



Voor
betere
gebouwen

Aanpassing en onderhoud

Stadsschouwburg De Harmonie

Selectieleidraad werken

18-06-2025

Opdrachtgever : Gemeente Leeuwarden
Oldehoofsterkerkhof 2
8911 DH Leeuwarden

Contactpersoon : Dhr. J.W. Jansen

Adviseur : Stevens Van Dijk Bouwmanagers en Adviseurs
Postbus 7020
2701 AA Zoetermeer

Contactpersoon : Dhr. S.Delea

Project : 4835 Aanpassing en onderhoud Stadsschouwburg De Harmonie
Betreft : Selectieleidraad werken
Datum : 18-06-2025
Status : Definitief

Kenmerk : 20250618 4835 sd05
Aantal pagina's : 24
Aantal bijlagen : 8

Auteur : S. Delea
Paraaf :

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	4
1. INLEIDING	5
1.1. Algemeen	5
1.2. Elektronisch aanbestedingsproces	5
1.3. Informatie over de Aanbestedende dienst en het project	6
2. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
2.1. het project	6
2.2. Beschrijving stadsschouwburg De Harmonie	7
2.3. Titel van de opdracht	7
2.4. Type opdracht en plaats uitvoering	7
2.5. Verantwoordelijkheid	7
2.6. CPV classificatie	7
2.7. Looptijd van de overeenkomst	7
2.8. Sluiting stadsschouwburg De Harmonie	8
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1. Procedure en contractvorm	8
3.2. Samenwerkingsvormen	8
3.2.1. Samenwerkingsverband (combinatie)	8
3.2.2. Beroep op derden (in de selectiefase)	9
3.2.3. Beroep op derden (in de gunningsfase)	9
3.2.4. Gunningfase	9
3.3. Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding (Vraag & Antwoord)	10
3.4. Beoordeling aanmeldingen	10
3.5. Resultaat Selectiefase	10
4. VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT	11
4.1. Verlangde borgsommen en waarborgen	11
4.2. Voorwaarden	11
5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	11
5.1. Uitsluitingsgronden	11
5.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)	11
5.1.2. Gedragsverklaring aanbesteden	12
5.1.3. Verklaring van de belastingdienst	12
5.2. Geschiktheidseisen	12
5.2.1. Financiële en economische draagkracht	12
5.2.2. beroeps- / bedrijfsaansprakelijkheid	13
5.2.3. Geschiktheidseisen - beroepsbevoegdheid	13
5.2.4. Technische bekwaamheid	14
5.2.5. Beroepsbevoegdheid	14
6. SELECTIECRITERIA	15
6.1. Referentieprojecten	15
7. SELECTIEPROCEDURE	17
7.1. Toetsing van de aanmeldingen	17
7.2. Selectiebeslissing en standstilltermijn	17
8. SOCIAL RETURN	18
8.1. Social Return Verplichting	18
8.2. Toelichting Social Return	18
9. ADMINISTRatieve BEPALINGEN	19
9.1. Algemeen	19
9.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	19
9.2.1. Uitsluitingsgronden	19
9.2.2. Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden	19
9.2.3. Geschiktheidscriteria algemeen	20
9.2.4. Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria	20
9.2.5. Klachten over deze aanbestedingsprocedure	20
9.3. Overige voorwaarden	21
10. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	23
11. BIJLAGEN	24

Begripsbepalingen

Generieke termen en definities	De Opdrachtgever heeft bij de onderhavige aanbesteding het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing verklaard en de daarin opgenomen algemene termen en definities. Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd
Aanbestedende dienst	Gemeente Leeuwarden (GLWD)
Aanbestedingswebsite	Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het TenderNed platform (www.TenderNed.nl).
Geschiktheidseisen	Opsomming van de eisen die GLWD ten aanzien van de Inschrijver heeft geformuleerd.
Selectiecriteria	Het criterium op basis waarvan bepaald wordt welke Inschrijver(s) toegelaten wordt tot de gunningsfase.
Inschrijving	De door Gegadigde gedane Inschrijving die gebaseerd is op het aanbestedingsdocument.
Niet-openbare aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsprocedure conform de regels zoals verwoord in de ARW 2016, hoofdstuk 3.
Nota van Inlichtingen	Vraag en antwoordmodule (aanbestedingswebsite) waarin gemeente Leeuwarden (GLWD) gestelde vragen openbaar maakt en voorziet van beantwoording. Deze maakt integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	De verstrekker van de opdracht, in deze betreft het de gemeente Leeuwarden (GLWD).
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	Een meezijdige rechtshandeling waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer jegens elkaar een verbintenis aangaan. Hierbij worden alleen de randvoorwaarden vastgelegd.
Programma van eisen	Opsomming van de eisen die GLWD ten aanzien van de opdracht hebben geformuleerd.
Samenwerkingsverband	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving uitbrengen.
Standstill periode	De periode tussen het bekendmaken van het gunningsvoornemen en de daadwerkelijke gunning.

1. INLEIDING

1.1. Algemeen

De Harmonie, ontworpen door Frits van Dongen en in gebruik genomen in 1995, is een van de grotere theaters van Nederland. Jaarlijks bezoeken ca. 200.000 mensen het theater. Afgezien van kleinere wijzigingen is het gebouw sinds de ingebruikname niet ingrijpend verbouwd/aangepast. De omgeving is echter wel veranderd: bebouwing aan het Ruiterskwartier (Neushoorn, Pathé etc.) is gewijzigd en de doorgaande route is autoluw gemaakt. Ook de bezoeker is veranderd: er is sprake van een vergrijzing van het publiek.

Om de Harmonie weer aan te laten sluiten bij de bezoeker en omgeving en meer laagdrempelig/transparanter te laten zijn is het noodzakelijk om het gebouw aan te passen. Aanpassing vindt plaats binnen Het Uitvoeringsprogramma Binnenstad Leeuwarden 2023-2030. Dit programma is op 24 januari 2024 vastgesteld door de raad en daarbij is voor de eerste vijf korte termijn projecten voorbereidingsbudget en uitvoeringsbudget / -krediet beschikbaar gesteld. Voor de herinrichting van het Ruiterskwartier en de aanpassing van de Harmonie is voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld. Na uitwerking van deze projecten heeft het College op 16 mei een positief besluit genomen over de uitvoering. Op 18 juni zal de gemeenteraad naar verwachting definitief een positief besluit nemen over uitvoering/beschikbaar stellen van krediet.

