

Aanbestedingsdocument:

Onderhoud 1e lijns VRI's

-

GEMEENTE IJSSELSTEIN

IBMN-2024-IJS-JM-001



Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Definities	4
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Communicatie	5
1.6	Elektronisch medium	5
1.7	Klachten	5
1.8	Instemming toepasselijkheid	6
1.9	Algemene voorwaarden	6
1.10	Garanties	6
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	6
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	6
1.13	Voorbehouden	6
1.14	Varianten (alternatieven)	6
1.15	Motiveringen	7
1.15.1	Artikel 2.9.2 ARW 2016	7
1.16	Planning	7
1.17	Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016	7
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering	8
2.1	RAW Raamovereenkomst	8
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	8
2.2.1	Nederlandse taal	8
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de Opdracht	8
2.2.3	EMVI boete	8
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.1.1	Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016	10
3.1.2	Artikel 2.13.7 ARW 2016	10
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	10
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	11
3.1.5	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	11
3.2	Geschiktheidseisen	11

3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
3.2.2	Beroepsbevoegdheid	12
4.1	Aanbestedende dienst	14
4.2	De inschrijving	14
4.2.1	Te late inschrijving	15
4.2.2	Ongeldige inschrijvingen	15
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	15
4.2.4	Inschrijving intrekken	15
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	15
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	16
4.5	Eventuele loting	16
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	16
4.5.1	Bevoegde rechter	16
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning	17
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	17
5.1.1	Kwaliteit	17
5.1.2	Prijs	19
5.2	De beoordeling	19
5.2.1	Beoordeling kwaliteit	20
5.2.2	Beoordeling Prijs	20
5.3	(Eventuele) Gunning	21
6.	Afrondende bepalingen	22
6.1	Kostenvergoeding	22
6.2	Voertaal	22
6.3	Diversen	22
6.4	Vertrouwelijkheid	22

Bijlage A:	RAW-Raamovereenkomst 'Onderhoud VRI – gemeente IJsselstein 2025-2029' met kenmerk IBMN-2024-IJS-JM-001 d.d. 18-06-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat)
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie

Versie: Definitief
Datum: Woensdag 18 juni 2025

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is gemeente IJsselstein.

De gemeente IJsselstein heeft een 9-tal verkeersregelinstallaties in haar beheer. Medio juli 2025 loopt het bestaande onderhoudscontract af. De installaties zijn de afgelopen paar jaar door derden onderhouden. De gemeente IJsselstein is voornemens om de 9 gehele installaties qua onderhoud voor de komende vier (4) jaar te laten onderhouden. Het onderhoud heeft betrekking op de in RAW Raamovereenkomst benoemde kruispunten.

De Aanbestedende dienst wenst, voor de duur van vier (4) jaar een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de RAW Raamovereenkomst (de Opdracht).

De Raamovereenkomst heeft een maximale waarde van €1.000.000,-. Bij het bereiken van dit bedrag, zal de overeenkomst van rechtswege eindigen, zonder dat opzegging hiervoor vereist is.

Ter zake wordt aanbesteed. De aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota(s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de (verder) te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente IJsselstein, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Onderhoud 1 ^e lijns VRI's – gemeente IJsselstein' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement werken 2016.
Bestek:	RAW-Raamovereenkomst 'Onderhoud VRI – gemeente IJsselstein 2025-2029' met kenmerk IBMN-2024-IJS-JM-001 d.d. 18-06-2025 inclusief bijlagen dat als bijlage A aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst zoals nader beschreven en omschreven in het Bestek.
Gemeente:	De gemeente IJsselstein.
Inschrijver:	Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht:	De Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst en het Bestek is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Raamovereenkomst:	De Raamovereenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	RAW-Raamovereenkomst 'Onderhoud VRI – gemeente IJsselstein 2025-2029' met kenmerk IBMN-2024-IJS-JM-001 d.d. 18-06-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat);
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een '*Europese openbare procedure*' volgens hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2 (linker kolom) van het ARW 2016.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de Aanbestedende dienst bij de Aanbestedingsprocedure.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

Aanbestedingsinstituut:

Wij wijzen u er graag op dat u klachten over deze Aanbestedingsprocedure ook kunt voorleggen aan de Stichting Aanbestedingsinstituut Bouw & Infra. Deze stichting, die is gelieerd aan Bouwend Nederland, kan uw klacht beoordelen. Als zij vindt dat uw klacht terecht is, kan Aanbestedingsinstituut de klacht vervolgens bij het Klachtenmeldpunt indienen. In dat geval wordt bij de Gemeente niet bekend welke partij heeft geklaagd. Meer informatie vindt u via www.aanbestedingsinstituut.nl. U kunt ook rechtstreeks bellen (079 3252 246) of mailen (info@aanbestedingsinstituut.nl).

