

Selectieleidraad

Europese Niet-openbare aanbesteding onderhoud elektrotechnische en
werktuigbouwkundige installaties en installatietechnische projecten

Aanbestedende Dienst:

Yonder

Opgesteld door:

Mathijs Wellens, R-ffect b.v

Datum:

19 juni 2025

Versie

Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese Niet-openbare aanbesteding elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties en installatietechnische projecten van Yonder. In dit document leest u over de Aanbestedende Dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van Gegadigden en de wijze van beoordeling van Verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

Begripsbepalingen	5
1. Aan te besteden opdracht.....	8
1.1 Aanbestedende Dienst.....	8
1.2 Aan te besteden opdracht	8
1.2.1 Doelstelling van de opdracht.....	10
1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht	11
1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	11
1.2.4 Samenvoeging van opdrachten	12
1.2.5 Verdeling in percelen.....	12
1.2.6 Te sluiten Overeenkomst.....	12
1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden	13
2. Procedure	14
2.1 Toepasselijke wetgeving	14
2.2 Toepasselijke procedure	14
2.3 Gunningscriterium	14
2.4 Planning.....	14
2.5 Contactpersoon.....	15
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.....	15
2.7 Vragen	15
2.8 Buitenlandse Gegadigden	16
2.9 Voorbehoud	16
2.10 Inschrijfkosten.....	16
2.11 Vertrouwelijkheid	16
2.12 Vormvereisten	16
2.12.1 Taal	16
2.12.2 Indeling van Verzoeken tot deelname	16
2.12.3 Maximaal aantal pagina's.....	17
2.13 Inschrijving in Combinatie.....	17
2.14 Gestanddoening.....	17
2.15 Klachten	18
3. Eisen ten aanzien van Gegadigden	19
3.1 Uitsluitingsgronden.....	19
3.2 Geschiktheidseisen	19
3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	19
3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.3 Selectiecriteria	19
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22

4.	Beoordeling van Verzoeken tot deelname	24
4.1	Toetsing aan de vormvereisten	24
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	24
4.3	Beoordeling van referenties	24
4.4	Rangschikking.....	25
5.	Vervolg.....	26
6.	Bijlagen	27

Begripsbepalingen

In de Selectieleidraad inclusief Bijlagen worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst	Stichting Yonder, statutair gevestigd te Tilburg.
Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze gewijzigde Aanbestedingswet is opgesteld naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.
Beoordelingsteam	Het team dat de Verzoeken tot deelname beoordeelt. Deze bestaat uit een aantal deskundige functionarissen van Aanbestedende Dienst.
Bijlage	Een aanhangsel bij één van de documenten behorende bij deze Selectieleidraad. Een Bijlage maakt onverbreekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.
Combinatie	Twee (2) of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen Inschrijven op de aanbesteding.
Contactpersoon	Persoon die namens Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert gedurende de aanbestedingsprocedure.
Derde	Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Gegadigde.
Facultatieve uitsluitingsgronden	Facultatieve criteria waaraan Gegadigde moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Aanbestedende Dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseis	Eis die gesteld wordt aan de Gegadigde om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Gegadigde dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

Gunningcriterium	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver	De rechtspersoon die zelfstandig op de aanbesteding inschrijft.
Inschrijving	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
Klacht	Een schriftelijke melding van een ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Aanbestedende Dienst, waarin ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI)	Kritieke Prestatie Indicatoren zijn variabelen om prestaties van Opdrachtnemer te analyseren en te meten.
Kritische Succes Factoren (KSF)	Kritische Succes Factoren zijn kenmerken die van cruciaal belang zijn om een strategie succesvol uit te kunnen voeren.
Niet-openbare procedure	Een procedure waarbij geselecteerde ondernemers mogen inschrijven op de Opdracht na een selectieprocedure.
Nota van Inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Gegadigden worden gegeven zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
Onderaannemer	Ondernemingen die geen deel uitmaken van een concern of Combinatie waarvan de Opdrachtnemer deel uitmaakt, echter door de Opdrachtnemer worden ingeschakeld om werkzaamheden uit te voeren.
Opdrachtgever	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectieleidraad	Leidraad aan de hand waarvan partijen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving voor het uitvoeren van de Opdracht. In de leidraad staan alle selectiecriteria vermeld. Gegadigden kunnen aan de hand ervan een Verzoek tot deelname samenstellen. In het Verzoek tot deelname tonen zij aan te voldoen aan de selectiecriteria.
TenderNed	Elektronisch aanbestedingsplatform.

