

Programma van Eisen v3

Warme dranken automaten 2025
TN 531703

Aan alle eisen dient zonder voorbehoud voldaan te worden. Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze eisen.

1. Algemeen

Omschrijving eis	
1.1	Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan alle gestelde voorwaarden, eisen en bepalingen in het Beschrijvend document.
1.2	Inschrijver garandeert dat de dienstverlening voldoet aan de eisen die gesteld worden in het Beschrijvend document en in het bijzonder het Programma van Eisen.
1.3	Inschrijver garandeert dat de dienstverlening minimaal zal voldoen aan de uitwerking van de Gunningscriteria in de Inschrijving.
1.4	Inschrijver gaat akkoord met de concept raamovereenkomst (Bijlage 7).
1.5	Inschrijver gaat akkoord met de Algemene inkoopvoorwaarden GGDru (Bijlage 4) en Inschrijver dient te voldoen aan alle wet- en regelgeving en alle wettelijke eisen om een warme dranken automaten organisatie te kunnen voeren.
1.6	Inschrijver handelt ten alle tijden conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde cao.
1.7	Inschrijver behandelt alle verkregen informatie betreffende de Aanbestedende dienst vertrouwelijk.

Inhoudelijke eisen

2. Dienstverlening algemeen

Omschrijving eis	
2.1	Beleidsregels Opdrachtnemer past, voor zover van toepassing, de bij Aanbestedende dienst geldende beleidsregels op het gebied van integriteit en nevenwerkzaamheden toe.
2.2	Continuïteit dienstverlening Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de dienstverlening aan Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zolang de verplichtingen van Opdrachtnemer op basis hiervan voortduren. Mochten de omstandigheden dusdanig zijn dat continuïteit van de dienstverlening niet redelijkerwijs verlangd kan worden, bijvoorbeeld in het geval van een faillissement van Opdrachtnemer, dan is Aanbestedende dienst gerechtigd om het contract te beëindigen.
2.3	Vastlegging afspraken Afspraken die vastgelegd zijn in een door beide partijen goedgekeurd gespreksverslag hebben een bindend karakter. Uitgezonderd zijn afspraken die strijdig zijn met de Raamovereenkomst of afspraken die in strijd blijken te zijn met de geldende wetgeving.
2.4	Klachtenprocedure Opdrachtnemer dient te beschikken over een klachtenprocedure. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het geïnformeerd houden van medewerkers over het bestaan van deze procedure.

3. Informatie & Communicatie

Omschrijving eis	
3.1	Informereren over wijzigingen Opdrachtnemer informeert Aanbestedende dienst proactief indien zich wijzigingen in wet- en regelgeving voordoen die invloed hebben op de Raamovereenkomst. Dit geldt ook voor wijzigingen in de cao. De wijzigingen dienen binnen veertien (14) dagen na bekendmaking schriftelijk (digitaal) bij Aanbestedende dienst gemeld te zijn.
3.2	Bereikbaarheid De vaste contactpersonen en backoffice van Opdrachtnemer zijn bereikbaar op werkdagen via telefoon en email tussen 08:00-17:00 uur (ma-vrij).
3.3	Accountmanager Opdrachtnemer benoemt op tactisch, strategisch en operationeel niveau één accountmanager voor alle drie deze niveaus gezamenlijk, die voor Aanbestedende dienst onder andere: • Het centrale aanspreekpunt is; • De dienstverlening aan Aanbestedende dienst coördineert; • Zorg draagt voor toezicht op en naleving van de Raamovereenkomst; • Toezicht houdt op de kwaliteit van de dienstverlening. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze adequaat vervangen.
3.4	Managementrapportage Opdrachtnemer stelt tweemaal per kalenderjaar een digitale managementrapportage op voor de contactpersoon van Aanbestedende dienst. De rapportage wordt zonder meerkosten ieder half jaar aangeleverd, binnen veertien (14) werkdagen nadat het nieuwe halfjaar is ingegaan en omvat minimaal de volgende gegevens: • Automaatnummer, plaatsingsdatum en locatie; • Het aantal bestellingen van ingrediënten; • De gerealiseerde (gefactureerde) omzet en afzet (in geld en aantallen) op ingrediënten per automaat (locatie); • Het aantal storingen per automaat (locatie) en soort storing; • Reactietijd en tijdsduur van storingen per automaat (locatie); • Beschikbaarheidspercentage per automaat; • De totale beschikbaarheid, gemeten over alle bij Aanbestedende dienst' geplaatste automaten; • Overzicht van meldingen (vragen, manco's, e.d.); • Overzicht van klachten, inclusief aard, type en afhandeling en afhandeltijd daarvan; • Verricht preventief onderhoud; • Advisering betreffende het machinepark.
3.5	Evaluatieoverleg Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vindt in beginsel éénmaal per halfjaar een evaluatieoverleg plaats tussen Aanbestedende dienst en de accountmanager. Bij de evaluatie komen, naast de in de managementrapportage genoemde cijfers, de volgende zaken aan bod: • Tevredenheid van Aanbestedende dienst; • Tevredenheid van (personeel van) Opdrachtnemer; • Nakomen overeengekomen werkafspraken; • Relatiemanagement; • Verbeterplannen; • Signaleren en oplossen knelpunten. Opdrachtnemer maakt een verslag van dit gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen ter goedkeuring aan de Aanbestedende dienst.

