Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst vervangen en aanleg (i)VRI

Wijzigingen t.o.v. versie 1.0:

Par. 1.1.4 tekstueel aangepast
Par. 2.3 planning aanbesteding
Par. 5.2.2 boetebedrag

07 juli 2025
Aanbestedingsnummer 2025SB407
Versie 2.0
Definitief

Inhoud

1	**De opdracht**	**4**
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social Return	6
2	**De inschrijfprocedure**	**8**
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Voorwaarden	8
2.3	Planning	10
2.4	Informatiefase	10
2.4.1	Vragen over de opdracht	10
2.4.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
2.4.3	Nota van inlichtingen	10
2.5	Uw inschrijving indienen	11
2.6	Klachtenregeling	11
3	**Beoordeling en gunning**	**12**
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
3.2	Beoordeling kwaliteit	12
3.3	Afronden oordeel	13
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
3.5	Twintig dagen wachttijd	14
3.6	Procedure van verificatie	14
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	14
4	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**15**
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Kwaliteitsborging	16
4.2.2	Veiligheid	16
4.2.3	Vakbekwaamheid	16
5	**Gunningscriteria**	**18**
5.1	Inleiding	18
5.2	Gunningscriteria	18

5.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak ‘Zekerheid in Capaciteit, Levering, Cyberweerbaarheid en Tooling’ 18
5.2.2 Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen 20
5.2.3 Gunningscriterium 3: Hergebruik materiaal. 22
5.2.4 Gunningscriterium 4: CO_2-Prestatieladder 24
5.2.5 Prijscriterium 25

Bijlagen **27**
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 27
2. Verklaring geen Russische betrokkenheid 27
3. Uitvoeringsverklaring Derde 27
4. Opgave referentieopdrachten 27
5a. Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen 27
5b. Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen 27
6. Invulformulier Hergebruik materiaal 27
7. Invulformulier CO_2-prestatieladder 27
8. Handleiding Social Return 27

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil een raamovereenkomst op basis van de RAW-systematiek afsluiten voor het leveren en plaatsen van nieuwe verkeersregelinstallaties, of het vervangen, danwel aanpassen van bestaande verkeersregelinstallaties.

1.1.1 Scope

De in het bestek omschreven werkzaamheden betreffen alle werkzaamheden met betrekking tot het verwijderen, aanleggen, vervangen en aanpassen van verkeersregelinstallaties (VRI) in de openbare ruimte van de gemeente. In de RAW-raamovereenkomst is een uitgebreide opsomming van de te verrichten werkzaamheden opgenomen. Een indicatie van de meest voorkomende werkzaamheden volgt in onderstaand overzicht:

- Leveren en plaatsen of vervangen van VRI-portalen, -masten, -lantaarns en/of -armaturen
- Aanleggen of vervangen van VRI-bekabeling incl. spanningsvoorzieningen
- Leveren en plaatsen of vervangen van Traffic Light Controllers (TLC's)[1]
- Realiseren van glasvezel en/of 4G verbindingen
- Testen van de kwaliteit van (bestaande) bekabeling en masten/portalen incl. stabiliteitsmetingen
- Aanleggen detectievelden (o.a. lussen / ThermiCam / radar / etc.)
- Uitbreiden bestaande VRI met o.a. rateltikkers, detectievelden, aftellers en/of extra richtingen
- Leveren, plaatsen en aansluiten van verkeersobservatiecamera's.
- Verwijderen en/of uitfaseren bestaande VRI en bijbehorende werkzaamheden
- Onderhoud en service van de TLC's gedurende 15 jaar.

1.1.2 Projectlocaties

De projectlocaties bevinden zich binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Utrecht.

1.1.3 Contractvorm

De contractvorm is een RAW-raamovereenkomst op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020 Hierbij zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012 – versie 2025) van toepassing.

