

Algemene informatie

Aanbesteding: EU aanbesteding Inhuur Personeel - Stichting Ultiem
Aanbestedende Dienst: Stichting Ultiem
Referentie: 2024-INHP-303787

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1
Onderwerp: Aanbestedingsleidraad / 1.2 / pag. 6

Vraag:

U geeft aan dat Stichting Ultiem waarde hecht aan het opbouwen van partnerschap tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit lezende is de conclusie van Inschrijver dat Stichting Ultiem niet alleen de dienst van inhuur samen met contracten wil organiseren maar dat Stichting Ultiem eventueel meerdere diensten met contactanten wil/kan organiseren. Klopt deze aanname en om welke diensten zou het onder andere kunnen gaan?

Antwoord:

Deze aanname is onjuist; Stichting Ultiem is op zoek naar partnerschap in die zin dat Opdrachtnemer stichting Ultiem in zoverre kent, dat bij een aanvraag snel geschakeld kan worden om de juiste, passende kandidaat te vinden die goed past binnen de betreffende school. Er is dus geen sprake van andere diensten, dan de diensten binnen de scope van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr. 2
Onderwerp: Aanbestedingsleidraad / 2.3 / pag. 12 & 13

Vraag:

Het opgeteld aantal te behalen punten bij het onderdeel Kwaliteit komt niet overeen met de puntentelling weergegeven bij 3.7.2. Welk gunningscriterium is leidend?

Antwoord:

Het gunningscriterium zoals beschreven in 1.5 is leidend. U verwijst naar 3.7.2 waarin de berekeningsmethodiek wordt uitgewerkt middels een voorbeeldberekening. De te behalen punten in 2.3 worden dus berekend volgens het voorbeeld beschreven in 3.7.2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad / 3.7 / pag. 17

Vraag:

Door de weergave van de tabel op pagina 9 is het voor inschrijver onduidelijk hoe het puntenaantal tot stand komt voor een partij die inschrijft op 1 perceel ten opzichte van een partij die inschrijft op 3 percelen. Inschrijver gaat er vanuit dat er per perceel een maximum van 400 (of 500?) punten kan worden behaald. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Deze aanname is correct; per perceel wordt gegund op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dus voor ieder van de percelen kunnen voor zowel prijs als kwaliteit 500 punten worden behaald.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad / 3.7 / pag. 17

Vraag:

U geeft bij 3.7.2 aan dat het maximaal aantal te behalen punten op Prijs 400 punten bedraagt, met een verhouding van 40% versus 60%. In paragraaf 1.5 is het maximaal aantal te behalen punten voor Prijs gesteld op 500, met de verhouding 50% versus 50%. Welke verhouding is leidend?

Antwoord:

Het gunningscriterium zoals beschreven in 1.5 is leidend. U verwijst naar 3.7.2 waarin de berekeningsmethodiek wordt uitgewerkt middels een voorbeeldberekening. De te behalen punten in 2.3 worden dus berekend volgens het voorbeeld beschreven in 3.7.2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van Eisen / Algemene eisen

Vraag:

Het valt inschrijver op dat u ten aanzien van hetgeen gesteld is in het programma van eisen alleen betrekking heeft op uitzenden en detacheren. U noemt bijvoorbeeld bij veroorzaakte schade (pag. 2) niets over hoe hier mee om wordt gegaan bij de inzet van zzp'ers. Bij de inleenovereenkomst vraagt u een loonschaal en trede terwijl dit bij een zzp'er niet van toepassing is.

Antwoord:

In het geval van ZZP'ers dient Opdrachtnemer voor correcte contractering te zorgen binnen de fiscale en arbeidsrechtelijke kaders, waaronder Wet DBA. In dit geval is een loonschaal- en trede niet van toepassing, andere zaken wellicht wel. De inleenovereenkomst zal hierop aangepast worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van Eisen / Eisen aanvragen

Vraag:

U hanteert een opzegtermijn voor het stopzetten van inhuur, bij 0-12 gewerkte weken zou dit 0 werkdagen zijn. Vanuit de ABU cao zijn wij gehouden aan de verplichting dat ingeroosterde lessen maximaal vier dagen van tevoren worden geannuleerd. Bent u akkoord om uw opzegtermijnen hierop aan te passen? Zo niet, welke oplossing wilt u instellen voor deze verplichting?

