

Nota van inlichtingen 2 – Inhuur van externen via een broker 4 september 2025



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 2 inzake de aanbesteding 'Inhuur van externen via een broker' van Vervoerregio Amsterdam.

Met vriendelijke groet,
Johan Eggink
Pro 10 B.V.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Prijzenblad	Dient het prijzenblad te worden ondertekend?	Nee, het prijzenblad hoeft niet te worden ondertekend. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de ondertekening van de gehele inschrijving inclusief aan te leveren bescheiden.
2.	Detailplanning implementatie	Mogen wij een detailplanning van 1 A3 toevoegen bij de implementatievraag? Dit verhoogde leesbaarheid aanzienlijk in plaats van een A4. En mag deze A3 aanvullend op de al 3 A4?	Nee, dit is niet toegestaan. Het maximaal toegestane aantal A4 voor Onderdeel 1: Implementatie zal wel worden bijgesteld naar vier. U mag voor dit onderdeel dus vier in plaats van drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.
3.	Interview	Wenst u tijdens het interview een presentatie en kort voorstelrondje of gaat het echt alleen over de behandeling van de casus?	Het interview is geen presentatie. Tijdens het interview worden vragen gesteld aan de sleutelfunctionarissen en wordt ook een casus voorgelegd. De vragen en casus worden niet van tevoren kenbaar gemaakt. Aan het begin van het interview zal een kort voorstelrondje worden gehouden.
4.	Interview	U geeft aan dat de sleutelfunctionarissen een casus voorgelegd krijgen tijdens het interview. Krijgen de sleutelfunctionarissen een voorbereidingstijd voor deze casus. Zo ja, hoe lang?	Nee. Van de sleutelfunctionarissen wordt verwacht dat zij in staat zijn om de casus direct te beantwoorden, waarbij redelijkerwijs de ruimte is om de gedachten even op orde te brengen zoals dat in een gesprek zou gebeuren. Er is geen sprake van een aparte 'voorbereidingstijd'.
5.	Interview & demo portal	Hoeveel personen zijn er vanuit Aanbestedende dienst aanwezig bij de het interview en de demo portal?	Het gehele beoordelingsteam. Dus, vijf personen.
6.	Conformiteitenlijst	De eis tot volledige vrijwaring op onder andere schijnzelfstandigheid, DBA, ketenaansprakelijkheid en faillissementen is verstrekkend. Is de Vervoerregio bereid te verduidelijken hoe dit zich verhoudt tot gedeelde verantwoordelijkheid bij sturing op de werkvloer en opdrachthoud?	Opdrachtgever wenst een Inschrijver te contracteren die ervoor zorgt dat Opdrachtgever wordt gevrijwaard van risico's met betrekking tot de gevallen zoals uiteengezet in de conformiteitenlijst en elders in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever ziet niet hoe dit de gedeelde verantwoordelijkheid op de werkvloer zou schaden. Daarnaast is het zo dat de vrijwaring niet van toepassing is indien Opdrachtnemer aantoont dat hij alle maatregelen heeft getroffen die binnen zijn invloedssfeer liggen, of redelijkerwijs hebben

