

# **BIJLAGE 5 - Casussen Inhuur Inkoopadvies**



's-Hertogenbosch

## Casus 1 : Sloop voormalig complex WeenerXL

Enkele jaren geleden heeft het sociaal werkbedrijf WeenerXL van Gemeente s-Hertogenbosch een nieuw onderkomen betrokken. Het oude complex staat sindsdien leeg en wordt gesloopt ten behoeve van de nieuwbouw van woningen.

### *Situatie*

Het object heeft een oppervlakte van 1,6 ha, wat relatief groot is. Het perceel waarop het adres ligt is 8,4 ha groot. Dit is het adres met de grootste oppervlakte van alle adressen in de straat. Gemiddeld hebben de objecten in de straat een oppervlakte van 8413 m<sup>2</sup>. De kleinste oppervlakte is er 496 m<sup>2</sup>. Het oudste gebouw op de Herpensweide 1 ligt komt uit het jaar 1960. Het gemiddelde bouwjaar in de van gebouwen op het terrein is 1984 en dat van het nieuwste object 2008. Alle panden op het perceel kennen het stempel 'industriefunctie'. De geleidelijke uitbreiding van het complex over de jaren heen brengt voor de sloop de nodige uitdagingen met zich mee. Daarnaast ligt het complex tegen een woonwijk aan en ligt in de oksel van een belangrijk verkeersknooppunt van de stad.



### *Doelstelling*

Het betreft hier een werk dat dat in beginsel enkel op de laagste aanneemsom gegund zou kunnen worden. Vanuit het projectteam wordt echter de wens uitgesproken om kwalitatieve aspecten in de beoordeling op te nemen om zo tot een gunning op de beste prijs-kwaliteitverhouding te komen. Hierbij wordt gedacht aan duurzaamheidscriteria, maar ook aan de directe omgeving van het complex. Daarnaast wordt aandacht gevraagd voor beheersmaatregelen met betrekking tot onder anderen het milieu en verkeershinder.

### *Vraag*

De inkoopadviseur wordt gevraagd een voorstel te doen m.b.t. de gunningsmethode en de gunningscriteria zelf:

- Welke gunningsmethodiek met bijbehorende (bijbehorende) gunningscriteria stelt u binnen deze casus voor en waarom?
- Wat vindt u een passende de beoordelingsmethodiek bij deze casus? Motiveer uw voorstel.
- Welke aandachtspunten ziet u in uw rol als inkoopadviseur t.a.v. het projectteam?
- Voor deze casus mag u een junior inkoopadviseur inzetten, onder begeleiding van uw eigen senioradviseur. Kunt u hierbij de onderlinge samenwerking en de begeleiding schetsen tussen uw medewerkers? Hoe ziet de tariefvorming van deze constructie eruit?

## Casus aanbesteding Bloemen

### *Huidige situatie*

De Gemeente koopt regelmatig bloemen in. Medewerkers ontvangen bij diverse gelegenheden (snij)bloemen of bloemstukken van de werkgever. Hiervoor geldt geen volledig vaststaand beleid. Bij ziekte en bijzondere persoonlijke gebeurtenissen ontvangen medewerkers een boeket thuis. Bij ambtsjubilea en andere bijzondere gebeurtenissen worden bloemen op de werkplek geleverd.

Ook worden er boeketten voor inwoners, bedrijven en andere instellingen besteld en geleverd op diverse adressen binnen en buiten de gemeente voor uiteenlopende doeleinden.

Op dit moment is / zijn er geen contract(en) met leveranciers van boeketten (verse bloemen). Medewerkers zijn vooralsnog vrij in de keuze waar te bestellen en de afrekening vindt plaats door een declaratie van de medewerker waarbij het bedrag wordt voorgeschoten of aan de hand van een factuur van de leverancier.

