Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie

(tijdens de uitvoering van werkzaamheden)

Behorende bij Raambestek VRI 2025, besteksnummer 2025-SB-407

Doel BLVC

Tijdens de werkzaamheden gaan de dagelijkse zaken in de nabije omgeving door. Op korte afstand bevinden zich diverse andere functies. Hierdoor is het mogelijk dat de werkzaamheden en de omgevingsfactoren elkaar gaan beïnvloeden. Daarom is van belang ervoor te zorgen dat de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie gedurende de bouwsituatie gehandhaafd wordt, maar ook optimaal blijft. Het cruciale evenwicht tussen het goed functioneren van de omgeving en de voor de bouwers benodigde ruimte moet met een set eisen ten aanzien van BLVC worden gerealiseerd. Tijdens het uitvoeren van de bouwkundige en de civiele projecten is het onontkoombaar dat er voor de omgeving hinder en overlast ontstaat. Geluidsoverlast, transporten, vervuiling, bereikbaarheid nood- en hulpdiensten zijn een aantal voorbeelden van aspecten die bij de uitvoering van werkzaamheden aan de orde kunnen komen.
Om het draagvlak te vergroten is bovendien tijdige en juiste communicatie hieromtrent essentieel. Wanneer dit allemaal niet gebeurt, kunnen er tijdens de realisatie ongewenste situaties ontstaan. De communicatie wordt verzorgd door de opdrachtgever. De opdrachtnemer reikt hiertoe tijdig de benodigde informatie aan.
De inzet is een evenwicht te vinden tussen het goed blijven functioneren van de omgeving en de tijd en ruimte die de opdrachtnemer nodig heeft om het project te kunnen realiseren. Dit voorkomt klachten, maar ook vertragingen en/of meerkosten en faalkosten.

Kosten BLVC

De kosten die voorvloeien aan de gestelde voorwaarden, inclusief leges voor benodigde vergunningen, worden geacht inbegrepen te zijn in de aanneemsom.

Randvoorwaarden BLVC

De opdrachtnemer dient maatregelen te treffen op het gebied van Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. Deze zijn onderverdeeld in een aantal criteria. Te weten:

1. Het opstellen van een BLVC plan
2. Het opstellen van een Communicatieplan
3. Het voldoen aan gestelde criteria/voorwaarden
4. Kortingbeding indien niet wordt voldaan aan de gestelde eisen

1. Opstellen BLVC plan.

De opdrachtnemer wordt geacht een BLVC plan op te stellen specifiek voor alle fase. Deze dient 4 weken voor de start uitvoering, ter beoordeling, aangeleverd te worden aan de Uitvoeringscoördinator Oost en/of West voor iedere fase. Eventueel commentaar dient voor de start van het werk verwerkt te zijn. Een BLVC plan bestaat uit de volgende onderdelen:

A. Toelichting Project (administratieve gegevens en betrokken partijen)

- Omschrijving van project (aard van de werkzaamheden)
- Nut, noodzaak en achtergrond van het project
- Opdrachtgever, verantwoordelijkheidsstructuur
- Informeren nood- en hulpdiensten
- Betrokkenheid wijkteam van de politie
- Aanstellen omgevingsmanager of BLVC verantwoordelijke
- Vooroverleg en verslagen
- Planning, motivatie tijdpad en consequenties
- Werktijden (extra inzet ploegen of juist niet) met motivatie
- Plaats in het bestuurlijk traject
- Kaartmateriaal over de situatie van het project.

B. Omgevingsscan (nauwkeurige omschrijving van de omgeving)

- Belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving (bijvoorbeeld: Jaarbeurs, NS Station, Busstation, Rabobank, kantoren, enz.)
- Eventuele projecten en evenementen tijdens de werkzaamheden in de omgeving en beïnvloeding op de verkeersafwikkeling
- Afspraken met betrokken partijen
- De omgevingsscan op kaartmateriaal aangeven per fase
- Nooduitgangen ed inventariseren
- Expeditieroutes en afvalinzameling

C. Risicoanalyse (risico's die de planning van het project kunnen beïnvloeden, met oplossingsrichtingen)
- Procedurele risico's.
- Mogelijke technische knelpunten.
- Mogelijke invloed van weersomstandigheden.
- Andere activiteiten in de omgeving die de verkeersafwikkeling rond het project beïnvloeden en, bij eventuele gelijktijdige uitvoering, het project ernstig kunnen verstoren.