Antwoord:

Ultiem is akkoord met het aanpassen van de opzegtermijn van 4 dagen bij uitzenden bij 0-12 gewerkte weken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van Eisen / Eisen aanvragen

Vraag:

Een ingehuurd medewerker is volgens uw voorstel kosteloos over te nemen na 1.040 gewerkte uren. Een overname na 1.040 gewerkte uren is in deze krappe arbeidsmarkt niet realistisch. Gezien de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt doet inschrijver veel investeringen om in te spelen op de schaarste van onderwijsmedewerkers, zodat de continuïteit van het onderwijs blijft gewaarborgd. Het aantal gestelde uren staat dan ook niet verhouding tot de investering die inschrijver moet verrichten. Wij verzoeken u dan ook om het aantal gewerkte uren voor vrije overname aan te passen naar 1.600 gewerkte uren. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Ultiem zal het aantal gewerkte uren voor kosteloos overnemen aanpassen naar 1400 uur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage 4. Prijzenblad

Vraag:

In de tabel voor de kostprijsfactoren voor OOP worden de kostprijsfactoren automatisch aangeduid met een € teken. Verzoek om dit aan te passen.

Antwoord:

Dit wordt aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage 4. Prijzenblad

Vraag:

U geeft aan dat de kostprijsfactor bestaat uit de samenstelling van de werkgeverslasten en de reserveringen, hierin wordt het bruto uurloon niet meegenomen waardoor er oneigenlijke omrekenfactoren worden getoond. Kunt het prijzenblad hierop aanpassen of de uitleg van de kostprijsfactor aanpassen?

Antwoord:

De gunningsprijs wordt als volgt berekend: de gemiddelde kostprijsfactor wordt opgeteld bij de bureaufactor, dit samen is de omrekenfactor. De gunningsprijs komt tot stand door de indicatieve uitgaven per jaar te vermenigvuldigen met de omrekenfactor.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage B. Geschiktheidseisen

Vraag:

In bijlage B Geschiktheidseisen vraagt u om de handtekening van een

bevoegde functionaris die verklaart dat er aan de economische en technische bekwaamheid wordt voldaan. Wordt bij 'bevoegde functionaris' hier bedoelt een functionaris van inschrijver of van de referent?

Antwoord:

Het gaat om een bevoegde functionaris van de Inschrijver.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bijlage B - Geschiktheidseisen

Vraag:

Julie stellen dat de onderneming over een referent beschikt die in de afgelopen drie jaar minimaal 60% van de onderhavige opdracht heeft uitgevoerd. Voor de aard van de opdracht, kunnen wij hiervoor de gemiddelde jaarlijkse uitgaven aanhouden?

Antwoord:

Ja, waarbij de aard van de opdracht is: uitzenden en detacheren van personeel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie

P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Bijlage B - Geschiktheidseisen

Vraag:
Is het toegestaan om Stichting Ultiem als referentie op te geven?

Antwoord:
Dit is toegestaan.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen:
P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
13

Onderwerp:
2.3. Kwaliteit

Vraag:
Wenst u per perceel een andere uitwerking van de casus, of volstaat dezelfde uitwerking voor alle percelen?

Antwoord:
Eenzelfde uitwerking voor alle percelen volstaat; het is aan u om te bepalen of er verschil in uw uitwerking zit voor de verschillende percelen. U dient wel per perceel, per casus, de casusuitwerking te uploaden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

2.3 kwaliteit - Casus 1 & 2

Vraag:

Wij vinden het opbouwen en onderhouden van de relatie tussen ons en u als aanbestedende dienst een belangrijk onderwerp binnen onze dienstverlening. Om een goed en concreet antwoord te geven op alle onderdelen van casus 1 en 2, willen wij u vragen om het maximaal aantal woorden per casus aan te passen naar 1500 woorden. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Het aantal woorden wordt aangepast naar 1250 per casus.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Leidraad 2.3 Kwaliteit

Vraag:

Met betrekking tot het indienen van documentatie voor casus 1 en 2 vroegen wij ons af of het, naast het vereiste Word-document, ook toegestaan is om

dezelfde uitwerkingen in een opgemaakt PDF-bestand te uploaden in TenderNed?

