



**Beschrijvend document
Europese aanbesteding
Warme drankenautomaten 2025**

TenderNed kenmerk 531703

Status	: versie <u>21.0</u> <u>Aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen 1</u>
Uitgevoerd door	: Adjust Consulting b.v.
In opdracht van	: GGD Regio Utrecht
Datum	: <u>17-67-7</u> -2025

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
0. DEFINITIES	3
1. INLEIDING	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst	5
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1. Huidige situatie	6
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de Raamovereenkomst	6
1.3.3. Omvang van de Raamovereenkomst	6
1.3.4. Wijze van aanbesteding	7
1.3.4.1. Keuze procedure	7
1.3.4.2. Indeling in percelen	7
1.3.5. Wachtkamerovereenkomst	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1. Contractpartij	8
1.4.2. Communicatie	8
1.4.3. Klachtenafhandeling	9
1.5 Planning	10
2.1 Inlichtingen	11
2.2 Wijze van aanbieden Inschrijving	11
2.3 Voorwaarden	12
3. UITSLUITING EN GESCHIKTHEID	15
3.1 Uitsluiting	15
3.1.1 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	15
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.2.1. Financiële en economische draagkracht	16
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	17
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, CONTRACTUELE BEPALINGEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	19
4.1 Eisen en wensen	19
4.3 Overige gegevens en bijlagen	19
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	20
5.1 Beoordelingsprocedure	20
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	20
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	20
Toelichting op de subgunningscriteria kwaliteit en beoordelingskader	22
5.1.3. Subgunningscriteria kwaliteit	24
5.1.4. Toelichting op het Subgunningscriterium prijs	28
5.2 Gunningprocedure	28
5.3 Gunning van Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst	29
BIJLAGEN	30

0. Definities

Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in de zin van artikel 1 Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Deze Europese openbare procedure.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden van de GGDrU v-006 die van toepassing zijn op deze Opdracht.

Beschrijvend Document

Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen zoals gewijzigd, aangevuld en/of verduidelijkt bij de Nota van Inlichtingen.

Bijlagen

Bijlagen behorende het Beschrijvend Document zoals gewijzigd, aangevuld en/of verduidelijkt bij. De Nota van Inlichtingen. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Inschrijfprijs

Het bedrag in Euro's dat in het prijzenblad moet worden ingevuld.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend Document heeft ingediend.

Kwaliteitscriterium

Subgunningscriterium met betrekking tot kwaliteit.

Onderaannemer

Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend Document.

Opdracht

Opdracht tot levering onder de Raamovereenkomst

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Perceel

Gedeelte van de aanbesteding zoals bedoeld in AW2012.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de Raamovereenkomst van toepassing zijn.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst die GGDrU naar aanleiding van deze aanbesteding bij eventuele gunning sluit met de winnende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Raamovereenkomst.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de Prestaties te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer deze aan een Samenwerkingsverband wordt gegund.

Subgunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium met betrekking tot kwaliteit of prijs ter bepaling van de economisch meest voordelige Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de Uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend Document betreft de **openbare procedure** voor de levering van warme drankenautomaten op huurbasis, onderhoud en verbruiksartikelen voor GGD regio Utrecht met aanbestedingskenmerk TenderNed kenmerk TN 531703.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

GGD regio Utrecht (GGDrU) is de gemeentelijke gezondheidsdienst van de 26 gemeenten in de regio Utrecht. Gezondheid en preventie zijn de sleutelwoorden in alles wat wij doen. Vanuit onze brede (sociaal medische) ervaring en deskundigheid bevorderen én beschermen we de gezondheid van alle inwoners. We hebben een positieve blik op gezondheid: we kijken naar mogelijkheden en kansen om mee te kunnen doen in de samenleving. Want gezondheid is zoveel meer dan niet-ziek zijn.

GGDrU werkt vanuit 57 verschillende locaties (exclusief Covid gerelateerde locaties).



Voor meer informatie www.ggdru.nl.

GGDrU met alle medewerkers maakt deel uit van het zorgsysteem. Wij willen zowel in het uitvoerende werk als in het onderzoeks- en advieswerk bijdragen aan het vertrouwen van inwoners in onze verzorgingsstaat, specifiek door te werken aan de volgende maatschappelijke effecten:

- Inwoners wonen, leven, gaan naar school en werken in een veilige omgeving waar aandacht is voor gezondheid en elkaar;

- Een gezonde en veilige start voor elk kind;
- Iedereen moet zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën;
- Iedereen kan meedoen;
- Bedreigingen van de publieke gezondheid worden bestreden.