D. Bereikbaarheid
- Verantwoordelijkheden opdrachtnemer (specifieke eisen vastleggen)
- Tijdelijke verkeersmaatregelen (link leggen naar regelgeving bv 96B)
- Categorieën (elke categorie benoemen)
- Nacht en weekend werk (noodzakelijkheid dient aangetoond te worden)
- Locatie Directiekeet

F. Leefbaarheid (maatregelen die de leefbaarheid op peil moeten houden)
- Geluidsoverlast en trillingshinder
- Ophaal (huis)afval
- Schoonhouden werkterrein en omgeving
- Ordelijk werkterrein
- Goede verlichting en voorkomen lichthinder
- Stofoverlast

G. Veiligheid (fysieke en sociale veiligheid tijdens de werkzaamheden) en Gezondheid
- In- en uitrijdend bouwverkeer
- Verkeersveiligheid algemeen
- Kwaliteit tijdelijke verharding
- Handhaving verkeersregels
- Sociale veiligheid
- Beheer van de tijdelijke verkeersvoorzieningen

H. Communicatieplan (communicatie over het project tijdens de verschillende fasen)

D. Faseringsplan (Verkeerstechnisch: plaatsen van afzettingen en dergelijke)
- De data van faseringen met motivatie.
- Per fase aangeven welke gevolgen het project heeft voor de verschillende verkeersmodaliteiten.
- Het faseringsplan aangeven op een tijdlijn.
- Per fase intekenen op kaartmateriaal.

E. Verkeersmaatregelenplan (omleiding van verkeersstromen tijdens de werkzaamheden)
- Inzet verkeersregelaars met motivatie wanneer deze al dan niet worden ingeschakeld.
- Aandacht voor looproutes en tijdelijke verharding (plankiers).

2. Het voldoen aan gestelde criteria/voorwaarden

De opdrachtnemer dient te voldoen aan een aantal minimale eisen. Deze minimale eisen zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:
- Tijdelijke verkeersmaatregelen
- Bereikbaarheid
- Leefbaarheid
- Veiligheid
- Communicatie

Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie

(tijdens de uitvoering van werkzaamheden)

Behorende bij Raambestek VRI 2025, besteksnummer 2025-SB-407

Bereikbaarheid (en tijdelijke verkeersmaatregelen)

