinig tot geen voorraad houdt, wenst opdrachtgever te werken met frequente leveringen van beperkte aantallen met een zo kort mogelijke levertijd.

Eventuele retourleveringen en reparaties dienen binnen een zo simpel mogelijke procedure geregeld te zijn, waarbij opdrachtgever graag gebruik maakt van een zo hoog mogelijke servicegraad en garantieregeling. Opdrachtgever wenst binnen de gehele dienstverlening zoveel mogelijk ontzorgt te worden.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij de verschillende processen van dienstverlening gaat inrichten, waarbij minimaal aandacht is voor:

- SLA / prestatieafspraken
- Bestelmethode (Online portaal)
- Device-registratie (bv Apple toevoegen)
- Leveringen
- Inspoelproces
- Omruilgarantie (30 dagen)
- Retouren
- Reparaties
- Service en garantie
- Klachten
- Afvoer en hergebruik hardware

K3 Expertise en advies

Opdrachtgever is op zoek naar de partij die beschikt over de juiste expertise op het vakgebied en in staat is om passend advies te geven. Opdrachtgever wenst graag inzicht te krijgen in het up-to-date kennisniveau van inschrijver en hoe hij deze borgt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling geeft aan het gevraagde. In de beantwoording dient minimaal ingegaan te worden op onderstaande punten:

- Hoe zorgt het toegewezen accountteam dat hun vakinhoudelijke kennis up-to-date is en ze kennis hebben van nieuwe producten en de bijbehorende technologische (product)ontwikkelingen in de markt?
- Op welke wijze voorziet het accountteam opdrachtgever (gevraagd en ongevraagd) van adequaat en kundige advies?
- Hoe denkt u mee met opdrachtgever bij het uitvoeren van projecten zoals bijvoorbeeld 'het nieuwe werken' en/of bestellingen om verkeerde keuzes te voorkomen?
- Op welke wijze geeft u vorm aan 'try and buy' van nieuwe producten.

Beantwoording criteria K1 t/m K3

De beantwoording op de onderdelen K1 t/m K3 dient uitgewerkt te worden in één document, grootte **maximaal 3000 woorden** (exclusief voorblad en/of inhoudsopgave).

Beweringen/ prestaties die inschrijver aanbiedt betreft dominante informatie. De informatie is simpel, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, vereist geen vakinhoudelijke expertise om de informatie te begrijpen en is te zien als "logisch", "gezond verstand", "overduidelijk". De bewering dient zo goed mogelijk onderbouwd te worden met verifieerbare informatie, welke inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij de prestatie die hij aanbiedt kan realiseren.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

De beantwoording dient in volgorde van de onderwerpen K1, K2 en K3 opgesteld te zijn. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

Een beknopte / compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen / begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

Inschrijver dient een **word- én pdf-document** te uploaden onder de bestandsnaam: **<naam inschrijver> Kwaliteit K1 t/m K3**

K4 Presentatie/interview

De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen van inschrijver heeft een aanzienlijke invloed op de uitvoering van de opdracht. Vandaar dat een interview met de sleutelfunctionarissen onderdeel uitmaakt van de gunningsprocedure.

Opdrachtgever nodigt maximaal 2 sleutelfunctionarissen (dé beoogde accountmanager en zijn/haar vervanger) van inschrijver uit, die ook daadwerkelijk en actief worden ingezet in de uitvoering van de opdracht.

Opbouw interview

Het interview is als volgt opgebouwd:

- **Pitch (duur ca. 30 min./ webshop 10 min. – overig 20 min.)**
 - De sleutelfunctionarissen geven een pitch waarbij:
 - een toelichting wordt gegeven op de aangeboden dienstverlening;
 - een korte **demonstratie van de webshop**;
 - de volgende vraag beantwoord wordt:
"waarom zijn zij de b ste personen voor de uitvoering van de opdracht?"
 - De pitch is geheel vormvrij (de ruimte bevat een beeldscherm waarop een usb-stick of laptop kan worden aangesloten, indien gewenst).
- **Vragenronde (duur ca. 30 min.)**
 - Vragen vanuit het beoordelingsteam als reactie op de pitch en op de inschrijving.

