

Europese openbare aanbesteding
Multifunctionele printers en
Grafische diensten
Kenmerk: RIJMFPGD2025

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding die Rijn IJssel houdt voor Multifunctionele printers en Grafische diensten ten behoeve van haar organisatie.

In dit document worden de aanbestedende dienst - Rijn IJssel -, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen optreden. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de Inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze daar overeenkomstig het gelijkheids- en transparantiebeginsel ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

Rijn IJssel nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Arnhem

18 december 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Rijn IJssel.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht	5
1.3	Doelstelling en scope van de opdracht.....	5
1.4	Omvang van de opdracht.....	6
1.5	CPV-code van de aan te besteden opdracht	6
1.6	Samenvoeging van opdrachten	6
1.7	Verdeling in percelen	6
1.8	De overeenkomst	6
1.9	Verwerkersovereenkomst.....	6
1.10	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	7
1.11	Non-discriminatie.....	7
2	Procedure	7
2.1	Toepasselijke wetgeving	7
2.2	Toepasselijke procedure	7
2.3	Gunningscriterium.....	7
2.4	Planning	7
2.4.1	Standstill termijn	8
2.5	Contactpersonen.....	8
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	8
2.7	Vragen	9
2.8	Niet Nederlandse Inschrijvers	9
2.9	Voorbehoud	10
2.10	Inschrijfkosten	10
2.11	Vertrouwelijkheid.....	10
2.12	Vormvereisten.....	10
2.12.1	Taal	10
2.12.2	Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving	10
2.12.3	Lettertype en maximaal aantal pagina's.....	11
2.13	Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming	12
2.14	Meerdere inschrijvers van één concern	12
2.15	Gestanddoening.....	12
2.16	Opening	13
2.17	Klachten t.a.v. de aanbesteding.....	13
2.18	Bijlagen	13
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	15
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken	15
4	Eisen en open vragen (gunningscriteria) ten aanzien van de opdracht.....	17
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	17
4.2	Kritische Prestatie Indicatoren.....	17
4.2.1	Verantwoordelijk voor monitoren	17
4.2.2	Consequenties bij niet realiseren KPI's	17
4.3	Open vragen (gunningscriteria) ten aanzien van de opdracht.....	17

4.3.1	Kwalitatieve gunningscriteria	18
4.3.2	Prijs	18
4.4	Varianten	18
5	Beoordeling van inschrijvingen	19
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	19
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	19
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	19
5.4	Beoordeling van antwoorden op open vragen (gunningscriteria)	19
5.5	Beoordeling van de prijs.....	20
5.6	Beoordeling Inschrijvingen.....	21
5.7	Procedure en Rangschikking	21
5.8	Proof of Concept (POC)	21
5.9	Bevestiging	21
6	Vervolg.....	22

1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Rijn IJssel

De aanbestedende dienst is Rijn IJssel, een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem. Op 24 locaties wordt voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgd.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden verzorgd op locaties in Arnhem, Bemmelen, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn circa 1.250 medewerkers in dienst bij Rijn IJssel. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt het zich door onderwijs samen met vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld. Theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand.

Er is door Rijn IJssel een strategische koers 2023-2027 opgesteld waarin thema's als integriteit en compliance staan. De ambities van Rijn IJssel zijn organisatie-innovatie, onderwijsinnovatie en partnerschap in de regio. Ook zijn er vijf SDG's in de strategische koers zijn benoemd. Vooral SDG 13: Klimaatactie en SDG 17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken zijn van belang voor deze aanbesteding. Voor verdere informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: www.rijnijssel.nl

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht omvat:

Perceel 1: Rijn IJssel beschikt momenteel over een combinatie van multifunctionele apparaten (MFP's) voor kleur en zwart-wit afdrukken. In bijlage F staat een overzicht van de gewenste apparatuur.

Het nieuwe contract dient rekening te houden met de mogelijkheid tot afschalen en flexibiliteit in het aantal benodigde apparaten gedurende de looptijd van het contract. Dit biedt de mogelijkheid om het aantal apparaten aan te passen aan de veranderende behoeften van de organisatie. Het verwijderen of uitbreiden van apparatuur gedurende het jaar heeft geen invloed op de contractwaarde.

