

Marktverkenning Outputmanagement

Auteur: Dick van Nes
Datum: 2 juli 2014
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Outputmanagement	3
1.3	Marktverkenning.....	3
1.3.1	Doelstelling.....	3
1.3.2	Kader	4
1.3.3	Sourcing.....	4
2	Contact en communicatie	5
3	Aanmelden	6
3.1	Wie kan zich aanmelden	6
3.2	Aanmelding	6
3.3	Vragen over deze oproep.....	6
3.4	Toelating tot de marktverkenning	6
3.5	Uitsluiting	6
4	Verloop en planning.....	7
4.1	Verloop.....	7
4.2	Planning.....	7
5	Voorwaarden	8
5.1	Vrijblijvend.....	8
5.2	Kosten.....	8
5.3	Vertrouwelijkheid.....	8
5.4	Verslag.....	8
5.5	(Tussentijdse) beëindiging	8

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Amsterdam roept marktpartijen op deel te nemen aan een marktverkenning over het onderwerp outputmanagement. Aan de deelnemers wordt gevraagd een aantal schriftelijke vragen te beantwoorden. De vragen worden in twee rondes gesteld. Vervolgens zal de gemeente Amsterdam aan de deelnemers vragen een nadere toelichting te geven in de vorm van een presentatie of een demonstratie. De gemeente Amsterdam zal zorgvuldig met de ingewonnen informatie omgaan.

1.2 Outputmanagement

Outputmanagement is een bedrijfsfunctie die het mogelijk maakt berichten van de gemeente naar de burger en/of ondernemer te verzenden. Het betreft berichten die een onderdeel of de uitkomst zijn van een primair proces.

De gemeente Amsterdam (www.amsterdam.nl) wil de mogelijkheden onderzoeken van een generieke voorziening voor outputmanagement voor berichten voor afnemers van producten en diensten, de burgers en ondernemers in de stad. De gemeente doet dit in het kader van de toenemende digitalisering, het landelijke 'digitaal, tenzij' principe, generieke inbedding van de BerichtenBox en continue verbeteren van dienstverlening.

In de huidige situatie is outputmanagement niet centraal of generiek geïmplementeerd in de gemeente. De verschillende organisatieonderdelen (diensten) hebben hun eigen onderdelen en inrichting voor outputmanagement. Outputmanagement is momenteel volledig ingericht op uitgaande post en niet op elektronische berichten. De inrichting bij de diensten is dan ook afgestemd op het aansturen van printstraten voor bulkpost en lokale printers voor individuele post.

In de tussentijd is door de landelijke overheid via MijnOverheid.nl (www.mijnoverheid.nl) de BerichtenBox geïntroduceerd. Hiermee kunnen burgers berichten ontvangen, persoonlijk en beveiligd, van overheidsorganisaties zoals de gemeente Amsterdam. De koppeling met de BerichtenBox is in Amsterdam inmiddels gerealiseerd en momenteel worden de eerste berichtstromen aangesloten. De BerichtenBox is al opgezet als generieke voorziening in de gemeente Amsterdam.

In de toekomstige situatie voorziet de gemeente een generieke bedrijfsfunctie Outputmanagement waar een generieke printstraat en de BerichtenBox, onder andere, onderdeel van zijn. Outputmanagement wordt gebruikt om enkelvoudige en bulkberichten te versturen. De berichten kunnen in ieder geval worden verzonden via post, elektronisch via de BerichtenBox en als publieke bekendmaking. De productiesystemen zijn bronsystemen van informatie waarmee gekoppeld moet worden voor de inhoud van de informatie. De verzonden berichten moeten beschikbaar worden gesteld via een koppeling om te kunnen worden gearchiveerd door de producteigenaar.

In een separaat document (OMS specificatie – marktverkenning v 1.0) is output management voor de gemeente Amsterdam nader in detail uitgewerkt. Bij de beantwoording van de vragen dient u dat document te gebruiken.

1.3 Marktverkenning

1.3.1 Doelstelling

Het doel van deze marktverkenning is vast te stellen of er in de markt standaard softwarepakketten beschikbaar zijn die de gemeente kunnen ondersteunen bij outputmanagement. Meer in het bijzonder wil de gemeente kennis vergaren over:

- De standaard functionaliteit van deze pakketten;
- De wijze waarop deze pakketten het beste geïmplementeerd kunnen worden;

- De kosten van zowel het standaard softwarepakket als de implementatie daarvan. Dit ten behoeve van een op te stellen business case.