Deelopdrachten

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de opdrachtgever deelopdrachten aan de opdrachtnemer verstrekken met betrekking tot werkzaamheden aan (i)VRI's. De deelopdrachten voor deze werkzaamheden komen tot stand zoals beschreven in deel 1 van de RAW-raamovereenkomst.

[1] In plaats van TLC wordt binnen de verkeersregeltechniek ook vaak gesproken van een verkeersregeltoestel of (i)VRA (intelligente Verkeersregelautomaat), afhankelijk van de context of het type installatie.

1.1.4 Looptijd

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, met een verlengingsoptie van twee keer één jaar. De raamovereenkomst is naar verwachting van kracht vanaf 1 december 2025.

Onderhoudsverplichting binnen de raamovereenkomst
Voor het regeltoestel inclusief alle bijbehorende componenten (de TLC), die onder de raamovereenkomst wordt geleverd, wordt tegelijkertijd een (2e lijns-)onderhoudsovereenkomst afgesloten tussen de opdrachtnemer en de gemeente. Deze onderhoudsovereenkomst vormt een integraal onderdeel van de raamovereenkomst en heeft per TLC een looptijd van vijftien jaar, ingaande op de datum waarop de garantietermijn van de desbetreffende TLC afloopt.

Het betreft een all-in overeenkomst voor het uitvoeren van tweedelijns onderhoud aan de TLC.

De verplichting tot het afsluiten en uitvoeren van deze onderhoudsovereenkomst geldt afzonderlijk voor elke individuele TLC die onder de raamovereenkomst wordt geleverd.

1.1.5 Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit impliceert dat de gemeente geen plicht heeft om opdrachten te plaatsen. De raamovereenkomst is bovendien niet exclusief. De gemeente behoudt zich het recht voor om opdrachten met betrekking tot aanleg (i)VRI (bij infraprojecten waar (i)VRI onderdeel uitmaakt van de totale opdracht) buiten de raamovereenkomst aan derden op te dragen.
De gemeente voert bij deze projecten een analyse uit om te beoordelen of de beoogde werkzaamheden in voldoende mate binnen de reikwijdte van deze overeenkomst vallen. Indien dit het geval is, worden de VRI-werkzaamheden uitgevoerd in overeenstemming met deze raamovereenkomst. Indien dit niet het geval is, zal de gemeente dit met een gemotiveerde onderbouwing toelichten en het project buiten de raamovereenkomst om laten uitvoeren.

De gemeente verwacht om de komende vier jaar circa tachtig stuks verkeersregelinstallaties aan te passen, te vervangen of aan te leggen. Hierbij is uitgegaan van circa vijfentwintig aan te passen of nieuw aan te leggen (i)VRI's en circa vijfenvijftig te vervangen VRI's. Onder nieuw aan te leggen wordt o.a. verstaan het plaatsen en installeren van nieuwe installaties op strategische locaties ter verbetering van de verkeersdoorstroming of eventuele uitbreidingen met extra rijstroken en aanvullende detectie. Onder vervangen wordt o.a. verstaan het vervangen van oude installaties door nieuwe, duurzame (i)VRI's, waarbij het kan voorkomen dat detectie, bekabeling en masten ook moet worden vernieuwd en waarbij in alle gevallen de TLC wordt vervangen.

De in de inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden betreffen indicatieve hoeveelheden. De gemeente heeft echter wel het uitgangspunt gehanteerd om deze hoeveelheden te baseren op een schatting van werkelijk uit te voeren opdrachten voor de periode van twee jaar (initiële contractduur).

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van (i)VRI te laten uitvoeren met een verwachte totale waarde van € 15.000.000, - (ca. € 3.750.000,- per contractjaar).

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:
De gemeente laat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van (i)VRI uitvoeren met een maximale totale waarde van € 20.000.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Het niet vooraf kunnen aangeven van hoeveelheden heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende de looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor werkzaamheden met betrekking tot (i)VRI niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontlenen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door zowel het organisatieonderdeel Stadsbedrijven als het organisatieonderdeel Ruimte. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het inkoopbeleid van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: Coalitieakkoord, Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, Utrecht toegankelijk en Schoon en emissieloos bouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de deelopdrachten, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.

