

Bijlage 9 Protocol storings in TenderNed

GGDrU maakt gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Storings in het systeem zijn niet uit te sluiten. Om de procedure bij storings te verduidelijken heeft de VRU het volgende protocol opgesteld. Afwijken van dit protocol kan tot uitsluiting leiden.

Procedure Inschrijver

1. Breng GGDrU direct op de hoogte van de geconstateerde storing via de contactpersoon als genoemd in de aanbesteding. Neem hierbij de volgende aanwijzingen in acht: stuur de mail met de markering "urgent" of "spoed";
 - vermeld in het onderwerp van uw mail in elk geval het kenmerk van de aanbesteding;
 - vermeld uw contactgegevens.
2. Bevestig uw melding telefonisch.
3. Blijf proberen om de inschrijving via TenderNed in te dienen tot de inschrijftermijn verval.
4. Stuur uw inschrijving naar inkoop@ggdru.nl. Dit mag NIET in dezelfde mail als de melding van de storing als genoemd onder 1. Neem hierbij de volgende aanwijzingen in acht: stuur de mail met de markering "urgent" of "spoed";
 - vermeld in het onderwerp van uw mail in elk geval het kenmerk van de aanbesteding;
 - vermeld uw contactgegevens;
 - beveilig de meegestuurde (inschrijvings)documenten met een wachtwoord.
5. Verstuur ná het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving (deadline) binnen 30 minuten het wachtwoord voor het openen van de inschrijvingen door aan GGDrU via inkoop@ggdru.nl. Dit mag NIET in dezelfde mail als de melding van de storing als genoemd onder 1 of de mail als genoemd onder 4. Neem hierbij de volgende aanwijzingen in acht: stuur de mail met de markering "urgent" of "spoed";
 - vermeld in het onderwerp van uw mail in elk geval het kenmerk van de aanbesteding;
 - vermeld uw contactgegevens.

LET OP: De stappen 1, 2, 3 en 4 dienen vóór het einde van de inschrijftermijn te hebben plaatsgevonden.

Indien de inschrijver vlak voor de inschrijftermijn erachter komt dat er een storing is en de stappen 1, 2, 3 en/of 4 niet vóór het einde van de inschrijftermijn uitvoert, dan kan de Inschrijving uitgesloten worden van beoordeling voor deze aanbestedingsprocedure. Dit risico is geheel de voor rekening en verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Overige informatie

Conform aanbestedingswet 2012, artikel 2.109 kan GGDrU in geval van een technische storing bij TenderNed de inschrijvingstermijn na afloop van de uiterste termijn verlengen, mits GGDrU nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige inschrijving. Inschrijvers krijgen dan de gelegenheid om hun inschrijving alsnog via TenderNed in te dienen voorafgaand aan de vernieuwde sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving.

GGDrU is niet verplicht tot het verlengen van de uiterste termijn van inschrijven. In het beginsel zal dan ook dit protocol van toepassing zijn en dienen inschrijvingen conform bovenstaande werkwijze per mail ingediend te worden.

Indien GGDrU toch besluit de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, ontvangen alle gegadigden hiervan via TenderNed, of via reguliere e-mail, bericht. De keuze voor het al dan niet verlengen van de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen hangt sterk af van een aantal factoren, waaronder (maar niet limitatief): ruimte in planning, moment waarop de storing bekend is geworden en het aantal inschrijvers. Indien hierover vragen en/of onduidelijkheden zijn, dan kunnen deze via de Vraag- en Antwoordmodule ingediend worden.

Dit protocol is opgesteld met oog op het indienen van de inschrijving. De procedure geldt echter ook bij het indienen van vragen, het aanmelden voor een marktconsultatie, schouw, informatiebijeenkomst en/of alle andere correspondentie via TenderNed.