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			moeten kunnen liggen, om de betreffende aansprakelijkheid van Opdrachtgever te voorkomen. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk heeft gewezen op bepaalde risico's rondom een Nadere opdracht en Opdrachtgever wenst de inhuur alsnog voort te zetten, dan is dit risico voor Opdrachtgever.
7.	Aanbestedingsleidraad	Vraag: Wat is de reden dat specifiek bij opdrachten boven de Europese drempelwaarde een DAS verplicht wordt gesteld, terwijl het brokerportaal al transparantie en markttoegang garandeert? Staat de opdrachtgever open voor alternatieve methoden die eveneens compliant zijn aan de Aanbestedingswet?	<p>Uit (recente) adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts blijkt dat er met enige regelmaat gebruik wordt gemaakt van broker-constructies die een juridische toets niet doorstaan. Om aan de rechtmatigheidseisen te voldoen hanteert Opdrachtgever bij deze aanbesteding beheersmaatregelen en voorwaarden die ertoe leiden dat openbare mededinging wordt gewaarborgd op 1) het niveau van de broker en 2) het niveau van de kandidaat.</p> <p>Om de openbare mededinging op het niveau van de kandidaat te waarborgen is onder andere in de aanbestedingsstukken opgenomen dat het publiceren van aanvragen in de markt een passende mate van openbaarheid dient te betrekken. Specifieker wordt van Opdrachtnemer <u>vereist</u> dat deze gebruikmaakt van een dynamisch inkoopstelsel (DAS) bij aanvragen boven de Europese aanbestedingsdrempel. Op deze manier komt aantoonbaar een transparante procedure tot stand doordat de opdracht wordt gepubliceerd op een openbaar toegankelijk platform, waarbij iedereen kan meedingen die in staat is om de uitgevraagde diensten (kandidaten) aan te leveren, en de selectie door de broker plaatsvindt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling in de zin van de Aanbestedingswet 2012.</p> <p>Opdrachtgever staat niet open voor het voorstel om bij opdrachten die het Europese drempelbedrag overschrijden gebruik te maken van het portaal van de broker of andere alternatieve methoden. Dergelijke opdrachten dienen middels een DAS door Opdrachtnemer in de markt te worden gezet.</p>
8.	Aanbestedingsleidraad 4.2.3	Is het toegestaan om voor Onderdeel 1 Implementatie een implementatieplanning van 1 A3 als bijlage toe te voegen?	Zie vraag 2.
9.	ARVODI art. 4	Opdrachtnemer kan niet garanderen dat het tarief niet hoger wordt bij vervanging. Aangezien vervanging altijd wordt voorgelegd aan de Opdrachtgever, staat zij ervoor open dat dit onderdeel komt te vervallen?	Akkoord op het niveau van ingehuurde kandidaten. Niet akkoord op het niveau van personeel van Opdrachtnemer dat wordt ingezet voor de uitvoering van onderhavige Opdracht.
10.	ARVODI art. 12.1	Partijen dienen beide te worden aangemerkt als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke aangezien beide partijen zelf de doelen en middelen voor de verwerking(en) vaststellen. In eerste instantie zal Inschrijver dus niet persoonsgegevens verwerken	Dit kunnen wij bevestigen. Opdrachtnemer en Opdrachtgever handelen conform de AVG en UAVG. Indien op enig moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst komt vast te staan dat een der partijen kwalificeert als 'verwerker' ten opzichte van de andere, verantwoordelijke partij, dan verplichten beide partijen zich een verwerkersovereenkomst met elkaar te sluiten op basis van

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		op basis van de instructies van Opdrachtgever. Pas wanneer dit wel het geval is, zullen partijen overgaan tot het sluiten van een verwerkersovereenkomst. Kan Opdrachtgever bevestigen dat zij dit eveneens zo ziet?	gebruikelijke voorwaarden. De model verwerkersovereenkomst van Opdrachtgever zal als uitgangspunt worden genomen.
11.	concept overeenkomst art. 10.1	Geldt de genoemde eis in artikel 10.1 ook voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering?	<p>Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is niet als eis opgenomen in deze aanbestedingsprocedure. Hiervoor geldt dan ook artikel 25 van de ARVODI-2025.</p> <p>U dient wél te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst en hiervan bewijsstukken te kunnen overleggen.</p>
12.	Concept overeenkomst art. 6.8	Opdrachtnemer merkt dat dit een korte termijn is die niet marktconform is. Staat Opdrachtgever ervoor open om deze termijn aan te passen naar 2080 uur? Zo niet, welk aantal uren is wel werkbaar?	Niet akkoord, u kunt hiermee rekening houden in de opslag per uur. Het prijzenblad biedt daartoe ruimte.
13.	Aanbestedingsleidraad, 4.2.3 Onderdeel 1: Implementatie - Implementatieteam	Indien u bij de samenstelling van het implementatieteam aan de zijde van Aanbestedende dienst vertrouwt op de expertise van Inschrijver, kunt u dan bevestigen dat u dit gunningscriterium beoordeelt op de beoogde kwaliteit van en partnerschap tijdens implementatie en niet uitsluitend op de minste inspanning voor Aanbestedende dienst?	<p>Bij Onderdeel 1: Implementatie wenst Opdrachtgever inzicht te krijgen in de dienstverlening door Inschrijver. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stappenplan (inclusief tijdsplanning) implementatie van de samenwerking en inrichting portal. 2. Rolverdeling tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst tijdens implementatieperiode en de benodigde inspanningen. 3. Welke instrumenten zet Inschrijver in zodat een passende mate van openbaarheid wordt gerealiseerd bij werving en selectieopdrachten, waaronder de inzet van een DAS. Hoe worden die ingericht/klaargezet tijdens de implementatiefase en hoe zorgt Inschrijver dat de juiste partijen zijn aangehaakt op het moment dat er een inhuuraanvraag is. 4. Welke risico's ziet Inschrijver tijdens de implementatie en welke beheersmaatregelen treft hij. <p>Hierbij wordt onder andere gelet op:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Is de aanpak compleet en duidelijk, met een heldere relatie tussen maatregel(en) en resultaat van die maatregel(en). b) Draagt de aanpak ertoe bij dat een goede basis wordt gelegd voor de samenwerking en de verschillende processen die zich daaromtrent afspelen. c) Is de Inschrijver van toegevoegde waarde voor de Aanbestedende dienst zodat zij enerzijds invulling kan geven aan haar rol en taken en anderzijds wordt ontzorgd? <p>Inschrijver wordt op dit onderdeel kwalitatief beoordeeld op basis van bovenstaande punten. Inschrijver wordt niet uitsluitend beoordeeld op de mate van ontzorging dan wel op basis van de minste inspanning vanuit Opdrachtgever.</p>

