

Offerteaanvraag Digiborden Stichting Carmelcollege

Kenmerk: TN531680

<i>Uitgegeven door:</i>	Stichting Carmelcollege
<i>Contactpersoon:</i>	Barny de Leeuw
<i>Vervangend contactpersoon:</i>	Jordi Gremmen
<i>Datum:</i>	18 juni 11 juli 15 september 2025
<i>Versie:</i>	V1.0 V2.0 V3.0

1 De opdracht

1.1 Inleiding

Stichting Carmelcollege (Hierna: “Carmelcollege”) is voornemens een Europese openbare procedure te starten voor de inkoop van digiborden. Carmelcollege wil een Raamovereenkomst afsluiten met één leverancier. In dit document wordt beknopt uitgelegd wat deze aanbesteding inhoudt en hoe deze zal verlopen (hoofdstuk 1), waar u als inschrijver minimaal aan dient te voldoen (hoofdstuk 2) en waar wij inschrijvingen op beoordelen (hoofdstuk 3). Ook geven we nog wat overige informatie (hoofdstuk 4). Voor meer achtergrondinformatie en verdieping bij de algehele aanbestedingsprocedure en de inhoud van dit document verwijzen we u graag naar bijlage 1 “Aanbestedingsprocedure en Regels”.

1.2 Wie zijn wij?

Carmelcollege verbindt VO-scholen verspreid door heel Nederland. Op meer dan 44 schoollocaties verzorgen wij een breed onderwijsaanbod. Onze scholen verzorgen praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium. In totaal worden ruim 33.500 leerlingen in hun leerproces begeleid door circa 4.300 medewerkers. De scholen beschikken over een grote mate van autonomie en zelfstandigheid, maar vormen samen een solidair verbond van kennis en ervaring op het gebied van voortgezet onderwijs.

Missie

Carmelcollege stelt de zorg voor de mens centraal. Niet alleen bij haar primaire taak: het aanbieden van bijzonder voortgezet onderwijs, maar ook bij het scheppen van noodzakelijke randvoorwaarden voor dat onderwijs. Deze zorg biedt ruimte voor en nodigt uit tot eigen inzet en verantwoordelijkheid van onderwijsdeelnemers, medewerkers, schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders. Zo draagt de zorg voor de mens - elke mens, heel de mens en alle mensen - bij aan de grondslag van Carmelcollege, aan humanisering en ontwikkeling van individu en school.

Kernwaarden

Zoals gezegd: onze kernwaarden kunnen veranderen in de uitingsvorm, maar de diepe achterliggende overtuigingen veranderen niet:

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben groot vertrouwen in het talent van onze leerlingen en in elkaar en we willen ieders talent tot bloei laten komen;
- ‘Brede vorming’ zien wij als waarde voor elke mens, heel de mens en alle mensen;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Ruimte binnen verbinding en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege zie www.carmel.nl.

Bij het opstellen van deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken is Carmelcollege ondersteund door coöperatie SIVON. Deze partij is op geen enkele andere wijze betrokken bij deze aanbesteding, en maakt bijvoorbeeld geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

1.3 Wie/Wat zoeken wij?

Deze aanbesteding heeft betrekking op de levering en installatie, evenals de nazorg en het onderhoud van digiborden. Met deze aanbesteding beoogt Carmelcollege de volgende doelen te realiseren:

- **Consistente kwaliteit en betrouwbaarheid:** Het selecteren van een leverancier die hoogwaardig kwalitatieve en betrouwbare digiborden levert met een minimale kans op storingen en uitval gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- **Kostenbeheersing en transparantie:** Het waarborgen van een marktconforme prijzen en duidelijke financiële afspraken voor aanschaf, installatie en onderhoud.
- **Efficiënte samenwerking:** Het opbouwen van een langdurige en betrouwbare samenwerking met één leverancier om processen te stroomlijnen, zoals levering, installatie en aftersales-service.
- **Ondersteuning en onderhoud:** Het verzekeren van tijdige en adequate service, inclusief een goed georganiseerde servicedesk.
- **Duurzaamheid en milieubewustzijn:** Het stimuleren van milieuvriendelijke productie- en afvoermethoden, bijvoorbeeld door te kiezen voor energiezuinige modellen en het faciliteren van recycling van oude digiborden.
- **Gebruiksvriendelijkheid en aansluiting op onderwijsdoelen:** Het waarborgen dat de digiborden eenvoudig te gebruiken zijn door docenten en goed geïntegreerd kunnen worden in het onderwijsproces.

