gemeente Zuidplas

Inschrijvingsleidraad

Onderhoud speelvoorzieningen en vervangen speelondergronden

gemeente Zuidplas

Europese openbare aanbesteding

Kenmerk : 2025-01-P7
Datum : 13 februari 2025
Versie : 1.0

Inhoudsopgave

Definities 4
1. Inleiding en opdracht 6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding 6
1.2 De aanbestedende dienst 6
1.3 Context 7
1.4 Coördinatie aanbesteding 7
1.5 Planning 8
1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie 8
1.7 Doel aanbesteding 8
1.8 Omvang van de opdracht 8
1.9 Onderbouwing van de procedure 9
1.10 Onderbouwing Gunningcriterium 9
1.11 Looptijd overeenkomst 9
1.12 Percelen 9
1.14 De overeenkomst 9
2. Procedure 10
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen 10
2.2 Informatieverstrekking 11
2.3 Overige voorwaarden 12
2.4 Indienen van inschrijvingen 13
2.5 Beoordelingsprocedure Inschrijving 14
3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheids- en (minimum)eisen 15
3.1 Uitsluitingsgronden 15
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister 15
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) 15
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst 15
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid 15
3.2.1 Ervaring Inschrijver 16
3.2.2 Certificaten 16
3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden 17
3.3 De financiële en economische draagkracht 17
3.4 (Minimum)eisen 17
3.4.1 Programma van Eisen (PvE) 17
3.4.2 Raamovereenkomst 18
3.4.3 Wachtkamerovereenkomst 18

4. Gunningscriteria....19
4.1 Gunningcriteria en weging....19
4.2 Gunningcriterium G1 Duurzaamheid....19
4.3 Gunningcriterium G2 Prijs....21
4.8 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving....21
5. Bijlagen....22
Bijlage A : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument....22
Bijlage B : Raamovereenkomst Spelen....22
Bijlage C : Programma van Eisen (bestek 2025-01-P7)....22
Bijlage D : Beroep financiële draagkracht....22
Bijlage E : Beroep technische bekwaamheid....22
Bijlage F : Ervaring Inschrijver (Referentie)....22
Bijlage G : Tabel Inzet Duurzaamheid....22

Definities

Aanbestedingswet: Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Aanbestedende dienst: Gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere de inschrijvingsleidraad, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Combinant(en): De deelnemer(s) in een combinatie van Inschrijvers.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Inschrijver te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Gunningscriterium/-criteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijver: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van deze inschrijvingsleidraad.

Inschrijving: Het aanbod dat Inschrijver volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Inschrijvingsleidraad: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Inschrijvers worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Inschrijver op de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Inschrijver op basis van deze inschrijvingsleidraad.

Opdracht: De opdracht van Vrager aan Inschrijver tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "**Vrager**".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "**Inschrijver**".

Raamovereenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de opdracht tussen Vrager en Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht.

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/eisen die de Vrager heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Inschrijver te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij de inschrijvingsleidraad.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond van deze aanbesteding en de opdracht.