U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document ‘Handleiding Social Return’ Voor deze raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 3%.

De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle deelopdrachten die de gemeente op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt.

De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de deelopdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:
- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Wij doen een beroep op u om bij de realisatie van social return verbinding te maken met Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven, zoals De Beroepentuin en de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, de samenwerking Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht of specifieke brancheopleidingen.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return’ is als bijlage toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

De gemeente wil de raamovereenkomst gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de raamovereenkomst aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de omvang van de opdracht op voorhand niet tot beperking van de kansen voor MKB leidt. Daarnaast heeft de gemeente voor dit werk, vanuit het oogpunt van efficiëntie, voorkeur voor één opdrachtnemer. De hoeveelheid (deel)opdrachten die zijn voorzien kunnen qua capaciteit heel goed door één partij worden uitgevoegd.

2.2 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.

- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoopadviseur van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de raamovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de raamovereenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.

- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.

- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
19 juni 2025	Publicatie aankondiging op TenderNed
30 juni 2025	Uiterste datum stellen van vragen 1e vragenronde
07 juli 2025	Uiterste datum publicatie 1e nota van inlichtingen
17 juli 2025	Uiterste datum stellen van vragen 2e vragenronde
30 juli 2025	Uiterste datum publicatie 2e nota van inlichtingen
03 september 2025	Uiterste datum stellen vragen 3e nota van inlichtingen
18 september 2025	Uiterste datum publicatie 3e nota van inlichtingen
01 oktober 2025 11:00 uur	**Indienen inschrijvingen**
30 oktober 2025	Bekendmaking gunningsbeslissing
19 november 2025	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
1 december 2025	Start raamovereenkomst

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed -bij *Vraag en antwoord*- doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.4.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.4.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.5 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op
Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Het gebruik van een onjuist formulier kan ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving als ongeldig beschouwt en afwijst.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier ‘Opgave referentieopdrachten’
- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.
- Document ‘Plan van aanpak ‘Zekerheid in Capaciteit, Levering, Cyberweerbaarheid en Tooling’
- Invulformulier ‘Schoon en emissieloos bouwen’
- Invulformulier ‘Hergebruik materiaal’
- Invulformulier ‘CO_2-Prestatieladder'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):
- Uitvoeringsverklaring derde

2.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. (Gemeenteblad 2023, 399892).

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.
Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht.

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1 beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs met expertise op het gebied van contractmanagement, uitvoering van VRI-projecten, beheer van VRI, cybersecurity en tooling. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van dit gunningscriterium gaat als volgt:
1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = (2,2 – 1) / (5-1)*100% = 30%
Aantal punten = 30% * 100 punten = 30 punten.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de gewogen punten (gewogen punten = score x gewicht) van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op 2, enzovoorts. Als alle scores gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.
Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:
- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier ‘Verklaring geen Russische betrokkenheid’ in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde[2] om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat -tenzij anders aangegeven- een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

[2] Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** of over een geldig certificaat conform ISO 45001, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw veiligheidszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw veiligheidszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan VCA** of aan ISO 45001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van veiligheidszorgsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Vakbekwaamheid

Voor het aantonen van uw vakbekwaamheid moet u voldoen aan onderstaande kerncompetenties.
U toont uw vakbekwaamheid aan met één referentieopdracht per kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 3 september 2020.