Gemeente maakt voor de aanbesteding gebruik van percelenregeling van de Aanbestedingswet (art 2.18 en 2.19 Aw). Dit betekent dat gedurende de contractperiode de gemeente voor maximaal € 80.000,- en 20% van de totale uitgave, buiten de raamovereenkomst om kan inkopen. Hiervoor kan dus direct een lokale onderneming gevraagd worden. Deze percelenregeling kan enkel gebruikt worden voor maatwerkopdrachten voor speciale gelegenheden.

Deze percelenregeling wordt gebruikt door Kabinetszaken en betreft maatwerk rond:

1. Herdenkingskransen en rouwbloemstuk:
  - I. Kransen voor herdenkingsactiviteiten, zoals 4 mei.
  - II. Rouwbloemstuk voor het overlijden van een (oud) collegelid.
2. Huldigungsboeketten:
  - I. Boeket of losse bloem voor huldigen van o.a. topsporters.
3. Boeketten en corsages voor Koninklijke en Stedelijke onderscheidingen:
  - II. Boeket om aan te bieden bij een uitreiking van een Koninklijke of Stedelijke onderscheiding.
  - III. Corsages voor de gedecoreerde te dragen tijdens de jaarlijkse lintjesregen.
4. Overige maatwerkopdrachten:
  - I. Speciale gelegenheden door burgermeester en/of wethouders.

### *Doelstelling*

De Gemeente streeft naar een efficiënte bedrijfsvoering. Dat betekent dat de Gemeente met zo min mogelijk inspanning de omschreven artikelen, veilig, conform wetgeving en snel moet kunnen bestellen. Met de uitvoering van de Opdracht beoogt De Gemeente de volgende doelstelling te bereiken:

1. Gemeente beschikt over een Raamovereenkomst met één (1) partij die ruimte biedt voor Nadere overeenkomsten (orders) voor de levering van bloemen;
2. Gemeente beschikt na gunning over een flexibele, dynamische en op standaarden in de markt gebaseerde dienstverlening door Opdrachtnemer;
3. Gemeente beschikt na gunning over een koppeling met een externe webwinkel om daar direct een grote diversiteit aan bloemen te kunnen bestellen;
4. Gemeente beschikt over managementinformatie ten aanzien van o.a. aantallen, de kwaliteit van de dienstverlening. Deze informatie is gebaseerd op onbetwistbare en meetbare prestatie-indicatoren;
5. Een professionele, kosteneffectieve en –efficiënte dienstverlening.

De gemeente vraagt opdrachtnemer om bovenstaande aanbesteding te begeleiden om de doelstelling(en) te behalen.

### *Vraag aan inschrijver:*

- Welke stakeholders herkent u in deze casus en welke aandachtspunten ziet u in uw rol als inkoopadviseur t.a.v. van deze stakeholders?
- Kunt u uw visie geven op de haalbaarheid van de doelstellingen in relatie tot de markt waarin aanbesteed wordt?

- Geef twee voorbeelden van profielen van een inkoopadviseur die u zou kunnen aanbieden voor bovenstaande opdracht. Geef daarbij inzicht in het opleidingsniveau en ervaring en competenties van de personen die u hiervoor in gedachten heeft.

## Casus: Spuitwagen reiniging binnenstad

Momenteel is Gemeente 's-Hertogenbosch in het bezit van een spuitwagen uit het jaar 1995. Deze spuitwagen is een vrachtwagenchassis (Euro2-dieselmotor) met een grote watertank achterop en spuitmond aan de voorkant, waarmee met veel volume en lage druk de straten en pleinen in de binnenstad worden gereinigd (in samenwerking met de straatveegmachines). De gemeente heeft de behoefte een vervangend voertuig aan te schaffen door (onder andere) de naderende milieuzone voor de binnenstad, waar dit voertuig voor uitgezonderd is/kan worden, maar desalniettemin niet passend is bij de uitstraling van het gemeentelijk wagenpark. Daarnaast is men tot de conclusie gekomen dat werken met minder volume en hoge waterdruk, het voertuig beter, breder en vooral duurzamer kan worden ingezet.