Werkinstructie

- Vooraf schouwen gebied (in het bijzijn afdeling Beheer) wat uit verkeer worden genomen en dit schriftelijk vastleggen in een rapportage ondersteund met foto's (nul meting);
- Rapportage laten accorderen alvorens te starten met de werkzaamheden;
- Bouwkundige opname laten uitvoeren indien de werkzaamheden daarom vragen. Te denken valt aan: Rioolwerkzaamheden, funderingswerkzaamheden, aanzienlijke grondwateronttrekkingen en overige werkzaamheden die van invloed kunnen zijn op belendende bebouwing of andere kwetsbare omgeving. Indien er een bouwkundige opname wordt uitgevoerd dan deponeren bij een notaris;
- Indien van toepassing voor de start van het werk overhandigen van een kopie opbreekvergunning;
- Samenstellen overzicht van contactpersonen die nodig zijn voor een goede sturing op Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. Te denken valt aan: Bedrijven, Beheerorganisaties (wegen, reiniging, groen, openbare verlichting, verkeersregelinstallaties), toekomstige beheerders, handhaving, politie, brandweer, ambulance, nutsbedrijven. Overzicht moet gezien worden als een dynamisch document en constant worden bijgewerkt. Beschikbaarheid dient plaats te vinden op een digitaal platvorm waar deze door belanghebbenden kan worden geraadpleegd en worden gedownload. Na plaatsing en/of aanpassing dienen belanghebbenden gelijk geïnformeerd te worden;
- Alle te nemen tijdelijke verkeersmaatregelen dienen te voldoen aan publicatie 96B van de CROW;
- Voorafgaand aan in te stellen tijdelijke verkeersmaatregelen dienen deze op tekening (inclusief dwarsprofiel) en op schaal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Uitvoeringscoördinator West en/ of Oost van de Project Organisatie Stationsgebied;
- Indien de maatregelen de doorstroming van de (hoofd) infrastructuur raakt zal Bureau Bereikbaarheid van de Gemeente Utrecht tevens toestemming moeten verlenen;
- Indien er auto's of (gevaarlijke) fietsen verwijderd dienen te worden dient dit 3 weken van te voren aangemeld te worden zodat eventuele handhaving rechtsgeldig kan plaatsvinden;
- Voordat eventuele tijdelijke verkeersmaatregelen in gebruik worden genomen, worden deze op uitnodiging van de opdrachtnemer, gecontroleerd door de BLVC inspecteurs van de Gemeente Utrecht maar blijven in beheer en onderhoud van de opdrachtnemer;
- Na het gereedkomen van het werk dient de opdrachtnemer het gebied wat tijdelijk uit het verkeer genomen is weer over te dragen aan de afdeling Beheer en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting);
- Afdeling Beheer zal vervolgens moeten ondertekenen voor het weer in beheer nemen van de tijdelijk gebruikte openbare ruimte. De laatste termijnbetaling wordt pas betaalbaar gesteld nadat afdeling Beheer heeft verklaard het gebied in beheer te hebben overgenomen.

Algemeen

- Voor alle in te stellen tijdelijke verkeersmaatregelen dient rekening gehouden te worden met het plaatsen, ter beschikking stellen, onderhouden en na gebruik verwijderen. Tevens dient rekening gehouden te worden dat alle retroreflecterend materiaal wekelijks schoon gemaakt moet worden;
- Huidige modaliteiten (auto, fiets en voetganger) en breedten hiervan zijn taakstellend voor voorgestelde tijdelijke omleidingen (minimale eis voetpaden is 1,50 meter en voor dubbelzijdig fietsen 3,00 meter maar is slechts ter indicatie. Het uiteindelijke akkoord wordt gegeven door de Uitvoeringscoördinatoren en Bureau Bereikbaarheid);
- Tijdelijke verharding dient in hetzelfde materiaal, als nu aanwezig, uitgevoerd te worden;
- Dagelijks onderhouden en zo nodig vernieuwen/vervangen van de tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Van toepassing zijn de Standaard RAW bepalingen 2020;
- De aannemer dient zich te houden aan de voorgeschreven bouwlogistieke routes welke door de
- bouwregisseur zijn vastgesteld. Indien deze bij de offerteaanvraag niet kenbaar zijn gemaakt dient de opdrachtnemer hier tijdens de inlichtingen naar te vragen.

Betonnen barriers en overige rijbaanafzetting

- Werkvakken naast (druk) verkeer moeten afgeschermd worden door middel van barriers met een puntstuk aan begin en einde (+ reflecterend rood/witte tape (met rijrichting) op de punt aanbrengen);
- Bij gebruik van barriers dient er bij elke onderbreking punt en eindstukken toegepast te worden. Betonnen Bever elementen (of gelijkwaardig) zijn vanwege de flexibiliteit verplicht en dienen te allen tijde gekoppeld te worden;
- Eventuele delen die afgeschermd worden door schilden/bakens, om de 2 meter plaatsen;

- Schilden/bakens dienen te voldoen aan retroreflecterendheid klasse 2 zoals omschreven in CROW publicatie 96B en regelmatig (minimaal wekelijks) schoongemaakt te worden.