4. Specifieke eisen aan de opdracht

Omschrijving eis (warme dranken automaten)	
4.1	Assortiment automaten De Aanbestedende dienst maakt onderscheid in een drietal type automaten: Type 1: Grote automaat (voor hoofdlocatie) • Instant en koffiebonen (voor alle koffievataties geldt een keuze instant of koffiebonen); • Geschikt voor 50 gebruikers; • Kannenfunctie; • Dubbele zetfunctie; • Sterkte regeling; • Apart heet water en optie om tegelijk koffie en heet water te tappen; • Aansluiting: 230V; • Beschikt over een energiespaarstand; • Wateraansluiting: 3/4 (wasmachineaansluiting); • Maximaal 850 x 350 x 600 mm; • Uitlezen en opslaan van tellerstanden met behulp van een USB; • Koffievataties: café crème, (dubbele) espresso, cappuccino, café au lait, latte macchiato, chocolademelk, café mocca en wiener melange. Type 2: Grote automaat • Instant en koffiebonen (<u>voor koffie (café crème) geldt een keuze instant of koffiebonen, voor alle andere koffievataties worden uitsluitend van koffiebonen gemaakt</u>); • Geschikt voor 35 gebruikers; • Sterkte regeling; • Apart heet water en optie om tegelijk koffie en heet water te tappen; • Aansluiting: 230V; • Beschikt over een energiespaarstand; • Wateraansluiting: 3/4 (wasmachineaansluiting); • Maximaal 750 x 350 x 550 mm; • Uitlezen en opslaan van tellerstanden met behulp van een USB; • Koffievataties: café crème, (dubbele) espresso, cappuccino, café au lait, latte macchiato, chocolademelk en café mocca. Type 3: Kleine automaat • Koffiebonen; • Geschikt voor 15 gebruikers; • Aparte uitloop voor heet water; • Aansluiting: 230V; • Minimale inhoud watertank 4 liter; • Maximaal 650 x 350 x 450 mm; • Koffievataties: café crème, (dubbele espresso), cappuccino, café au lait, latte macchiato, chocolademelk en wiener melange.
4.2	Bekerruigtfte De automaten <u>van Type 1 en Type 2</u> moeten beschikken over een bekerdetectiefunctie. <u>De automaat dient bekers, kopjes en glazen te kunnen detecteren met een inhoud tussen 50 ml en 300 ml. Alle maten van bekers/kopjes/theeglazen moeten gedetecteerd worden.</u>
4.3	Bedieningspaneel De bediening van alle automaten geschiedt door middel van een <u>voor Type 1 en Type 2 automaten</u> uniform Nederlandstalig bedieningspaneel.
4.4	Sensoren In het apparaat zijn <u>voor per Type de volgende sensoren aanwezig: Type 1 en Type 2: lekbak, beker en residusensoren. Type 3: residusensor-aanwezig.</u>
4.5	Waterfilter/drinkwaterontharder De automaten dienen te zijn voorzien van een waterfilter/drinkwaterontharder. Daarnaast zijn de automaten voorzien van een waterslot met terugslagklep of zijn indien nodig voorzien van een opvangreservoir ten behoeve van water en restafval (aansluiting op afvoer is niet overal mogelijk).