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

1.9 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van een Inschrijver/Ondernemer zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een inschrijver te verstrekken garantie(s), of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de inschrijver dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 2.9.2 ARW 2016

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat: Het wenselijk is voor Opdrachtgever én Opdrachtnemer om de onderhoudswerkzaamheden op een eenduidige manier uit te voeren. Op deze manier is er duidelijkheid over de verantwoordelijkheden. Daarnaast zou het verdelen van de Opdracht in percelen financieel niet in verhouding staan.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Woensdag 18 juni 2025
Stellen vragen inlichtingenronde	Woensdag 9 juli 2025 vóór 10:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Woensdag 16 juli 2025
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Woensdag 27 augustus 2025 vóór 10:00 uur
Beoordeling	Donderdag 28 augustus 2025 – dinsdag 2 september 2025
Voornemen tot gunning	Vrijdag 5 september 2025
Contractafstemming en ondertekening	Vrijdag 26 september 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Woensdag 1 oktober 2025

1.17 Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd volgens het bepaalde in artikel 2.7.4 ARW 2016.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 RAW Raamovereenkomst

De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in de RAW Raamovereenkomst inclusief bijlagen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Bestek verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de Opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 EMVI boete

In de overeenkomst wordt gewerkt met kortingen voor de gevallen dat de aannemer de overeenkomst niet of niet geheel nakomt. Deze kortingen zijn per geval uitgewerkt in bepaling 01 06 01 van Deel 3 van dit bestek.

De aangeboden maatregelen benoemd in het "Plan van aanpak" maken na gunning deel uit van de Opdracht en gelden als resultaatsverplichting. Het niet voldoen aan deze resultaatsverplichting resulteert in het toepassen van een boetebeding. De boete is onmiddellijk opeisbaar, zonder dat Opdrachtnemer in gebreke hoeft te worden gesteld. De hoogte van de boetes wordt gekoppeld aan de bij de Inschrijving behaalde scores.

Indien de aannemer de aangeboden maatregelen zoals beschreven in de uitwerking van de gunningscriteria niet neemt is er sprake van een tekortkoming door de aannemer (de Tekortkoming). De aannemer dient op eerste aanzegging van de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever direct maatregelen te nemen, zodat wordt voldaan aan hetgeen in de inschrijvingsfase m.b.t. de verschillende EMVI-aspecten is toegezegd. In geval van een Tekortkoming volgt een direct opeisbare boete. Deze boete vrijwaart de aannemer niet van eventuele aanspraken op vergoeding van schade (direct of indirect) als gevolg van de Tekortkoming. Een Tekortkoming kan betrekking hebben op één of meerdere EMVI-aspecten.

Bij inschrijving is per (sub)gunningscriterium een score toegekend. Deze score is vertaald naar een fictieve korting per subgunningscriterium. De hoogte van de boete wordt per (sub)gunningscriterium gekoppeld aan de bij de Inschrijving behaalde score. Des te hoger de score per subgunningscriterium, des te hoger de opgelegde boete.

Het boetebedrag per constatering van de Tekortkoming voor een bepaald (sub)gunningscriterium bedraagt: $\text{Score (sub)gunningscriterium} \times (\text{maximaal te verdienen fictieve korting gunningscriterium} / 10) = \text{euro}$.

Iedere twee (2) weken dat de Tekortkoming voortduurt is Opdrachtgever gerechtigd wederom een boete in rekening te brengen. Nadat de Tekortkoming is hersteld maar de Tekortkoming na verloop van tijd wederom wordt geconstateerd, kan opnieuw een boete worden opgelegd.

Voorbeeld: Wanneer voor een bepaald gunningscriterium men maximaal € 85.000 kon verdienen en men scoorde een B, dan bedraagt de boete: $80\% \times (85.000/10) = € 6.800,-$.

Kortingen worden niet gemaximaliseerd aangezien de opdrachtnemer de enige is die invloed heeft op de realisatie van de aangeboden maatregelen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe artikel 2.13.13 ARW 2016 en artikel 2.16.8 ARW 2016.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 2.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 2.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe bij Inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.13.6, 2.13.8 en 2.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.16 ARW 2016).
- Beroepsbevoegdheid

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.2.1.1 Kerncompetentie 1

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor eventuele gunning van de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Het naar tevredenheid onderhouden van minimaal 4 verkeersregelinstallaties voor één gemeente voor de duur van minimaal 2(twee) achtereen gesloten jaren.