Voor de binnenstad van 's-Hertogenbosch is de Gemeente op zoek naar één volledig elektrisch straatreinigingsvoertuig evenals samenhangende dienstverlening als reparatie en onderhoud (o.b.v. een reparatie- en onderhoudscontract met een vast bedrag per maand).

Het elektrisch straatreinigingsvoertuig wordt zowel tijdens weekdays als weekenddagen ingezet voor de volgende activiteiten/werkzaamheden:

1. Tijdens marktdagen in de weekenden, ter ondersteuning van de straatveegmachines. Het straatreinigingsvoertuig spuit al het afval en rommel vanaf de gevels van omliggende panden naar het midden toe, waardoor er banen afval ontstaan, welke vervolgens door de straatveegmachines worden opgeveegd. Voor deze werkzaamheden is het essentieel dat de spuitbalk aan de voorzijde over voldoende instelmogelijkheden beschikt, zodat de waterstraal het afval gemakkelijk en precies naar het midden kan spuiten. De gemeente is daarom opzoek naar een voertuig en leverancier die hierin kunnen voldoen en/of samen met de gemeente willen innoveren om tot een optimale uitvoering van de spuitbalk te komen. Voor deze werkzaamheden wordt het schoonmaakmiddel RX2 Sanitairfris Bio gebruikt, voornamelijk met als doel om het spoelwater een frisse geur te geven.
2. Voor de reiniging van (sterk vervuilde) bestrating in de binnenstad, waaronder ook in smalle en oude straten en steegjes, maar ook het schoonspuiten (middels een losse spuitlans) van bankjes, prullenbakken, speeltoestellen, en dergelijke. Voor het schoonspuiten van bestrating wordt gebruik gemaakt van het schoonmaakmiddel RX2 Sanitairfris Bio, voornamelijk met als doel om het spoelwater een frisse geur te geven. In het geval van sterk vervuilde bestrating, bankjes, prullenbakken, speeltoestellen en dergelijke, wordt gebruik gemaakt van het schoonmaakmiddel RX2 Super Reiniger, wat een sterk reinigende werking heeft en, in tegenstelling tot RX2 Sanitairfris Bio, een dikker en sterker schoonmaakmiddel betreft.
3. Voor de reiniging van (kleine) oliesporen bij calamiteiten. Wegdekreiniging wordt in de basis uitbesteed aan derden, zeker in het geval van grote verontreiniging/oliesporen, maar voor kleinere oliesporen of ondersteunend bij calamiteiten, wenst gemeente 's-Hertogenbosch het straatreinigingsvoertuig in te kunnen zetten. Voor de reiniging van oliesporen wordt gebruik gemaakt van het reinigingsmiddel Pro-Clear Oil Control.

Het elektrisch straatreinigingsvoertuig staat gestald aan de gemeentewerf, waar reeds voorzieningen zijn getroffen voor opladen van elektrische voertuigen d.m.v. AC-laadpalen (met een snelheid van 11kW). De inzet van het voertuig is wisselend in duur en naast de binnenstad kan het voertuig ook elders worden ingezet binnen de gemeentegrenzen, zodoende is een minimale werkduur van 8 uur een vereiste en dient het voertuig voldoende snel te kunnen verplaatsen, zodat een reguliere inzet onder alle omstandigheden gegarandeerd kan worden.

Binnen de scope van deze opdracht vallen de volgende activiteiten/werkzaamheden:

- het leveren van één (1) volledig elektrisch straatreinigingsvoertuig, inclusief de gewenste opties en accessoires (conform het Programma van Eisen);

- het verlenen van service, onderhoud en reparaties onder een reparatie- en onderhoudscontract, met een vast bedrag per jaar, gedurende een periode van zes (6) jaar.