Een referentieopdracht is een opdracht die u aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving als ongeldig beschouwt en afwijst.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van VRI's
U beschikt over de competentie om verkeersregelinstallaties (VRI's) te leveren, te installeren en bedrijfsklaar op te leveren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u verantwoordelijk was voor het leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van minimaal vijf volledig in de verkeersketen functionerende VRI's. Het leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van vijf volledig in de verkeersketen functionerende VRI's heeft u binnen een periode van maximaal vijf maanden uitgevoerd. Deze referentieopdracht heeft u voor één wegbeheerder (of een samenwerkingsverband van meerdere wegbeheerders) uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het onderhouden van Traffic Light Controllers TLC's
U beschikt over de competentie om Traffic Light Controllers (TLC's) te onderhouden. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u gedurende een periode van minimaal acht jaar verantwoordelijk was voor het onderhouden van minimaal vijf volledig in de verkeersketen functionerende TLC's. Deze opdracht heeft u voor één wegbeheerder (of een samenwerkingsverband van meerdere wegbeheerders) uitgevoerd.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nr	Gunningscriterium	Punten	Weegfactor	Beoordeling
1	PvA 'Zekerheid in Capaciteit, Levering, Cyberweerbaarheid en Tooling'	100	30%	Beoordelingsteam
2	Schoon en emissieloos bouwen	100	10%	Kwantificeerbare gegevens
3	Hergebruik materiaal	100	15%	Kwantificeerbare gegevens
4	CO2-Prestatieladder	100	5%	Kwantificeerbare gegevens
	Prijscriterium	100	40%	Prijsformule

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak 'Zekerheid in Capaciteit, Levering, Cyberweerbaarheid en Tooling'

Beschrijving

Per contractjaar zal de gemeente onder de raamovereenkomst deelopdrachten verstrekken voor werkzaamheden met betrekking tot de vervanging van circa 15 verkeersregelinstallaties (VRI's) en de aanleg/aanpassing van circa 6 nieuwe/bestaande VRI's. De gemeente verwacht dat deze deelopdrachten binnen de afgesproken planning en kwaliteitsnormen worden uitgevoerd. Er zijn risico's geïdentificeerd, waaronder de beschikbaarheid van voldoende capaciteit bij de opdrachtnemer en onderaannemers, alsmede de leveringszekerheid van de Traffic Light Controllers (TLC's).

Daarnaast is cyberveiligheid een belangrijk aandachtspunt. Aangezien VRI's deel uitmaken van kritieke digitale infrastructuur, hecht de gemeente belang aan de wijze waarop opdrachtnemers omgaan met informatiebeveiliging en weerbaarheid tegen cyberdreigingen.

Tot slot is het essentieel dat de opdrachtgever toegang heeft tot de benodigde tooling/software om configuraties te kunnen compileren en laden in de TLC's. Dit vergroot de operationele onafhankelijkheid en continuïteit van beheerprocessen.

Doelstelling

De gemeente beoogt een raamovereenkomst te sluiten met een opdrachtnemer die:

- aantoonbaar beschikt over voldoende capaciteit om de werkzaamheden tijdig uit te voeren, en;
- in staat is om de benodigde TLC's tijdig te leveren en te installeren, en;

- passende maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging en cyberweerbaarheid, en;
- en helder aangeeft op welke wijze de benodigde tooling/software beschikbaar wordt gesteld aan de opdrachtgever, of – indien levering daarvan niet mogelijk is – op welke wijze de applicatie anderszins wordt geladen in de TLC's inclusief de bijbehorende ondersteuning.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een Plan van Aanpak toe waarin u aangeeft hoe u invulling geeft aan de bovenstaande doelstellingen. Dit plan is zo kort en bondig mogelijk en mag maximaal drie pagina's A4 beslaan. Als uw plan langer is dan het aangegeven aantal pagina's, zal de gemeente het deel van het plan na twee pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het document moet goed leesbaar zijn na uitprinten op A4-formaat. De lettergrootte dient minimaal 10 te zijn in het lettertype Arial of Times New Roman. Een voorblad, inhoudsopgave of aanvullende bijlagen zijn niet toegestaan.