Perceel 2: Grafische diensten. Rijn IJssel wil het recht behouden om tegenoffertes op te vragen voor losse opdrachten gedurende de looptijd van het contract.

1.3 Doelstelling en scope van de opdracht

De algemene doelstellingen van de aanbesteding zijn:

1. Perceel 1: Rijn IJssel verwacht met deze aanbesteding 1 leverancier te vinden die zich richt op de levering en het beheer van Multifunctionele printers (MFP's);
2. Perceel 2: Rijn IJssel verwacht met deze aanbesteding 1 leverancier te vinden die binnen haar organisatie alle Grafische diensten (extern printwerk en drukwerk als DTP werkzaamheden op regie) kan uitvoeren;
3. Rijn IJssel wil eenduidige prijsafspraken, hoge flexibiliteit en een constante kwaliteit van de dienstverlening realiseren gedurende de looptijd van het nieuwe contract;
4. Rijn IJssel wil een vermindering van de administratieve lasten en het beheer en contractmanagement op een efficiënte en eenvoudige/ weinig arbeidsintensieve manier uit kunnen voeren.

Buiten scope van deze aanbesteding:

- Vormgevingsopdrachten vallen buiten de scope van deze opdracht en mogen niet door de opdrachtnemer worden uitgevoerd;
- Leveren van diploma (waarde) papier.

1.4 Omvang van de opdracht

De huidige omvang van de aanbesteding is:

Perceel 1: huur en servicecontract MFP's betreft ongeveer €185.000,- per jaar inclusief BTW.

Perceel 2: Reprowerk betreft ongeveer €157.000,- per jaar inclusief BTW. Daarnaast wordt drukwerk aan derden uitbesteedt voor ongeveer €60.000,- per jaar inclusief BTW.

Let wel, de genoemde bedragen bieden slechts een indicatie van de mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

1.5 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Code die op deze aanbesteding van toepassing is:

Perceel 1	30120000-6	Fotokopieerapparatuur en printers en bijbehorende apparatuur
Perceel 2	79800000-2	Drukkerij- en aanverwante diensten

1.6 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is geen sprake van samenvoeging van opdrachten

1.7 Verdeling in percelen

De opdracht is verdeeld in percelen, zie paragraaf 2.4.

1.8 De overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst met een looptijd van vier (4) jaar vast met optie tot verlenging met drie (3) maal twee (2) jaar.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen (bijlage H). Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. Rijn IJssel beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

1.9 Verwerkersovereenkomst

In het kader van de AVG moet een verwerkersovereenkomst worden afgesloten wanneer de opdrachtnemer persoonsgegevens moet verwerken van studenten en/of medewerkers van Rijn IJssel. Dit is bij deze opdracht het geval. De conceptverwerkersovereenkomst is als bijlage I toegevoegd. Inschrijver dient met deze versie akkoord te gaan en na gunning wordt deze nader ingevuld.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Verwerkersovereenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Voorwaarden van Rijn IJssel;
5. Inschrijving van opdrachtnemer;

1.10 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze zijn als bijlage L opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing.

1.11 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak (zoals merknamen of procesnamen), dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 1 januari 2022 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Rijn IJssel is gekozen een openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen.

2.3 Gunningscriterium

Rijn IJssel gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van Rijn IJssel beste prijs-kwaliteitverhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5) nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal volgens de planning in onderstaande tabel verlopen:

Omschrijving	Datum
Publicatie	17-12-2024
Vragen en/of tekstsuggesties t.b.v. Nota van Inlichtingen	14-01-2025
Nota van Inlichtingen 1e uiterlijk	20-01-2025
Eventueel vragen stellen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	24-01-2025
Nota van Inlichtingen 2e uiterlijk	30-01-2025
Sluitingsdatum inschrijving	25-02-2025
Proof of Concept	31-03 t/m 17-04
Voorlopige gunning	15-05-2025
Bezwaartermijn	16-05-2025 t/m 04-06-2025
Definitieve gunning	05-06-2025
Implementatie	t/m augustus 2025
Ingangsdatum contract	01-09-2025

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

2.4.1 Standstill termijn

Tijdens de standstill termijn, zie hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument), zal Rijn IJssel al in gesprek gaan met de voorlopig gegunde, teneinde de route naar het doel reeds in kaart te brengen, zonder ondertekening van een overeenkomst.

