

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding voor stikstofanalyses & beleidsmatig advies

Provincie Noord-Brabant

Kenmerk C2350090

In het blauw de wijzigingen n.a.v. de eerste, tussentijdse en tweede nota van inlichtingen.

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Woensdag, 24 september 2025 om 10:00 uur

1.	Opdrachtschrijving.....	3
1.2	Inleiding	3
1.3	Doelstelling opdracht.....	3
1.4	Aanleiding	4
1.5	Opdrachtschrijving.....	4
1.6	Werkzaamheden binnen de nadere opdrachten	5
1.7	Programma van Eisen	6
1.8	Social Return on Investment (SROI)	9
1.9	Looptijd raamovereenkomst.....	10
1.10	Financiële omvang raamovereenkomst	10
1.11	Herzieningsclausule	10
1.12	Planning aanbestedingsprocedure	11
2.	Uitsluitingsgronden	12
2.1	Het UEA.....	12
2.2	Geschiktheidseisen	13
2.3	Technische bekwaamheid: referentie	13
2.4	Technische bekwaamheid: certificeringen	14
3.	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	15
3.1	Toetsing op (vorm-)vereisten	15
3.2	Beoordeling	15
3.3	Voorlopige gunning optioneel en verificatiegesprek	16
3.4	Gunningscriteria	16
3.4.1	Kwaliteitscriterium 1: Casus Brabantse Wal.....	17
3.4.2	Kwaliteitscriterium 2: integraal effectief stikstofbeleid	17
3.4.3	Kwaliteitscriterium 3: Kennis en Expertise team	18
3.4.4	Scorematrix gunningscriterium Kwaliteitscriterium 1, 2 en 3	19
3.4.5	Prijscriterium	20
4.	Waar moet de inschrijver aan denken?.....	23
4.2	Aan te leveren documenten bij inschrijving	23
4.3	Zelfstandig; combinatie; onderaanneming	23
5.	Rechtsbescherming	24
6.	Overige eisen en belangrijke informatie	25
	Bijlagen.....	27

1. Opdrachtomschrijving

1.2 Inleiding

Binnen de Nederlandse provincies neemt Noord-Brabant een voortrekkersrol in op het gebied van stikstofbeleid. De Provincie hanteert bijvoorbeeld strengere eisen voor ammoniakuitstoot uit stallen dan nationale wetgeving, zet in op emissieloos streekvervoer en ondersteunt agrariërs actief bij de overstap naar duurzamere landbouwmethoden.

In december 2024 hebben Gedeputeerde Staten de hernieuwde Brabantse Ontwikkelaanpak Stikstof (BOS 2.0) vastgesteld. Voor meer informatie zie [link BOS 2.0](#). Deze uitvoeringsagenda beschrijft de provinciale koers naar het reduceren van stikstof in Brabant, met als doel het herstel, de bescherming en verbetering van de Brabantse natuur. Om daarna vergunningverlening mogelijk te maken.

De provincie Noord-Brabant is op zoek naar één externe partij, of een consortium van samenwerkende partijen, die ondersteuning biedt bij stikstofanalyses en beleidsmatig integraal advies. Deze ondersteuning bestaat uit berekeningen en analyses op het gebied van stikstofemissie en -depositie op Natura 2000-gebieden als gevolg of resultaat van genomen maatregelen of voorgenomen beleid op het niveau van Rijk en provincie en buitenland. De activiteiten kunnen zowel betrekking hebben op Brabant-breed niveau als op het niveau van specifieke Natura 2000-gebieden, en kunnen betrekking hebben op generieke Brabant-brede maatregelen én op de gebied specifieke aanpak. Bent u geïnteresseerd in deze aanbesteding? Lees dan verder.

1.3 Doelstelling opdracht

Met deze aanbesteding wil de provincie Noord-Brabant een raamovereenkomst sluiten met een partij, of consortium van partijen die:

- (1) in staat is rekenmodellen toe te passen en het gebruik van relevante datasets om de effecten van (mogelijke) maatregelen in kaart te brengen en hierover te rapporteren;
- (2) beleidsmatig advies kan geven over integraal effectief stikstofbeleid. Hierin wordt de expertise gevraagd van de inschrijvende partij of consortium.

De kern van deze aanbesteding is de inkoop van externe, inhoudelijke kennis op het gebied van stikstofemissie en -depositie voor verschillende sectoren, het gebruik van rekenmodellen en datasets voor integrale effecten van (mogelijke) maatregelen en daarover rapporteren.

De analyses bestrijken meerdere sectoren en raken ook beleidsdoelen van andere provinciale programma's als bijvoorbeeld energie, natuur en milieu.

Aangezien het beleidsterrein onderhevig is aan snelle, grote ontwikkelingen, verwachten wij dat de behoefte in deze raamovereenkomst mee-ontwikkeld. En daarmee ook de expertise van de inschrijver.

1.4 Aanleiding

Eind 2024 heeft Gedeputeerde Staten de BOS 2.0 vastgesteld. De effectiviteit van deze maatregelen is voorafgaand aan de vaststelling extern doorerekend door een kennisconsortium bestaande uit Tauw, Pouderoyen Tonnaer, Wing en Wageningen Environmental Research (WENR). Deze analyses vormen de inhoudelijke onderbouwing van de BOS 2.0.

Het uitgangspunt is adaptief beleid: wanneer analyses aantonen dat de maatregelen onvoldoende bijdragen aan doelen voor emissiereductie, wordt gezocht naar het vergroten van de effectiviteit en/of aanvullende maatregelen waarbij integraal gekeken wordt, en nadrukkelijk rekening gehouden wordt met andere provinciale beleidsdoelen. Dit vereist periodieke updates van het beleid en de aanpak, gebaseerd op actuele ontwikkelingen en voortschrijdend inzicht.