Beoordeling

Uw Plan van Aanpak wordt beter beoordeeld naarmate u beter invulling geeft aan de doelstellingen, met een bijzondere focus op de volgende beoordelingsaspecten:

- De wijze waarop de opdrachtnemer voldoende personeel en middelen beschikbaar stelt gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief een strategie voor het opvangen van piekbelasting en onvoorziene uitval van personeel of materieel.
- De wijze waarop de opdrachtnemer de tijdige beschikbaarheid van de TLC's garandeert, inclusief maatregelen om leveringsrisico's te mitigeren.
- De wijze waarop de opdrachtnemer invulling geeft aan informatiebeveiliging en cyberweerbaarheid in relatie tot de levering, installatie en het beheer van TLC's (zie ook artikel 35.12.06 in deel 3 van de RAW-raamovereenkomst).
- De wijze waarop de opdrachtnemer de benodigde tooling/software voor configuratie, compilatie en het laden van de applicatie in de TLC's beschikbaar stelt aan de opdrachtgever, of – indien niet beschikbaar – op welke wijze de applicatie wél wordt geladen en welke ondersteuning daarbij wordt geboden.

Naast de bovengenoemde beoordelingsaspecten wordt ook de duidelijkheid, concreetheid en volledigheid van het plan beoordeeld, evenals de mate waarin het plan goed onderbouwd is. Dit houdt in dat de gemeente verwacht dat u aannemelijk maakt hoe u de genoemde risico's zult beheersen en welke specifieke maatregelen u zult treffen.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	% van max. punten
5	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten	100%

4	Er wordt goed invulling gegeven aan benoemde beoordelingsaspecten	75%
3	Er wordt voldoende invulling gegeven benoemde beoordelingsaspecten	50%
2	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan beoordelingsaspecten	25%
1	Er wordt slecht invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten of het plan is niet ingediend	0%

5.2.2 Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente heeft daarom het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend op koplopersniveau.

Over het convenant SEB
Dit convenant is een samenwerking tussen de Rijksoverheid, medeoverheden, marktpartijen, brancheorganisaties en kennisinstellingen om de bouwsector te verduurzamen. Het doel is om bouw-, onderhouds- en sloopprojecten schoner en emissieloos uit te voeren, wat bijdraagt aan de reductie van stikstof, CO_2 en fijnstof.

In het convenant zijn afspraken vastgelegd over de uitvoering van de Routekaart SEB, die stapsgewijs uitlegt hoe en in welk tempo bouwmachines de komende jaren worden vervangen door minder vervuilende exemplaren, met als uiteindelijke doel over te gaan op schone of emissieloze varianten.

Op 30 oktober 2023 hebben 45 partijen, waaronder ministeries, provincies, gemeenten en brancheorganisaties, het convenant ondertekend tijdens de Nationale Conferentie Duurzame Mobiliteit in Utrecht. De Rijksoverheid stelt meer dan €1 miljard beschikbaar tot en met 2030 voor emissie-reducerende maatregelen in de bouw, gericht op werk-, voer- en vaartuigen.

Voor medeoverheden die het convenant hebben ondertekend, is er de Regeling stimulering Schoon en Emissieloos Bouwen (SPUK SEB). Deze regeling ondersteunt gemeenten, provincies en waterschappen bij het aanmoedigen van het gebruik van emissieloze bouwmachines en vaartuigen bij aanbestedingen.

Doelstelling

De gemeente wil de emissies van bouwmaterieel bij de uitvoering van deze opdracht[3] zoveel mogelijk beperken. In deel 3 van de RAW-raamovereenkomst zijn emissie-eisen opgenomen. Bij de uitvoering van de opdracht bent u verplicht minimaal aan deze eisen te voldoen. Aanvullend op deze eisen is dit gunningscriterium opgenomen. Hoe meer emissieloos bouwmaterieel u inzet, des te hoger is de score die u behaalt op dit gunningscriterium.

