

OVEREENKOMST

“Verduurzaming particuliere woningen gemeente Barendrecht”

tussen

Opdrachtgever, Gemeente Barendrecht

en

Opdrachtnemer, [Naam opdrachtnemer]



GEMEENTEBARENDRECHT

Ondergetekenden:

De gemeente Barendrecht, gevestigd aan Binnenhof 1 (2991 AA) te Barendrecht, vertegenwoordigd door **NAAM, FUNCTIE**, daartoe gemachtigd door de burgemeester van de gemeente Barendrecht, handelend ter uitvoering van het besluit genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat, hierna te noemen: opdrachtgever;

en

[Naam opdrachtnemer], gevestigd te **[Adres]** te **[plaatsnaam]**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam+functie gemandateerde]**, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

Naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding 'Verduurzaming particuliere woningen gemeente Barendrecht',

overwegende dat:

- Opdrachtgever dienstverlening wenst voor het verduurzamen van particuliere woningen in de gemeente Barendrecht en daartoe een Europese openbare aanbestedingsprocedure (TenderNed kenmerk 509261) heeft uitgevoerd teneinde met één (1) Partij een Overeenkomst wenst aan te gaan voor het leveren van deze diensten.
- Opdrachtnemer in staat en bereid is diensten te leveren en daar toe op **14 april 2025** een Offerte heeft ingediend;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;
- Met deze Overeenkomst wordt beoogd de randvoorwaarden vast te stellen waarbinnen de levering en dienstverlening wordt uitgevoerd;

Verklaren te zijn overeengekomen:**ARTIKEL 1: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST**

1. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze Overeenkomst tot de gevraagde diensten tegen de voorwaarden zoals gesteld in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen.
2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht van toepassing.

ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst gaat in op **2 juni 2025**. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden, tot en met **31 mei 2027**. Na deze periode heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst één (1) maal te verlengen **met 7 maanden**. Voortschrijdend inzicht en politieke besluitvorming kunnen leiden tot wijziging van de hoeveelheid en/of aard van de werkzaamheden.
2. Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst wordt door de Opdrachtgevers schriftelijk aangegeven of in principe gebruik gemaakt zal worden van de optionele verlengingen. Deze verlengingen zijn niet automatisch en/of stilzwijgend.

ARTIKEL 3: KWALITEIT EN EVALUATIE GELEVERDE PRESTATIES

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem uit te voeren diensten zullen voldoen en blijven voldoen aan specificaties zoals vastgelegd in:
 - 1.1. de offerteaanvraag, de offerte van Opdrachtnemer en de overige bijlagen bij deze Overeenkomst;
 - 1.2. binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.
2. Tenminste twee maandelijks, of zo veel vaker als door een van beide Partijen gewenst zal een evaluatiegesprek plaatsvinden om de opdracht en samenwerking te bespreken.

- 2.1. Het eerste evaluatiegesprek zal plaatsvinden in [maand, jaar], tenzij door beide Partijen anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn werknemers en de (rechts)personen van wie hij zich in verband met deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan zowel de wettelijke als door Opdrachtgever vastgestelde kwaliteitseisen, voorwaarden, regelingen en instructies.

ARTIKEL 4: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. Voor opdrachten met een waarde boven de 50.000 euro verplicht Opdrachtnemer zich om minimaal 5% van de opdrachtwaarde van onderhavige Opdracht aan te wenden voor het (tijdelijk) in dienst nemen van uitkeringsgerechtigden, het bieden van stageplaatsen of andere leerwerktrajecten of aan een andere sociale doelstelling van de gemeente, e.e.a. nog nader over een te komen tussen de SROI accountmanager van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer stemt in om in overleg met de SROI-accountmanager van de Gemeente nadere afspraken te maken over de wijze van invulling en vastlegging van de SROI doelstellingen, het gebruikmaken van het registratiehulpmiddel Wizzr vormt hier onderdeel van.
3. Indien Opdrachtnemer de overeengekomen doelstellingen, ondanks eenmalige schriftelijke aanmaning door Opdrachtgever, niet na komt, is Opdrachtgever gerechtigd om de geldelijke waarde van de in lid 1 genoemde doelstelling terug te vorderen op Opdrachtnemer en/of in te houden op de nog openstaande facturen van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 5: PRIJZEN

