



Selectieleidraad EUNOA

Selectieleidraad Europese Niet Openbare
Aanbesteding Nieuwbouw
brandweerkazerne Aalsmeer

Projectleiders: Bram Tromp en Annelies van der Zwet

Datum: 17 juni 2025

Versienummer: 1.0



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1 Aanbestedende dienst.....	6
2.2 Huidige situatie.....	6
2.3 Gewenste situatie.....	7
2.4 Voorwerp (scope) van de Opdracht	8
2.5 Omvang van de Opdracht.....	10
2.6 Doel Aanbestedingsprocedure	10
2.7 Contractvorm.....	10
2.8 De Wachtkamervereenkomst.....	11
2.9 Herzieningsclausule	11
3. Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.....	12
3.2 Beoogde planning.....	13
3.3 TenderNed	14
3.4 Vragen (Nota van Inlichtingen).....	14
3.5 Indienen Aanmelding.....	15
3.6 Inhoud Aanmelding	16
3.7 Proces beoordeling Aanmeldingen.....	16
3.8 Aanmelding percelen.....	18
3.9 Rechtsgeldige ondertekening	18
3.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	18
3.11 Rechtsbescherming	18
3.12 Taal	19
3.13 Valse verklaringen	19
3.14 Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	19
3.15 Vertrouwelijkheid	20
3.16 Intrekken aanbestedingsprocedure	20
3.17 Klachtenprocedure aanbestedingen	20
3.18 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	21
4. Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding	22
4.1 Hoedanigheid van de Gegadigde.....	22
4.2 Zelfstandig	22
4.3 Combinatie	22
4.4 Hoofdaannemer - Onderaanneming	23
4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	24



4.5.1	Algemeen.....	24
4.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	25
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	25
4.5.4	Vervangende derde(n).....	25
5.	Uitsluitingsgronden	27
5.1	Uitsluitingsgronden	27
5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	27
6.	Geschiktheidseisen	29
6.1	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	29
6.1.1	Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister	29
6.2	Financiële en economische draagkracht	30
6.2.1	Geschiktheidseis 2: Continuïteit	30
6.2.2	Geschiktheidseis 3: Verzekering	30
6.3	Technische- en beroepsbekwaamheid: certificering.....	31
6.4	Technische- en beroepsbekwaamheid: referenties	31
6.4.1	Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden	32
6.4.2	Perceel 2: Technische bekwaamheid	33
6.4.3	Perceel 3: Technische bekwaamheid	34
7.	Selectiecriteria	35
7.1	Inleiding	35
7.2	Selectie criterium 1: Bouwteam ervaring.....	35
7.3	Selectie criterium 2: MVO-certificering (MVO ladder)	36
7.4	Selectie criterium 3: Ervaring met gebruiksfuncties	37
7.5	Selectie criterium 4: één referentie heeft alle componenten.....	37
8.	Overzicht bijlagen.....	38



1. Begrippenlijst

Termen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze Selectieleidraad zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende dienst

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de onderhavige aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, te weten het reglement voor het aanbesteden van Opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (Staatscourant 2016, nr. 32830), zoals wenselijk gesteld voor werken boven de Europese drempelwaarden, zoals onderhavige Opdracht.

Combinatie

Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die zich als Gegadigde voor onderhavige aanbesteding aanmeldt of als Inschrijver een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uitmaakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht. Bij een Combinatie is iedere Combinant hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van een Combinatie.

Gegadigde

Een ondernemer die of een Combinatie dat een Aanmelding heeft ingediend om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure. Maximaal 5 partijen worden geselecteerd die op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving een Inschrijving kunnen doen. Daarna zal de Opdracht gegund worden aan de Inschrijvers die de Inschrijving indient met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Gegadigden gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.

Onderaannemer

De rechtspersoon of de Combinatie van rechtspersonen die door de Hoofdaannemer belast wordt met de uitvoering van (een deel van) de aan de Hoofdaannemer gegunde Opdracht.

**Opdracht**

De Opdracht tot het realiseren van de Nieuwbouw Brandweerkazerne Aalsmeer zoals omschreven in het bestek en alle overige documenten zoals gevoegd bij deze selectieleidraad en de tijdens de gunningfase aan geselecteerde gegadigden bekend gemaakte documenten.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, vertegenwoordigd door M.T.C. van Lieshout, Commandant.

Opdrachtnemer

De Gegadigde(n) aan wie de Opdracht uiteindelijk gegund is en met wie Opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De Overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding per perceel wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer als winnende Inschrijver gegunde Opdracht.