**Uniform Europees
Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van een Gegadigde voor een aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden

Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Gegadigde moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Aanbestedende Dienst geeft in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Verzoek tot deelname

Alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Selectieleidraad, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd.

Daar waar definities in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1. Aan te besteden opdracht

In deze inleiding worden de Aanbestedende Dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende Dienst

Stichting Yonder, voorheen Stichting Onderwijsgroep Tilburg, is een middelgrote onderwijsorganisatie voor voorbereidend en middelbaar beroepsonderwijs in Noord-Brabant. Wij zijn gevestigd op meerdere locaties in Tilburg. Met ongeveer 1.300 medewerkers zorgen wij ervoor dat ruim 13.000 leerlingen, studenten en cursisten goed onderwijs kunnen volgen.

Kijk voor meer informatie op: www.yonder.nl.

1.2 Aan te besteden opdracht

Aanbestedende Dienst is op zoek naar één (1) leverancier die zowel kennis en expertise beschikbaar stelt als het onderhoud verzorgt aan de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties (hierna: E- en W-installaties) binnen de scope van deze opdracht. Daarnaast voert de opdrachtnemer installatietechnische projecten uit, mits hiervoor een marktconforme offerte is ingediend en goedgekeurd.

In de nieuw te sluiten overeenkomst voelt de opdrachtnemer zich verantwoordelijk voor het installatietechnisch onderhoud en de opvolging van storingen. Daarbij draagt hij zorg voor een minimale verstoring van het primaire proces van de gebruikers.

De opdracht omvat het volgende:

- Het waarborgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering van Aanbestedende Dienst door het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de E- en W-installaties.
- Het behouden van de door de Aanbestedende Dienst gewenste conditie van de E- en W-installaties.
- Het voldoen aan geldende wet- en regelgeving door het uitvoeren van verplichte keuringen en onderhoud, inclusief actief legionellabeheer.
- Het actief informeren van Aanbestedende Dienst over nieuwe ontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving.
- Het leveren van een actieve bijdrage aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen van Aanbestedende Dienst.
- Het aanleveren van onderhouds- en keuringsrapportages, inclusief bijbehorende administratie, via de eigen portal van Opdrachtnemer.
- Het jaarlijks uitbrengen van een advies over het (duurzaam) meerjarenonderhoudsplan voor alle gebouwen, inclusief verbetervoorstellen op het gebied van onder andere energetische verbeteringen.
- Het gegarandeerd merkonafhankelijk kunnen uitvoeren van onderhoud en het kunnen leveren van onderdelen.
- Het overnemen van de installatieverantwoordelijkheid van Aanbestedende Dienst.

De volgende werkzaamheden vallen binnen de scope van deze opdracht:

- Preventief onderhoud:
 - Het uitvoeren van preventieve onderhoudswerkzaamheden aan alle E- en W-installaties binnen de scope van de opdracht:
Minimaal één keer per jaar (of vaker indien vereist) worden metingen verricht, noodzakelijke

werkzaamheden uitgevoerd en wordt voldaan aan de geldende wettelijke eisen, inclusief bijbehorende rapportages.

- Het uitvoeren van wettelijke controles, periodieke keuringen, inspecties en (her)certificeringen door derden. Dit omvat tevens de daarmee samenhangende administratieve werkzaamheden, zoals het registreren van uitgevoerde werkzaamheden in logboeken en het archiveren van keurings- en inspectiedocumentatie.
- **Correctief onderhoud:**
 - Correctief onderhoud wordt uitgevoerd conform vooraf vastgestelde responstijden en hersteltijden.
 - Voor correctief onderhoud geldt een mandaat tot € 1.000 inclusief btw. Binnen dit bedrag mag de Opdrachtnemer zonder voorafgaande toestemming reparaties uitvoeren.
 - Storingen tot € 750 inclusief btw per storing vallen onder de storingsafkoop.
- **Planmatig onderhoud:**
 - 1x per jaar een geactualiseerde (duurzaam)MJOP-advies
 - Werkzaamheden met een waarde tot en met € 50.000, - exclusief btw mogen, mits voorzien van een marktconforme offerte met open begroting én na goedkeuring, door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.
 - Voor werkzaamheden boven de € 50.000 exclusief btw geldt dat deze separaat worden uitgevraagd via een minicompetitie.
- **Overige werkzaamheden:**
 - Het organiseren, plannen, controleren, administreren en optimaliseren van onderhoudswerkzaamheden inclusief periodieke overleggen.
 - Het verstrekken van informatie ten aanzien van de geleverde dienstverlening (o.a. middels rapportages en voortgangsbesprekingen).
 - Het uitvoeren van storingsanalyses.
 - Het optimaliseren van energieprestaties van installaties.
 - Het adviseren over en bijdragen aan de uitvoering van energiebesparende maatregelen. Opdrachtnemer wordt bovendien actief betrokken bij de toekomstige energietransitie van de gebouwen van Opdrachtgever.