2.5 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Bedrijfsnaam	Rijn IJssel
Naam	Linda de Haan
Emailadres	L.d.Haan@rijnijssel.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersonen dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van contactpersonen is niet toegestaan. Hiervan mag alleen afgeweken worden indien TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via aanbesteden@rijnijssel.nl. In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Rijn IJssel ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan Rijn IJssel alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Rijn IJssel zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

Op straffe van uitsluiting is het inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Rijn IJssel te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding.

Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de onderwerpelijke aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning.

Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Rijn IJssel verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de desbetreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in paragraaf 2.4 moet melden, dus voor 28-01-2025, zodat deze nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren dienen via TenderNed bij Rijn IJssel ingediend te worden. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden /

tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers na de inschrijftermijn hun recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Rijn IJssel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding dienen, voorzien van het aanbestedingsnummer als onderwerp, vóór de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen voorzien te zijn van ons interne aanbestedingsnummer RIJMFPGD2025 en een verwijzing naar de bron van de vraag. Ook eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst dienen via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen.

Ten behoeve van een aanvullende nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Ook deze verduidelijkingsvragen dienen voor de in de planning weergegeven termijn te worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst. Telefonische of per mail gestelde, inhoudelijke vragen, zullen niet worden beantwoord.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een nota van inlichtingen, zijn bevestigd.

De sluitingsdata voor het stellen van vragen over deze aanbesteding, het aanbestedingsdocument en/of bijbehorende documenten zijn in de planning aangegeven. Na deze termijnen is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

2.8 Niet Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Indien bewijsstukken, certificaten of andere door een in Nederland bevoegde instantie afgegeven documenten worden verzocht, dan geldt dat buitenlandse inschrijvers dan wel combinanten en/of onderaannemers een gelijkwaardig document uit het land van herkomst of van vestiging moeten overleggen. Te allen tijde moet het voor Rijn IJssel, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende document vast te stellen.

Als het om bewijsstukken gaat in de zin van 2.89 lid 4 en 2.90 Aanbestedingswet kunt u via [European Commission, official website - European Commission](#) raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het betreffende land van vestiging. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dient inschrijver contact op te nemen met Rijn IJssel voor advies.

2.9 Voorbehoud

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

2.10 Inschrijfkosten

Alle door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, evenals alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn voor rekening van de inschrijver. Rijn IJssel zal in haar aanbestedingsprocedure trachten te voorkomen dat inschrijvers buitenproportionele kosten moeten maken om aan de inschrijfvoorwaarden te kunnen voldoen.

Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding. Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekkingssomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, (technische) beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, als die bronnen niet in het Nederlands beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door Rijn IJssel in behandeling genomen. Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen een oplossing kan worden gezocht.
- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn.
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver (behoudens het geval in paragraaf 2.5).
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan.
- De inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.

- De aanbestedingsbrief bij de inschrijving dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver te zijn ondertekend.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen in te dienen zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.
- Bij de inschrijving wordt de laatste aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) gevoegd. Deze verklaring mag geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting.
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. Bij constatering volgt uitsluiting
- Inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbrief welke rechtsgeldig is ondertekend. Deze inschrijvingsbrief dient bij inschrijving in TenderNed te worden geüpload.
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving, ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.

Aan de inschrijving dienen volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Inschrijvingsbrief (rechtsgeldig ondertekend)	Inschrijvingsbrief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Referentieopdrachten t.b.v. de kerncompetenties	Referentieopdrachten <naam inschrijver>	PDF
Prijzenblad (format bijlage E en F)	PB Perceel <nr> < naam inschrijver>	Excel
Antwoorden Gunningscriteria (bijlage C en D)	AGC Perceel <nr> <naam inschrijver>	MS Word
Eigen verklaring Russische betrokkenheid	EVRB < naam inschrijver>	PDF

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.12.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Perceel 1: Inschrijvers dienen de in bijlage C gestelde vragen, in totaal op maximaal dertien (13) A4-formaat tekstpagina's, (minimale lettergrootte 11 en lettertype Calibri) te beantwoorden.