1. Op de levering en dienstverlening zijn de prijzen conform de offerte d.d. 14 april 2025 van toepassing.
2. De prijzen en tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, met uitzondering van indexatie. De geoffreerde prijzen mogen per 1 januari 2026 jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS-index voor alle bestedingen (2015 = 100), (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1581347267693>). Indien vanuit het CBS wijzigingen worden doorgevoerd in verwijzingen, etc. dan dient gebruik te worden gemaakt van de meest recente versie. Als basis voor de indexering dient het laatst gepubliceerde definitieve jaarmutatiecijfer CPI gebruikt te worden. Voorbeeld: Per 1 januari 2026 mag er geïndexeerd worden met het jaarmutatiecijfer CPI van 2024 en per 1 januari 2027 mag er geïndexeerd worden met het jaarmutatiecijfer CPI van 2025 etc.
3. Inschrijver dient een verzoek tot indexering (zoals hierboven is beschreven) minimaal 2 maanden (voor 1 november) van tevoren in, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt welke hoogte de indexering betreft. Indexeringsverzoeken welke te laat (na 1 november) zijn ingediend, kunnen niet meer in behandeling worden genomen en tevens is het niet mogelijk om met terugwerkende kracht indexeringen toe te passen. Indien de indexering negatief is, dan dient deze te allen tijde te worden doorgevoerd.
4. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, welke leiden tot wijziging van de overeengekomen specificaties, de prestatie welke Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aantoonbaar wordt verzwaard dan wel uitgebreid, is er sprake van meerwerk welke voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, dan wel zal zijn, maakt hij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk melding aan Opdrachtgever en dient een wijzigingsvoorstel in.
5. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, ten einde de Levering en Dienstverlening conform de vooraf overeengekomen eisen uit te kunnen voeren.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer factureert conform de prijzen zoals opgevoerd in het prijzenblad d.d. 14 april 2025.
2. Facturen worden digitaal in PDF-format verzonden aan crediteuren@barendrecht.nl en zijn voorzien van een prestatiebewijs.
3. Voor het versturen van een factuur dienen onderstaande gegevens te worden gebruikt:
Gemeentehuis Barendrecht

Routenummer n.t.b.
Binnenhof 1
2991 AA Barendrecht

4. Indien de factuur naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur.
5. Facturering en betaling vinden pas plaats na goedkeuring van de uit te voeren opdracht conform de bijgevoegde "Algemene Inkoop Voorwaarde Gemeente Barendrecht".
6. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om het betreffende probleem te verhelpen.

ARTIKEL 7: GESCHILLEN

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de Levering en Dienstverlening wordt gefrustreerd.
2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Overeenkomst en welk ander geschil dan ook in onderling overleg te beslechten.
3. Indien met geschillenbeslechting in onderling overleg niet het gewenste resultaat wordt bereikt zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

ARTIKEL 8: PUBLICITEIT

1. Uitlener maakt in Publiciteitsmedia of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van werkzaamheden bij en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet, tenzij met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ARTIKEL 10: TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht. De Algemene Leverings- en Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn op deze Overeenkomst niet van toepassing.
3. Voor zover deze Overeenkomst en de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - deze Overeenkomst.
 - de Nota van Inlichtingen inclusief bijlage(n) d.d. [datum].
 - de Aanbestedingsdocumenten "Verduurzaming particuliere woningen gemeente Barendrecht" met TenderNed kenmerk 509261 inclusief bijlagen d.d. 03 maart 2025.
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht;
 - de offerte van Opdrachtnemer d.d. 14 april 2025.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend.

Barendrecht, [datum].

NAAM Namens opdrachtgever,	NAAM Namens Opdrachtnemer,
-------------------------------	-------------------------------

--	--