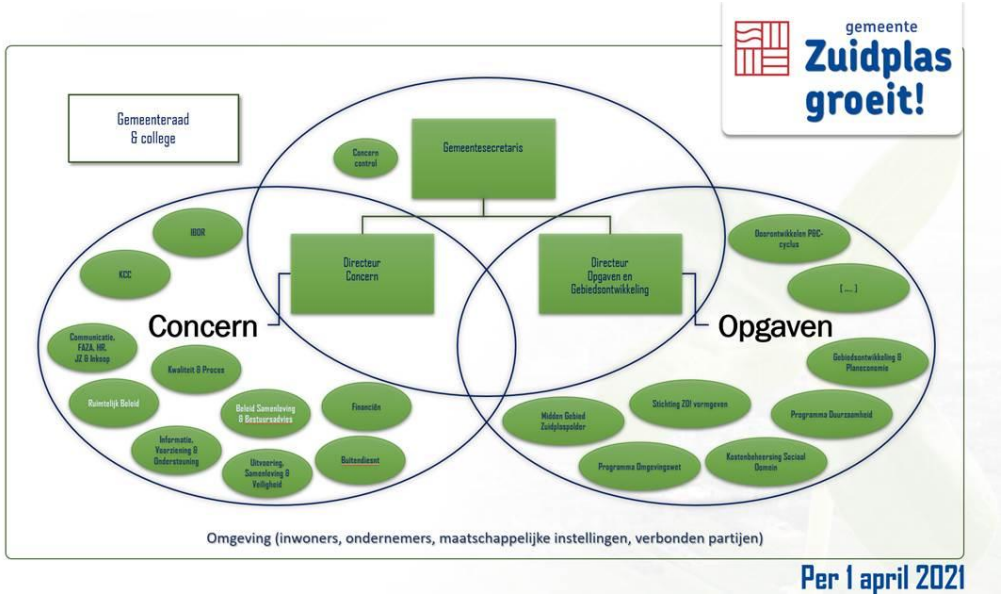
1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding Dienst(en) voor Onderhoud speelvoorzieningen en vervangen speelondergronden gemeente Zuidplas. De Vrager doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet (AW 2012). De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een Raamovereenkomst met één Inschrijver die invulling geeft aan het onderhoud van de speelvoorzieningen en het vervangen van speelondergronden voor de gemeente Zuidplas. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de aanbestedingsdocumenten een aanbieding te doen. De Inschrijver dient de voorschriften in de aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding.

1.2 De aanbestedende dienst

De gemeente Zuidplas is een fusiegemeente en bestaat uit vier (voormalige) dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. Enige tijd geleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp (het Vijfde Dorp) waarin 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder zullen worden gerealiseerd. Met het creëren en realiseren van een geheel nieuw dorp schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis, sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd. Het besluit om het Vijfde Dorp te realiseren betekent dat dit project een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin het Vijfde Dorp en het omringende landschap nader vorm zullen gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw.

De gemeente Zuidplas als organisatie bestaat uit twee organisatieonderdelen, te weten: ‘Concern’ en ‘Opgaven’ , bestaande uit ruim 400 goed opgeleide en gemotiveerde (interne en externe) medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het behalen van de organisatiedoelstellingen en het functioneren van de organisatie in zijn geheel.



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Context

Vrager heeft besloten om een Europese aanbesteding te doen voor het uitvoeren van het cyclisch onderhoud aan speelvoorzieningen, het één op één vervangen van speeltoestellen, het vervangen van de speelondergronden en uitvoeren van visuele inspecties van de speelvoorzieningen in de openbare ruimte van de gemeente Zuidplas waarvan de gemeente Zuidplas als beheerder verantwoordelijk voor het onderhoud is vanuit de zorgplicht voor speelvoorzieningen, vanuit veiligheids- en operationele en routinematige inspecties en/of noodzakelijk cyclisch onderhoud en/of planmatig onderhoud zoals vervanging van speelondergronden.

De reden hiervoor is dat de huidige overeenkomst per 31 december 2023 afliep.

Via deze aanbesteding gaat Vrager op zoek naar een Inschrijver voor onderhoud spelen op het gebied van:

- Onderhoud van speel- en sporttoestellen en speelaanleidingen (ondersteunend aan werk door derden);
- Specialistisch onderhoud aan speelondergronden;
- Reparatie van speel- en sporttoestellen, speelaanleidingen en speelondergronden (ondersteunend);
- Leverantie van materialen en onderdelen voor toestellen, speelvoorzieningen en speelondergronden;
- Coördinatie van inspecties en specialistisch onderhoud door leveranciers (bijv. balspelkooien);
- Operationele, routinematige visuele inspecties en controle speelvoorzieningen (m.u.v. externe inspectie);
- Het digitaal verwerken van gegevens n.a.v. reparatiewerkzaamheden en afmelden ervan;
- Vervangen van speelondergronden;
- Aanleg van speelondergronden;
- Grondwerken voor speelondergronden;
- Verwijderen van speel- en sporttoestellen en speelaanleidingen en soms demonteren en herplaatsen;
- Aanpassingen aan elementenverhardingen en groenvoorzieningen op de speelplek;
- Werkzaamheden aan meubilair en inrichtingselementen op de speelplek (indien noodzakelijk);
- Werkzaamheden aan de overige ruimte van de speelplek (indien noodzakelijk t.b.v. speelondergrond);
- Leverantie van materialen en onderdelen voor toestellen, speelvoorzieningen en speelondergronden;
- Het digitaal muteren van gegevens, verzorgen revisiegegevens en opleverdossier;
- Verzamelen en afvoeren van vrijgekomen materiaal van bovenstaande werkzaamheden.