De uitvraag is onderverdeeld in één deel (dit noemen wij “percelen”). Een nadere omschrijving per perceel is opgenomen in paragraaf 1.4.

Scope

Carmelcollege wil één raamovereenkomst afsluiten met maximaal één leverancier. Deze leverancier zal verantwoordelijk zijn voor:

- Het leveren van de digiborden. We onderscheiden twee type digiborden:
 - Digibord type 1: 75 inch;
 - Digibord type 2: 86 inch;
- Het installeren en configureren van de digiborden, waaronder:
 - Het ophangen en werkend maken van de digiborden;
 - Het (mogelijk) demonteren en zo duurzaam mogelijk afvoeren van huidige digiborden-opstellingen.
- Het leveren en waar nodig installeren van randapparatuur om de digiborden goed te laten werken, waaronder:
 - Elektrische liften;
 - Verrijdbare onderstellen;
 - Bekabeling;
 - Whiteboards, waaronder 3-vlaksopstellingen, als blanco, geruit of bord met schrijflijnen.
- Nazorg leveren voor de geïnstalleerde digiborden. Dit omvat minimaal:
 - Het afhandelen van garanties en incidenten;
 - Het uitvoeren van correctief onderhoud aan de digiborden;
- Het trainen van (eind)gebruikers en beheerders om optimaal gebruik te kunnen maken van de digiborden.

De hoofd CPV-code die hierbij van toepassing is, is 30231320-6 Touchscreenmonitors. Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Carmelcollege van toepassing (Bijlage 11).

Gedurende de contactperiode kan de vraag van Carmelcollege veranderen waardoor de scope veranderd. Carmelcollege behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de opdrachtnemer te laten uitvoeren.

Deze leverancier is specifiek niet verantwoordelijk voor:

- De levering van andersoortige hardware die niet aan digiborden zijn gerelateerd, zoals bijvoorbeeld: Laptops, Monitoren en Ipads.
- Het uitvoeren van beheerwerkzaamheden voor de digiborden. Dit wordt door Carmelcollege intern geregeld.

Ingangsdatum en Looptijd

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 11 november 2025 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, en eindigt derhalve op 10 november 2027. Daarna kan de Raamovereenkomst nog twee (2) keer voor de periode van één (1) jaar eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is hiermee vier (4) jaar. Carmelcollege behoudt zich het recht om gedurende de gehele looptijd tussentijds schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van drie (3) maanden.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan de minimumeisen (zie hoofdstuk 2), die geen inconsistente en/of ongeldige documenten heeft ingediend en welke de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, waarbij beoordeeld zal worden op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (zie hoofdstuk 3).

1.4 Percelen

Perceel	Geraamde waarde (excl. BTW) per jaar	Verwachte afname per jaar	Geraamde waarde (excl. BTW) gehele looptijd
P1: Digiborden	€ 690.000,-	230 digiborden	€ 2.700.000,-

Aan bovengenoemde getallen en bedragen kunnen geen rechten worden ontleend; Er geldt geen afnameverplichting/garantie voor Carmelcollege.

De Raamovereenkomst kent een totale geraamde waarde van € 2.700.000,- excl. BTW. Indien de opdracht meer dan 150% (€ 4.050.000,- excl. BTW) boven de geraamde totale waarde uitkomt, zal een nieuwe aanbesteding worden opgestart.

Individuele locaties en scholen binnen Carmelcollege behouden zich het recht voor producten en diensten af te nemen binnen onderhavige opdracht.

Binnen deze aanbesteding is geen sprake van clustering als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. Carmelcollege deelt onderhavige opdracht niet op in meerdere percelen. De levering van de digiborden is onlosmakelijk verbonden met bijbehorende dienstverlening. Het hanteren van één perceel borgt dat de volledige eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de digiborden bij één leverancier wordt belegd. Ook wordt hiermee efficiëntieverlies en onnodige administratieve belasting voorkomen. Gezien de aard van de opdracht wordt deze als geheel gezien als voldoende toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf (mkb).

Varianten voorgesteld door de Inschrijver worden niet geaccepteerd door Carmelcollege.

1.5 Planning

Hieronder ziet u de planning van deze aanbesteding. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Bij verschillen in de planning in dit document en op het aanbestedingsplatform prevaleert de planning op het aanbestedingsplatform.

