

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Als u kunt voldoen aan onderstaande eis, vinkt u "Ja" aan. Indien u het antwoord "Nee" geeft, voldoet u niet aan de gestelde eisen en zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

	Eis:	Antwoord:
Algemeen		
E-01	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving, selectie, het contracteren, begeleiding en beoordeling, loonbetaling, administratie, beëindiging van de opdracht en alle overige werkzaamheden die bij tijdelijke inhuur van surveillanten van toepassing zijn. De kosten hiervan zijn opgenomen in de aangeven omrekenfactoren op het prijzenblad (bijlage 7).	☐ Ja ☐ Nee
E-02	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inrichten en actueel houden van een vaste poule van surveillanten, van een omvang die dekkend is voor de fluctuerende behoefte van Aventus.	☐ Ja ☐ Nee
E-03	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wordt ontbonden of (van rechtswege) eindigt, de mogelijkheid wordt geboden om de bestaande surveillanten onder te brengen bij de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtgever bepaalt of er van deze mogelijkheid gebruik gemaakt gaat worden.	☐ Ja ☐ Nee
Aanvraag proces		
E-04	Opdrachtnemer beschikt over een gebruiksvriendelijke digitale applicatie waarin minimaal de aanvragen, urenregistratie en -accordering van aanvragen voor surveillanten worden verwerkt en inzage aan Opdrachtgever wordt geboden.	☐ Ja ☐ Nee
E-05	Opdrachtnemer biedt opdrachtgever de mogelijkheid om indien er een wijziging in de planning is (uitzonderlijk geval) binnen 1 dag een surveillant te leveren.	☐ Ja ☐ Nee
Eisen ten aanzien van surveillanten		
E-06	Opdrachtnemer garandeert dat iedere surveillant die bij Opdrachtgever wordt ingezet voldoet aan het functieprofiel zoals opgenomen in bijlage 11 bij dit aanbestedingsdocument.	☐ Ja ☐ Nee
E-07	Een surveillant mag bij Opdrachtgever alleen starten met de werkzaamheden wanneer deze beschikt over een geldige VOG, screeningsprofiel 60 onderwijs (niet ouder dan 6 maanden). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de controle of de surveillant over de VOG beschikt. Opdrachtnemer levert indien opdrachtgever daartoe verzoekt de digitale VOG aan bij de Opdrachtgever De kosten voor het opvragen van de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer en mogen niet aanvullend doorbelast worden aan Opdrachtgever. Mocht achteraf blijken dat Opdrachtnemer de controle van de VOG niet correct/juist heeft uitgevoerd, dan is Opdrachtnemer volledig	☐ Ja ☐ Nee

Met opmerkingen [SB1]: Nota antwoord op vraag 59: In eis 4 uit het programma van eisen, bedoelt Aventus een digitale app waarin meer dan alleen aanvragen kunnen worden behandeld. Daarmee volstaat e-mail niet.

Met opmerkingen [SB2]: Nota antwoord op vraag 60: De eis is wel goed beschreven, maar we begrijpen de verwarring in deze zin. Wat er wordt bedoeld: "Inschrijver is in staat om indien er een wijziging in de planning van Aventus is (uitzonderlijk geval) binnen 1 dag een surveillant te leveren."



