



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

## **Aanbestedingsleidraad**

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer  
31156813 voor SCADA-bovenlaag Hollandsche IJsselkering

Datum 21-04-2020

## Colofon

1.2a

|                 |                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitgegeven door | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat<br>Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud<br>Postbus 2232<br>3500 GE UTRECHT |
| Datum           | 21-04-2020                                                                                                                            |
| Status          | Definitief                                                                                                                            |
| Versienummer    | 1.0                                                                                                                                   |

## Inhoud

|          |                                                                                     |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemene uitgangspunten</b>                                                      | <b>4</b>  |
| 1.1      | Algemeen                                                                            | 4         |
| 1.2      | Aanbestedingsprocedure via TenderNed                                                | 4         |
| 1.3      | Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure                               | 5         |
| 1.4      | Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet                                   | 5         |
| <b>2</b> | <b>Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning</b>                               | <b>6</b>  |
| 2.1      | Opdrachtomschrijving                                                                | 6         |
| 2.1.1    | Startsituatie                                                                       | 6         |
| 2.1.2    | Werkzaamheden                                                                       | 6         |
| 2.2      | Contractvorm                                                                        | 7         |
| 2.3      | Planning                                                                            | 7         |
| <b>3</b> | <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>                  | <b>9</b>  |
| 3.1      | Uitsluitingsgronden                                                                 | 9         |
| 3.2      | Geschiktheidseisen                                                                  | 9         |
| 3.3      | Selectiecriteria                                                                    | 10        |
| 3.4      | Toerekenen technische bekwaamheid                                                   | 10        |
| 3.5      | Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria   | 10        |
| 3.6      | Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon                                   | 11        |
| 3.7      | Voorkennis en belangenverstrengeling                                                | 11        |
| <b>4</b> | <b>Aanmeldingsfase</b>                                                              | <b>12</b> |
| 4.1      | Procedurebeschrijving aanmeldingsfase                                               | 12        |
| 4.2      | Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding                                   | 12        |
| 4.3      | Wijze van aanmelden                                                                 | 12        |
| 4.4      | Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | 13        |
| 4.5      | Bij aanmelding te verstrekken documenten                                            | 14        |
| <b>5</b> | <b>Selectiefase</b>                                                                 | <b>16</b> |
| 5.1      | Wijze van selecteren                                                                | 16        |
| 5.2      | Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving                                  | 16        |
| <b>6</b> | <b>Inschrijvingsfase</b>                                                            | <b>17</b> |
| 6.1      | Procedurebeschrijving inschrijvingsfase                                             | 17        |
| 6.2      | Nadere inlichtingen                                                                 | 17        |
| 6.2.1    | Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016                    | 17        |
| 6.2.2    | Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016                    | 17        |
| 6.2.3    | Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie                                          | 18        |
| 6.3      | Inschrijving                                                                        | 18        |
| 6.3.1    | Indienen van een inschrijving                                                       | 18        |
| 6.3.2    | Varianten van de inschrijver                                                        | 19        |
| 6.3.3    | Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving                                       | 20        |
| 6.3.4    | Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)             | 20        |
| 6.4      | Bij inschrijving te verstrekken documenten                                          | 20        |
| 6.4.1    | Algemeen                                                                            | 20        |
| 6.4.2    | Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument                                    | 21        |
| 6.4.3    | Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten                          | 21        |