Beoordeling demo webshop

In overeenstemming met artikel 5 van het Programma van Eisen stelt opdrachtnemer een online (klant)portaal beschikbaar. De software bevat de gevraagde aspecten en is daarnaast gebruikersvriendelijk. Onder gebruikersvriendelijk verstaan we onder andere:

- Tekst goed leesbaar (lettergrootte, kleurcombinaties)
- Juiste codering van informatie (onderscheiding met kaders, letterdikte of kleur)
- Beperking van scrollen
- Logische volgorde van handelen

Beoordeling Sleutelfunctionarissen

De sleutelfunctionaris(sen) worden samen geïnterviewd en worden in totaliteit beoordeeld op onder andere:

- **De communicatieve en empathische vaardigheden van de deelnemende sleutelfunctionarissen.**
 - *Opdrachtgever wenst zo communicatief en empathisch mogelijke deelnemende personen in de beoogde samenwerking, die ook de eigen achterban zo maximaal mogelijk weet in te zetten. .*
- **De mate van doorgronding van de opdracht.**
 - *Opdrachtgever wenst een accountmanager die weet wat van hem verwacht wordt en ook zodanig hun verantwoordelijkheid nemen.*
- **De mate van beantwoording van de vragen.**
 - *Opdrachtgever wenst een accountmanager die vragen inhoudelijk goed beantwoorden en daarmee overtuigen kennis van zaken te hebben.*

Het interview kan worden opgenomen en maakt na gunning onderdeel uit van de raamovereenkomst. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver hiermee akkoord.

4.4 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functie(s):

- **ICT NML:** Teamleider Servicedesk en Infrastructuur
- **Servicecentrum MER:** Senior Adviseur, Coördinator ICT
- **Veiligheidsregio LN:** Afdelingshoofd informatievoorziening en technologie
- **Gemeente Horst ad Maas/Venray:** Inkoop en contractbeheer IV, Adviseur automatisering

Iedere deelnemende organisatie beoordeelt ieder gunningscriterium en heeft één gelijke stem. De samenstelling en grootte van het beoordelingsteam kan – mogelijk per gunningscriterium – wijzigen/verschillen, als naar het oordeel van opdrachtgever daar aanleiding of noodzaak toe is.

Beoordeling

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitwensen. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Tijdens het consensusoverleg worden de individuele beoordelingen inhoudelijk besproken en bestaat er voor iedere beoordelaar de mogelijkheid één stap per onderdeel naar boven of beneden bij te stellen. De gemiddelde beoordeling (tot één decimalen achter de komma) van de beoordelaars leidt tot de definitieve score per kwaliteitscriteria.

Voorbeeld beoordeling per criterium:

Beoordeling:	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Beoordelaar 1	Voldoende: 4	Voldoende: 4	Goed: 7
Beoordelaar 2	Voldoende: 4	Goed: 7	Goed: 7
Beoordelaar 3	Goed: 7	Goed: 7	Uitstekend: 10
Beoordelaar 4	Goed: 7	Uitstekend: 10	Goed: 7
Totaal:	22	28	31
Gemiddelde:	5,5	7,0	7,8

Dit resulteert in de volgende rangorde:

Rangorde	Naam	Score
1	Inschrijver 3	7,8
2	Inschrijver 2	7,0
3	Inschrijver 1	5,5

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, gewing per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Onderwerp	Maximaal te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1 Marktconformiteit en Inkooprijzen	10	1	10
K2 Dienstverlening	10	1	10
K3 Expertise en advies	10	1	10
Maximum te behalen score Kwaliteit K1 t/m K3:			30
<p>Puntengrens (ondergrens kwaliteit K1 t/m K3) De optelsom van het aantal 'punten Kwaliteit K1 t/m K3' dient minimaal 18 punten te bedragen.</p>			
K4 Presentatie/interview	10	2	20
Maximum te behalen score Kwaliteit K1 t/m K4:			50