Daarnaast heeft Aanbestedende Dienst zicht geconformeerd aan de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelen', wereldwijd ook wel bekend als de Sustainable Development Goals (SDG's). Op deze Opdracht is *SDG 9 – Industrie, innovatie en infrastructuur* van toepassing.

Het onderhoud dient zoveel mogelijk te worden uitgevoerd in onderwijsluwe periodes.

Installaties

De onderstaande installaties vallen binnen de scope van deze opdracht. Een gedetailleerde demarcatielijst zal als bijlage worden opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

NL-Sfb	Installaties	Toelichting
31/32	Binnen- en buitenwandopeningen	Automatische deuren, overheaddeuren, zonwering
51	Warmteopwekking	cv-ketels inclusief appendages zoals pompen, warmtepompen, WKO
52	Afvoeren	Pompsystemen, hydroforen en vetputafscheiders, ontstoppen riolering
53	Water	Boilers, legionellabeheer.
54	Gassen	Keuring gasleiding
55	Koudeopwekking	Airco's, koelinstallaties

56	Warmtedistributie	Expansievaten en -automaten inclusief appendages, radiatoren en ventielen.
57	Luchtbehandeling	Luchtbehandelingskasten inclusief filters en appendages, WTW-units, (dak)ventilatoren.
58	Regeling klimaat- en sanitair	Regelkasten
61	Centrale elektronische voorzieningen	Verdeelkasten inclusief scope 8 / NEN 3140 keuring, PV-installatie inclusief scope 12 keuring.
63	Verlichting	Noodverlichting incl. vervangen accu's, vervangen verlichting reguliere- en buitenverlichting.
65	Beveiliging	Brand- en inbraakinstallaties, brandkleppen.
67	Gebouwbeheersvoorzieningen	Gebouwbeheerssysteem.
74	Vaste sanitaire voorzieningen	Sanitair, kranen.

Tabel 1: installaties binnen de scope van de opdracht.

De volgende installaties vallen buiten de scope van de opdracht.

NL-Sfb	Installaties
31/32	Tourniquets
66	Liften

Tabel 2: installaties buiten de scope van de opdracht.

Minicompetitie

Projecten met een waarde boven de € 50.000,- exclusief btw worden via een minicompetitie uitgezet bij drie (3) leveranciers. De drie (3) beste Inschrijvers, mits zij aan alle voorwaarden voldoen, mogen bij aanvullende opdrachten met een waarde van meer dan € 50.000,- exclusief btw tot en met de aanbestedingsgrens voor diensten (op dit moment vastgesteld op € 221.000,- exclusief btw tot en met 31 december 2025) een offerte indienen en deelnemen aan een minicompetitie. Voor dit doel worden met de nummers twee (2) en drie (3) uit de aanbesteding nadere overeenkomsten afgesloten.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om specifieke opdrachten boven de op dat moment geldende aanbestedingsgrens voor diensten afzonderlijk in concurrentie aan te besteden, buiten de Overeenkomst.