|                  |                                                                                                                                                                                                 |           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.5              | Opening van de inschrijvingen                                                                                                                                                                   | 22        |
| 6.6              | Gestanddoening                                                                                                                                                                                  | 22        |
| <b>7</b>         | <b>Beoordelingsfase en gunningsbeslissing</b>                                                                                                                                                   | <b>23</b> |
| 7.1              | Algemeen                                                                                                                                                                                        | 23        |
| 7.2              | Gunningscriteria                                                                                                                                                                                | 23        |
| 7.3              | Abnormaal lage inschrijving                                                                                                                                                                     | 23        |
| 7.4              | Gunningsbeslissing                                                                                                                                                                              | 24        |
| <b>8</b>         | <b>Opdrachtverlening</b>                                                                                                                                                                        | <b>25</b> |
| 8.1              | Verstrekken bankgarantie                                                                                                                                                                        | 25        |
| 8.2              | Verlenen opdracht                                                                                                                                                                               | 25        |
| <b>9</b>         | <b>Overige bepalingen</b>                                                                                                                                                                       | <b>26</b> |
| 9.1              | Lotingsprocedure                                                                                                                                                                                | 26        |
| 9.2              | Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure                                                                                                                           | 26        |
| 9.3              | Forumkeuze; rechtsbescherming                                                                                                                                                                   | 26        |
| 9.4              | Blijvend voldoen                                                                                                                                                                                | 27        |
| 9.5              | Additionele uitnodiging tot inschrijving                                                                                                                                                        | 27        |
| 9.6              | Intrekking inschrijving                                                                                                                                                                         | 28        |
| <b>Bijlage A</b> | <b>Aanmeldingsformulier</b>                                                                                                                                                                     | <b>30</b> |
| <b>Bijlage B</b> | <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>                                                                                                                                                   | <b>33</b> |
| <b>Bijlage C</b> | <b>Aanvullende eigen verklaring</b>                                                                                                                                                             | <b>34</b> |
| <b>Bijlage D</b> | <b>Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend</b> | <b>38</b> |
| <b>Bijlage E</b> | <b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>                                                                                                                                                  | <b>40</b> |
| <b>Bijlage F</b> | <b>Selectie</b>                                                                                                                                                                                 | <b>42</b> |
| <b>Bijlage G</b> | <b>Inschrijvingsbiljet</b>                                                                                                                                                                      | <b>44</b> |
| <b>Bijlage H</b> | <b>Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding</b>                                                                                                                         | <b>46</b> |
| <b>Bijlage I</b> | <b>Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b>                                                                                                   | <b>52</b> |
| <b>Bijlage J</b> | <b>Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom</b>                                                                                                                               | <b>53</b> |

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Projecten, programma's en onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur Inkoop- en contractmanagement, mw. M. Heuvelman, (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31156813 voor het SCADA-bovenlaag Hollandsche IJsselkering.
3. Op 21 april 2020 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de overeenkomst, het bestek, bijlagen en alle overige contractstukken. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rws.nl/opdrachtgeverscode](http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode).

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

### 1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### 1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Er is besloten om de opdracht integraal aan te besteden. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is vanuit organisatorisch perspectief van belang dat de verschillende aspecten de opdracht door één marktpartij wordt uitgevoerd. Dit om de aansturing als de communicatie in de voorbereiding als in de uitvoering van de overeenkomst zo goed mogelijk te laten plaatsvinden. De keuze om integraal aan te besteden voorkomt ook mogelijke raakvlakken die kunnen ontstaan met meerdere opdrachtnemers en maakt het makkelijk om data en inzichten met elkaar uit te wisselen.

## 2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

### 2.1 **Opdrachtschrijving**

#### 2.1.1 *Startsituatie*

Het bedienings- en besturingssysteem van de Hollandsche IJsselkering (HIJK) maakt voor de bediening gebruik van WinCC, een Supervisory Control And Data Acquisition (SCADA) systeem van Siemens. Deze installatie (SCADA bovenlaag), is hardwarematig en softwarematig aan het einde van zijn technische levensduur. Het doel van deze inkoop is dat dit besturingssysteem zodanig is aangepast, ondersteund en onderhouden, dat de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de bediening en besturing gegarandeerd wordt tot aan 2027. In 2027/2028 zal de gehele bediening en besturing van de Hollandsche IJsselkering vervangen worden.

#### 2.1.2 *Werkzaamheden*

Voor een volledige overzicht van de scope en de werkzaamheden zie het bestek van de overeenkomst.