Activiteit	Datum
<i>Publicatie op TenderNed</i>	Maandag 16 juni 2025
<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde</i>	Maandag 30 juni 2025 10:00u
<i>Publicatie Nota van Inlichtingen eerste vragenronde (NVI I)</i>	Vrijdag 11 juli 2025
<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde</i>	Maandag 8 september 2025 10:00u
<i>Publicatie Nota van Inlichtingen tweede vragenronde (NVI II)</i>	Maandag 15 september 2025
<i>Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen</i>	Maandag 29 september 2025 10:00u
<i>Verzending voorgenomen gunningsbeslissing</i>	Dinsdag 21 oktober 2025
<i>Verificatiebespreking</i>	N.n.t.b.
<i>Einde bezwaartermijn</i>	Maandag 10 november 2025
<i>Definitieve gunning / ingangsdatum raamovereenkomst</i>	Dinsdag 11 november 2025

2 Waar moet u minimaal aan voldoen?

2.1 Uitsluitingsgronden en (Geschiktheid)eisen

Om voor deze aanbesteding in aanmerking te komen, moeten inschrijvingen aan een aantal eisen voldoen. De onderstaande tabel geeft een samenvatting van deze eisen. Deze bestaat uit drie delen: (1) uitsluitingsgronden, (2) geschiktheidseisen en (3) minimale eisen. Hierbij is aangegeven welke bewijsstukken en/of verklaringen t.b.v. deze eisen u al bij inschrijving moet aanleveren, of dat deze in een later stadium kunnen worden opgevraagd. Het staat inschrijver vrij de gevraagde document bij inschrijving reeds in te dienen. Meer informatie hierover vindt u in bijlage 1. Als uw inschrijving niet voldoet aan de eisen, wordt de inschrijving uitgesloten van deelname en niet beoordeeld.

		Wanneer inleveren?		
Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Bij inschrijving	Op aanvraag (binnen 10 kalenderdagen)	Bijlage nummer
Uitsluitingsgronden				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend; Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of derde(n); Carmelcollege verklaart alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing.	Ja	-	2
Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)	Op datum van publicatie <u>maximaal 24 maanden</u> oud.	-	Ja	-
Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister (KvK uittreksel)	Op datum van publicatie <u>maximaal 6 maanden</u> oud.	-	Ja	-
Verklaring Nakoming Fiscale Verplichtingen Belastingdienst	Op datum van publicatie <u>maximaal 6 maanden</u> oud.	-	Ja	-
Verklaring onderaannemer	Indien van toepassing; Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	4
Sanctiepakket Rusland (Ruslandverklaring)	Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	3
Geschiktheidseisen: Financiële en Economische draagkracht				
Verzekering	Kopie polis bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van <u>minimaal € 500.000</u>	-	Ja	-

	<u>per gebeurtenis en een maximum van € 1.000.000 per jaar.</u>			
Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid				
Opgevraagde referenties bij kerncompetities	Kerncompetenties staan hieronder beschreven in 2.2.	Ja	-	5
Kwaliteitsborging	ISO 9001 certificering of gelijkwaardig	-	Ja	-
Milieubeheer	ISO14001 of gelijkwaardig	-	Ja	-
Minimale eisen				
Programma van Eisen (PvE)	Met het doen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het PvE.	-	-	6
Overige eisen en procedurele voorwaarden	Met het doen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde (minimale) eisen en voorwaarden.	-	-	-

2.2 Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat onze leveranciers over voldoende ervaring en deskundigheid beschikken. Om dit te kunnen beoordelen, vragen wij u bij ieder van de onderstaande kerncompetenties één referentie aan te dragen waaruit blijkt dat u over de betreffende kerncompetentie beschikt. Let op: lever dus één referentie in per kerncompetentie. Gebruik hiervoor het referentieformulier (bijlage 5).

Kerncompetentie 1: Levering, installatie en nazorg digiborden

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het leveren en installeren van digiborden en met het bieden van nazorg (zoals het verhelpen van storingen en het uitvoeren van reparaties en onderhoud), op basis van een Service Level Agreement (SLA) inclusief de training en begeleiding van eindgebruikers (docenten en beheerders).

