

BESTEK

Ten behoeve van: het uitvoeren van onderhoud aan Technische installaties in Rijksgebouwen.

Besteknummer: SBO-TI 2026

Percelen: OEK.26.350 (locaties DJI Alphen a/d Rijn)

Datum: 13 juni 2025

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek,
Uitgave: STABU Catalogus 2017-1, 2018-1 en de teksten uit het RRU 2012-2024-1.
Licentienummer: L 88.35.04 B

Wijzigingen in versie V26b ten opzichte van V26.

Opdrachtgever:

Rijksvastgoedbedrijf
Directie Vastgoedbeheer
Afdeling Realisatie Landelijk
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Omschrijving van het werk:

Het doel van dit Bestek is het in standhouden van de elektrotechnische en klimaattechnische bouwdelen in de bouwwerken die deel uit maken van dit bestek door het uitvoeren van onderhoud zodanig dat:

- Veiligheid, gezondheid en duurzaam functioneren gewaarborgd zijn;
- Continuïteit van de bedrijfsprocessen van de gebruikers niet verstoord wordt;
- Aantoonbaar voldaan wordt aan alle wettelijke kaders behorend bij de bouwdelen van de CBL;
- Een minimum aan storingen optreedt.

KRITISCHE SUCCESFACTOREN

De opdrachtgever heeft daarom de volgende kritische succesfactoren verbonden aan dit Bestek:

- KSF1 - Veiligheid en gezondheid van gebruikers, diens personeel, de bezoekers en het door of namens aannemer in te zetten personeel of eventuele derden zijn gewaarborgd, onveilige situaties worden voorkomen en eventueel gesignaleerde (mogelijk) onveilige situaties direct worden gemeld aan de opdrachtgever;
- KSF2 - Bouwdelen betrouwbaar zijn en het gebruiksgenot van de bouwwerken gewaarborgd is door:
- KSF2a - Altijd aantoonbaar 100% voldoen aan de keuringen en de zorgplicht;
- KSF2b - Juist en tijdig uitvoeren van onderhoud en zo nodig tijdig indienen en uitvoeren van bijkomende werkzaamheden om uitval van een bouwdeel of een onderdeel daarvan of afkeurpunten op het bouwdeel bij keuring te voorkomen (minimaliseren storingen);
- KSF2c - Gebreken herstellen binnen de gestelde hersteltijden;
- KSF3 - Algemeen Tijdschema nagekomen wordt overeenkomstig de vastgestelde planning;
- KSF4 - Continue verbeteren van de Vastgoedinformatie, zoals CBL en RVBBOEI-inspectierapport;
- KSF5 - Continue verbeteren van revisiebescheiden, zowel in fysieke als digitale vorm;
- KSF6 - Communicatie voldoende en op passende wijze laten plaatsvinden met beheerder en opdrachtgever op operationeel en tactisch niveau en gemaakte afspraken tijdig nakomen;
- KSF7 - Beschikbaar hebben van een transparante en controleerbare financiële administratie.

De aannemer moet deze kritische succesfactoren waarborgen, dit kan door bijvoorbeeld:

- De eigen interne organisatie, systemen en processen in te richten zodat voldaan wordt aan de administratieve en technische eisen van het Bestek;
- Toepassen van verificatie en validatie en daarmee aantoonbaar maken dat de geleverde diensten en producten aan de gestelde eisen en kwaliteitscriteria voldoen;
- Invulling geven aan de samenwerking en communicatie met de opdrachtgever en beheerder, zoals betrokkenheid, klanttevredenheid, kwaliteit, afwijkingen van het bestek, gemaakte afspraken en verbeterprocessen (PDCA-cyclus) binnen de kaders van de overeenkomst;
- Bewust zijn van functie en gebruik van de locatie bij het plannen en verrichten van werkzaamheden;
- Zorgdragen dat alle in te zetten medewerkers kennis van het Bestek en de huisregels van de locatie hebben en hiernaar gehandeld wordt;
- Adequate aansturing en begeleiding van onderaannemers en leveranciers, zorg dragen dat de onderaannemers en leveranciers voldoende kennis en inzicht hebben van het Bestek en de huisregels van de locatie en daarnaar handelen;
- Inrichten en onderhouden van een transparant en controleerbaar financieel open boek systeem, zodat alle kostenposten, inclusief materialen, arbeid en onderaanneming, periodiek geverifieerd kunnen worden en direct inzichtelijk en traceerbaar gemaakt kunnen worden (zie Bijlage 25).

KRITIEKE PRESTATIE INDICATOREN

De opdrachtgever heeft de volgende kritieke prestatie indicatoren vastgelegd:

- KPI-1: Aantoonbaar tijdig uitvoeren van onderhoud op basis van de door de opdrachtgever als geldig geaccepteerde keuringen in de webbased applicatie van de opdrachtgever, waarvan elke kalendermaand door de opdrachtgever een Stoplichtrapportage gemaakt wordt.
- KPI-2: Aantoonbaar storingen binnen de gestelde hersteltijden verhelpen op basis van de geregistreerde gegevens in de webbased applicatie van de opdrachtgever, waarvan elke kalendermaand door de opdrachtgever een Storingsrapportage gemaakt wordt.

Beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV)

Als onderdeel van de inschrijvingsstukken moet in het kader van BPKV een concept-kwaliteitsplan worden ingediend. In dit concept-kwaliteitsplan moet de inschrijvende partij voor een aantal objectieve criteria (BPKV-criteria) de kwaliteit beschrijven die door hem geleverd zal worden. Het concept-kwaliteitsplan maakt onderdeel uit van de contractdocumenten en de overeenkomst. Als contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn geldt, tenzij een andere bedoeling uit de overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:

1. Het Bestek inclusief nota van Inlichtingen;
2. UAV 2012;
3. De Inschrijving, inclusief het plan van aanpak en uitgewerkte casus.

RVBBOEI

Het handboek RVBBOEI (versie 2024) is voor dit bestek van toepassing. Een wezenlijk verschil met eerdere versies van het handboek is dat nu de 'Beslisboom soort gebrek' moet worden gebruikt voor de bepaling van de ernst en soort van een waargenomen gebrek. Hierbij is van groot belang dat de eerste vraag van de beslisboom alleen met 'ja' beantwoord wordt als met redelijke zekerheid de functionele eigenschappen en goede werking van het beschouwde bouwdeel voor de komende twaalf maanden gewaarborgd zijn. Ook is bewust gekozen dat de waarneming dat er geen sprake is van een gebrek vastgelegd moet worden, namelijk als 'Geen gebrek conform de BOEI methodiek'.

De Beslisboom soort gebrek is voor dit Bestek opgenomen als **Bijlage 3**. Dit in vereenvoudigde vorm met het instandhoudingslabel OEK.26 en per soort gebrek de prioriteit, hersteltijd en technische en financiële verantwoordelijkheid voor het verhelpen van het gebrek.

In dit Bestek wordt de term 'storing' gebruikt, daarmee wordt ook het manifest gebrek bedoeld, zoals beschreven in het handboek RVBBOEI. Ook wordt in dit Bestek de term 'klimaattechnische bouwdelen' gebruikt, daarmee worden ook de werktuigbouwkundige bouwdelen bedoeld zoals beschreven in het handboek RVBBOEI.

WEBBASED APPLICATIE

De opdrachtgever heeft voor het technisch beheer van haar vastgoed een webbased applicatie. Hiervan wordt door zowel de aannemer als de opdrachtgever gebruik gemaakt. Daarom moet de aannemer gebruik maken van een beveiligde verbinding om te mogen inloggen op deze webbased applicatie van de opdrachtgever. De aannemer moet ook zorgen dat de door of namens hem in te zetten personen die met deze webbased applicatie van de opdrachtgever gaan werken daarvoor geautoriseerd zijn. Voor het verkrijgen van deze autorisatie is een geldig VOG vereist overeenkomstig bepaling 01.06.39-09. De werkinstructies zijn verstrekt via Tendersnet in de aanbestedingsfase.

Alleen werkzaamheden, diensten en/of leveringen waarbij expliciet vermeld staat dat deze voor verrekening in aanmerking komen zijn verrekenbaar als BKW.

Alle genoemde bedragen in dit bestek zijn exclusief BTW, tenzij expliciet anders vermeld.

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN		5
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	6
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	6
01.02	AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	8
01.03	VERZEKERINGEN	30
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	31
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	31
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	32
05	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	34
05.00	ALGEMEEN	34
05.31	LOODSEN EN KETEN	35
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	35
46	SCHILDERWERK	36
46.00	ALGEMEEN	36

OVERZICHT BIJLAGEN

NUMMER	BENAMING	VERSIE	DATUM
Bijlage 01	BEGRIPPEN EN DEFINITIES	V26	12-12-2024
Bijlage 02	STANDAARD BOUWDELENLIJST (E&K bouwdelen)	V26	12-12-2024
Bijlage 03	RVBBOEI BESLISBOOM SOORT GEBREK ONDERHOUDSTRAP OEK.26	V26	12-12-2024
Bijlage 04	PROCES VERBAAL VAN OPNEMING (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 05	ALGEMEEN TIJFDSHEMA (VM)	V26	12-12-2024
Bijlage 06	BKW-PLANNING (VM)	V26	12-12-2024
Bijlage 07	MODEL A – RI&E IN DE GEBRUIKSFASE (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 08	MELDINGSFORMULIER MELDPUNT VEILIGHEID (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 09	INDEXERING ONDERHOUDSPRIJZEN	V26	12-12-2024
Bijlage 10	MODEL VERANTWOORDINGSFORMULIER SOCIAL RETURN (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 11	CHECKLIST OVERDRACHT ONDERHOUD (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 12	INDELING LOGBOEKEN (VM)	V26	12-12-2024
Bijlage 13	VERPLICHTE DOCUMENTEN KEURINGEN	V26	12-12-2024
Bijlage 14	VERSLAG OPERATIONEEL OVERLEG (VM)	V26	12-12-2024
Bijlage 14A	BIJLAGE VEILIGHEIDSPROGRAMMA OPERATIONEEL OVERLEG (VM)	V26	12-12-2024
Bijlage 15	AGENDA/VERSLAG CONTRACTOVERLEG (VM)	V26	12-12-2024
Bijlage 16	AFWIJKINGENREGISTER EN FORMAT AFWIJKINGSRAPPORTAGE (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 17	TECHNISCHE WERKOMSCHRIJVING NEN 3140	V26	12-12-2024
Bijlage 17A	AFSTEMMINGSFORMULIER GEBRUIKER NEN 3140 INSPECTIES (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 17B	STANDAARD INSPECTIERAPPORT NEN 3140 (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 17C	VISUEEL INSPECTIERAPPORT (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 18	MODEL CONTROLELIJST BEHEER WATERINSTALLATIE (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 19	AANVRAAG AUTORISATIES WEBBASED APPLICATIE (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 20	FAQ BRANDVEILIGHEID		mei 2015
Bijlage 21A	RVB VASTGOED INFORMATIE PRODUCT SPECIFICATIES	V26	12-12-2024
Bijlage 21B	SJABLOON VOORRAADMATRIX REVISIETEKENWERK (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 21C	SJABLOON INFORMATIEONDERZOEK REVISIETEKENWERK (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 22A	GEGEVENSLEVERING DIGITAAL VASTGOED RVB	d1.1	28-10-2024
Bijlage 22B	API DIGITAAL VASTGOED RVB	V26	12-12-2024
Bijlage 22C	GEBRUIKERSHANDLEIDING DIGITAAL VASTGOED RVB	V26	12-12-2024
Bijlage 23	MODEL GEHEIMHOUDINGSVERKLARING (VD)	V26	12-12-2024
Bijlage 24	STAPPENPLAN CYBERSECURITY GEBOUWGEBONDEN SYSTEMEN	V1.0	22-04-2025
Bijlage 25	TOELICHTING FINANCIËLE CALCULATIE EN FINANCIËLE STROMEN		juni 2025

(VD = voorgeschreven document)

(VM = voorbeeld model)

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012**01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN****01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN****01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

19. VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN EN PUBLICATIES

Van toepassing zijnde NEN normen zoals aangestuurd vanuit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

Mede van toepassing zijn:

- NEN 3140: "Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Laagspanning";
- Het handboek RVBBOEI 2.0 en daarbij de meest actuele versie van de betreffende delen. Dit handboek is te vinden op de site: www.Rijksvastgoedbedrijf.nl via trefwoord: BOEI-inspecties;

Voor de prijsvorming te hanteren versies:

- RVB BOEI Deel 2 Inventariseren en inspecteren algemeen (2024);
- RVB BOEI Deel 2b Elektrotechniek (2024);
- RVB BOEI Deel 2c Werktuigbouwkunde (2024);
- RVB BOEI beslisboom soort gebrek - onderhoudstrap (2024);
- ISSO 31 "Meetpunten en meetmethoden voor klimaatinstallaties";
- ISSO 52 "Luchtzijdig inregelen van klimaatinstallaties";
- ISSO 55 "Leidingwaterinstallaties" (Incl. ISSO 55.1 t/m 55.5);
- ISSO 79 "Inspectie en onderhoud van noodverlichtingsinstallatie" (bijlage C en D uit deze publicatie zijn niet van toepassing);
- ISSO/SBRCURnet-publicatie 809 "Brandveilige doorvoeringen";
- Richtlijn "Beheer en Onderhoud ventilatie" (Gezond, duurzaam en comfortabel binnenklimaat) op de sitemap: Binnenklimaattechniek.nl/kennisbank/richtlijn-beheer-en-onderhoud-ventilatie/;
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid.

In aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012 geldt dat, daar waar er sprake is van tegenstrijdigheden tussen het Bestek en het handboek RVBBOEI, het Bestek prevaleert. De in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 en in deze bepaling bedoelde normen en publicaties, zijn tegen betaling verkrijgbaar bij respectievelijk de Stichting Nederlands Normalisatie-instituut te Delft via de NEN-website: www.nen.nl of e- mail: klantenservice@nen.nl, via de ISSO-website: www.issso.nl.

29. MOTIVERING VAN DE AFWIJKENDE BEPALINGEN OP DE UAV 2012

Daar waar in de Administratieve Bepalingen wordt afgeweken van de UAV 2012 worden deze afwijkingen verantwoord in de invulinstructie behorende bij de RRU 2012 met hetzelfde versienummer, welke digitaal beschikbaar is op de website van Stichting STABU (www.stabu.org).

39. BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

De betalings- en leveringsvoorwaarden van de aannemer, diens onderaannemers, leveranciers e.d. zijn uitdrukkelijk uitgesloten, met uitzondering van de vermelde garanties op bouwstoffen en diensten voor zover deze verder gaat dan de wettelijke garantie dan wel anderszins tussen partijen uit hoofde van deze overeenkomst overeengekomen garantie.

49. GEBRUIK VOORGESCHREVEN DOCUMENTEN

De aannemer moet de in dit Bestek voorgeschreven documenten (modellen en formulieren) gebruiken of eigen documenten die minimaal dezelfde informatie/gegevens bevatten die zijn opgenomen in de voorgeschreven documenten. Gebruik van eigen documenten en/of aanpassing van de voorgeschreven documenten mag alleen na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

59. WETTELIJKE EISEN EN VOORSCHRIFTEN

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 geldt dat als bepalingen uit dit Bestek strijdig zijn met de wetgeving, hierbij de wetgeving prevaleert.

69. VERWIJDEREN BOUWWERKEN EN/OF BOUWDELEN UIT DE OVEREENKOMST

Gedurende de in bepaling 01.02.08 genoemde uitvoeringsduur is de opdrachtgever altijd bevoegd om het onderhoud aan een bouwwerk en/of een bouwdeel te beëindigen.

De opdrachtgever geeft schriftelijk aan wanneer deze wijziging ingaat. Alle tot ingangsdatum wijziging uitgevoerde activiteiten en welke naar behoren van opdrachtgever zijn uitgevoerd komen in aanmerking voor verrekening.

In geval van beëindiging van het werk voor een bouwwerk is het bepaalde in paragraaf 14 van de UAV 2012 niet van toepassing.

Verrekening van minder werk als gevolg van beëindiging van het onderhoud aan bouwwerk(en) en/of bouwdeel(delen) vindt plaats overeenkomstig bepaling 01.02.35-19 en heeft verlaging van de Aannemingsom tot gevolg.

79. TOEVOEGING BOUWWERKEN EN/OF BOUWDELEN AAN DE OVEREENKOMST

a Gedurende de in bepaling 01.02.08 genoemde uitvoeringsduur is de opdrachtgever altijd gerechtigd om nieuwe bouwwerken aan de overeenkomst toe te voegen.

Toevoegen van bouwwerken zal enkel gebeuren als het aantal m² BVO van het perceel met niet meer dan 50% van het BVO bij aanbesteding wordt overschreden.

b Gedurende de in bepaling 01.02.08 genoemde uitvoeringsduur is de opdrachtgever altijd gerechtigd om nieuwe bouwdelen toe te voegen aan de CBL. Uitsluitend bouwdelen behorende tot de SBL van de discipline Elektrotechnische- en Klimaat technische Bouwdelen (Bijlage 02) kunnen worden toegevoegd.
Verrekening van meer werk als gevolg van het toevoegen van bouwwerk(en) en/of bouwdeel(delen) vindt plaats overeenkomstig bepaling 01.02.35-19.
Bovenstaande clausules a en b worden beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

89. KADERS VOOR UITVOERING

- Het in bezit hebben en/of onder invloed zijn van drugs en/of alcohol wordt niet getolereerd. De persoon in kwestie wordt per direct toegang tot het werk ontzegd.
- Het door of namens de aannemer in te zetten personeel of eventuele derden moeten beschikken over een juist en geldig VOG-NP.
- Het bedrijfsproces van de gebruiker mag niet worden verstoord. Alle werkzaamheden die dit proces van de gebruiker beïnvloeden mogen alleen met toestemming van de beheerder uitgevoerd worden.
- Fotografie en het gebruik van mobiele communicatiemiddelen (zoals mobiele of smartphone, laptop, tablet, datadragers en dergelijke) ten behoeve van het onderhoud zijn niet toegestaan tenzij voor aanvang van de controles/inspecties door de beheerder hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend.
- Het hebben en/of verkrijgen van de benodigde onderhoud- en bedieningsvoorschriften van de fabrikant/leverancier is een verantwoordelijkheid van de aannemer.
- Het werk moet door de aannemer zodanig uitgevoerd worden, dat aantoonbaar:
 1. Wordt voldaan aan hetgeen aangegeven wordt in de onderhoud- en bedieningsvoorschriften van de fabrikant/leverancier;
 2. Het energieverbruik van de (samengestelde) bouwdeel(en) niet toeneemt en juist door optimalisatie van regelparameters in het GBS afneemt;
 3. Tijdelijke blokkade van vluchtroutes, verzamelpunt(en) en nooduitgangen, door bijvoorbeeld het gebruik van ladders, trappen, rolsteigers etc. ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden mag alleen na uitdrukkelijke toestemming van de beheerder. Dit in verband met o.a. bereikbaarheid hulpdiensten. Direct na het beëindigen van de werkzaamheden moeten de tijdelijke blokkades opgeheven worden;
 4. Vervuiling en/of overlast moet worden voorkomen, zoals onder andere:
 - a Vervuiling door oneigenlijke stoffen, ongedierte en legionellabesmetting in leidingen;
 - b Vervuiling zoals:
 - i Bouwafval;
 - ii Stofvorming;
 - iii Stofvorming in kanalen en/of leidingen in het gebouw;
 - c Overlast door trillingen en/of geluid tijdens werkzaamheden;
 - d Overlast door aan- en afvoer materialen tijdens de werkzaamheden.