Perceel 2: Inschrijvers dienen de in bijlage D gestelde vragen, in totaal op maximaal acht (8) A4-formaat tekstpagina's, (minimale lettergrootte 11 en lettertype Calibri) te beantwoorden.

Inschrijver krijgt dus de vrijheid de lengte per antwoord te kiezen en is niet gebonden aan een maximale omvang tekst per onderwerp. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. De beantwoording mag ondersteund worden met behulp van illustraties.

De onderbouwing van het antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4. Indien er bijlagen (A4 formaat) worden toegevoegd dienen deze te bestaan uit

tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op het antwoord op een open vraag, maar dient alleen ter ondersteuning ervan.

Van inschrijvingen waarbij het totaal van de ingediende tekstpagina's het maximaal aantal overschrijdt wordt alles wat meer is dan de maximale pagina's genegeerd en derhalve niet meegenomen in de beoordeling en afwegingen van het beoordelingsteam.

2.13 Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA aan te geven in combinatie in te schrijven. Ieder der combinanten dient een eigen UEA in te vullen en bij te voegen. Door inschrijving verklaren alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich akkoord met de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één inschrijver. De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Rijn IJssel is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan, hetgeen dient te blijken uit Deel IIC (beroep) van het UEA, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een deel van de opdracht door een onderaannemer wordt uitgevoerd, maar op deze onderaannemer geen beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient daarvan opgave te worden gedaan in Deel IID (Onderaannemer) van het UEA.

Zowel de derde waarop (eventueel) een beroep wordt gedaan als de onderaannemer die tijdens de uitvoering wordt ingezet, dienen een eigen UEA in te vullen, welke inschrijver bij inschrijving dient te voegen.

2.14 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar opstellen, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en strikte vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende inschrijvers. De bewijslast ligt dus bij de betreffende inschrijver(s).

2.15 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot het moment dat de opdracht definitief is gegund. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de datum waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

Indien onverhoopt na afloop van de hiervoor genoemde gestanddoeningstermijn een verdere verlenging van deze termijn naar het oordeel van Rijn IJssel noodzakelijk is, zal Rijn IJssel daartoe een verzoek doen aan de inschrijvers met een geldige inschrijving.

2.16 Opening

Op 25 februari 2025 om 13.10 uur worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en start de beoordelingsprocedure. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.17 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: Klachtencommissie FSR	Emailadres: inkoop@mboraad.nl
------------------------------------	---

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een persoon die niet inhoudelijk bij de aanbesteding betrokken is.

2.18 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- A Programma van eisen Multifunctionele printers (perceel 1)
- B Programma van eisen Grafische diensten (perceel 2)
- C Gunningscriteria Kwaliteit (Perceel 1)
- D Gunningscriteria Kwaliteit (Perceel 2)
- E Prijzenblad Multifunctionele printers (perceel 1)
- F Prijzenblad Grafische diensten (perceel 2)
- G PoC opleverdocument Perceel 1
- H Conceptovereenkomst (perceel 1 en 2)
- I Concept Wachtkamerovereenkomst (perceel 1 en 2)
- J Verwerkersovereenkomst
- K Eigen verklaring Russische betrokkenheid
- L Algemene FSR Inkoopvoorwaarden

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen of niet (op tijd) het getekende UEA heeft toegevoegd aan de inschrijving.