3.2.1.2 Uittreksel handelsregister

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd:

- Voldoet aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van het aannemersbedrijf op het gebied van de Grond-, Weg- en Waterbouw;
- Ingeschreven staat/staan in het nationale beroeps- en handelsregister volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd.

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekent.

3.2.1.3 Bewijs bij inschrijving

- Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe bij Inschrijving.
- Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1.2 voornoemd voegt de Inschrijver het bewijs van inschrijving bij beroeps- en/of handelsregister toe bij Inschrijving.

3.2.1.4 Bewijsmiddelen na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.16.5 ARW 2016 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

- De Inschrijver moet gecertificeerd zijn voor de aard van het werk volgens ISO 9001:2008 waarbij van hoofdstuk 7 mag zijn uitgesloten module H of in het bezit zijn van een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitshandboek voor zijn bedrijf. Het ISO certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Deze moet nog minstens drie (3) maanden na Opdrachtverstrekking geldig zijn.
- Inschrijver dient in het bezit te zijn van een ISO 14001 of EMAS certificaat of andere bewijsstukken waarmee de duurzaamheid Geschiktheidseis wordt aangetoond.
- De Inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens minimaal VCA**, dan wel kan zij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn.

In het geval van een combinatie gelden bovengenoemde Geschiktheidseisen voor alle combinanten afzonderlijk. De geschiktheidseis ten aanzien van VCA** geldt ook voor onderaannemers (beroep op derden).

3.2.2.1 Bewijs bij inschrijving

Door ondertekening van de UEA verklaart de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen in paragraaf 3.2.2 te voldoen.

3.2.2.2 Bewijsmiddelen na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 als bedoeld in artikel 2.16.5 ARW 2016 zijn:

- Certificaat ISO 9001:2008 of aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitshandboek
- Certificaat ISO 14001 of EMAS certificaat
- VCA** certificaat

Voorafgaand aan een opdrachtverlening kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien de gemeenten bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aan de gemeenten te worden verstrekt.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente IJsselstein
Postbus 26
3400 AA IJsselstein

Bezoekadres: Overtoom 1 (3401 BK) IJsselstein

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*bijlage B*) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als *bijlage D* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Uittreksel handelsregister

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekent.

d. Financiële documenten

Bestaande uit:

- Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet dat bij het Bestek is gevoegd, en;

- Inschrijvingsstaat

De rechtsgeldig ondertekende en volledig en correct ingevulde inschrijvingsstaat die bij het Bestek is gevoegd.

e. Kwalitatieve documenten

Bestaande uit:

- Plan van Aanpak

- Criterium 1; Communicatie
- Criterium 2; Duurzaamheid
- Criterium 3; Kansen en risicodossier

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals in hoofdstuk 5 beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype (Calibri 11). Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.31.2 en 2.31.4 ARW 2016.

4.2.1 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

Conform het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 50 dagen.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een Inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Bestek en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.22 en 2.23 ARW 2016 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de Beste 'prijs-kwaliteitverhouding' (artikel 2.6.1 sub a ARW 2016). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend is vermeld in paragraaf 4.2 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.36.3 ARW 2016 geldt het volgende: Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

Als motivering heeft te gelden, dat op die manier (het meeste) recht wordt gedaan aan de kwalitatieve aspecten van een gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal overeenkomstig hetgeen bepaald is in artikel 2.37.2 ARW 2016 aan alle inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.5.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.6.1 sub a ARW2016) 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingssom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:

Plan van aanpak bestaande uit drie (3) criteria waar fictieve kortingen voor verdiend kunnen worden.

Onderdeel	Maximaal te behalen fictieve kortingen
Criterium 1; Communicatie	€85.000,-
Criterium 2; Duurzaamheid	€110.000,-
Criterium 3; Kansen en risicodossier	€85.000,-
Totaal	€280.000,-

Onderstaand in paragraaf 5.1 treft u de omschrijving wat Aanbestedende Dienst minimaal terug wenst te zien in het Plan van Aanpak. In paragraaf 5.2 van dit aanbestedingsdocument wordt ingegaan op de manier van beoordelen.