Alle werkzaamheden die een proces van de gebruiker beïnvloeden mogen alleen met toestemming van de beheerder uitgevoerd worden. Bij elk bezoek moet elke monteur zich voor uitvoering van de werkzaamheden aan- en afmelden bij de beheerder van de locatie.

90. VOERTAAL EN CORRESPONDENTIE

In aanvulling op paragraaf 6, lid 30 van de UAV 2012 geldt: "De voertaal en alle overige correspondentie, zowel mondeling als schriftelijk, over de uitvoering van het werk moet in de Nederlandse taal te geschieden".

NAAMCONVENTIE

Voor alle correspondentie moet de aannemer de onderstaande naamconventie toepassen: [Perceelnummer]-[Bouwwerkcode]^{ivt}-[Bouwdeelcode]^{ivt}-[korte omschrijving onderwerp].

91. INTEGRITEIT

De aannemer zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd. Als blijkt dat de aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

92. AANVULLENDE EISEN SPECIFIEKE GEBRUIKERS

In Bijlagen A en B staan aanvullende eisen benoemd die gelden voor specifieke gebruikers. Deze zijn aanvullend op de van toepassing zijnde voorwaarden en voorschriften zoals deze in dit Bestek onder bepaalde artikelen zijn beschreven. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de tekst uit de betreffende Bijlage.

93. GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De directie van de aannemer moet binnen vijf werkdagen na opdrachtverstrekking een rechtsgeldig ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage 23) verstrekken aan de opdrachtgever. Hiermee neemt de aannemer de verantwoordelijkheid op zich dat alle door of namens hem voor dit werk in te zetten personen deze geheimhoudingsverklaring strikt naleven. De aannemer moet in zijn kwaliteitsplan beschrijven hoe deze geheimhouding gewaarborgd wordt.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012**01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN****29. BEGRIPPEN EN DEFINITIES**

Zie Bijlage 01 Begrippen en definities.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN**09. HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID**

Wanneer de overeenkomst waarvan dit Bestek deel uitmaakt, is aangegaan met twee of meer ondernemers die gezamenlijk hebben ingeschreven c.q. aangeboden, blijven al die ondernemers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

19. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

29. PUBLICATIES

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waarbij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

01.02.03 DIRECTIE**19. GEEN DIRECTIE**

Vanwege het bepaalde in paragraaf 3, lid 2 van de UAV 2012 deelt de opdrachtgever mee dat er geen personen zullen worden aangewezen die als directie optreden. De opdrachtgever treedt daar, waar in het bestek sprake is van de directie, in haar plaats. Voor operationele zaken is de objectmanager aangewezen als opdrachtgever. Voor alle overige zaken de contractbeheerder.

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER**08. INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY**

De opdrachtgever en zijn aannemers en gebruikers moeten aantoonbaar voldoen aan de wet- en regelgeving, eisen en richtlijnen met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy. Dit zijn de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO2.0 Opmaat), het RVB security (IB&P) beleid, NIS2, AVG en de IBRO op BBN2 niveau. Voor Defensie geldt hier een aanvullende eis, de ABDO. In 2025 zullen de ABDO en IBRO worden samengevoegd in één eisenpakket; de ABRO. Deze eisen zijn niet-limitatief en afhankelijk van actuele ontwikkelingen kunnen aanvullende maatregelen worden geëist.

Gedurende de contractfase zullen alle betrokkenen (opdrachtgever, aannemer en gebruiker) hier gezamenlijk invulling aan geven:

1. Binnen dit contract geldt te allen tijde de getekende geheimhoudingsverklaring en bepaling 05.00.50 van het bestek;
2. Voor de inschrijving hoeft u geen rekening te houden met kosten die gemoeid zijn met de aanvullende eisen die gesteld zijn in het bestek en de bijlagen: Cybersecurity GGS Raamwerk, OEK.26 Stappenplan Cybersecurity GGS, de IBRO en de NIS-2;
3. De opdrachtnemer is NIET verplicht vanaf dag één na opdracht aan de IBRO en de NIS-2 te voldoen. Met de IBRO en de NIS-2 hoeft u geen rekening te houden bij uw inschrijving. De opdrachtnemer is, gedurende de looptijd van de overeenkomst verplicht om mee te werken aan het groeimodel conform het Stappenplan (zie Bijlage 24). De opdrachtgever zal hiervoor dan een opdracht via Bijkomend Werk (BKW) verstrekken.

Audits

De opdrachtgever heeft altijd het recht om de aannemer en het bijbehorende systeem/applicatie waarin de data met betrekking tot het werk (van opdrachtgever en gebruikers) wordt verwerkt periodiek te auditeren op het voldoen aan de hierboven genoemde wet- en regelgeving, eisen en richtlijnen met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy. Deze audits kunnen aangekondigd en onaangekondigd plaatsvinden al dan niet door een door opdrachtgever ingehuurd auditleverancier of door de opdrachtgever zelf. De aannemer levert jaarlijks controlebaar bewijs, in de vorm van een formele auditverklaring van een gecertificeerde auditor, over de opzet, het bestaan en de werking met betrekking tot de geleverde dienstverlening van de hierboven genoemde wet- en regelgeving, eisen en richtlijnen met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy.

Penetratietesten

De opdrachtgever heeft altijd het recht om de aannemer en het bijbehorende systeem/applicatie waarin de data met betrekking tot het werk (van opdrachtgever en gebruikers) wordt verwerkt periodiek aan een penetratietest te onderwerpen. Daarbij wordt getest op het voldoen aan de in de vorige paragraaf genoemde wet- en regelgeving, eisen en richtlijnen met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy. Deze penetratietesten worden altijd in overleg met de aannemer gepland. De kosten met betrekking tot het afnemen van een penetratietest op verzoek van opdrachtgever komen voor verrekening in aanmerking als BKW.

09. CONTACTGEGEVENS AANNEMER

De aannemer moet voor alle handelingen gebruikmaken van één adres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer en KvK nummer. Het e-mailadres moet uniek te zijn voor dit Bestek van de opdrachtgever en geldt voor alle percelen, overeenkomsten, enzovoorts, dit e-mailadres wordt ook gebruikt voor de melding van storingen, dreigende overschrijding geldigheid Keuringen en opdrachten

voor bijkomende werkzaamheden.

Wijzigingen moeten schriftelijk gemeld worden aan de opdrachtgever en behoeven goedkeuring van de opdrachtgever.

De aannemer moet voor o.a. het verhelpen van storingen en calamiteiten 24/7 voor de gehele uitvoeringsduur telefonisch en via e-mail bereikbaar en beschikbaar zijn.

19. PERSONEEL EN BESCHIKBAARHEID

Het is verplicht om de werkzaamheden (per locatie) door een team met een vaste samenstelling uit te voeren. De aannemer is verplicht aantoonbaar te maken dat vervanging bij ziekte en vakantie gewaarborgd is.

De aannemer stelt een contactpersoon aan, die per bouwwerk op de hoogte is van voortgang, planning, werkzaamheden en declaraties en op werkdagen bereikbaar is voor de opdrachtgever.

In de Gebouwenlijst is opgenomen of en zo ja op welke werkdagen de aannemer een locatieverantwoordelijke voor de betreffende locatie moet aanstellen. Het doel van de inzet van deze locatieverantwoordelijke is een goede samenwerking tussen de beheerder en de opdrachtgever te waarborgen. De locatieverantwoordelijke moet op die dag(en) fysiek aanwezig zijn op de locatie, bereikbaar zijn voor de beheerder en opdrachtgever en de coördinatie, begeleiding en controle op de uitvoering namens de aannemer waarborgen.

De kosten voor de inzet van de locatieverantwoordelijke moeten op het bouwdeel 615010 Laagspanning met volgnummer LV worden opgenomen.

29. ONGEVALLEN

De aannemer moet de opdrachtgever en de beheerder direct op de hoogte stellen van alle (bijna) ongevallen, Persoonlijke ongevallen, Schadegevallen en Bijzondere gebeurtenissen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

De aannemer is niet gerechtigd hierover mededelingen of informatie te verstrekken aan derden zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, tenzij het de Inspectie-SZW betreft.

De melding moet plaats vinden via telefoonnummer 0800-8991103 (optie 2) en postbus.RVB.meldpunt.veiligheid@rijksoverheid.nl, waarbij de ingevulde Bijlage 08 als bijlage aan dat e-mailbericht moet worden bijgevoegd. Daarnaast moet ook de objectmanager van de betreffende locatie op de hoogte worden gesteld.

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze bestekbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze bestekbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze bestekbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.

b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang

- tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
- d. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, toegang tot de in bepaling 08 sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken als de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
 - e. De aannemer is verplicht om deze bestekbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

39. KENNIS EN KUNDE

In aanvulling op paragraaf 6 lid 26 van de UAV 2012 geldt dat de aannemer waarborgt dat hijzelf en zijn onderaannemers beschikken over:

- De benodigde certificeringen c.q. bedrijfserkenningen;
- De benodigde inlog-, bron en/of gebruikers- en toegangscode en wachtwoorden voor het onderhoud van de bouwdelen als vermeld op de CBL waarvoor zij worden ingezet binnen de kaders van informatiebeveiliging in overleg met de opdrachtgever.

Het door of namens de aannemer in te zetten personeel moet voldoende gekwalificeerd en gecertificeerd zijn om alle bouwdelen zoals vermeld op de CBL, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang te mogen keuren, inspecteren, testen, onderhouden en herstellen. Daarnaast moet het door of namens de aannemer in te zetten personeel voldoende kennis en inzicht hebben van het Bestek, de betreffende locatie en de hiervoor geldende huisregels en hiernaar handelen.

De aannemer moet op verzoek van de opdrachtgever aantoonbaar maken dat het door of namens de aannemer in te zetten personeel beschikt over de kwaliteiten en kwalificaties, die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Gebruik webbased applicatie van de opdrachtgever:

De aannemer moet zorgen dat het juiste door hem in te zetten personeel toegangsrecht krijgen voor het werken in de webbased applicaties van de opdrachtgever. De aannemer is verantwoordelijk voor het aanvragen en het juiste gebruik van het toegangsrecht. De autorisaties kunnen bij de opdrachtgever worden aangevraagd. Voor deze aanvraag moet voor elk toegangsrecht een geldig VOG van de betreffende medewerker overlegd worden.

De opdrachtgever kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor het oneigenlijk gebruik van het toegangsrecht en eist in het kader van informatiebeveiliging van alle individuele gebruikers dat zij de beschikking hebben over een mobiel-device waarmee via tweefactor authenticatie de controle van rechtmatig gebruik kan gebeuren.

49. VERPLICHTINGEN SOCIAL RETURN

1. De aannemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de overeenkomst, 5% van de waarde van de loonsom te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:
 - a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratie ondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
 - b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
 - c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
 - d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
 - e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
 - f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
 - g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
 - h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
 - i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;
 - j. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
 - k. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
 - l. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijk scholen.

Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.
2. De aannemer stuurt 10 dagen voor het contractoverleg in januari een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Dit verantwoordingsformulier social return is opgenomen als bijlage 10 bij dit bestek.
3. De opdrachtgever controleert op basis van het verantwoordingsformulier social return of de aannemer voldoet aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub 1.
4. Constataert de opdrachtgever op basis van het verantwoordingsformulier social return dat de aannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal achtereenvolgende niet het percentage haalt genoemd als verplichting in deze bepaling onder sub 1, dan treedt zij met de aannemer in overleg. Op basis van dit overleg:
 - a. Stellen de opdrachtgever en de aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de aannemer. De aannemer wordt niet

- gehouden aan het percentage als bedoeld in deze bepaling onder sub a voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
- b. Stellen de opdrachtgever en de aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de aannemer. Zij nemen deze maatregelen op in de documenten als bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.
5. Het overleg beschreven in deze bestekbepaling onder sub 4. Laat de mogelijkheid voor de opdrachtgever tot het opleggen van de sanctie genoemd in deze bepaling onder sub 6 en 7 onverlet.
6. Als de aannemer de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub 1 niet nakomt, dan kan de opdrachtgever naar rato van de bijdrage social return die de aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.
7. De inhouding of stornering genoemd in deze bepaling onder sub 6. vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet toe te rekenen is aan de aannemer. De aannemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de aannemer.

59. VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER

Als door de opdrachtgever een onderaannemer wordt voorschreven, dan is dit vanwege het feit dat voor bepaalde bouwdelen van de CBL sprake is van intellectueel eigendom, informatiebeveiliging, cybersecurity en/of technische gebondenheid. De aannemer moet in deze gevallen binnen de kaders van dit bestek aantoonbaar bindende afspraken maken met deze voorgeschreven onderaannemer over de uitvoering van de werkzaamheden, de levering van bouwstoffen, het verzorgen van een bepaalde voorraad reserveonderdelen op locatie en de tarieven. De aannemer moet waarborgen dat het door of namens hem in te zetten personeel voldoende opgeleid is en ervaring heeft met de werkzaamheden voor deze bouwdelen, zoals afgesproken tussen aannemer en voorgeschreven onderaannemer.

De bouwdelen waarvoor een onderaannemer wordt voorgeschreven zijn in de CBL herkenbaar aan het volgnummer, dat 'OES#' of 'VOA[naam]' bevat.

69. COORDINATIE

De aannemer moet alle werkzaamheden coördineren en zorgdragen voor de technische begeleiding van de onderaannemers en leveranciers.

De coördinatiewerkzaamheden hebben ook betrekking op:

- Het tijdig aan- en afmelden van werkzaamheden en het in te zetten personeel.
- Het toezien op de juistheid van door de onderaannemers en/of Leveranciers ingediende werkplannen, rapporten, werkbonnen, certificaten (onderhoud en keuring) de actualiteit van logboeken en revisiebescheiden.
- Controle op de uitvoering van de werkzaamheden en de administratieve afhandeling daarvan.
- Kennis en naleving van huisregels.
- Verzorgen van de juiste bescheiden (zoals bijvoorbeeld een VOG-NP en screening(en)).

79. ELEKTROTECHNISCHE VEILIGHEID

De aannemer moet tijdens de dienstverleningsfase de volledige installatieverantwoordelijkheid dragen én moet voor de betreffende bouwwerken een veilige elektrische bedrijfsvoering waarborgen conform NEN 3140 en NEN 3840 (indien hoogspanning van toepassing). De aannemer is gedurende de dienstverleningsfase de installatie verantwoordelijke (IV) voor de bouwdelen van de CBL én coördineert deze verantwoordelijkheid over de bouwdelen die niet in de CBL zijn opgenomen in verband met raakvlakken met de dagelijkse bedrijfsvoering.

De verantwoordelijkheden voor de Installatieverantwoordelijke zijn overeenkomstig het gestelde in de NEN 3140 en/of NEN 3840, met in achtname van onderstaande:

- Het minimaal eenmaal per kalenderjaar uitvoeren van een visuele inspectie volgens de NEN 3140. Van deze inspectie moet een rapportage, overeenkomstig Bijlage 17c, worden verstrekt aan de opdrachtgever;
- De meer jaarlijkse NEN 3140 inspectie tijdig aanbieden als BKW zodat altijd een geldige rapportage beschikbaar is;
- Waarborgen dat aanwijzen van personeel, inclusief onderaannemers en derden (zoals concern dienstverleners en project-aannemers), voldoet aan de normen NEN 3140 en NEN 3840;
- Waarborgen dat eigen personeel dat elektrotechnische werkzaamheden uitvoert, en personeel dat toegang krijgt tot ruimten met elektrische gevaar, aantoonbaar aan de vakbekwaamheidseisen voldoet.

De aannemer moet waarborgen dat op de locatie bekend is welke monteurs namens de aannemer zijn aangewezen als Installatieverantwoordelijke (IV), Werkverantwoordelijken (WV), Vakbekwaam persoon (VP) en Voldoende Onderricht Persoon (VOP). De schriftelijke vastlegging van deze aanwijzingen en het daarvoor opgestelde aanwijzingsbeleid moeten op eerste verzoek door de Opdrachtgever kunnen worden ingezien.

Als voor een project door derden werkzaamheden uitgevoerd worden aan de bouwdelen van de CBL, dan wordt door de opdrachtgever bepaald of deze bouwdelen (tijdelijk) uit de CBL worden gehaald. In dat geval zal na afronding van het project de aannemer verzocht worden bij het beproeven, testen en opnemen van die bouwdelen aanwezig te zijn om de Installatieverantwoordelijkheid van die bouwdelen weer op zich te nemen, waarmee die bouwdelen weer aan de CBL toegevoegd worden. De kosten van deze aanwezigheid komen voor verrekening in aanmerking op basis van BKW.

Bij grote uitbreidingen en/of bij grote aanpassingen van de elektrische bouwdelen en/of

bij conflicten m.b.t. elektrische veiligheid moet de Lokaal Elektro Techniek Verantwoordelijke (LETV) van de opdrachtgever worden betrokken voor advies en collegiale ondersteuning. Onder grote uitbreidingen en/of grote aanpassingen wordt verstaan als meer dan 10% van het totale bouwdeel in omvang of vermogen aangepast wordt.

Bij schakelhandelingen, die grote gedeelten van de installatie spanningsloos maken, moeten zowel de objectmanager als de LETV vooraf op de hoogte worden gesteld van deze werkzaamheden. Hiervoor moet een schakelplan inclusief tijdsplanning worden overlegd door de aannemer.

89. TRANSITIEFASE

Opstellen kwaliteitsplan

De aannemer moet een kwaliteitsplan opstellen overeenkomstig de eisen in bepaling 01.02.59. Het kwaliteitsplan moet uiterlijk 6 weken na opdrachtverstrekking worden voorgelegd aan de opdrachtgever. De aannemer voert de dienstverlening uit in overeenstemming met het kwaliteitsplan, mits dit kwaliteitsplan in lijn is met de bepalingen van het bestek. In geval van enige tegenstrijdigheid of afwijking tussen het kwaliteitsplan en het bestek, prevaleren de bepalingen van het bestek. De aannemer is verantwoordelijk voor het integreren van de eisen uit het kwaliteitsplan binnen de kaders van het bestek.

