

RIDDERKERK



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Leveren en plaatsen speel- en sporttoestellen gemeente Ridderkerk

Nummer RX.Enteprise: 2025-042877
TenderNed kenmerk: 524974
Datum: 19 juni 2025



Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Opdrachtgever	4
1.4	Aanbestedingsdocumenten	4
2	Opdrachtoomschrijving.....	5
2.1	Doel.....	5
2.2	Omvang van de werkzaamheden	5
2.3	Perceelverdeling	6
2.4	Doel.....	6
3	Procedure	7
3.1	Planning aanbesteding.....	7
3.2	Inlichtingen en informatie verstrekken	7
3.2.1	Communicatie	7
3.2.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijver	7
3.3	Contractuele voorwaarden	8
3.3.1	Algemene inkoopvoorwaarden.....	8
3.3.2	Looptijd van de Overeenkomst.....	8
3.3.3	Omvang van de raamovereenkomst.....	8
3.3.4	Prijzen en indexatie.....	8
3.3.5	Social Return (SROI)	9
3.4	Beoordelen inschrijvingen en gunning	9
3.5	Tijdelijke of definitieve stopzetting	9
4	Eisen aan de inschrijving	10
4.1	Indienen via TenderNed	10
4.2	Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed	10
4.3	Geldigheid en volledigheid	10
4.4	Gestandoeningstermijn	10
4.5	Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden.....	10
4.6	Inschrijven.....	11
4.7	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	11
5	Eisen aan de inschrijver.....	12
5.1	Uitsluitingsgronden.....	12
5.2	Geschiktheidseisen	12
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	12
5.2.2	Bewijs van verzekering.....	12
5.2.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	13
5.3	Bewijsmiddelen.....	14
5.4	Europese Unie sanctiepakket Rusland.....	14



5.5	Uitsluiting van uw inschrijving	14
6	Gunningscriteria	15
6.1	Beoordelingsprocedure	15
6.2	G1: Kwaliteit	15
6.3	G2: Plan van Aanpak	16
6.4	Toelichting op de gunningscriteria	16
6.4.1	Speeleigenschappen	16
6.4.2	Plan van aanpak	16
6.4.3	Kortingsinvulformulier	17
6.4.4	Beoordeling en scoreberekening	18
6.5	Gunnen	18
6.6	Mededeling gunningbeslissing.....	18
7	Overige bepalingen	20
7.1	Voorbehoud.....	20
7.2	Definitieve gunning van de opdracht.....	20
7.3	Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie	20
7.4	Samenwerkingsverband	20
7.5	Hoofdaannemer / onderaannemer	20
7.6	Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	20
7.7	Taal	21
7.8	Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten	21
7.9	Tijdelijke of definitieve stopzetting	21
7.10	Klachtenafhandeling	21
7.11	Nederlands recht / geschillen	21
7.12	Digitale toegankelijkheid	21



1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding leveren en plaatsen speel- en sporttoestellen voor de gemeente Ridderkerk. Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht, de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De BedrijfsvoeringsPartner is de aanbestedende dienst en treedt op namens de opdrachtgever, de gemeente Ridderkerk. De gevolgde inkoopprocedure betreft de Europese openbare procedure conform Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed.

Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.2 Aanbestedende dienst

De BedrijfsvoeringsPartner

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
 Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
 Postadres: Postbus 271
 Contactpersoon: L. Grimbergen-van Leeuwen
 E-mail: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

1.3 Opdrachtgever

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
 Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
 Postadres: Postbus 271
 Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
 Factuuradres: crediteuren@ridderkerk.nl

1.4 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 Bijlage 2: Programma van eisen (PVE)
 Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Ridderkerk
 Bijlage 4a: Ridderkerk Social Return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden
 Bijlage 4b: SROI uitvoeringsplan
 Bijlage 5: Kortingsinvulformulier
 Bijlage 6: Model referentieopdrachten
 Bijlage 7: Conceptraamovereenkomst



2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk wordt de opdracht omschreven voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen. De gemeente Ridderkerk heeft momenteel een raamovereenkomst met vier partijen voor het leveren van diverse soorten speeltoestellen. Deze overeenkomst loopt af per 30 september 2025.