5.1.1 Kwaliteit

Voor beoordeling van de kwaliteit dient een Plan van Aanpak ingediend te worden bij Inschrijving. Onderstaande criteria dienen behandeld te worden in het Plan van Aanpak.

Criterium 1; Communicatie

Op welk wijze draagt u zorg voor een goede dagelijkse en periodieke communicatie met Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van 1e lijns-onderhoud.

Neem hierin mee hoe de Opdrachtnemer en zijn mensen met de wegbeheerder communiceert. Neem hier ook in mee hoe de Opdrachtnemer de urgentie bepaald van een storingsmelding door derden en/of wegbeheerder en hoe hij hierover met de wegbeheerder communiceert.

Het criterium 1 'communicatie' mag uit maximaal 2 enkelzijdige A4-tjes bestaan met lettertype Calibri 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

Criterium 2; Duurzaamheid

Gemeente IJsselstein heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Bij onderhavige aanbesteding ziet gemeente IJsselstein goede mogelijkheden om een contract aan te gaan met een partner die ook wil en kan investeren in duurzame(re) oplossingen.

In uw plan van aanpak wenst Aanbestedende Dienst in ieder geval terug te zien:

- Hoe duurzaamheid onderdeel is van uw bedrijfsprocessen voor deze opdracht, en;
- Hoe inschrijver er voor zorgt dat de CO2-uitstoot zo laag mogelijk is voor deze opdracht en gaat toepassen en meetbaar maakt tijdens dit contract, en;

- Welke kansen Inschrijver ziet op het gebied van Duurzaamheid tijdens de uit te voeren werkzaamheden, en;
- Welke ambities Inschrijver heeft op het gebied van Duurzaamheid tijdens de uit te voeren werkzaamheden, en;
- Hoe Inschrijver deze kansen en ambities gaat toepassen en meetbaar maakt tijdens dit contract, en;
- Hoe de samenwerking met Aanbestedende Dienst m.b.t. duurzaamheid er in de ogen van Inschrijver uit ziet.

Het criterium 2 'Duurzaamheid' heeft een maximale omvang van 2 A4'tjes. Dit zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype Calibri 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

Criterium 3; Kansen en risico dossier

Het project heeft een groot effect op, een deel van, de omgeving. De opdrachtgever heeft als doelstelling voor de realisatie van dit werk, om het effect van de werkzaamheden te beperken/minimaliseren voor de omgeving en overige belanghebbenden. Tevens wil de opdrachtgever dat er tijdens de (geplande) werkzaamheden goed wordt gecommuniceerd.

Om aan deze doelstellingen te voldoen wordt er van de inschrijvende partijen bij de inschrijving een uitwerking op onderstaande criteria verwacht:

Risicodossier

De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst te sluiten met de partij die voorafgaand aan het werk een goede inschatting kan maken van de (meest voorkomende) risico's waar de inschrijver geen invloed op heeft, zodat hierop tijdig ingespeeld kan worden gedurende de uitvoeringsfase door de Directie.

De Aanbestedende Dienst wenst inzicht te verkrijgen in de door de inschrijver geconstateerde risico's, waar de inschrijver geen invloed op heeft, die eventueel kunnen ontstaan tijdens het uitvoeren van het werk. De top 3 risico's van de inschrijver dient te worden benoemd. Daarnaast dienen beheersmaatregelen te worden omschreven en dienen de restrisico's benoemd te worden inclusief de eigenaar van het restrisico.

Kansendossier

Opdrachtgever heeft onderhavige aanbesteding met zorg samengesteld, maar de inschrijver is meer een expert op het gebied van de ontwikkelingen in de branche. Om deze reden wil aanbestedende dienst de inschrijver uitdagen om nieuwe kansen voor opdrachtgever aan te bieden. Denk hierbij aan ontwikkelingen die meerwaarde opleveren voor opdrachtgever, die niet enkel onderdeel van de scope van deze raamovereenkomst maar ook buiten de scope kunnen zijn waar de Opdrachtgever zijn voordeel uit kan halen. Het kansendossier dient juist wel kansen te bevatten waar inschrijver invloed of betrokkenheid bij heeft en er voordelen zijn te behalen voor de Opdrachtgever.

Aangezien de genoemde kansen buiten de scope van opdracht liggen is opdrachtgever niet verplicht ze af te nemen gedurende de uitvoeringsfase. Opdrachtgever is vrij om gedurende de gehele contractperiode de keuze te maken om de genoemde kansen af te nemen tegen de daarbij horende kosten.