Met deze aanbesteding wil de Provincie voorzien in een raamovereenkomst voor het (laten) uitvoeren van deze externe doorrekeningen en beleidsmatig advies ter ondersteuning van de besluitvorming rond beleid en aanpak.

1.5 Opdrachtomschrijving

De provincie Noord-Brabant wil een raamovereenkomst afsluiten met een partij die, of een consortium dat, beschikt over actuele inhoudelijke en integrale expertise op het gebied van stikstofemissie en -depositie. De werkzaamheden richten zich op:

1. het uitvoeren van analyses en berekeningen met behulp van relevante rekenmodellen en datasets;
2. het adviseren over effectiviteit en uitvoerbaarheid van (mogelijke) maatregelen;
3. integraal advies om de stikstofemissie en/of -depositie middels beleidsmaatregelen te verminderen.

Deze analyses ondersteunen de beleidsvorming binnen de Brabantse Ontwikkelaanpak Stikstof en hebben betrekking op alle sectoren waar onder landbouw, verkeer & vervoer en

industrie & energie en biedt ruimte om in te spelen op actuele ontwikkelingen en beleidsvragen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Gezien het meerjarige karakter van de raamovereenkomst wordt verondersteld dat het kennisniveau van de betrokken medewerkers continu up-to-date blijft. Ontwikkelingen in gebruikte modellen of methodieken, zoals de overgang van AGROSTACKS naar AERIUS, dienen door de opdrachtnemer actief gevolgd en geïmplementeerd te worden. De Provincie hecht grote waarde aan de actualiteit van kennis, expertise en modelinzet. Deze zijn cruciaal voor betrouwbare en bruikbare inzichten.

Elke nadere opdracht bevat een plan van aanpak, opgesteld door de opdrachtnemer, waarin helder is omschreven hoe de onderzoeksvraag beantwoord gaat worden, welke (statistische) methoden hiervoor worden ingezet, welke onderliggende aannames verondersteld worden, en, een planning voor de te leveren tussen- en eindproducten. Naast voornoemde rapportage verwachten wij ook een datamanagementplan. Hierin is beschreven hoe de data tijdens het onderzoek wordt verzameld, beheerd, opgeslagen en beschikbaar gesteld, en hoe ze na afloop van het onderzoek worden gedeeld.

Voorbeelden van mogelijke nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst:

- Scenariostudies naar (een combinatie van) maatregelen om gestelde stikstofemissie- en/of stikstofdepositiedoelen te kunnen bereiken.
- Jaarlijkse doorrekening van de Brabantse maatregelen uit de BOS 2.0, inclusief scenariostudies, zowel op Natura 2000-gebiedsniveau als op provinciaal niveau.
- Scenarioberekeningen naar integrale lange termijneffecten van mestvergistings.
- Doorrekeningen met betrekking tot effecten van buitenlands beleid, met speciale aandacht voor de impact van maatregelen in België en Duitsland. Dit vraagt om afstemming met buitenlandse partners zoals het Vlaamse Departement Omgeving en het Duitse MUNV.
- Verkenning van methoden om inzicht te verkrijgen in het te verwachten effect van genomen maatregelen, ter aanvulling op de tweejaarlijkse emissieramingen uit de Klimaat- en Energieverkenning (KEV) waarop AERIUS Monitor gebaseerd is.

1.6 Werkzaamheden binnen de nadere opdrachten

Nadere opdrachten uit deze raamovereenkomst vallen uiteen in zes uitvoeringslijnen:

Categorie 1: mogelijke emissiereductie van stikstofoxiden uit bronnen op Brabantse bodem;

Categorie 2: mogelijke emissiereductie van ammoniak uit bronnen op Brabantse bodem;

Categorie 3: mogelijke emissiereductie vanuit het buitenland;

Categorie 4: mogelijke emissiereductie vanuit andere provincies/rijk;

Categorie 5: mogelijke juridische ontwikkelingen met effecten op emissies en/ of deposities;

Categorie 6: mogelijke effecten van Brabants beleid op andere gebieden (buiten Brabant).

De Provincie verwacht dat alle informatie die wordt aangeleverd voor nadere opdrachten binnen de zes genoemde categorieën op een zorgvuldige manier wordt opgeslagen. Dit geldt ook voor de gebruikte rekenmodellen, algoritmische toepassingen, aannames, en de data die als resultaat van de nadere opdracht wordt opgeleverd. Na afronding moet het volledige dossier worden overgedragen aan de provincie. Dit geldt voor alle gebruikte rekenmodellen, algoritmische toepassingen, aannames, en de data die als resultaat van de nadere opdracht wordt opgeleverd.

De toegang geldt uitsluitend voor deze twee partijen. Hierbij is het van belang dat de informatie te gebruiken is bij een volgende raamovereenkomst, ook als deze opdracht aan een andere partij gegund wordt. Dit draagt bij aan de continuïteit van de opdracht voor de Provincie.

1.7 Programma van Eisen

Aan de nadere opdrachten stelt de provincie Noord-Brabant de onderstaande eisen. Deze eisen gelden voor alle nadere opdrachten die voortkomen uit deze raamovereenkomst, tenzij nadrukkelijk anders wordt aangegeven bij de opdrachtoomschrijving. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit aanbestedingsdocument worden gesteld, en verklaart de inschrijver dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de gesloten raamovereenkomst daaraan zal voldoen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de inschrijving terzijde wordt gelegd. Indien later blijkt dat de inschrijving alsnog niet kan voldoen aan de gestelde eisen, dan wordt de overeenkomst met de Provincie alsnog ontbonden, zonder enig recht op vergoeding.