4.6	Fabrieksnieuwe en refurbished automaten De bij Aanbestedende dienst te plaatsen automaten types 1 en 2 dienen fabrieksnieuw te zijn. De bij Aanbestedende dienst te plaatsen automaten type 3 mogen refurbished (dat wil zeggen dat deze automaten geheel of gedeeltelijk tweedehands onderdelen mogen bevatten) zijn mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: • Refurbished automaten worden tegen een lagere prijs dan nieuwe apparaten aangeboden. • Inschrijver geeft in het Prijzenblad inzage in de nieuwprijzen van de aangeboden refurbished apparaten. • Opdrachtnemer garandeert dat de aangeboden en geleverde refurbished automaten voldoen aan alle relevante eisen uit dit Programma van Eisen.
4.7	Technische levensduur De technische levensduur van de automaten is minimaal gelijk aan de contractduur inclusief eventuele verlenging(en).
4.8	Vervangende onderdelen Vervangende onderdelen dienen gedurende de contractduur te kunnen worden geleverd.

Omschrijving eis (ingrediënten en toebehoren)	
4.9	Ingrediënten De volgende producten dienen aangeboden te worden: • Koffiebonen; • Instant; • Instant decaf; • Melktopping; • Melktopping (vegan); • Cacao/chocopoeier; • Cacao/chocopoeier (vegan); • Creamersticks; • Drinkbouillon; • Koffie snelfiltermaling; • Koffie pads; • Koffie cups; • Koffie filters; • Koffiemelk cups; • Mineraalwater; • Roerstaafjes; • Siroop (aardbei); • Suikersticks; • Thee; • Zoetjes; • Schoonmaaktabletten.
4.10	Doornemen assortiment Jaarlijks kan dit assortiment in samenspraak binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht worden gewijzigd. Extra kosten kunnen uitsluitend worden gerekend indien GGDrU een offerte hiertoe heeft geaccepteerd. Jaarlijks kan dit assortiment in samenspraak worden gewijzigd zonder dat hiervoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.
4.11	Producten van buiten de EU De producten in eis 4.9 met een origine van buiten de Europese Unie dienen voorzien te zijn van een Fairtrade en/of UTZ/Rainforest Alliance label.

Omschrijving eis (grammages en overige afstellingen)	
4.12	Smaaktest Als Opdrachtnemer een smaaktest (deze is nadrukkelijk niet verplicht) uitvoert Tijdens de (blinde) smaaktest (zie Aanbestedingsleidraad-gunningscriterium 1+ implementatieplan) wordt de exacte keuze van koffiebonen bepaald en vastgelegd in de Raamovereenkomst. De afstellingen, de smaak van de koffie, grammage bonen

	etc. tijdens de smaaktest dienen exact hetzelfde te zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
4.13	Herijken Op verzoek van Aanbestedende dienst of bij onderhoud dient een warme drankenautomaat minimaal eenmaal per jaar herijkt te worden op de afgesproken inhoud en grammage. De uitkomst hiervan dient gerapporteerd te worden aan Aanbestedende dienst.