Opdrachtgever is niet verplicht om partijen waarmee een Overeenkomst is gesloten uit te nodigen om mee te dingen naar opdrachten die buiten de Overeenkomst vallen.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

Aanbestedende Dienst beoogt met de aanbesteding dat Opdrachtnemer helpt bij het realiseren van haar doelen:

- Continueren van het onderwijs.
- Het op orde hebben van het onderhoud van de E- & W-installaties en bijbehorende componenten.
- Voldoen aan wet- en regelgeving.
- Borging van veiligheid.
- Uitvoering van reparaties.
- Het op orde hebben van de administratie.
- Het borgen van de duurzaamheidsambities van Opdrachtgever.
- Het proactief adviseren omtrent het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De volgende locaties vallen binnen de scope van de opdracht:

	Gebouw	Adres	BVO (m ²)	Expiratiedatum
1.	Campus 013	Stappegoorweg 185, 5022 DD Tilburg	10.130 m ²	
2.	Reeshofcollege	Warmondstraat 240, 5036 BV Tilburg	6.600 m ²	
3.	Zorg en Welzijn	Wandelboslaan 28, 5042 PD Tilburg	9.011 m ²	
4.	Stappegoorweg 183 (A)	Stappegoorweg 183, 5022 DD Tilburg	13.732 m ²	
5.	Stappegoorweg 181 (B)	Stappegoorweg 181, 5022 DD Tilburg	10.424 m ²	
6.	Reitse Hoevenstraat 20 (Hoogbouw en gymzaal)	Reitse Hoevenstraat 20, 5042 EH Tilburg	2.380 m ²	
7.	Bewegingsonderwijs	Olympiaplein 382 5022 DX Tilburg	200 m ²	
8.	Gymzaal	Appenijnenweg 6a, 5022 DV Tilburg	750 m ²	
9.	Professor Gimbrèrelaan 9	Professor Gimbrèrelaan 9, 5037 EE Tilburg	2.373 m ²	31-12-2026
10.	NCVB Bedrijfsopleidingen	Kasteeldreef 16 t/m 122, 5046 CV Tilburg	10.688 m ²	31-12-2026
11.	Schakel opleidingen	Schout Backstraat 37, 5037 MJ Tilburg	6.686 m ²	31-12-2026
12.	Orde en Veiligheid	Gershwinstraat 10, 5012 AR Tilburg	10.000 m ²	31-12-2026
13.	Entree opleidingen	Professor Gimbrèrelaan 16, 5037 HG Tilburg	5.700 m ²	31-12-2026
Totaal BVO:			88.674 m²	

Tabel 3: overzicht gebouwen binnen de scope van de opdracht.

Vanaf 1 januari 2027 zal de volgende locatie aan de Overeenkomst worden toegevoegd:

Wandelboslaan 1
5042 PA Tilburg
BVO: 14.000 m²

Het staat Opdrachtgever vrij om, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, wijzigingen aan te brengen in geval van toename of afname van het vastgoed.

1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover Gegadigden dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1:
Gegadigde moet ervaring hebben met het uitvoeren van merk-onafhankelijk onderhoud, inclusief inspecties en keuringen, aan de E- & W-installaties.

- Kerncompetentie 2:
Gegadigde moet ervaring hebben met het 24/7 uitvoeren van storingen aan E- & W-installaties inclusief via het gebouwbeheerssysteem en volgens respons- en hersteltijden.
- Kerncompetentie 3:
Gegadigde moet ervaring hebben met het uitvoeren van onderhoud voor een opdrachtgever met verschillende gebouwen en een minimale BVO van 50.000 m².
- Kerncompetentie 4:
Gegadigde heeft ervaring met werken in een omgeving waarin hij moet schikken naar de werktijden van de opdrachtgever zoals onderwijsluwe periodes.
- Kerncompetentie 5:
Gegadigde heeft ervaring met energiebesparingsconcepten waarbij het energieverbruik van bestaande installaties wordt teruggedrongen en adviezen worden verstrekt m.b.t. nieuwe installaties en ontwikkelingen.
- Kerncompetentie 6:
Gegadigde heeft ervaring met geven van adviezen omtrent het duurzaam meerjarenonderhoudsplan (DMJOP) en met het adviseren van de inzet van de juiste materialen en middelen, rekening houdend met Total Cost of Ownership (alle kosten gerelateerd aan de aanschaf en gebruik gedurende de levenscyclus).

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

1.2.6 Te sluiten Overeenkomst

De aanbesteding resulteert in een Overeenkomst met een maximale looptijd van vier (4) jaar, ingaande op 1 januari 2026, met de mogelijkheid om de Overeenkomst drie (3) maal met een periode van twee (2) jaar te verlengen.

Het staat Opdrachtgever vrij om de overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtnaam van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

Deze Overeenkomst is gebaseerd op vooraf vastgestelde Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) en Kritische Succes Factoren (KSF's), waarmee de prestaties van Opdrachtnemer worden gemeten. De KPI's en KSF's zijn opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Met de nummers 2 en 3 uit de aanbesteding wordt een aanvullende Overeenkomst afgesloten voor de uitvoering van een minicompetitie.

De aanbestedingsdocumenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen
4. Algemene Voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever d.d. 5 juli 2021
5. Ingediende stukken door Opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever d.d. 5 juli 2021 van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van Gegadigde of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Europese Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing. Deze richtlijn is in Nederland omgezet in de herziene Aanbestedingswet 2012, die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en de bijbehorende Gids Proportionaliteit van toepassing.

2.2 Toepasselijke procedure

De opdracht voor E- en W-installaties en installatietechnische projecten overschrijdt de Europese drempel van € 221.000 exclusief btw. Daarom is een Europese aanbesteding verplicht. De Aanbestedende Dienst kiest voor een Europese niet-openbare procedure.

2.3 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs/kwaliteit verhouding. De nadere uitwerking van dit criterium volgt in de inschrijvingsleidraad.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Wijzigingen worden tijdig aan Gegadigden doorgegeven.

Fase	(Eind-) datum
Publicatie Selectieleidraad	19 juni 2025
Selectieleidraad op TenderNed	21 juni 2025
Indienen vragen	3 juli 2025 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	9 juli 2025
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	14 juli 2025 12.00 uur
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen	15 juli 2025
Uiterste indiening Verzoeken tot deelname	12 augustus 2025 12.00 uur
Versturen voorlopige selectiebeslissing	2 september 2025
Afloop standstill periode	12 september 2025
Start inschrijvingsfase	15 september 2025
Schouw	18 september 2025
Indienen Nota van Inlichtingen inschrijffase	24 september 2025 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	30 september 2025
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen inschrijffase	6 oktober 2025 12.00 uur
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen inschrijffase	9 oktober 2025
Uiterste indiening Inschrijvingen	21 oktober 2025 12.00 uur
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	19 november 2025
Afloop standstill periode	9 december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026

Tabel 4: planning aanbestedingsprocedure.

2.5 Contactpersoon

De Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is:

Bedrijfsnaam	R-ffect b.v.
Naam	Mathijs Wellens

Tabel 5: Contactpersoon aanbestedingsprocedure.

Gegadigden mogen uitsluitend contact opnemen met deze Contactpersoon. Informatie van andere personen binnen de organisatie is niet relevant en wordt buiten beschouwing gelaten.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Dit document, en de overige aanbestedingsdocumenten, zijn met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële Gegadigden melden deze z.s.m. bij de Aanbestedende Dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is uw vraag of Klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt Gegadigde voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet Gegadigde dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) Gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een Inschrijving te doen gaat Gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Vragen worden uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld. Na het sluiten van de vragentermijn worden vragen anoniem beantwoord. Verduidelijkingsvragen over de Nota van Inlichtingen mogen nog gesteld worden, maar nieuwe vragen worden dan niet meer in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de definitieve overeenkomst.

2.8 Buitenlandse Gegadigden

Buitenlandse Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen op het gebied van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het Verzoek tot deelname en de Inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst kan de aanbesteding op elk moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Eventuele kosten die Gegadigden maken, worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de Aanbestedende Dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Gegadigde.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende Dienst behandelt de gegevens van Gegadigde vertrouwelijk en gebruikt deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsdocumenten van Aanbestedende Dienst zijn openbaar. In de te sluiten Overeenkomst is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe Gegadigden hun Verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van Verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
(Optioneel) Aanbiedingsbrief	Brief <naam Gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam Gegadigde>	PDF
Selectie criterium 1 – Beheersmatige complexiteit	Selectie criterium 1 <naam Gegadigde>	PDF
Selectie criterium 2 - Klanttevredenheid	Selectie criterium 2 <naam Gegadigde>	PDF
Selectie criterium 3 - Communicatie	Selectie criterium 3 <naam Gegadigde>	PDF

Selectiecriteria 4 – Duurzaamheid	Selectiecriteria 4 <naam Gegadigde>	PDF
Uittreksel Kamer van Koophandel	KvK <naam Gegadigde>	PDF

Tabel 6: in te dienen documenten met betrekking tot Verzoek tot deelname.

Het KvK-uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Hieruit moet blijken dat de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde vertegenwoordiger tekenbevoegd is.