2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is om met vier (4) partijen met de beste prijs- kwaliteitsverhouding een raamovereenkomst af te sluiten voor zowel het leveren als het plaatsen van speel- en sporttoestellen zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Indien er minder dan vier (4) geldige inschrijvingen maar minimaal drie (3) geldige inschrijvingen worden ontvangen, dan behoudt de Aanbestedende dienst het recht om de opdracht alsnog te gunnen. De verdeling van de opdrachten is afhankelijk van het ontwerp en locatie waar het speel- en sporttoestel geplaatst wordt waarbij de opdrachtgever ernaar streeft om de gemiddelde opdrachtwaarde van de te leveren en plaatsen speel- en sporttoestellen evenredig onder de geselecteerde partijen te verdelen.

2.2 Omvang van de werkzaamheden

Het uit te voeren werk is verdeeld over diverse wijken binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Ridderkerk. Het betreffen circa 15 speellocaties per jaar. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen.

De aanbesteding bevat zowel speel- en sporttoestellen met een natuurlijke uitstraling als speel- en sporttoestellen met een traditionele en eigentijdse uitstraling. De eisen aan deze speel- en sporttoestellen zijn te lezen in het programma van eisen (bijlage 2). Door het indienen van uw inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden van deze opdracht.

- De inschrijver dient natuurlijk uitziende speel- en sporttoestellen, die op gaan in de natuur en omgeving, te kunnen leveren en plaatsen (natuurlijke houten toestellen).
- De inschrijver dient speel- en sporttoestellen met een zowel traditioneel als eigentijds, uitdagend en vernieuwend karakter te kunnen leveren en plaatsen (innovatief en educatief), zoals metalen en/of kunststof toestellen. De vormgeving van de toestellen refereert op een creatieve wijze zowel aan een eigentijds als aan een vernieuwend concept. De toestellen en de materiaalkeuze komen overeen met zowel herkenbare vormen, als ontwerpen met uitdagende styling en opvallend kleurgebruik.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de volgende diensten en leveringen:

- Onderhoud;
- Veiligheidsinspectie (op het gebied van hoofd- en vingerbeknelling): veiligheidsinspectie valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Ridderkerk;
- Reparaties voortkomend uit reguliere veiligheidsinspecties;
- Valondergronden;
- Bijzondere speeltoestellen: bijzonder speeltoestellen zijn toestellen welke een functie en- of speelwaarde/speelmanier hebben die niet bij andere toestellen binnen de Raamovereenkomst te vinden zijn.

Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bijzondere speel- en sporttoestellen en speel- en sporttoestellen die niet beschikbaar zijn in de catalogus van opdrachtnemer(s) buiten het raamcontract in te kopen. Bijzondere speel- en sporttoestellen zijn niet standaard toestellen. Deze toestellen worden op verzoek geproduceerd.

Daarnaast behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de opdracht voor het realiseren van een speelplaats niet bij de raamcontractpartijen uit te zetten. Dit kan voorkomen indien bijvoorbeeld een (gedeelte van) een wijk wordt aangepast; het realiseren van een nieuwe speelplaats in dit gebied kan dan in



de overkoepelende opdracht worden meegenomen, waardoor deze niet als aparte opdracht bij de raamcontractanten uitgezet zal worden.

2.3 Perceelverdeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen samen een logische samenhangend geheel en kunnen door een marktpartij als een geheel worden uitgevoerd. Binnen de aanbesteding speel-en sporttoestellen is een nadere opdeling in percelen niet voorzien gezien het feit dat de meeste potentiële inschrijvers totaalleverancier zijn, zij kunnen de verschillende toestellen zowel leveren als plaatsen. De samenhang tussen deze onderdelen is daarnaast dusdanig groot dat het voor de opdrachtgever, maar tevens voor de te contracteren leveranciers efficiënt is om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Wel is de aanbestedende dienst voornemens om met vier (4) leveranciers een raamovereenkomst te sluiten. Op deze manier krijgen meerdere spelers op de markt een kans om te participeren in dit contract.

2.4 Doel

De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding een raamovereenkomst af te sluiten met minimaal drie (3) en maximaal vier (4) inschrijvers voor de levering en plaatsing van speel- en sporttoestellen. Binnen deze raamovereenkomst is een jaarlijks budget van maximaal €225.000,-, exclusief btw beschikbaar.

De verdeling van de opdrachten is afhankelijk van het ontwerp, diversiteit in het aanbod waar het speel- en sporttoestel geplaatst wordt. Dit betekent dat per opdracht door de ontwerpers van opdrachtgever wordt beoordeeld welke raamcontractant(en) het best passende aanbod kan doen op basis van:

- het type gewenst toestel (natuurlijk/hout of traditioneel/eigentijds metaal/kunststof),
- de gewenste uitstraling of locatie-inpassing,
- technische en functionele geschiktheid,
- en eventuele aanvullende eisen per locatie of doelgroep.