Voor nadere detaillering zie bijlage C, het onderhoudsbestek 2025-01-P7.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vrager is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Vrager wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Voor zover omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de inschrijvingsleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de inschrijvingsleidraad boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt geheel via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersonen voor de aanbesteding zijn Daniel Mol: daniel@moldonkers.nl en Carina van der Meer: carina.vandermeer@zuidplas.nl

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vrager of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in de inschrijvingsleidraad is vastgelegd.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Planning

Publicatie	13 februari 2025
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	27 februari 2025 - 17.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	7 maart 2025
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	13 maart 2025 - 17.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	21 maart 2025
Indienen inschrijvingen	1 april 2025 - 16.00 uur
Gunningsbeslissing	10 april 2025
(Einde) stand still periode (20 kalenderdagen)	30 april 2025
Ondertekenen overeenkomst	1 mei 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vrager is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vrager haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.7 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 mei 2025 een Raamovereenkomst te hebben te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is beschreven in het Programma van Eisen, bijlage C) met een looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.11. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze gesloten Raamovereenkomst met een Inschrijver die heeft aangetoond Diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is één afgesloten Raamovereenkomst die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan.

1.8 Omvang van de opdracht

De maximale opdrachtwaarde onder deze raamovereenkomst over de volledige looptijd van de opdracht (3 jaar en 10 maanden) is door de gemeente Zuidplas vastgesteld op een bedrag van € 1.000.000,-- exclusief BTW. Hieraan kunnen geen rechten en omzetgarantie worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht te beperken of te vergroten indien de behoefte wijzigt. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming een besluit worden genomen over de voortzetting van deze raamovereenkomst.

1.9 Onderbouwing van de procedure

Vrager heeft deze Raamovereenkomst als Dienst aangemerkt. Hierbij is niet alleen naar de waarde van de opdracht gekeken, maar is ook gekeken naar de intentie van de opdracht: de inkoop voor het onderhoud van de speelvoorzieningen en het vervangen van speelondergronden voor de gemeente Zuidplas. De inkoop van dit onderhoud valt onder bijlage I, CPV-code - 50870000-4 Reparatie en onderhoud van speelplaatsuitrusting en bijkomende codes 45236210-5 Verharding voor kinderspeelplaats / 43325000-7 Uitrusting voor parken en speelplaatsen / 37535200-9 Speeltuinuitrusting.
Hierdoor is voor de Europese openbare procedure gekozen, conform hoofdstuk 2 van de ARVODI 2018.

1.10 Onderbouwing Gunningcriterium

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het Gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van Beste prijs / kwaliteitverhouding (BPKV). Deze opdracht bevat een duidelijk kwaliteit component. Er wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerde, uniforme methode voor het opstellen van een bestek waarmee de verlangde kwaliteit gedetailleerd en eenduidig wordt vastgelegd met controleerbare minimumeisen. Middels de technische specificaties is het gewenste niveau van verduurzaming en innovatie opgenomen.

1.11 Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van tweeëntwintig (22) maanden. De Raamovereenkomst eindigt na afloop van deze periode van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever minimaal drie (3) maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk mededeelt aan Inschrijver gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal twee (2) maal door de Opdrachtgever verlengd worden met een periode van steeds één (1) jaar, onder gelijkblijvende condities.
De initiële looptijd van de Raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2025 en eindigt op 28 februari 2027.

1.12 Percelen

De Vrager heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in meerdere percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven.

Dit om de volgende redenen:

- De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel;
- Verdeling in percelen kan leiden dat de Vrager niet ontzorgd wordt.
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten. Het schaalvoordeel van één Inschrijver levert voor Vrager voordeel op.

1.13 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten worden door de Vrager ter zijde gelegd en niet meegenomen in de verdere procedure.