Rijplaten

- Tijdens alle werkzaamheden dienen voorzieningen en panden bereikbaar te blijven door middel van stalen rijplaten. Deze dienen zodanig te worden aangebracht (rubberen afstandhouders) dat er geen geluidoverlast zal optreden;
- Indien de rijplaten gekruist worden door voetgangersverkeer dan dient het voetgangers gedeelte een minimale stroefheid te hebben van 55 (srt).

Minder validen

- Bij alle in te stellen tijdelijke verkeersmaatregelen zijn van toepassing de maatregelen voor de mensen met een mobiliteitsbeperking. Deze maatregelen zijn omschreven in de notitie "Voetpaden voor iedereen" en zijn leidend voor de te nemen maatregelen.

In,- en uitritconstructies

- Indien er een inritconstructie gemaakt moet worden dan dient deze geschikt te zijn voor zwaar verkeer waarbij geen stalen delen toegepast mogen worden. Er dienen dan ook tijdelijke bebording geplaatst te worden (J37 met onderbord in,- en uitrit bouwverkeer).

Loopschotten

- Bij toepassing loopschotten (ook over sleuven) altijd zorgen voor een minimale loopbreedte van 1,60 meter breed;
- Loopschotten (0,80 x 2,00) dienen in het midden bij een puntlast van 75 kg een maximale doorbuiging te hebben van 2 cm. De stroefheid dient minimaal 55 (srt) te zijn. Loopschotten mogen ten opzichte van elkaar geen hoogteverschil hebben (tolerantie 0-5 mm);
- Indien loopschotten 's nachts moeten blijven liggen dan moeten ze voorzien worden van leuningen.

Bouwhekken en bouwterreinen

- Werkvakken dienen afgezet te worden met de Combifence M825 van Heras (of aangetoond vergelijkbaar);
- Bevestiging van bouwhekken bij voorkeur aan vaste palen en bij gebruik fundatieblokken mogen deze niet uitsteken. Om omwaaien tegen te gaan extra ballast gebruiken of schoren (aan binnenzijde van bouwterrein). Hekken dienen per zijde bevestigd te worden met minimaal 2 klemmen;
- De open ruimte aan de onderzijde dient te worden afgeschermd met een zogenaamde geleidelijn. Voordeel is dat er dan geen bouwvuil onder het hek kan doorwaaien en mensen met een visuele beperking kunnen deze strook gebruiken voor hun taststok;
- Daar waar overlast van gevaarlijk gestelde fietsen te verwachten is om de 4 hekken een aankondigingbord bevestigen dat fietsen worden verwijderd;
- Alle toegangen van bouwterreinen dienen geregeld te worden door middel van schuifpoorten;
- Aanbrengen ISO/VCA bebording aan beide zijden van entree(s) bouwterrein (niet op de schuifpoort);
- Bouwterreinen dienen alleen geopend te worden indien dit voor het werk noodzakelijk is. Na gebruik dienen bouwterreinen gelijk afgesloten te worden. Dus ook tijdens het laden en lossen van een vrachtauto;
- De locatie van een keet is ter goedkeuring van de Uitvoeringscoördinator Oost en/of West en dient in de te verkrijgen vergunning opgenomen te zijn. Met name de sociale aspecten zijn hier van groot belang. Te denken valt aan: Geen plekjes waar mensen zich kunnen verschuilen, voldoende verlichting rondom de keet, deuren dienen naar binnen geopend te worden en er morgen geen luiken op zitten die van de keet af geopend te worden.

Bouwverkeer en hijsen

- Achteruit rijden van materieel in de openbare ruimte dient onder toezicht uitgevoerd te worden;
- Geen kranen of vrachtauto's op rijstroken voor auto's of langzaam verkeer of onder strikt toezicht;
- De opdrachtnemer en zijn onderaannemers zijn gehouden aan de door de Bouwregisseur aangewezen transportroutes;
- Op en buiten het werkgebied gelden dezelfde regels als op de openbare weg. Bij calamiteiten dient direct de politie en/of andere hulpdiensten te worden ingeschakeld;
- Overtredingen van bouwverkeer binnen en buiten het bouwterrein vallen onder de korting regeling;

- Overslag van materieel of containers op de openbare weg is niet toegestaan.