Antwoord:

In paragraaf 2.1 kunt u vinden in welk format de stukken via TenderNed moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wil dit uniform houden en zal hieraan vasthouden, het staat u vrij om de casusuitwerkingen naast Word, ook in pdf format mee te sturen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.
16

Onderwerp:

2.3. Kwaliteit

Vraag:

Is het toegestaan een voorblad en inhoudsopgave toe te voegen?

Antwoord:

Ja, dit is toegestaan. Echter wordt dit niet meegenomen in de beoordeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie

P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
17

Onderwerp:
1.3. Percelen

Vraag:

Kunt u aangeven welk profiel u precies zoekt voor een intern begeleider?
Welke bevoegdheden dient een intern begeleider te bezitten?

Antwoord:

Voor een intern begeleider is een lesbevoegdheid niet perse noodzakelijk (wel zien we vaak dat dit van toepassing is), het betreft een onderwijsondersteunende functie. Het gevraagde profiel wordt kenbaar gemaakt in de aanvraag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Prijzenblad D2

Vraag:

Zowel in het prijzenblad D1 en D3 zijn opties voor de kostprijs van ZZP'ers in een aparte rij opgenomen. In het prijzenblad D2 (directie) zijn ZZP'ers geen onderdeel het prijzenblad. Kunt u verduidelijken waarom dit niet zo is?

Antwoord:

Bijlage D2 wordt aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Inhuur (Interim) Directie

P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Prijzenblad D2

Vraag:

Binnen onze dienstverlening volgen wij de CAO Onderwijs Adviesbureaus. Hierin kennen wij geen verschillende fases, zoals nu in het prijzenblad is opgenomen. Wij werken enkel met medewerkers in vaste dienst. Kunt u aangeven hoe wij die kunnen verwerken in het prijzenblad?

Antwoord:

De gunningsprijs wordt als volgt berekend: de gemiddelde kostprijsfactor wordt opgeteld bij de bureaufactor, dit samen is de omrekenfactor. De gunningsprijs komt tot stand door de indicatieve uitgaven per jaar te vermenigvuldigen met de omrekenfactor. U vult alleen de cellen in van de categorieën die u kunt leveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Inhuur (Interim) Directie

P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Prijzenblad D2

Vraag:

In het prijzenblad voor directeuren, splitst u de detachering op in fase 1, 2 en

3. Kunt u verduidelijken waarom u deze fases aanhoudt?

Antwoord:

De gunningsprijs wordt als volgt berekend: de gemiddelde kostprijsfactor wordt opgeteld bij de bureaufactor, dit samen is de omrekenfactor. De gunningsprijs komt tot stand door de indicatieve uitgaven per jaar te vermenigvuldigen met de omrekenfactor. U vult alleen de cellen in van de categorieën die u kunt leveren. Aanbestedende Dienst gaat uit van CAO-ABU

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

In paragraaf 1.5 geeft u aan dat de prijs voor 50% meetelt in de beoordeling (500 punten). In paragraaf 3.7 (pagina 17) wordt echter een voorbeeldberekening gegeven waarin prijs 40% meetelt (400 punten). Kunt u bevestigen welk percentage daadwerkelijk gehanteerd wordt in de beoordeling?

Antwoord:

Het gunningscriterium zoals beschreven in 1.5 is leidend. U verwijst naar 3.7.2 waarin de berekeningsmethodiek wordt uitgewerkt middels een voorbeeldberekening. De te behalen punten in 2.3 worden dus berekend volgens het voorbeeld beschreven in 3.7.2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Inhuur (Interim) Directie

P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

In paragraaf 1.2.2 stelt u dat de raamovereenkomst een basisperiode heeft van 2 jaar, met vier keer de optie tot verlenging met één jaar. Dit betekent een maximale looptijd van 6 jaar. Echter, in de toelichting staat dat de raamovereenkomst een looptijd heeft van 'langer dan 48 maanden'. Dit lijkt niet consistent met de basisperiode van 2 jaar met optie tot verlenging. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