Bij het, door Rijn IJssel, constateren van (een) kleine omissie(s) in een inschrijving zal Rijn IJssel daarover met inschrijver in contact treden en hem, waar mogelijk, de mogelijkheid tot herstel bieden. Interpretatie van aard en soort van de omissie ligt bij Rijn IJssel.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage X) volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de Inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt/worden de volgende facultatieve uitsluitingsgrond(en) (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring

Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is (met uitzondering van de verplichte uitsluitingsgronden in art. 2.86 lid 1 en 3 Aanbestedingswet 2012), wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Een inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond in art. 2.86 lid 1 en/of 3 Aanbestedingswet 2012 of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is wordt uitgesloten van de aanbesteding, tenzij hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zelfreinigende maatregelen). Indien Rijn IJssel dat bewijs toereikend acht, wordt de inschrijver niet uitgesloten.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische- of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

Inschrijver zal aan dienen te tonen dat hij financieel in staat is de opdracht gedurende de beoogde looptijd uit te voeren. Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn. Als bewijsstuk kan een kopie van de polis worden opgevraagd.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de Inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid te beschikken met betrekking tot de opdracht. De kerncompetenties van de opdrachtnemer hebben betrekking op:

Perceel 1:

- Het leveren van de MFP's voor een bedrag van minimaal € 100.000, - per jaar;
- Service onderhoud voor minimaal 50 MFP's;
- Leveren en installeren van een Cloud printoplossing

Perceel 2:

- Het uitvoeren van alle Grafische diensten voor een bedrag van minimaal € 80.000, - per jaar.

Inschrijver dient door middel van referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de kerncompetenties beschikt. De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien bij de referenties gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten daarvan worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver als combinatie of onderaannemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het (door inschrijver) daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Inschrijver dient de referentiebeschrijving in te dienen bij inschrijving.

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren. De wijze van verificatie kan telefonisch of door middel van een bezoek en gesprek ter plaatse zijn.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Holding/ concernverklaring. Indien de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garant stelt voor nakoming van alle verplichtingen.
- Per kenmerk in paragraaf 4.2.2 een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is.

4 Eisen en open vragen (gunningscriteria) ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen. Open vragen (gunningscriteria) zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die door een beoordelingsteam worden beoordeeld met een puntenscore.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De door Rijn IJssel, in relatie tot de opdracht staande, geformuleerde eisen zijn opgenomen in de definiëring van de opdracht, die als bijlagen A en B bij dit document is gevoegd.

4.2 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening minimaal twee (2) maal per jaar beoordelen, en met opdrachtnemer bespreken, aan de hand van de kritische prestatie-indicatoren (KPI). Meer informatie hierover is te vinden in de betreffende PvE's (bijlagen A en B).

Het is de bedoeling van Rijn IJssel om deze KPI's in gezamenlijk overleg met de te contracteren partij vast te stellen. Tijdens de implementatiefase zal een overleg worden gehouden tijdens welke beide partijen op basis van door henzelf ingebrachte voorstellen komen tot een consensus voor de gedurende de looptijd van de overeenkomst te hanteren KPI's en hoe deze te beoordelen en volgen.

De KPI's zullen middels een addendum aan het contract worden toegevoegd.

4.2.1 Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

4.2.2 Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

4.3 Open vragen (gunningscriteria) ten aanzien van de opdracht

Voor perceel 1 (bijlage C) en perceel 2 (bijlage D) zijn open vragen geformuleerd waarop inschrijver een specifiek omschreven en realistisch antwoord dient te geven. Aan de hand van de open vragen wordt de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding vastgesteld. De antwoorden worden beoordeeld, en gewaardeerd, door een onafhankelijk beoordelingsteam.

De score op de kwalitatieve gunningscriteria telt voor beide percelen voor 70% mee in het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De score op prijs telt voor 30% mee.

4.3.1 Kwalitatieve gunningscriteria

SUBGUNNINGSCRITEIA KWALITEIT PERCEEL 1	PUNTEN
Vraag 1: Plan van aanpak oplossing, migratie en installatie	100
Vraag 2: Service en onderhoud	300
Vraag 3: Duurzaamheid	300
SUBGUNNINGSCRITEIA PRIJS PERCEEL 1	
Prijs Totaal generaal	300