Verkeersregelaars

- Indien het verkeer geregeld dient te worden dan moet dit worden uitgevoerd door gecertificeerde verkeersregelaars met coördinator;
- Voor in te zetten verkeersregelaars heeft de opdrachtgever een functieprofiel opgesteld. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat hieraan wordt voldaan;
- Uitgangspunt is dat bij een aanpassing waar verkeersregelaars voor worden ingezet deze minimaal drie aaneenvolgende dagen worden ingezet. Hierna wordt in overleg met (en door) de Uitvoeringscoördinator bepaalt of verlenging noodzakelijk is.

BLVC Inspecties

- De opdrachtnemer dient toezicht te houden op,- en dagelijks BLVC inspecties uit te voeren om zichzelf ervan te overtuigen dat alle tijdelijke verkeersmaatregelen functioneren en hier verslag van doen;
- De opdrachtnemer maakt wekelijks een BLVC rapportage, ondersteund met foto's, en verstuurd deze naar de Uitvoeringscoördinator Oost en/of West;
- Dagelijks na einde werkdag dienen alle tijdelijke verkeersmaatregelen gefotografeerd te worden zodat kan worden vastgesteld dat alles goed is aangebracht. Dat moet dan ook blijken uit een toetsformulier wat door de aannemer is opgesteld. Van de foto's dient een zogenaamd contactsheet gemaakt te worden waar maximaal 4 foto's op één A4 worden geplaatst. De foto sheets en het toetsformulier dienen hierna gelijk te worden geplaatst op een digitaal platvorm waar deze door belanghebbenden benaderd kan worden. Na plaatsing dienen belanghebbenden gelijk geïnformeerd te worden zodat inzake gegeven wordt over de toestand van het werk na einde werkdag.

Nood,- en hulpdiensten en busverkeer

- Voor nood- en hulpdiensten is in alle fases een rijbaanbreedte van 3,5 meter gegarandeerd of is de maximale opgebroken ruimte 35 meter en van 2 kanten bereikbaar. Indien er slechts van 1 kant kan worden aangereden, dient de maximale opgebroken ruimte 17,5 meter te zijn. Alle aanliggende gebouwen blijven bereikbaar volgens de huidige situatie;
- Alle afwijkingen op voorgaande eis behoeven toestemming van de Brandweer;
- Voor busverkeer dient rekening gehouden te worden met een minimale rijbaanbreedte van 3,5 meter en bochtstralen voor gelede bussen tot een lengte van 25 meter lang;
- De doorrijhoogte bedraagt minimaal 4,20 meter;
- Indien aanwezig de doorvaart voor (blus,- cq) reddingsboot vrijhouden (min 5 meter breed en hoogte van 1,5 meter);
- Over afsluitmiddelen (zoals bijvoorbeeld klappalen) moet worden overlegd met de brandweer;
- Redvoertuigen kunnen maximaal 10 meter vanuit de gevel opgesteld worden en dienen een opstelvak te hebben van minimaal 5x10 meter;
- Hellingbaan van tijdelijke wegen maximaal 7%;
- Woon (en industrie) wijken moeten minimaal twee ontsluitingswegen hebben;
- Straten zijn bij voorkeur ook 2-zijdig bereikbaar;
- Geen tegengesteld verkeer in een éénrichtingsstraat;
- Brandkranen minimaal rondom 1 meter vrijhouden;
- De aanwezige bluswaterwinplaats / brandkranen moeten tijdens de werkzaamheden te allen tijde beschikbaar en bereikbaar blijven;
- Brandkraanbordjes moeten zichtbaar blijven;
- Aansluitingen droge blusleidingen moeten vrijgehouden worden;
- Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst,- en gezondheidsgebouwen e.d. dienen vrijgehouden te worden van obstakels.