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
14.	Aanbestedingsleidraad, 4.2.3 Onderdeel 1: Implementatie - Implementatieteam	U vraagt naar de rolverdeling tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver en de benodigde inspanningen tijdens de implementatieperiode. Heeft u aan uw zijde een projectteam voor ogen om de implementatie te begeleiden? Zo ja, kunt u aangeven welke functionarissen binnen uw organisatie dit betreft? Zo nee, is onze aanname dan correct dat u de expertise van Inschrijver vraagt bij het adviseren over welke rollen/functies opgenomen dienen te worden in uw projectteam?	Opdrachtgever stelt tijdens de implementatie een projectteam samen dat in ieder geval bestaat uit een projectleider en een contractbeheerder. Afhankelijk van de inrichting van de dienstverlening kunnen daarnaast ook andere functionarissen aansluiten, zoals een inhoudelijk deskundige (bijvoorbeeld vanuit HR). Wij vragen de Inschrijver om mee te denken en te adviseren over de optimale samenstelling van dit projectteam, zodat dit aansluit bij de implementatieaanpak van de Inschrijver.
15.	Migratie lopende contracten	Op 28 februari eindigt de overeenkomst met uw huidige broker. Hoe dient uw nieuwe broker om te gaan met de overname van inzetovereenkomsten met een einddatum na 28 februari: dienen deze exact op 28 februari te worden overgenomen, of mag deze datum ook daarvoor of daarna liggen?	Aanbestedende dienst sluit met de huidige broker nog nadere overeenkomsten tot en met 28 februari 2026. Deze overeenkomsten blijven geldig tot de afgesproken einddatum. De nieuwe broker heeft daar geen rol in. Vanaf 1 maart 2026 sluit de aanbestedende dienst alleen nog nadere overeenkomsten met de nieuwe broker. Als wij een lopende overeenkomst (die via de huidige broker loopt) willen verlengen ná 28 februari 2026, dan gebeurt dat via de nieuwe broker. De nieuwe broker neemt die overeenkomst dan over, zodat de inhuur kan doorgaan onder dezelfde voorwaarden. Op deze manier is geborgd dat er geen rechten of afspraken verloren gaan en dat continuïteit voor de ingehuurde medewerker en de aanbestedende dienst is gegarandeerd.
16.	Aanbestedingsleidraad, 4.2.8	Bij onderdeel 6 (demo portal) is per abuis opgenomen dat de demo maximaal 300 minuten mag duren.	De demo mag maximaal 30 minuten duren en zal aansluitend op het interview met de sleutelfunctionarissen plaatsvinden.