De Opdrachtgever bewaakt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de verdeling van opdrachten onder de raamcontractanten en zal periodiek toetsen of sprake is van een evenwichtige en proportionele spreiding.



3 Procedure

Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1 Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	Donderdag 19 juni 2025
Uiterste datum stellen van de eerste vragen voor de Nota van Inlichtingen 1	Maandag 30 juni 2025, uiterlijk 13:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen 1	Maandag 7 juli 2025
Uiterste datum stellen van de laatste vragen voor de Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 17 juli 2025, uiterlijk 13:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 24 juli 2025
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	Maandag 25 augustus 2025, uiterlijk 13:00 uur
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	8 september 2025
Bezwaartermijn/standstill termijn	9 september t/m 28 september 2025, 23:59 uur
Definitieve Gunning	29 september 2025
Start Overeenkomst	1 oktober 2025

3.2 Inlichtingen en informatie verstrekken

3.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de De Bedrijfsvoeringspartner tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijver

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 3.1 genoemde dag en tijdstip. Graag één vraag per vakje. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. De aanbestedende dienst zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.



3.3 Contractuele voorwaarden

3.3.1 Algemene inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk (bijlage 2). De aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijvers nadrukkelijk af.

3.3.2 Looptijd van de Overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2025 en heeft een initiële looptijd van 24 maanden, tot en met 30 september 2027. Na deze periode heeft opdrachtgever het recht om de overeenkomst éézijdig tweemaal te verlengen met 12 maanden. Dus tot uiterlijk 30 september 2029. Een conceptovereenkomst is toegevoegd in de bijlage (bijlage 7)

Tenminste één keer per jaar zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden, indien noodzakelijk vaker. Uiterlijk drie maanden voor einde van de initiële looptijd van de overeenkomst wordt door opdrachtgever schriftelijk aangegeven of in principe gebruik zal worden gemaakt van de optionele verlening. De verlenging is niet automatisch en/of stilzwijgend. Het kan zo zijn dat na de initiële looptijd nog drie (3) van de vier (4) opdrachtnemers overblijven. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

3.3.3 Omvang van de raamovereenkomst

Voor deze raamovereenkomst heeft de Opdrachtgever een maximaal beschikbaar budget van €225.000 per jaar. De maximale opdrachtwaarde onder deze raamovereenkomst over de volledige looptijd van de opdracht inclusief verleningen is vastgesteld op €900.000,-. Dit budget geldt zowel voor deze opdracht als voor de afzonderlijke Europese aanbesteding voor de 'aanleg en renovatie speelvoorzieningen'. De exacte verdeling van het budget tussen beide overeenkomsten is vooraf niet vastgesteld en kan periodiek variëren op basis van beleidsmatige keuzes en toekomstige ontwikkelingen binnen de gemeente. Met deze inschatting probeert opdrachtgever een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan voor onderhavige opdracht geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend.

Het beschikbare budget van €225.000 per jaar wordt verdeeld over de minimaal drie/maximaal vier raamcontractanten. De verdeling van dit budget is afhankelijk van de diversiteit van het aanbod van de gecontracteerde leveranciers.

3.3.4 Prijzen en indexatie

Inschrijver dient een verwijzing naar de website of een vigerende catalogus te leveren. De speel- en sportcatalogus dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Deze prijslijst betreft de landelijk geldende prijzen en geldt als maximum te hanteren prijzen voor offertes. De korting wordt naderhand verrekend met de catalogusprijs. In deze prijslijst zijn in ieder geval per speel – of sporttoestel opgenomen (exclusief BTW):

- Artikelomschrijving (naam);
- Artikelnummer;
- Per product een prijs voor het leveren en plaatsen van een toestel, inclusief transportkosten;

Voor het kortingspercentage geldt dat, alle tarieven zijn all-in tarieven, inclusief reiskosten, verzendkosten, plaatsen etc.

Indien de opgegeven prijzen in de catalogus geïndexeerd worden dient opdrachtnemer dit één maand voor indexering kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst inclusief een toelichting op de kostenstijging.



3.3.5 Social Return (SROI)

De gemeente Ridderkerk vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. We willen opdrachtnemers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Daarom legt de gemeente een verplichting op aan opdrachtnemers, om de kansen op (duurzaam) werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Dat noemen we social return.

