

Overeenkomst levering meubilair, project: het Warenhuis Oss

Partijen

De gemeente Oss, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxxxxx, in de functie van xxxxx, handelend ter uitvoering van de Mandaatregeling gemeente Oss 2024, hierna te noemen: **de Gemeente**

en

xxxxxx, statutair

gevestigd te xxxxxx, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer xxxxxx, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxxxxx, in de functie van xxxx, hierna te noemen: **de Opdrachtnemer**

overwegende dat:

- de Gemeente Oss een Europese aanbesteding voor het leveren, monteren en plaatsen van meubilair t.b.v het Warenhuis in Oss heeft uitgeschreven;
- de Opdrachtnemer de economisch meest voordelige aanbidding heeft gedaan;
- de Opdrachtnemer in staat is om aan alle door de Gemeente gestelde eisen en criteria te voldoen;
- de Opdrachtnemer bereid en in staat is om de levering en het monteren/plaatsen te verzorgen; en
- Partijen de voorwaarden waaronder de levering dient plaats te vinden, vastleggen in deze overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

De Gemeente geeft in opdracht aan de Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden:

1. De werkzaamheden zoals beschreven in het 'Europees aanbestedingsdocument levering, monteren en plaatsen meubilair het Warenhuis Oss' inclusief de bijbehorende bijlagen en de door Opdrachtnemer afgegeven en per fase van het project gespecificeerde offertes.
2. De Opdrachtnemer aanvaardt de onder lid 1 gegeven opdracht en verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de onder lid 1 genoemde werkzaamheden te (laten) verrichten.

Artikel 2 Contractstukken

1. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden tussen bijlagen en artikelen van de overeenkomst geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 - a. Deze overeenkomst;
 - b. Nota van Inlichtingen 2 d.d. xxxxxxxx, bijlage 1;
 - c. Nota van Inlichtingen 1 d.d. xxxxxxxx, bijlage 2;
 - d. Aanbestedingsdocument d.d. xxxxxxxx, inclusief bijbehorende bijlagen, bijlage 3;
 - e. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2024, bijlage 4;
 - f. Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. xxxxxxxx, bijlage 5.
2. Indien afzonderlijke bepalingen van de overeenkomst nietig/vernietigbaar zijn heeft zulks geen gevolgen voor de overige bepalingen van de overeenkomst.

Artikel 3 Algemene Voorwaarden

Tenzij in deze overeenkomst anders is geregeld zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2024 van toepassing en worden de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer nadrukkelijk verworpen. Verwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden geacht niet te zijn gedaan. De Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van de inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen.

Artikel 4 Inwerkingtreden overeenkomst en duur

De overeenkomst treedt in werking direct na het ondertekenen van deze overeenkomst voor de gehele projectduur.

Artikel 5 Vergoeding, facturering en betaling

1. De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in de offerte genoemde prijzen voor een totale opdrachtsom in Euro's van (€ xxxxxxxxxx) excl. BTW.
2. De onkosten van de Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van de Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reis-, parkeer-, en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer zal voor de verrichte leveringen aan de Gemeente bij de start van het project en vervolgens per afgeronde fase na schriftelijke ondertekening van de oplevering een factuur (doen) zenden aan crediteuren@oss.nl t.n.v. Gemeente Oss, dhr. M. van Elsen, Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
4. De startfactuur bedraagt 30% van de totale opdrachtsom. De vervolgfactuur is op basis van de geleverde items en bedraagt 60% van de opdrachtwaarde van de geleverde items. De resterende factuur bedraagt 10% en wordt voldaan na afleveren en plaatsing van de geleverde items.
5. De Gemeente betaalt het gefactureerde bedrag aan de Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. De factuurdatum kan in ieder geval niet voor de datum liggen waarop de werkzaamheden/leveringen zijn verricht, althans de prestaties zijn geleverd, met uitzondering van de startfactuur zoals in artikel 5.3 benoemd.