[3] Bedoeld wordt: de uitvoering van alle deelopdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld invulformulier ’Schoon en emissieloos bouwen’ (bijlage 5a). In dit formulier kunt per contractjaar en per categorie materieel een percentage “Zero Emissie” invullen. U conformeert zich voor de uitvoering van de opdracht aan deze percentages Zero Emissie (ZE) inzet van bouwmaterieel die u hier invult.

Toelichting

- *Onder mobiele werktuigen wordt verstaan: werktuigen die in beginsel geen gebruik van de openbare weg maken maar wel mobiel inzetbaar zijn, ze zijn bijvoorbeeld verrijdbaar of draagbaar. Ze zijn gemotoriseerd met een eigen aandrijving en níet hoofdzakelijk bedoeld voor wegtransport van mensen of goederen. Voorbeelden van mobiele werktuigen zijn graafmachines, wielladers, aggregaten, bulldozers, stationair materieel en mobiele kranen.*

- *Onder voertuigen wordt verstaan: bouwtransport voor het vervoer van goederen, bestaande uit bestelauto’s, kleine vrachtwagens, trekkers en opleggers. Onderverdeeld naar[4]:*
  N1: Bestelauto’s
  N2: Lichte vrachtwagens
  N3: Zware vrachtwagens

Uitgangspunten/voorwaarden

- Voor het percentage inzet mobiele werktuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid arbeid waarbij arbeid = draaiuren x vermogen.
- Voor het percentage inzet voertuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid gereden kilometers.
- De percentages inzet van mobiele werktuigen en voertuigen worden berekend over alle door u in te zetten materieelstukken. Dus inclusief inzet van mobiele werktuigen of voertuigen van de eventueel door u ingezette derden (onderaannemers). En ook inclusief de inzet van specialistisch materieel.

Beoordeling

Naarmate u een hoger percentage inzet van zero emissie bouwmaterieel kiest ontvangt u meer punten. Het aantal te behalen punten verschilt per contractjaar en per categorie materieel. Het te behalen aantal punten vindt u in (bijlage 5b “Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen”)[5]. Voor elk contractjaar is in deze invulstaat ook per categorie materieel een ondergrens en een bovengrens vermeld.
Als u een percentage ZE invult wat lager of gelijk is aan de ondergrens dan ontvangt u geen punten. Als u een percentage ZE invult wat hoger of gelijk is aan de bovengrens dan ontvangt u de maximale punten. Als u een percentage ZE invult wat ligt tussen de ondergrens en de bovengrens dan ontvangt u een puntenaantal dat wordt berekend met de volgende formule:

Punten = (uw opgave - ondergrens)/(bovengrens-ondergrens) * max. te behalen punten

[4] Voertuigcategoriën volgens artikel 4, eerste lid, onderdeel b, van verordening (EU) 2018/858
[5] U kunt deze invulstaat ook toevoegen aan uw inschrijving. Maar dit is niet verplicht. De gemeente gaat uit van de gegevens die u invult in het (ondertekende) invulformulier.

Voorbeeld:
De maximaal te behalen punten voor inzet van mobiele werktuigen in contractjaar 1 bedraagt 5 punten.
De ondergrens is 20% en de bovengrens is 70%.

Inschrijver A vult bij mobiele werktuigen een percentage in van 45%.
De behaalde punten bedraagt dan:
*(45% - 20%) / (70% - 20%) * 5 = 2,5 punten*

Verificatie gedurende contractfase
De percentages zero emissie die u invult in het invulformulier gelden na gunning als minimale eisen. De opdrachtnemer dient een materieelstaat bij te houden en per kwartaal in te dienen bij de contactmanager van de gemeente.