Een Verzoek tot deelname opstellen in Combinatie is toegestaan. Aanbestedende Dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) penvoerder te hebben namens Opdrachtnemers.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Per selectiecriteria mag maximaal het voorgeschreven aantal pagina's worden ingediend. Worden er meer pagina's aangeleverd, dan wordt alleen het toegestane aantal beoordeeld.

2.13 Inschrijving in Combinatie

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) aan te geven dat zij in Combinatie Inschrijven. De Combinatie wijst één (1) aanspreekpunt aan. Combinanten moeten in hun Verzoek tot deelname duidelijk vermelden wie als aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

Een onderneming mag slechts één (1) maal Inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als Combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een Verzoek tot deelname doen, moeten op verzoek aantonen dat deze verzoeken onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook toegestaan om in te schrijven met een Onderaannemer. Indien een Onderaannemer wordt ingezet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moet deze Onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Maakt uw organisatie gebruik van Derden (als combinatiepartner of als Onderaannemer) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan is deze Derde verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze Geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn Verzoek tot deelname gedurende drie (3) maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor Klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Tabel 7: contactgegevens met betrekking tot Klachten.

Een Klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

3. Eisen ten aanzien van Gegadigden

Voor Gegadigden gelden uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, en selectiecriteria. Indien één (1) of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is, of niet wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname en Inschrijving op de aanbesteding.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn vastgelegd in het UEA. Gegadigden dienen te verklaren dat deze uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het volledig en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

- **Verplichte uitsluitingsgronden:** Alle uitsluitingsgronden zoals beschreven in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. Deze zijn opgenomen in deel III, onderdelen A en B van het UEA.
- **Facultatieve uitsluitingsgrond:** Het betreft faillissement, insolventie of een soortgelijke situatie (opgenomen in onderdeel C van het UEA).

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante Geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Gegadigde is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per incident en € 5.000.000,- per jaar.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Gegadigde voldoet aan de eerdergenoemde kerncompetenties in dit document.
- Gegadigde is in het bezit van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat conform ISO 9001 (of gelijkwaardig).
- Certificering volgens het VCA*- of VCA**-keurmerk (of gelijkwaardig) is vereist voor zowel de inschrijvende onderneming als haar werknemers en eventuele Onderaannemers.

3.3 Selectiecriteria

Aanbestedende Dienst stelt een rangorde vast op basis van de selectiecriteria, zoals omschreven in tabel 8. Deze rangschikking bepaalt welke Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Per criterium worden punten toegekend om tot een gewogen beoordeling te komen.

Selectiecriteria		Maximaal aantal te behalen punten
1.	Beheersmatige complexiteit	30
2.	Klanttevredenheid	30
3.	Communicatie	20
4.	Duurzaamheid	20
Totaal:		100

Tabel 8: overzicht maximaal te behalen punten selectiecriteria.

Selectie criterium 1: Beheersmatige complexiteit

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die niet alleen het onderhoud aan de E- en W-installaties verzorgt, maar tevens optreedt als een partner die Aanbestedende Dienst ontzorgt. Opdrachtnemer draagt zorg voor een zo efficiënt mogelijke uitvoering van het onderhoud en weet daarbij de onderhoudskosten te reduceren.

Gegadigde dient aan de hand van één (1) referentie aan te tonen op welke wijze hij bij een opdrachtgever is omgegaan met de beheersmatige complexiteit van een vergelijkbare opdracht en hoe de kwaliteit van het werk daarbij is gewaarborgd. De referentie dient minimaal het volgende aan te tonen:

- Gegadigde heeft ervaring met merkonafhankelijk preventief en correctief onderhoud aan E- en W-installaties, waaronder ten minste aan warmteopwekkingsinstallaties, luchtbehandelingsinstallaties en gebouwbeheersystemen. De opdracht dient een minimale omvang van 50.000 m² te hebben, verdeeld over meerdere locaties. Het moet hierbij gaan om gebouwen zonder woonfunctie.
- De wijze waarop de gegadigde jaarlijks een (D)MJOP-advies aanlevert aan de opdrachtgever, inclusief hoe dit tot stand komt.
- De manier waarop Gegadigde de opdrachtgever heeft geadviseerd in het verlagen van onderhoudskosten, bijvoorbeeld door middel van het aanleveren van storingsanalyses.