Naast de aanpassing van het theater wordt tevens een groot onderhoudsprogramma uitgevoerd. De gemeente Leeuwarden wenst een aannemer te contracteren voor de realisatie van de bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden. Er is sprake van een contractvorm op basis van de UAV 2012 (versie 2025). Deze leidraad beschrijft het project, de opdracht en de procedure en biedt een doorkijk naar de gunningsfase.

Om aan te blijven sluiten bij de planning wordt de aanbesteding opgestart alvorens de gemeenteraad definitief heeft ingestemd met de uitvoering.

1.2. Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbestedingsprocedure wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl. Dat de aanbesteding volledig digitaal verloopt betekent onder andere dat:

- alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun Aanmelding en inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de selectiebeslissing en gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen via TenderNed. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen niet in behandeling genomen. Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersonen hieronder in het kader van deze offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Om gebruik te kunnen maken van TenderNed is het voor Gegadigden noodzakelijk dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt.

Aangeraden wordt om documenten tijdig te uploaden. Het niet tijdig of volledig kunnen indienen van een aanmelding/ Inschrijving is voor risico van de Gegadigde.

Indien problemen ontstaan met betrekking tot het uploaden van bestanden, dient hierover zo spoedig mogelijk contact opgenomen te worden met de Servicedesk van TenderNed. De aanbestedende dienst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele storingen die optreden bij TenderNed.

1.3. Informatie over de Aanbestedende dienst en het project

Informatie over de gemeente Leeuwarden is te vinden via <http://www.leeuwarden.nl>. Informatie over het Uitvoeringsprogramma Binnenstad is te vinden via <https://programmabinnenstad.nl/project/herinrichting-ruiterskwartier/>

2. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1. het project

De stadsschouwburg De Harmonie bestaat in 2024 150 jaar. In 1994 is de stadsschouwburg gevestigd op de huidige locatie in het iconische ontwerp van architect Frits van Dongen. Na 30 jaar intensief gebruik is het gebouw toe aan grootschalig onderhoud en wordt het moment aangegrepen voor enkele ruimtelijke ingrepen.

Reeds in 2021 is de oorspronkelijke architect van de stadsschouwburg benaderd om onderzoek te doen naar enkele gewenste ruimtelijke ingrepen. In 2024 heeft het college van B&W en de gemeenteraad positief – als onderdeel ook bij vergroening binnenstad en ontwikkeling Ruiterskwartier, besloten tot toekenning van een voorbereidingskrediet voor de uitwerking van de gebouwaanpassing. Op 18 juni wordt een definitief akkoord van de gemeenteraad verwacht ten aanzien van het beschikbaar stellen van het realisatiekrediet.

In hoofdlijnen is het project in 2 delen te definiëren:

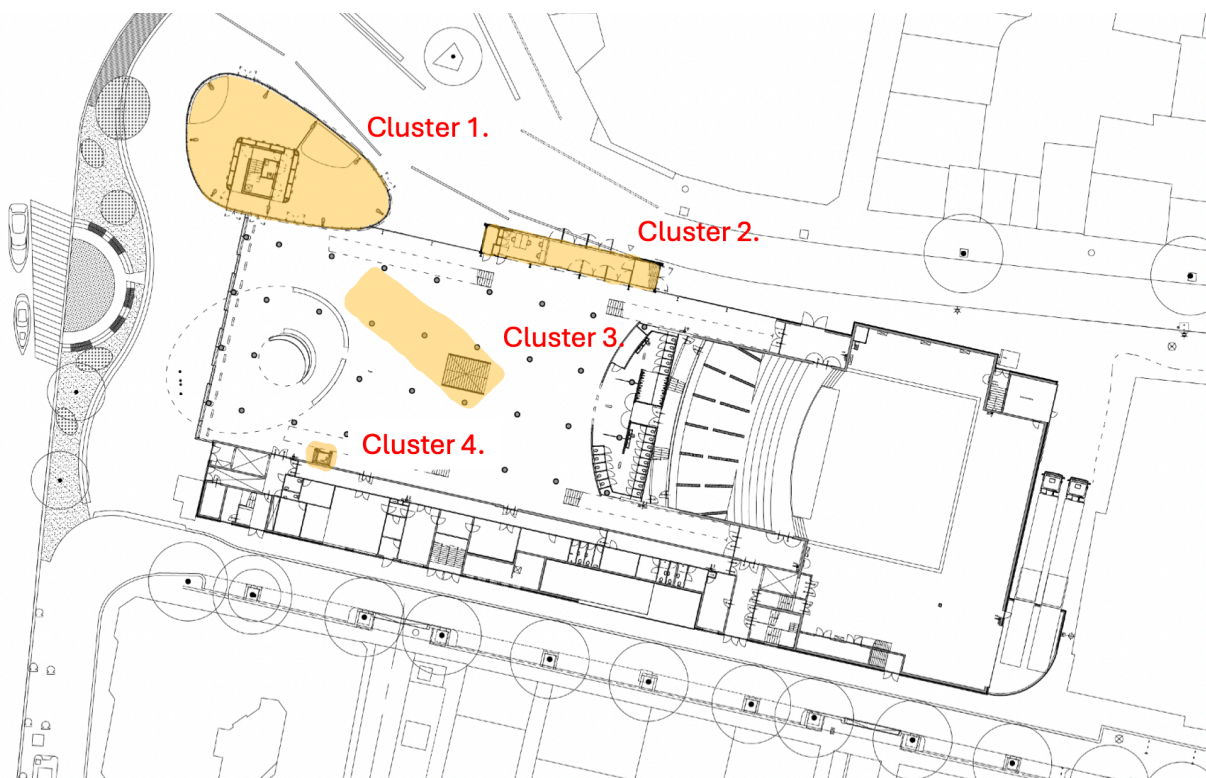
1) Ruimtelijke en functionele aanpassingen;

Cluster 1: verbinding met de stad door het toevoegen van een multifunctionele ruimte op maaiveldniveau; 'het plectrum'

Cluster 2: het wijzigingen en herpositioneren van de entree, om aansluiting bij de gewijzigde inrichting van het Ruiterskwartier te vinden

Cluster 3: het realiseren van een aangepaste garderobe kelder.