Het referentieproject voldoet tenminste aan de volgende minimumeisen:

- Het referentieproject is uitgevoerd bij één schoolbestuur binnen het Voortgezet Onderwijs of het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO);
- De referentieopdracht omvatte de levering, installatie en montage van minimaal 60 digiborden over de looptijd van één (1) jaar inclusief randapparatuur zoals elektrische liften en bekabeling;
- Binnen dit jaar vond een deellevering gelijktijdig plaats. Waarbij de levering, installatie en montage van digiborden op twee (2) schoollocaties van het schoolbestuur zijn gestart en volledig afgerond binnen een aaneengesloten periode van maximaal veertien (14) kalenderdagen. Deze deellevering bestond uit minimaal 20 digiborden in totaal;
- De referentieopdracht omvatte de levering van nazorg op basis van een SLA gedurende minstens zes (6) maanden na afronding van installatie;

- De referentieopdracht is gedurende de afgelopen drie (3) kalenderjaren uitgevoerd, waarbij binnen de afgelopen drie jaar zowel de levering, installatie als nazorg onderdeel van de referentieopdracht zijn geweest.

3 Waar beoordelen wij op?

3.1 Onze beoordelingsmethode

We gunnen de opdracht voorlopig aan de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) met de beste prijs-/kwaliteitverhouding. We beoordelen de inschrijving dus op zowel prijs als kwaliteit. Dit doen wij aan de hand van bepaalde gunningscriteria en bijbehorende punten die u voor een criterium kunt verdienen, zoals beschreven in Tabel A. De toewijzing van het puntenaantal doen wij absoluut en op basis van de gewogen factor methode. Een nadere toelichting op de beoordelingsmethode is uitgewerkt in bijlage 1.

Gewogen factor methode

- De toewijzing van het puntenaantal per kwalitatief gunningscriterium doen wij op basis van de waarderingen in Tabel B en de puntenaantallen in Tabel A. Op basis van consensus komt de beoordelingscommissie tot een unaniem oordeel (waardering op basis van Tabel B) per kwalitatief gunningscriterium. Dit leidt tot een puntenaantal per gunningscriterium (op basis van Tabel A). Het oordeel van de beoordelingscommissie is gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Voorbeeld: De beoordelaars beoordelen uw uitwerking van GC 1 met een '8, Goed'. U krijgt vervolgens 80% van het maximaal aantal punten bij GC 1 zoals beschreven in Tabel A (32 punten).
- De toewijzing van het puntenaantal voor het gunningscriterium prijs doen wij absoluut. Dit betekent dat uw prijsaanbod relatief tot een vooraf vastgestelde bodem- en plafondprijs wordt beoordeeld. Dit gaat als volgt. Voorbeeld: U kunt 40 punten behalen voor het criterium prijs. De puntenscore op dit onderdeel berekenen wij vervolgens aan de hand van de volgende formule: $((\text{plafondprijs} - \text{Uw inschrijfprijs}) / (\text{plafondprijs} - \text{bodemprijs})) \times 40$. De inschrijfprijs(en) die gelijk is/zijn aan de bodemprijs zal/zullen het gehele puntentotaal voor het criterium ontvangen.

Aan de inschrijver met de meeste totaalpunten (EMVI) wordt voorlopig de opdracht gegund.

Tabel A

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		60
GC 1	<i>Plan van Aanpak</i>	40
GC 2	<i>Samenwerking en advisering</i>	20
Kwantiteit: Prijs		40

Tabel B

Cijfer	Toelichting waardering	Punten
10	Uitmuntend	100% van de punten uit tabel A.
8	Goed	80% van de punten uit tabel A.

6	Voldoende	60% van de punten uit tabel A.
4	Matig	30% van de punten uit tabel A.
2	Onvoldoende	10% van de punten uit tabel A.
0	Geen inhoudelijke beantwoording	0% van de punten uit tabel A.

3.2 Eindberekening

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria en het prijs criterium vormen samen het totaal aantal punten. De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) ingediend. De gehele puntenberekening wordt afgerond op twee (2) decimalen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het gunningscriterium waarvan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. De inschrijving met de meeste punten op dat criterium zal als economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Indien de inschrijvingen op alle criteria gelijk scoren, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

3.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder worden de bovengenoemde kwalitatieve gunningscriteria verder uitgelegd. Ook leggen wij hier uit wat wij van u verwachten bij uw inschrijving omtrent deze gunningscriteria.