Leefbaarheid (maatregelen die de leefbaarheid op peil moeten houden)

Transport

- Transporten van materieel mogen niet in spitstijden plaatsvinden (07:00 – 09:00 en 16:00 – 18:00 uur). In overleg met en na toestemming van de directie (opdrachtgever) kan hiervan worden afgeweken;
- Eisen bijzonder transport. De opdrachtnemer dient zich voor bijzonder transport te wenden tot de RDW. De uitvoeringscoördinator zal hier altijd op adviseren en zijn akkoord moeten geven.

Geluid

- Geluidsoverlast en trillingshinder dient voorkomen te worden. Indien dit onvermijdelijk is dient de aannemer dit aan te tonen en in overleg te treden met het bevoegde gezag teneinde dit te laten toetsen;
- Versterkt geluid (radio's en dergelijke) is niet toegestaan;
- Trilplaten mogen pas na 09:00 uur worden gebruikt. In overleg met en na toestemming van de directie (opdrachtgever) kan hiervan worden afgeweken;
- Warmdraaien van materieel buiten de reguliere werktijden is niet toegestaan;
- Machines niet onnodig laten draaien en onbeheerd aan laten staan.

Stof

- Er mag gedurende het werk geen stofhinder optreden. Indien er vanaf de bouwplaats(en) toch stofhinder plaatsvindt dan dient de opdrachtnemer dit te voorkomen door verneveling met water;
- Indien verneveling met water niet voldoende helpt zal de opdrachtnemer stofschermen moeten plaatsen;
- Indien er zaagwerk wordt uitgevoerd waarbij stof vrijkomt (bijvoorbeeld bij zagen van beton) dient dit te allen tijde nat te gebeuren waarbij het lekwater geen vlekken in de openbare ruimte mag veroorzaken.

Werktijden

- De reguliere werktijden waarop de opdrachtnemer mag werken zijn maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 19:00 uur. Als de opdrachtnemer buiten deze periode wil werken dient hij/zij, drie weken voorafgaand aan deze werkzaamheden, toestemming aan te vragen bij het bevoegd gezag. Bij deze aanvraag dient dan rekening gehouden te worden dat omgevingshinder een zeer belangrijke factor is bij de beoordeling.

Calamiteiten

- De opdrachtnemer dient twee personen op te geven die 24/7 bereikbaar zijn voor calamiteiten op het gebied van BLVC;
- De opdrachtnemer dient binnen 2 uur na melding ter plaatse te zijn om gebreken te verhelpen.

Huisvuil

- De afvalinzameling dient te allen tijde doorgang te hebben. Indien door de werkzaamheden dit niet mogelijk is zal de aannemer zorg moeten dragen voor tijdelijke inzamelplaatsen en dit af te stemmen met de inzameldienst.

Schoon, heel en veilig

- De aannemer dient het werkterrein en de directie omgeving wekelijks schoon, heel en veilig te houden op beeldkwaliteit A+ (publicatie 288 CROW);
- Alle werkzaamheden dienen binnen de bouwplaats uitgevoerd te worden en mogen geen overlast buiten de bouwplaats veroorzaken (vonken, vallend puin en dergelijke altijd binnen de bouwplaats);
- De aannemer dient zijn werkterrein net en ordelijk ingericht te hebben;
- Elke vrijdag dient al het aanwezig puin in de openbare ruimte verwijderd te zijn;

Parkeren personeel opdrachtnemer

- Het parkeren van het personeel van de opdrachtnemer mag geen extra parkeerdruk opleveren voor de directie omgeving.

Verlichting

- Wanneer er (met toestemming bevoegd gezag) voor zonsopgang gewerkt wordt mag er verlichting worden gebruikt;
- In verband met veiligheid mag het werkterrein 's avonds verlicht worden door middel van een bewegingsmelders;
- Verlichting die wordt toegepast mag geen hinder opleveren voor de omgeving;
- Van toepassing zijn de vigerende voorwaarden voor openbare ruimten (Richtlijn voor Openbare Verlichting (ROVL).