Alles wat wij doen, doen wij vanuit onze kernwaarden zichtbaar, verbindend, alert, onafhankelijk en eigentijds.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1. Huidige situatie

De huidige warme drankenautomaten zijn aangeschaft en de overeenkomst met de huidige leverancier voor service, onderhoud en koffie, thee en verbruiksartikelen is opgezegd en beëindigd. Opdrachtnemer voert de huidige automaten af. Voor een gedetailleerd overzicht van de locaties en de gewenste automaten verwijzen wij naar het tabblad 'Automaten' Bijlage 3.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de Raamovereenkomst

De gewenste situatie is een Raamovereenkomst met één ondernemer voor de huur inclusief onderhoud van warme drankenautomaten en de levering van koffie en thee en overige verbruiksartikelen voor de duur van 5 (vijf) jaar met daarna 3 (drie) maal de optie tot verlengingen met 1 (één) jaar.

Belangrijk is dat de leverancier gebruiksvriendelijke automaten levert die voldoen aan de behoeften van de locaties. Daarnaast moet er in de Raamovereenkomst ook een passende oplossing worden opgenomen voor kleine locaties, die geen gebruik maken van grote automaten.

1.3.3. Omvang van de Raamovereenkomst

De waarde van de Raamovereenkomst wordt geraamd op € 645.000 exclusief BTW. Deze raming is gebaseerd op de omvang van voorgaande boekjaren. De waarde van de Raamovereenkomst omvat alle (mogelijke) opties en/of optionele verlengingen. Aan deze raming van de waarde van de Raamovereenkomst kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 967.500 exclusief BTW.

De looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt maximaal 8 jaar. Deze looptijd bestaat uit een initiële looptijd van 5 (vijf) jaar en drie optionele verlengingen van de zijde van de GGDrU van 1 (één) jaar.

1.3.4. Wijze van aanbesteding

1.3.4.1. Keuze procedure

GGDrU heeft gekozen voor een openbare procedure vanwege de volgende redenen:

- Er worden naar verwachting 4 tot 5 Inschrijvers verwacht, wat een voldoende aantal potentiële aanbieders biedt om concurrentie te waarborgen.
- De aard van de opdracht is eenvoudig en niet complex, waardoor een openbare procedure geschikt is voor een efficiënte en transparante gunning.
- De transactiekosten voor GGDrU en de markt zijn in verhouding tot de omvang van de Raamovereenkomst redelijk.

1.3.4.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om de volgende redenen:

1. De uitgevraagde Prestatie bestaat uit onderdelen die functioneel en logisch met elkaar samenhangen.
2. Opsplitsing van de Raamovereenkomst in percelen zoals bedoeld in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van GGDrU waaronder een grotere inzet van personeel, hogere organisatorische kosten en daardoor een hogere inefficiëntie.
3. Het niet opsplitsen in percelen leidt niet tot een verminderde toegang van MKB-ondernemers tot de Raamovereenkomst.

1.3.5. Wachtkamerovereenkomst

GGDrU maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie. Dit houdt in dat als de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, de Opdracht niet opnieuw aanbesteed hoeft te worden, maar dat GGDrU een beroep kan doen op de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd (hierna te noemen: "de wachtende Opdrachtnemer") om de Raamovereenkomst voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode uit te voeren.

GGDrU heeft het eenzijdige recht te beslissen of zij wel of niet een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer. GGDrU kan bij het beëindigen van de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer ook beslissen om de Raamovereenkomst opnieuw aan te besteden. GGDrU stelt de wachtende Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerconstructie. Indien de GGDrU besluit geen beroep te doen op de wachtende Opdrachtnemer, dan is zij jegens de wachtende Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van welke kosten en/of schade dan ook.

Indien GGDrU een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer dan wordt er een nieuwe Raamovereenkomst opgesteld, die inhoudelijk gelijk is aan de Overeenkomst met

de initiële Opdrachtnemer. Deze nieuwe Raamovereenkomst wordt aangegaan met de wachtende Opdrachtnemer voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode. Indien deze nieuwe Raamovereenkomst om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd terwijl GGDRU nog steeds behoefte heeft aan de Prestaties, dan zal de Raamovereenkomst opnieuw worden aanbesteed door GGDrU.