Overdracht met vorige aannemer

De aannemer moet waarborgen dat een overdracht met de vorige aannemer plaatsvindt. Deze overdracht heeft als doel om kennis te nemen van de aard van de locaties en de hierin opgenomen bouwdelen. Het bijwonen van minimaal een (1) operationeel overleg van elke locatie van het perceel is onderdeel van de overdracht. De aannemer moet samen met een vertegenwoordiger van de opdrachtgever en de vorige aannemer Bijlage 11 invullen. Hiervoor moet de aannemer nagaan wanneer de keuringen en het laatste onderhoud hebben plaatsgevonden. Ook moet de aannemer nagaan of de logboeken en revisiebescheiden compleet en actueel zijn. Als er keuringen en/of onderhoud bij einde van de Transitiefase niet of niet tijdig zullen zijn nagekomen en/of uitgevoerd door de vorige aannemer en/of logboeken en/of revisiebescheiden niet in orde zijn wordt dit vastgelegd in de Bijlage 11.

Tenslotte moet de aannemer waarborgen dat de inlog-, gebruikers-, toegangscode en wachtwoorden nodig voor het onderhoud van de bouwdelen als vermeld op de CBL hem bekend zijn en beschikbaar voor de door hem in te zetten monteurs tijdens de Dienstverleningsfase. De aannemer is verantwoordelijk voor de informatiebeveiliging en het rechtmatig gebruik van deze gegevens.

Controle RVBBOEI Inspectierapport

De aannemer moet de kwaliteit (compleetheid en actualiteit) van de RVBBOEI Inspectierapporten controleren. Dit moet voor minimaal een (1) bouwwerk per perceel in overleg met opdrachtgever worden gedaan. Het RVBBOEI Inspectierapport wordt door de opdrachtgever verstrekt.

Opstellen algemeen tijdschema

Het algemeen tijdschema (ATS) van de voorgaande aannemer wordt door opdrachtgever verstrekt. De aannemer kan hier geen rechten aan ontleen.

De aannemer moet waarborgen dat het door hem opgestelde en na te komen ATS voldoet aan de eisen in bepaling 01.02.26.

Opstellen planning Vaststellingsfase

De aannemer moet binnen 6 weken na opdracht in overleg met de opdrachtgever en beheerder een planning voor de uitvoering van de Vaststellingsfase opstellen, waarin is opgenomen wanneer de RVBBOEI-Inspectie per gebouw wordt opgeleverd. Uiterlijk 1 mei 2026 moet voor alle bouwwerken de RVBBOEI Inspectie uitgevoerd zijn en verwerkt in de webbased applicatie van de opdrachtgever, zodat uiterlijk 30 juni de vaststellingsfase afgerond kan worden.

Opstellen RI&E

De RI&E (model A gebruiksfase) maakt deel uit van dit Bestek. Deze RI&E omvat ook omgevingsveiligheid als bedoeld in artikel 7.15 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). De aannemer moet in kolom 2 van de RI&E model A, gebruiksfase per bouwwerk (Bijlage 07) de restricties en hierop te treffen maatregelen aangeven. De RI&E moet uiterlijk 6 weken voor start Dienstverleningsfase zijn aangeleverd en geaccepteerd door opdrachtgever.

Het V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt geen deel uit van dit Bestek tenzij anders is bepaald in het RI&E en wat volgt uit het opstellen van de RI&E.

Veiligheidsgedrag en -bewustzijn

1. De aannemer moet voldoen aan de eisen behorende bij **laddertrede 2** van het Certificatieschema Veiligheidsladder. Voor meer informatie over de Veiligheidsladder: <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>. Bij de eerste verlening van de overeenkomst wordt deze eis met één trede verhoogt. De aannemer moet dan voldoen aan de eisen behorende bij **laddertrede 3** van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De aannemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverstrekking, een geldig SCL-certificaat op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband.
3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:

- De aannemer moet aantonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel overeenkomstig de risicomatrix;
- Dit bewijsmiddel moet aantonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede;
- De aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/.

90. VASTSTELLINGSFASE

Eis uitvoeren RVBBOEI Inspectie

De aannemer moet tijdens de Vaststellingsfase een RVBBOEI Inspectie uitvoeren.

De RVBBOEI Inspectie moet overeenkomstig de methodiek beschreven in het handboek RVBBOEI voor alle bouwdelen vermeld op de CBL en de nieuw aangetroffen bouwdelen, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang, uitgevoerd worden. Hierbij moeten de onder Brand (B), Onderhoud (O), Energie (E) en Inzicht in voldoen aan wet- en regelgeving (I) genoemde onderwerpen in de hoofdstukken 3 van de delen Elektrotechniek en Werktuigbouwkunde beoordeeld worden.

De aannemer moet waargenomen manifeste gebreken direct als storing melden bij de RVB Servicedesk Instandhouden.

Als bouwdelen worden aangetroffen die niet in de CBL staan moeten deze de eerstvolgende werkdag gemeld worden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever zal dan binnen 10 werkdagen beslissen of dit leidt tot een wijziging van de CBL. Dit geldt voor de bouwwerken die deel uitmaken van de overeenkomst.

Waarnemingen en herstelmaatregelen moeten worden vastgelegd in de webbased applicatie van de opdrachtgever. Bij de vastlegging moet naast Omvang ook Locatie, Oorzaak, Gevolg (mogelijk risico bij niet oplossen) en Oplossing worden opgegeven (hierna ook genoemd LOGro).

Naast, horen, voelen en zien zijn volgens het handboek RVBBOEI metingen noodzakelijk.

Meetrapporten voortkomende uit deze metingen moeten geplaatst worden bij het desbetreffende bouwdeel in de webbased applicatie van de opdrachtgever. Voor deze metingen zijn gekalibreerde meetinstrumenten nodig om het functioneren van de bouwdelen en alle bouwdelen in de functie en het gehele proces te onderzoeken en te testen. Soort meetinstrumenten inclusief kalibratiegegevens moeten worden afgestemd op het te meten onderdeel. De gekalibreerde meetinstrumenten moeten zijn voorzien van een geldig certificaat. Op verzoek moet de aannemer certificaten van de gekalibreerde meetinstrumenten overleggen aan de opdrachtgever.

De RVBBOEI Inspectie moet overeenkomstig de in de Transitiefase goedgekeurde planning uitgevoerd worden. Ook moeten de gegevens van de RVBBOEI Inspectie uiterlijk aan het einde van de Vaststellingsfase in de webbased applicatie van de opdrachtgever volledig verwerkt en door de opdrachtgever geaccepteerd zijn.

Eis revisiebescheiden

De opdrachtgever levert bij start van de overeenkomst de meest actuele digitale revisiebescheiden aan inclusief het meest actuele vastgoedinformatieproduct 'basis bouwkundige plattegronden' (BBP). Deze laatste worden in DWG-formaat aangeleverd en moeten als onderlegger (Xref) voor de elektrotechnische en werktuigbouwkundige tekeningen gehanteerd worden.

De aannemer moet tijdens de Vaststellingsfase de op locatie aanwezige uitdrukken controleren op actualiteit en volgens de planning Vaststellingsfase de geconstateerde gebreken rapporteren aan de opdrachtgever. Ook moet de aannemer de aangeleverde revisiebescheiden op compleetheid controleren, de omvang van de bouwdelen staat in de BBL. Welke revisiebescheiden er minimaal moeten zijn moet de aannemer bij opdrachtgever aanvragen. De aannemer moet de geconstateerde gebreken in beeld brengen volgens het documentsjabloon "voorraadmatrijs" (Bijlage 21B) en volgens de planning Vaststellingsfase de door hem ingevulde voorraadmatrijs aan de opdrachtgever voorleggen. De opdrachtgever bepaalt of de aannemer voor het verhelpen van de geconstateerde gebreken een BKW moet indienen.

Eis brandwerende voorzieningen

De aannemer moet in de Vaststellingsfase een 100% controle uitvoeren op de brandwerende voorzieningen in de locatie door te controleren op de aanwezigheid van brandwerende afdichtingen, scheidingen, coating, doorvoeringen kleppen en het onbeschadigd zijn van die brandwerende voorzieningen, met inachtneming van de Bijlage 20. De aannemer moet beschadigingen direct als urgente storing melden bij de RVB Servicedesk Instandhouden.

Eis duurzaamheidsmaatregelen vanuit Besluit Activiteiten Leefomgeving

Vanuit het Besluit Activiteiten Leefomgeving uit de Omgevingswet zijn duurzaamheidsmaatregelen voorgeschreven. De opdrachtgever verstrekt tijdens de Transitiefase de actuele Erkende Maatregelen Lijst (EML) van elke locatie waarvoor deze beschikbaar is. Tijdens de RVBBOEI Inspectie moet de aannemer nagaan of de duurzaamheidsmaatregelen in het bouwwerk overeenkomstig de deze EML zijn doorgevoerd. Wanneer tijdens de RVBBOEI Inspectie blijkt dat deze maatregelen niet of niet volledig nagekomen zijn, moet de aannemer hiervoor een wettelijk gebrek opvoeren (volgens de beslisboom soort gebrek).

Eis software en netwerkimplementatie

Tijdens de RVBBOEI Inspectie moet de aannemer inventariseren welke software wordt gebruikt voor bouwdelen waarvoor (beheer)software noodzakelijk is. Hiervan moet worden vastgelegd de naam van het softwareprogramma, de leverancier en versie en van het besturingssysteem de naam, de leverancier en versie en welke bouwdelen daarmee aangestuurd worden. Deze informatie moet in het veld Toelichting van het betreffende bouwdeel in de webbased applicatie van de opdrachtgever toegevoegd

worden. Van de software moet de rechtenstructuur worden opgevraagd bij de fabrikant. Dit geeft inzage per autorisatiegroep (administrator, beheerder etc.) welke rechten deze hebben (schrijf- en leesrechten) en dus tot welk niveau de software vrij onderhoudbaar is. De aannemer is verantwoordelijk voor de informatiebeveiliging en het rechtmatig gebruik van deze gegevens. Deze gegevens moet op 1^e aanzegging van de opdrachtgever worden verstrekt.

91. DIENSTVERLENINGSFASE [UITVOEREN PREVENTIEF ONDERHOUD]

De aannemer moet alle bouwdelen zoals vermeld op de vastgestelde CBL, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang, preventief onderhouden volgens het door aannemer ingediende algemeen tijdschema (ATS).

Het doel is dat de aannemer hiermee:

- Waarborgt dat de technische kwaliteit van de bouwdelen op het niveau van het instandhoudingslabel basis blijft;
- Waarborgt dat de mate en kwaliteit van preventief onderhoud dusdanig is dat de bedrijfsvoering van de gebruiker op locatie zo min mogelijk wordt verstoord;
- Alle gebreken overeenkomstig RVBBOEI worden verholpen.

Het preventief onderhoud omvat:

- minimaal alle werkzaamheden, leveranties en vervangingen voor bouwdelen en onderdelen van bouwdelen die uit de onderhouds- en bedieningsvoorschriften van de fabrikant/leverancier te herleiden zijn, ook als het slechts een advies is;
- proefdraaien, uitvoeren van net-uitvaltests en beproeven vermogensschakelaars zijn werkzaamheden benoemd in de onderhoudsvoorschriften van de fabrikant/leverancier en behoren daarmee tot de werkzaamheden van het bestek. Belast proefdraaien en testen van noodstroomvoorzieningen moet in overleg met de beheerder plaatsvinden.

De aannemer past altijd materialen van origineel fabricaat, type en uitvoering toe of materialen van minimaal gelijkwaardige kwaliteit en overeenkomstig het oorspronkelijke ontwerp. Als gelijkwaardige kwaliteit wordt ook verstaan gereviseerde materialen van origineel fabricaat en type.

De kosten van de onderstaande materialen en bouwstoffen, inclusief demontage en montage, moeten inbegrepen zijn in de aannemingssom:

- Bevestigings- en afdichtingsmiddelen;
- V-snaren;
- Smeer- en reinigingsmiddelen;
- Bouten, moeren, pakkingen;
- Signaallampjes, zekeringen en dergelijke;
- Conserveringsmateriaal, zoals verf;
- Filters, zoals olie-, lucht- en vloeistoffilters;
- Poelies, klembussen en lagers;
- Olie en glycol.
- Accu's en batterijen, met uitzondering van zogenaamde natte accu's;
- Service wissels brandblussers, 1x gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Blusgassen tot max. 5% per jaar van de inhoud;
- Stoomtanks, stoomcilinders, tankfolie en drainklepjes van stoombevochtigers;
- Koudemiddelen tot max. 10% per contractjaar van de inhoud.
- Melders (al dan niet in combinatie) zoals rook, thermisch, ionisatie, optisch, inbraak, CO₂, RV en dergelijke;
- Keerklappen;
- Voorschakelapparaten;
- Filters luchtbehandelingskasten 2x per kalenderjaar;
- Software updates;
- Klein materiaal en dergelijk genoemde posten.

Niet tot de werkzaamheden van de aannemer behoren de volgende gebruikerstaken:

- Het ledigen van (vetvang)putten;
- Het vervangen van lichtbronnen in verlichtingsarmaturen, uitgezonderd LED;
- Het leveren van brandstof voor nood(stroom)voorzieningen;
- De maandelijkse onderhoudstaken beheerder voor brandbeveiligingsinstallaties, tenzij anders vermeld in de Gebouwenlijst.

Aanvullende eisen preventief onderhoud:

Eis Beheer op Afstand (BOA)

De aannemer moet er rekening mee houden dat er geen Beheer op Afstand (BOA) is. Per locatie kan tijdens de looptijd van de overeenkomst worden besloten hiertoe wel over te gaan.

Eis software en netwerkimtegratie

De aannemer waarborgt dat alle software van de meest recente versie is. Bij elke update moeten technische installatie(s) en koppelingen worden getest op de juiste werking. Ook moet bij elke update de aannemer de laatste gebruikte en geteste parameters waarborgen als roll-back optie. De aannemer is verantwoordelijk voor de informatiebeveiliging en het rechtmatig gebruik van deze gegevens.

Eis beheer Gebouwbeheersysteem

De aannemer voert in samenspraak met de beheerder alle werkzaamheden uit voor de bediening en het beheer van het Gebouwbeheersysteem (GBS, inclusief smartbuilding). Inloggen op de systemen of onderdelen vindt plaats met persoonsgebonden inlogcodes en wachtwoorden.

Onderdeel van het beheer van het GBS is het optimaliseren van de ruimtecondities en het verlagen van het energieverbruik. Hiervoor moet de aannemer minimaal maandelijks de setpoints, instelwaarden, voorwaardelijke schakelingen en dergelijke controleren en zo nodig optimaliseren om het energieverbruik te reduceren en in balans te brengen met

gebruik van de locatie. Daarnaast moet de aannemer jaarlijks de veldapparatuur controleren **en zo nodig kalibreren**, zoals opnemers en sensoren voor temperatuur, relatieve vochtigheid en CO2. De uitgevoerde beheersmaatregelen moeten worden vastgelegd in een logboek, overeenkomstig ISSO 31. Ook moet de aannemer jaarlijks inzicht aan opdrachtgever geven in de door de GBS gegenereerde data en daarbij een advies uitbrengen voor verdere optimalisaties van regel strategieën in het GBS met als doelstelling een verdere reductie van het energiegebruik en dit in balans brengen met het gebruik van het bouwwerk.

Werkzaamheden aan de programmering, configuratie, beheer, communicatie en databases mogen alleen plaatsvinden na toestemming van de opdrachtgever.

De aannemer moet waarborgen dat altijd een actuele back-up van het GBS op locatie aanwezig en beschikbaar is ten behoeve van eventueel noodzakelijke roll-back. De aannemer legt dit jaarlijks vast in het logboek.

Onderdeel van het onderhoud is het melden aan de RVB-Servicedesk en verhelpen van storingen die direct of indirect door het GBS aan de aannemer gemeld worden.

Eis onderhoud luchttechnische apparatuur:

Het onderhoud aan en de rapportage van luchttechnische apparatuur moet worden uitgevoerd zoals vastgelegd in het document "Richtlijn beheer en Bestek onderhoud en beheer ventilatie". " (Gezond" duurzaam en comfortabel binnenklimaat). Dit document is te vinden op: <http://www.binnenklimaattechniek.nl>.

Eis Brandwerende voorzieningen

De (herstel) afdichtwerkzaamheden aan brandwerende voorzieningen moeten gerealiseerd worden in overeenstemming met de toepassingsgebieden van de aangebrachte producten en testrapporten overeenkomstig de oplossingen die geboden wordt in de ISSO/SBRCURnet-publicatie 809 'brandveilige doorvoeringen'.

De aannemer moet 1x per jaar (met een interval van 12 maanden) een 20% controle uitvoeren en ook waarborgen dat nieuwe, gewijzigde en/of herstelde brandwerende voorzieningen worden geregistreerd in het Logboek en de webbased applicatie van de opdrachtgever. Na 5 jaar is 100% uitgevoerd.

De aannemer moet geconstateerde gebreken direct als urgente storing melden bij de RVB Servicedesk Instandhouden.

Eis onderhoud aan waterinstallaties

Het onderhoud aan leidingwaterinstallaties moet plaatsvinden overeenkomstig Waterwerkblad WB 1.4G, Bijlage 18 en de ISSO-publicaties van de 55-serie. In de gebouwenlijst van het perceel staat vermeld welke locaties prioritair en niet prioritair zijn. Op de locaties liggen de meest actuele beheersplannen. Is er twijfel, neem dan contact op met de Objectmanager. Bij de prioritaire locaties dient de aannemer conform het beheersplan een aantal watermonsters te laten nemen en te laten onderzoeken. In het beheersplan staat waar en hoeveel en hoe vaak dit moet worden gedaan. Een gecertificeerd laboratorium dient dit uit te voeren. Als de uitslag van de monsternames bekend is, dient de aannemer dit direct te melden aan de postbus van de opdrachtgever: postbus.rvb.aspectprogrammas@rijksoverheid.nl. De opdrachtgever zal verder de coördinatie op zich nemen om het analyserapport te verspreiden. Bij een normoverschrijding zal de opdrachtgever de acties benoemen, die dienen te gebeuren. Dat kan variëren van uit te voeren werkzaamheden door de aannemer dan wel extra spoelmaatregelen door de gebruiker. Voor de uit te voeren werkzaamheden zal de aannemer een urgente storing krijgen. Een onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden kan zijn het doen van een herbemonstering.