6. De Opdrachtnemer zal voor zover de uitvoering van de opdracht dit verlangt zo nodig eigen hulpmiddelen, benodigdheden en materialen gebruiken. Ingeval hulpmiddelen, benodigdheden en materialen van de Gemeente noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt de Gemeente de daarmee samenhangende kosten in rekening aan de Opdrachtnemer.
7. Partijen verklaren beiden uitdrukkelijk dat de Gemeente buiten de overeengekomen vergoeding en onkosten voor het verrichten van werkzaamheden welke in deze overeenkomst zijn overeengekomen geen betaling is verschuldigd aan de Opdrachtnemer.
8. De betaling van een factuur kan worden uitgesteld wanneer vermoed wordt dat deze onjuist is of wanneer de overeenkomst niet wordt nagekomen. Dit geeft de Opdrachtnemer niet het recht om het nakomen van de Overeenkomst uit te stellen of te beëindigen.

Artikel 6 Meerwerk

Aan artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2024 wordt ten aanzien van het meerwerk het volgende toegevoegd:

1. Eenmalige kosten worden in rekening gebracht als werk ontstaat dat niet is vastgelegd in deze overeenkomst met bijlagen. Meerwerk gebeurt altijd in overleg met en na een schriftelijk akkoord van de Gemeente.
2. Bij wijzigingen in en/of toevoegingen aan de opdracht zal de Opdrachtnemer altijd eerst de consequenties m.b.t. het urenbudget, materiaalkosten en de doorlooptijd schriftelijk aangeven alvorens tot realisatie over te gaan.

Artikel 7 Integriteit

1. De Opdrachtnemer en zijn directie en/of bestuur verklaren in het kader van hun integriteit door ondertekening van de overeenkomst dat zij in de afgelopen 5 jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval:
 - niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten noch strafbare overtredingen hebben begaan;
 - geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
 - geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
 - geen bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom;
 - zich niet in het maatschappelijk en/of zakelijk verkeer onaanvaardbaar hebben gedragen;
 - zich niet schuldig hebben gemaakt aan ongeoorloofde afspraken;
 - medewerkers van de Gemeente geen persoonlijke voordelen hebben gegund met als doel om orders of overeenkomsten te krijgen of te houden.
2. De Opdrachtnemer (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Opdrachtnemer eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst integer te gedragen. Er mogen geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Opdrachtnemer is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:
 - de Opdrachtnemer strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar zijn aangemerkt;

- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten;
 - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de Opdrachtnemer op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
 - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Opdrachtnemer en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
 - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst door de Opdrachtnemer een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
3. De Gemeente kan een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen aan het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. De Opdrachtnemer werkt altijd kosteloos mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van de Gemeente, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek de overeenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Gemeente de kosten op de Opdrachtnemer.
4. De Gemeente is gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien:
- i. De Opdrachtnemer niet naar waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in lid 1;
 - ii. een of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in lid 2 op de Opdrachtnemer van toepassing is of wordt.
5. Ingeval van ontbinding van de overeenkomst als bedoeld in het vorige lid is de Gemeente niet gehouden tot vergoeding van welke schade van de Opdrachtnemer dan ook. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de overeenkomst door de Gemeente op grond van het vorige lid.

Artikel 8 Geheimhouding

Aan artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2024 wordt het volgende toegevoegd:

1. De Opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die hem door de Gemeente ter beschikking is gesteld en alle informatie die samenhangt met en/of voortvloeit uit de uitvoering van de overeenkomst. Op het gebruik van deze informatie anders dan voor het uitvoeren van de overeenkomst staat een direct opeisbare boete van duizend euro (€ 1.000,-) per overtreding. Daarnaast heeft de Gemeente het recht daadwerkelijk geleden schade op de Opdrachtnemer te verhalen wanneer de geheimhoudingsplicht wordt overtreden.