De wachtende Opdrachtnemer doet in verband met voornoemde wachtkamerconstructie zijn Inschrijving gestand voor een maximale termijn van 12 maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Met de wachtende Opdrachtnemer wordt derhalve geen separate wachtkamerovereenkomst gesloten.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

GGDrU is opdrachtgever in de Raamovereenkomst.

1.4.2. Communicatie

De volgende personen zijn vanuit GGDrU bereikbaar in het geval van vragen omtrent deze aanbesteding.

GGD regio Utrecht			
<i>Naam procesleider</i>	Ronald Vroom	<i>Functie</i>	Managing Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 35119441	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Judie Agterof	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 35119449	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen*)		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<u>Servicedesk@TenderNed.nl</u>

*) Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

GGDrU heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling, zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per mail, indienen op het volgende mailadres: aanbestedingklacht@ggdru.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtafhandeling" zoals opgenomen in de regeling "Klachtenafhandeling bij aanbesteden" (zie het bovenstaande).

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit Beschrijvend Document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen.

17 juni 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend Document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed.
1 juli 2025 voor 14:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1e vragenronde.
8 juli 2025	Publicatie antwoorden op vragen uit de 1 ^e vragenronde.
15 juli 2025 voor 14.00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 2e vragenronde.
22 juli 2025	Publicatie antwoorden op vragen uit de 2 ^e vragenronde.
11 augustus 2025 14:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn.
22 augustus 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
11 september 2025	Einde opschortende termijn.
12 september 2025	Definitieve gunning en ingangsdatum Raamovereenkomst.

Deze planning is indicatief. GGDrU behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. GGDrU zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de Vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld.

2.2 Wijze van aanbieden Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de voorwaarden onder 2.3 te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de GGDrU besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "*De Inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben*".

Wij maken u er op attent dat de Inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

In het geval van storingen dient Inschrijver te handelen volgens Bijlage 9 Protocol Storingen TenderNed.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw Inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale Inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door GGDrU in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan GGDrU te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw Inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Referentieopdracht"</i> Bijlage 1.C Verklaring geen Russische betrokkenheid <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Verklaring Russische betrokkenheid"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent Inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Verklaring omtrent Inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave Inschrijving conform Bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

2.3 Voorwaarden

2.3.1 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

2.3.2 Voorbehouden van GGDrU

GGDrU behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen.

2.3.3 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt GGDrU of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

2.3.4 Marktconforme tarieven

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

GGDrU behoudt zich het recht voor een Inschrijving waarmee deze bepalingen worden overtreden ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

2.3.5 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

2.3.6 Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 120 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn. De Inschrijver verlengt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van GGDrU. GGDrU zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de Aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

2.3.7 Vertrouwelijkheid

De informatie in het Beschrijvend Document, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen.

2.3.8 Intellectueel eigendom Beschrijvend Document

De intellectuele eigendomsrechten van het Beschrijvend Document berusten bij de GGDrU. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van GGDrU niets uit het Beschrijvend Document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

2.3.9 Onjuistheden in het Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet de GGDrU zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

2.3.10 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver GGDrU direct informeren. In dat geval behoudt de GGDrU zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

2.3.11 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van GGDrU dienst of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

3. UITSLUITING EN GESCHIKTHEID

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw Inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

3.1.1 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

GGDrU vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

1. Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon/personen die het UEA heeft/hebben ondertekend niet blijkt uit dit uittreksel, dan vult Inschrijver dit bewijs aan met documentatie waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt (volmacht). Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

2. Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

3. Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

Alle documenten moeten binnen vijf (5) werkdagen na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt. Let op dat u de bewijsstukken tijdig

aanvraagt. Het verkrijgen van de Verklaring van de Belastingdienst kan ongeveer 6 weken duren.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan over leggen of onjuiste informatie heeft gegeven kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Naast bovenstaande dient Inschrijver Bijlage 1C Verklaring Russische Betrokkenheid rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

3.2 Geschiktheidseisen

GGDrU hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend Document gevraagde Raamovereenkomst uit te voeren.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

GGDrU stelt in dit kader de volgende Geschiktheidseisen:

GE 1 geen continuïteitsparagraaf

De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;

GE 2 passende verzekering tegen beroepsrisico's

Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

Bewijsmiddelen

- Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).
- Van de Inschrijver aan wie GGDrU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de Gunningsbeslissing opgevraagd:
- Een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst.
- Een exemplaar van de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring).