Verifieerbaarheid en validatie:

1. Alle als input gebruikte data moet worden vermeld, inclusief de versie en de bron van de data. Dit inzicht zorgt voor een verhoogde betrouwbaarheid van de gegevens. De uitgangspositie (zoals emissie- en depositiewaarden) moet altijd herleidbaar zijn naar een specifieke referentie- of startsituatie, zodat de resultaten kunnen worden gecontroleerd en geverifieerd.

2. Alle aannames en keuzes die zijn gemaakt tijdens de uitvoering van analyses en berekeningen moeten expliciet en volledig gedocumenteerd worden. De gehanteerde methoden en rekenmodellen dienen volledig te worden toegelicht, zodat ze controleerbaar zijn en de gemaakte keuzes inzichtelijk worden.
3. Bovenstaande verslaglegging dient te worden gedaan in lijn met de inhoud van bijlage I exit- en re-transitiestrategie.

Landelijke data en standaarden:

4. Alle analyses en modellen moeten aansluiten bij de landelijk gebruikte data en normen, zoals AERIUS en emissieregistratie.nl, tenzij specifiek anders vermeld in een nadere opdracht. Wanneer er wordt afgeweken van de landelijke standaarden of methoden, moet dit duidelijk worden aangegeven met een toelichting op de redenen en de impact hiervan.

Kwantificering van onzekerheden:

5. De onzekerheden en bandbreedtes in de analyses moeten expliciet worden vermeld, zodat duidelijk is binnen welke marges de resultaten kunnen variëren. Dit is belangrijk voor het trekken van conclusies.

Rapportage en publicatie:

De Provincie stelt in ieder geval de volgende eisen aan de rapportage:

6. De voertaal van de rapportage is de Nederlandse taal;
7. Het is van belang dat de scope van de nadere opdracht gevolgd wordt. Voor een scopewijzing of beantwoording aanvullende vragen naar aanleiding van het opgeleverde product moet een volgende (lees nieuwe) nadere opdracht opgesteld worden;
8. Een opgeleverd rapport wordt pas openbaar gemaakt door de opdrachtnemer na schriftelijke instemming van de opdrachtgever.

In een nadere opdracht kunnen aanvullende eisen gesteld worden aan de rapportage.

Toekomstbestendigheid van kennis en methoden:

9. De kennis van de betrokken medewerkers moet actueel zijn en blijven, met een focus op nieuwe ontwikkelingen en updates van modellen en rekenmethoden.
10. Gezien de dynamiek van het stikstofdossier moet er ruimte zijn om nieuwe, onverwachte beleids- of wetenschappelijke ontwikkelingen op te nemen in een nadere opdracht, zonder dat dit ten koste gaat van de methodologische soliditeit en kwaliteit analyses.
11. De gebruikte en geproduceerde data blijven ten alle tijden eigendom van de Provincie. Ook als er overdracht plaatsvindt naar een volgende aanbesteding behoudt de Provincie zich het recht de geproduceerde data en gebruikte

rekenmethoden beschikbaar te kunnen stellen aan een volgende opdrachtnemer. Wij verwijzen naar de Exit- en re-transitiestrategie, bijlage I.

Tijdspad nadere opdrachten

12. Het proces van de nadere opdrachtverstrekking geschiedt in lijn met het schema in bijlage G, Tijdspad nadere opdrachten.

Tarieven, facturering en betaling

13. Een wijziging, uitbreiding of scopewijziging van een nadere opdracht wordt als een volgende (lees nieuwe) nadere opdracht aangemerkt. Bij het herzien van de nadere opdracht, mag de opdrachtnemer de gemaakte kosten op de juiste projectcode (VLB) in rekening brengen bij de opdrachtgever. Bij herziening van een nadere opdracht wordt deze afgerond en het komen tot een nieuwe nadere opdracht gestart.
14. Voor de initiële looptijd van twee jaar worden de door inschrijver opgegeven uurtarieven niet geïndexeerd. Vanaf de verlenging mag de opdrachtnemer de tarieven jaarlijks per 1 januari indexeren met de Dienstenprijsindex (DPI)
15. De inschrijver offreert, factureert en de Provincie betaalt conform de van kracht zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden, zie: [AIV](#). De facturering geschiedt via e-facturering. Per verstrekte nadere opdracht is er de mogelijkheid om maandelijks te factureren op basis van voortgangsrealisatie.

Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging stopt niet bij de provinciale organisatie. Het maakt in de huidige tijd ook steeds meer deel uit van de bedrijfsvoering van dienstendienstverleners en ketenpartners van of voor provincie Noord-Brabant. Om deze reden stelt de provincie Noord-Brabant eisen aan de dienstverlener en de geleverde diensten die onderdeel uitmaken van de keten:

16. Dienstverleners en hun onderaannemers zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd (of gelijkwaardig certificaat dat verstrekt is door een Europese geaccrediteerde organisatie).
17. Alle dienstverlenende producten van de dienstverlener zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd.
- ~~18. Onderaannemingen van de dienstverlener die bijdragen aan de diensten die worden verstrekt aan provincie Noord-Brabant zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd.~~
19. De dienstverlener conformeert zich aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en afgeleide wetgeving en/of normenkaders over de volledige scope van geleverde dienstverlening. Na een verplichte audit worden geconstateerde afwijkingen in overleg met Provincie Noord-Brabant binnen een overeengekomen periode ingevuld.

20. De dienstverlener conformeert zich vanaf de publicatie in de Staatscourant aan de toekomstige NIS2 wetgeving en de daaruit voortvloeiende cyberbeveiligingswet (CBW) voor de scope van geleverde dienstverlening.

Relatie management

21. De relatie van opdrachtnemer en opdrachtgever wordt vormgegeven conform bijlage H, Relatiemanagement. Hierin worden afspraken voorgesteld om de kwaliteit van de samenwerking te borgen.