Eis onderhoud aan proceswaterinstallaties

Het onderhoud aan proceswaterinstallaties, zoals koeltorens en luchtbevochtigers moet plaatsvinden volgens het actuele beheersplan en overeenkomstig ISSO publicatie 55.3. Wijkt de tekst tussen deze 2 af, dan geldt het actuele beheersplan van de betreffende installatie. In de gebouwenlijst van het perceel is een overzicht van bouwwerken met proceswaterinstallaties opgenomen. Op de locaties liggen de meest actuele beheersplannen. Is er twijfel, neem dan contact op met de Objectmanager. Bij de locaties met proceswaterinstallaties dient de aannemer volgens het beheersplan een aantal watermonsters te laten nemen en te laten onderzoeken. In het beheersplan staat waar en hoeveel en hoe vaak dit moet worden gedaan. Een gecertificeerd laboratorium dient dit uit te voeren. Als de uitslag van de monsternames bekend is, dient de aannemer dit direct te melden aan de postbus van de opdrachtgever: postbus.rvb.aspectprogrammas@rijksoverheid.nl. De opdrachtgever zal verder de coördinatie op zich nemen om het analyserapport te verspreiden. Bij een normoverschrijding zal de opdrachtgever de acties benoemen, die dienen te gebeuren. Dat kan betekenen dat de aannemer werkzaamheden dient uit te voeren. Voor deze uit te voeren werkzaamheden zal de aannemer in de regel een urgente storing krijgen. Een onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden kan zijn het doen van een herbemonstering.

Eis Warmte en Koude opslagsysteem

Als in een locatie het bouwdeel 552320 Warmte en koude opslagsysteem (WKO) aanwezig is, moet de aannemer ervoor zorgen dat de bouwdelen ten behoeve van warmte en koude levering technisch en energetisch optimaal functioneren.

De aannemer moet het dagelijks beheer van het WKO zodanig uitvoeren dat:

- Een Seasonal Performance Factor (SPF) van minimaal 4 is gewaarborgd (volgens de bepalingmethode in de AMvB Bodemenergie (2013) gebruikmakend van de werkelijk aan de locatie geleverde warmte en koude en de gebruikelijke COP's voor de Bronnen, Warmtepomp, Ketel en evt. koelmachine, droge koeler of ander regeneratie voorzieningen).

- Het gewogen gemiddelde temperatuurverschil tussen de warme en koude bron op jaarbasis minimaal 4K is.
- Het aandeel van de warmtepomp in de warmtelevering minimaal 75% is.
- 10 werkdagen voor elk contractoverleg moet een voortgangsrapportage ingediend worden met de prestaties ten aanzien van de waterwetvergunning en de genoemde functionele KPI's. Bij geconstateerde afwijkingen moet direct een plan van aanpak worden ingediend.
- Elk contractjaar (gedurende de uitvoeringsduur) uiterlijk 10 werkdagen na de start van het nieuwe jaar het 'Jaarformulier', met o.a. de hoeveelheden rondgepompt bodemwater, de gewogen gemiddelde injectie- en onttrekkingstemperaturen, ingediend bij het bevoegd gezag met afschrift aan de opdrachtgever.
- Een evaluatierapport ingediend wordt bij het bevoegd gezag volgens de tijdstippen genoemd in de waterwetvergunning.

De opdrachtgever moet op ieder gewenst moment de gegevens kunnen opvragen en aangeleverd krijgen waaruit blijkt dat aan de waterwetvergunning wordt voldaan.

Eis onderhoud aan noodverlichtingsinstallatie:

Het onderhoud aan noodverlichtingsinstallaties moet plaatsvinden volgens ISSO publicatie 79, de rapportage van het uitgevoerde onderhoud c.q. inspectie overeenkomstig Bijlage A en Logboek overeenkomstig bijlage B van voornoemde publicatie (Bijlage C en D uit deze publicatie zijn niet van toepassing).

92. DIENSTVERLENINGSFASE [UITVOEREN KEURINGEN]

De aannemer is verantwoordelijk voor het altijd geldig en altijd actueel houden van de keuringen in de webbased applicatie van de opdrachtgever.

In Bijlage 13 is een overzicht opgenomen van de keuringen, de geldigheidstermijn en documenten die aangeleverd moet worden. De aannemer moet alle keuringen voor de bouwdelen die onderdeel zijn van de CBL uitvoeren inclusief assistentie en inschakeling van keurende en/of certificerende instanties.

De door of namens de aannemer opgestelde documenten moeten minimaal 10 werkdagen voor het verlopen van de geldigheidstermijn als volgt aangeleverd worden:

- Origineel volgens wet- en regelgeving toevoegen aan het Logboek van het betreffende bouwdeel;
- Digitaal in pdf-OCR formaat, via de webbased applicatie van de opdrachtgever. De bestandsnaam moet in deze volgorde worden opgebouwd:
 - Voor een certificaat: "bouwwerkcode-discipline-bouwdeelnummer-volnummer-certificaat-einddatum (jjjj-mm-dd) geldigheid van het document";
 - Voor een Keuringsrapport: "bouwwerkcode-discipline-bouwdeelnummer-volnummer-keuringsrapport-einddatum (jjjj-mm-dd) geldigheid van het document".

Als een keuring leidt tot een advies voor vervanging moet de aannemer dit direct voorleggen aan de opdrachtgever om te bepalen of hiervoor vervolgacties in gang gezet moeten worden.

Uitsluitend noodzakelijke herstelmaatregelen en het opnieuw keuren of certificeren welke niet door nalatig handelen van de aannemer zijn veroorzaakt komen voor verrekening in aanmerking als BKW.

93. DIENSTVERLENINGSFASE [VERHELPEM STORINGEN]

De aannemer is verplicht alle gemelde elektrotechnische en klimaattechnische storingen te verhelpen. Het doel dat de aannemer hiermee moet bereiken is:

- Functieherstel van het bouwdeel binnen de gestelde hersteltijd;
- Identificeren van de oorzaak om herhaling te voorkomen;
- Waarborgen van veiligheid en gezondheid van alle personen in de locatie;
- Waarborgen van de bedrijfsprocessen van de gebruiker(s);
- Definitief (functioneel en technisch) herstel binnen de gestelde hersteltijd;
- Technische verslaglegging in de webbased applicatie van de opdrachtgever.

Door de opdrachtgever of de beheerder zal de urgentie van storingen bepaald worden en vastgelegd in de storingsmelding. Daarbij zijn er twee opties, te weten: normaal (storing) en hoog (urgente storing). Voor een storing met een normale urgentie geldt een hersteltijd van 2 werkdagen, voor een urgente storing geldt een hersteltijd van 4 uur. Voor alle storingen geldt dat deze binnen 1 werkweek na melding definitief verholpen moet zijn en daarna binnen vier werkweken ook administratief gereed gemeld zijn in de webbased applicatie van de opdrachtgever.

Voor alle storingen geldt dat de aannemer binnen de gestelde hersteltijd contact opneemt met de melder voor nadere informatie en afstemt welke monteur welke tijd ter plaatse zal zijn.

Als een storing niet binnen de gestelde hersteltijd definitief verholpen kan worden, dan moet functieherstel plaatsvinden, desnoods door een noodmaatregel, zodat eventuele overlast en gevolgschade beperkt worden. De noodmaatregel moet in stand gehouden worden totdat de storing definitief herstel is. Het functieherstel moet door de beheerder geaccepteerd worden door ondertekening van de werkbbon. Pas na gereed melden en het inladen van de werkbbon van deze storing in de webbased applicatie van de opdrachtgever is sprake van functieherstel. Ook moet de aannemer bij functieherstel in overleg met de beheerder afspreken en vastleggen wanneer definitief herstel gerealiseerd zal zijn.

Het definitief herstel moet door de beheerder geaccepteerd worden door ondertekening van de werkbbon. Pas na gereed melden en het inladen van de werkbbon van deze storing in de webbased applicatie van de opdrachtgever is sprake van definitief herstel. Hierna moet de aannemer binnen 12 weken na definitief gereed melden van de storing de administratieve afhandeling in de webbased applicatie van de opdrachtgever verwerkt hebben.

Storingen kunnen doorlopend dus 24/7 door of namens de opdrachtgever aan de aannemer gemeld worden. Binnen de openingstijden (op werkdagen tussen 08:30 en 16:30 uur) van de RVB Servicedesk Instandhouden worden storingen per e-mail gemeld aan het door de aannemer beschikbaar gestelde e-mailadres. Buiten de openingstijden van RVB Servicedesk Instandhouden kan de beheerder telefonisch een storing bij de aannemer melden. In het laatste geval neemt de aannemer de eerstvolgende werkdag contact op met de RVB Servicedesk Instandhouden via telefoonnummer 0800- 8991103 (optie 1) of postbus.RVB.storingsdienst@rijksoverheid.nl. De aannemer moet zorgen dat voor iedere gemelde storing een inkoopordernummer aan hem verstrekt wordt.

Storingen zijn niet verrekenbaar, tenzij:

- De storing door de opdrachtgever gemeld is als CALAMITEIT of MOLEST;
- De storing gemeld is tijdens de Vaststellingsfase;
- De storing het gevolg is van schade niet veroorzaakt door de aannemer of personen die namens of door hem zijn ingezet en hiervoor schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever (objectmanager) gegeven is.

In deze gevallen is sprake van verrekenbare storingen.

Als de geraamde kosten voor deze storing meer dan € 5.000,= zullen bedragen moet de aannemer direct (binnen 1 werkdag) contact opnemen met de opdrachtgever (objectmanager) en de te nemen maatregelen afstemmen. Ter voorbereiding op dit contact stelt de aannemer een open begroting op van de benodigde materiaal-, materieel- en loonkosten voor het definitief herstellen van de storing. Deze open begroting mag maximaal 15% afwijken van de uiteindelijke kosten en dient, samen met het storingsnummer, per e-mail aan de opdrachtgever (objectmanager) te worden verzonden, waarbij ook de reden van de kostenoverschrijding wordt vermeld.

Verrekenbare storingen komen voor verrekening in aanmerking als BKW.

94. DIENSTVERLENINGSFASE [UITVOEREN BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN].

De aannemer is verplicht een open begroting voor aangevraagde BKW aan te bieden en na schriftelijke opdracht de BKW uit te voeren.

BKW (initiatief aannemer):

- a. Herstel van tijdens de Vaststellingsfase bij de RVBBOEI Inspectie vastgestelde gebreken met prioriteit 44, met uitzondering van de gebreken van de soort 'onderhoud';
- b. Herstel van de in het keuringsrapport opgenomen adviezen voor vervanging(en) van (onderdelen van) bouwdelen die moeten worden opgevolgd om de verstrekking van een nieuw keuringsrapport/certificaat bij de volgende keuring te waarborgen.

BKW (initiatief opdrachtgever):

- c. Werkzaamheden op verzoek van de opdrachtgever gerelateerd aan de CBL;
- d. Werkzaamheden op verzoek van de opdrachtgever gerelateerd aan elektrotechnische en klimaattechnische bouwdelen die geen onderdeel zijn van de CBL tot een maximum geraamd bedrag van € 150.000,=
- e. Werkzaamheden voor de technische coördinatie en begeleiding van een derde partij die in opdracht van de opdrachtgever een risico-inventarisatie uitvoert en/of een legionellabeheersplan opstelt;
- f. Werkzaamheden voor de technische coördinatie en begeleiding van een derde partij die in opdracht van de opdrachtgever een asbestbeheersplan opstelt;
- g. Uitvoeren van een NEN 3140 inspectie, overeenkomstig Bijlage 17 'Werkomschrijving NEN 3140-inspecties';
- h. Werkzaamheden voor het reviseren van de (digitale) revisiebescheiden, met name tekeningen;
- i. Werkzaamheden voor assistentie bij Keuringen die in opdracht van de opdrachtgever worden uitgevoerd door derden;
- j. Werkzaamheden voor het voorbereiden en uitvoeren van een integrale test en het herstellen van de hieruit voortkomende gebreken;
- k. Het upgraden van software;
- l. Werkzaamheden voor het opstellen van een Businesscase of Energieprestatiecertificaat;
- m. Werkzaamheden in het kader van duurzaamheidsmaatregelen die voortvloeien uit de geldende Erkende Maatregelen Lijsten (EML) en/of de Energie-Efficiency maatregelen (EED);
- n. Uitvoeren van een audit van de financiële administratie van de aannemer in het kader van deze overeenkomst op het gebied van transparantie en juistheid;
- o. Werkzaamheden voor de inventarisatie op basis van het stappenplan informatiebeveiliging en cybersecurity.

Voor de BKW moet de aannemer een open begroting indienen met een inschatting van de te verwachten kosten. Deze open begroting, waarin alle kostenposten voor de uitvoering inzichtelijk zijn, inclusief eventuele onderliggende offertes, begrotingen van leveranciers en onderaannemers. Bij het opstellen van deze open begroting is de aannemer verplicht gebruik te maken van de calculatienormen van Techniek Nederland (voorheen Uneto-VNI). De open begroting mag maximaal 15% afwijken van de aantoonbaar werkelijke kosten. Eventuele afwijkingen tussen de open begroting en de werkelijke kosten moeten tijdig schriftelijk gemeld worden en door de aannemer onderbouwd, zodat de opdrachtgever hierover in overleg kan beslissen.

In de BKW moet ook zijn opgenomen:

- Het aantal dagen na opdrachtverstrekking waarop de uitvoering op locatie kan starten;
- De verwachte uitvoeringsduur van de werkzaamheden;
- Een concept werk- en uitvoeringsplan;
- Het actualiseren van de Contract-Bouwdelenlijst (CBL) en revisiebescheiden.

De BKW op initiatief van de aannemer, zoals genoemd onder a en b, moet binnen 10 werkdagen na afstemming met de opdrachtgever worden ingediend. Alle overige BKW moeten na afstemming met opdrachtgever binnen de afgesproken termijn ingediend worden.

De gestanddoeningstermijn van een BKW moet minimaal 60 dagen zijn. Het indienen van de BKW, inclusief alle onderliggende documenten, moet via de webbased applicatie van de opdrachtgever gebeuren. Na ontvangst geeft de opdrachtgever binnen 20 werkdagen uitsluitel door middel van een opdracht of een afwijzing. Als blijkt dat de BKW aangepast moet worden na beoordeling door de opdrachtgever, moet de aannemer de aangepaste versie van die BKW binnen 5 werkdagen opnieuw indienen. Als een BKW wordt afgewezen kunnen de door de aannemer gemaakte calculatiekosten worden verrekend als BKW.

Als een BKW een opdrachtwaarde groter dan € 50.000,= heeft, is het toegestaan om in meerdere termijnen te factureren. De aannemer moet dan bij de indiening van de BKW ook een betalingsschema aanleveren. Voorwaarde aan het betalingsschema is dat overeenkomstig de stand van het werk wordt gedeclareerd met een laatste termijn van minimaal € 15.000,= en alle overige termijnen groter dan € 35.000,=.

Als een opgedragen BKW een opdrachtwaarde groter dan € 15.000,= heeft moet in afwijking van de UAV paragraaf 9 lid 2 binnen 4 weken na uitvoering ervan het werk worden opgenomen en opgeleverd. Bij deze opnemering wordt door de aannemer een Proces-Verbaal van Opnemering opgesteld (volgens Bijlage 03) en door een vertegenwoordiger van de opdrachtgever indien van toepassing goedgekeurd. Binnen tien werkdagen na afronding van de BKW moet de aannemer technische verslaglegging doen in de webbased applicatie van de opdrachtgever en een nacalculatie indienen, inclusief een verklaring voor de afwijking tussen de geraamde en de werkelijke kosten van elke kostenpost. Indien van toepassing moet dan ook het goedgekeurde Proces-Verbaal van Opnemering ingeladen worden.

95. DIENSTVERLENINGSFASE [ACTUALISEREN RVBBOEI INSPECTIE]

De aannemer moet waarborgen dat voor alle bouwdelen van de CBL de gegevens van de CBL en het RVBBOEI Inspectierapport in de webbased applicatie van de opdrachtgever altijd actueel zijn. Zo nodig voert de aannemer hiervoor een RVBBOEI Inspectie uit. De aanleiding van het actualiseren van de RVBBOEI Inspectie zijn onder andere uitgevoerde keuringen, preventieve onderhoudswerkzaamheden en/of herstelmaatregelen naar aanleiding van storingen en analyses daarvan.

96. DIENSTVERLENINGSFASE [INTEGRAAL TESTEN]

De aannemer moet, per locatie, 1x per kalenderjaar meewerken aan het integraal testen van samenhangende bouwdelen. Het doel van het integraal testen is vast te stellen of cruciale bouwdelen en in samenhang met andere bouwdelen niet falen en/of gebreken vertonen tijdens het testen en oefenen van bijvoorbeeld een netuitval van elektriciteit, gas of water. Cruciale bouwdelen zijn onder andere noodstroomvoorziening, verdeel- en regelkasten, brandmeldinstallatie, beveiligingsinstallaties en klimaatinstallaties.

De integrale test moet samen met de beheerder en opdrachtgever worden voorbereid en uitgevoerd. Het opstellen van het Plan van Aanpak Integraal Testen is onderdeel hiervan. De resultaten van de integrale test wordt geregistreerd, geanalyseerd, gerapporteerd en besproken. Ook moet dan het Plan van Aanpak Integraal Testen verbeterd en in het Logboek opgenomen worden.

De aannemer moet gebreken gerelateerd aan veiligheid en gezondheid en/of die het functioneren van de bouwdelen belemmeren of verhinderen direct als urgente storing (CALAMITEIT) melden bij de RVB Servicedesk Instandhouden.

De kosten voor integraal testen komen voor verrekening in aanmerking als BKW.

97. DIENSTVERLENINGSFASE [UITVOEREN DUURZAAMHEIDSBELEID]

De aannemer moet het werk zodanig uitvoeren dat het Energieprestatiecertificaat van elk bouwwerk verbeterd of tenminste gelijk blijft. Om dit te realiseren moet de aannemer bij zijn voorstellen tot (integrale) vervangingen op "Natuurlijk Momenten" als minimumeis de "groene lijn" uit de energie- en duurzaamheidstabel zoals opgenomen in het handboek RVBBOEI hanteren.

Vervangingsvoorstellen die de energetische prestatie verbeteren moeten tijdens de RVBBOEI Inspectie vastgelegd worden. Als een verbetervoorstel wordt geaccepteerd door de opdrachtgever moet door de aannemer de technische haalbaarheid, de economische haalbaarheid en de terugverdientijd met een Businesscase aantoonbaar maken met behulp van de Milieu Kosten Indicator (MKI) en de Levensduurkostenbenadering (LCC).

Als er maatregelen zijn uitgevoerd waardoor het Energieprestatiecertificaat niet meer actueel is moet de aannemer een nieuw Energieprestatiecertificaat opstellen en waarborgen dat dit in de webbased applicatie van de opdrachtgever en het Logboek opgenomen is. De kosten voor het uitvoeren duurzaamheidsbeleid komt voor verrekening in aanmerking als BKW.