3.3.1 Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak (casus)

Doelstelling

Carmelcollege is op zoek naar een leverancier die op kundige en efficiënte wijze zorgt voor de levering en installatie van digiborden, waarbij tevens de hinder voor het onderwijs en de inzet vanuit Carmelcollege wordt geminimaliseerd. Daarnaast is Carmelcollege op zoek naar een leverancier die de continuïteit en consistente kwaliteit en betrouwbaarheid van de digiborden inclusief randapparatuur borgt, en tijdige en adequate service biedt. Meer informatie over de doelstellingen van Carmelcollege kunt u vinden in paragraaf 1.3 van dit document.

Uitwerking

Casus: U dient een uitwerking te maken van een casus waarbij u 80 digiborden moet installeren binnen twee weken op drie verschillende locaties van Carmelcollege, gedurende reguliere lesweken. Alle digiborden moeten geïnstalleerd worden op elektrisch verstelbare liften (muurbevestiging). U kunt uitgaan van een evenredige verdeling van aantallen per locatie. U kunt uitgaan van installatie op locaties:

- Etty Hillesum Lucyeum in Deventer;
- Augustinianum in Eindhoven;
- Bonhoeffer College in Enschede.

Maak hierbij een uitwerking van een plan van aanpak omtrent de levering, installatie, nazorg en het onderhoud van de digiborden. U dient deze uitwerking te maken aan de hand van voorgenomde praktische casus en de aanpak die u hierbij hanteert van levering tot onderhoud en nazorg.

Ga hierbij minimaal in op de volgende onderdelen:

- Welke werkwijze u wilt hanteren voor de bestelling en afstemming van de gewenste digiborden met randapparatuur. Werk daarbij uit:
 - De bestel- en voorbereidingsmethode die u voorstelt;
 - De wijze waarop u locatie-specifieke wensen binnen Carmelcollege hierin meeneemt;
 - Hoe u Carmelcollege adviseert tijdens de bestellingen zodat zo goed mogelijk aan het doelstellingen wordt voldaan;
- Hoe u zorgdraagt voor de levering en installatie van de digiborden in de casus en hoe deze aansluit bij de doelstellingen van Carmelcollege. Werk daarbij uit:
 - De planning van levering en installatie, inclusief benodigde inzet en materieel vanuit Carmelcollege;
 - De wijze waarop u omgaat met de verschillende locatie van Carmelcollege binnen de geschetste casus;
 - De wijze waarop u rekening houdt met lopende onderwijswerkzaamheden;
 - De aanpak voor het trainen en instrueren van eindgebruikers (docenten) en beheerders voor ingebruikname.
- Welke risico's en kansen u identificeert bij het leveren en installeren van digiborden op een schoollocatie. Werk daarbij uit:
 - De risico's die u identificeert en de maatregelen die u hiervoor treft;
 - De kansen die u identificeert en hoe u deze optimaal beoogt te benutten;
 - Hoe u zorgdraagt voor de continuïteit van het onderwijs in geval er een digibord stopt met werken.
- Op welke aspecten en in welke mate uw aanpak wijzigt indien de installatie van de digiborden plaatsvindt tijdens een schoolvakantie in plaats van gedurende reguliere lesweken, bijvoorbeeld op het gebied van planning en communicatie.

Beoordelingsaspecten

Uw uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin uw beantwoording aansluit op de doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 1.3 en in dit gunningscriterium. Daarnaast wordt uw beantwoording beoordeeld op de mate van volledig- en concreetheid en Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden (SMART). Naarmate uw uitwerking hier meer van laat zien, wordt uw inschrijving hoger beoordeeld.

Vormvereisten

De beschrijving is niet groter dan 468 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 per document overlegt, worden uitsluitend de gevraagde aantal pagina's A4 beoordeeld en de overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

3.3.2 Gunningscriterium 2: Samenwerking en advisering

Doelstelling

Carmelcollege is op zoek naar een partnership met een partij die haar helpt de doelstellingen te bereiken.

Uitwerking

U dient een uitwerking te maken omtrent uw visie en werkwijze van de samenwerking tussen u en Carmelcollege. Ga hierbij minimaal in op de volgende onderdelen:

- Hoe u Carmelcollege helpt en adviseert gedurende de contractperiode met betrekking tot het efficiënt en eenvoudig inrichten van het beheer van de digiborden. Ga daarbij minimaal in hoe u Carmelcollege ondersteunt bij het beveiligen van de digiborden op het gebied van informatiebeveiliging;
- Hoe u Carmelcollege gedurende de contractperiode helpt om haar digiborden-installaties milieuvriendelijker te maken;
- Hoe u een kosteneffectieve installatie van digiborden per locatie helpt faciliteren;
- Hoe u Carmelcollege helpt een optimale digiborden-installatie per locatie te installeren.