1.14 De overeenkomst

Op basis van deze Aanbesteding, zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad met bijlagen, sluit de Vrager een Raamovereenkomst met de Inschrijver die de winnende Inschrijving heeft ingediend.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij Inschrijving dient Inschrijver alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de geldende ARVODI 2018 van toepassing. Inschrijver dient hier mee akkoord te gaan door het onderteken van bijlage A. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

b) Vrager hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.

c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw. Daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.

d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). Inschrijver dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is de om onderneming te vertegenwoordigen. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Inschrijver een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.

e) Inschrijving door Combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Inschrijver. Door de Vrager worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze Aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de Inschrijvingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de Combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.
Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Inschrijver gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Inschrijver exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Aanbesteder. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Aanbesteder.
De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Inschrijver diensten/dienstverlening uit. De Inschrijver/hoofdaannemer is en blijft jegens Vrager bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.
De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Inschrijver/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Inschrijver/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.
Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vrager hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Inschrijver dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vrager toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.

h) Vrager behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vrager geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Inschrijver hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Inschrijvers en die andere Inschrijvers hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vrager.

i) Tevens behoudt de Vrager zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Inschrijver hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Inschrijvers en die andere Inschrijvers hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vrager.

j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de procedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad dienen door de Inschrijver via de optie “Vragen en antwoorden” op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Inschrijver dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Inschrijver.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

a) De Vrager behoudt zich het recht voor om Inschrijvers die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.

b) De Vrager behoudt zich te allen tijde het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten of om de Opdracht niet te gunnen en de Aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vrager te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de Aanbesteding.

c) Inschrijver heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vrager de aanbesteding staakt en/of intrekt.

d) De Vrager behandelt de door de Inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.

e) De Vrager is niet verplicht interne (Aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijver bekend te maken.

f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Inschrijver gehouden de Vrager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Inschrijver verzuimt de Vrager voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vrager dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Inschrijver.
   Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Inschrijver (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vrager in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).
   Derhalve verwerkt Inschrijver hun recht c.q. vervalt het recht van de Inschrijver om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken, de gevolgde Aanbestedingsprocedure en/of de door de Vrager in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze Aanbesteding.

g) Indien een Inschrijver aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Den Haag en onverwijld (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbepaling door de rechtbank aan Vrager te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Vrager zijn ontvangen, de Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbepaling door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar marieke.somers@zuidplas.nl én carina.vandermeer@zuidplas.nl Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Inschrijver heeft hiermee haar rechten ter zake verwerkt. De Vrager is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld

referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vrager om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Inschrijver.
Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Inschrijver welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vrager, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

i) Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst behandelen alle partijen strikt vertrouwelijk, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en –tijd:
Inschrijver dient zijn inschrijving **uiterlijk 1 april 2025 uur voor 16.00 uur** online te hebben ingediend via TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan de Inschrijver contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
- Website: www.tenderned.nl/contact
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Inschrijver dient bij zijn Inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden	X	
	Verklaring van de Belastingdienst	X	
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage F	Ervaring van Inschrijver (4x referentie) (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)	X	
	Kopie certificaat Inschrijver: ISO 9001:2015 of vergelijkbaar		X
	Kopie certificaat Inschrijver: VCA certificaat		X
Optie Bijlage D	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)	X	
Optie Bijlage E	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)	X	
Gunningscriteria			
G1	Tabel Inzet Duurzaamheid met toelichting aspect B	X	
G2	Inschrijvingsbiljet (onderdeel van bijlage C) (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)	X	
	Inschrijvingsstaat (onderdeel van bijlage C)	X	

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten worden ingediend!
Ten overvloede wijst Aanbesteder Vrager erop dat de vermelde Aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Inschrijver is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
d) Inschrijvingen die binnenkomen na het onder 2.4 onder a genoemde tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Inschrijver.