Veiligheid (& gezondheid)

V&G en Bouwveiligheidsplannen

- Het V&G plan uitvoeringsfase en het goedgekeurde bouwveiligheidsplan dient op de bouwplaats aanwezig te zijn. Het bevoegde gezag zal het bouwveiligheidsplan zal toetsen vanuit haar bestuursrechtelijke bevoegdheid. Voorafgaand aan de toetsing door het bevoegde gezag zal de Uitvoeringscoördinator Oost en/of Oost het bouwveiligheidsplan toetsen. Zonder deze toets zal het bevoegde gezag niet toetsen.

Bouwterrein, bouwverkeer en hijsen

- Het bouwterrein dient veilig te zijn en veilig gepasseerd te kunnen worden;
- Bouwplaatsbeheer (toegangscontrole cq portier functie). Verwezen wordt naar de eisen zoals gesteld onder bereikbaarheid;
- Bouwkranen mogen niet met hijslasten over het openbare gebied of bebouwing draaien;
- In- en uitrijdend bouwverkeer. Verwezen wordt naar de eisen zoals gesteld onder bereikbaarheid;
- Om de veiligheid te waarborgen is het niet toegestaan om op de bouwplaats gebruik te maken van mobiele telecommunicatie apparatuur. Dan wordt specifiek bedoelt, telefoneren of gebruik maken van sociale media waardoor de aandacht voor het werk en de omgeving verloren gaat.

Kabels en leidingen

- De opdrachtnemer dient zich te vergewissen van de vigerende wetgeving met betrekking tot kabels en leidingen. Bijgevoegd aan deze voorwaarden is een instructiekaart zorgvuldig graven van de CROW en een graaf incidentenformulier 2020.

Veiligheidinspecties

- Een geregistreerd Hogere Veiligheidsdeskundige dient wekelijks een inspectie (tekst en foto's) te houden ter plaatse. De inspectie vindt plaats op wisselende tijden en zich met name te richten op de algemene veiligheid op de bouwplaats. Er dient ook specifiek beoordeeld te worden of de overgang van bouwplaats naar de openbare ruimte voldoet aan de algemene normen van bouwveiligheid. De inspectie dient ter beschikking te worden gesteld aan de Uitvoeringscoördinator Oost en/of West.

Brandkranen

- Verwezen worden naar de eisen zoals gesteld onder bereikbaarheid.

Sociale veiligheid

- Verwezen wordt naar de eisen zoals gesteld onder bereikbaarheid.

<u>Communicatie</u>

In het Stationsgebied wordt gewerkt in een gezamenlijke gebiedsstijl met partners. Ruim voordat er gecommuniceerd wordt met de omgeving dienen over de communicatie afspraken gemaakte te worden met de afdeling Communicatie van POS. Een communicatieadviseur vanuit POS maakt om die reden ook altijd deel uit van de beoordeling van de plannen.

Communicatieplan

- De opdrachtnemer dient in samenwerking met de afdeling communicatie van POS een communicatieplan op te stellen. In dit plan wordt aangegeven wie, wanneer op wat voor manier moet worden geïnformeerd. Het communicatieplan moet de volgende onderdelen bevatten:
  - Achtergrond
  - Welke partijen zijn betrokken en hebben werk?
  - Communicatiedoel en doelstellingen
  - Centrale boodschap
  - Doelgroepen aangeven (omgevingsscan uitbreiden)
  - CU 2030 is afzender van de communicatie
  - Hoe is de communicatie georganiseerd en wie is waarvoor verantwoordelijk?
  - Communicatiemiddelenmix: uitgesplitst in middel, doel, doelgroep en verantwoordelijken

- Overzicht van planning voor deadlines voor het aanleveren van producten op te communiceren

Contactpersonen omgeving
- De opdrachtnemer dient te inventariseren wie de contactpersonen in de omgeving zijn voor BLVC zaken. Verwezen wordt naar de eisen zoals gesteld onder bereikbaarheid.