Beoordelingskader K1 t/m K3

De subgunningscriteria K1 t/m K3 worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
-/- 5	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
-/- 2	Onvoldoende	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
1	Matig	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende.
4	Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende en/of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is een compleet, helder en begrijpelijk verhaal zonder echt onderscheidend te zijn, maar wel zal leiden tot een goed resultaat.
10	Uitstekend	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

Beoordelingskader K4 Presentatie/interview

De subgunningscriteria K4, de demo webshop en het gesprek met de sleutelfunctionarissen, worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
Knock-Out (#)	Matig	Webshop De software voldoet grotendeels niet aan het gevraagde vanuit het Programma van Eisen en/of de gebruikersvriendelijkheid. Sleutelfunctionarissen Inschrijver wekt geen tot onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht. Inschrijver geeft op een groot deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord, welke niet tot deels voldoet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en/of is op essentiële onderdelen onvoldoende.
4	Voldoende	Webshop De software voldoet in voldoende mate aan het gevraagde vanuit het Programma van Eisen én de gebruikersvriendelijkheid. Sleutelfunctionarissen Inschrijver wekt voldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht. Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende en/of niet overtuigend, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	Webshop De software voldoet geheel aan het gevraagde vanuit het Programma van Eisen en de gebruikersvriendelijkheid, zonder echt onderscheidend te zijn. Sleutelfunctionarissen Inschrijver wekt veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht. Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, helder en begrijpelijk zonder echt onderscheidend te zijn, maar wel zal leiden tot een goed resultaat.
10	Uitstekend	Webshop De software voldoet geheel aan het gevraagde functies vanuit het Programma van Eisen en de gebruikersvriendelijkheid, waarbij de wijze van invulling elementen bevat die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Sleutelfunctionarissen Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht. De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

(#) Knock-Out: De inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Beoordeling K4 Presentatie/interview

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Webshop en Sleutelfunctionarissen ieder afzonderlijk. De gemiddelde beoordeling (tot één decimalen achter de komma) van de beoordelaars leidt tot een score Webshop en een score Sleutelfunctionarissen.

Vervolgens wordt de score K4 Presentatie/interview berekent op basis van de verhouding:

- 20% score Webshop
- 80% score Sleutelfunctionarissen

Vervanging sleutelfunctionaris

Als bij aanvang of gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat één of beide functionarissen niet beschikbaar is/zijn, dient de vervanger te beschikken over gelijke kwalificaties. Mochten deze kwalificaties duidelijk afwijken t.o.v. de geïnterviewde sleutelfunctionaris(sen) en vindt gedurende een periode van 3 maanden geen verbetering plaats, heeft opdrachtgever ééenzijdig het recht de overeenkomst per omgaande te beëindigen. Opdrachtnemer heeft vervolgens geen recht van welke vorm van vergoeding dan ook.

4.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

4.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; én
- Inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; én
- De raamovereenkomst per deelnemende organisatie door beide partijen is ondertekend.

5 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<naam inschrijver> UEA
Een rechtsgeldig getekende akkoordverklaring (bijlage 7)	<naam inschrijver> Akkoordverklaring
Een ingevuld referentieformulier (bijlage 6)	<naam inschrijver> Referentieformulier
Een ingevuld en ondertekend prijzenblad (bijlage 5)	<naam inschrijver> Prijzenblad
Beantwoording Kwaliteitscriteria word- én pdf-versie	<naam inschrijver> Kwaliteit (word) <naam inschrijver> Kwaliteit (pdf)

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijvers die uitgenodigd worden voor Ronde 2 (Presentatie/interview) de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvragen.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<naam inschrijver> GVA
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
Kwaliteitszorg	<naam inschrijver> ISO 9001
Informatiebeveiliging	<naam inschrijver> ISO 27001
Milieuzorg	<naam inschrijver> ISO 14001
Programma van Eisen, eis 2.3 partnerstatus	<naam inschrijver> Partnerstatus Dell <naam inschrijver> Partnerstatus Lenovo <naam inschrijver> Partnerstatus HP

(*) Het UEA, Prijzenblad én de Akkoordverklaring dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.