De Inschrijver moet binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan GGDrU verstrekken.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

GGDrU stelt in dit kader de volgende Geschiktheidseisen:

GE 3 Kerncompetentie

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie KC1:

KC 1: "Inschrijver heeft ervaring met de levering op huurbasis en service van warme drankenvoorzieningen (machines inclusief (aanverwante) toebehoren) met een vergelijkbare behoefte van GGDrU bij een organisatie met minimaal 10 locaties".

Inschrijver toont door middel van één referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt.

De referentie voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. GGDrU kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

GE 4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een tegen ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitssysteem.

Bewijsmiddel

- Een door een door de Raad van Accreditatie erkende certificeringsinstelling afgegeven ISO 9001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven ten minste nog 6 maanden geldig is.

GE 5 Milieumanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een tegen ISO 14001:2015 gecertificeerd milieumanagementsysteem.

Bewijsmiddel

- Een door een door de Raad van Accreditatie erkende certificeringsinstelling afgegeven ISO 14001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven ten minste nog 6 maanden geldig is.

GE 6 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, CONTRACTUELE BEPALINGEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in Bijlage "Bijlage 5 Programma van Eisen" gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van Bijlage 2 Verklaring omtrent Inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door Bijlage 2 Verklaring omtrent Inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving in te dienen. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver aan een Kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op Bijlage 3 Prijzenblad.

4.2 Concept Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en de tijdstippen als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal GGDrU door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord de concept overeenkomst inclusief de in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde aanpassingen.

4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit Beschrijvend Document en zijn geplaatst op TenderNed.

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B Referentieopdracht;
Bijlage 1.C Verklaring geen Russische betrokkenheid;
Bijlage 2 Verklaring omtrent Inschrijving;
Bijlage 3 Prijzenblad;
Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden GGDrU - v-006;
Bijlage 5 Programma van Eisen;
Bijlage 6 Verklaring Samenwerkingsverband AW2012;
Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst warme drankenautomaten 2025;
Bijlage 8 Bestelrooster jul - dec 2025;
Bijlage 9 Protocol storingen in TenderNed.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Raamovereenkomst waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden wordt zijn Inschrijving ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Het niet voldoen aan één of meer eisen uit Bijlage 5 'Programma van Eisen' wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gewogen factor methode'. Allereerst worden de verschillende gunningscriteria met een percentage van het totaal (100%) gewaardeerd. Er wordt een maximaal aantal punten per criterium vastgesteld waarbij Inschrijver naar rato het aantal punten per gunningscriterium ontvangt.

Per Inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde scores van de kwaliteitscriteria en de berekende score voor de prijs opgeteld.

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de het hoogst aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en is de winnende Inschrijving.

Als een Inschrijving na het vaststellen van de winnende Inschrijving ongeldig moet worden verklaard bepaalt GGDrU de rangorde opnieuw conform deze paragraaf.

Kwaliteit

Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal te behalen punten
K1	Implementatieplan	130
K2	Gebruiksvriendelijkheid	140
K3	Onderhoud en storingen	160
K4	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	100
K5	Sociaal ondernemen	70
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		600

Beoordeling Kwaliteit

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 beoordelaars, te weten twee (facilitair) projectleiders en een medewerker back-office. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt GGDrU zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per Subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende Subgunningscriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria beoordeeld, zonder dat de teamleden op de hoogte zijn van de Prijs. De prijs is alleen bekend bij de Inkoopadviseur. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen. Deze individuele beoordeling wordt ingediend bij de Inkoopadviseur.

Daarna volgt een plenair overleg van het beoordelingsteam waarbij de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit is een gezamenlijk oordeel (en geen gemiddelde) en dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke eindscore hebben, dan is het hoogste aantal punten op Subgunningscriterium K3. Indien Inschrijvers dan nog steeds een gelijke vergelijkingsprijs hebben dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs.

Toelichting op de subgunningscriteria kwaliteit en beoordelingskader

Hieronder is beschreven hoe GGDrU de beantwoording van Kwaliteitscriteria op basis van het beoordelingskader beoordeelt.