Omschrijving eis (operationeel en technisch)	
4.14	Bedrijfskleding De medewerkers van Opdrachtnemer zijn herkenbaar aan bedrijfskleding met het logo van Opdrachtnemer en kunnen zich desgewenst legitimeren. Medewerkers van Opdrachtnemer moeten zich in de gebouwen van Aanbestedende dienst te allen tijde kunnen legitimeren.
4.15	Nederlandse taal Alle medewerkers van Opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Aanbestedende dienst dienen een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken. Alle communicatie verloopt, en documentatie wordt verstrekt in de Nederlandse taal.
4.16	Wetgeving/veiligheidsvoorschriften/huisregels Opdrachtnemer dient de Arbo-wetgeving toe te passen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de instructie van de veiligheidsvoorschriften en huisregels aan haar medewerkers. Indien een medewerker zich niet houdt aan deze voorschriften en regels is Aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken medewerker direct en permanent de toegang tot het gebouw te ontfangen.
4.17	VOG Opdrachtnemer dient voor aanvang van de warme dranken voorziening een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG), gericht afgegeven op het screeningsprofiel 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier, te kunnen overleggen aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst voor iedere in te zetten medewerker van Opdrachtnemer. Dit geldt voor al het huidige en nieuw in te zetten personeel met vast of tijdelijk dienstverband gedurende de contractperiode, dus ook voor uitzendkrachten. De VOG dient niet ouder te zijn dan 3 maanden gerekend vanaf de datum van start van de inzet van de betreffende medewerker. De eventueel hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Indien er voor een medewerker (nog) geen geldige VOG kan worden overhandigd, mag deze medewerker niet ingezet worden voor de uitvoering van het contract.
4.18	Parkeren In de directe nabijheid van de meeste locaties van Aanbestedende dienst zijn gratis parkeerplaatsen beschikbaar. Indien er geen gratis parkeerplaatsen beschikbaar zijn of indien de gratis parkeerplaatsen verdwijnen, kunnen er geen parkeerkosten bij Aanbestedende dienst in rekening worden gebracht.
4.19	Technisch onderhoud Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud, herstellen van storingen en installeren van de bij Aanbestedende dienst geplaatste automaten. Het onderhoud wordt in principe uitgevoerd tijdens kantooruren. In overleg kunnen andere tijden voor onderhoud worden overeengekomen.
4.20	Storingen (procedure) - Storingen worden door een medewerker van Aanbestedende dienst gemeld bij Opdrachtnemer. - Afhankelijk van het probleem probeert de medewerker van Opdrachtnemer de storing telefonisch op te lossen met de melder. - Onder storing wordt verstaan het deels of geheel niet beschikbaar zijn van functionaliteiten van de warme dranken automaat. Uitgesloten van een storing is het deels of geheel niet beschikbaar zijn van functionaliteiten door het ontbreken van ingrediënten. - Is de storing telefonisch niet op te lossen dan wordt deze door Opdrachtnemer binnen een uur geregistreerd en een reparatieafpraak ingepland in samenspraak met de melder.

	- Aanbestedende dienst ontvangt van Opdrachtnemer een inzichtelijke werkbbon, dit in verband met de financiële verantwoording richting de accountant. Een werkbbon van de storting wordt gemaaid naar facilitair@ggdru.nl onder vermelding van de locatie en apparaatnummer. - Een storting wordt binnen 12 werkuren opgevolgd, afhankelijk van de beschikbaarheid van overige dranken automaten op de locaties. - Indien reparatie aan onderdelen nodig is en dit langer duurt dan één week voor locaties waar meerdere warme dranken automaten staan, wordt er een vervangend warme dranken automaat geregeld. Voor locaties waar niet meer dan één apparaat staat wordt binnen 16 werkuren een vervangende warme dranken automaat geïnstalleerd. - Indien er onderdelen vervangen moeten worden en de kosten hiervan bedragen meer dan € 50,00 dient vooraf goedkeuring gevraagd te worden aan Aanbestedende dienst.
4.21	Dagelijkse verzorging De dagelijkse verzorging wordt door Aanbestedende dienst zelf uitgevoerd. Aanbestedende dienst zorgt zelf voor vervanging van deze medewerker in geval van ziekte, vakantie of andere afwezigheid.
4.22	Instructie(video) Opdrachtnemer dient op de hoofdlocatie van Aanbestedende dienst (De Dreef 5 in Zeist) een volledige kosteloze instructie van alle onderhoudswerkzaamheden te verzorgen voor de medewerkers van Aanbestedende dienst. Opdrachtnemer dient de medewerkers (en bij wisseling van medewerkers) van Aanbestedende dienst op te leiden om op een juiste wijze te kunnen werken met de automaten van Opdrachtnemer. Tevens stelt Opdrachtnemer een instructievideo met de onderhoudswerkzaamheden ter beschikking.