Cluster 4: (optioneel) het realiseren van een lift voor het toegankelijker maken van de hoger gelegen zalen



2) Opgave groot onderhoud bestaande uit:

- Renovatie gevels middels vervangen van aluminium vliesgevel;
- Renovatie gevels middels het vervangen van de buitengevelkozijnen;
- Renovatie dak door het vervangen van de dakbedekking en na-isolatie (inclusief de- en hermontage van de installaties op het dak).

Het Definitief Ontwerp van architectenbureau MIKE is bijgesloten ter informatie (**bijlage 2**). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in de gunningsfase een geoptimaliseerd ontwerp van de garderobekelder te integreren. De omgevingsvergunning wordt parallel aan de selectiefase ingediend.

Een belangrijk aspect bij de uitvoering is dat de Harmonie gedurende een groot gedeelte van uitvoeringsperiode in gebruik blijft; afgezien van de verlengde zomerperiode vindt de programmering gewoon doorgang en blijft het het publiek en personeel gebruik maken van de Harmonie. Het bouw- en bedrijfsproces vinden daarmee naast elkaar plaats. Afstemming, fasering in planning is daarbij van essentieel belang.

Een tweede essentieel aspect is dat de Harmonie gelegen is in de binnenstad van Leeuwarden; logistiek, bouwterrein (beperkte ruimte), afstemming met de omgeving etc. behoeven daarbij extra aandacht.

2.2. Beschrijving stadsschouwburg De Harmonie

<https://harmonie.nl/over-ons/over-de-harmonie>

2.3. Titel van de opdracht

De titel van de opdracht is: "Aanpassing en onderhoud Stadsschouwburg De Harmonie".

2.4. Type opdracht en plaats uitvoering

De opdracht omvat het opstellen van een Uitvoeringsgereed Ontwerp, de werkvoorbereiding en realisatie. Dit project zal door middel van een overeenkomst worden opgedragen op basis van de UAV2012 (versie 2025).

De plaats van uitvoering is de gemeente Leeuwarden.

2.5. Verantwoordelijkheid

De te contracteren aannemer is integraal verantwoordelijk voor het Uitvoeringsgereed ontwerp, de werkvoorbereiding, de uitvoering, gebruiksgereede oplevering en het correct functioneren van alle bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden, inclusief het verstrekken van de gevraagde garanties.

2.6. CPV classificatie

De CPV codes voor deze opdracht zijn:

45000000-7	Bouwwerkzaamheden
45212322-9	Bouwen van een theater
45262700-8	Verbouwen
45300000-0	Installatiewerkzaamheden in de bouw
45200000-9	Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden
50000000-5	Reparatie- en onderhoudsdiensten

2.7. Looptijd van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst zal met één onderneming een overeenkomst sluiten.

De overeenkomst zal een looptijd hebben van de duur van het project conform onderstaande planning (onder voorbehoud):

- Opdrachtverlening december 2025
- Start werkvoorbereiding december 2025
- Start uitvoering februari 2026

- Oplevering 1 september 2026
- Heropening 25 september 2026
- Garantietermijn gedurende 1 jaar na oplevering

Aan deze planning kunnen Gegadigden en Inschrijvers geen rechten ontleen.

2.8. Sluiting stadsschouwburg De Harmonie

Stadsschouwburg De Harmonie kent, vanwege de verbouwwerkzaamheden, een verlengde zomerstop van 1 mei 2026 tot en met 25 september 2026. Voorbereidende werkzaamheden en werkzaamheden die geen overlast voor publiek en bezoekers hebben kunnen conform het bijgesloten faseringsplan voor de sluiting van De Harmonie plaatsvinden. De uiterste datum voor oplevering is 1 september 2026 waarna de Harmonie ruimte heeft voor herinrichting en try-outs voor heropening op 25 september 2026.

De backoffice/kantoren blijven te allen tijde gedurende de verbouwwerkzaamheden operationeel en in gebruik door en voor de medewerkers van De Harmonie. Tevens worden door derden in opdracht van De Harmonie verbouwwerkzaamheden uitgevoerd buiten het directe werkgebied van de opgave. Een faseringsplan is van toepassing (**bijlage 4**).

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. Procedure en contractvorm

De procedure is Europees niet-openbaar.

Doel van deze Selectieleidraad is om te komen tot een selectie van maximaal 5 gegadigden per perceel, die vervolgens een Inschrijving kunnen indienen in de inschrijvingsfase.

De opdracht wordt in één perceel aanbesteed.

Motivering: Er sprake is van een grote interactie en samenhang tussen de bouwkundige- en installatietechnische sub-percelen, waarbij in grote mate onderlinge afhankelijkheden zijn.

3.2. Samenwerkingsvormen

Er zijn diverse mogelijkheden en deze kunnen in diverse fasen geëntameerd worden.

3.2.1. Samenwerkingsverband (combinatie)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij Inschrijving een rechtsvorm aanneemt. Ieder afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden.

U dient bij Inschrijving aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De aanbestedende dienst accepteert uw Inschrijving niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Bij uiteindelijke gunning aan de combinatie dient de combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.
- In geval van een Inschrijving als combinatie dient elke combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

Indien na Inschrijving de combinatie van deelnemers wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij de Opdrachtgever voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van deelnemers nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen bij inschrijving en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in het bij Inschrijving ingediende kwalitatieve beantwoording.

Nb.: Het uploaden van het UEA of van de UEA's (indien Inschrijver meerdere UEA's indient) dient in de selectiefase te geschieden

3.2.2. Beroep op derden (in de selectiefase)

Een Gegadigde kan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen ook gebruik maken van de kennis, kunde en middelen van een onderaannemer. Tevens mag hij de kennis en kunde dan voor de invulling van de selectiecriteria gebruiken.