Beoordelingskader kwaliteit

Beoordeling		% van het maximaal te behalen punten	Waardering
Uitstekend		100%	<p>De ingediende informatie bevat naar oordeel van de beoordelingscommissie in zeer ruime mate meerwaarde voor GGDrU in die zin dat er uitstekend invulling is gegeven aan de geformuleerde doelstellingen omdat de beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Uitstekend aansluit bij het gevraagde. ✓ In gaat op alle gevraagde onderdelen. ✓ Blijk geeft van uitstekend inzicht in de behoefte van GGDrU. ✓ Zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch is.
Goed		80%	<p>De ingediende informatie bevat naar oordeel van de beoordelingscommissie in ruime mate meerwaarde voor GGDrU in die zin dat er goed invulling is gegeven aan de geformuleerde doelstellingen omdat de beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Goed aansluit bij het gevraagde. ✓ In gaat op alle gevraagde onderdelen. ✓ Blijk geeft van goed inzicht in de behoefte van de GGDrU. ✓ De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch.
Voldoende		50%	<p>De ingediende informatie bevat naar oordeel van de beoordelingscommissie nauwelijks of geen meerwaarde voor GGDrU in die zin dat er voldoende invulling is gegeven aan de geformuleerde doelstellingen omdat de beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Voldoende aansluit bij het gevraagde. ✓ In gaat in op alle of een groot deel gevraagde onderdelen. ✓ Blijk geeft van voldoende inzicht in de behoefte van de GGDrU. ✓ De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.

Matig		20%	<p>De ingediende informatie bevat naar oordeel van de beoordelingscommissie geen meerwaarde</p> <p>Voor GGDrU in die zin dat er matig invulling is gegeven aan de geformuleerde doelstellingen omdat de beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matig aansluit bij het gevraagde. ✓ In gaat in op slechts een deel van de gevraagde onderdelen. ✓ Blijk geeft van matig inzicht in de behoefte van de GGDrU. ✓ De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Onvoldoende/geen inhoudelijke beantwoording		0%	<p>De ingediende informatie wordt naar oordeel van de beoordelingscommissie geen meerwaarde voor de GGDrU in de zin dat er onvoldoende invulling gegeven is aan de geformuleerde doelstellingen omdat de beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Onvoldoende aansluit bij het gevraagde. ✓ In gaat in op slechts een deel van de gevraagde onderdelen. ✓ Blijk geeft van onvoldoende inzicht in de behoefte van de GGDrU. ✓ De beantwoording is onvoldoende onderbouwd, concreet en realistisch.

GGDrU wijst erop dat Inschrijvers de invulling van de Kwaliteitscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de Kwaliteitscriteria wordt onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden – in geval van gunning van de Raamovereenkomst gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Prijs

	Prijs	Maximaal te behalen punten
P1.	<i>Inschrijfprijs conform prijzenblad</i>	400

Berekening score prijs

De Inschrijfprijs is de totaalprijs zoals opgenomen in Bijlage 3 Prijzenblad. De score voor de Inschrijfprijs wordt volgens de volgende formule bepaald:

Punten Prijs = (laagste prijs / aangeboden prijs van Inschrijver) * max. aantal punten voor de Prijs.

LET OP: OP STRAFFE VAN ONGELDIGHEID VAN DE INSCHRIJVING MAG DE INSCHRIJFPRIJS NIET LAGER ZIJN DAN € 440.000 EXCL. BTW EN NIET HOGER DAN €967.500 EXCL. BTW.

5.1.3. Subgunningscriteria kwaliteit

K1: Plan van aanpak

Voor GGDrU is het van groot belang dat de warme drankvoorzieningen beschikbaar blijven gedurende de implementatie periode. GGDrU wenst inzicht te verkrijgen in de werkwijze en aanpak voor en tijdens de implementatie, de uitvoering en het retourneren van de koffiemachines bij het einde van de Raamovereenkomst. Daarom wordt aan Inschrijver gevraagd een plan van aanpak te overleggen waaruit blijkt hoe Inschrijver zijn dienstverlening vorm gaat geven. De omschreven werkwijze in het plan van aanpak moet identiek zijn aan de wijze waarop men voor GGDrU gaat werken en mag niet tegenstrijdig zijn met het Programma van Eisen (Bijlage 5).