1.3.2 Kader

De gemeente voert de marktverkenning uit in het kader van een definitiestudie. Het resultaat van de definitiestudie is onder andere:

- Een verder uitgewerkte systeem architectuur;
- Een lijst met eisen en wensen waaraan de te implementeren oplossing moet voldoen;
- Een bijgestelde business case;
- Een sourcing strategie;
- Een project initiatiedocument (PID) voor de realisatiefase.

Het resultaat van de definitiestudie zal aan het bevoegde management ter goedkeuring worden voorgelegd.

1.3.3 Sourcing

Na de marktverkenning kan de gemeente overgaan tot verwerving. Als er verworven gaat worden dan zal de gemeente dat doen aan de hand van een sourcing strategie. De sourcing strategie zal opgesteld worden met onder andere informatie die de gemeente tijdens de marktverkenning vergaart. Op één aspect heeft de gemeente echter al een besluit genomen. De printstraatdienstverlening zal niet verplicht in combinatie met de overige output management functionaliteit verworven worden. De gemeente voorziet daarom twee aanbesteding (of een aanbesteding met twee percelen), waarbij het niet verplicht is op beide aanbestedingen of beide percelen in te schrijven. De reden hiervoor is dat de gemeente vendor lock in wil vermijden.



2 Contact en communicatie

Tijdens de marktverkenning verloopt alle communicatie met de gemeente Amsterdam met betrekking tot dit onderwerp via de contactpersoon.

De contactpersoon van de gemeente Amsterdam is:

De heer D.F.P van Nes
Telefoon 06 22915424
E-mail dfm.aanbesteding@amsterdam.nl

3 Aanmelden

3.1 Wie kan zich aanmelden

Iedere marktpartij die geheel of gedeeltelijk kan voorzien in de functionele behoefte van de gemeente, kan zich aanmelden als deelnemer van de marktverkenning. In het bijzonder heeft de gemeente belangstelling voor ondernemers die:

- Standaard softwarepakketten leveren die kunnen voorzien in de functionele behoefte van de gemeente. Zowel productleveranciers als SAAS¹ leveranciers zijn van harte uitgenodigd;
- Implementatiepartners en adviseurs met kennis op het gebied outputmanagement.

3.2 Aanmelding

U dient voor uw verzoek tot deelname gebruik te maken van het formulier in de bijlage. Aanmeldingen dienen uiterlijk op datum genoemd paragraaf 4.2 bij de gemeente ingeleverd te zijn. U kunt zich uitsluitend per e-mail aanmelden (zie hoofdstuk 2). Vermeld in de onderwerp regel van uw e-mail: "Marktverkenning output management" aangevuld met uw bedrijfsnaam.

Het aanmeldingsformulier dient te worden ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

3.3 Vragen over deze oproep

U kunt vragen stellen over deze oproep aan de contactpersoon van de gemeente genoemd in hoofdstuk 2. De gemeente zal deze vragen beantwoorden voor de datum genoemd in paragraaf 4.2. De antwoorden met de bijbehorende geanonimiseerde vragen zullen gepubliceerd worden op Tendered in een Nota van Inlichtingen (NvI). Alleen vragen die betrekking hebben op de vraag of u wel of niet zult deelnemen aan de marktverkenning zullen in deze NvI beantwoord worden.

3.4 Toelating tot de marktverkenning

Iedere ondernemer die zich aanmeldt en beschikt over een product of dienstverlening die geheel of in aanzienlijke mate voorziet in de behoefte van de gemeente, zoals beschreven in dit document of het document specificatie-OMS marktverkenning, al door de gemeente uitgenodigd worden voor de marktverkenning, met uitzondering van ondernemers die uitgesloten worden op grond van het gestelde in paragraaf 3.5.

3.5 Uitsluiting

De gemeente behoudt zich het recht voor om aanvragen voor deelname niet te accepteren, dan wel deelnemers uit te sluiten van verdere deelname aan deze marktverkenning indien:

- 1) de aanmelding niet compleet en/of niet naar waarheid is ingevuld;
- 2) de onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming aan de marktverkenning bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens de uitsluitingsgronden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.