Voor selectie criterium 1 mag Gegadigde maximaal drie (3) pagina's A4 (Arial, pt. 10) gebruiken. Gegadigde kan voor selectie criterium 1 maximaal dertig (30) punten behalen.

Selectie criterium 2: Klanttevredenheid

Voor Aanbestedende Dienst is een klantgerichte en proactieve houding van Opdrachtnemer essentieel. Gegadigde toont deze competentie aan via één (1) referentie, aan de hand van onderstaande aspecten:

2a. Dienstverlening

Gegadigde beschrijft hoe hij in de referentie-opdracht heeft geopereerd als E- en W-installatietechnisch huisaannemer. Daarbij wordt specifiek ingegaan op:

- De wijze waarop de werkzaamheden zijn afgestemd op de bedrijfsvoering van de opdrachtgever;
- De borging van voldoende personele capaciteit, met name tijdens piekperiodes zoals gepland onderhoud of seizoensgebonden werkzaamheden.
- De manier waarop de kwaliteit van de werkzaamheden wordt bewaakt en geborgd binnen de eigen organisatie.

2b. Storingsopvolging en -afhandeling

Gegadigde beschrijft hoe de storingsdienst in de referentie-opdracht is georganiseerd, met aandacht voor:

- De organisatie van storingsopvolging en -afhandeling in relatie tot eventuele KPI's, en de wijze van rapportage aan de opdrachtgever;
- Het proces van digitale melding: hoe meldingen worden ontvangen, verwerkt, doorgezet en teruggekoppeld;
- De inrichting van het servicemeldpunt, zowel binnen als buiten reguliere werktijden, inclusief de samenwerking met eventuele onderaannemers;
- Het inzetten van actief beheer via het gebouwbeheersysteem (GBS), inclusief monitoring en het op afstand analyseren en verhelpen van storingen.

Voor selectiecriteria 2 mag Gegadigde maximaal drie (3) pagina's A4 (Arial, pt. 10) gebruiken. Gegadigde kan voor selectiecriteria 2 maximaal dertig (30) punten behalen.

Selectiecriteria 3: Communicatie

Aanbestedende Dienst zoekt een Opdrachtnemer die de kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden overzichtelijk kan vastleggen, deze digitaal verwerkt tot bruikbare managementinformatie en hierover rapporteert aan Aanbestedende Dienst.

Gegadigde dient aan de hand van één (1) referentie aan te tonen hoe het administratieve proces is ingericht. De referentie dient minimaal het volgende aan te tonen:

- Hoe het proces van verantwoording, rapportage en facturatie richting de opdrachtgever is ingericht. Bijvoorbeeld: op welke wijze worden restpunten uit onderhouds- en keuringsrapporten besproken?
- Hoe rapportages en documentatie worden opgeslagen en hoe de opdrachtgever hier 24/7 toegang toe heeft.
- Hoe de inzet van vaste aanspreekpunten (zowel op uitvoerend niveau als voor het contractmanagement) wordt gegarandeerd en hoe vervanging is geregeld bij langdurige afwezigheid.
- Hoe servicemonteurs worden aangestuurd in hun dagelijkse werkzaamheden en bij het oplossen van (urgente) storingen. Daarbij ook: hoe en wanneer storingen en oplossingen uniform worden geregistreerd, en hoe de opdrachtgever hierover terugkoppeling ontvangt via overzichtelijke storings- en managementrapportages.
- Gegadigde voegt een voorbeeld van een managementrapportage (bijvoorbeeld een kwartaalrapportage) bij.

Voor selectiecriteria 3 mag Gegadigde maximaal twee (2) pagina's A4 (Arial, pt. 10) gebruiken. Gegadigde kan voor selectiecriteria 3 maximaal twintig (20) punten behalen.

Selectiecriteria 4: Duurzaamheid

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die bijdraagt aan het realiseren van haar duurzaamheidsdoelstellingen. Hierbij kijkt Aanbestedende Dienst naar het innovatieve karakter van Gegadigde, gekenmerkt door efficiëntie en duurzaamheid. Innovatie wordt hierbij niet alleen gezien als het toepassen van de nieuwste technieken, maar ook als het optimaal benutten van bestaande installaties en tijdig inspelen op veranderende omstandigheden, zoals langere openingstijden of een toename in het opladen van mobiele apparaten.

