

## AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

### Diensten

#### AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

##### I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg Stafbureau  
37731875

Leidsevaart 2, 2215 RE Voorhout (Nederland)

Ter attentie van: Esther Jansen

Telefoon: +31 263701476,

E-mail: [aloysius@pro-mereor.nl](mailto:aloysius@pro-mereor.nl)

Elektronische toegang tot informatie: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=38322>

##### **Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:**

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

##### **Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:**

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

##### **Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:**

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

##### I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Publiekrechtelijke instelling

Onderwijs

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

#### AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

##### II.1 BESCHRIJVING

###### II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Administratieve dienstverlening

###### II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten

Categorie: 7. Diensten in verband met computers

Belangrijkste plaats van dienstverlening: NEDERLAND

NUTS-code: NL

###### II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

###### II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Het doel van de Aanbestedende dienst is het selecteren en contracteren van één Ondernemer die in staat is om een interne verbetering te realiseren bij het verrichten van Administratieve diensten met gebruikmaking van geautomatiseerde informatiesystemen waarbij extra diensten beschikbaar zijn.

###### II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

###### Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 75121000-0 (Administratieve diensten voor onderwijs)

###### II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

### II.1.8 Verdeling in percelen

neen

### II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

## II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

### II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Aanbestedende dienst hanteert een minimaal budget voor de uitvoering van deze werkzaamheden van €1.5000.000 en een maximaal budget van €2.000.000,-, excl. BTW. over de initiële periode van vijf (5) jaar.

### II.2.2 Opties

ja

beschrijving van deze opties: Er zijn geen opties.

Aantal mogelijke verlengingen: 5

in geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten: in maanden: 60

## II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

-

## AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

### III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

#### III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

#### III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

#### III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

#### III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

neen

-

### III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

#### III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

#### III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

#### III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

#### III.2.4 Voorbehouden opdrachten

-

### III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

#### III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

#### III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

## AFDELING IV: PROCEDURE

### IV.1 TYPE PROCEDURE

#### IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

#### IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

#### IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

### IV.2 GUNNINGSCRITERIA

#### IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

#### IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

### IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

#### IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

-

#### IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

#### IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 12/09/2014 08:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

#### IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

12/09/2014 08:00

#### IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

#### IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

#### IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

dagen: 90

#### IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 12/09/2014 10:00

Plaats: -

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

## AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

### VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

### VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

### VI.3 NADERE INLICHTINGEN

-

### VI.4 BEROEPSPROCEDURES

#### VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

-

#### VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

**VI.4.2 Instellen van beroep**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: -

**VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

-

**VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:**

03/07/2014

BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-