Selectieleidraad

Het voorliggende document met bijlagen waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is beschreven.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in deze Selectieleidraad.

UAV 2012 versie 2025

Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012, versie 2025.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken is via TenderNed te downloaden.

Uitnodiging tot inschrijving en/of Beschrijvend Document

Het aanbestedingsdocument waarin de (overheids)Opdracht, en de wijze waarop deze Opdracht verstrekt zal worden, worden beschreven en toegelicht. Door middel van de Uitnodiging tot inschrijving worden Inschrijvers – die op basis van deze Selectieleidraad zijn geselecteerd nadat zij als Gegadigden een Aanmelding hadden gedaan – gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Aanbestedende dienst/Opdrachtgever. Afgekort: VrAA

Wachtkamerovereenkomst

Een Overeenkomst die wordt afgesloten met de Inschrijver die als tweede gerangschikt is in de gunningsfase. Indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver is ontbonden of al dan niet tot stand komt, heeft de Aanbestedende dienst het recht (en niet de plicht) om met de Inschrijver die als tweede eindigt een Overeenkomst te sluiten conform de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving van de Inschrijver.



2. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad van de aanbesteding voor de nieuwbouw van de brandweerkazerne te Aalsmeer. In dit document wordt duidelijkheid te verschaffen over de voorwaarden en procedures voor deelname aan deze Europese niet-openbare aanbesteding. In dit document zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen op basis waarvan de Aanbestedende dienst de ingediende Aanmeldingen per perceel beoordeelt.

U wordt uitgenodigd om op basis van deze Selectieleidraad een Aanmelding in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in deze Selectieleidraad.

2.1 Aanbestedende dienst

De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (hierna VrAA) is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. Binnen de veiligheidsregio werken gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private (veiligheids-)partners samen aan het beheersen van risico's, brandweezorg, hulpverlening en voorbereiding op crises.

Amsterdam-Amstelland is een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar.

De Veiligheidsregio richt zich op het continu verhogen van veiligheid van de inwoners en bezoekers van de regio. Risico's worden beperkt en beheerst waar het kan. Incidenten en crises worden bestreden wanneer het moet. In VrAA werken zes gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn intensief samen. De brandweer, politie, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), Openbaar Ministerie, crisisteams en centralisten bundelen hun krachten. Afzonderlijk heeft iedereen zijn specialisme en blijft verantwoordelijk voor zijn eigen taken. Samen zijn ze verantwoordelijk voor rampenbestrijding en crisisbeheersing en de veiligheid in regio Amsterdam-Amstelland.

Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) vormt een groot onderdeel van VrAA en houdt zich naast zijn taken in de netwerkorganisatie primair bezig met het redden van mens en dier, bestrijden van brand, verlenen van hulp bij ongevallen en vergroten van veiligheidsbewustzijn; voorkomen blijft beter dan genezen. In regio Amsterdam-Amstelland wordt daar met ongeveer 500 beroeps brandweermensen, 290 vrijwilligers en 280 staf medewerkers dag in dag uit aan gewerkt.

Meer informatie over de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.veiligheidsregioaa.nl

Meer informatie over de brandweer Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.brandweer.nl/amsterdamamstelland

2.2 Huidige situatie

De huidige brandweerkazerne, gelegen aan de Zwarteweg te Aalsmeer en gebouwd in 1990, is verouderd en voldoet onvoldoende aan de technische eisen en gebruikersbehoeften, als gevolg hiervan wordt overgegaan op nieuwbouw.

Uit eerder onderzoek is gebleken dat renovatie financieel onaantrekkelijk is, mede doordat het gebouw na aanpassing alsnog niet volledig zal voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. De technische installaties voldoen niet aan de eisen en dienen volledig te worden vervangen. Daarnaast is het nemen van energiebesparende maatregelen essentieel, waaronder het creëren van voldoende



mogelijkheden voor de plaatsing van zonnepanelen en het aanbrengen van een moderne klimaatinstallatie om te kunnen voldoen aan de actuele comfort- en duurzaamheidseisen.

De nieuwe kazerne moet tevens geschikt zijn voor huisvesting van de repressieve ondersteuningspoule (ROP), waarvoor onder andere privacy vriendelijke kled- en sanitaire voorzieningen noodzakelijk zijn.