In dit geval dient de Gegadigde zich aan te melden. Hij dient zelf het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en vermeldt voor welke geschiktheidseisen en selectiecriteria hij een beroep doet op de kennis, kunde en middelen van die derde. Indien de Gegadigde geselecteerd wordt i.c. uitgenodigd wordt om in te schrijven, dient de onderaannemer direct daarna schriftelijk te verklaren dat de gegadigde kan beschikken over zijn kennis, kunde en middelen. Het is niet toegestaan om in de Gunningsfase een andere onderaannemer in te zetten in plaats van de in de Selectiefase aangemelde onderaannemer. Tevens dient de Gegadigde – indien de opdracht aan hem gegund wordt – gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer.

3.2.3. Beroep op derden (in de gunningsfase)

Een Gegadigde kan ook gebruik maken van de kennis en kunde van een onderaannemer in de Gunningsfase, die niet reeds in de Selectiefase is aangemeld. De Aanbestedende dienst stelt geen eisen aan het bedrijf (de onderaannemer). Uiteraard stelt de Aanbestedende dienst wel eisen aan de Inschrijving wat richting kan geven aan de te mobiliseren kennis en kunde.

In dit geval dient de Gegadigde zich aan te melden. Hij dient zelf het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en vermeldt aan welke geschiktheidseisen hij voldoet en hoe hij invulling geeft aan selectiecriteria. Tevens dient de Gegadigde – indien de opdracht aan hem gegund wordt – gebruik te maken van de diensten van die onderaannemer.

3.2.4. Gunningsfase

De geldige Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De volgende gunningscriteria worden daarbij gehanteerd:

- Prijs en alternatieven (70%) o.b.v. bestek en tekeningen
- Plan van aanpak (30%)

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, zal door de Aanbestedende dienst worden vastgesteld welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Voor de gunningsfase wordt een separate gunningsleidraad opgesteld. De Gegadigden die uitgenodigd worden om in te schrijven ontvangen de gunningsleidraad en het bestek. Er is in de gunningsfase gelegenheid de Harmonie te schouwen.

Een interview met sleutelfunctionarissen zal deel uitmaken van de procedure.

3.3. Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding (Vraag & Antwoord)

Indien u vragen wenst te stellen of opmerkingen wenst te maken over de Selectieleidraad of de bijlagen dan dienen deze middels de module 'Vraag & Antwoord' op TenderNed te worden gesteld. Voor de uiterste indieningsdatum/data verwijzen wij u naar de planning op TenderNed.

Wij vragen u nadrukkelijk om - indien van toepassing - uw vraag te koppelen aan de betreffende paragraaf waarop uw vraag toeziet.

Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar gesteld. Uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmelding stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin de gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Eventuele wijzigingen en aanvullingen in de Nota van Inlichtingen dienen de Inschrijvers onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in de selectieleidraad.

De datum waarop de Aanbestedende Dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.4. Beoordeling aanmeldingen

De Aanbestedende Dienst zal (maximaal) **vijf** Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving. De tijdig ontvangen aanmeldingen zullen als volgt worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.

1. Toets op compleetheid en vormvereisten. Voldoet: door naar 2; Voldoet niet: uitsluiting.
2. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet: door naar 3; Voldoet niet: uitsluiting.
3. Weging op basis van de selectiecriteria indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de onder de onder 1. en 2. genoemde eisen en voorwaarden.

Het is mogelijk dat door gelijke scores van verschillende verzoeken tot deelneming meer dan vijf Gegadigden in eerste instantie in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. In dat geval zal de aanbesteder het aantal Gegadigden terugbrengen tot **vijf**. Dit doet zij door de Gegadigden die met hun verzoeken tot deelneming gelijk zijn geëindigd en die ervoor zorgen dat meer dan **vijf** Gegadigden in aanmerking zouden komen voor de gunningsfase, door een loting terug te brengen tot **vijf**. Deze loting vindt plaats onder toezicht van een notaris.

3.5. Resultaat Selectiefase

De Gegadigden worden door de aanbesteder geïnformeerd over de voorgenomen selectie.

Het voornemen tot selectie van de Gegadigden wordt gelijktijdig digitaal bekend gemaakt aan alle Gegadigden. De afgewezen Gegadigden ontvangen de volledige scorelijst waarin hun score ten opzichte van de overige Gegadigden zichtbaar is, de gronden waarop het voornemen tot selectie is gebaseerd en de kenmerken en nadelen ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden. Teneinde optimale concurrentie te bewerkstelligen tussen de vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase, verstrekt de aanbesteder alleen geanonimiseerde gegevens over de selectie uitslag. Aan dit voornemen tot selectie kan de geselecteerde Gegadigde geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot selectie houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6.217, lid 1, BW, van diens aanbod.

Gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van de digitale bekendmaking inzake het voornemen tot selectie en afwijzing bent u in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. U dient hiervan direct de aanbesteder schriftelijk binnen de genoemde termijn op de hoogte stellen. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden.

Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de aanbestede overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van het voornemen tot selectie en/of gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vordering indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

4. VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

4.1. Verlangde borgsommen en waarborgen

De aanbestede schrijft in deze aanbesteding waarborgsommen of waarborgen voor.

De Gegadigde dient bij opdracht een bankgarantie te verstrekken ten bedrage van 5% van de aanneemsom incl. btw.

4.2. Voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025) van toepassing zijn. De overeenkomst kan – voor het project relevante – afwijkingen en aanvullingen op de UAV 2012 (versie 2025) bevatten.

Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde/ Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1. Uitsluitingsgronden

5.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

De Aanbestedende Dienst zal uitsluitend Inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers die voldoen aan hetgeen is gesteld omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) heeft de Aanbestedende Dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan deze aanbesteding worden gehanteerd.

Door invulling en ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat voldaan wordt aan alle eisen, zoals omschreven in paragraaf 5 'uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van deze selectieleidraad, evt. aangevuld met de Nota(s) van Inlichtingen en dat de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA niet op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn.