*Op hoofdlijnen dienen de volgende activiteiten te worden uitgevoerd t.b.v. de SCADA bovenlaag:*

1. Het vervangen van de hardware van de bovenlaag en lokale bediening (2 Siemens HMI panelen) met gewaarborgde performance en continuïteit tot 1 oktober 2027.
2. Het aanpassen van de operating software van de bovenlaag met gewaarborgde continuïteit tot 1 oktober 2027.
3. Het migreren van de bedienapplicatie (bovenlaag) en lokale bediening naar de meest recente versie van WinCC ten tijde van de migratie met gewaarborgde performance en continuïteit tot 1 oktober 2027.
4. Het implementeren en onderhouden van cybersecurity maatregelen met gewaarborgde performance en continuïteit tot 1 oktober 2027. Dit houdt ook in dat er aanvullende en gewijzigde functionaliteiten ten opzichte van de huidige situatie worden gevraagd.
5. Het vervangen van de hardware van de bovenlaag van de huidige TOS, inclusief migratie naar de meest recente versie van WinCC met gewaarborgde continuïteit tot 1 oktober 2027.

*En de volgende activiteiten op hoofdlijnen t.b.v. de SCADA bovenlaag EN SCADA onderlaag:*

6. Het uitvoeren van onderhoud (preventief) aan het gehele bedienings- en besturingssysteem (Alles tussen bedienknop (op het scherm) t/m de I/O-kaart) met gewaarborgde performance en continuïteit tot 1 oktober 2027.

*Op hoofdlijnen dienen de volgende activiteiten te worden uitgevoerd t.b.v. cybersecurity:*

1. Het bedienings- en besturingssysteem voorzien van: functionele accounts met diverse gebruikersrechten, beveiligingsfuncties en controlemechanismen ten behoeve van registratie, rapportage en analyse cybersecurity incidenten, systeemhardening, datalogging- en monitoringsfuncties middels audit-

logbestanden, beveiliging tegen manipulatie (optioneel), de meest recente vrijgegeven (security)patches;

2. Het opstellen van een cybersecurityplan, opstellen diverse cybersecurity procedures, waaronder periodieke aanpassing van wachtwoorden, omgang met toegangs-, hulpmiddelen en accounts, bewustwording en training, het voorkomen en melden van cybersecurityincidenten, patching, hardening, cyberincidentanalyse en evaluatie.

### **Opties**

De volgende opties worden opgenomen in de overeenkomst voor dit project:

- o Verlenging van beheer en onderhoud activiteiten met 1 jaar vanaf 1 oktober 2027.
- o Het vervroegd uitvoeren van de opdracht in 2021 i.p.v. 2022.
- o Een deel van de scope over cybersecurity zal optioneel uitgevraagd worden.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

## 2.2 **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een overeenkomst op basis van de ARBIT-2018. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de overeenkomst en het bestek, inclusief de bijlagen en overige contractdocumenten.

## 2.3 **Planning**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

| Activiteit                                                                                       | Datum/weeknr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Aanmeldingsfase</b>                                                                           |              |
| Verzenden aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> | 21-04-2020   |
| Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen                                        | 01-05-2020   |
| Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase                                                 | 12-05-2020   |
| Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming                                         | 22-05-2020   |
| <b>Selectiefase</b>                                                                              |              |
| Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming                                  | 25-05-2020   |
| Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)           | 15-06-2020   |