SUBGUNNINGSCRITEIA KWALITEIT PERCEEL 2	PUNTEN
Vraag 1: Gebruiksvriendelijkheid bestelapplicatie	300
Vraag 2: Plan van aanpak	100
Vraag 3: Marktconforme prijsstelling	50
Vraag 4: Duurzaam drukwerk	200
Vraag 5: Kortere levertijden	50
SUBGUNNINGSCRITEIA PRIJS PERCEEL 2	
Prijs 1: Huisstijl Drukwerk	100
Prijs 2: Opslag en uitlevering	50
Prijs 3: Reprografisch	150

4.3.2 Prijs

Voor perceel 1 staat in bijlage E en voor perceel 2 in bijlage F op welke wijze prijzen moeten worden ingediend, waarbij inschrijver gebruik maakt van de bijgevoegde prijzenbladen. Alle aangeboden prijzen dienen vermeld in euro's en **inclusief BTW** te zijn.

Rijn IJssel eist dat reële en marktconforme prijzen worden gehanteerd. Marktconformiteit wordt getoetst door de ingediende aanbiedingen met elkaar te vergelijken. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aangaande de prijsstelling een verificatievraag te stellen.

GUNNINGSCRITEIA	PERCEEL 1	PERCEEL 2
Kwalitatief gunningscriterium	70%	70%
Financieel gunningscriterium	30%	30%
Totaal	100%	100%

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen omtrent de ingediende inschrijving.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

5.4 Beoordeling van antwoorden op open vragen (gunningscriteria)

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. De beoordelingscommissie van Rijn IJssel beoordeelt de vragen op absolute wijze op basis van onderstaande tabel.

Beoordelingswijze open vragen		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitstekend	De vraag is uitstekend en boven verwachting beantwoord. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord.
80%	Goed	De vraag is goed en meer dan voldoende beantwoord. De beschrijving is inhoudelijk relevant, goed onderbouwd en gebaseerd op de uitgangspunten van de aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt..
60%	Voldoende	De beschrijving is minimaal inhoudelijk relevant en alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke en specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel of minimaal aansluiten op de vraag.
30%	Onvoldoende	De wijze van invulling is of onvoldoende of niet overtuigend; er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord.
0%	Slecht/Niet	Inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.
Beoordelingswijze open vragen		

De beoordeling van de uitwerkingen van de vragen (kwalitatieve gunningscriteria) wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie kent in het slotgesprek per kwalitatief gunningscriterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende gunningscriterium.

De beoordeling van de vragen geschiedt op de volgende wijze:

1. Beoordelaar geeft zijn/haar waardering op de vraag op basis van de bovenstaande tabel.
2. Op basis van alle beoordelingen wordt de eindscore voor de vraag berekend.
3. De gemiddelden van alle vragen worden bij elkaar opgeteld
4. Het eindscores wordt geconverteerd naar een percentage
5. Op basis van de formule (max. punten x percentage) wordt puntenscore berekend

Onderstaand is een fictief voorbeeld weergegeven

Vraag 1	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Beoordelaar 1	4	7	4	0
Beoordelaar 2	4	10	4	4
Beoordelaar 3	7	10	0	7
Beoordelaar 4	7	10	0	4
Beoordelaar 5	4	7	7	0
Gemiddelde	5,2	8,8	3,0	3,0

Totaal	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Vraag 1	5,2	8,8	3,0	3,0
Vraag 2	6,3	7,6	4,6	8,4
Vraag 3	7,6	4,2	5,8	7,6
Vraag 4	8,8	5,8	7,6	7,0
Totaal	27,9	26,4	21,0	26,0
Gemiddelde	7,0	6,6	5,3	6,5
%	70%	66%	53%	65%
Max punten 70	49,0	46,2	37,1	45,5

Tijdens het beoordelingsproces, namelijk na de individuele beoordeling maar voor het berekenen van een eindscore (dus tussen stap 1 en 2), is in een bijeenkomst voorzien tijdens welke de scores die van elkaar afwijken worden besproken. Hier is sprake van wanneer het verschil tussen de scores meer dan [XX] is. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen wanneer zij worden overtuigd door de andere beoordelaars, maar hier zijn zij niet toe verplicht. Vervolgens wordt per vraag/onderdeel een definitieve score vastgesteld.