1.8 Social Return on Investment (SROI)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van raamovereenkomst aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In deze raamovereenkomst geldt de uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van **2% van de maximale opdrachtsom van € 2 mln. exclusief btw** binnen de periode van de raamovereenkomst, de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Als de werkelijke opdrachtsom lager is dan de maximale opdrachtsom, dan neemt ook de waarde t.b.v. social return af. Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de Beleids- en uitvoeringsregels Social Return 2025, bijlage E.

De opdrachtnemer neemt daarvoor binnen twee weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar Social Return verplichting. Vervolgens stelt de opdrachtnemer een plan van aanpak op, waarin omschreven staat hoe de social return verplichting ingevuld wordt. De opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk drie weken na start van de raamovereenkomst voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant behoudt zich het recht voor om bij het niet- of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van

150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen. Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de Beleids- en uitvoeringsregels Social Return 2025, bijlage E.

1.9 Looptijd raamovereenkomst

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst, zie bijlage C voor de concept raamovereenkomst. De Provincie is voornemens om de raamovereenkomst voor een initiële looptijd van twee jaar te sluiten. De Raamovereenkomst start op **12 november 2025** en eindigt op **11 november 2027**. Deze raamovereenkomst kan twee keer worden verlengd voor elk met een periode van twaalf maanden, onder dezelfde voorwaarden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen door beide partijen. De Provincie geeft minimaal drie maanden voor afloop aan of de raamovereenkomst wordt verlengd of beëindigd.

1.10 Financiële omvang raamovereenkomst

De verwachte raming van de opdrachtwaarde, op basis van de realisatie in de afgelopen twee jaar, bedraagt circa € 2.000.000, - exclusief btw. De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet.

De maximale waarde van deze raamovereenkomst is € 2.000.000, - exclusief btw. Zodra de maximale waarde is bereikt verstrekt de Provincie geen nadere opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst van rechtswege. De maximale waarde van een nadere opdracht is € 200.000, - exclusief btw.

1.11 Herzieningsclausule

De ontwikkeling van de vraag naar stikstofanalyses is niet een eenduidig. Door politieke, juridische en maatschappelijke ontwikkelingen kan de Provinciale opgave wijzigen. Daarom wordt voor deze raamovereenkomst een herzieningsclausule opgenomen. Indien het aantal nadere opdrachten groter wordt dan voorspeld en actie nodig is om aan de vraag te kunnen voldoen, dan:

- kan de maximale omvang van de raamovereenkomst verhoogd worden van € 2 mln. Exclusief btw naar maximaal € 3 mln. exclusief btw;
- blijven de overige uitvoeringsvoorwaarden gelijk aan hetgeen in deze procedure is vastgesteld; de aard van de raamovereenkomst blijft daarmee hetzelfde.

1.12 Planning aanbestedingsprocedure

Onderstaande tabel bevat de planning voor de aanbestedingsprocedure.

Welke deadlines?	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten op TenderNed	19 juni 2025
Sluiting termijn voor stellen van vragen (ronde 1)	3 juli 2025, 10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen ronde 1*	17 juli 2025
Sluiting termijn voor stellen van vragen n.a.v. eerste vragenronde	11 augustus 2025, 10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen ronde 2*	21 augustus 2025
Uiterlijke termijn voor het indienen van een inschrijving	24 september 2025, 10:00 uur
Gunningsbeslissing*	21 oktober 2025
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)*	Tot 10 november 2025, 23:59 uur
Definitieve gunning van de raamovereenkomst	11 november 2025
Ingangsdatum opdracht*	12 november 2025

Waar een * staat in de tabel is sprake van een streefdatum.

U kunt tot uiterlijk **24 september 2025, 10:00 uur** de inschrijving indienen via de kluis van TenderNed. Indien de inschrijving later is, dan is de kluis gesloten. De inschrijving kan helaas niet meer meedoen met de aanbestedingsprocedure. De inschrijver is zelf verantwoordelijk om de inschrijving tijdig in te dienen.

Zijn er vragen en/of opmerkingen, zoals opmerkingen over onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden in de aanbestedingsdocumentatie? Dan graag bericht vóór of uiterlijk op de sluitingstermijn van het stellen van vragen. Vragen en/of opmerkingen over alle documenten van de aanbestedingsprocedure graag via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Houdt er rekening mee om vragen en/of opmerkingen tijdig te stellen. Indien de vraag en/of opmerking op een te laat moment in de procedure gesteld wordt, kan deze niet meer in behandeling worden genomen.

2. Uitsluitingsgronden

2.1 Het UEA

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing in een aanbesteding. De Provincie wil bovendien alleen met integere ondernemingen samenwerken. Om niet-integere bedrijven uit te sluiten, gebeurt selectie ook op basis van facultatieve uitsluitingsgronden, die wettelijk zijn vastgelegd. Om te verklaren of deze uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, vult de inschrijver het standaardformulier, genaamd 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA)' in. Dit is een elektronisch formulier in Tendered.

Is er sprake van het niet voldoen aan een verplichte uitsluitingsgrond, dan moeten de provincie de inschrijving terzijde leggen. Indien het de overschrijding van een facultatieve uitsluitingsgrond betreft, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat de inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Provincie dat bewijs toereikend acht, wordt de inschrijver niet uitgesloten.

Als indiende inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer, dan verklaart de onderaannemer ook of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt daarvoor ook een UEA overlegd. Indien de inschrijver inschrijft in combinatie, dan dienen alle betrokken ondernemingen te verklaren of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt per betrokkene daarvoor ook een UEA overlegd.

De Provincie heeft Deel I van het UEA ingevuld en de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver vult deel II, III, IV en VI van het formulier in. Ook ondertekent de inschrijver het formulier.