Overleg belangenorganisaties
- De opdrachtnemer dient in overleg met de opdrachtgever (en afdeling Communicatie) om vast te stellen met welke belangengroepen overleg dient plaats te vinden teneinde hier de tijdelijke (verkeers) maatregelen op of te stemmen.

Bewonersbrief
- Alvorens te starten met de werkzaamheden dient de opdrachtgever een bewonersbrief verstuurd te hebben zodat de omgeving in kennis is gesteld over de werkzaamheden. Er kan pas één week na het versturen van de bewonersbrief gestart worden met de werkzaamheden;
- De opdrachtgever hecht grote waarde aan goede communicatie en overleg met de beheerders van gebouwen/instanties in de directe omgeving van het project. Doel van deze communicatie en het overleg is te komen tot een optimale bouwlogistieke afstemming en een acceptabele hinder voor de omgeving. De opdrachtnemer dient aan te tonen dat er regelmatig wordt overlegd;
- De opdrachtnemer verstrekt tijdig (minstens twee weken van te voren) informatie aan de opdrachtgever over werkzaamheden die overlast veroorzaken, zodat tijdig de omgeving kan worden geïnformeerd;

Uitvoeringsoverleg
- Opdrachtnemer is verplicht twee wekelijks aanwezig te zijn in het Uitvoeringsoverleg West en/of Oost. Dit overleg vindt plaats op dinsdag tussen 13:00 en 14:30 uur bij POS, Vredenburg 40 in Utrecht;

Calamiteiten
- De aannemer dient twee personen op te geven die 24/7 bereikbaar zijn voor calamiteiten op het gebied van BLVC. Bij calamiteiten dient de opdrachtgever gelijk in kennis gesteld te worden. Na kantoortijden dient de Gemeente op het 030-2860000 gebeld te worden. De opdrachtnemer zal dan worden doorgeschakeld naar de calamiteitendienst van de Gemeente. Hier kan dan de melding gedaan worden zodat de Gemeentelijke piketdienst zelf kan beoordelen of maatregelen genomen dienen te worden.

BLVC spreekuur
- De aannemer wordt geacht wekelijks een BLVC spreekuur te houden.

Project specifieke eisen
- Controleren welke project specifieke eisen vanuit de afdeling communicatie toegevoegd dienen te worden……

Korting

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan alle genoemde eisen en bijlagen kan de opdrachtgever en/of uitvoeringscoördinator een korting opleggen van € 500 tot € 3000,- per overtreding per dag dat aannemer niet voldoet aan gestelde minimale eis. De korting wordt pas opgeheven als de aannemer heeft aangetoond dat het gebrek is opgeheven.

Let op !

De hoogte van de korting dient bij elk contract vastgesteld te worden. Ga altijd uit van de mogelijke omgevingschade en maak niet de fout het te koppelen aan de aanneemsom.

Bijlagen (en van toepassing zijnde regelgeving)

1. Actieplan-Utrecht-fietst
2. Bomenposter kwetsbare boomzone
3. Communicatie bij tijdelijke verkeersmaatregelen
4. Hoofdroutes Noord- en Hulpdiensten 20219 (zonder straatnamen)
5. Kaart bus routes 2023
6. Nota Agenda 22
7. Format BLVC-plan
8. Richtlijnen Gemeente, OV, Wegbeheer, NHD
9. Voetpaden voor iedereen
10. Aanmeldformulier Kernteamoverleg Tijdelijke Verkeersmaatregelen

Vigerende documenten (en van toepassing zijnde regelgeving)

1. Bouwputmanagement Utrecht 29-08-2005
2. Leidraad Uitvoeringsplan Omgevingsbeheer Bouwfase Utrecht 25-07-2005
3. Referentiekader Bouwputmanagement definitief februari 2006