98. DIENSTVERLENINGSFASE [OVERDRACHT AAN DE VOLGENDE AANNEMER]

De aannemer moet bij inschrijving een uitgewerkt plan van aanpak overdracht onderhoud aanleveren (inclusief planning) hoe hij de nieuwe aannemer gaat inwerken en de overdracht van de locaties met behulp van Bijlage 11 "Checklist overdracht onderhoud" gaat uitvoeren. In dit plan moet rekening worden gehouden met het overdragen aan de nieuwe aannemer tijdens de laatste 4 maanden van de Dienstverleningsfase.

De aannemer moet waarborgen dat zes maanden voor het einde van de Dienstverleningsfase het plan van aanpak overdracht onderhoud door de opdrachtgever is geaccepteerd.

Tijdens de laatste vier maanden van de Dienstverleningsfase moet de aannemer waarborgen dat het geaccepteerde plan van aanpak overdracht onderhoud wordt uitgevoerd. Als bewijs daarvan moet de door de volgende aannemer en vertegenwoordiger van de opdrachtgever ondertekende Bijlage 11 "Checklist overdracht onderhoud" voor het einde van de Dienstverleningsfase aan de opdrachtgever verstrekt worden.

99. DIENSTVERLENINGSFASE [GEAUTOMATISEERDE DATA-LEVERING]

De aannemer moet meewerken aan het tot stand brengen en in stand houden van geautomatiseerde levering van alle digitale data (gegevens en documenten) die in het kader van de Onderhoudsovereenkomst worden gecreëerd en beheerd. Deze verplichting is ongeacht of zulke gegevens en documenten door aannemer zelf worden beheerd of, in zijn opdracht, door derde partijen, ongeacht of dit gebeurt in systemen van hemzelf of van door hem ingeschakelde derde partijen, en ongeacht de contractuele bepalingen die in dat verband tussen aannemer en zulke derde partijen zijn overeengekomen. In geval van zo'n derde partij gaat de aannemer akkoord met rechtstreekse afstemming en werkafspraken tussen de opdrachtgever en de derde partij met betrekking tot frequentie en inhoud van de data-levering en de technische automatisering daarvan.

Alle door bovenbedoelde levering verkregen gegevens en documenten kunnen onbelemmerd en zonder tegenprestatie door of namens de opdrachtgever worden hergebruikt.

Het verstrekken van deze gegevens en documenten door aannemer aan andere partijen dan bovenbedoelde door hem bij uitvoering van het werk ingeschakelde derde partijen is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De opdrachtgever stelt aan aannemer en door hem ingeschakelde derde partijen de technische voorzieningen ter beschikking waaraan bovenbedoelde digitale data geleverd moeten worden. Deze zijn onderdeel van de applicatie Digitaal Vastgoed RVB (DVRVB), waarvan de informatie is opgenomen in de Bijlagen 22A, 22B en 22C. Kosten voor het initieel realiseren van de geautomatiseerde levering via DVRVB en kosten voor latere aanpassingen van die geautomatiseerde levering op verzoek van opdrachtgever, zijn verrekenbaar als BKW. De instandhouding van een eenmaal gerealiseerde geautomatiseerde levering is onderdeel van het werk.

01.02.07 DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt de datum van aanvang zoals aangegeven in de opdrachtbrief.

01.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVEN

09. UITVOERINGSDUUR

De uitvoeringsduur:

1. Transitiefase: 5 werkdagen na opdrachtverstrekking t/m 31 december 2025;
2. Vaststellingsfase: na goedkeuring planning vaststellingsfase t/m 30 juni 2026;
3. Dienstverleningsfase: van 1 januari 2026 t/m 31 december 2030.

Verlenging

Na 31 december 2030 heeft de opdrachtgever het eenzijdige recht om de overeenkomst met maximaal vier jaar te verlengen. De opdrachtgever zal tijdens het contractoverleg van begin 2029 aan de aannemer melden of wel of niet de intentie is te verlengen en of dit meerdere keren 1 jaar of 2, 3 of 4 jaar zal zijn, waarbij de totale verlengingsduur de vier jaar niet overschrijdt.

In het tweede contractoverleg 2029 zal de opdrachtgever het besluit over een verlenging van 1 of meerdere jaren vastleggen.

01.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING

09. OPNEMING EN GOEDKEURING

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 9, lid 1 t/m 7 van de UAV 2012 zal het werk aan het einde van uitvoeringsduur voor het onderhoud slechts worden goedgekeurd als de aannemer tijdens het laatste contractoverleg aantoonbaar kan maken dat:

1. Alle preventief onderhoud en keuringen overeenkomstig het algemeen tijdschema zijn uitgevoerd en door de opdrachtgever geaccepteerd zijn;
2. Alle storingen, gebreken en opgedragen bijkomende werkzaamheden zijn uitgevoerd en door de opdrachtgever geaccepteerd zijn;
3. Alle gereed meldingen in de webbased applicaties van de opdrachtgever zijn verwerkt en door de opdrachtgever geaccepteerd zijn;
4. Alle documenten voortkomend uit keuringen zijn aangeleverd via de webbased applicatie van de opdrachtgever en door de opdrachtgever geaccepteerd zijn;
5. Alle logboeken juist en volledig zijn overgedragen.

Als de aannemer tijdens het laatste contractoverleg niet aantoonbaar kan maken dat hij aan al zijn verplichtingen heeft voldaan is hij in gebreke. In het verslag van het laatste contractoverleg wordt de aannemer dan formeel in gebreke gesteld en moet hij binnen vier weken alsnog aantoonbaar maken aan al zijn verplichtingen voldaan te hebben. Bepaling 01.02.42-29 is dan van toepassing.

Gereed melding van bijkomende werkzaamheden en storingen wordt niet gezien als mondelinge of schriftelijke aanvraag van de aannemer tot opnemings van het werk.

19. CONTROLES

Door of namens de opdrachtgever kunnen controles worden verricht op het uitgevoerde onderhoud, verholpen storingen, het op orde zijn van logboeken, voldaan wordt en dus werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens onderhoudsvoorschriften van de

fabrikant/leverancier en de actualiteit van de RVBBOEI Inspectie overeenkomstig het handboek RVBBOEI.

De hierbij vastgestelde gebreken en opmerkingen moet door de aannemer voor zijn rekening binnen 4 weken worden hersteld en zijn afgehandeld.

Overschrijding van deze termijn wordt gezien als het niet voldoen aan verplichtingen.

29. REVISIEBESCHIEDEN

Alle revisiebescheiden moeten zonder belemmering ter beschikking staan van de opdrachtgever en op 1e verzoek daartoe overgedragen worden.

01.02.12 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

90. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

In afwijking van paragraaf 12 lid 1 van de UAV 2012: De tekst in lid 1 wordt geschrapt en vervangen door: *"De aannemer is aansprakelijk voor gebreken die bij de oplevering van het werk niet zijn ontdekt, tenzij deze gebreken niet aan de aannemer zijn toe te rekenen."*

In afwijking van paragraaf 12 lid 2 van de UAV 2012: Lid 2 komt te vervallen.

01.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDESTAAT

09. VEILIGHEIDSMATREGELEN

In aanvulling op par. 14, lid 3, sub a. van de UAV 2012 neemt de aannemer, in overleg met de opdrachtgever ook gepaste maatregelen die noodzakelijk zijn om de veiligheid op en om de bouwplaats te garanderen.

01.02.15 WERKTERREIN

19. AANDUIDING WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar dat gedeelte van de locatie waarvoor de aannemer vooraf toestemming krijgt. De tijdstippen en route voor het bezoeken van de werkplek(ken) moeten in overleg met de beheerder worden vastgesteld.

29. SITUATIE

Het werk is gelegen aan:

- De adressen welke zijn vermeld op de Gebouwenlijst en de CBL.

01.02.16 AFSLUITING, RECLAME

09. FOTOGRAFEREN, FILMEN EN GEGEVENSBESCHERMING

In aanvulling op paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012 wordt bepaald dat zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en/of beheerder het maken van beeld- en geluidsopnamen, het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens en het verstrekken van informatie van het werk aan derden dan wel het geven van publiciteit over het werk niet is toegestaan.

01.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

49. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten moet voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber (TPAC) ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (zie <http://www.tpac.smk.nl>).

Hout voldoet aan de gestelde eis als het wordt geleverd onder een certificeringssysteem dat door de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris is toegelaten tot het inkoopbeleid. Voor toegelaten certificeringssystemen zie: rechterkolom van de tabel 'judgements' op <http://www.tpac.smk.nl>

Voordat hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt moet de aannemer de directie bewijsstukken aanleveren, zoals facturen en/of pakbonnen van hout en houtproducten, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.

Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon, voorzien van:

- Naam en adresgegevens van opdrachtgever en aannemer;
- Datum uitgifte;
- Houtsoort en/of productbeschrijving;
- Volume of aantal van het geleverd product;
- De naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

Daarnaast kan de aannemer alternatief en verifieerbaar bewijs leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de aannemer gebruik maken van 'Documents for Category B evidence' op <http://www.tpac.smk.nl>.

59. HERGEBRUIKT HOUT

Als hout of (hout)producten worden geleverd welke worden hergebruikt, worden deze door de opdrachtgever als substituuut voor duurzaam geproduceerd hout geaccepteerd. Voordat dit hout of deze (hout)producten in het werk worden verwerkt moet de aannemer aantonen dat:

- In het geval van hout dat wordt hergebruikt als pre-consumer materiaal, ofwel hout dat vrijkomt als restmateriaal uit het productieproces: deze voldoen aan de eisen als gesteld onder het criterium voor "Duurzaam geproduceerd hout".
- In het geval van post-consumer materiaal, ofwel hout dat afkomstig is uit producten of toepassingen die zijn gebruikt voor hun oorspronkelijk doel: de voormalige toepassing is verifieerbaar op grond van informatie over de hoeveelheid en herkomst, die door de aannemer aan de directie wordt aangeleverd. Deze gegevens moeten eveneens worden opgenomen op het Registratieformulier als aangegeven in bepaling

49. De legaliteit van de oorsprong wordt in dit geval niet in beschouwing genomen;
- In het geval van verduurzaamd hout of (hout)producten: de toegepaste verduurzamingsmiddelen zijn toegelaten op grond van de vigerende wet- en regelgeving.
- 90. EISEN GESTELD AAN VERFLAGEN OP EN CONSERVERING VAN BOUWSTOFFEN**
In aanvulling op paragraaf 17, lid 1 van de UAV 2012 wordt als eis gesteld dat het conserveringssysteem van en verflaggen op de in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten vrij moeten zijn van chroom-6.
- 91. BOUWSTOFFEN ZONDER (HARD-/SOFTWAREMATIGE) TECHNISCHE GEBONDENHEID FABRIKANT/LEVERANCIER**
Bij nieuw door de aannemer aangeleverde bouwstoffen mag geen sprake zijn van (hard-/softwarematige) technische gebondenheid fabrikant/leverancier en wordt het Rijksvastgoedbedrijf ook eigenaar van de toegangscode.
De nieuwe bouwstoffen moeten onafhankelijk en zelfstandig door de aannemer en/of zijn Onderaannemers onderhouden kunnen worden, zonder tussenkomst van de fabrikant/leverancier van de betreffende bouwstof.
Het onderhouden betreft (hard- en softwarematig) preventief onderhoud, inclusief updates en upgrades, afhandeling storingen, het doorvoeren van aanpassingen, vervangingen en uitbreidingen.
- 92. HERGEBUIK BOUWSTOFFEN**
De opdrachtgever heeft de doelstelling om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken. Enerzijds wil opdrachtgever de mogelijkheden toepassen die de huidige stand van de techniek biedt, anderzijds wil opdrachtgever de markt stimuleren om door innovatie, op een economisch en ecologisch verantwoorde wijze, de kringlopen van de primaire grondstoffen (verder) te sluiten, maar ook een verdere CO2-reductie te bereiken. De aannemer moet invulling geven aan de circulariteit in de vorm van levensduurverlenging en toepassen van circulaire (nieuwe) bouwstoffen.
Het staat de aannemer vrij om voor het functioneel houden van bouwdelen gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen te gebruiken. Hiertoe mag de aannemer ook al gebruikte bouwstoffen gebruiken welke hij in zijn voorraad heeft of hij kan gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen gebruiken welke op locatie liggen. Voor gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen geldt onverkort bestekbepaling 01.02.17 -93.
De uit het Werk komende oude bouwstoffen die niet vallen onder de definitie afvalstromen volgens de wet Milieubeheer worden eigendom van de aannemer en moeten door hem voor hergebruik en of circulariteit gebruikt worden. Dit geldt niet voor de oude bouwstoffen die hergebruikt worden voor dit werk.
- 93. TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN, RESERVMATERIALEN**
Als de aannemer gebruik maakt van door de opdrachtgever beschikbaar gestelde reserveonderdelen, moeten deze materialen zo spoedig mogelijk bij de betreffende locatie worden aangevuld van een gelijk fabricaat, type en uitvoering of daarmee overstemmend. Ook moet de aannemer waarborgen dat de lijst van reservematerialen altijd actueel is en voorzien van een controledatum en handtekening van de opdrachtgever (objectmanager).
- 94. VERVANGING NATTE ACCU'S**
De opdrachtgever heeft als doelstelling natte accu's (accu's die alleen rechtop vervoerd en gemonteerd mogen worden) uit te faseren. Bij vervanging van natte accu's mogen deze niet 1 op 1 vervangen worden, tenzij geen redelijk alternatief beschikbaar is. De vervanging van natte accu's komen eenmalig voor verrekening in aanmelding als BKW.

01.02.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

De door de directie te keuren bouwstoffen als bedoeld in paragraaf 17, lid 2 en paragraaf 18, lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- Duurzaam geproduceerd hout en indien van toepassing hergebruikt hout;
- Alle aan te voeren en in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten welke zijn voorzien van een verflag en/of een conservering.

19. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

29. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan. De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

39. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

Overeenkomstig paragraaf 17, lid 2 van de UAV 2012, dienen de bouwstoffen die door de opdrachtgever gekeurd zullen worden, in het Bestek te worden vermeld. Duurzaam geproduceerd hout en hergebruikt hout moet altijd worden gekeurd, met overlegging door de aannemer van de bewijsstukken, voordat dit in het werk mag worden gebracht. Het beleid van de opdrachtgever is dat zich in conservering van in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten geen chroom-6-houdende pigmenten mogen bevinden. Aangevoerde bouwstoffen, materialen en componenten met een conservering

moeten volgens deze bepaling altijd worden gekeurd voordat ze mogen worden verwerkt, met overlegging van een bewijsmiddel volgens bepaling 01.02.18-49. Voor de overige bouwstoffen is de aannemer verantwoordelijk voor de hoedanigheid en de geschiktheid (paragraaf 17, lid 1 van de UAV 2012).

49. VERFLAGEN OP EN CONSERVERING VAN BOUWSTOFFEN, MATERIALEN EN COMPONENTEN

De aannemer moet een ondertekende verklaring overleggen van de fabrikant of leverancier van de in het werk te brengen van verflaag voorziene en/of geconserveerde bouwstoffen, materialen en componenten, waarin wordt verklaard dat deze vrij zijn van Chroom-6.

Als een dergelijke verklaring niet kan worden overlegd moet de aannemer een chemische analyse laten uitvoeren van de verflagen op en/of conservering van de in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten waaruit moet blijken dat er geen Chroom-6 in aanwezig is. De aannemer verstrekt de verklaring of het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn.

01.02.19 EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

03. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

01.02.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

09. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat:

Het transport, opslag en verwerking van bouwstoffen zal plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen zoals deze zijn vermeld in de documentatie van de fabrikant/leverancier zodat dit een goede verwerking van de bouwstoffen ten goede komt;

Bouwstoffen op een zodanige wijze worden opgeslagen dat verlies, vermissing of beschadiging voorkomen wordt.

01.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN

29. AFVOER AFVALSTOFFEN

Oude bouwstoffen welke vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet Milieubeheer moeten door en op kosten van de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd. Het afvoeren van de afvalstoffen vallend onder de Wet Milieubeheer moet worden uitgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB-lijst van nationaal erkende afvalvervoerders, volgens de Wet Milieubeheer en het Besluit inzamelen afvalstoffen naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar. Hiervan verstrekt de aannemer de directie binnen 14 dagen een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.

Teerhoudende verhardingen dienen overeenkomstig de vigerende richtlijnen verwijderd te worden en voor thermische verwerking door en op kosten van de aannemer afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.

De opdrachtgever, als eigenaar/primaire ondoener van de afvalstoffen in de zin van de Wet Milieubeheer, zal de aannemer schriftelijk machtigen om als bemiddelaar in de zin van art. 10.55 van de Wet Milieubeheer namens het Rijksvastgoedbedrijf het administratieve proces rondom de vrijkomende afvalstromen op te treden, te weten het ondertekenen van het acceptatie- en omschrijvingsformulier en het ondertekenen van begeleidingsbrieven.

01.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

09. GARANTIE

De garantietermijn voor geleverd werk en/of diensten is 12 maanden, gerekend vanaf het moment van datum ondertekening Proces-Verbaal van opnemings of als daar geen sprake van is geldt de datum van technische gereed melding in de webbased applicatie van de opdrachtgever.

De garantietermijn voor bouwstoffen en bouwdelen is overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier afgegeven productgarantie(s), met een minimum van 12 maanden.

Als tijdens de garantieperiode noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden verricht moeten worden om de garantie gestand te kunnen doen is dit onderdeel van het werk.

19. GARANTIECOÖRDINATIE OP WERK DERDEN

De aannemer moet voor bouwdelen die door derden, anders dan de eigen toeleveranciers, in het bouwwerk zijn aangebracht de coördinatie en aansturing op de activiteiten van de garantie verlenende aannemer voor zijn rekening nemen.

De kosten voor deze garantie-coördinatie komen voor verrekening in aanmerking als storing (CALAMITEIT).

Als de overdracht tussen die derden en opdrachtgever plaatsvindt tijdens de Dienstverleningsfase zal de aannemer hierbij betrokken worden.

De kosten voor betrokkenheid bij deze overdracht komen voor verrekening in aanmerking als BKW.

Als het preventief onderhoud onderdeel is van de door derden verleende garantie dan is dit bouwdeel geen onderdeel van de actuele CBL en wordt dit bouwdeel aan het einde van de garantietermijn aan de CBL toegevoegd.

01.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

Kalenderweken.

19. EISEN ALGEMEEN TIJDSHEMA

In aanvulling op paragraaf 26 van de UAV 2012 moet het algemeen tijdschema gebaseerd zijn op Bijlage 05.

In het algemeen tijdschema moeten, per locatie, op bouwdeelniveau alle in dit bestek genoemde verplichtingen worden opgenomen, zoals onder andere keuringen (ook met een frequentie van meer dan één jaar), preventief onderhoud, RVBBOEI Inspectie en integraal testen.