Wanneer gebruik wordt gemaakt van vaste en optie jaren, is de looptijd langer dan de gebruikelijke looptijd voor een raamovereenkomst van 48 maanden. Het Raamcontract heeft een looptijd van 2 vaste jaren en 4 x 1 optie jaren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Inhuur (Interim) Directie

P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

PvE

Vraag:

Op de eerste pagina geeft u aan dat reiskosten apart mogen worden

gefactureerd, maar in Bijlage D lijkt geen aparte kolom te zijn opgenomen voor reiskosten. Kunt u aangeven of de opgegeven tarieven in Bijlage D exclusief reiskosten moeten zijn, of moeten deze als aparte kostenpost worden opgenomen?

Antwoord:

De tarieven in bijlage D zijn exclusief reiskosten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

"7. Per aanvraag geeft stichting Ultiem aan binnen welke termijn een reactie wordt verwacht van de gecontracteerde partijen. Indien de gestelde termijn niet behaald wordt, heeft Opdrachtgever het recht om de opdracht bij een andere marktpartij uit te zetten.

Vragen: Wat is de standaardtermijn voor het aanleveren van kandidaten per aanvraag?

Zijn er verschillen in reactietermijnen per perceel of functie (bijvoorbeeld OP, OOP, IB, interim-directie)?

Wordt er rekening gehouden met moeilijk vervulbare vacatures en kan de termijn in die gevallen worden verlengd?

Wat gebeurt er als een opdrachtnemer geen kandidaat binnen de termijn kan leveren, maar wel zicht heeft op een geschikte kandidaat buiten de gestelde termijn?"

Antwoord:

Aanbestedende Dienst maakt geen gebruik van een standaardtermijn, zoals beschreven wordt de termijn per aanvraag per perceel bepaald op moment van aanvraag. Het wordt gewaardeerd wanneer u Opdrachtgever op de hoogte houdt van de voortgang en de verwachtingen ten aanzien van het

leveren van passende kandidaten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

"Al het personeel dat de inschrijver inzet bij Opdrachtgever beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in goede tot uitstekende mate, met uitzondering van specifieke verzoeken van stichting Ultiem. (Bijlage E (PVE))

Vraag: Welke situaties of functies vallen onder de uitzonderingen waarin beheersing van de Nederlandse taal niet vereist is? Zijn er richtlijnen voor de mate waarin een kandidaat de Nederlandse taal moet beheersen voor functies waar een uitzondering van toepassing is? Kan Stichting Ultiem vooraf aangeven welke vacatures onder deze uitzondering vallen, of wordt dit per geval bekeken?"

Antwoord:

Opdrachtgever geeft per opdracht aan wanneer beheersing van de Nederlandse taal niet vereist is, dit is echter een uitzondering. Stichting Ultiem kan op voorhand niet aangeven bij welke situaties of functies deze uitzondering niet vereist is. Stichting Ultiem werkt niet met richtlijnen ten aanzien van deze uitzondering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

"Er wordt vermeld dat al het personeel dat wordt ingezet zich aan de huisregels en voorschriften van de opdrachtgever moet houden. (Bijlage E (PVE))

Vraag: De huisregels en voorschriften staan niet geduid in de documenten, wat houden deze in?"

Antwoord:

Dit betreffen algemene huis-en gedragsregels (algemeen geaccepteerd) die Opdrachtgever niet op voorhand wil publiceren maar welke met u worden gedeeld op het moment van een samenwerking / overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

"In de informatie is tenminste opgenomen: opleidingsniveau, relevante werkervaring, beschikbaarheid, VOG, reiskosten, loonschaal + trede (CAO PO), tarief (bruto-uurloon conform inschaling CAO PO maal omrekenfactor)

en indien aan de orde, specifiek uitgevraagde aspecten. (Bijlage E (PVE))

Vraag: Is het essentieel om de loonschaal en trede bij het voorstellen van inhurend personeel zonder intentie met overname bij te voegen in een voorstel? "

Antwoord:

Ja, dit is een essentieel onderdeel bij het voorstellen van inhurend personeel zodat op voorhand ook bekend is wat de overhead kosten zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Kan opdrachtgever aangeven welke ruimte er is als een geschikte kandidaat beschikbaar is die buiten de maximale reiskostenvergoeding valt?