Voor deze opdracht moet u ten minste 3% van de opdrachtwaarde inzetten voor de social return-verplichting. De details en de manier waarop u deze verplichting kunt invullen, leest u in Bijlage 4a.

Alle afspraken over social return leggen we schriftelijk vast in overleg met de accountmanager Social Return. Die afspraken zijn onderdeel van de overeenkomst. De invulling van de social return-verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

Aan de winnende inschrijver wordt bij voorgenomen gunning gevraagd het SROI-uitvoeringsplan in te vullen en toe te sturen, zie bijlage 4b.

3.4 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijvers. Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de overige gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, kan dit leiden tot uitsluiting.

3.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De Bedrijfsvoeringspartner behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan De BedrijfsvoeringsPartner – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.



4 Eisen aan de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met hun servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving, incl. diverse bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed. Een anderszins digitaal ondertekend document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed is ook toegestaan.

4.3 Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende inschrijving van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien inschrijver(s) een kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden

Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van indienen inschrijvingen, de opdrachtgever hiervan schriftelijk te wijzen. Deze termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Hierna is het niet mogelijk voor de inschrijver om zich te beroepen op mogelijke onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of enige andere onregelmatigheden.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de aanbestedende dienst niet. Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het gunningsvoornemen bekend is. Van inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.



4.6 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

4.7 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

Deze paragraaf is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

In te leveren documenten inschrijving

In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Bijlage 5: Kortingsformulier;
- Bijlage 6: Model referentieopdrachten;
- Uitwerking gunningscriteria;

LET OP! Het kortingsinvalformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!



5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet, voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in *bijlage 1* 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsmiddelen te overleggen, zoals beschreven in paragraaf 5.3.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving),
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.



5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetentie.

Kerncompetenties

Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande kerncompetenties.

- **Kerncompetentie 1** : Leveren, transport en plaatsen van standaard speeltoestellen bestaande uit houten constructie. Het betreft één referentie- adres waarbij op minimaal twee speellocaties natuurlijk uitzierende speeltoestellen uit de catalogus is toegepast met een waarde van minimaal 12.000 euro per speellocatie.
- **Kerncompetentie 2** : Leveren, transport en plaatsen van standaard speeltoestellen met een traditionele en eigentijdse uitstraling (bijv. metalen/kunststof toestellen). Het betreft één referentie- adres waarbij op minimaal twee speellocaties een standaardproduct uit de catalogus is toegepast met een waarde van minimaal 12.000 euro per speellocatie.

Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Er dient per kerncompetentie maximaal één referentie te worden aangeleverd die qua aard gelijk is aan de onderhavige opdracht en voldoet aan de minimale omvang. Indien inschrijver daarover beschikt mag er ook één referentie(opdracht) worden ingediend die voldoet aan beide kerncompetenties.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
3. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform bijlage 6 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van de inschrijving verleent inschrijver tevens toestemming aan de aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referentie, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling. Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele Opdracht. Dit kan worden aangegeven in Deel II van de UEA.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen. Ook dit dient vermeld te worden in de UEA.

Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO 9001 norm of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

VCA

De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers



dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*-certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst een gewaarmerkte kopie van het VCA*-certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA*-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen.

De aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

5.3 Bewijsmiddelen

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

In te leveren documenten bij voorgenomen gunning

In te leveren documenten:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Bewijs van verzekering;
- Kopie van geldig kwaliteitsborgingcertificaat of vergelijkbaar;
- Kopie van geldig Vca-certificaat of vergelijkbaar;
- Uitvoeringsplan SROI (bijlage 4b).

5.4 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.5 Uitsluiting van uw inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijver.



6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria omschreven. De inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elke gunningscriteria wordt aangegeven waarop door een beoordelingscommissie zal worden beoordeeld.