In het UEA en na verzoek daartoe middels bewijsdocumenten dient de Inschrijver aan te tonen dat hij voldoet aan de aangevinkte onderdelen in het UEA. Indien een Inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in de uitsluitingsgronden, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op:

- Bij Inschrijving in een samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen;
- Bij Inschrijving met onderaanneming, dient de onderaannemer tevens het UEA in te dienen;
- Bij beroep op de draagkracht van een derde, dient de derde tevens het UEA in te dienen.

Op eerste verzoek:

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet op hem en, indien van toepassing, op de combinanten/onderaannemers/derden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst

aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Indien blijkt dat betreffende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zal zijn Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Let op: de Aanbestedende dienst kan uitsluiting achterwege laten om redenen zoals genoemd in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- U dient de in de bijlage 1 toegevoegde UEA te downloaden: in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden bij Inschrijving.

5.1.2. Gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 Kalenderdagen een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst van de inschrijvende onderneming over te leggen die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet meer dan twee jaar oud is. Inschrijver garandeert dat de verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd bij Justis, t.a.v. Afdeling COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende website:
<https://www.justis.nl/producten/gva/>.

5.1.3. Verklaring van de belastingdienst

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 7 Kalenderdagen een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Met deze verklaring dient te worden aangetoond dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de belastingdienst:
<https://www.belastingdienst.nl/>

5.2. Geschiktheidseisen

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

5.2.2. beroeps- / bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Op eerste verzoek:

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

5.2.3. Geschiktheidseisen - beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient het UEA te ondertekenen;
- Bij Inschrijving in combinatie geldt dat iedere in de combinatie deelnemende onderneming aan deze minimumeis dient te voldoen. Hiertoe dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen;
- Eventueel in te schakelen derden (onderaannemers) dienen ook aan deze minimum eis te voldoen en het UEA in te dienen;
- Daarnaast dient Inschrijver bij haar Inschrijving het bewijsstuk, te weten het uittreksel handels of beroepsregister, bij de beantwoording van de vraag hier te uploaden.

In het geval van een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) of bij inzet van onderaannemers dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie, dan wel de onderaannemer in het bezit te zijn van een geldig bewijs. Van alle combinanten en onderaannemers dient het uittreksel van de inschrijving in het handelsregister bij de Inschrijving toegevoegd worden.

De bevoegdheid van de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) dient aan de hand van het ingediende uittreksel van het handelsregister en eventuele bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld.

Het moet een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister zijn. Het dient een rechtsgeldig bewijs te zijn, door de kamer voorzien van een ondertekening. Mocht Inschrijver een andere persoon machtigen om de Inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan voegt Inschrijver een door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe. Bij Inschrijving in combinatie dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming bij de Inschrijving een bewijs van inschrijving in het handelsregister te overleggen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- U dient het bewijs van inschrijving en de eventuele machtiging (volmacht) bij de beantwoording als bijlage te uploaden.

5.2.4. Technische bekwaamheid

De Aanbestedende Dienst vraagt aan de Gegadigde om door middel van referenties aan te tonen dat hij over de navolgende kerncompetenties beschikt. Per kerncompetentie dient één referentieproject te worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Voor het aanleveren van de referenties moet gebruik worden gemaakt van het als **bijlage 5** bijgevoegde model. U dient het model voor eis GT1 t/m GT4 in te vullen.

U dient iedere referentie te voorzien van een verklaring van de betreffende opdrachtgever waaruit de aard van de opdracht blijkt en waaruit tevens blijkt dat het project is opgeleverd.

GT1 t/m GT4: Voor deze kerncompetenties geldt dat het betreffende referentieproject niet langer dan 5 jaar voor de datum van publicatie mag zijn opgeleverd.

Het niet voldoen aan één van de kerncompetenties GT1 t/m GT4 leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

➔ Uit de omschrijving van de referentieprojecten dient eenduidig en zonneklaar naar oordeel van de Aanbestedende Dienst te blijken dat het referentieproject voldoet aan de betreffende kerncompetentie. Indien dit twijfel oproept, is de aanbesteder gerechtigd het referentieproject te bestempelen als 'voldoet niet'.

GT1:	Kennis van en ervaring met een verbouwing van een cultureel/maatschappelijk gebouw met een minimaal bruto vloeroppervlak (BVO) van 2.000m ² , inclusief bouwkundig- en constructieve werkzaamheden, W- en E-installaties.
GT2:	Kennis en ervaring met een binnenstedelijke verbouwing van een gebouw met een minimaal bruto vloeroppervlak van 2.000m ²
GT3:	Kennis van en ervaring met het als hoofdaannemer realiseren van een <u>utiliteitsbouwwerk</u> met een <u>vergelijkbare scope</u> van tenminste 2.000 m ² BVO. Onder vergelijkbare scope wordt verstaan: gevel- en dakvervanging.
GT4:	Kennis van en ervaring met het <u>herontwikkelen</u> van een gebouw, in die zin dat sprake is van een <u>combinatie</u> van <u>bestaande- en nieuwe hoofddragconstructies</u> .

Motivering GT1: Ervaring en affiniteit met cultureel vastgoed maken deel uit van de scope. Voor de voorbereiding en uitvoering met inbegrip van de aansturing is specialistische expertise noodzakelijk.

Motivering GT2: Ervaring met binnenstedelijk bouwprojecten is van belang met oog op omgevingsmanagement, bouwplaatsinrichting, logistiek en voorkomen hinder naar de omgeving.

Motivering GT3: Het aansturen en coördineren van de diverse (deel)disciplines wordt als noodzakelijke ervaring en expertise beschouwd.

Motivering GT4: Het 'voortborduren' op een bestaand gebouw vergt bijzondere uitvoeringsexpertise waarbij deelonderzoeken plaats dienen te vinden en waarbij de montage afwijkt van hetgeen bij nieuwbouw gebruikelijk is.

5.2.5. Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient na het ontvangen van het voornemen tot uitnodiging een uittreksel uit het handelsregister aan te leveren, dat op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan zes maanden en hiermee kan aantonen dat het bedrijf als bedrijfsactiviteit heeft: het doen van werkvoorbereiden en realiseren van gebouwen.