2.5 Beoordelingsprocedure Inschrijving

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:
Stap I Toetsing of aan de volledigheid is voldaan voor het in behandeling nemen van de Inschrijving.
Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.
Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de Gunningscriteria.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens de Aanbesteder.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
    - Bestekschrijver
    - Assetbeheerder
    - Directievoerder / toezichthouder spelen

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid
De aanbestedingscommissie toetst namens de Vrager de Inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en de Inschrijver van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vrager een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de Gunningscriteria
Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking Gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de Inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de Inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.
Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden Inschrijvers uitgenodigd voor een mondelinge toelichting op het ingediende plan van aanpak en de beoordelingscommissie kan vragen stellen. Dit wordt nader uitgelegd in de Gunningscriteria in hoofdstuk 4.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de Aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Vrager heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Inschrijver dient op eerste verzoek van de Vrager binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vrager sluit Inschrijver, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze Aanbesteding, behoudens indien de Vrager van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.
Op het moment van inschrijving kan Inschrijver volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken kunnen door Vrager op een later moment worden opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van Inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij Inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vrager raadt Inschrijver aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie https://www.justis.nl/producten/gva/

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is, mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vrager ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vrager hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vrager bepaalt aan de hand hiervan of Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term ‘selectiecriteria’ de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Vrager legt een Inschrijving terzijde indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Ervaring Inschrijver

Inschrijver dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competenties te beschikken die Vrager noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver verwijzen naar de competentie die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - heeft uitgevoerd.
De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven. Vrager behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Inschrijver **te beschikken over de volgende competenties:**	
1.	Inschrijver beschikt over aantoonbaar voldoende kennis van en ervaring met het **onderhouden en repareren van speelvoorzieningen** met een minimale inzet van 60 uur inzet medewerker welke in bezit is van minimaal het Certificaat Inspecteur Spelen (1-ster) gedurende een kalenderjaar. De referentieopdracht dient succesvol te zijn uitgevoerd en opgeleverd bij een decentrale of (semi-) overheidsorganisatie vergelijkbaar met gemeente Zuidplas.
2.	Kennis van en ervaring met het **reinigen en zeven van zand van speelondergronden** van een opdracht met een minimale hoeveelheid van 160 m2 zand speelondergrond gedurende een kalenderjaar.
3.	Kennis van en ervaring met het **onderhouden en het reinigen van kunstgras** van een opdracht met een minimale hoeveelheid van 5.000 m2 kunstgras speelondergrond gedurende een kalenderjaar.
4.	Kennis van en ervaring op het gebied van het **aanleggen en/of vervangen van speelondergronden** van een opdracht met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 20.000,= (excl. BTW) betreffende speelondergronden van kunstgras en/of rubbervloer van rubbersnippers.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in bijlage F Ervaring Inschrijver. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in bijlage F Ervaring Inschrijver afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijven als Combinant of met een beroep op onderaannemers

In geval een Inschrijver zich als Combinant inschrijft of als een Inschrijver een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande Geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Inschrijver als Combinant één referentie mag worden ingediend.

3.2.2 Certificaten

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:
A. Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001:2015 of vergelijkbaar;
B. Maatregelen inzake veilig en gezond werken: VCA minimaal (*) certificaat of gelijkwaardig.

Indien Inschrijver niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001:2015), veilig en gezond werken (VCA), te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. De Inschrijver aan wie Vrager voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie werkdagen na een eerste verzoek van Vrager een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Inschrijver in de inschrijving:

a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C.
b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.
c) Dat Inschrijver gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage E.

Het ingevulde en door Inschrijver en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage E de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vrager binnen drie werkdagen te worden te worden overgelegd.

3.3 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

- Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Inschrijver dient op eerste verzoek van de Vrager binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Inschrijver in de Inschrijving ten genoegen van de Vrager:

a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Inschrijver en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage D dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vrager binnen drie werkdagen te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage C (bestek 2025-01-P7). Inschrijver dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

3.4.2 Raamovereenkomst

Gemeente Zuidplas hanteert haar eigen format voor de Raamovereenkomst (bijlage B). Inschrijver dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de Raamovereenkomst. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de Raamovereenkomst bij de Nota van Inlichtingen.

3.4.3 Wachtkamerovereenkomst

Vrager behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, met de partij waarmee Vrager een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen één jaar na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden.

4. Gunningscriteria

De Vrager kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Inschrijver de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Vrager is op zoek naar de Inschrijver die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningcriteria en weging

Welke Inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
G1	Duurzaamheid A. Inzet Duurzaam materieel en machines B. Verwerking afgevoerde vrijgekomen materialen	 € 50.000,= € 85.000,=
G2	Prijs	n.v.t.