Omschrijving eis (catalogus, bestelling en levering)	
4.23	Bestellingen buiten reguleren proces Afdeling facilitair van Aanbestedende dienst kan buiten het reguliere proces om bestellingen plaatsen met een afwijkend aflevermoment- of locatie. In dat geval dient Opdrachtnemer binnen 48 werkuren te kunnen leveren.
4.24	Medewerkers zonder mandaat Bestellingen geplaatst door andere medewerkers dan tijdens de implementatie overeengekomen, worden door Opdrachtnemer niet in behandeling worden genomen.
4.25	Bestelrooster Bestellingen worden geplaatst, gepikt en geleverd op basis van de aangeleverde planning door Aanbestedende dienst (bijlage 8 Bestelrooster jul - dec 2025). Dit betekent dat levering plaatsvindt op een voorafgesproken datum. Leveringen vinden plaats op het door Aanbestedende dienst aangegeven vaste adres. In voorkomende gevallen kan er worden afgeweken van het vaste afleveradres. Dit kan alleen op initiatief van de Aanbestedende dienst.
4.26	Bestellingen voor verschillende locaties Bestellingen kunnen in één keer geplaatst worden, maar dienen per locatie/besteladres verpakt te worden met een aparte pakbon.
4.27	Pakbon Per locatie/besteladres wordt er een papieren pakbon en een digitale pakbon aangeleverd. Deze digitale pakbon dient ook zichtbaar te zijn in de online omgeving.
4.28	Onjuiste geleverde/ beschadigde producten Onjuist geleverde en/of beschadigde producten worden bij een nader levermoment meegenomen door Opdrachtnemer. Kosten voor onjuist geleverde en/of beschadigde producten neemt Opdrachtnemer voor rekening.
4.29	Online bestelomgeving Bij aanvang van opdracht is er een online omgeving beschikbaar waarin de artikelen uit Bijlage 3 Prijzenblad en benoemd in eis 4.9 van dit Programma van Eisen besteld kunnen worden. Binnen de online bestelomgeving moet een beheerprofiel beschikbaar gesteld worden voor Aanbestedende dienst. In deze online bestelomgeving moeten minimaal tien (10) personen tegelijkertijd actief kunnen zijn.

	De online bestelomgeving moet op de onderstaande manier zijn ingericht: • Binnen beheerprofiel moet er voor verschillende locaties besteld kunnen worden; • De online bestelomgeving moet gebruiksvriendelijk zijn; • Het assortiment van Aanbestedende dienst moet zichtbaar zijn en over een zoekfunctie beschikken, het assortiment buiten het standaard assortiment is met prijzen zichtbaar en Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om buiten het standaard assortiment te bestellen; • Overzicht met geplaatste bestellingen; • Mogelijkheid om te zoeken op bestellingen op locatie of op ordernummer; • Inzicht in de status van bestellingen; • Eén overzicht met alle openstaande backorders en de status hiervan; • Inzicht in facturen; • Zichtbaar aangegeven of artikelen binnen of buiten het assortiment van Aanbestedende dienst vallen.
4.30	Wijzigingen online bestelomgeving • Opdrachtnemer stelt zich flexibel op in het aanbrengen van wijzigingen in de online bestelomgeving, op verzoek van Aanbestedende dienst. • Opdrachtnemer informeert Aanbestedende dienst schriftelijk over relevante wijzigingen in de online bestel omgeving.
4.31	Totaaloverzicht levering Opdrachtnemer levert bij iedere levering één digitaal totaaloverzicht van backorders aan (indien van toepassing). Het verdere proces rondom deze eis, zoals contactpersoon vanuit de Aanbestedende dienst, zal gedurende de implementatiefase verder worden vorm gegeven. In het totaaloverzicht van backorders is minimaal het volgende opgenomen: • Welke levering het betreft; • Besteldatum; • Ordernummer oorspronkelijke bestelling; • Ordernummer backorder; • Locatie/klantnummer; • Artikel en artikelnummer dat in backorder staat; • Aantallen; • Verwachte leveringsdatum/termijn.
4.32	Backorder In het geval dat artikelen in backorder staan, treedt Opdrachtnemer in overleg met Aanbestedende dienst over het meest passende levermoment, waarbij levering vóór het eerstvolgende levermoment gewenst is. Het eerstvolgende levermoment is de uiterste termijn.

5. Implementatie & transitie

Omschrijving eis	
5.1	Continuïteit dienstverlening De continuïteit van de dienstverlening dient te zijn gegarandeerd en mag op geen enkel moment in gevaar komen.
5.2	Implementatieplan Opdrachtnemer dient bij de gunningscriteria een implementatieplan in te dienen. Dit implementatieplan wordt in het verificatiegesprek doorgenomen. Na akkoord van Aanbestedende dienst dient Opdrachtnemer de werkzaamheden uit het implementatieplan uit te voeren.
5.3	Levering automaten Levering van de automaten geschiedt op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur in overleg met Aanbestedende dienst. De door Aanbestedende dienst gehanteerde werkdagen zijn bindend. Automaten worden gebruiksklaar opgeleverd en geplaatst op de door Aanbestedende dienst aangegeven plaats. Opdrachtnemer zorgt voor directe afvoer van de huidige automaten en het verpakkingsmateriaal ten gevolge van de installatie van de automaten en hergebruikt de afgevoerde automaten of onderdelen daarvan waar mogelijk.
5.4	Flexibiliteit automaten Op verzoek van Aanbestedende dienst kunnen warme drankenautomaten worden weggehaald, bijgeplaatst, verhuisd, omgeruild of tijdelijk opgeslagen worden.