	aansprakelijk.	
E-08	Opdrachtnemer neemt met iedere surveillant de werkinstructies (bijlage 12) door, voordat deze worden ingezet bij Opdrachtgever.	☐ Ja ☐ Nee
E-09	Bij de inzet van nieuwe surveillanten plant Opdrachtnemer, voor aanvang van de werkzaamheden, een kennismakings- en instemmingsgesprek met de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze gesprekken vinden iedere 1 ^e later te bepalen dag van de maand plaats	☐ Ja ☐ Nee
E-10	De eis wordt aangepast naar: "Een nieuw in te zetten surveillant wordt bij de eerste 3 keer, dat deze wordt ingezet, altijd gekoppeld aan een surveillant met meer ervaring, waardoor op diverse examens ervaring bij de in te zetten kan worden opgedaan."	☐ Ja ☐ Nee
E-11	Een surveillant mag per dag 2 examens van maximaal 2,5 uur, of 3 examens van maximaal 1,5 uur worden ingezet.	☐ Ja ☐ Nee
E-12	Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat de geselecteerde surveillant niet of niet meer aan het functieprofiel voldoet en/of niet over de vereiste competenties beschikt zal de inhuuropdracht onmiddellijk worden beëindigd. Opdrachtnemer heeft bij beëindiging van de inhuuropdracht geen recht op een (schade-)vergoeding en mag alleen de reeds gewerkte uren factureren.	☐ Ja ☐ Nee
E-13	Surveillanten werken bij Opdrachtgever enkel op oproepbasis. Opdrachtgever kan op ieder moment besluiten om de ingezette surveillant niet langer op te roepen indien dit niet vereist is.	☐ Ja ☐ Nee
Financieel		
	De surveillant van Opdrachtnemer ontvangt een reiskostenvergoeding conform financiële arbeidsvoorwaarde van cao mbo. - € 0,19 per kilometer voor woon-werk verkeer. - De eerste 5 kilometer enkele reis, zijn voor rekening van de surveillant. Het is aan Opdrachtnemer om te besluiten om dit alsnog te vergoeden. Dit mag echter niet gefactureerd worden aan Opdrachtgever. - Maximale vergoeding van 40 kilometer enkele reis (berekening kortste route ANWB-routeplanner). - Door meerdere locaties voor afname examens, wordt gevraagd de surveillant in te plannen op de locatie zo dicht mogelijk bij het woonadres.	☐ Ja ☐ Nee
E-15	De te factureren/gewerkte uren moeten goedgekeurd worden door de Opdrachtgever voor facturatie. Opdrachtnemer factureert alleen de daadwerkelijk gewerkte uren aan Opdrachtgever.	☐ Ja ☐ Nee
E-16	Opdrachtnemer zal wekelijks achteraf een factuur indienen via mailadres facturen@aventus.nl	☐ Ja ☐ Nee

Met opmerkingen [SB3]: Nota: Opdrachtnemer dient over de VOG van een betreffende surveillant voor start van zijn/haar opdracht te beschikken en hierover Aventus te informeren. Opdrachtnemer dient deze ten alle tijden te kunnen overleggen op het moment dat hierom door Aventus of haar toezichhouders om vragen.

Met opmerkingen [SB4]: Zie nota van inlichtingen o.a. antwoord op vraag 15 en 37.



	Factuur aanleveren in PDF in combinatie met XML- of UBL-format <u>Inhoud factuur</u> De door Opdrachtnemer verzonden factuur dient minimaal de onderstaande onderdelen te bevatten: - Factuurnummer; - Datum; - Kostenplaats (Sector/Dienst); - Naam tijdelijke arbeidskracht; - Periode; - Aantal uren; - Tarief; - Reiskosten; - Totale kosten, inclusief en exclusief BTW.	
Communicatie		
E-17	Opdrachtnemer is bereikbaar op werkdagen tussen 07:30 uur en 18:30 uur. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever z.s.m. op de hoogte in geval van ziekte of andere uitval van één of meerdere surveillanten en zorgt tijdig voor eventuele vervanging.	☐ Ja ☐ Nee
E-18	Opdrachtnemer is op alle andere tijdstippen dan in E-17 genoemd bereikbaar middels een noodnummer (b.v. bij melding van calamiteiten).	☐ Ja ☐ Nee
E-19	Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon (met vaste vervanger) aan voor de invulling van inhuuraanvragen en regelmatig operationeel overleg. Daarnaast stelt Opdrachtnemer één contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor het beheer van de algehele Raamovereenkomst met Opdrachtgever. Beide rollen mogen ingevuld worden door dezelfde medewerker van Opdrachtnemer.	☐ Ja ☐ Nee

E-20	Opdrachtnemer levert minimaal ieder kwartaal, al dan niet via een online platform, de volgende (management)rapportage aan bij de contractverantwoordelijke functionaris van Opdrachtgever: - Aantal aanvragen - Overzicht van ingezette surveillanten, per kostenplaats en totaal - overzicht percentage AOW+ surveillanten en niet AOW surveillanten - Aantal gewerkte uren - Klachtenmelding en afhandeling - Aantal nieuwe surveillanten - Leverprestaties De definitieve inhoud van de rapportages zal bij opstart bij ingang van deze Opdracht verder worden gedefinieerd.	☐ Ja ☐ Nee
E-21	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het twee keer per jaar organiseren van een contract-evaluatie incl. bijbehorende verslaglegging en opvolging De evaluatie vindt plaats op een locatie van Aventus.	☐ Ja ☐ Nee

Dit formulier is door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Indien een eis of vraag met “nee” is beantwoord zal de Inschrijving voor verder beoordeling worden uitgesloten.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