GB1:	Aanleveren uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan zes maanden, waarmee de beroepsbevoegdheid wordt aangetoond
------	---

Het niet voldoen aan eis GB1 leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

6. SELECTIECRITERIA

Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen waarbij de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn, dan vindt een nadere weging plaats op basis van selectiecompetenties.

6.1. Referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd per selectiecompetentie één referentieproject in te dienen, dat voldoet aan de navolgende eisen.

De in het kader van de selectiecompetenties ingediende referenties mogen dezelfde referenties zijn als die zijn gebruikt voor het aantonen van de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 5). Het is ook toegestaan één referentieproject in te dienen dat voldoet aan meerdere selectiecompetenties. Voor het aanleveren van de referenties moet gebruik worden gemaakt van het in **bijlage 6** bijgevoegde model. U dient het model voor eis S1 t/m S3 in te vullen.

De referentieprojecten mogen niet langer dan 5 jaar geleden zijn opgeleverd, gerekend vanaf de datum van publicatie. U dient iedere referentieproject te voorzien van een verklaring van de betreffende opdrachtgever waaruit de aard van de opdracht blijkt en waaruit tevens blijkt dat het project is opgeleverd. Het ontbreken van elementen (subcriteria) leidt tot puntenaftrek.

De referentieprojecten voor de selectiecriteria worden als volgt gewogen:

Bij elke selectiecompetentie zijn subcriteria vermeld, waarvoor geldt dat als het referentieproject aan deze subcriteria voldoet, er punten worden toegekend.

→ Uit de omschrijving van de referentieprojecten dient eenduidig en zonneklaar te blijken dat het referentieproject voldoet aan de betreffende selectiecriteria en aan welke subcriteria het voldoet op basis waarvan de score wordt bepaald. Indien dit twijfel oproept, is de Aanbestedende dienst gerechtigd het referentieproject te bestempelen als 'voldoet niet', wat resulteert in 0 punten of geen punten toe te kennen voor subcriteria.

Nr	Eis	Bewijsstuk	Punten
S1	Gegadigde heeft ervaring met de werkvoorbereiding en realisatie van een nieuw/verbouwopgave voor een cultureel/maatschappelijk gebouw vanaf Fase Technisch Ontwerp t/m oplevering, in de 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke publicatiedatum van deze aanbesteding, waarbij als subcriteria geldt dat er sprake was van (willekeurige volgorde): A. Een theatergebouw; B. Een uitbreiding van tenminste 500m ² BVO C. (deels) In gebruik zijnde gebouw tijdens uitvoering	Referentie	5 punten 5 punten 5 punten 5 punten
S2	Gegadigde heeft voor tenminste één Opdrachtgever, in de 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke publicatiedatum van deze aanbesteding, een bouwproject gerealiseerd van tenminste 2.000 m ² BVO in een binnenstedelijke context waarbij als subcriteria geldt dat er sprake was van (willekeurige volgorde): A. Binnenstedelijk in stad >100.000 inwoners (volgens CBS/StatLine) B. Een binnenstedelijke verbouwingsopgave waarbij het gebouw (deels) in gebruik is gebleven.	Referentie	5 punten 5 punten

	<p>C. Een binnenstedelijke verbouwingsopgave waarbij de buitenschil voor tenminste 70% is vervangen danwel geïsoleerd.</p> <p>D. Aantoonbaar overlast beperkende maatregelen zijn getroffen middels opstellen BLVC plan.</p>		<p>5 punten</p> <p>5 punten</p> <p>5 punten</p>
S3	<p>Gegadigde toont aan ervaring te hebben, in de 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke publicatiedatum van deze aanbesteding, met het verbouwen of uitbreiden van een gebouw van aanzienlijke architectonische waarde met een bruto vloeroppervlak van tenminste 2.000 m2, waarbij als subcriteria geldt dat er sprake was van:</p> <p>A. Er is sprake van vervangingen vliesgevels.</p> <p>B. Het Uitvoeringsgereed Ontwerp is opgesteld door gegadigde.</p> <p>C. Tijdens de UO-fase en de uitvoering was de oorspronkelijke architect betrokken als supervisor (of een gelijkwaardige rol)</p>	Referentie	<p>5 punten</p> <p>5 punten</p> <p>5 punten</p>

Motivering S1 t/m S3: Voor de aard van de projecten is de motivering vergelijkbaar met de geschiktheidseisen. De specifieke kenmerken op basis waarvan punten worden toegekend, zijn alle kenmerken die ook binnen het onderhavige project voorkomen en waarvan de Aanbestedende Dienst meent dat daaraan ten grondslag liggende kennis en ervaring meerwaarde biedt.

7. SELECTIEPROCEDURE

7.1. Toetsing van de aanmeldingen

De toetsing van de aanmeldingen in de Selectiefase vindt plaats in vier stappen. In beginsel geldt dat de Aanbestedende Dienst slechts aan de volgende stap toekomt indien in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de aanmelding ter zijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

- **Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften en minimum eisen**

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Selectieleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname. Door het indienen van uw aanmelding voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de in de Selectieleidraad genoemde werkzaamheden.

- **Stap 2: Toetsen van de uitsluitingsgronden**

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 de Aanbestedende Dienst de ruimte biedt anders te besluiten en zij ook daadwerkelijk anders besluit. Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende Dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

- **Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan**

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen zoals gesteld in deze Selectieleidraad. Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

- **Stap 4: Kwalitatieve beoordeling**

Het doel van deze Selectieleidraad is om te komen tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden, die vervolgens een Inschrijving kunnen indienen in de inschrijvingsfase. Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (stap 1 tot en met 3), zal er een nadere ranking plaatsvinden op basis van de kwalitatieve beoordeling van de selectiecriteria. Zie hiervoor paragraaf 1.6.5. Enkel de Gegadigden die in de rangorde bij de vijf hoogst scorende aanmeldingen zijn geëindigd, worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

In het geval dat er na toepassing van de selectiecriteria een rangorde ontstaat waarbij meerdere Gegadigden op gelijke (vijfde) positie eindigen, vindt er een loting plaats. Deze loting is alleen met de Gegadigden met gelijke score. Het doel hiervan is het aantal tot de gunningfase toe te laten, terug te brengen tot maximaal vijf Gegadigden.