De materieelstaat is een opgave van alle door de opdrachtnemer ingezette voertuigen en mobiele werktuigen. In deze materieelstaat wordt per mobiel werktuig en voertuig de volgende gegevens opgenomen:

- Aandrijving (emissieloos/fossiel)
- Kenteken (indien van toepassing)
- Brandstoftype
- Emissienorm (STAGE/EURO klasse of ZE)
- Verwachte inzet (draaiuren en/of aantal kilometers)
- Vermogen
- Werkelijke inzet (draaiuren en/of aantal kilometers)

De gemeente kan, in het kader van het aanvragen van SPUK, vragen om aanvullende gegevens. De opdrachtnemer verleent in dat geval zo goed mogelijk medewerking hieraan.

De opdrachtnemer toont per contractjaar aan dat hij heeft voldaan aan de percentages Zero Emissie materieel inzet conform de opgave in het invulformulier.

Als de opdrachtnemer aan het einde van een contractjaar het percentage inzet van Zero Emissie materieel niet heeft gehaald dan wordt een boete opgelegd van € 1.500,- per procentpunt verschil tussen het aangeboden percentage en het werkelijke ingezette percentage.

Voorbeeld:
De opdrachtnemer heeft ingeschreven met 40% inzet zero emissie mobiele werktuigen in contractjaar 1. Na afloop van contractjaar 1 blijkt dat de werkelijke inzet zero emissie mobiele werktuigen 35% was. Het verschil tussen het aangeboden percentage inzet en het werkelijke percentage inzet is 40 – 35 = 5 procentpunt. De opgelegde korting bedraagt 5 x € 1.500,- = € 7.500,-

5.2.3 Gunningscriterium 3: Hergebruik materiaal.

Beschrijving
Bij de vervanging van verkeersregelinstallaties (VRI's) komt een aanzienlijke hoeveelheid materiaal vrij, zoals masten, portalen en VRI-kasten (t.b.v. TLC's). De gemeente hecht groot belang aan het hergebruik van deze materialen, omdat dit bijdraagt aan duurzaamheid en circulariteit door de levensduur van componenten te verlengen en verspilling van grondstoffen te voorkomen.

Doelstelling

Met deze aanbesteding wordt nadrukkelijk ingezet op het stimuleren van hergebruik. Inschrijvers worden uitgedaagd om in de uit te voeren opdrachten onder deze raamovereenkomst een zo hoog mogelijk percentage hergebruik te realiseren. Daarbij geldt als uitgangspunt dat hergebruik nooit ten koste mag gaan van de veiligheid, functionaliteit of betrouwbaarheid van de installaties.

Hergebruikt materiaal betreft onderdelen of componenten, zoals universeelmasten en zweepmasten, die eerder in gebruik zijn geweest in verkeersregelinstallaties, en die opnieuw worden toegepast in een nieuw of vervangend werk. Het materiaal moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Technisch geschikt en veilig voor hergebruik binnen een VRI;
- Visueel en constructief intact, zonder schade die de functie of veiligheid beïnvloedt;
- Aantoonbaar beoordeeld op conformiteit met geldende normen, richtlijnen en/of functionele eisen;
- Documentatie beschikbaar over de herkomst, keuring en resterende levensduur (bijvoorbeeld via een logboek of inspectierapport);
- Opnieuw inzetbaar zonder ingrijpende aanpassingen, behoudens reguliere reiniging of conservering.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld formulier ’Hergebruik materiaal’ (bijlage 6). In dit formulier kunt u per categorie materiaal een percentage “Hergebruik” invullen. U conformeert zich voor de uitvoering van de opdracht[6] aan deze percentages hergebruik materiaal die u hier invult.

Beoordeling

Naarmate u een hoger percentage inzet van hergebruikt materiaal kiest ontvangt u meer punten. Het aantal te behalen punten verschilt per categorie materiaal. Deze puntenverdeling vindt u in de tabel hieronder. In deze tabel is ook per categorie materiaal een ondergrens en een bovengrens vermeld.