|                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing                                   | 22-06-2020 |
|                                                                                            |            |
| <b>Inschrijvingsfase</b>                                                                   |            |
| 1 <sup>e</sup> inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen & bezoek op locatie | 01-07-2020 |
| Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen                                     | 10-09-2020 |
| Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase                                         | 17-09-2020 |
| Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen                                             | 08-10-2020 |
| <b>Beoordelingsfase</b>                                                                    |            |
| Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen                                      | 09-10-2020 |
| Verzenden gunningsbeslissing                                                               | 09-11-2020 |
| Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn                                                   | 30-11-2020 |
| Verzenden opdracht                                                                         | 30-11-2020 |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.  
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.  
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.3.3 en 6.3.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- a. Gegadigde dient te beschikken over Personeel dat aantoonbare ervaring heeft met WinCC (versie 7.x) en Step7 software of PCS7. Aan te tonen door een referentieproject.
- b. Gegadigde dient over aantoonbare ervaring te beschikken van migratie van WinCC (versie 6.x of hoger) of PCS7 software op een Microsoft platform in een operationele omgeving. Aan te tonen door een referentieproject.
- c. Gegadigde dient over ervaring te beschikken met betrekking tot hardening van systemen (zowel hardware als software matig). Aan te tonen door een referentieproject.
- d. De partij dient gecertificeerd te zijn volgens ISO 27001/27002 en/of IEC62443, of te werken conform de ISO 27001/27002 en/of IEC62443 en dat aan te kunnen tonen middels een aantoonbaar geborgd proces.
- e. Gegadigde dient te beschikken over ervaring met Microsoft SQL server(s) 2008 of hogere versies. Aan te tonen door een referentieproject.
- f. Gegadigde dient te beschikken over ervaring (in de afgelopen 5 jaar) met beheer en onderhoud aan IA in een operationele omgeving. Aan te tonen door een referentieproject.

### 3.3 **Selectiecriteria**

Aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

### 3.4 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### 3.5 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

### 3.6 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### 3.7 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

## 4 Aanmeldingsfase

### 4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 01-05-2020 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 12-05-2020 gepubliceerd op TenderNed.

### 4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 22-05-2020 om 15:00 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>1</sup> Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam, mw. E. Bremer- Van Swieten  
Kantooradres: Kantorengedouw Westraven  
Griffioenlaan 2  
3526 LA Utrecht  
Postadres: Postbus 2232  
3500 GE Utrecht

#### 4.4

#### **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

---

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

#### 4.5

#### **Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

  - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de

- aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
  - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

## 5 Selectiefase

### 5.1 **Wijze van selecteren**

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

### 5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving**

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

## 6 Inschrijvingsfase

### 6.1 **Procedurebeschrijving inschrijvingsfase**

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een twee algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomsten. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

### 6.2 **Nadere inlichtingen**

#### 6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 10-09-2020 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.

De 1<sup>e</sup> inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 01-07-2020 om 10:00 uur.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. De bijeenkomst vindt plaats te Ketensedijk 4, 2902 LA, Capelle aan den IJssel.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

#### 6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 01-07-2020 tot en met 07-09-2020. Daarnaast kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 03-07-2020 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende tot inschrijving uitgenodigde gegadigde een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 06-07-2020 tot en met 10-07-2020.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

#### 6.2.3 *Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie*

Op 01-07-2020 om 10:00 uur organiseert de aanbesteder een bezoek van de locatie op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich vóór 26-06-2020 te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

### 6.3 **Inschrijving**

#### 6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 08-10-2020 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>2</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>3</sup> ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:  
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam, mw. E. Bremer- Van Swieten  
Kantooradres: Kantorengedouw Westraven  
Griffioenlaan 2  
3526 LA Utrecht  
Postadres: Postbus 2232  
3500 GE Utrecht

### 6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

---

<sup>3</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

#### 6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

### 6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

#### 6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.4.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

#### 6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

##### Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

#### 6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

| <b>Criterium</b>    | <b>Kwalitatief document</b>                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (Plan van) Aanpak | Plan van Aanpak<br><i>Het Plan van Aanpak mag niet meer dan 6 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen; maar exclusief inleiding, inhoudsopgave en tabbladen) lettertype Verdana 10pt bevatten.</i> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 Cybersecurity | Plan van Aanpak 'Cybersecurityplan'<br><i>Het Plan van Aanpak Cybersecurity mag niet meer dan 3 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen; maar exclusief inleiding, inhoudsopgave en tabbladen) lettertype Verdana 10pt bevatten.</i> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 09-10-2020 omstreeks 09:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

## 6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

## 7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

### 7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

### 7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage H.

In het in die bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

### 7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

#### 7.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

## 8 Opdrachtverlening

### 8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

### 8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

## 9 Overige bepalingen

### 9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

### 9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

### 9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten".  
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren gemotiveerd schriftelijk via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken.