Antwoord:

Opdrachtgever verwijst in de basis naar hetgeen opgenomen in het PvE ten aanzien van reiskostenvergoeding. Op voorhand wil Opdrachtgever geen toezeggingen doen over eventuele ruimte hieromtrent.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Algemeen

Vraag:

"In geval van ziekte van ingehuurd medewerkers, dient Opdrachtnemer direct vervanging te verzorgen.

Kan opdrachtgever aangeven of en zo ja, welke voorwaarden aan deze maatregel verbonden zijn?"

Antwoord:

In geval van vervanging van de zieke ingehuurd medewerkers, verwacht stichting Ultiem een gelijkwaardige kandidaat ten aanzien van bevoegdheid en geschiktheid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Algemeen

Vraag:

"Opdrachtnemer spant zich in om bij iedere inhuuraanvraag minimaal twee gekwalificeerde kandidaten aan te leveren. Indien de opdrachtnemer geen geschikte kandidaat in eigen bestand heeft zal zij een uiterste inspanning verrichten om andere bronnen aan te wenden.

Hoe beheert opdrachtgever met deze maatregel?"

Antwoord:

Inspanningen om geschikte kandidaten te vinden worden gewaardeerd. Het staat u vrij om voor u toegankelijke bronnen te benaderen, echter de overeenkomst zal met u worden gesloten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Per aanvraag geeft stichting Ultiem aan binnen welke termijn een reactie wordt verwacht van de gecontracteerde partijen. Indien de gestelde termijn niet behaald wordt, heeft Opdrachtgever het recht om de opdracht bij een andere marktpartij uit te zetten.

Is er een minimale en maximale wachttijd?

Antwoord:

Nee, per aanvraag geeft Opdrachtgever aan binnen welke termijn een Opdrachtnemer moet reageren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Algemeen

Vraag:

Het kan voorkomen dat een nieuwe CAO langer op zich laat wachten dan de geldigheid van de lopende CAO. Is indexeren met terugwerkende kracht mogelijk? Is tussentijdse herziening ook mogelijk indien marktprijzen sneller stijgen dan indexering?

Antwoord:

Het PvE is aangepast in Algemene eisen, lid 5

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Algemene voorwaarden - artikel 18.6

Vraag:

Inschrijver verzoek opdrachtgever om de boete zoals opgenomen in artikel 18.6 aan te passen naar EUR 5.000 per gebeurtenis. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord en houdt vast aan de Algemene Voorwaarden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Concept ROK - Artikel 5 lid E

Vraag:

Inschrijver verzoekt opdrachtgever om artikel 5 artikel lid e te verwijderen nu opdrachtgever al genoeg pressiemiddel heeft om een schadevergoeding te eisen en het opleggen. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord met uw verzoek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Programma van Eisen - eisen zzp'ers eis 2

Vraag:

Opdrachtnemer merkt op dat zijn niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de opdrachtgever bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent. Kan de opdrachtgever bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de opdrachtgever komen?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord dat claims en naheffingen voor ZZP'ers ten laste worden gebracht van Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

"eis: Opdrachtgever wenst gebruik te kunnen maken van uitzenden, detacheren, werving & selectie en ZZP inhuur. vraag: aanbestedende dienst is een onderwijsinstelling waardoor de inhuur van zzp in het kader van de handhaving niet snel mogelijk zal zijn. Wat is het beleid van aanbestedende dienst mbt inzet van zzp?"