6.1 Beoordelingsprocedure

Het gunningcriterium bij deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De verdeling is als volgt:

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	70%
Prijs	30%

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die opdrachtgever kwaliteitsverhouding levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de aanbestedende dienst sub-gunningcriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze sub-gunningcriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De beoordeling vindt plaats per gunningscriterium (respectievelijk G1, G2 en G3). In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

Overzicht sub-gunningcriteria	Score (in punten)	Weging	Max. te behalen aantal punten
Kwaliteit			
G1: Speeleigenschappen	100	35%	35
G2: Plan van aanpak	100	35%	35
Prijs			
G3.1: Kortingspercentage prijscatalogus speel- en sporttoestellen	100	20%	20
G3.2: Kortingspercentage transport	100	5%	5
G3.3: Kortingspercentage montage	100	5%	5
	Totaal	100%	100

6.2 G1: Kwaliteit

G1: Speeleigenschappen

De beoordelingscommissie hanteert voor het kwalitatieve gunningscriterium Speeleigenschappen de onderstaande lijst bij het toekennen van de cijfers/scores:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt speel- en sporttoestellen aanbod, speelwaarde en uitstraling.
Goed 80 punten	Het aanbod van speel- en sporttoestellen, speelwaarde en de uitstraling / vormgeving word goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten.
Voldoende 60 punten	Het aanbod van speel- en sporttoestellen word voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de speelwaarde en uitstraling / vormgeving.
Matig 40 punten	Het aanbod van speel- en sporttoestellen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de speelwaarde, uitstraling en vormgeving.
Onvoldoende/ slecht 20 punten	Het aanbod van speel- en sporttoestellen is te weinig beschreven. Speelwaarde, uitstraling en vormgeving word te weinig behandeld.
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.



6.3 G2: Plan van Aanpak

De beoordelingscommissie hanteert voor de kwalitatieve gunningscriteria de onderstaande lijst bij het toekennen van de cijfers/scores:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Goed 80 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Voldoende 60 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Matig 40 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Onvoldoende/ slecht 20 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal.

6.4 Toelichting op de gunningscriteria

6.4.1 Speeleigenschappen

Dit subgunningscriterium is opgebouwd uit drie onderdelen, namelijk het aanbod, de speelwaarde en de uitstraling. Er wordt voor dit subgunningscriterium één totaal score toegekend voor de speeleigenschappen en worden niet afzonderlijk beoordeeld. Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium heeft u maximaal 5 pagina enkelzijdig A4, regelafstand 1.0 om een toelichting te geven op onderstaande punten. In aanvulling op uw beschrijving ontvangt de aanbestedende dienst een hyperlink naar de online catalogus, om uw beschrijving te kunnen verifiëren. Ga voor de beantwoording van dit subgunningscriterium minimaal in op de volgende onderwerpen:

1. Beschrijf welk speel- en sporttoestellen aangeboden worden en waar men zich in onderscheid van anderen.
2. De gemeente Ridderkerk vindt het belangrijk dat de speeltoestellen zo veel mogelijk speelwaarde hebben en dat er in de speelfuncties diverse keuzemogelijkheden zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bewegen, ontmoeten, uitdagen, gezondheid, motoriek en ontwikkeling. De gemeente vindt inclusiviteit ook belangrijk, zodat er samen gespeeld kan worden met kinderen met een beperkingen. Beschrijf de wijze waarop u de variatie in verschillende speelfuncties aanbiedt en kan garanderen.
3. Beschrijf welke uitstraling uw toestellen hebben en waar materialen en vormgeving zich onderscheiden van anderen. En waarin dit van meerwaarde is voor de gemeente Ridderkerk.

6.4.2 Plan van aanpak

Inschrijver omschrijft in maximaal 6 pagina's A4 enkelzijdig regelafstand 1,0, de wijze waarop hij de gevraagde onderdelen van de raamovereenkomst aanpakt. Hierin zijn het voorblad, het achterblad en de



inhoudsopgave niet inbegrepen. Eventueel extra ingediende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

In het Plan van aanpak geeft u een zo duidelijk mogelijk beeld van uw werkwijze voor het inrichten van een speellocatie van € 20.000,- met minimaal drie verschillende speel- en/of sporttoestellen die een diversiteit aan speelbewegingen stimuleert voor kinderen. Voor de beantwoording op dit gunningscriterium wordt Inschrijver aangehaakt in het proces op het moment van het bestellen van de toestellen.

Het Plan van aanpak moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:

Werkwijze

- Geef een advies aan de opdrachtgever voor de best passende drie toestellen voor deze speellocatie.
- Bedrijf uw werkwijze en de mate waarin dit bijdraagt aan het behalen van de planning en de kwaliteit van de uitvoering borgt.
- Hoe en in welke mate de veiligheid van de omgeving wordt gewaarborgd, denk hierbij aan de omwonenden, fietsers, voetgangers, overig verkeer;
- Hoe en in welke mate overlast van bijvoorbeeld geluid, trillingen en/of opslag van materiaal en materieel in de omgeving (omwonenden, fietsers, voetgangers, overig verkeer) wordt voorkomen/beperkt.