De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4. Overeenkomstig artikel 3.39 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij die bezwaren gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze gunningsbeslissing, via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltijd.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

#### 9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

#### 9.5 **Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien

- a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

## 9.6 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de

aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A      Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31156813 voor het SCADA-bovenlaag Hollandsche IJsselkering.

### A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat      Programma's, Projecten en Onderhoud  
 Kantooradres:      Kantorengedouw Westraven  
                                  Griffioenlaan 2  
                                  3526 LA Utrecht  
 Postadres:      Postbus 2232  
                                  3500 GE Utrecht

Contactpersoon:      Marilyn Inge  
 Telefoonnummer:      +31 (0) 615609651  
 E-mail:      aanbestedingsteam-gww@rws.nl

### B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

|                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens handelsregister)                                     |              |
| Rechtsvorm                                                         |              |
| Vestigingsplaats                                                   |              |
| Contactpersoon                                                     |              |
| Kantooradres                                                       |              |
| Postadres                                                          |              |
| Telefoonnummer                                                     |              |
| E-mailadres                                                        |              |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te |              |
| KvK-nummer                                                         | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                   | (12 cijfers) |

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naam Combinatie                    |  |
| Rechtsvorm (indien van toepassing) |  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam onderneming 1 (Penvoerder) |  |
| Vestigingsplaats onderneming 1  |  |
| Naam onderneming 2              |  |
| Vestigingsplaats onderneming 2  |  |
| Naam onderneming 3              |  |
| Vestigingsplaats onderneming 3  |  |

Vul de tabel aan indien nodig.

**Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:**

**Onderneming 1 / PENVOERDER**

|                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens handelsregister)                                     |              |
| Rechtsvorm                                                         |              |
| Contactpersoon                                                     |              |
| Kantooradres                                                       |              |
| Postadres                                                          |              |
| Telefoonnummer                                                     |              |
| E-mailadres                                                        |              |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te |              |
| KvK-nummer                                                         | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                   | (12 cijfers) |

**Onderneming 2**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Naam (volgens handelsregister)      |  |
| Rechtsvorm                          |  |
| Contactpersoon                      |  |
| Kantooradres                        |  |
| Postadres                           |  |
| Telefoonnummer                      |  |
| E-mailadres                         |  |
| Ingeschreven in het Handelsregister |  |

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| van de Kamer van Koophandel te: |              |
| KvK-nummer                      | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                | (12 cijfers) |

**Onderneming 3**

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| Naam (volgens handelsregister)                                      |              |
| Rechtsvorm                                                          |              |
| Contactpersoon                                                      |              |
| Kantooradres                                                        |              |
| Postadres                                                           |              |
| Telefoonnummer                                                      |              |
| E-mailadres                                                         |              |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: |              |
| KvK-nummer                                                          | (8 cijfers)  |
| Vestigingsnummer                                                    | (12 cijfers) |

Vul de tabel aan indien nodig.

## Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

## Bijlage C      Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### **1.      VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

- 1.1.    Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2.    Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....

- .....
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....
- .....
- .....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....
- .....
- .....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

## **2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

## **3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN**

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

---

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....  
.....  
.....

## **VERKLARING**

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

## **Ondertekening**

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

## Bijlage D

Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31156813 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept\*:

.....

Documenten:

- ..... (naam document)
- ..... (naam document)

\* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

### **Ondertekening**

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

## Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

| Verwijzing naar de geschiktheidseisen en/of het selectie criterium | Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geschiktheidseisen</b>                                          | Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht.<br><i>Het is mogelijk om met een referentie opdracht te voldoen aan meerdere geschiktheidseisen. Indien dit het geval is graag duidelijk aangeven welke geschiktheidseisen dit betreft.</i> |
| Paragraaf 3.2 lid 3.a                                              | ...                                                                                                                                                                                                                                             |
| Paragraaf 3.2 lid 3.b                                              | ...                                                                                                                                                                                                                                             |
| Paragraaf 3.2 lid 3.c                                              | ...                                                                                                                                                                                                                                             |
| Paragraaf 3.2 lid 3.d                                              | ...                                                                                                                                                                                                                                             |
| Paragraaf 3.2 lid 3.e                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Paragraaf 3.2 lid 3.f                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Selectie criterium</b>                                          | Per selectie criterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score<br><i>* Gegadigden mogen in totaal maximaal 3 referenties indienen.</i>                                                                  |
| Bijlage F nr A                                                     | <i>Zie bijlage F</i>                                                                                                                                                                                                                            |
| Bijlage F nr B                                                     | <i>Zie bijlage F</i>                                                                                                                                                                                                                            |