Gegadigde dient aan de hand van één (1) referentie aan te tonen hoe de energiekosten van de opdrachtgever zijn verlaagd door middel van optimalisatie van bestaande installaties. De referentie dient minimaal het volgende aan te tonen:

- Welke optimalisaties zijn voorgesteld en op wiens initiatief.
- Hoe de optimalisaties zijn omschreven.
- Hoe de optimalisaties zijn onderbouwd, bijvoorbeeld aan de hand van een Life Cycle Costing-berekening waarin de bestaande en de nieuwe situatie met elkaar worden vergeleken. Een voorbeeldberekening mag als bijlage worden toegevoegd.
- Wat het resultaat van de optimalisatie is geweest.
- Op welke andere manieren Gegadigde zijn innovatieve karakter bij de opdrachtgever heeft laten zien.

Voor selectiecriterium 4 mag Gegadigde maximaal twee (2) pagina's A4 (Arial, pt. 10) gebruiken. Gegadigde kan voor selectiecriterium 4 maximaal twintig (20) punten behalen.

Voorwaarden referentie:

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van indienen van het Verzoek tot deelname. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Per referentie dient *Bijlage 'Referentieformulier'* te worden bijgevoegd.

Gegadigde dient de referentiebeschrijving in te dienen bij het Verzoek tot deelname.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren. Aanbestedende Dienst kan het Verzoek tot deelname kan terzijde leggen indien de opgevraagde informatie hier aanleiding toe geeft.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaren Gegadigden dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de Geschiktheidseisen. Binnen tien (10) dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een kopie van een verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Gegadigde bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een VCA* of VCA** certificaat of gelijkwaardig. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Gegadigde bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Bewijsstukken selectiecriteria:

- Referentiebeschrijvingen, conform de eisen genoemd in paragraaf 3.3.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst. Indien één of meer dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	Kopie verzekeringspolis
	ISO 9001 certificaat
	VCA-certificaat
Selectiecriteria	Referentiebeschrijvingen

Tabel 9: overzicht bewijsstukken.

4. Beoordeling van Verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe Verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het UEA

4.3 Beoordeling van referenties

Van Verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de Geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld door het Beoordelingsteam. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:</p> <ul style="list-style-type: none"> De gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor Aanbestedende Dienst en/of Bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor Aanbestedende Dienst.
75%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of De gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor Aanbestedende Dienst en/of Bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor Aanbestedende Dienst.
50%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bevat geen toegevoegde waarde voor Aanbestedende Dienst in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en Bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor Aanbestedende Dienst.

25%	<p>Het ingediende antwoord:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bevat deels antwoord op de vraag en/of• Geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of• Bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of• Geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	<p>Het ingediende antwoord bevat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Geen antwoord op de vraag en/of• Geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Tabel 10: beoordelingskader met betrekking tot de selectiecriteria.

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

De toegekende punten in de selectiefase, vervallen in de inschrijffase.

5. Vervolg

Aanbestedende Dienst nodigt maximaal vijf (5) Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen. De eerste vijf (5) Gegadigden in de rangorde ontvangen een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de vormvereisten en de eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheid, worden minder Gegadigden uitgenodigd.

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging (bijvoorbeeld als meerdere Gegadigden op gelijke wijze aanspraak maken op de vijfde plaats), zal loting worden toegepast om te bepalen wie wordt geselecteerd. De wijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie en vindt openbaar plaats.

Gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of zij zijn geselecteerd of afgewezen. In het geval van een afwijzing wordt vermeld welke Gegadigden zijn uitgenodigd voor een Inschrijving en waarin de verschillen bestaan tussen het verzoek van de afgewezen Gegadigde en dat van de geselecteerde Gegadigden.

Afgewezen Gegadigden kunnen bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank Zeeland-West Brabant. Dit bezwaar moet worden ingediend vóór het verstrijken van de standstill-termijn zoals opgenomen in de planning van de aanbesteding. Ter bevordering van een vlotte en zorgvuldige procedure wordt van de Gegadigde verwacht dat deze de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst tijdig informeert over het instellen van rechtsmiddelen, samen met een kopie van de betekende dagvaarding waarin de datum en tijd van de behandeling zijn opgenomen.

6. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Gegadigde:

BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
BIJLAGE Referentieformulier.

Ter informatie voor Gegadigde:

BIJLAGE Algemene Voorwaarden voor Leveringen en Diensten d.d. 5 juli 2021 van Yonder.