In overleg met de gemeente is daarom besloten om over te gaan tot volledige nieuwbouw. Daarnaast zal op korte termijn het eigendom van het huidige pand en het omliggende terrein worden overgedragen van gemeente Aalsmeer naar Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

2.3 Gewenste situatie

De te realiseren brandweerkazerne Aalsmeer bestaat uit drie bouwlagen, namelijk de begane grond, tussenverdieping, eerste verdieping en een tweede verdieping. Het bruto vloer oppervlak (hierna te noemen: BVO) bedraagt 1850m². In de te realiseren brandweerkazerne dienen meerdere gebruiksfuncties te worden gehuisvest. Dit is te verdelen in onder andere de volgende ruimten:

Ruimtes voor de brandweer:

- Remise;
- Sanitair;
- Slaapkamers;
- Kantine, instructieruimte en keuken;
- Kantoren;
- Vergaderruimten;
- Sportruimte;
- Entree;
- Ruimte voor Chevrolet/oud voertuig;
- Omkleedgebied Vuilgebied;
- Centraal Logistiek Transportruimte;
- Duikpakken opslag;
- Sanitair vuilgebied;
- Wasruimte;
- Slangenberging;
- Gevaarlijke stoffen ruimte.

Ruimtes voor de ambulancedienst:

- Remise;
- Kantoor;
- Ruimte;
- Opslagruimte;
- Sanitair.

Ruimtes algemeen:

- Opslagruimten;
- Installatieruimten;
- Werkkasten;



- Luchtbehandeling schachten;
- Trafo ruimte;

Terreininrichting:

- Parkeerplaatsen;
- Oefenplaats;
- Opstelplaats;
- Rijwielstalling;
- Ruimte voor knipauto's;
- Berging;
- Kabels en leidingen;
- Terreinafrastering en toegangspoort;
- Intelligent verkeersregelininstallatie (iVRI);
- De kade van de vijver;
- Groenvoorziening.

De (bouw van) de brandweerkazerne Aalsmeer dient te voldoen aan de huidige wet- en regelgeving, de doelstellingen van de Aanbestedende dienst op het gebied van privacy, vriendelijkheid en duurzaamheid, zoals de NTA 8000-800 methode en de BENG eisen. Dit geldt ook voor alle werkzaamheden, onderzoeken en voorbereidende werkzaamheden. Het pand dient daarnaast ook toekomstbestendig te zijn.

Om een indruk te geven van het pand en de ruimten zijn in de bouwkundige studie SO (**Bijlage 1**) enkele tekeningen te vinden.

2.4 Voorwerp (scope) van de Opdracht

De aan te besteden Opdracht betreft de Nieuwbouw van de brandweerkazerne Aalsmeer aan de Zwarteweg te Aalsmeer, hierna te noemen: "**Nieuwbouw brandweerkazerne Aalsmeer**". De Opdracht betreft het van een Voorlopig Ontwerp in een integraal bouwteamverband ontwerpen tot een Definitief Ontwerp en Uitvoeringsontwerp met bijbehorende berekeningen, documenten en uitvoeringsbegroting, het voorbereiden en het realiseren en opleveren van de Nieuwbouw brandweerkazerne Aalsmeer, inclusief nazorg. Onder nazorg wordt verstaan de garantieperiode en de eerste periode van minimaal één (1) jaar onderhoud aan de installaties.

Om de onderhavige Opdracht toegankelijk te maken voor een breed scala aan marktpartijen, is ervoor gekozen de Opdracht op te delen in drie percelen. Hiermee wordt invulling gegeven aan de Gids Proportionaliteit, waarin is opgenomen dat Opdrachten zoveel mogelijk in kleinere percelen moeten worden verdeeld om het MKB een betere kans op gunning te bieden

Daarnaast is de perceelindeling bewust gekozen om de Aanbestedende dienst meer sturingsmogelijkheden te geven bij de selectie van Opdrachtnemers. Door het werk te verdelen in vakinhoudelijke onderdelen, kan per perceel gericht worden geselecteerd op kwaliteit, ervaring en specialisatie van de inschrijvende partijen. Dit leidt tot meer transparantie en controle over de uitvoering van de Opdracht, vermindert de afhankelijkheid van Onderaannemers en vergroot de directe invloed van de Aanbestedende dienst op de partijen die het werk daadwerkelijk uitvoeren.