In het plan van aanpak komen ten minste de volgende onderdelen naar voren:

- Implementatieplanning;
- Benodigde inzet van GGDrU (rollen en verantwoordelijkheden);
- Invulling van de opstart (o.a./instructie schoonmaak/bijvullen);
- Informeren en enthousiasmeren van de GGDrU medewerkers, bijvoorbeeld met een creatief vormgegeven introductie;
- Inrichting van de communicatie tijdens de implementatie;
- Het retourneren van de gehuurde machines bij het einde van de Raamovereenkomst;
- Het recyclen van afgevoerde huidige machines.

Beoordeling:

GGDrU beoordeelt het gunningscriterium integraal op de volgende aspecten:

- De mate waarin de implementatie naar oordeel van de beoordelingscommissie voor GGDrU beheersbaar, effectief, efficiënt en duurzaam is (hoe beheersbaarder, effectiever en efficiënter en duurzamer hoe hoger de score).
- De mate waarin de uitwerking naar het oordeel van de beoordelingscommissie bijdraagt aan de doelstellingen van GGDrU met deze Raamovereenkomst (zie paragraaf 1.3.2) (hoe beter de uitwerking bijdraagt hoe hoger de score).

De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit 4 x A4 (enkelzijdig, lettertype 10 Arial) bestaan. Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

K2: Gebruiksvriendelijkheid

GGDrU wenst inzicht te verkrijgen in de instructies met betrekking tot het bereiden van warme dranken, schoonmaak (conform eis 4.21 uit het Programma van Eisen) en bijvullen van de te leveren automaten. Daarom wordt aan Inschrijver gevraagd een beschrijving te overleggen waaruit de mate van gebruiksvriendelijkheid van de apparatuur blijkt.

In deze beschrijving komen ten minste de volgende onderdelen naar voren:

- De wijze waarop de gebruiker de te leveren automaten moet bedienen om warme dranken te bereiden;
- De wijze waarop GGDrU de te leveren automaten zelf moet schoonmaken;
- De wijze waarop GGDrU de te leveren automaten zelf moet bijvullen.

Beoordeling:

GGDrU beoordeelt het gunningscriterium integraal op de volgende aspecten:

- Het aantal handelingen dat nodig is voor het bereiden van warme dranken (hoe minder hoe beter).
- Het aantal en de complexiteit van de handelingen die voor GGDrU nodig zijn voor het schoonmaken van de te leveren apparatuur (hoe minder en eenvoudiger hoe hoger de score).
- Het aantal en de complexiteit van de handelingen die voor GGDrU nodig zijn voor het bijvullen van de te leveren apparatuur (hoe minder en eenvoudiger hoe hoger de score).

De uitwerking van dit Subgunningscriterium mag maximaal uit 3 x A4 (enkelzijdig, lettertype 10 Arial) bestaan. Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

K3: Onderhoud en storingen

GGDrU wenst inzicht te verkrijgen in de werkwijze en de aanpak van het onderhoud en de storingen. Het is voor GGDrU van belang dat er (binnen de in Bijlage 5 hieraan gestelde eisen) tijdig (binnen enkele uren) actie wordt ondernomen bij storingen en een storing zo snel als mogelijk wordt hersteld, zodat het primaire proces zo min mogelijk wordt verstoord.

In de uitwerking komen ten minste de volgende onderdelen naar voren:

- Het verloop van de aanmelding, afhandeling en registratie van storingen en klachten;

- De wijze waarop u realiseert dat er altijd iemand tijdig (binnen enkele uren) ter plaatse is om een storing op te volgen, reparatie(s) uit te voeren en indien noodzakelijk een vervangende voorziening te plaatsen en de garanties die u hiervoor afgeeft;
- Hoe de verantwoordelijkheid wordt genomen voor een storing en de bijbehorende oplossing;
- Hoe continuïteit in de warme drankenvoorziening wordt gerealiseerd.

Beoordeling:

GGDrU beoordeelt het gunningscriterium integraal op de volgende aspecten:

- De mate waarin het verloop van de aanmelding, afhandeling en registratie van storingen en klachten naar oordeel van de beoordelingscommissie voor GGDrU beheersbaar, effectief en efficiënt is (hoe beheersbaarder, effectiever en efficiënter hoe hoger de score).
- De verantwoordelijkheid die Inschrijver neemt (hoe meer hoe hoger de score) en de verantwoordelijkheden die Inschrijver bij GGDrU legt (hoe minder hoe hoger de score).
- De mate waarin de uitwerking continuïteit van de warme drankenvoorziening naar het oordeel van de beoordelingscommissie wordt geborgd (hoe beter hoe hoger de score).