Is de inschrijver voornemens een gedeelte van de raamovereenkomst in onderaanneming aan derden te geven, dan vult de inschrijver dit in, in Deel II D van het UEA.

Om de administratieve lasten te beperken worden de benodigde bewijsmiddelen pas ná de voorlopige gunningsbeslissing opgevraagd. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Voor Deel III A UEA geldt: het bewijsmiddel is de Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- Voor Deel III B UEA geldt: het bewijsmiddel is de Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Voor Deel III C geldt in geval van faillissement, insolventie of gelijksoortig: het bewijsmiddel een uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Voor het overige uit Deel III C geldt: het bewijsmiddel is de Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Vraag de benoemde documenten tijdig aan. De ervaring leert dat dit tijd kost. De Gedragsverklaring aanbesteden vraagt u aan via deze [link](#) en de Verklaring belastingdienst via deze [link](#).

Let op: Indien de inschrijver de raamovereenkomst voorlopig gegund krijgt, dan dient de inschrijver de bewijsmiddelen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen.

2.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid van de inschrijver wordt bepaald aan de hand van minimeisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid. De inschrijver dient te voldoen aan de hieronder gevraagde geschiktheidseisen met de daarbij behorende bewijsmiddelen.

2.3 Technische bekwaamheid: referentie

De inschrijver kan de technische bekwaamheid van de organisatie aantonen middels een referentie, waarmee de inschrijver aantoont dat de organisatie over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de voorliggende opdracht. De referentie is in de afgelopen drie jaar uitgevoerd/verricht vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingen. Het referentieproject hoeft niet afgerond te zijn, mits het referentieproject minimaal één jaar in uitvoering is. De kerncompetentie moet uit de aangeleverde referentie te herleiden zijn.

Kerncompetentie

De inschrijver heeft stikstofberekeningen en analyses uitgevoerd op het gebied van stikstofemissie-reducerende maatregelen en de depositie effecten op Natura 2000-gebieden met een opdrachtwaarde van minimaal € 30.000 exclusief btw. De opdracht is uitgevoerd en bevat diepte door samenhangende factoren, en breedte door verschillende maatregelen over sectoren en actoren heen.

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Deel IV van het UEA én de ingevulde Referentieverklaring kerncompetentie (bijlage 4), verklaart de inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. De provincie mag de contactpersonen op het

referentiefunctie na de voorlopige gunning zonder tussenkomst van de inschrijver benaderen.

2.4 Technische bekwaamheid: certificeringen

De provincie Noord-Brabant is NEN-ISO 27001 gecertificeerd en voldoet daarbovenop aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De BIO is een verplicht normenkader opgelegd vanuit de Rijksoverheid en geldt voor overheidsinstanties binnen Nederland zoals bijvoorbeeld het rijk, provincies, waterschappen en gemeenten. De provincie Noord-Brabant moet daarnaast ook voldoen aan de Europese NIS2 richtlijn. Bovengenoemde wet-, regelgeving en normenkaders dienen gezien te worden als de pijlers van informatiebeveiliging binnen de provinciale organisatie. Daarnaast heeft provincie Noord-Brabant ook te maken met andere wetgevingen en normenkaders of uitvloeisels daarvan zoals bijvoorbeeld de Archiefwet, Wet Digitale Overheid en Forum Standaardisatie.

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Deel IV van het UEA verklaart de inschrijver dat de organisatie of ~~onderaannemer~~, bij inschrijving voldoet aan de gevraagde certificering en dient hij deze **bij inschrijving** aan te leveren. **Als de inschrijver inschrijft in combinatie, dan dienen alle leden van de inschrijving te voldoen aan de gevraagde certificering en deze bij inschrijving in te dienen.**

Nadere toelichting toepassing van ISO 27001 binnen de Provincie Noord-Brabant n.a.v. Nvl:

ISO 27001 is een internationale norm die in 2005 is opgesteld en sindsdien verder is doorontwikkeld. Het doel is om een passend niveau van informatiebeveiliging te waarborgen, zowel voor de organisatie zelf als voor haar klanten en partners.

De Provincie Noord-Brabant hecht grote waarde aan het naleven van ISO 27001. In het kader van aanbesteding en samenwerking met externe partijen wordt de volgende praktische invulling gegeven aan de toepassing van deze norm:

- **Gebruik van toeleveranciers binnen de infrastructuur van de hoofdaannemer**
Indien toeleveranciers worden ingezet binnen de operationele processen van de hoofdaannemer en gebruikmaken van diens applicatie- en IT-infrastructuur, en de hoofdaannemer beschikt over een geldige ISO 27001-certificering, dan wordt geen aanvullende certificering van de toeleverancier vereist.
- **Uitbesteding aan een zelfstandige derde partij**
Wanneer de hoofdaannemer (een deel van) de dienstverlening uitbesteedt aan een andere organisatie die deze dienstverlening uitvoert met eigen processen en vanuit een eigen applicatie- en IT-infrastructuur, dan blijft de eis voor ISO 27001-certificering onverminderd van kracht – ongeacht de rechtsvorm van deze organisatie.

3. Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

3.1 Toetsing op (vorm-)vereisten

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

3.2 Beoordeling

Uw inschrijving wordt allereerst gecontroleerd op de vormvereisten voor inschrijving. Dit wordt gedaan door de inkoopadviseur. Daarna wordt vastgesteld of de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn, en of inschrijver voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De inschrijver ontvangt hier bericht van.