¹ Software as a service

4 Verloop en planning

4.1 Verloop

Nadat u bent toegelaten tot de marktverkenning krijgt u van de gemeente een vragenlijst opgestuurd. Het zijn vragen waarvan de gemeente vermoedt dat een persoon met kennis van uw product deze uit zijn hoofd kan beantwoorden. Er zullen zowel open als gesloten vragen gesteld worden. Alle deelnemers krijgen dezelfde vragenlijst. U bent niet verplicht iedere vraag te beantwoorden.

Vervolgens zal een team van deskundige personen van de gemeente uw antwoorden bestuderen en naar aanleiding hiervan kan de gemeente besluiten om u in een tweede ronde nadere vragen te stellen. De vragen in de tweede ronde kunnen per deelnemer verschillend zijn.

Ook de antwoorden op de vragen uit de tweede ronde worden door het team van deskundigen bestudeerd.

Vervolgens kan de gemeente u uitnodigen om in een derde ronde in een presentatie of demonstratie te geven. De gemeente kan u verzoeken tijdens de presentatie of demonstratie specifiek op één of enkele onderwerpen nader in te gaan. De derde ronde zal plaats vinden in één van de gebouwen van de gemeente Amsterdam. Uitgangspunt is dat de presentatie of demonstratie één tot anderhalf uur per deelnemer in beslag zal nemen.

De gemeente zal een verslag van de marktverkenning maken waarin melding gemaakt wordt van:

- Het verloop van de marktverkenning;
- De deelnemers;
- De wijze waarop de vergaarde informatie gebruikt is of gaat worden in het verslag van definitiestudie fase.

In het verslag zal niet inhoudelijk ingegaan worden op de door u verstrekte informatie.

4.2 Planning

Publiceren oproep tot deelname (dit document)	donderdag 3 juli 2014
Beantwoorden vragen van marktpartijen	vrijdag 11 juli 2014
Uiterste datum aanmelding	maandag 14 juli 2014
Opsturen vragenlijst	donderdag 17 juli 2014
Uiterste datum beantwoorden vragenlijst	donderdag 31 juli 2014
Opsturen tweede vragenlijst	woensdag 13 augustus 2014
Uiterste datum beantwoorden tweede vragenlijst	woensdag 20 augustus 2014
Presentaties en beantwoorden mondelinge vragen	dinsdag 26 augustus 2014
Presentaties en beantwoorden mondelinge vragen	donderdag 28 augustus 2014

5 Voorwaarden

5.1 Vrijblijvend

Het deelnemen aan de marktverkenning is voor zowel deelnemers, als de gemeente Amsterdam vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktverkenning) kunnen aan deze marktverkenning geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Amsterdam ontleen.

5.2 Kosten

Voor de deelname aan de marktverkenning en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de gemeente Amsterdam geen kosten in rekening worden gebracht.

5.3 Vertrouwelijkheid

De gemeente Amsterdam zal alle reacties die zij ontvangt vertrouwelijk behandelen en uitsluitend gebruiken ten behoeve van een eventueel verwervingstraject. Indien de gemeente Amsterdam op grond van wettelijke voorschriften of een rechterlijk bevel gehouden is tot openbaarmaking van de door deelnemers verstrekte informatie, kan de deelnemer de openbaarmaking door de gemeente niet aan de gemeente verwijten.

5.4 Verslag

De gemeente Amsterdam is gerechtigd de door deelnemer verstrekte informatie te bewerken.

Van de marktverkenning zal door de gemeente een kort verslag worden opgemaakt. Dit verslag zal geanonimiseerd zijn en zal alleen informatie op een hoog abstractieniveau en in de vorm van algemene bevindingen bevatten zodat op geen enkele wijze een verband kan worden gelegd naar een deelnemende marktpartij of een specifiek product of dienst van een deelnemende marktpartij.

Het verslag zal aan de deelnemers worden opgestuurd. Het verslag kan tevens toegevoegd worden aan de aanbestedingsstukken (of de nadere offerteaanvraag) van een eventuele verwerving die volgt op deze marktverkenning.

De door de deelnemer verstrekte informatie in het kader van deze marktverkenning is vrij van rechten en kan zonder meer gebruikt worden door gemeente, ook na (tussentijdse) beëindiging van de marktverkenning.

5.5 (Tussentijdse) beëindiging

De gemeente Amsterdam behoudt zich zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden het recht voor om de marktverkenning tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of de tijdsplanning te wijzigen. De gemeente zal in voorkomende gevallen tijdig de wijzigingen per e-mail aan de deelnemende marktpartijen zenden.