Beoordelingsaspecten

Uw uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin uw beantwoording aansluit op de doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 1.3 en in dit gunningscriterium. Daarnaast wordt uw beantwoording beoordeeld op de mate van volledig- en concreetheid en Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden (SMART). Naarmate uw uitwerking hier meer van laat zien, wordt uw inschrijving hoger beoordeeld.

Vormvereisten

De beschrijving is niet groter dan 2 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 per document overlegt, worden uitsluitend de gevraagde aantal pagina's A4 beoordeeld en de overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

3.4 Kwantitatief gunningscriterium: Prijs

Voor de beoordeling van de inschrijfprijs is het belangrijk dat u het prijzenblad (bijlage 7) volledig ingevuld en ondertekend meelevert met uw inschrijving. Wanneer u geen prijzenblad inlevert of deze niet rechtsgeldig ondertekend kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname. Uw ingediende offerte bevat all-in prijzen. Inschrijven met nul of negatieve bedragen is verboden.

De puntenberekening voor het gunningscriterium prijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$Score\ inschrijver = \frac{(Plafondprijs - Uw\ inschrijfprijs)}{(Plafondprijs - Bodemprijs)} * maximaal\ aantal\ prijspunten$$

Hierbij geldt de volgende bodem- en plafondprijs:

- Bodemprijs € 2.000.000,- excl. BTW (voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst);
- Plafondprijs € 3.100.000,- excl. BTW (voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst);
- Een inschrijfprijs die het plafondbedrag overschrijdt, maakt de inschrijving ongeldig en wordt afgewezen;
- Er kan niet meer dan 100% van het maximaal aantal punten toegekend worden.

4 Overige informatie procedure

Hieronder lichten we nog enkele belangrijke zaken toe.

4.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het platform TenderNed. Op dit platform vindt u alle benodigde informatie en documenten. Meer informatie over en hulp bij dit platform vindt u in bijlage 1 en op <https://www.tenderned.nl>.

Naam contactpersoon	Barny de Leeuw
Emailadres contactpersoon	inkoop@sivon.nl
Telefoonnummer contactpersoon	06-57095444

4.2 Tenderkostenvergoeding

Gelet op de gevraagde inspanning om een inschrijving te doen wordt geen tenderkostenvergoeding toegepast in deze aanbesteding.

4.3 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten Raamovereenkomst is een wachtkamerovereenkomst van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De winnende inschrijver in rangorde krijgt de opdracht gegund. Met de één-na-beste inschrijvende partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Carmelcollege heeft de mogelijkheid om in het geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van Carmelcollege kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

De wachtkamerovereenkomst is voor de duur van de implementatie periode. Op dit moment wordt ervan uitgegaan dat deze periode maximaal drie (3) maanden betreft. Aangezien de partij met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten hiervoor geen kosten hoeft te maken, wordt hiervoor geen vergoeding uitgekeerd.

De wachtkamerovereenkomst kan onder andere worden ingezet in de volgende situaties:

- Het door de beste inschrijver niet tijdig afronden van de implementatie;
- Faillissement van de beste inschrijver tijdens de implementatiefase;
- Wanneer blijkt dat de gegunde partij toch niet aan de vereisten kan voldoen.

4.4 Beoordelingscommissie

Uw inschrijving zal objectief worden beoordeeld door onderstaande functionarissen.

Beoordelaars	Functie
<i>Beoordelaar 1</i>	Contractmanager
<i>Beoordelaar 2</i>	Werkplekbeheerder facilitair
<i>Beoordelaar 3</i>	Beleidsmedewerker ICT
<i>Beoordelaar 4</i>	Facilitair coördinator

4.5 Bijlagen

Bijlage 1: Aanbestedingsprocedure en Regels

Bijlage 2: UEA

Bijlage 3: Ruslandverklaring

Bijlage 4: Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 5: Referentieformulier

Bijlage 6a: Programma van Eisen (technisch)

Bijlage 6b: Programma van Eisen (niet-technisch)

Bijlage 7: Prijzenblad

Bijlage 8: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 9: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 10: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 11: Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Carmelcollege