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

| REFERENTIEOPDRACHT NR: ...                                        |       |
|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd | ...   |
| Naam van de referentieopdracht                                    | ...   |
| Naam en adres van de opdrachtgever                                | ...   |
| Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)      | € ... |
| Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)                        | € ... |
| Datum van de opdrachtverlening                                    | ...   |

|                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Overeengekomen uitvoeringsduur                                                                                | ... |
| Datum van oplevering                                                                                          | ... |
| Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)         |     |
| De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)                | ... |
| De juridische participatieverhouding                                                                          | ... |
| Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)            | ... |
| Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden) |     |
| ...                                                                                                           |     |

## Bijlage F Selectie

| Zaaknummer : 31156813<br>Zaakomschrijving : SCADA-bovenlaag Hollandsche IJsselkering<br>Scoretabel voor gegadigde :<br>.....                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Selectiecriteria Referentieopdrachten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Haalbare score<br>(Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)<br><i>* Zie de toelichting selectiecriteria en de haalbare scores/methodiek</i> | Behaalde score |
| A De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar deskundigheid en ervaring opgedaan met industriële automatisering en de daarbij behorende karakteristieken (zoals de omgeving waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd, en de aantoonbaarheid van eisen). | <i>* Zie de toelichting selectiecriteria en de haalbare scores/methodiek</i>                                                                                                     |                |
| B De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar deskundigheid ervaring opgedaan met cybersecurity.                                                                                                                                                         | <i>* Zie de toelichting selectiecriteria en de haalbare scores/methodiek</i>                                                                                                     |                |
| <b>Score Referentieopdrachten: (som van de scores)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                |

**\* Toelichting:**

Voor het succesvol uitvoeren van de opdracht is deskundigheid van en ervaring met industriële automatisering en cybersecurity in projecten met een vergelijkbare complexiteit van belang. Gegadigden mogen in totaal maximaal 3 referenties indienen. Een referentie mag maximaal 2 A4 zijn (*verdana 9 punts*). Bij deze referenties dient tenminste te zijn opgenomen:

- verrichte werkzaamheden;
- beschrijving van het desbetreffende project;
- de locatie van het project;
- datum aanvang en datum oplevering van het project;
- naam en telefoonnummer opdrachtgever (*deze kunnen nagetrokken worden*).

Gegadigden dienen zelf te specificeren hoeveel punten worden behaald (incl. welke referentie het aantal punten behaald) aan de hand van onderstaande tabel:

| <b>Nadere selectie</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterium</b>                          | <b>Toelichting</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>doelstelling + beoordelingsgrond</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 Ervaring met industriële automatisering | <p>Gegadigde heeft ervaring opgedaan met industriële automatisering en de daarbij behorende karakteristieken (zoals de omgeving waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd, en de aantoonbaarheid van eisen), waarbij Opdrachtgever aantoonbaar tevreden is over deze inzet.</p> <p>Opdrachtgever waardeert onderstaande ervaring als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ervaring met het werken met Siemens HMI (human machine interface) panelen --&gt; 3 punten</li> <li>• ervaring met het werken op natte infrastructuur (sluis / kering / brug) --&gt; 3 punten</li> <li>• ervaring met het aanleveren van informatie t.b.v. een OMS (onderhoudsmanagementsysteem) --&gt; 1 punt</li> <li>• ervaring met aantoonbaarheid van eisen (Verificatie &amp; Validatie) --&gt; 1 punt</li> <li>• ervaring met en kennis van netwerken en redundante systemen --&gt; 2 punten</li> </ul> <p><u>Scoremethodiek</u><br/>De gegadigde dient zelf aan te geven welke (van de drie) referentie(s) punten oplevert m.b.t. bovenstaande mogelijk te behalen punten. Maximaal 10 punten.</p> | <p>Opdrachtgever heeft als doel een partij aan zich te binden die over integrale kennis en ervaring beschikt die aansluit bij het project SCADA bovenlaag.</p> <p>Aan te tonen door middel van referentie(s).</p>                                            |
| 2 Ervaring met cybersecurity              | <p>Gegadigde heeft ervaring opgedaan met werken met cybersecurity, waarbij Opdrachtgever aantoonbaar tevreden is over deze inzet.</p> <p>Opdrachtgever waardeert onderstaande ervaring als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ervaring met het toepassen van patching van software in een operationele omgeving --&gt; 1 punt</li> <li>• ervaring met het toepassen van antivirus software in een operationele omgeving --&gt; 1 punt</li> <li>• ervaring met het toepassen van incidentmanagement in de onderhoudsperiode een operationele omgeving --&gt; 1 punt</li> <li>• ervaring met het toepassen van logische toegang (functionele accounts, wachtwoorden ed.) --&gt; 1 punt</li> <li>• ervaring met het toepassen van bewustwording en training --&gt; 1 punt</li> </ul> <p><u>Scoremethodiek</u><br/>De gegadigde dient zelf aan te geven welke (van de drie) referentie(s) punten oplevert m.b.t. bovenstaande mogelijk te behalen punten. Maximaal 5 punten.</p>                                                                                                      | <p>Opdrachtgever heeft als doel een partij aan zich te binden die over integrale kennis en ervaring beschikt die aansluit bij het project SCADA bovenlaag, specifiek op het gebied van cybersecurity.</p> <p>Aan te tonen door middel van referentie(s).</p> |

## Bijlage G      Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31156813 voor het SCADA-bovenlaag Hollandsche IJsselkering,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

### **Ondertekening**

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

### **Toelichting:**

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

## Bijlage H      Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

**Tabel BPKV-criteria**

| <b>Criterium</b>    | <b>Subcriterium</b>     | <b>Aandachtspunten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Doelstelling aanbesteder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (Plan van) Aanpak | 1.1 Beheersing planning | <ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</li> <li>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</li> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn</li> </ul> | <p>Opdrachtgever heeft als doel om de migratie beheerst, volgens een afgestemd plan, uit te (laten) voeren zodat de kans zo groot mogelijk is op een tijdige en succesvolle afronding.</p> <p>Benoem hierbij minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De wijze waarop en de mate waarin de aangeboden planning (gefaseerd) bijdraagt aan een beheerste uitvoering van de migratie.</li> </ul>                             |
|                     | 1.2 Beheersing risico's |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Opdrachtgever heeft als doel om de migratie beheerst, uit te (laten) voeren, zodat de kans zo groot mogelijk is op een tijdige en succesvolle afronding.</p> <p>Benoem hierbij minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De wijze waarop en de mate waarin de aangeboden beheersmaatregelen bijdragen aan de uitvoering van migratie (ga hierbij minimaal in op de risico's die zijn genoemd in het bestek).</li> </ul> |

|                 |                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 1.3 Inzet team         |  | <p>Opdrachtgever heeft als doel om de migratie door een ervaren team uit te (laten) voeren, zodat de kans zo groot mogelijk is op een tijdige en succesvolle afronding.</p> <p>Benoem hierbij minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De wijze waarop en de mate waarin het aangeboden team bijdraagt aan een beheerste uitvoering van de migratie (incl. CV's van de sleutelfunctionarissen).</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 2 Cybersecurity | 2.1 Cybersecurity-plan |  | <p>Opdrachtgever heeft als doel om de cybersecurity risico's tijdens de Prestatie beheerst te verkleinen, volgens een afgestemd plan specifiek op het gebied van cybersecurity, zodat de kans zo groot mogelijk is op een tijdige en succesvolle afronding.</p> <p>Benoem hierbij minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De wijze waarop en de mate waarin het aangeboden cybersecurityplan bijdraagt aan een beheerste uitvoering van de gevraagde cybersecuritymaatregelen die voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).</li> </ul> |