5.5 Beoordeling van de prijs

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht wordt de totaalprijs beoordeeld. Voor de beoordeling van de prijs (zowel perceel 1 als 2) hanteert Rijn IJssel de uitkomsten van de prijzenbladen die als bijlage E en F bij dit document zijn gevoegd. Alle aangeboden prijzen dienen vermeld in euro's en inclusief BTW te zijn.

De prijzen worden op de volgende wijze beoordeeld:

- Allereerst wordt aan de hand van de volgende formule de afwijking met de laagste prijs berekend:

$$\text{Afwijking} = (\text{te beoordelen prijs} - \text{de laagste prijs}) / \text{de laagste prijs}.$$

- Voor de puntentoekenning wordt vervolgens de volgende formule toegepast:

$$\text{De score (in punten)} = (1 - \text{afwijking}) \times \text{maximaal te behalen score}.$$

- De score wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Indien de score lager is dan 0,0 punten wordt deze vastgesteld op 0,0 punten.

5.6 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordelingscommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de ingezonden stukken, is samengesteld uit 6 personen met functies: Beleidsmedewerker Grafische diensten, Facilitair medewerkers, Instructeur Creatief onderwijs, ICT beheerder. Op basis van hun beoordeling komt een puntenscore tot stand die zal leiden tot een uiteindelijke beslissing.

5.7 Procedure en Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de open vragen, en prijs worden met elkaar in verband gebracht. De verdeling hiervan staat in hoofdstuk 4.2 omschreven.

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het de hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. Indien twee of meer inschrijvers met een gelijke totaalscore als eerste gerangschikt worden, wordt de opdracht, voorlopig, gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Ingeval ook dan een gelijke uitslag ontstaat wordt middels loting bepaald aan welke inschrijver de opdracht voorlopig gegund wordt.

Het kan voorkomen dat hoogst gerangschikte partij na voorlopige gunning niet aan gesteld eisen kan voldoen. In dat geval vindt een herberekening van rangschikking plaats. Zie hiervoor verder in hoofdstuk 6.

5.8 Proof of Concept (PoC)

Nadat de beoordelingscommissie tot een voornemen tot gunning heeft besloten vindt er een Proof of Concept plaats. Tijdens deze PoC wordt getest of de apparatuur (perceel 1) en de applicatie (perceel 2) aan alle gestelde eisen voldoet. Verdere informatie hierover staat in de bijlagen over het Programma van Eisen (bijlage A en B).

5.9 Bevestiging

Na de totale beoordeling van de ontvangen inschrijvingen inclusief PoC wordt aan de inschrijver - die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen die in paragraaf 3.3 staan vermeld. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

6 Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit definitief gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste rang een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd. Mededeling van de gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod. Tegelijkertijd ontvangen de overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver zijn.

Het is mogelijk om na ontvangst van een afwijzingsbrief bezwaar te maken. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervaltermijn van 20 dagen. Inschrijver maakt bezwaar door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem door middel van een betekende dagvaarding. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Rijn IJssel tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst na afloop van de standstill termijn – onder voorbehoud van bezwaar - getekend. Met het ondertekenen van de overeenkomst aanvaardt Rijn IJssel het aanbod van de hoogst gerangschikte inschrijver.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Rijn IJssel selecteert alsdan de eerstvolgende partij in de rangschikking.

Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats door middel van de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure, van een vordering tot schadevergoeding.

Wachtkamerconstructie

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben uitgebracht, maar die niet in aanmerking komen voor gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'. Hiermee wordt bedoeld dat, indien uiteindelijk geen overeenkomst tot stand komt tussen Rijn IJssel en de voorlopig gegunde inschrijver, Rijn IJssel desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste inschrijver die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd, tot een overeenkomst kan komen.

Rijn IJssel is geenszins verplicht om met inschrijvers uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hen te contracteren. De periode gedurende welke inschrijvers in de wachtkamer verblijven is maximaal twee (2) jaar. Gedurende deze periode doet de wachtkamercontractant zijn aanbieding gestand. De concept-wachtkamerovereenkomst zal aan de documenten op TenderNed worden toegevoegd.