Indien de inschrijving voldoet aan de voornoemde eisen, dan wordt de inschrijving beoordeeld op de ingediende gunningscriteria, welke bestaan uit de hieronder opgesomde kwaliteitscriteria en prijscriterium:

- Kwaliteitscriterium 1 en 2 en 3
- Prijscriterium

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Het team bestaat uit vijf personen in de functies van:

- Senior Projectleider Landbouw
- Senior Projectleider aanpak landelijk gebied
- Juridisch expert Stikstof
- Strateeg Stikstof
- Teamleider Projecten en Uitvoering Stikstof

De beoordeling van het inhoudelijke deel van de inschrijving vindt plaats als volgt:

De inkoopadviseur verspreidt het kwaliteitsdeel van de inschrijvingen, zonder de inschrijfprijs te geven, onder het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriteria individueel. De individuele beoordelingen worden met de inkoopadviseur gedeeld. Vervolgens vindt in consensus een gezamenlijke beoordeling per gunningscriterium plaats. De uiteindelijke score wordt in consensus vastgesteld.

Na het vaststellen van de definitieve kwaliteitsscore wordt het financiële deel van de inschrijving uit TenderNed geopend en wordt de score met betrekking tot de inschrijfprijs bepaald.

De scores voor elk kwaliteitscriterium en het prijscriterium worden bij elkaar opgeteld en vormen de eindscore. De inschrijving met de hoogste eindscore krijgt de voorlopige raamovereenkomst gegund.

3.3 Voorlopige gunning optioneel en verificatiegesprek

De inschrijving met de hoogste totaalscore is de voorlopige winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hogere score op kwaliteitscriteria boven de inschrijving met het laagste prijscriterium. Indien dit gelijk is, dan wordt door loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt. Dit wordt georganiseerd door de desbetreffende inkoopadviseur.

Na de voorlopige gunning van de raamovereenkomst kan er een verificatiegesprek plaatsvinden tussen de provincie en de inschrijver. Dit gesprek heeft tot doel om de inschrijving te verifiëren en te bevestigen dat de inschrijver aan alle gestelde eisen en voorwaarden voldoet. Indien tijdens het verificatiegesprek blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, of indien er wezenlijke afwijkingen worden geconstateerd die niet kunnen worden gecorrigeerd, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de voorlopige gunning in te trekken.

In het geval van intrekking van de voorlopige gunning zal de aanbestedende dienst de inschrijver die als tweede is geëindigd uitnodigen voor een verificatiegesprek. Indien deze inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, zal de raamovereenkomst aan deze inschrijver worden gegund. De aanbestedende dienst zal de inschrijver schriftelijk op de hoogte stellen van de intrekking van de voorlopige gunning en de redenen hiervoor. De inschrijver heeft geen recht op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie als gevolg van de intrekking.

3.4 Gunningscriteria

Aan de kwaliteitscriteria wordt maximaal 85 punten toegekend. Aan het prijscriterium wordt maximaal 15 punten toegekend. De totaalscore is maximaal 100 punten. In de onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen score per onderdeel weergegeven. Om de beste kwaliteit-prijsverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Provincie onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium	Max. aantal punten
Kwaliteitscriterium 1: Casus Brabantse Wal	20
Kwaliteitscriterium 2: Scenario's	30
Kwaliteitscriterium 3: Kennis en Expertise team	35
Prijscriterium	15
Totaal	100

3.4.1 Kwaliteitscriterium 1: Casus Brabantse Wal

Doel: De samenhang en de werking tussen systeem en de werkelijke depositie te analyseren en oplossingsrichtingen aan te dragen om de meetcorrectie substantieel te verlagen.

Casus: Brabantse Wal. Het Brabantse Natura 2000-gebied Brabantse Wal kent nu een aanzienlijke meetcorrectie van circa 30%. Zie voor meer informatie [link BOS 2.0](#) pagina 27.

Opdracht: Schrijf een plan van aanpak om de meetcorrectie substantieel te verlagen.

Vormvereisten: Er mogen maximaal 6 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden als onderdeel gezien van de 6 A4 pagina's.

Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 6 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, zal het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen. Als er meer pagina's worden ingediend, worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld.

3.4.2 Kwaliteitscriterium 2: integraal effectief stikstofbeleid

Doel: Blijk geven van beleidsmatig analyse en advies over integraal effectief stikstofbeleid.

Casus: De teneur van recente juridische uitspraken is dat de stikstofdepositie dusdanig groot is dat er onherstelbare natuurschade ontstaat in Brabantse Natura 2000-gebieden, ondanks de maatregelen in de BOS 2.0. Dit onderstreept de noodzaak tot extra structurele, geborgde maatregelen in aanvulling op het maatregelpakket dat de Provincie al uitgewerkt heeft. Niet alleen voor natuurherstel, maar ook om perspectief te bieden aan Brabantse boeren en andere ondernemers door Brabantse vergunningverlening mogelijk te maken.

Opdracht: Schrijf een geannoteerde inhoudsopgave uit voor een plan van aanpak dat voortborduurde op de maatregelen uit de BOS 2.0 waarmee Brabantse vergunningverlening mogelijk wordt. En geef indien van toepassing aan welke datasets gebruikt worden en welke berekeningsmethode toegepast wordt.

Vormvereisten: Er mogen maximaal 6 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden als onderdeel gezien van de 6 A4 pagina's.

Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 6 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, zal het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen. Als er meer pagina's worden ingediend, worden alleen de eerste 10 pagina's beoordeeld.

De te beoordelen aspecten K1 en K2:

Beide plannen van aanpak worden beoordeeld op:

- De onderbouwing van de voorgestelde methoden en technieken:
Een beschrijving van de wijze waarop de onderzoeksvragen beantwoord gaan worden. De voorgestelde methoden en technieken voor dataverzameling en analyse zijn doeltreffend en doelmatig om de onderzoeksvragen te beantwoorden.
- De opzet van uw uitwerking heeft aandacht voor planning (mijlpalen en projectfasering).
- Het analytisch gehalte van het plan van aanpak:
Hierin wordt blijk gegeven van een zakelijk document dat data gebruikt om informatie weer te geven die tot een bepaalde conclusie leidt. En daarmee inzichten te verschaffen in een specifieke sector of situatie via data-analyse. Dit leidt tot potentiële oplossingen, het vinden van kansen of om beslissingen te onderbouwen.
- Aandacht voor de wijze waarop de scopebewaking wordt beheerst:
Scopebewaking is de afbakening van de werkzaamheden die bij de in het project gekozen oplossing horen. Projectmanagement heeft tot doel o.a. de doorlooptijd, de kosten en de kwaliteit te beheersen.