In uitdrukkelijke afwijking op paragraaf 26 van de UAV 2012 moet de aannemer uiterlijk 6 weken na opdrachtverstrekking het algemeen tijdschema voor het eerste contractjaar aanleveren bij de opdrachtgever.

De onderhoudsmomenten moeten zo gekozen worden dat dit geen belemmering oplevert voor het gebruik en toegankelijkheid en rekening gehouden wordt met de seizoenen, vakantieperiodes en feestdagen. Het uit te voeren (preventief) onderhoud moet gelijkmatig verdeeld over de eerste elf maanden van het jaar uitgevoerd worden. Alleen onderhoud met een frequentie korter dan vijf weken mag gepland worden in de laatste maand van het jaar.

Het algemeen tijdschema moet gedurende de Dienstverleningsfase door de aannemer altijd actueel gehouden worden voor de gehele contractduur, waarbij telkens 4 maanden terug en 12 maanden vooruitgekeken wordt.

Wijzigingen in het algemeen tijdschema zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de opdrachtgever. Deze wijzigingen moeten duidelijk herkenbaar zijn. Na goedkeuring door de opdrachtgever verstrekt de aannemer een afschrift aan de beheerder en opdrachtgever.

01.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

19. LOGBOEKEN

De aannemer is verplicht logboeken aan te leggen, herkenbaar te maken en moet deze altijd actueel houden.

In de logboeken moeten de onderhouds- en storingsbezoeken worden aangetekend met vermelding van:

- Firmanaam;
- Naam van de monteur;
- Datum, begin- en eindtijd;
- Doel van het bezoek;
- Bouwwerkcode en bouwdeelnummer(assettype);
- Welke werkzaamheden (gespecificeerd) zijn verricht;
- Indien van toepassing:
 - Welke onderdelen zijn vervangen;
 - De (meet)resultaten van uitgevoerde metingen, testen en beproevingen;
 - Welke gebreken zijn geconstateerd, hoe en wanneer deze verholpen worden;
 - Bijzonderheden/adviezen;
 - Certificaat, keurings- of onderhoudsrapporten.

Het logboek moet zijn ingedeeld overeenkomstig Bijlage 12.

De logboeken moeten op een nader door de opdrachtgever/beheerder te bepalen plaats in de locatie worden geplaatst en altijd toegankelijk zijn. Deze logboeken behoren bij de locatie en de daarin aanwezige technische installaties en moeten aan het einde de Dienstverleningsfase in de betreffende locatie achtergelaten worden. Logkaarten ter vervanging van logboeken zijn niet toegestaan.

Logboek voor een bouwdeel waarop een publiek wettelijke keuring rust

Voor elk bouwdeel waarop een publiek wettelijke keuring rust moet het logboek voldoen aan de eisen van wet- en regelgeving. Als de wet- en regelgeving hierin niet voorziet, moet Bijlage 12 gehanteerd worden.

29. AANLEVEREN RAPPORTEN

Rapportage keuringen:

Na afloop van elke maand zal de opdrachtgever een geactualiseerde stoplichtrapportage uit de webbased applicatie van de opdrachtgever aan de aannemer verstrekken.

Rapportage storingen:

Na afloop van elke maand zal de opdrachtgever een geactualiseerde storingsrapportage uit de webbased applicatie van de opdrachtgever aan de aannemer verstrekken.

Rapportage Bijkomende werkzaamheden:

De aannemer moet periodiek (elk operationeel overleg en contractoverleg) op basis van een geactualiseerde BKW-planning aantonen dat de aangevraagde en opgedragen BKW volgens planning uitgevoerd worden.

Rapportage RVBBOEI Inspectierapport:

De aannemer moet 10 dagen vóór ieder contractoverleg een actueel RVBBOEI Inspectierapport van alle bouwwerken aanleveren.

Rapportage afwijkingen:

De aannemer moet 10 dagen vóór ieder contractoverleg een actueel afwijkingenregister van de afgelopen periode volgens Bijlage 16 en bepaling 01.02.59-39 aanleveren.

Rapportage Duurzaamheidsmaatregelen Besluit Activiteiten Leefomgeving:

De aannemer moet 10 dagen vóór ieder contractoverleg het overzicht van de duurzaamheidsmaatregelen uit de EML overeenkomstig de voorschriften van de RVO aanleveren. Ook moet de aannemer om de 4 jaar het door de opdrachtgever geaccepteerde overzicht indienen via het E-loket van het RVO.

39. OVERLEGGEN

De aannemer moet deelnemen aan de volgende overleggen:

Operationeel overleg: volgens de Gebouwenlijst;

Contractoverleg: 3 keer per jaar.

Op verzoek van één van de betrokkenen uit de overeenkomst kan tussentijds worden overlegd met als doel, de voortgang en de kwaliteit van de dienstverlening te bespreken.

Operationeel overleg per locatie:

Doel van dit overleg is de samenwerking en communicatie te verbeteren en klanttevredenheid te verkrijgen en te behouden. Het operationeel overleg vindt plaats tussen de aannemer, de objectmanager en de beheerder. De objectmanager plant de overleggen op locatie in.

Dit overleg is voor afstemming en aansturing van de uitvoering van het Bestek.

De aannemer moet 5 werkdagen voorafgaand aan dit overleg de onderstaande zaken aanleveren aan de verzendlijst van het overleg:

- Een actueel algemeen tijdschema (ATS);
- Een actuele stoplichtrapportage van de keuringen;
- Een actuele BKW-planning;
- Een actueel storingsoverzicht met separaat een storingsanalyse;
- Een actueel afwijkingenregister.

Dit overleg en de verslaglegging vindt plaats op basis van Bijlage 14. Verslaglegging vindt plaats door de aannemer, waarbij het verslag binnen 5 werkdagen na het overleg aan de verzendlijst van het overleg zal worden aangeleverd door de aannemer.

Het niet tijdig afhandelen van storingen, uitvoeren van bijkomende werkzaamheden en afwijkingen van de plannings worden beschouwd als onvoldoende werk zoals bedoeld in paragraaf 6 lid 7 van de UAV 2012.

Binnen 10 werkdagen na het operationeel overleg waarin dit onvoldoende werk is geconstateerd moet dit verholpen of alsnog uitgevoerd zijn en teruggekoppeld aan de objectmanager en de beheerder.

Contractoverleg:

Het contractoverleg is een 4-maandelijks overleg. De opdrachtgever plant de overleggen jaarlijks voor het lopende jaar in.

Het doel van het contractoverleg is het door de opdrachtgever toelichting geven op de beoordeling van de kwaliteit van dienstverlening die de afgelopen 4 maanden is geleverd door de aannemer. Het uitgangspunt hierbij zijn de contractuele verplichtingen en de beschreven kwaliteit van dienstverlening in het kwaliteitsplan van de aannemer.

Dit overleg en de verslaglegging vindt plaats op basis van Bijlage 15. Verslaglegging vindt plaats door de opdrachtgever, waarbij het verslag binnen 10 werkdagen aan de aannemer zal worden aangeleverd.

De opdrachtgever verstrekt binnen 10 werkdagen na afloop van de termijn de volgende documenten aan de aannemer:

- Agenda van het contractoverleg;
- Actuele CBL;
- Gebouwenlijst;
- Stoplichtrapportage van de keuringen met kortingen;
- Storingsrapportage met kortingen;
- Vervangingsplanning.

De aannemer moet 10 werkdagen voorafgaand aan het contractoverleg de onderstaande zaken aanleveren bij opdrachtgever:

- Actuele algemeen tijdschema;
- Actuele BKW-planning;
- Actuele RVBBOEI Inspectierapporten;
- Actuele Afwijkingenregister;
- Aanvraag meer en minder werk, op basis van de verstrekte actuele CBL;
- Voortgangsrapportage WKO, indien van toepassing;
- Ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return, alleen bij het contractoverleg ter afsluiting van een jaar.

Wanneer bovengenoemde documenten niet op tijd of niet overeenkomstig de contractuele eisen door de aannemer aangeleverd zijn zal de opdrachtgever het contractoverleg opschorten en treedt bepaling 01.02.42-29 in werking.

01.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

19. ASBEST

Als de aannemer reden heeft om aan te nemen dat in het werk of de locatie waarin of waaraan het werk wordt uitgevoerd asbest aanwezig is (een werk of locatie gerealiseerd voor 1994) en er geen asbestbeheersplan is opgesteld, moet hij dit onmiddellijk melden bij de opdrachtgever en handelen of behandelen volgens het gestelde in paragraaf 6, lid 16a van de UAV 2012.

29. VERSCHILLEN TUSSEN CBL EN SITUATIE IN LOCATIES

In aanvulling op paragraaf 29 lid 1 t/m 3 van de UAV 2012 geldt dat tijdens de vaststellingsfase door de aannemer geconstateerde verschillen tussen de feitelijke situatie in de locatie en de CBL binnen 10 werkdagen schriftelijk aan de opdrachtgever met een CBL-mutatief formulier aangeleverd moet worden. Na acceptatie door de opdrachtgever van dit CLB-mutatief formulier moet de aannemer dit verwerken in de webbased applicatie van de opdrachtgever. Met het verwerken van de mutaties als meer en minder werk komt de aanspraak op bijbetaling zoals bedoeld in paragraaf 29 lid 2 en 3 van de UAV 2012 te vervallen. Als er bouwdelen worden toegevoegd aan of verwijderd uit de CBL kan dit als meer en minder werk leiden tot het aanpassen van de aannemingssom.

01.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN**05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN**

De aannemer verstrekt tijdig aan de opdrachtgever de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

09. WERKZAAMHEDEN DERDEN

In aanvulling op paragraaf 31 van de UAV 2012 geldt dat in geval derden werkzaamheden opgedragen krijgen van de opdrachtgever of beheerder de aannemer zijn werkzaamheden coördineert met die van deze derden, zodanig dat geen van de partijen wordt gestoord in zijn werkzaamheden. De opdrachtgever kan de aannemer van dit Bestek dan verzoeken op te treden als adviseur van de opdrachtgever. Tijdens het operationeel overleg worden de werkzaamheden derden besproken en informatie gedeeld. De kosten hiervoor komen voor verrekening in aanmerking als BKW.

01.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN**90. EIGENDOM GEVONDEN VOORWERPEN**

Onvoorzien uit het werk komende voorwerpen, muurschilderingen e.d. blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever verklaart dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn.

Als de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking vergoed.

01.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**19. WIJZE VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**

In afwijking van het gestelde in paragraaf 35 lid 3 en 4 van de UAV 2012, zal verrekening van meer en minder werk, als gevolg van mutaties op de CBL, slechts dan plaatsvinden als dit is vastgesteld in het contractoverleg. Alleen mutaties op de CBL die in de afgelopen 4 maanden zijn vastgesteld, zullen worden geaccepteerd.

Verrekening als gevolg van verschillen vinden alleen plaats als sprake is van:

- Een nieuw bouwdeel;
- Een afwijkend aantal;
- Een afwijkend fabricaat.

Er zal geen verrekening van meer en minder werk plaatsvinden voor bouwdelen die in de Standaard Bouwdelen Lijst van het handboek RVBBOEI de "eenheid" PM hebben.

Vaststelling van het meer en minder werk wordt gebaseerd op:

- De prijs zoals afgegeven op de eerder afgegeven CBL op een soortgelijk bouwdeel;
- De open begroting voor het betreffende bouwdeel.

Als de aannemer en de opdrachtgever in gesprek zijn over meer en minder werk ontslaat dit de aannemer niet van zijn contractuele verplichtingen.

Aanbieding van meer en minder werk moet 10 dagen voor het contractoverleg worden aangeboden bij de opdrachtgever.

01.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN**02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN**

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestek wijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

09. BESTEKSWIJZIGINGEN

Het gestelde in paragraaf 36 lid 3 en 7 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

19. WIJZIGING CBL

Als locaties en/of bouwdelen door de opdrachtgever worden toegevoegd aan of verwijderd uit de CBL dan worden de kosten als meer of minder werk verrekend.

29. KOSTEN, ONTWERP- EN/OF REVISIE TEKENWERK

In de prijsaanbiedingen voor bestekwijzigingen moeten alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten inbegrepen zijn.

01.02.37 STELPOSTEN**01. OVERZICHT STELPOSTEN**

De stelpost zoals bedoeld in paragraaf 37 lid 1 van de UAV 2012 is de volgende:

Beveiliging informatie-uitwisseling

Hiervoor een verrekenbare stelpost opnemen van € 150.000.

Opdrachtverstrekking en verrekening geschiedt in aanvulling op paragraaf 37 lid 6 van de UAV 2012 overeenkomstig 01.02.06-94 (uitvoeren bijkomende werkzaamheden).

Toelichting

De opdrachtgever (het Rijksvastgoedbedrijf (RVB)) streeft naar een efficiënte werkwijze voor uitwisseling van informatie. Om deze uitwisseling gestructureerd en gestandaardiseerd te laten verlopen wordt voor al zijn instandhoudingsprocessen één onderhoudsmanagementsysteem (iOMS) geïmplementeerd. Dit kan invloed hebben op de wijze van informatie-uitwisseling. Opdrachtgever draagt zorg voor een webbased applicatie, waarbij de toegang voor aannemer mogelijk wordt gemaakt (backoffice, app of koppeling met eigen systeem (API)). De werkinstructies voor deze processen worden beschikbaar gesteld door opdrachtgever en om de applicatie te kunnen gebruiken moeten door aannemer veilige middelen en verbinding te worden gebruikt. Wet- en regelgeving ten aanzien van informatiebeveiliging is ook van toepassing op gebouw gebonden systemen en bijbehorende netwerken. Vanuit de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) geldt een Basis Beveiligingsniveau (BBN2) dat van toepassing is op het moment dat door de opdrachtgever informatie wordt verwerkt. Voor iOMS en aangrenzende applicaties en systemen heeft de opdrachtgever gekozen voor een aanvullend beveiligingsniveau BBN3.

01.02.39 TARIEVEN, VERREKENBARE BOUWSTOFFEN EN WINSTOPSLAG**09. TARIEVEN**

De tarieven en het percentage algemene kosten, zoals opgenomen in het overzicht van de open boek tarieven, zijn van toepassing voor de declaratie van verrekenbare storingen en BKW.

Algemene kosten

Binnen de organisatie van Opdrachtnemer worden het percentage algemene kosten en de bijbehorende kostensoorten jaarlijks vastgesteld. Het is aan de opdrachtnemer om dit transparant, gedetailleerd, volledig, herleidbaar en aantoonbaar te maken.

Interne uurtarieven

De interne uurtarieven zijn de op kostprijs gebaseerde uurtarieven van de aannemer, inclusief directe loonkosten en sociale lasten, exclusief algemene kosten, winstmarges en andere opslagen. Deze tarieven zijn van toepassing op alle verrekenbare werkzaamheden en diensten die worden uitgevoerd binnen de reikwijdte van de OEK.26 overeenkomst(en). Let op: met "op kostprijs gebaseerde uurtarieven" is bedoeld: de door uw (financieel) directeur jaarlijks vastgestelde interne uurtarieven. Het is aan de opdrachtnemer om dit transparant, gedetailleerd, volledig, herleidbaar en aantoonbaar te maken.

Winstpercentage

Het algemene kostenpercentage wordt toegepast over alle werkelijke kosten binnen het open boek principe, zoals loonkosten, materiaalkosten en uitbestedingskosten. Dit percentage wordt gebruikt als sluitpost voor het toepassen van het winstpercentage. Over het totaalbedrag van de werkelijke kosten inclusief algemene kosten wordt vervolgens 6% winst berekend.

19. VERREKENING BOUWSTOFFEN

Verrekening van leveranties van bouwstoffen moet uitgevoerd worden tegen de nettoprijzen volgens het open boek systeem. De nettoprijs is de prijs die de aannemer daadwerkelijk betaald aan de fabrikant/leverancier. De aannemer moet alle door hem bedongen kortingen inzichtelijk maken en ten voordeel laten komen van de opdrachtgever.

Bouwstoffen en (onderdelen van) bouwdelen mogen niet worden verrekend als de levering te herleiden is uit de onderhouds- en bedieningsvoorschriften van de fabrikant/leverancier.

29. WINSTOPSLAG

De aannemer mag over de geraamde/werkelijke kosten een opslag van 6% winst toepassen.

01.02.40 BETALING**09. BETALING IN TERMIJNEN****Transitiefase en Vaststellingsfase:**

De betaling van de aannemingssom voor de Transitiefase en Vaststellingsfase geschiedt in 5 termijnen van elk 20% op basis van de stand van het werk.

De betaling de eerste termijn geschiedt nadat:

- Acceptatie heeft plaatsgevonden van het kwaliteitsplan;
- RI&E (MODEL A, GEBRUIKSFASE) per bouwwerk is ingediend en geaccepteerd en indien nodig gebleken de V&G-PLAN (MODEL B) is ingediend en geaccepteerd;
- Goedkeuring heeft plaatsgevonden van het algemeen tijdschema;
- Goedkeuring heeft plaatsgevonden van de planning voor de uitvoering Vaststellingsfase;
- Overdracht met de vorige aannemer heeft plaatsgevonden.

De betaling van de overige vier termijnen geschiedt op basis van de stand van het werk.

Dienstverleningsfase:

De betaling van de jaarlijkse aannemingssom voor de Dienstverleningsfase, geschiedt in 12 termijnen per jaar, na afloop van elke kalendermaand. In januari 2026 wordt het inkoopordernummer voor de eerste vier termijnen (maanden) verstrekt. Tijdens elk contractoverleg wordt het inkoopordernummer voor de volgende vier termijnen (maanden) verstrekt.

19. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend en de opdrachtgever deze heeft goedgekeurd. Niet goedgekeurde declaraties worden geretourneerd en als niet ingediend beschouwd. Een niet goedgekeurde declaratie moet door de aannemer intern gecrediteerd worden. Als de aannemer deze declaratie nogmaals wil indienen (bijvoorbeeld wanneer iets is aangepast of toegevoegd), dan moet de aannemer een nieuw declaratienummer en nieuwe declaratiedatum op de declaratie vermelden. Het is niet toegestaan om declaraties in te dienen met een bedrag van € 0,-. Facturatie geschiedt door middel van e-facturatie. Ten behoeve van declaraties geldt:

- De declaratie aan de opdrachtgever aanleveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (dit is een vereiste).

Voor mogelijkheden van e-facturatie: <http://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.

Voor informatie over e-facturen: <https://www.helpdesk-efactureren.nl>.

Voor vragen over e-facturen: helpdesk-efactureren@rvo.nl of 088-0424400.