De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit 3 x A4 (enkelzijdig, lettertype 10 Arial) bestaan. Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

K4: Duurzaamheid

GGDrU hecht grote waarde aan het contracteren van een leverancier die streeft naar een zo groot mogelijke positieve impact op de samenleving. Als publieke organisatie draagt GGDrU verantwoordelijkheid voor het bevorderen van een gezonde leefomgeving, en daar hoort ook een bewuste keuze voor duurzame oplossingen bij. GGDrU heeft de Green Deal Zorg getekend waarbij GGDrU werkt aan duurzame zorg. GGDrU wenst daarom inzicht te krijgen in de mate waarin Inschrijver duurzaam onderneemt.

In de uitwerking komen ten minste de volgende onderdelen naar voren:

- Maatregelen die minder uitstoot van broeikasgassen tot gevolg hebben;
- Eigen initiatieven voor duurzaamheid;
- Mogelijkheden tot duurzame producten;
- Monitoring en controle van de impact op mens en natuur.

Beoordeling:

GGDrU beoordeelt het gunningscriterium integraal op de volgende aspecten:

- Het aantal maatregelen en de mate waarin die bijdragen aan de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen dat Inschrijver treft (hoe meer en hoe meer vermindering hoe hoger de score).
- Het aantal en de aard van de initiatieven ten aanzien van duurzaamheid (hoe meer relevante initiatieven hoe hoger de score).
- Het aantal aantoonbaar duurzame producten dat mogelijk is (hoe meer aantoonbaar duurzame producten hoe hoger de score).
- De mate waarin de monitoring en controle leidt tot beheersing van de impact op mens en natuur (hoe beter de beheersing hoe hoger de score).

De uitwerking van dit Subgunningscriterium mag maximaal uit 3 x A4 (enkelzijdig, lettertype 10 Arial) bestaan. Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

K5 Sociaal ondernemen

GGDrU hecht grote waarde aan het contracteren van een leverancier die daadwerkelijk invulling geeft aan sociaal ondernemen aan de hand van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO). GGDrU stimuleert daar waar mogelijk dat haar opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de PSO inzichtelijk maken.

U geeft in uw uitwerking uw ambitieniveau op de PSO aan conform de onderstaande tabel.

Aan het bij Inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau.

Een inschrijver die het aangegeven ambitieniveau niet binnen een jaar behaalt de volgende boetes als percentages van de opdrachtwaarde in het eerste jaar verbeurt: "Geen" 0%, "Aspirant" 1%, "Basistrede" 2%, "Trede 1" 3%, "Trede 2" 4%, "Trede 5" 5%.

Bij elk niveau op de Prestatieladder Sociaal Ondernemen hoort een score:

Ambitieniveau Prestatieladder Socialer Ondernemen	Score
Geen	0
Aspirant	20
Basistrede	40

Trede 1	50
Trede 2	60
Trede 3	70

Voor meer informatie over de Prestatieadder Socialer Ondernemen zie <https://www.pso-nederland.nl/over-pso/pso-documentatie/>.

5.1.4. Toelichting op het Subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in Bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in Bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze Bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het (met uitzondering van de prijzen in het tabblad 'Service en Onderhoud') niet toegestaan prijzen van €0 of lager in te voeren en het format van het prijzenblad te wijzigen.

5.2 Gunningprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver

uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

GGDrU stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de GGDrU de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

5.3 Gunning van Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst

Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst komen tot stand door middel van deelopdrachten op initiatief van de VRU.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
Als separate Bijlage opgenomen.

BIJLAGE 1B REFERENTIEOPDRACHT
Als separate Bijlage opgenomen.

BIJLAGE 1C VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID
Als separate Bijlage opgenomen

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING
Als separate Bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD
Als separate Bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GGDRU V 006
Als separate Bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN
Als separate Bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 VERKLARING SAMENWERKINGSVERBAND AW2012
Als separate Bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST WARME DRANKENAUTOMATEN 2025
Als separate Bijlage opgenomen.

BIJLAGE 8 BESTELROOSTER JUN-DEC 2025
Als separate Bijlage opgenomen.

BIJLAGE 9 PROTOCOL STORINGEN IN TENDERED
Als separate Bijlage opgenomen.