3.4.3 Kwaliteitscriterium 3: Kennis en Expertise team

Doel: Een kernteam met brede technische kennis op het gebied van data, juridische, logaritmische en sectorspecifieke ontwikkelingen en sterke adviesvaardigheden binnen een bestuurlijke context, waarin expertises worden samengebracht om gezamenlijk tot het best mogelijke analyses en adviezen te komen gedurende de looptijd van de aanbesteding. De inschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Mate van kennis en ervaring met het opstellen van haalbaarheidsadviezen en vraagspecificaties voor de te nemen en reeds genomen stikstofmaatregelen binnen het publieke domein.
- Mate van kennis van stikstof binnen verschillende sectoren, waaronder Landbouw, Verkeer en Vervoer, en Industrie & Energie. Daarnaast beoordelen wij de inschrijving op de mate van kennis over maatschappelijke en economische ontwikkelingen bijvoorbeeld op het gebied van klimaat, woningbouw, defensie en infrastructurele projecten.
- Beschrijving van de wijze waarop de taakverdeling en samenstelling van het team op een efficiënte manier wordt ingezet, aansluitend bij het behalen van het beoogde resultaat. Hierbij wordt gekeken naar de inzet van verschillende expertises en vaardigheden binnen het team van de inschrijver, gelet op het doel van de nadere opdracht.
- Beschrijving van de wijze waarop de inschrijver de kennis en vaardigheden van het team actueel houdt en borgt. Hierbij wordt omschreven hoe door voorzienbare en onvoorzienbare personele ontwikkelingen – zoals bijvoorbeeld ziekte of wijziging van de werkring van teamleden – de continuïteit van kennis en ervaring gewaarborgd blijft.

Opdracht: Toon aan dat inschrijver over de juiste expertise beschikt. Dit kan door een beschrijving van de relevante expertise, recente publicaties en/of vergelijkbare onderzoeken uit het verleden.

Vormvereisten: Er mogen maximaal 6 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden als onderdeel gezien van de [6 A4 pagina's](#).

Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 6 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, zal het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen. Als er meer pagina's worden ingediend, worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld.

3.4.4 Scorematrix gunningscriterium Kwaliteitscriterium 1, 2 en 3

In de tabel op de volgende pagina's staat beschreven hoe het beoordelingsteam Kwaliteitscriterium 1, 2 en 3 beoordeelt, en op basis van welke criteria een score zal worden toegekend.

Beoordelingskader Kwaliteitscriterium 1, 2 en 3.	
Waardering	Beoordeling

Uitmuntend (100%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn goed onderbouwd en uitgewerkt en bovendien zijn er aanvullende, aan dit specifieke gunningscriterium, gerelateerde, onderwerp(en) benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt boven verwachting bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Goed (80%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt goed bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Voldoende (40%):	Bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn grotendeels onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt voldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Matig (10%):	Alle of een deel bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt beperkt bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Onvoldoende (0%):	Bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onvoldoende onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt onvoldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

3.4.5 Prijscriterium

U geeft een uurtarief per rol op, waarmee een fictieve prijsberekening wordt gemaakt op basis van een fictieve nadere opdracht. Dit heeft als doel een objectieve beoordeling van de prijs (kolom 2) te realiseren. Het maximale financiële budget voor de fictieve nadere opdracht is gelijk aan € 30.000 exclusief btw.

De totaalprijs (Kolom 3) van de fictieve berekening van het prijzenblad, dient als input voor de prijsformule.

Voor het prijscriterium worden vijf rollen onderscheiden binnen een mogelijk nadere opdracht:

1. Projectleider
2. Ondersteuning
3. Expert
4. Analist
5. Datamanager

Voor de fictieve nadere opdracht is 200 uur voorzien. Gevraagd wordt deze 200 uur te verdelen over de genoemde 5 rollen waarbij de inschrijver 1 extra rol mag toevoegen. **Uw**

fictieve inschrijfprijs en het totaal aantal uur mag niet hoger liggen dan 30.000,- en 200 uur op straffe van uitsluiting.

	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3 = Kolom 1 * Kolom 2	Kolom 4
Rol in fictieve nadere opdracht	Verdeling 200 uur naar rol (uur)	Uurtarief per rol (€/uur)	Prijs per rol in fictieve nadere opdracht (€)	Maximaal budget
Projectleider	...	€	€	-
Ondersteuning	...	€	€	-
Expert	...	€	€	-
Analist	...	€	€	-
Datamanager	...	€	€	-
Toegevoegde rol:	€	€	-
Fictieve totaalprijs	200 h		€	€ 30.000,-

De inschrijver geeft door middel van het invullen van het prijzenblad, bijlage 5, inzicht in de voor deze Raamovereenkomst geldende maximumtarief. Alle gevraagde tarieven dienen te worden ingevuld.

De tarieven zijn 'all-in': daaronder zijn alle kosten inbegrepen, zoals onder andere – maar niet uitsluitend – salariskosten en andere inzetvergoedingen, overheadkosten, kosten voor het gebruik van apparatuur, reiskosten, rapportages, management, eventuele kosten voor e-facturatie en de marge voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Prijsformule

De gesloten prijskluis binnen TenderNed wordt pas geopend nadat de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft plaatsgevonden. De ingevulde prijzen leiden conform bijlage 5 naar een totaal inschrijfprijs. De provincie hanteert de door u opgegeven uurtarieven per rol in de nadere opdrachten. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de fictieve totaalprijs.