De toelichting op het criterium “Verwerking afgevoerde vrijgekomen materialen” wordt gecontroleerd op grond van onderstaande criteria:

- Kwaliteit van de onderbouwing: De mate waarop de Inschrijver op concrete wijze omschrijft/ benoemt en aantoont dat hij kan voldoen aan hetgeen Vrager wenst. Inschrijver dient rekening te houden met de omschrijving van de gunningscriteria.
- De mate waarop Inschrijver de onderwerpen omschrijft/benoemt. Waarbij beoordeeld wordt of deze consistent en niet tegenstrijdig zijn aan elkaar.
- De mate waarin de Inschrijver overtuigt dat aan de projectdoelstellingen wordt voldaan.
- Hoe concreter (SMART) de beschrijving is, hoe beter. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.
- De mate waarin de Vrager de naleving kan verifiëren; indien de wijze van verificatie niet of onvoldoende is aangegeven wordt op het betreffende criterium niet gescoord.

4.2 Gunningcriterium G1 Duurzaamheid

De Opdrachtgever vindt duurzaamheid een belangrijk criterium. In het bestek is het gebruik van elektrisch (hand)gereedschap en EURO VI voertuigen al voorgeschreven. Duurzaamheid moet voor de Opdrachtgever en inwoners zichtbaar zijn in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden. De Opdrachtgever wenst dat de Opdrachtnemer zo duurzaam mogelijk werkt. Hierbij moet worden gedacht aan de inzet op het werk van het type materieel, transportbewegingen en af te voeren vrijgekomen materialen.

Aspect A – Inzet duurzaam materieel en machines (€ 50.000,=)
De Opdrachtgever biedt de Opdrachtnemer de mogelijkheid om duurzamer materieel en machines in te zetten op dit werk. Dit aanvullend op de gestelde eisen in het bestek in deel 3 artikel 10.2. De inzet van materieel en machines met een duurzamer brandstoftype levert een hogere fictieve korting op ten opzichte van het gebruik van conventionele brandstof. Het beloofde duurzamere materieel en machines moet daadwerkelijk ingezet worden voor het onderhoud van de speelvoorzieningen en het vervangen van speelondergronden in het werkgebied in Zuidplas tijdens de gehele duur van de opdracht. Alsmede dient de Opdrachtnemer te zorgen dat dit verifieerbaar is voor de Opdrachtgever.
Inschrijver dient de ingevulde tabel Inzet Duurzaamheid (bijlage G) in de inschrijving bij te voegen.

Beoordeling aspect A
Het beoordelingsteam toets de ingediende tabel. In het geval van enige twijfel kan het beoordelingsteam de Inschrijver om een nadere toelichting vragen. Bij grote twijfel kan het beoordelingsteam besluiten het aangegeven brandstoftype niet te accepteren en kan het worden bijgesteld naar een lager brandstoftype.

Aspect B – Verwerking van afgevoerde vrijkomen materialen (€ 85.000,=)
Heeft de Opdrachtnemer de afvalpreventie, aandacht voor circulariteit en het milieu hoog in het vaandel staan? De Opdrachtgever zet in op een circulaire economie, waarbij het doel is om materialen en grondstoffen in de kringloop te houden. Dat houdt in dat er zo min mogelijk afval vrijkomt en dat er zo veel mogelijk vrijgekomen materialen worden hergebruikt of worden gerecycled om zo als nieuwe grondstoffen te worden gebruikt. De Opdrachtgever vindt het daarom belangrijk dat er wordt gekeken of er materialen zijn welke zo verwerkt kunnen worden dat ze op hoge waarde kunnen circuleren door deze te hergebruiken of door grondstoffen terug te winnen.
Een beoordelingstabel, gebaseerd op 'De Ladder van Lansink', wordt gebruikt om de mate van duurzaamheid te meten en zo de impact op het milieu te verminderen. We dagen de Inschrijver uit om nuttige toepassingen te identificeren, mogelijk circulair hergebruik van materialen voor te stellen, en tegelijkertijd kostenbesparingen te realiseren. Het beloofde duurzamer verwerken van vrijgekomen materiaal moet vrijkomen vanuit het cyclisch onderhoud aan speelvoorzieningen, het één op één vervangen van speeltoestellen, het vervangen van de speelondergronden en moet gedurende de gehele opdrachtperiode plaatsvinden. De opgegeven verdeling over de treden dient op jaarbasis gerealiseerd te worden. De Inschrijver moet zorgen voor verifieerbare resultaten.
Er zijn meerdere opties voor de verwerking van vrijgekomen materialen. De Opdrachtgever heeft de beoordelingstabel gebaseerd op 'De Ladder van Lansink' waarvan elke trede een verbetering is in het terugbrengen van materialen in de natuurlijke cyclus betekent en dus een lagere CO2-voetafdruk.
Inschrijver dient de ingevulde tabel Inzet Duurzaamheid (bijlage G) in de inschrijving bij te voegen. De verwerkingsmethode die Inschrijver opgeeft als onderdeel van de Inschrijving, is ook de verwerkingsmethode die tijdens de RAW-Raamovereenkomst moet worden ingezet.