Op de declaraties moet zijn vermeld: het inkoopordernummer en het IBAN (International Bank Account Number) van de aannemer. Het niet vermelden van de hiervoor genoemde gegevens en de wettelijke declaratievereisten leidt tot afwijzing en retourzending van uw declaratie. Wanneer aan de bovenvermelde vereisten en wijze van indiening wordt voldaan volgt afhandeling van de declaratie(s) binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door de opdrachtgever.

Een declaratie wordt goedgekeurd als aantoonbaar aan alle verplichtingen die betrekking

hebben op de betreffende declaratie tot genoeg van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Declaratie Transitiefase en Vaststellingsfase

Declaratie van een termijn indienen met vermelding van:

- Het kenmerk en datum van de opdrachtbrief;
- Het inkoopordernummer zoals verstrekt tijdens het eerste formele overleg;
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW;
- Perceelnummer, termijnnummer en de tekst "Transitiefase en Vaststellingsfase".

Declaratie Dienstverleningsfase

Declaratie van een termijn indienen met vermelding van:

- Het kenmerk en datum van de opdrachtbrief;
- Het inkoopordernummer zoals verstrekt tijdens het contractoverleg;
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW;
- Perceelnummer, termijnnummer en de tekst "Dienstverleningsfase".

Declaratie Toeslagen en Kortingen

Declaratie van de termijn indienen met vermelding van:

- Het kenmerk en datum van de opdrachtbrief;
- Het inkoopordernummer zoals verstrekt tijdens het contractoverleg;
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW;
- Perceelnummer, termijnnummer en de tekst "Toeslagen en Kortingen".

Declaratie BKW

Declaratie van BKW moeten binnen 12 weken na gereed melding van de werkzaamheden in de webbased applicatie van de opdrachtgever ingediend worden onder vermelding van:

- Het inkoopordernummer;
- Omschrijving uitgevoerde opdracht;
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW;
- Perceelnummer, bouwwerkcode en adres.

Declaratie storing

Declaratie van een verrekenbare storing moet binnen 12 weken na definitief gereed melden van de storing in de webbased applicaties van de opdrachtgever ingediend worden onder vermelding van:

- Het inkoopordernummer;
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde btw;
- Perceelnummer, bouwwerkcode en adres.

De aannemer kan geen rechten ontlenen bij declaraties die niet binnen 12 weken na gereed melding worden ingediend.

01.02.42 KORTINGEN**29. KORTINGEN TIJDENS UITVOERINGSDUUR VOOR HET ONDERHOUD**

- Als door de aannemer een keuring niet of niet tijdig wordt nagekomen en in de webbased applicatie van de opdrachtgever als ongeldig vermeld is, dan treedt onderstaand kortingsschema in werking:
 - € 100,00 korting op het termijnbedrag voor elke ongeldige keuring op de laatste dag van de afgelopen kalendermaand.

Let op dat voor elke ongeldige keuringen elke kalendermaand een korting opgelegd wordt vanwege het feit dat de aannemer bij voortdurende zijn verplichtingen niet nakomt.

- Als door de aannemer een storing niet of niet tijdig functioneel hersteld is volgens de gegevens in de webbased applicatie van de opdrachtgever, dan treedt onderstaand kortingsschema in werking:

- € 100,00 korting op het termijnbedrag voor elke niet tijdig functioneel herstelde storing op de achtste dag na de afgelopen kalendermaand.

- Als door de aannemer een storing niet of niet tijdig definitief hersteld is volgens de gegevens in de webbased applicatie van de opdrachtgever, dan treedt onderstaand kortingsschema in werking:

- € 100,00 korting op het termijnbedrag voor elke niet definitief herstelde storingen in op de achtste dag na de afgelopen kalendermaand.

Let op dat voor elke niet tijdig definitief herstelde storing elke kalendermaand een korting opgelegd wordt vanwege het feit dat de aannemer bij voortdurende zijn verplichtingen niet nakomt.

De opgelegde kortingen ontslaan de aannemer niet van zijn verplichtingen om de niet (tijdige) aangeleverde keuring of niet (tijdig) herstelde storing alsnog uit te voeren.

De totale korting per tertiaal (periode van vier maanden) is maximaal gelijk aan de termijndeclaratie. Indien in twee achtereenvolgende tertialen de korting maximaal is, dan is paragraaf 46 lid 1 van de UAV van toepassing.

- Tijdens het laatste contractoverleg van elk contractjaar kan een korting worden opgelegd gekoppeld aan de mate van uiteindelijk minder scores dan bij de BPKV-beoordeling van de inschrijving was aangeboden. Deze korting is niet gebonden aan een maximum en kan naast de hierboven vermelde korting worden opgelegd.

39. TOESLAGEN TIJDENS UITVOERINGSDUUR VOOR HET ONDERHOUD

- Als het aantal geldige keuringen in de webbased applicatie van de opdrachtgever op de laatste dag van elke kalendermaand 90% of hoger is, dan treedt op basis van de het gemiddelde percentage geldige keuringen van de afgelopen vier kalendermaanden, onderstaand toeslagschema in werking:
 - 90% tot en met 94% kwijtschelding van 50% van de opgebouwde korting;
 - 95% tot en met 97% volledige kwijtschelding van de opgebouwde korting;

- 98% tot en met 100% volledige kwijtschelding van de opgebouwde korting en een toeslag op het termijnbedrag van 5%.
- Als het aantal tijdig functioneel herstelde storingen, volgens de definitieve storingsrapportages die maandelijks door de opdrachtgever zijn vastgesteld, elke kalendermaand 70% of hoger is, dan treedt op basis van de het gemiddelde percentage tijdig functioneel herstelde storingen van de afgelopen vier kalendermaanden, onderstaand toeslagschema in werking:
 - 70% tot en met 85% kwijtschelding van 50% van de opgebouwde korting;
 - 86% tot en met 95% volledige kwijtschelding van de opgebouwde korting;
 - 96% tot en met 100% volledige kwijtschelding van de opgebouwde korting en een toeslag op het termijnbedrag van 3%;
- Als het aantal definitief herstelde storingen, volgens de definitieve storingsrapportages die maandelijks door de opdrachtgever zijn vastgesteld, elke kalendermaand 75% of hoger is, dan treedt op basis van de het gemiddelde percentage tijdig definitief herstelde storingen van de afgelopen vier kalendermaanden, onderstaand toeslagschema in werking:
 - 75% tot en met 90% kwijtschelding van 50% van de opgebouwde korting;
 - 91% tot en met 95% volledige kwijtschelding van de opgebouwde korting;
 - 96% tot en met 100% volledige kwijtschelding van de opgebouwde korting en een toeslag op het termijnbedrag van 2%.

01.02.44 IN GEBREKE BLIJVEN /OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

09. FAILLISSEMENT VAN DE AANNEMER

In geval de aannemer in staat van faillissement wordt verklaard, is de opdrachtgever bevoegd de curator te sommen om binnen acht dagen te verklaren of hij bereid is het werk voort te zetten onder genoegzame zekerheidstelling als opdrachtgever volgens de sommatie verlangt. In afwachting van de beslissing over de voortzetting van het werk is de opdrachtgever in dringende gevallen gerechtigd voor rekening van de aannemer zodanige maatregelen te nemen als het ten nutte van het werk dienstig oordeelt. Als de curator zich bereid verklaart het werk voort te zetten, is het verplicht bij de verklaring de verlangde zekerheid te stellen. Als de curator niet bereid is het werk voort te zetten, is de opdrachtgever gerechtigd het werk voor rekening van de aannemer te voltooien of te doen voltooien, onverminderd des opdrachtgevers recht op schadevergoeding.

Schadevergoeding, bij faillissement beëindiging:

Bij beëindiging bij een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging of een tekortkoming aannemer moet de aannemer aan de opdrachtgever een vergoeding betalen voor additionele kosten, gelijk aan de overeengekomen periodieke vergoeding gedurende 6 kalendermaanden volgend op de datum waarop de overeenkomst is beëindigd. Dit kan op bouwwerkniveau plaatsvinden, waarbij de periodieke vergoeding per bouwwerk kan worden verrekend gedurende de 6 kalendermaanden volgend op de datum waarop deze is beëindigd.

01.02.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

09. BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT

In aanvulling op paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012: Het scheidsgerecht bestaat steeds uit drie arbiters waarbij één der arbiters behoort tot de leden-jurist van het College van Arbiters van de Raad van Arbitrage voor de Bouw die optreedt als voorzitter van het scheidsgerecht.

01.02.59 KWALITEITSBORGING

09. KWALITEITSBORGING, ALGEMEEN

In afwijking op de UAV 2012 draagt de aannemer zorg voor de kwaliteits- en V&G borging, dit houdt in:

- a De aannemer voert het werk en alle processen die nodig zijn voor de werkzaamheden uit onder een kwaliteitsmanagementsysteem met een scope die het type werkzaamheden beslaat;
- b De aannemer voert het werk uit onder een veiligheidsmanagementsysteem of een gelijkwaardig veiligheidssysteem;
- c De aannemer vergewist zich dat zijn onderaannemers hetzelfde niveau qua veiligheid nastreven of hiertoe bereid zijn;
- d De aannemer moet het kwaliteitsmanagementsysteem ten aanzien van het werk omschrijven in een contract specifiek kwaliteitsplan (volgens NEN-EN- ISO9000 serie) dat consistent is met de eisen van de andere processen van het bedrijfsspecifieke kwaliteitsmanagementsysteem. Het kwaliteitsplan moet uitgaan van en aansluiten op de aanbestedingsstukken en de uitgewerkte aspecten omvatten overeenkomstig bepaling 01.02.59-19.
- e De aannemer moet de borging van veiligheid en gezondheid omschrijven in een project specifiek Veiligheids- en Gezondheidsplan (zie Arbobesluit Bouwproces artikel 2.28 V&G-plan).
- f De aannemer moet zijn processen zodanig opzetten, documenteren, in voeren, onderhouden en bij sturen dat deze beheerst verlopen en de resultaten worden gerealiseerd en aantoonbaar en terug vindbaar worden vastgelegd binnen de kaders van de overeenkomst.
- g De aannemer legt het door hem gedateerde, geverifieerde, gevalideerde door de Directie van de aannemer ondertekende kwaliteitsplan aan de opdrachtgever ter acceptatie voor. Het eerste kwaliteitsplan moet uiterlijk worden voorgelegd 6 weken na ontvangst van de schriftelijke opdracht.
- h De werking van het kwaliteitsmanagementsysteem van de aannemer wordt door de opdrachtgever getoetst via audits als bedoeld in NEN-EN ISO 9000. De aannemer

moet aantonen dat overeenkomstig de NEN-EN-ISO 9001 de procesbeschrijvingen vastgelegd zijn in het kwaliteitsplan, zodanig dat voldaan wordt aan de eisen uit de overeenkomst, waarbij:

- De dienstverlening wordt uitgevoerd overeenkomstig het kwaliteitsplan;
- De aannemer de kwaliteit van de dienstverlening (preventief) meet, analyseert, afstemt met de opdrachtgever/gebruiker (klanttevredenheid) en verbetert;
- Middelen afdoende worden gemanaged;

- i Tot de verplichtingen van de aannemer behoort het onverkort volgen van het geaccepteerde kwaliteitsplan.

19. ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN

- I De opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk over de acceptatie van het (samenstel van) kwaliteitsplan en deelt haar beslissing schriftelijk aan de aannemer mee. De beslissing zal bij het eerste kwaliteitsplan uiterlijk 6 weken na indiening meegedeeld worden. Bij een aanpassing van het kwaliteitsplan zal de beslissing binnen 10 werkdagen meegedeeld worden.
- II Ingeval van acceptatie wordt door de opdrachtgever een verklaring van geen bezwaar afgegeven. De aannemer blijft verantwoordelijk voor de inrichting van zijn processen.
- III Acceptatie wordt slechts aan het kwaliteitsplan onthouden, als uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen wordt voldaan. Wanneer acceptatie wordt onthouden, wordt de aannemer met redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

De aannemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, een nieuw kwaliteitsplan ter acceptatie aan de opdrachtgever voor. Ten aanzien van de beslissing op het nieuwe kwaliteitsplan is het bepaalde in lid I. van overeenkomstige toepassing.

INHOUD KWALITEITSPLAN

Het kwaliteitsplan dat betrekking heeft op de uitvoering van de overeenkomst bevat naast het overeenkomstnummer, de datering en de ondertekening door de aannemer, ten minste de volgende onderdelen:

- I. Beschrijving van de project specifieke werkprocessen en interacties tussen werkprocessen en alle bijbehorende activiteiten in lijn met het ISO 9001 gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de aannemer en hoe de managementprocessen deze processen beheersen, inclusief het verificatie en validatie proces. Beschrijving van de werkprocessen en interacties tussen processen en alle bijbehorende activiteiten in lijn met ISO27001, 27002. Beschrijf ook hoe alle medewerkers die in opdracht van de aannemer werken worden getoetst op de kennis van deze normen. Het doel is dat de informatieveiligheid en cybersecurity is gewaarborgd zodat gevoelige informatie niet in verkeerde handen valt.
- II. Beschrijving van de inrichting van het risicomanagement ten aanzien van risico's voor de opdrachtgever, gebruikers van het bouwwerk (of land) en door of namens de aannemer in te zetten personeel. Inclusief op welke wijze het management actief risicomanagement uitvoert zodat de risico's zoveel mogelijk beheerst worden.
- III. Beschrijving van de wijze waarop de resultaten van de KSF en de dienstverlening navolgbaar worden geregistreerd en aantoonbaar en terug vindbaar worden gedocumenteerd, waarbij specifiek aandacht voor administratieve afhandeling van processen in de door opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicaties. Ook als werkzaamheden door onderaannemers worden uitgevoerd.
- IV. Een overzicht van alle middelen, waaronder inbegrepen mensen, materialen, materieel, onderaannemers, leveranciers, milieu en financiële middelen die noodzakelijk zijn voor de contract specifieke processen en de momenten waarop ze ingezet worden, ten behoeve van het voldoen aan alle eisen uit het bestek.
- V. Inzicht geven in:
 - a. De projectorganisatie (organogram);
 - b. De veiligheidsorganisatie;
 - c. De competenties, taken, (proces)verantwoordelijkheden, bevoegdheden en mandaten inclusief personele vervanging.

29. TOETSEN DOOR OPDRACHTGEVER

- a. De opdrachtgever is in het kader van toezicht op de uitvoering overeenkomstig bepaling 01.02.59-49 bevoegd tot het uitvoeren van keuringen, om te beoordelen of de aannemer het werk heeft uitgevoerd zoals vastgelegd in het Bestek.
- b. In aanvulling op de keuringen als bedoeld in lid (a) is de opdrachtgever ook bevoegd tot het laten uitvoeren van contractgerichte kwaliteits- en financiële audits bij de aannemer. De kwaliteitsaudits beoordelen of het contract specifieke kwaliteitsmanagement van de aannemer functioneert. Ook behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de voorgestelde tarieven en het percentage voor de algemene kosten te toetsen aan objectieve referentiewaarden, zoals CAO-indexen, inflatiecijfers en sectorale benchmarks. De financiële audits verifiëren of de aannemer zich houdt aan de voorwaarden van het open boek principe.
- c. Financiële audits moeten uitgevoerd worden door een onafhankelijke derde partij, aangesloten bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants, met als doel te controleren dat:
 - De gedeclareerde tarieven overeenkomen met de jaarlijks vastgestelde interne uurtarieven en het percentage voor algemene kosten, zoals aangeleverd door de aannemer en goedgekeurd door de opdrachtgever;
 - Alle gedeclareerde kosten transparant, controleerbaar en in lijn zijn met het ingediende overzicht van open boek tarieven;
 - De financiële administratie van de aannemer voldoet aan de eisen die in deze overeenkomst zijn gesteld;

- Kosten die door gelieerde bedrijven zijn opgevoerd, voldoen aan de voorwaarden van het open boek principe. Er mogen geen dubbele opslagen of extra marges op doorbelaste kosten worden toegepast.
- d. De aannemer is verplicht volledig mee te werken aan de uitvoering van de audits en alle benodigde documentatie tijdig en accuraat beschikbaar te stellen. De audits worden ten minste 5 werkdagen van tevoren aangekondigd en de resultaten worden schriftelijk aan de aannemer verstrekt. Bevindingen worden tijdens de audit met de aannemer gedeeld en door beide partijen ondertekend. Het definitieve auditverslag wordt binnen 10 werkdagen na de auditdatum verstuurd.
- e. De aannemer stelt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van de auditresultaten, schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zijn genomen om de eventueel bij de audits geconstateerde tekortkomingen op te heffen.
- f. Als tijdens een financiële audit blijkt dat er sprake is van afwijkingen of overtredingen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om:
 - Correcties toe te passen op de gedeclareerde kosten;
 - Contractuele maatregelen te treffen, zoals het inhouden van betalingen;
 - Verdere audits uit te voeren om structurele naleving van het open boek principe te waarborgen.

39. BEHEERSING VAN DE AFWIJKINGEN

- a De aannemer dient bij de opdrachtgever een afwijkingsrapportage in bij de volgende gevallen:
 - I De aannemer constateert afwijkingen van de bestek eisen;
 - II De aannemer constateert afwijkingen op de overeenkomst die vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever;
 - III De opdrachtgever constateert afwijkingen op de processen uit het geaccepteerde kwaliteitsplan of de bestek eisen.
- b Als de opdrachtgever een afwijking als bedoeld in lid (a) sub III constateert, stelt de opdrachtgever de aannemer hiervan binnen 5 werkdagen schriftelijk per email in kennis. In de email moet vastgelegd zijn op welke bestek paragraaf of bepaling deze afwijking betrekking heeft met een bewijs van de constatering.
- c Als de aannemer een afwijking als bedoeld in lid (a) sub I constateert, of als hij door de opdrachtgever in kennis is gesteld van een afwijking als bedoeld in lid (a) sub III, stelt hij binnen 10 werkdagen een afwijkingsrapportage op.
- d De afwijkingsrapportage als bedoeld in lid (a) en lid (c) bevat de volgende onderdelen:
 - De geconstateerde afwijking onder verwijzing naar bestek eisen of de bepalingen van het kwaliteitsplan waarop de afwijking betrekking heeft;
 - De eventuele kortingen ten gevolge van de afwijking;
 - Wie de afwijking heeft geconstateerd;
 - De oorzaak analyse van de afwijking;
 - De genomen correctieve maatregelen om de afwijking op te heffen en/of de gevolgen van de afwijking te compenseren;
 - De voorgestelde corrigerende maatregelen om soortgelijke afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
 - De eventuele consequenties van deze de voorgestelde corrigerende maatregelen voor het kwaliteitsplan;
 - De datering en ondertekening van de afwijkingsrapportage door de aannemer.
- e Als de corrigerende maatregelen leiden tot aanpassing van het kwaliteitsplan, moet het gewijzigde kwaliteitsplan opnieuw aan de opdrachtgever ter acceptatie aangeboden worden, zoals vastgelegd in bepaling 01.02.59-19.