De inkoopadviseur wordt gevraagd een beoordelingsmethode te maken met instructie voor zowel de beoordeling zelf als een instructie voor een gebruikerstest:

- Welke kwalitatieve (gunnings-)criteria kunnen hier worden onderscheiden?
- Hoe zouden, daaraan gekoppeld, de beide gevraagde instructies eruit kunnen zien?
- Kunt u het profiel van twee van uw inkoopadviseurs aanleveren die deze opdracht zouden kunnen uitvoeren. Geef daarbij inzicht in het opleidingsniveau, ervaring en competenties.

## Casus dataplatform

Als gemeente hebben we de ambitie om slim gebruik te maken van data. Het doel is om data te verzamelen, analyseren en gebruiken om ons beleid en onze diensten te verbeteren. We willen data gebruiken om beter en efficiënter te werken en om maatschappelijke vraagstukken aan te pakken om zo onze stad te verbeteren. Om dit te realiseren is behoefte aan een Dataplatform (techniek) dat wordt ondersteund door beleidskaders, afspraken en processen. Het Dataplatform brengt allerlei data bij elkaar. Het zorgt er ook voor dat data veilig worden bewaard en gebruikt volgens bepaalde regels.

Het dataplatform is de technische omgeving waarin we data kunnen opslaan, beheren, verwerken en vervolgens (her)gebruiken. Met een dataplatform kunnen we data los van de applicatie gebruiken en makkelijker combineren met data uit andere applicaties. Hierdoor worden we onafhankelijker van leveranciers van applicaties en kunnen we data eenvoudiger (her)gebruiken. Binnen een dataplatform worden ruwe (onbewerkte) data, bewerkte data en data die we gebruiken (in bijvoorbeeld management rapportages) apart gehouden. Dit maakt hergebruik gemakkelijker en zorgt ervoor dat alles duidelijk en controleerbaar is.

Om dit dataplatform aan te besteden is er een offerte opgevraagd bij een externe adviespartij. In deze offerte wordt een procedurevoorstel met bijbehorende doorlooptijden gedaan:

Ons voorstel is om de aanbesteding uit te voeren op basis van best value procurement. Er van uitgaande dat deze manier van inkopen mogelijk is, stellen wij onderstaande fasering voor.

Fase	Doorlooptijd	Doel
1 – Opstellen longlist platforms en leveranciers	2 weken	Inventarisatie van uit te vragen partijen
2 – Opstellen use cases	2 weken	Functionele specificatie in de vorm van scenario's op basis waarvan leveranciers de waarde van hun platform moeten gaan aantonen. Hierbij geven we de kaderstelling vanuit de architectuur mee
3 – Opstellen marktvraag	4 weken	Formuleren van de uitvraag voor de marktpartijen
4 – Opstellen waarderingscriteria	2 weken	Om te komen tot een geobjectiveerde en transparante keuze moeten we een waarderings-raamwerk hebben dat we toe gaan passen op de aanbiedingen
5 – Uitvoer concurrentie-gerichte dialoog	4 weken	Werksessies met leveranciers voor de demonstratie van hun product. Op basis van deze dialoog-sessies stellen de leveranciers hun offerte op
6 – Maken keuze	2 weken	Selecteren van partij op basis van geobjectiveerde criteria waarmee we de offertes gaan waarderen

Speciale aandacht vragen wij voor het feit dat de gemeente een *platform* gaat aanbesteden. Dit is zowel een product (het platform zelf) als een dienst (inrichting en doorontwikkeling van het platform). Uit onze ervaring is gebleken dat hier vanuit de aanbesteding/inkoop rekening mee gehouden moet worden.

Vraag aan inschrijver:

- Welke kansen/risico's ziet u in dit voorstel en op welke wijze adresseert u deze binnen het traject en bijbehorend projectteam?
- Geef twee voorbeelden van profielen van een inkoopadviseur die u zou kunnen aanbieden voor bovenstaande opdracht. Geef daarbij inzicht in het opleidingsniveau en ervaring en competenties van de personen die u hiervoor in gedachten heeft waardoor het voor de gemeente duidelijk wordt waarom u deze adviseur aanbiedt?