Communicatiestrategie

- Op welke wijze en wanneer wordt er met de aannemer die de speellocatie voorbereid gecommuniceerd/afgestemd;
- De mate waarin de Opdrachtgever wordt ontzorgd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Duurzaamheidsaanpak

- Hoe zorgt u voor dat er milieubesparende maatregelen worden genomen zodat o.a. de CO2 uitstoot bij de werkzaamheden tot een minimum wordt beperkt.
- De mate waarin inschrijver de oude toestellen inneemt en recycled?

6.4.3 Kortingsinvulformulier

De inschrijving geschiedt door middel van het bijbehorende kortingsinvulformulier (bijlage 5). Het kortingsinvulformulier dient volledig te worden ingevuld. Op het kortingsinvulformulier dient expliciet te worden aangegeven het kortingspercentage voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen en onderdelen en voor de montage en transport.

Bij dit onderdeel geeft u uw kortingspercentage die geldt voor uw gehele prijscatalogus. Het kortingspercentage wordt door opdrachtnemer verstrekt over de totaalsom van de gefactureerde bedragen per opdracht, dat wil zeggen alle te leveren producten en dienst met betrekking tot het leveren en plaatsen van speeltoestellen.

Beoordeling Gunningcriterium 3.1: Kortingspercentage prijscatalogus speel- en sporttoestellen

De score wordt bepaald door onderstaande matrix.

Kortingspercentage %	Punten
Tot 15%	0
Vanaf 15% tot 20%	20
Vanaf 20% tot 25%	40
Vanaf 25% tot 30%	60
30% en hoger	100

Beoordelingscriteria prijs wordt afgerond op 1 decimaal.

Beoordeling Gunningcriterium 3.2: Kortingspercentage Transport

Kortingspercentage % Transport	Punten
--------------------------------	--------



Tot 10%	0
Vanaf 10%	100

Beoordeling Gunningcriterium 3.3: Kortingspercentage montage

Kortingspercentage % montage	Punten
Tot 10%	0
Vanaf 10%	100

Voorbeeld berekening score op prijs:

Onderdeel	Percentage
1. Percentage op Speel- en sporttoestellen	26%
2. Percentage op transport	7%
3. Percentage op montage	15%

Totaal aantal punten op prijs:	Aantal punten
1. 60 punten * 0,2	12
2. 0 punten * 0,05	0
3. 100 punten * 0,05	5
Eindscore	17 punten

6.4.4 Beoordeling en scoreberekening

De sub-gunningscriteria worden per criterium beoordeeld door beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit drie leden. De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar beoordelen. De cijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden in consensus bepaald. De score per criterium wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

De eindscore voor het twee gunningscriteria onder "Kwaliteit" en de eindscore voor het gunningscriterium "Prijs" worden bij elkaar opgeteld en vormen hiermee de totaalscore. De vier (4) inschrijvers met het hoogste aantal punten zullen in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de aanbestedende dienst voornemens zijn om de raamovereenkomst mee af te sluiten.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de vierde plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op "kwaliteit" de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze inschrijvers ook op "kwaliteit" gelijk scoren, dan is G1 doorslaggevend.

6.5 Gunnen

De opdracht wordt gegund aan de vier (4) inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De opdrachtgever bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij worden de behaalde scores en de namen van de inschrijvers vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Eveneens krijgt elke inschrijver een overzicht van de eigen totaalscores inclusief een motivatie.

6.6 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 kalenderdagen hebben de inschrijvers bij de



arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.



7 Overige bepalingen

7.1 Voorbehoud

De in de overeenkomst gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de opdracht

Voor de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

7.4 Samenwerkingsverband

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen.

Uit de inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.

7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemer ongeldig.



7.7 Taal

De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse taal. Door inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van inschrijver.

7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door opdrachtnemer.

7.9 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Een reden voor tijdelijk of definitieve stopzetting kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

7.10 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde dan wel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde dan wel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.11 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding en/of de overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam.

7.12 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.

De opdrachtnemer overlegt bij oplevering van de applicatie (indien de aanbesteding software betreft) een rapport van een onafhankelijke derde partij, waaruit blijkt of er aan alle eisen uit het besluit digitale toegankelijkheid wordt voldaan of welke maatregelen er nog genomen moeten worden om hieraan te voldoen.