De score voor de totaal inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule waarbij prijs voor 15 punten meeweegt:

$$Score = < \text{max aantal punten} > - (< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$$

De score wordt afgerond op één decimaal. Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0.

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 15.000,-. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 25.000,-. U scoort dan $15 - (15 * \text{LOG}(25.000 / 15.000;2)) = 3.9$ punten.

4. Waar moet de inschrijver aan denken?

4.2 Aan te leveren documenten bij inschrijving

- Een ondertekende bijlage akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie (bijlage 2);
- Een verklaring dat de inschrijver geen banden/activiteiten verricht heeft/in Rusland (bijlage 3);
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (zie TenderNed/bijlage 1);
- De uitgewerkte subgunningscriteria 1, 2 en 3 (zie [hoofdstuk 3](#));
- Uw rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (bijlage 5);
- Een geldig NEN-ISO27001 certificaat (zowel inschrijver als onderaannemer);
- Rechtsgeldig ondertekende Referentieverklaring kerncompetentie, bijlage 4.

Alle gevraagde documenten die nodig zijn om de inschrijving te beoordelen dient de inschrijver voor de inschrijfdatum in. ~~In bijlage 8 staat meer informatie waar en wanneer de inschrijver de benodigde documentatie aan moet leveren.~~ Via [deze link](#) is meer hulp bij inschrijven via TenderNed beschikbaar.

4.3 Zelfstandig; combinatie; onderaanneming

Er zijn verschillende mogelijkheden om in te schrijven op de opdracht:

Inschrijven in combinatie, of met onderaanneming kan invloed hebben op het UEA en de selectiecriteria.

- Manieren van inschrijven:
 - Individueel: de inschrijver voldoet aan de eisen en kan de opdracht zelfstandig uitvoeren.
- Combinatie: inschrijven als combinatie van ondernemingen door gezamenlijk één inschrijving te doen.
- Onderaanneming: inschrijven door gebruik te maken van een onderaannemer, waarbij de inschrijver te allen tijde verantwoordelijk blijft voor dat deel van de dienstverlening dat door de onderaannemer wordt verricht.

5. Rechtsbescherming

Na de voorlopige gunningsbeslissing gaat een opschortende termijn van 20 dagen van start. Indien de inschrijver het niet eens bent met de voorlopige gunningsbeslissing, kan de inschrijver binnen deze termijn bezwaar maken bij Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, en daarmee een kort geding aanhangig maken.

Na het verstrijken van deze termijn vervalt het recht om het tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te nemen. De inschrijver kan ook voorafgaand aan een kort geding eerst het bezwaar indienen op onderstaand mailadres, welke voldoet aan de eisen zoals deze worden gesteld in de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023. Ten slotte kunnen klachten over het verloop van de procedure gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig [de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023](#).

6. Overige eisen en belangrijke informatie

1. De inschrijver schrijft rechtsgeldig in en de inschrijving is naar waarheid opgesteld.
2. Rechtsgeldig ondertekenen betekent dat de inschrijving is ondertekend door een persoon die tekenbevoegd is op het moment van indienen van de inschrijving. De rechtsgeldigheid blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
3. De inschrijver schrijft in en gaat door inschrijving akkoord met de gestelde eisen/voorwaarden.
4. Een voorbehoud in de inschrijving maakt dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard. De Provincie legt in dat geval de inschrijving terzijde. Dit geldt ook voor inschrijvingen waarin een niet-herstelbare fout of gebrek staat.
5. De inschrijving is minimaal negentig dagen geldig na de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijving.
6. De inschrijver ontvangt geen vergoeding voor de gemaakte kosten voor het doen van de inschrijving.
7. De inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
8. Alle informatie die voortvloeit uit de aanbestedingsdocumentatie wordt door de betrokken partijen te allen tijde vertrouwelijk behandeld.
9. Op deze raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 van provincie Noord-Brabant van toepassing. Bij inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022. De voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Zie: [AIVP](#)
10. Op deze raamovereenkomst is ook van toepassing: "Contractbepalingen voor verantwoord gebruik van Algoritmische toepassingen", bijlage F.
11. De aanbestedingsprocedure vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012.
12. De Provincie kan de verstrekte informatie op juistheid en volledigheid controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.
13. Op grond van de Wet Bibob heeft de provincie het recht om een onderzoek te starten naar de winnende inschrijver. Meer informatie over de Wet Bibob: zie bijlage D.
14. De Provincie behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of om de aanbestedingsprocedure tijdelijk, dan wel definitief stop te zetten.
15. De inschrijver verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer

gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

16. De provincie Noord-Brabant werkt met ArcGIS Pro. Data-uitwisseling tussen opdrachtnemer en opdrachtgever daarom via Esri file geodatabase (FGDB), maar GeoPackage (GPKG) kan eventueel ook.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij de aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zie TenderNed)
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Referentieverklaring kerncompetenties
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022
Bijlage B	Uitwerking LOG-formule
Bijlage C	Concept raamovereenkomst
Bijlage D	Informatieonderzoek Wet Bibob
Bijlage E	Beleids- en uitvoeringsregels Social return 2025
Bijlage F1	Contractbepalingen voor verantwoord gebruik van Algoritmische toepassingen
Bijlage F2	Toelichting Aanvullende Contractbepalingen Algoritmische Toepassingen
Bijlage G	Tijdspad nadere opdrachten
Bijlage H	Relatiemanagement
Bijlage I	Exit- en re-transitiestrategie