Het criterium 3 'Kansen en risicodossier' heeft een maximale omvang van 2 A4'tjes. Dit zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype Calibri 11. Een eventueel toegevoegd voorblad,

inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

5.1.2 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform aan het bestek gehechte inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijscomponent leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 01.01.06 van de Standaard en kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst ('aanbesteder') beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt, conform deze paragraaf, als volgt plaats:

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. De waarde, die in toelichting bij elk gunningscriterium naar voren komt, is de waarde die van de inschrijfprijs vermeld op het Inschrijfbiljet wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijs wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

$$(Totale\ inschrijvings\text{som}\ (I) - Totale\ waarde\ op\ de\ gunningscriteria\ Kwaliteit\ (criterium\ 1 + criterium\ 2 + criterium\ 3) = Vergelijkingsprijs\ (f))$$

$$F = I - (criterium\ 1 + criterium\ 2 + criterium\ 3)$$

F: Fictieve inschrijvingsom (vergelijkingsprijs);
I: Inschrijvingsom blijken uit het inschrijvingsbiljet (in EUR);
Criterium 1: Fictieve korting (in EUR) op basis van het plan van aanpak criterium Communicatie;
Criterium 2: Fictieve korting (in EUR) op basis van het plan van aanpak criterium Toegevoegde waarde;
Criterium 3: Fictieve korting (in EUR) op basis van het plan van aanpak criterium Kansen en Risicodossier.

De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs, is de inschrijver met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

5.2.1 Beoordeling kwaliteit

In onderstaande tabel wordt weergegeven welke score behaald kunnen worden voor de onderdelen criterium 1, criterium 2 en criterium 3:

Score		Toelichting
A	100% van de maximaal te behalen fictieve korting	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft uitstekend blijk van inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevant en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende Gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet, specifiek en realistisch.
B	80% van de maximaal te behalen fictieve korting	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Opdrachtgever. De beantwoording is concreet, specifiek en realistisch.
C	60% van de maximaal te behalen fictieve korting	De beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. De beantwoording is in overwegende mate concreet, specifiek en/of realistisch.
D	40% van de maximaal te behalen fictieve korting	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. De beantwoording is in beperkte mate concreet, specifiek en realistisch.
E	20% van de maximaal te behalen fictieve korting	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken. De beantwoording is niet concreet, specifiek en realistisch.
F	0% van de maximaal te behalen fictieve korting -> uitsluiting	Onderdeel ontbreekt.

Bij de beoordeling wordt gelet op de meerwaarde die de aannemer bied ten aanzien van de wensen van de gemeente en ten opzichte van de minimumeisen in het bestek. Hierbij wordt erop gelet dat de toezeggingen in het plan van aanpak specifiek, meetbaar en realistisch zijn.

In eerste instantie zal de beoordelingscommissie de criterium individueel beoordelen. Nadat alle individueel gegeven scores zijn vastgelegd zal de beoordelingscommissie in consensus treden om elke Inschrijver per criterium, in consensus, een eindscore te geven.

Alle in consensus behaalde eindscores per Inschrijver worden bij elkaar opgeteld. Dit vertegenwoordigt uw behaalde fictieve korting voor het kwaliteitsaspect van deze aanbesteding.

5.2.2 Beoordeling Prijs

Na het definitief vaststellen van de behaalde fictieve kortingen onder criterium 1, 2 en 3 zal de prijskluis geopend worden. De prijs zoals is opgegeven in het inschrijvingsbiljet is de prijs die gebruikt wordt voor het verrekenen van de behaalde fictieve kortingen.

Behaalde fictieve kortingen op de kwaliteitsaspecten worden van de ingediende inschrijfprijs op het inschrijvingsbiljet afgetrokken om te komen tot een totale fictieve inschrijvingssom.

LET OP:

Onderbouwing inschrijfprijs per bestekspost

Binnen één werkdag na het daartoe gedane verzoek moet door de inschrijver het navolgende bij het door de aanbesteder opgegeven adres worden ingediend:

- een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera.

Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van de RAW-raamovereenkomst. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met de inschrijvingssom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs ofwel de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Afrondende bepalingen

6.1 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.2 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.3 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: RAW-Raamovereenkomst 'Onderhoud VRI – gemeente IJsselstein 2025-2029' met kenmerk IBMN-2024-IJS-JM-001 d.d. 18-06-2025 inclusief bijlagen

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Document Bewijsstuk referentie

Separaat bijgevoegd word document.