**Rekenblad BPKV**

| <b>Criterium</b>                                                                | <b>Subcriterium</b>     | <b>Maximale kwaliteitswaarde<br/>(€)</b> | <b>Beoordelings-<br/>cijfer</b> | <b>Behaalde<br/>kwaliteitswaarde<br/>(€)</b> | <b>Totalen<br/>(€)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 1 (Plan van) Aanpak                                                             | 1.1 Beheersing planning | € 79.200,00                              |                                 |                                              |                        |
|                                                                                 | 1.2 Beheersing risico's | € 79.200,00                              |                                 |                                              |                        |
|                                                                                 | 1.3 Inzet team          | € 66.000,00                              |                                 |                                              |                        |
| 2 Cybersecurity                                                                 | 2.1 Cybersecurity-plan  | € 39.600,00                              |                                 |                                              |                        |
| Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2                                    |                         |                                          |                                 |                                              |                        |
| Totale kwaliteitswaarde                                                         |                         |                                          |                                 |                                              |                        |
| Inschrijvingsom                                                                 |                         |                                          |                                 |                                              |                        |
| <b>Fictieve inschrijvingsom</b> (Inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde) |                         |                                          |                                 |                                              |                        |

## Toelichting op het rekenblad BPKV

### Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

### Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

### Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

| Beoordelingscijfer | Waardering                                             | % van maximale kwaliteitswaarde |
|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10                 | Uitstekend (heel veel meerwaarde)                      | 100                             |
| 9                  | Zeer goed (veel meerwaarde)                            | 75                              |
| 8                  | Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)      | 50                              |
| 7                  | Redelijk (voldoende meerwaarde)                        | 25                              |
| 6                  | Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)               | 0                               |
| 5                  | Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)     | - 25                            |
| 4                  | Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol) | - 50                            |
| 3                  | Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)           | - 75                            |
| 2                  | Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)   | - 100                           |

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'.

### Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een “knock-out” van toepassing is bij een te laag cijfer, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk subcriterium dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 4 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een “knock-out” maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het geven van een beoordelingscijfer is dan niet meer aan de orde. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

## Bijlage I

### Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

#### **Ondertekening**

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

## Bijlage J      Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

|                                                                                                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Directe kosten</b>                                                                                                             |   |
| Ontwerpwerkzaamheden                                                                                                              | € |
| Hardware Hollandsche IJsselkering+TOS                                                                                             | € |
| Migratie uitvoeringswerkzaamheden                                                                                                 | € |
| Cybersecurity                                                                                                                     | € |
| Licentiekosten                                                                                                                    | € |
| Meerjarig onderhoud:                                                                                                              |   |
| -        Jaar 1                                                                                                                   | € |
| -        Jaar 2                                                                                                                   | € |
| -        Jaar 3                                                                                                                   | € |
| -        Jaar 4                                                                                                                   | € |
| -        Jaar 5                                                                                                                   | € |
| -        Jaar 6 (optioneel indien uitvoering in 2022 in<br>optie verlenging onderhoud wordt gelicht)                              | € |
| -        Jaar 7 (optioneel indien uitvoering in 2021<br>optie wordt gelicht en optie verlenging onderhoud<br>optie wordt gelicht) | € |
| Subtotaal:                                                                                                                        | € |
| <b>Indirecte kosten</b>                                                                                                           |   |
|                                                                                                                                   |   |
| Eenmalige uitvoeringskosten                                                                                                       | € |
| Tijdgebonden uitvoeringskosten                                                                                                    | € |
| Algemene kosten                                                                                                                   | € |
| Winst                                                                                                                             | € |
| Risico                                                                                                                            | € |
| Inschrijvingsom:                                                                                                                  | € |