De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende drie (3) percelen:

- **Perceel 1: Bouwkundig:**
 - Bouwkundige werkzaamheden;
 - Nagelvaste inrichting en afwerking;
 - Coördinatieverplichting;
 - Deel berekeningen en tekeningen constructie;
 - Bouwkundig UO;
 - Bouwplaats inrichting;
 - Veiligheid op de bouwplaats;
 - Nazorg.
- **Perceel 2: Installatie technisch (E&W):**
 - Elektrotechnische werkzaamheden;
 - Werkbouwtuigkundige werkzaamheden;
 - Installatietechnisch UO;
 - Inclusief tekenwerk door de installateur:
 - SO naar uitvoeringstekening;
 - Vergunningstekeningen en -berekeningen;
 - Nazorg.
- **Perceel 3: Civieltechnisch:**
 - Civiele werkzaamheden;
 - Bouwplaats voorbereiding;
 - Inrichting van het terrein;
 - Afwatering;
 - Kade beschoeiing;
 - Beplanting dak en terrein;
 - Nutstracé (K&L);
 - Inclusief tekenwerk door een civieltechnische aannemer:
 - SO naar uitvoeringstekening;
 - Vergunningstekeningen en -berekeningen.
 - Nazorg.

De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van de Opdracht:

- Tekening perceel 1 wat wordt verzorgd door een architect (in Opdracht en onder toezicht oog van de Opdrachtgever. De architect neemt ook zitting in het bouwteam):
 - VO naar uitvoeringstekening;
 - Vergunningstekeningen;
- Berekeningen tekeningen hoofddraagconstructie worden verzorgd door een constructeur (in Opdracht en onder toezicht oog van de Opdrachtgever. De constructeur neemt ook zitting in het bouwteam);
- Sloop huidige pand;
- Niet nagelvest meubilair;



- Inrichting van de keuken;
- Inrichting van de sportruimte;
- Vergunningen;
- Overdracht eigendom pand.

Gegadigden en Inschrijvers kunnen op meerdere percelen inschrijven. De Opdrachtnemer van perceel 1 heeft gedurende de uitvoering een coördinatieverplichting.

Er zijn vele wetten van toepassing op dit project. Hieronder wordt specifiek wet- en regelgeving benoemd die gevolgen kan hebben voor de doorlooptijd van het project:

- Omgevingsvergunning: De realisatie dient middels een omgevingsvergunning aangevraagd te worden bij gemeente Aalsmeer;
- Flora- en Faunawet: Bij de realisatie dient alles te voldoen aan flora en fauna wetgeving.
- Stikstofberekening: Ook is er een verplichting vanuit overheid voor het doen van een stikstofberekening in het kader van een toets voor vergunningverlening met betrekking tot stikstof en de Wet natuurbescherming. Dit kan middels een AERIUS berekening. Deze berekening dient voor zowel de bouw als het gebruik gemaakt te worden.

2.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie geeft de Aanbestedende dienst de volgende plafondbedragen van de totale opdrachtwaarde per perceel (zoals omschreven in paragraaf 2.4), met uitzondering van meerwerk:

- Perceel 1: € 2.440.000,00 (exclusief btw)
- Perceel 2: € 1.170.000,00 (exclusief btw)
- Perceel 3: € 615.000,00 (exclusief btw)

De plafondbedragen zijn inclusief de kosten voor het bouwteam, waarbij het van belang is dat de opgestelde uitvoeringsbegroting die binnen het bouwteam wordt opgesteld ook binnen deze plafondbedragen valt. Het is mogelijk dat bovenstaande bedragen in de Gunningsleidraad enigszins zijn aangepast. Bovenstaande bedragen zijn daarom meer ter indicatie.

Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6 Doel Aanbestedingsprocedure

Het doel is om per perceel één Opdrachtnemer rechtmatig te contracteren die de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt om de beschreven Opdracht uit te voeren.

2.7 Contractvorm

De Bouwteamovereenkomst heeft een verwachte looptijd van zes (6) tot acht (8). De verwachte ingangsdatum van de bouwteamovereenkomst is 26 januari 2026. De Bouwteamovereenkomst eindigt van rechtswege als er een Uitvoeringsovereenkomst tot stand komt of indien er geen overeenstemming wordt bereikt over de Uitvoeringsovereenkomst. Op de Bouwteamovereenkomst is de DNR 2011 van toepassing.

De Uitvoeringsovereenkomst heeft een beoogde looptijd van ongeveer vierentwintig (24) maanden. De verwachte ingangsdatum van de Uitvoeringsovereenkomst ligt in Q2 of Q3 van 2026. Op de uitvoeringsovereenkomst is de UAV 2012 versie 2025 van toepassing.



Daarnaast wordt met de Opdrachtnemers een coördinatieovereenkomst afgesloten, waarbij de Opdrachtnemer van perceel 1 de coördinatieverplichting heeft.