7.2. Selectiebeslissing en stand-still termijn

Na afronding van de beoordeling van de aanmeldingen, zal iedere Gegadigde of een samenwerkingsverband van Gegadigden een bericht ontvangen over het voornemen tot uitnodiging. De Gegadigden van wie de aanmelding is afgewezen, ontvangen hiervan schriftelijk bericht en daarbij wordt de motivering van de afwijzing vermeld.

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om binnen 7 dagen (stand-still termijn) ingaande na de dag van verzenddatum van de mededeling van de afwijzingsbeslissing met betrekking tot de gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsverordening). De gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot de gunningsfase wordt overgegaan, tenzij een zwaarwegend belang dit in de weg staat. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan haar beslissing.

Ieder geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

8. SOCIAL RETURN

8.1. Social Return Verplichting

De gemeente Leeuwarden hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze aanbesteding is door de Gemeente aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij de bepalingen van de Friese eis onverkort van toepassing zijn op de Opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier.

Door zich in te schrijven, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW aan Social Return per opdracht, die hij uit deze opdracht genereert aan te wenden in het kader van Social Return.

De Gemeente kan naast de minimeis van 2% Social Return verplichting aanvullend ook nog Social Return als subgunningscriterium opvoeren. Hierbij kan gevraagd worden om:

- een Plan van Aanpak waarvoor bij de beoordeling van de inschrijvingen punten aan worden toegekend conform de beschrijving in het aanbestedingsdocument, en/of
- een percentage in te vullen Social Return (boven op de minimale eis van 2%).

Indien Social Return ook is opgenomen als subgunningscriterium, is dit opgenomen in de nadere beschrijving van de gunningscriteria. In een voorkomend geval is het geoffreerde Social Return percentage bepalend voor de minimale jaarwaarde van de Social Return verplichting.

8.2. Toelichting Social Return

Social Return (on investment) is een aanpak om Social Impact te generen en de kans op werk te vergroten voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Dit kan bijvoorbeeld door het aanbieden van arbeidsplaatsen, leer-werkbanen en stageplekken. Het gaat hierbij om duurzame inzet van werkzoekenden, bij voorkeur uit de gemeente of regio van de opdrachtgever.

Gemeenten, provincies en andere opdrachtgevers in de arbeidsmarktregio's Drenthe, Friesland en Groningen werken met betrekking tot Social Return met de bouwblokkenmethode en hebben de monitoring belegd in de Social Return Monitor.

De bouwblokkenmethode is een landelijk gebruikte rekenmethodiek voor de Social Return verantwoording. De methode is gericht op inspanningswaarden. De inspanningswaarde gaat over hoe groot de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt is en de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om die doelgroep aan betaald werk te helpen. Deze inspanningswaarde is o.a. gebaseerd op begeleidingskosten, opleidingskosten en uitvalkosten voor de werkgever.

Soms is het niet mogelijk om de Social Returnverplichting in te vullen met bouwblokken. Maatwerk activiteiten kunnen dan, in overleg met de gekoppelde Social Return adviseur/accountmanager en na goedkeuring van de Opdrachtgever, als alternatieve invulling ingezet worden onder gebruikmaking van de keuzekaart Maatwerk activiteiten. Ook hier geldt dat de invulling enig verband moet hebben met de gegunde opdracht.

Zie bijgevoegde documenten voor meer informatie over de Friese eis en het Globaal Plan van aanpak.

Let op: u hoeft het Globaal Plan van aanpak nog niet bij Inschrijving in te dienen. In samenwerking met de Opdrachtgever wordt het Plan van aanpak na definitieve gunning gezamenlijk opgesteld om invulling te geven aan de Social Returnverplichting, om optimaal te kunnen aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van de doelgroep.

9. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

9.1. Algemeen

1. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy inschrijvingen worden geaccepteerd. Aanbestedende Dienst zet TenderNed in.
2. Indien u vragen heeft rondom de technische werking van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.
3. De gevraagde bijlagen dient u bij Inschrijving te uploaden. Deze documenten dient u als PDF toe te voegen. De Eigen Verklaring en de Algemene Verklaring dient te zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde (zelfde persoon/personen). De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet onomstotelijk blijken uit het handelsregister.
4. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. De Inschrijvers ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift.

9.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

9.2.1. Uitsluitingsgronden

1. De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 7.2.1 lid 3 iedere Inschrijver uit op wie in de periode 2020-heden één of meer van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder 2 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is. Inschrijver geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan of dit het geval is.
2. De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 7.2.1 lid 3 iedere Inschrijver uit op wie in de periode 2020-heden één of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en onder 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is. Het betreft dan die uitsluitingsgronden die de Aanbestedende Dienst onder 3 van de Eigen Verklaring heeft aangekruist. Inschrijver geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan of deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
3. De Aanbestedende Dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in 7.2.1 lid 1 en met 7.2.1 lid 2 bepaald, dan zal de Aanbestedende Dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

9.2.2. Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

1. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid te beantwoorden, waarmee de Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in 2 en 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden voordoen.
2. De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overleggen (conform art. 2.89 Aanbestedingswet 2012) binnen een termijn van 7 dagen na verzending van dit verzoek. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de Verklaring Omtrent het Gedrag of een Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient dit dus tijdig aan te vragen.
3. Voor Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

9.2.3. Geschiktheidscriteria algemeen

1. Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden., beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimumeisen, conform de vraagstelling zoals opgenomen in de onderhavige leidraad.

9.2.4. Te verstrekken gegevens geschiktheidscriteria

1. Ter beoordeling of Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet die de Aanbestedende Dienst heeft gesteld dient Inschrijver de Eigen Verklaring in te vullen en te uploaden in TenderNed, alsmede (indien van toepassing) alle gevraagde gegevens toe te voegen. LET OP! Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt door de Aanbestedende Dienst in pdf bijgevoegd. Deze dient door Inschrijver geopend worden met geen ander programma dan Adobe Reader.

9.2.5. Klachten over deze aanbestedingsprocedure

1. Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld paragraaf 3.3. Vragen en/of bezwaren die geïnteresseerde/Inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.3.