2. De verplichting op grond van het eerste lid is niet van toepassing indien de Opdrachtnemer met zijn schriftelijke administratie kan aantonen, dat hij op het moment van openbaar maken aan hem, al over dergelijke informatie beschikte of dergelijke informatie op dat moment al voor het publiek beschikbaar was.
3. De verplichting op grond van het eerste lid is niet van toepassing wanneer bekendmaking gebeurt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
4. De Opdrachtnemer mag zowel tijdens als na beëindiging van deze overeenkomst de informatie zoals bedoeld in het eerste lid niet voor commerciële of andere doeleinden gebruiken. Wel is het toegestaan om de ervaring die in het kader van deze overeenkomst is opgedaan te gebruiken.
5. De Opdrachtnemer realiseert zich dat het niet nakomen van de in dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht tot aanzienlijke schade kan leiden bij de Gemeente en bij derden. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden met betrekking tot het niet nakomen van de geheimhoudingsplicht.
6. De Gemeente behandelt informatie van de Opdrachtnemer als vertrouwelijk wanneer deze door de Opdrachtnemer als zodanig is gekwalificeerd. Deze verplichting geldt niet voor informatie die:
 - a. verondersteld mag worden openbaar bekend te zijn;
 - b. via openbare kanalen verkregen kan worden;
 - c. juist bedoeld is om openbaar te maken;
 - d. nodig is om de overeenkomst te kunnen uitvoeren;
 - e. nodig is voor beleidsdoeleinden van de Gemeente.
7. De Gemeente heeft geen geheimhoudingsplicht wanneer hij verplicht wordt informatie te verstrekken op grond van een wettelijk voorschrift of een rechterlijk bevel of wanneer de Opdrachtnemer voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft gegeven voor het vrijgeven ervan.

Artikel 9 Overmacht

1. Partijen onderkennen dat overmacht van invloed kan zijn op de uitvoering van deze overeenkomst.
2. Indien de Opdrachtnemer door overmacht wordt getroffen dient deze de Gemeente zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen drie werkdagen na het intreden van de situatie, onder overlegging van bewijsstukken, mondeling en schriftelijk per aangetekende brief op de hoogte te stellen.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:
 - a. onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
 - b. ziekte van personeel;
 - c. stakingen;
 - d. ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
 - e. het tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - f. liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
4. In geval van overmacht van de Opdrachtnemer treden partijen onmiddellijk met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen, waarbij de volgende mogelijkheden zich voordoen:
 - a. het opschorten van de overeenkomst;

- b. het wijzigen van de overeenkomst;
 - c. het geheel of gedeeltelijk ontbinden van de overeenkomst.
5. Indien partijen als gevolg van de overmachtsituatie overeenkomen de uitvoering van de overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven eventuele gevolgen daarvan voor risico van de Opdrachtnemer.
6. Indien de Opdrachtnemer door overmacht wordt getroffen en niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming van de in lid 5 genoemde termijn, heeft de Gemeente het recht de overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

1. Onder onvoorziene omstandigheden worden verstaan omstandigheden zoals bedoeld in artikel 6:258 Burgerlijk Wetboek.
2. Onder onvoorziene omstandigheden worden in ieder geval niet verstaan:
- a. gebrek aan gekwalificeerd personeel bij de Opdrachtnemer;
 - b. ziekte van personeel bij de Opdrachtnemer;
 - c. tekortkomingen van derden die zijn ingeschakeld door de Opdrachtnemer;
 - d. liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen bij de Opdrachtnemer;
 - e. stakingen.
 - f. tekortkomingen in of gebreken van welke aard dan ook aan de ICT-infrastructuur.
3. De Opdrachtnemer stelt de Gemeente zo snel mogelijk op de hoogte wanneer zich onvoorziene omstandigheden voordoen. Daarbij geeft de Opdrachtnemer direct aan wat de (eventuele) consequenties zijn voor het nakomen van de Overeenkomst. Partijen treden vervolgens in overleg om vast te stellen of en, zo ja, hoe de Overeenkomst het beste kan worden aangepast. Daarbij is het uitgangspunt dat aanpassingen tot een minimum worden beperkt en dat rekening wordt gehouden met de belangen van beide Partijen.

Artikel 11 Wijzigingen

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 12 Bevoegde rechter

Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst worden voorgelegd aan de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

Artikel 13 Voortdurende verplichtingen en bepalingen

Verplichtingen of bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst te blijven bestaan, blijven na beëindiging van de Overeenkomst in stand. Hiertoe behoren onder meer het bepaalde over aansprakelijkheid, geheimhouding, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend

Burgemeester en wethouders van Oss
Namens dezen

Leverancier X

Naam
Functie
Datum:

Naam
Functie
Datum:

CONCEPT