Toelichting op tabel Verwerking van afgevoerde vrijgekomen materialen
De Inschrijver dient als aanvulling op de ingevulde tabel te beschrijven op welke wijze wordt een correcte registratie geborgd om tussentijds per kwartaal inzicht te geven in de behaalde resultaten ten opzichte van de opgegeven belofte? Het doel is ervoor te zorgen dat de aangeboden circulaire prestaties meetbaar zijn en dat tijdig kan worden bijgestuurd indien nodig. Alsmede ingaan op de verwerkingswijze van navolgende items:

- bruikbare speeltoestellen of onderdelen van speeltoestellen, bijvoorbeeld schommelzitjes, glijbanen, mandenschommels, veerelementen, duikelstangen, etc.
- nuttige circulaire toepassingen voor het vrijkomend materiaal, zoals valdempend zand, boomschors/ houtsnippers en verhardingsmaterialen.
- vrijgekomen foam-platen en kunstgras.

In deze toelichting moet concreet, duidelijk en meetbaar zijn omschreven hoe per materiaalsoort de gekozen verwerkingsmethodes zal worden georganiseerd, uitgevoerd en gecontroleerd kan worden.
De toelichting omvat maximaal één A4 in lettertype Arial 10pt.

Beoordeling aspect B
Het beoordelingsteam toets de ingediende tabel aan de toelichting of er voldoende inzicht en garantie wordt gegeven in de wijze van het behalen van de opgegeven belofte. Of de vermelde verwerkingen inderdaad vallen onder de gewenste treden. In het geval van enige twijfel kan het beoordelingsteam de inschrijver nog om een nadere toelichting vragen. Bij grote twijfel kan het beoordelingsteam besluiten de aangegeven belofte niet te accepteren en wordt de bewuste trede bijgesteld naar een lagere trede of zelfs naar trede F.

4.3 Gunningcriterium G2 Prijs

Voor de beoordeling op prijs dient het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat (Bijlage C) volledig ingevuld te worden. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en overige belastingen en /of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen achter de komma. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
    - Abnormaal lage prijzen.

De fictieve kortingen van het gunningscriterium Kwaliteit worden per onderdeel bij elkaar opgeteld. De totale behaalde fictieve korting op het gunningcriterium Kwaliteit wordt dan in mindering gebracht op de ingediende prijs voor het gunningcriterium Prijs, hierdoor ontstaat de fictieve Inschrijfsom.

4.8 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijfsom na beoordeling van alle gunningscriteria is de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. De Vrager maakt schriftelijk bekend aan alle Inschrijvers wie de Inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen Inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Na bekendmaking van de gunning, kan de Aanbesteder, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Inschrijver alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vrager zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vrager de Opdracht zal gunnen aan de Inschrijver die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. De Vrager zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

5. Bijlagen

Bijlage A : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B : Raamovereenkomst Spelen
Bijlage C : Programma van Eisen (bestek 2025-01-P7)
Bijlage D : Beroep financiële draagkracht
Bijlage E : Beroep technische bekwaamheid
Bijlage F : Ervaring Inschrijver (Referentie)
Bijlage G : Tabel Inzet Duurzaamheid

gemeente
Zuidplas

www.zuidplas.nl