Antwoord:

Er is op dit moment geen beleid inzake de inzet van ZZP'ers. Opdrachtgever wil van de mogelijkheid gebruik maken om ZZP'ers in te zetten en zal dit doen binnen de toegestane kaders van de wet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument 1,5

Vraag:

Aanbestedende dienst hanteert een gunningsmethodiek waarbij 50% wordt gegund op prijs, dit is niet in lijn met gunnen op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding omdat de kwaliteit niet voorop staat. Inschrijver adviseert om de weging aan te passen naar bijvoorbeeld 70% kwaliteit en 30% prijs. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Aanbestedende Dienst gaat niet akkoord met uw voorstel en heeft wel overwogen de beschreven gunningsmethodiek opgesteld en blijft hierbij.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Opdrachtnemer is een detacheerder en geen uitzendpartij. Echter is het prijzenblad zo ingericht dat ook punten worden verdiend op uitzenden fase A en B. Kan opdrachtgever aangeven hoe deze dan ingevuld dienen te worden?

Antwoord:

De gunningsprijs wordt als volgt berekend: de gemiddelde kostprijsfactor wordt opgeteld bij de bureaufactor, dit samen is de omrekenfactor. De gunningsprijs komt tot stand door de indicatieve uitgaven per jaar te vermenigvuldigen met de omrekenfactor. U vult alleen de cellen in van de categorieën die u kunt leveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.
39

Onderwerp:

ROK A

Vraag:

Gaat opdrachtgever akkoord met maandelijkse facturatie?

Antwoord:

Opdrachtgever is akkoord met maandelijkse facturatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
40

Onderwerp:
ROK 6B

Vraag:

Kan opdrachtgever aangeven wat wordt bedoeld met een gewenste specificatie? En kan opdrachtgever bevestigen dat deze ten alle tijden verstrekt wordt voor start van de professional? Het niet tijdig doorgeven van de gewenste specificatie kan namelijk problemen veroorzaken in de facturatie.

Antwoord:

De gewenste specificatie zal bestaan uit de geaccordeerde uren per medewerker. Verdere details en afstemming zal uiteraard plaatsvinden tijdens de opstartgesprekken met Opdrachtnemers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

"Aanvraag en invulling van personeel dient bij voorkeur in een web-based systeem plaats te vinden. Hierin dient ten minste inzichtelijk te zijn: startdatum, aantal uur per week, duur van de inhuur, functie, brutoloon, inhuurtarief per uur, exclusief BTW, reiskosten, soort inhuur.

De aanvragen gaan bij potentieel inschrijver per mail en kunnen helaas niet .

De lopende projecten worden wel weergegeven in een web-based systeem waarin alle informatie wordt weergegeven zoals gewenst door opdrachtgever, behalve het bruto uurloon. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?

"

Antwoord:

Opdrachtgever is akkoord, waarbij Opdrachtgever er op wil wijzen dat goedkeuring van uren via een webbased systeem gaat, waarbij de directeur de uren goedkeurt en deze goedkeuring ook wordt meegestuurd met de factuur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

"Alvorens de inhuur gefactureerd kan worden, dient Opdrachtnemer een bevestiging van aanwezigheid te krijgen van Opdrachtgever. De door Opdrachtgever geaccordeerde urenstaat wordt meegestuurd met de factuur.

Wat bedoelt opdrachtgever concreet met een "bevestiging van aanwezigheid" en op welke wijze en welk moment wordt deze kenbaar gemaakt? Het bevestigen van de aanwezigheid gaat namelijk via het accorderen van de uren. Opdrachtgever heeft tot en met 3 dagen na afloop van de maand de gelegenheid om de uren te accorderen"

Antwoord:

Alvorens de inhuur gefactureerd kan worden, dient Opdrachtnemer de gewerkte urenstaat ter goedkeuring (digitaal) aan te bieden aan Opdrachtgever. Na akkoord van een tekeningsbevoegde medewerker van Opdrachtgever kan er worden gefactureerd, de geaccordeerde urenstaat

wordt meegestuurd met de factuur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

"Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om ingehuurde medewerkers in eigen dienst te nemen zodra de betreffende medewerkers 1040 uur gewerkt hebben. Er is dan geen sprake van een overnamevergoeding. Indien er minder uren gewerkt zijn, dan bedraagt de vergoeding maximaal het bedrag dat gelijk is aan de som van 1040 uur minus het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met 25% van het inhuurtarief (plus BTW).