Indien u, na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient u deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij de gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@Leeuwarden.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene (aanbestedings)beginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de Nota van Inlichtingen. Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De gemeente Leeuwarden zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en Geïnteresseerde/Inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk. Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend maar zwaarwegend.

U heeft kennis genomen van de "klachtenprocedure aanbesteden" zoals deze in gebruik is bij de gemeente Leeuwarden. zie hiervoor bijgevoegde toelichting.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

9.3. Overige voorwaarden

1. De aanvraag tot deelneming inclusief alle bijlagen dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de Gegadigde te zijn ondertekend. Deze rechtsgeldige vertegenwoordiger moet als zodanig vermeld staan in het uittreksel van het Handelsregister of een soortgelijke organisatie. Indien de ondertekenaar van de aanvraag tot deelneming niet als rechtsgeldige vertegenwoordiger vermeld staat op het uittreksel van het Handelsregister of een soortgelijke organisatie, dan dient door de degene die wel als rechtsgeldig vertegenwoordiger op het uittreksel voorkomt, een volmacht te worden overlegd waaruit blijkt dat de ondertekenaar van de aanmelding daartoe namens de gegadigde gerechtigd is. In het geval een Gegadigde onderscheidenlijk deel uitmaakt van een maatschap, dan wel vrije ondernemer is, dient een ondertekende verklaring te worden bijgevoegd dat hij tot rechtsgeldige ondertekening van die maatschap of dat samenwerkingsverband bevoegd is.
2. Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.
3. Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft u uit te nodigen voor de gunningsfase, dan levert u binnen een periode van 7 werkdagen nadere informatie aan omtrent uw verzoek tot deelneming als de Aanbestedende Dienst daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehouden volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen. De Aanbestedende Dienst legt uw verzoek tot deelneming alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.
4. Op deze aanbestedingsprocedure, en op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.
5. Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.
6. U houdt bij het indienen van uw verzoek tot deelneming de volgorde en indeling aan zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en haar bijlagen.
7. De Aanbestedende Dienst behandelt alle informatie uit ontvangen verzoeken tot deelneming volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende Dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als het verzoek tot deelneming/ de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.
8. De Aanbestedende Dienst heeft het recht de aangeleverde informatie zonder voorafgaand verzoek te verifiëren.
9. Deze Selectieleidraad, alsmede de hierbij behorende documenten en bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of andere onvolkomenheden in onder meer eisen/criteria/procedure/termijnen/werkwijze opmerken, dient u de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst schriftelijk in de inlichtingenronde op de hoogte te stellen, in ieder geval vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen, op straffe van verval van recht. Als naderhand blijkt dat er (inhoudelijke) onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in de selectieleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend. In het geval een geïnteresseerde wel tijdig melding doet bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de geïnteresseerde verplicht, voor sluitingsdatum van de Inschrijving in rechte bezwaar te maken door middel van een kort geding op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na Inschrijving) in rechte te klagen. Tegenstrijdigheden die later blijken, zijn voor risico van de inschrijver(s).
10. Uw Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de door deze inschrijvingsleidraad voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de

eisen die eraan zijn gesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de rechtsgeldige ondertekening te onderzoeken.

11. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet of slechts gedeeltelijk te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer college van B&W of gemachtigd directeur van de aanbestedende dienst hiertoe besluiten. Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen;
 - het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
 - noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de aanbesteding;
 - door wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

Voorts heeft de Aanbestedende Dienst het recht de aanbestedingsprocedure te staken en gestaakt te houden.

Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende Dienst. In dat geval is er voor de Aanbestedende Dienst ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook.

12. Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel aan de Aanbestedende Dienst te melden via de berichtenmodule in TenderNed. De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver alsnog uitsluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria, dan wel als gevolg van deze wijzigingen (een) uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn.
13. Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig; de Aanbestedende Dienst beschouwt die als zijnde niet gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat de Aanbestedende Dienst onder andere - maar niet uitsluitend - een Inschrijving waaraan één of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.
14. Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de selectieleidraad evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij de Aanbestedende Dienst. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure. Behoudens uitzonderingen die door wet- en/of regelgeving zijn gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van opdrachtgever niets uit de door opdrachtgever verstrekte documenten worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze aanbesteding aan de Aanbestedende Dienst worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Aanbestedende Dienst haar eigendom. De Aanbestedende Dienst zal deze gedurende de wettelijke termijn bewaren. De Aanbestedende Dienst staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.
15. Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit onderhavige procedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.
16. Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de in de planning TenderNed genoemde uiterste datum en tijd indienen Inschrijving - zijn Inschrijving intrekken. Daarna is de Inschrijving onherroepelijk.

17. U dient uw Inschrijving gestand te doen voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig gemaakt worden, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Dit geldt ook wanneer een (kort) geding op het laatste moment wordt teruggetrokken. In overige gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.
18. Inschrijver verklaart borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle bij inschrijving geleverde informatie via het platform TenderNed voor de onderhavige aanbesteding.
19. (Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
 - b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
20. De Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers er ten overvloede op attent dat Overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan de Aanbestedende Dienst vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM).
21. U heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

10. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	19 juni 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen selectiefase eindigt op:	27 juni 2025 12.00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	4 juli 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen nav nota 1 eindigt op:	11 juli 2025 12.00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	18 juli 2025
Indienen verzoeken tot deelneming	25 juli 2025 12:00 uur
Mededeling van de selectiebeslissing	22 augustus 2025
Einde bezwaartermijn	2 september 2025
Gunningsfase	volgt in gunningsleidraad

Aan deze planning kunnen gegadigden en inschrijvers geen rechten ontleen; de Aanbestedende dienst heeft het recht de aangegeven termijnen om haar moverende redenen te verlengen.

11. BIJLAGEN

Bij deze selectieleidraad zijn de volgende bijlagen gevoegd:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Definitief ontwerp MIKE

Bijlage 3 Definitief ontwerp ProJoule

Bijlage 4: Faseringsplan

Bijlage 5: Format referenties kerncompetentie

Bijlage 6: Format referenties selectiecriteria

Bijlage 7: Klachtenregeling

Bijlage 8 Social return