Tijdens de uitvoering moet de aannemer de dienstverlening uitvoeren volgens het kwaliteitsplan en de kwaliteit van de dienstverlening (preventief) meten, analyseren en afstemmen met de opdrachtgever en de beheerder en waar nodig verbeteren. Als de corrigerende maatregelen leiden tot aanpassing van het kwaliteitsplan, moet het gewijzigde kwaliteitsplan opnieuw aan de opdrachtgever ter acceptatie aangeboden worden, zoals vastgelegd in bepaling 00.02.59-19.

49. TOEZICHT OP DE UITVOERING EN OPNEMING

- a Het toezicht door de opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 3 lid 6 van de UAV 2012 zal ook afgestemd zijn op het kwaliteitsmanagement van de aannemer.
- b Bij de opnemings van het werk als bedoeld in paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 zal de opdrachtgever de gegevens betrekken die zijn verkregen bij de kwaliteitsbeheersing van het werk door de aannemer.

01.03 VERZEKERINGEN

01.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

39. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN

AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN EN AAN ANDERE WERKEN EN EIGENDOMMEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN

1 SCHADE BIJ DE OPDRACHTGEVER

Voor schade waarvoor de aannemer ingevolge § 6 lid 8 UAV 2012 jegens de opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar.

2 SCHADE BIJ DERDEN

De aannemer moet de opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden tot

vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit schade aan zaken betreft, tot een bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar. De opdrachtgever vrijwaart de aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van € 2.500.000,- per contractjaar te boven gaan.

3 **UITZONDERING**

De in lid 1 en 2 geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde.

49. AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE, ANDERS DAN AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN VAN DE OPDRACHT

AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE, ANDERS DAN AAN MET HET WERK IN VERBAND STAANDE WERKEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN EN AAN ANDERE WERKEN EN EIGENDOMMEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN VAN DERDEN

1 **SCHADE BIJ DE OPDRACHTGEVER**

Voor schade waarvoor de aannemer ingevolge artikel 6:74 BW jegens de opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht.

2 **SCHADE BIJ DERDEN**

De aannemer moet de opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft, tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht. De opdrachtgever vrijwaart de aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht te boven gaan.

3 **UITZONDERING**

De in lid 1 en 2 geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde. Evenmin geldt die beperking in het geval van letsel- of overlijdensschade.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

19. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN VERREKENBAAR

De CBL wordt met ingang van het tweede jaar van de Dienstverleningsfase jaarlijks geïndexeerd volgens Bijlage 09.

01.04.20 VERREKENING WIJZIGING LOONKOSTEN

19. WIJZIGING VERREKENPRIJZEN

De aannemer moet jaarlijks, uiterlijk in de eerste week van november, het overzicht van de nieuwe interne uurtarieven en het percentage voor de algemene kosten in het kader van het open boek systeem aanleveren bij de opdrachtgever. Dit overzicht moet voorzien zijn van de handtekening van de financieel directeur en een verklaring van goedkeuring door een registeraccountant, waarin de juistheid van de opgegeven tarieven en kosten wordt bevestigd. Dit overzicht is essentieel voor de correcte uitvoering van de diensten binnen de dienstverleningsfase van het contract.

Proportionaliteit van tarieven en kostenstijgingen

De jaarlijks ingediende uurtarieven en het percentage voor de algemene kosten gelden vanaf 1 januari van het opvolgende jaar en moeten proportioneel zijn aan relevante ontwikkelingen zoals:

- CAO-verhogingen of andere aantoonbare loonontwikkelingen;
 - Inflatiecijfers en kostenontwikkelingen in materialen of andere relevante factoren binnen de sector;
 - De werkelijke kostenstijgingen van de aannemer over de afgelopen drie jaar.
- De opdrachtgever hoeft niet akkoord te gaan met prijsstijgingen die niet in lijn zijn met de historische kostenstijgingen van de afgelopen drie jaar of die als buitensporig worden beschouwd. Alle prijsstijgingen dienen voldoende onderbouwd te worden en de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onredelijke prijsstijgingen te herzien of af te wijzen. Als een voorgestelde prijsaanpassing wordt afgewezen, moet de aannemer binnen 5 werkdagen een herzien voorstel indienen met adequate onderbouwing van de prijsstijgingen. Zolang de nieuwe tarieven niet goedgekeurd zijn gelden de huidige tarieven.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

49. REVISIEBESCHIEDEN

De opdrachtgever levert bij start van de overeenkomst de actuele digitale revisiebescheiden. De aannemer moet waarborgen dat revisiebescheiden van de elektrotechnische en klimaattechnische bouwdelen in de bouwwerken die deel uit maken van dit bestek gedurende de looptijd van de overeenkomst altijd actueel en in goede staat gehouden worden.

59. WIJZIGEN REVISIEBESCHIEDEN

Als door reparatie(s) en/of vervanging(en) de bouwdelen of de bouwkundige situatie zodanig worden gewijzigd, waardoor de revisietekeningen en/of bedieningsvoorschriften

hiermee niet meer in overeenstemming zijn, verwerkt de aannemer deze wijzigingen op witdrukken van de revisiebescheiden als penwijziging en vervangt de bedieningsvoorschriften in de revisiebescheiden. Als alternatief mag een digitaal mutatie systeem voor revisietekenwerk worden gebruikt waarbij de toepassing, frequentie en vorm voor het aanleveren of de upload van het tekenwerk vooraf bepaald moet zijn in overeenstemming met de opdrachtgever.

Voor het contractoverleg in januari moet de aannemer een overzicht van witdrukken waarop penwijzigingen zijn aangebracht aanleveren. De opdrachtgever kan vervolgens een BKW aanvragen voor het digitaal reviseren van de betreffende revisiebescheiden. Na verwerking door opdrachtnemer en goedkeuring door opdrachtgever worden deze vastgesteld als de dan geldende actuele revisiebescheiden en wordt een kopie opgenomen in de documentbeheeromgeving van opdrachtgever. De aannemer moet van deze goedgekeurde revisiebescheiden witdrukken maken en deze verspreiden op de locatie. Dit behoort inbegrepen te zijn in de eerder ingediende BKW.

69. EISEN WIJZIGEN REVISIEBESCHIEDEN

De aannemer moet bij het wijzigen van de revisiebescheiden voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen in de RVB Vastgoed Informatie Product Specificaties.

79. INFORMATIEONDERZOEK REVISIEBESCHIEDEN

De aannemer moet op verzoek meewerken aan het controleren van de aangeleverde revisiebescheiden op basis van het documentsjabloon "informatieonderzoek revisietekenwerk" (Bijlage 21C) en de geconstateerde gebreken, inclusief een open begroting voor herstel, rapporteren aan de opdrachtgever. De kosten met betrekking tot het controleren van de aangeleverde revisiebescheiden op verzoek van opdrachtgever komen voor verrekening in aanmerking als BKW.

01.06 ARBEIDSONDSTANDIGHEDEN

01.06.29 ARBEIDSONDSTANDIGHEDEN EN OMGEVINGSVEILIGHEID

09. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Als de aannemer met meerdere werkgevers/partijen uitvoering geeft aan dit bestek, stelt de aannemer vanwege het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. In aanvulling daarop geeft de coördinator bovendien uitvoering aan hetgeen wordt verlangd ten aanzien van omgevingsveiligheid op grond van artikel 7.15 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

19. RI&E (MODEL A GEBRUIKSFASE)

De RI&E (model A, gebruiksfase) maakt deel uit van dit Bestek. Deze RI&E omvat ook omgevingsveiligheid als bedoeld in artikel 7.15 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). In de Transitiefase moet de aannemer in kolom 2 van de RI&E model A, gebruiksfase per bouwwerk de restrisiko's en hierop te treffen maatregelen aan te geven. Tijdens de Dienstverleningsfase moet de aannemer deze actueel houden. Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

29. V&G-PAN (MODEL B)

Het V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt geen deel uit van dit Bestek tenzij anders is bepaald in het RI&E tijdens de Transitiefase. Als er sprake is van een V&G-Plan moet dit tijdens de Dienstverleningsfase actueel worden gehouden door aannemer. Eventuele wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende operationeel overleg.

39. V&G-DOSSIER (MODEL C)

Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het bouwwerk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb1999.451), maakt geen deel uit van dit Bestek. Als de opdrachtgever tijdens het onderhoudscontract het V&G-dossier (model C) aan de aannemer verstrekt, moet de aannemer wijzigingen ten aanzien van het V&G-dossier na het uitvoeren van werkzaamheden tijdens de overeenkomst en bij oplevering van het werk aanleveren samen met de revisiegegevens.

49. MELDEN VAN ONGEVALLLEN

De aannemer moet alle (bijna) ongevallen melden aan de opdrachtgever (objectmanager en RVB Meldpunt veiligheid) en beheerder. Binnen een werkdag na melding moet de aannemer schriftelijk rapporteren aan de opdrachtgever over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.

59. V&G-COMMUNICATIE

Bij elke bouwvergadering, operationeel-, voortgangs- en contractoverleg zorgt de aannemer ervoor, dat 'veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving' wordt besproken.

69. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN V&G

Voor dit contract zijn de volgende algemene V&G-uitgangspunten van toepassing:

1. De aannemer meldt zich altijd bij het bouwwerk via de meldpost/balie/beheerder/-gebruiker en laat zich informeren over de geldende en het van toepassing verklaarde/zijnde huisreglement;
2. De aannemer is verplicht zich hieraan te houden;
3. De aannemer heeft voor aanvang van zijn werkzaamheden contact/overleg met de BHV-organisatie van de gebruiker;

4. Het materieel van de aannemer is niet langer dan een jaar geleden gekeurd en in orde bevonden;
5. De aannemer laat zich (tijdens de startbijeenkomst) door de objectmanager van de opdrachtgever informeren over de locatie specifieke risico's;
6. Ingeval dat een aannemer met een onveilige situatie wordt geconfronteerd, moet hij de opdrachtgever, na de werkzaamheden veilig te hebben uitgevoerd, hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij zal de aannemer een foto van de situatie voegen.

01.06.39 TOELATING EN TOEGANG TOT HET WERK

09. TOELATING

De aannemer is verplicht voor alle personen die hij inzet bij de uitvoering van het werk, en tenminste 18 jaar of ouder is, een "Verklaring Omtrent Gedrag" Natuurlijke Persoon (VOG) te hebben. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 1 jaar na afgifte. Personen zonder een VOG worden niet toegelaten. Bij de aanvraag zijn de vragen onder "Algemeen Screeningsprofiel" 11, 12, 13, 21, 37, 38, 41, 43 en 61 van toepassing.

De kosten voor het verkrijgen van de VOG zijn voor rekening van de aannemer.

Alle personen die worden ingezet bij de uitvoering van het werk moeten, voordat zij tot het werk worden toegelaten kennisnemen van ter plaatse geldende huisregels en zo nodig het hiervoor betreffende document ondertekenen.

De beheerder van de locatie beslist op basis van redelijke argumenten welke personen op het werk worden toegelaten of uit veiligheidsoverwegingen van het werk worden verwijderd. Bezwaar en beroep tegen deze beslissing is niet mogelijk. Het niet toelaten en/of het verwijderen van personen laat de verplichtingen van de aannemer onverlet.

19. TOEGANGSPROCEDURES

De toegangsprocedures kunnen per locatie verschillen. Minimaal moeten de volgende procedures in acht genomen worden:

- Aanmelding, binnenkomst en vertrek uit een locatie;
- Hoe te handelen bij calamiteiten.

29. BEGELEIDING

De mate van begeleiding is afhankelijk van het bedrijfsproces van de gebruiker. De technische begeleiding is een taak en verantwoordelijkheid van de aannemer.

De veiligheidsbegeleiding, als dat door de beheerder noodzakelijk geacht wordt, is een taak en verantwoordelijkheid van de beheerder. Als veiligheidsbegeleiding is aangevraagd door de aannemer en door de beheerder toegezegd, worden de kosten hiervan verhaald op de aannemer als door hem de afspraak niet wordt nagekomen.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

09. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- Als en voor zover de opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten;
- De werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gedeelten in het bouwwerk zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden;
- De normale gang van zaken in voor publiek toegankelijke ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd. In overleg met de opdrachtgever de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden;
- Als het hiervoor bepaalde extra kosten ten gevolge heeft, welke het gevolg zijn van het werken buiten de normale werktijden, komen deze extra kosten voor verrekening in aanmerking als BKW;
- De eventuele verkeersmaatregelen op aanwijzing van de directie regelen;
- Ontpofbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

05.00.29 EISEN EN UITVOERING: AANVULLENDE REGELINGEN

09. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE GEBOUWEN.

Als activiteiten plaatsvinden op een locatie die in gebruik is moeten deze activiteiten in overleg met de beheerder zodanig worden ingericht dat het primaire proces van de gebruikers zo min mogelijk hinder ondervindt.

Werkzaamheden die de voortgang van het primaire proces van de gebruikers verstoren en/of overlast veroorzaken mogen alleen met toestemming van de beheerder worden uitgevoerd.

Aanmelden:

- Bij elk gepland bezoek moet men zich altijd 10 werkdagen voor uitvoering van de werkzaamheden, aanmelden bij de beheerder van de locatie;
- Bij aanvang van de werkzaamheden dienen de medewerkers zich te melden bij de beheerder van de locatie.

Afmelden:

- Na afronding van de werkzaamheden afmelden bij de beheerder van de locatie.

90. TOEGESTANE EMISSIE-NIVEAUS BOUWMATERIEEL (SEB-EISEN)

Bouwmaterieel per vermogensklasse: - Het "referentiedocument SEB basis" geeft de toegestane emissieniveaus voor bouwmaterieel per vermogensklasse weer. Dit document is te raadplegen via: www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2023/09/01/referentie documenten-bij-functionele-eisen.

91. TOEGESTANE EMISSIE-NIVEAUS BOUWLOGISTIEK (SEB-EISEN)

Het "referentiedocument SEB basis" geeft de toegestane emissieniveaus voor logistiek materieel per vermogensklasse weer. Dit document is te raadplegen via: www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2023/09/01/referentie documenten-bij-functionele-eisen.

05.00.50 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

29. GEHEIMHOUDING

De aannemer en de door hem gecontracteerde partijen (onderaannemers, leveranciers, etc.) zijn verplicht alle op het werk betrekking hebbende gegevens en vervaardigde tekeningen zorgvuldig te behandelen. Hiertoe moeten, voor zover van toepassing, de op het werk betrekking hebbende stukken:

- a. In een veilige inbraak werende kast bewaard worden;
- b. Doorlopend genummerd zijn;
- c. Het aantal kopieën van elk stuk vastgelegd zijn;
- d. Het verloren gaan van stukken onmiddellijk aan de directie gemeld worden;
- e. Nooit onbeheerd en altijd digitaal op een beveiligd medium getransporteerd worden.

De aannemer moet binnen zijn bedrijf gedurende werktijd toestaan, dat de daartoe gemachtigde personen altijd controle op de genoemde maatregelen kunnen en mogen uitoefenen.

De aannemer mag uitsluitend die personen bij het werk aan de beveiligingsinstallaties betrekken, waartegen de directie op grond van veiligheidsoverwegingen geen bezwaren heeft.

05.31 LOODSEN EN KETEN**05.31.19a OPSLAGPLAATS OP LOCATIE****09. OPSLAGPLAATS**

Opslagplaatsen in de locatie of het plaatsen van keten en loodsen op de terreinen is niet permanent mogelijk. Een afsluitbare opslagplaats voor bepaalde reserveonderdelen zal door de Beheerder beschikbaar gesteld worden.

05.31.19b WERKPLEK OP LOCATIE**09. WERKPLEK**

In aanvulling op paragraaf 24 van de UAV stelt de opdrachtgever in samenwerking met de beheerder de aannemer 1 werkplek beschikbaar. Om de communicatie tussen de beheerder en de locatieverantwoordelijke optimaal te laten verlopen zal de werkplek worden gerealiseerd in de nabijheid van de werkplek beheerder.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL**05.32.19a HULPMIDDELEN****09. GEBRUIK HULPMIDDELEN**

Als er gebouw gebonden hulpmiddelen, zoals gevelonderhoudsinstallaties en valbeveiligingen aanwezig zijn, stelt de opdrachtgever deze ter beschikking voor de uitvoering van onderhoud. Beschikbaarstelling zal alleen plaatsvinden na voorafgaande afstemming met de beheerder.

De aannemer moet controleren volgens VCA dat de gebouw gebonden hulpmiddelen veilig zijn voor zijn gebruik. Wanneer deze gebouw gebonden hulpmiddelen niet aanwezig zijn, zorgt de aannemer zelf voor de nodige voorzieningen, zoals hoogwerker, rolsteiger en verreiker, tbv bereikbaarheid. Deze middelen komen uitsluitend na voorafgaande goedkeuring door de opdrachtgever voor verrekening in aanmerking.

De aannemer moet zelf zorgdragen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die nodig zijn, ook bij het gebruik van gebouw gebonden hulpmiddelen. Ook draagt de aannemer zorg voor het leveren van, de voor uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke goedgekeurde klimmaterialen zoals ladders en trappen.

46 SCHILDERWERK**46.00 ALGEMEEN****46.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN****90. BEWERKING GEVERFDE OPPERVlakKEN BESTAANDE BOUWSTOFFEN, MATERIALEN EN COMPONENTEN**

Als er bewerkingen aan geverfde oppervlakken moeten plaatsvinden wordt vooronderzoek gedaan (door bijv. chemisch analyse) naar het al dan niet aanwezig zijn van Chroom-6 in de verflagen.

De uitkomsten worden door de aannemer vastgelegd in een rapport en opgeslagen op locatie in een logboek. De aannemer zal de opdrachtgever, beheerder en onderaannemers over de uitkomsten informeren.

De gesignaleerde gevaren in deze rapporten zijn opgenomen in het V&G-plan ontwerpfase. Het is de aannemer niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren aan verflagen welke niet zijn onderzocht op het aanwezig zijn van Chroom-6.

Als deze werkzaamheden noodzakelijk zijn moet de aannemer van tevoren de opdrachtgever hierover informeren en pas nadat een onderzoek naar Chroom-6 is gedaan en na toestemming van de opdrachtgever mogen deze werkzaamheden worden uitgevoerd.

46.00.29 INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN**09. GEDETAILLEERD WERKPLAN**

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V. wordt verlangd voor:

De werkwijze voortvloeiend uit het 'Beheersregime Chroom6 Rijkswaterstaat (RWS), Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en ProRail', zie www.arboportaal.nl

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

46.00.60 BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN**09. VERF**

Het is niet toegestaan om chroom-6-houdende verf binnen de grenzen van het werkterrein te verwerken.