Categorie materiaal	**Punten maximaal**	**ondergrens**	**bovengrens**
		% Hergebruik materiaal	
Universeelmasten	50	0%	100%
VRI-regelkasten	30	0%	80%
Zweepmasten	10	0%	25%
Portalen	10	0%	15%

Als u een percentage hergebruik invult wat gelijk is aan de ondergrens dan ontvangt u geen punten. Als u een percentage hergebruik invult wat hoger of gelijk is aan de bovengrens dan ontvangt u de maximale punten. Als u een percentage hergebruik invult wat ligt tussen de ondergrens en de bovengrens dan ontvangt u een puntenaantal dat wordt berekend met de volgende formule:

Punten = (uw opgave - ondergrens)/(bovengrens-ondergrens) * max. te behalen punten

Voorbeeld:

[6] Bedoeld wordt: de uitvoering van alle deelopdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt.

De maximaal te behalen punten voor hergebruik van universeelmasten bedraagt 50 punten. De ondergrens is 0% en de bovengrens is 100%.

Inschrijver A vult bij Universeelmasten een percentage in van 40%.
De behaalde punten bedraagt dan:
*(40% - 0%) / (100% - 0%) * 50 = 20 punten*

Verificatie gedurende contractfase
De percentages hergebruik die u invult in het invulformulier gelden na gunning als minimale eisen. De opdrachtnemer dient een materiaalstaat bij te houden en per kwartaal in te dienen bij de contactmanager van de gemeente. De materiaalstaat is een opgave van door de opdrachtnemer toegepaste hergebruikte materialen.

De opdrachtnemer toont per contractjaar aan dat hij heeft voldaan aan de percentages hergebruikt materiaal conform de opgave in het invulformulier.

Als de opdrachtnemer aan het einde van een contractjaar het percentage inzet van hergebruikt materiaal niet heeft gehaald dan wordt een boete opgelegd van € 1.000,- per procentpunt verschil tussen het aangeboden percentage en het werkelijke ingezette percentage.

Voorbeeld:
De opdrachtnemer heeft ingeschreven met 40% inzet hergebruikte universeelmasten. Na afloop van contractjaar 1 blijkt dat de werkelijke inzet hergebruikte universeelmasten 35% was. Het verschil tussen het aangeboden percentage inzet en het werkelijke percentage inzet is 40 – 35 = 5 procentpunt. De opgelegde korting bedraagt 5 x € 1.000,- = € 5.000,-

5.2.4 Gunningscriterium 4: CO_2-Prestatieladder

Beschrijving
Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO_2-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO_2-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO_2-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de overeenkomst gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score, maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling
De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO_2-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO_2-uitstoot.

Te verstrekken gegevens:
U dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO_2-Prestatieladder' (bijlage 7) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau u kiest voor deze raamovereenkomst. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO_2-bewustzijncertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	25
Ambitieniveau 4	50
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO_2-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende contractfase

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na sluiten van de raamovereenkomst als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

1) Door het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder, of:
2) Als u geen CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder kunt overleggen, dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde “Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Met dit projectdossier geeft u inzicht in de CO2 beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO2-reductie.

5.2.5 Prijscriterium

Te verstrekken gegevens

Bij inschrijving verstrekt u het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat behorende bij RAW-raamovereenkomst 2025-SB-407. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 1.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de fictieve inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden fictieve inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

Punten = 100 - 100 x log (P/LP) / log 2

Waarin
P = Prijs = Uw fictieve inschrijfsom
LP = Laagste Prijs = De laagste ingediende fictieve inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld
Uw fictieve inschrijfsom is 7.500.000, - euro.
Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 7.000.000, - euro. Dit is de laagste fictieve inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het Prijscriterium.
Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:
100 - 100 x log (7.500.000/7.000.000)/log 2 = 90,05 punten (in dit voorbeeld afgerond)

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

5a. Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen

Los toegevoegd

5b. Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen

Los toegevoegd

6. Invulformulier Hergebruik materiaal

Los toegevoegd

7. Invulformulier CO_2-prestatieladder

Los toegevoegd

8. Handleiding Social Return

Los toegevoegd