5.5	Groei en krimp De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid het aantal apparaten uit te breiden conform de prijzen uit het prijzenblad. Tevens heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om drie (3) machines kosteloos uit de Raamovereenkomst te halen.
5.6	Start implementatieperiode De implementatieperiode start na ondertekening van de overeenkomst(en).
5.7	Vast contactpersoon Aanbestedende dienst heeft te maken met één vaste contactpersoon/aanspreekpunt van Opdrachtnemer. Deze contactpersoon is verantwoordelijk voor de implementatie en de verdere uitvoering van de Raamovereenkomst.
5.8	Voorraad Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer stemmen gezamenlijk af wat de minimale voorraad van losse artikelen is met aandacht voor een efficiënt gebruik van de voorraadlocatie. Opdrachtnemer zorgt voor tijdige aanvulling en het op peil houden van de afgesproken voorraad. Leveringen gebeuren franco.
5.9	Storingskaartjes Bij implementatie zorgt Opdrachtnemer dat alle warme dranken automaten worden voorzien van storingskaartjes met apparaatnummer en telefoonnummer om storing te melden.

5.10	Einde looptijd raamovereenkomst Aan het eind van de looptijd van de raamovereenkomst dient Inschrijver, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan volgende contractpartners. Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking verlenen aan het overleggen van relevante rapportages, operationele en managementinformatie, die Aanbestedende dienst in het kader van de voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe Raamovereenkomst één of meerdere nieuwe Inschrijvers/partijen wenselijk acht.
5.11	Afvoeren automaten einde overeenkomst Aan het einde van de overeenkomst worden de warme drankenautomaten en eventuele toebehoren kosteloos afgevoerd door de opdrachtnemer. Dit gebeurt in overleg met de Aanbestedende dienst en de eventuele nieuwe contractant.

6. Facturering & betaling

Omschrijving eis	
6.1	Opdrachtnemer factureert conform hetgeen beschreven in de Raamovereenkomst artikel 8 'facturering'.
6.2	Bij een onjuiste factuur wordt de gehele factuur gecrediteerd door Inschrijver en ontvangt Aanbestedende dienst een nieuwe factuur met de juiste gegevens.
6.3	Inschrijver mag uitsluitend navorderingsfacturen versturen wanneer dit met Aanbestedende dienst overeengekomen is. Het gaat hier uitsluitend om emolumenten en (on)kosten die redelijkerwijs niet op voorhand te berekenen zijn.

7. Prijzen en tarieven

Omschrijving eis	
7.1	Inschrijver factureert de diverse componenten zoals aangegeven in het prijzenblad.
7.2	Inschrijver is gerechtigd te indexeren conform hetgeen is beschreven in artikel 7 'Indexering' van de Raamovereenkomst.
7.3	Aanbestedende dienst voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de aanbieding van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt slechts éénmaal gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden. Bij gebruikmaking van de optiejaren blijven de afspraken die zijn gemaakt in de Raamovereenkomst van toepassing.
7.4	Opdrachtnemer zorgt voor een correcte en efficiënte afhandeling van de administratieve zaken en facturering. Van de accountmanager/vertegenwoordiger van Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht. Indien Aanbestedende dienst niet tevreden is over een van deze punten, zal dit middels een officieel schrijven worden gemeld bij de Opdrachtnemer. Na twee schriftelijke meldingen behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om het overeenkomst kosteloos te ontbinden.

8. Social return

Omschrijving eis	
8.1	Ambitieniveau PSO Opdrachtnemer verplicht zich om tenminste het na het eerste jaar behaalde ambitieniveau gedurende resterende duur van de uitvoering van de opdracht aantoonbaar te behouden.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

Met opmaak: Standaard, Inspringing: Links: 0,63 cm, Geen opsommingstekens of nummering

GGD regio Utrecht

Postbus 51
3700 AB Zeist

T 030 608 608 6
E info@ggdru.nl
I www.ggdru.nl

Uitgave
© GGD regio Utrecht