Inschrijver vraagt in de huidige krappe markt om de overnametermijn aan te passen naar een overnametermijn van 1400 gewerkte uren. De profielen die opdrachtgever uitvraagt zijn zeer schaars waardoor een overnametermijn van 1040 niet marktconform is. "

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 7

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

"Opdrachtgever kan op ieder gewenst moment de inhuur stopzetten met in achtneming van de volgende opzegtermijnen bij uitzenden: 0 tot 12 gewerkte weken: 0 werkdagen (maandag tot en met vrijdag) 12 tot 26 gewerkte weken: 5 werkdagen (maandag tot en met vrijdag) 26 tot 52 gewerkte weken: 10 werkdagen (maandag tot en met vrijdag) meer dan 52 gewerkte weken: 14 werkdagen (maandag tot en met vrijdag)

Kan opdrachtgever bevestigen dat deze eis alleen van toepassing is bij professionals waar het uitzendbeding van toepassing is? Detacheerders kennen namelijk een opzegtermijn van 30 dagen."

Antwoord:

Correct, dit wordt ook als zodanig beschreven in het PvE

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

"In de inleenovereenkomst na plaatsing van een kandidaat dient in ieder geval te zijn vermeld: functie, loonschaal + trede (CAO PO), kostprijsfactor,

bureaufactor, omrekenfactor en tarief (bruto-uurloon conform inschaling CAO PO maal omrekenfactor).

De kostprijsfactor en omrekenfactor is bij potentieel inschrijver niet zichtbaar op de inleenovereenkomst gezien het feit dat de omrekenfactor voor elke professional conform prijzenblad vaststaat. Gaat opdrachtgever akkoord dat deze informatie niet overbodig op de inleenovereenkomst komt te staan? Functie, loonschaal en uurtarief worden uiteraard wel weergegeven omdat deze per project uniek zijn."

Antwoord:

Opdrachtgever wil op voorhand de omrekenfactor/overheadkosten inzichtelijk hebben. Op de inleenovereenkomst van de medewerker moet sowieso de functie, loonschaal incl. trede en uurtarief genoemd staan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.
46

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

"Al het personeel dat de inschrijver inzet bij Opdrachtgever, dient te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De kosten die hiermee gemoeid gaan, zijn voor Opdrachtnemer.

Bij spoedaanvragen kan het zijn dat professional voor start opdracht nog niet in bezit is van VOG. Gaat opdrachtgever akkoord dat professional dan wel kan starten als vervolgens de VOG binnen 4 weken na start in bezit is?"

Antwoord:

Opdrachtgever is niet akkoord gezien het feit dat een aanvraag voor een VOG normaliter binnen 1 week afgerond moet kunnen zijn. Opdrachtgever is aldus van mening dat de VOG binnen 1 week beschikbaar moet kunnen

zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op:

11 mrt. 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

"De aangeboden kostprijsfactor bestaat uit werkgeverslasten en reserveringen. Deze dient uitlegbaar te zijn en is gebaseerd op geldende wet- en regelgeving, zoals verplichtingen inzake sociale verzekeringen, belastingen en arbeidsvoorwaarden.

Kan opdrachtgever bevestigen dat eenmalige uitkeringen en oktobertoelages aan opdrachtgever doorgefactureerd mogen worden, indien profs hier conform CAO recht op hebben? Deze incidentele kosten kunnen namelijk niet in kostprijs gereserveerd worden."

Antwoord:

Alleen indien professionals hier conform CAO recht op hebben is Opdrachtgever akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP

P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Programma van Eisen

Vraag:

"De inschrijver dient uit te gaan van 'gewerkte uren', waarbij reserveringen zijn opgenomen voor verlof- en feestdagen.

Opdrachtgever werkt met een omrekenfactor waarbij het uurloon wordt teruggerekend vanuit de normjaartaak. Kan opdrachtgever aangeven hoe het uurloon berekend wordt? Is dit maandloon conform CAO * 12 / 1659 (normjaartaak) = uurloon?"

Antwoord:

Opdrachtgever zal hierop antwoorden in de 2e NvI

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur OP en OOP
P2 Inhuur (Interim) Directie
P3 Intern Begeleider

Beantwoord op: 11 mrt. 2025