2.8 De Wachtkamerovereenkomst

Na de gunning wordt per perceel met de Inschrijver die als tweede wordt gerangschikt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien de Bouwteamovereenkomst met de winnende Inschrijver is ontbonden of niet tot stand komt, heeft Aanbestedende dienst het recht (en niet de plicht) om met de Inschrijver met wie de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, deze overeenkomst te gebruiken ter uitvoering van de Opdracht, e.e.a. conform de aanbestedingsdocumenten en Inschrijving van de Inschrijver.

Het doel hiervan is dat er binnen een periode van 6 maanden na initiële aanvang, een soepele overdracht naar een nieuwe Opdrachtnemer te bewerkstelligen, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding moet worden uitgeschreven. In de Uitnodiging tot Inschrijving wordt de Wachtkamerovereenkomst en de verschillende voorwaarden omschreven alsmede de concept Wachtkamerovereenkomst meegestuurd.

2.9 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- Aanvullende opdrachten die nauw verband houden met de Opdracht, onder de Overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer, met een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde. Waaronder: bijvoorbeeld hardware-uitbreiding en (softwarematige) aanpassingen als gevolg van ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, kwaliteitsbehoefte van de Aanbestedende dienst, wijzigingen in het beleid.
- Scopewijzigingen die voortvloeien uit wijzigingen of voorwaarden in (omgevings)vergunningen, met inbegrip van wijzigingen in de aard, omvang of locatie van de werkzaamheden.
- Prijsaanpassingen als gevolg van uitzonderlijke kostenontwikkelingen buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer, mits voldoende onderbouwd en in overeenstemming met de in de Overeenkomst vastgelegde procedure.



3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure van de aanbesteding uiteengezet. Het beschrijft de stappen van de aanbestedingsprocedure, de wijze van indienen van de Aanmelding, de beoordeling ervan en de communicatie tussen Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Daarnaast worden de relevante termijnen, uitsluitingsgronden en eventueel de wijze van selectie toegelicht.

3.1 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht voor de Nieuwbouw brandweerkazerne Aalsmeer, hanteert Aanbestedende dienst de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform ARW 2016,

De Aanbestedende dienst acht het voor de onderhavige Opdracht passend en proportioneel om de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure toe te passen, omdat op basis van de beoogde bestedingen de drempelwaarde uit de Europese Richtlijn 2004/18/EG wordt overschreden. Ter onderbouwing van de keuze om voor een niet-openbare procedure te kiezen is voorafgaand een marktconsultatie uitgevoerd. Hieruit bleek dat marktpartijen een duidelijke voorkeur hebben voor een niet-openbare procedure, vanwege de wens om in een meer besloten setting te kunnen inschrijven.

Daarnaast wordt de Opdracht door de Aanbestedende dienst als vertrouwelijk van aard beschouwd, wat eveneens pleit voor een procedure waarbij alleen geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. Ook is geconstateerd dat de potentiële belangstelling voor de Opdracht aanzienlijk is. Gezien het grote aantal mogelijke gegadigden, de complexiteit van het opstellen van een inschrijving en de bijbehorende tijds- en kostenlasten voor zowel de Aanbestedende dienst als de inschrijvers, is het wenselijk om in een selectiefase het aantal partijen te beperken.

De niet-openbare procedure maakt het mogelijk deze selectie vooraf te maken, waardoor het aanbestedingsproces efficiënter en doelmatiger verloopt. Om deze redenen acht de Aanbestedende dienst het proportioneel en gerechtvaardigd om voor deze Opdracht een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase wordt er per perceel vastgesteld of de Aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien er voor een perceel meer dan vijf (5) Gegadigden zijn die aan deze voorwaarden voldoen, worden de Aanmeldingen voor het betreffende perceel beoordeeld aan de hand van vooraf vastgestelde selectiecriteria. De vijf gegadigden met de hoogste score per perceel worden vervolgens geselecteerd om een inschrijving in te dienen voor de tweede fase van de aanbestedingsprocedure, de gunningsfase.

De tweede fase, de gunningsfase, wordt per perceel beschreven in de Gunningsleidraad, die na de selectie beschikbaar wordt gesteld via TenderNed voor de geselecteerde Gegadigden. Hierin worden ook de gunningscriteria toegelicht, waarbij de inschrijvingen per perceel worden beoordeeld op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.



3.2 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Verzending aankondiging TenderNed en Selectieleidraad beschikbaar op TenderNed	17 juni 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor 1e Nota van Inlichtingen selectiefase	30 juni 2025 vóór 12:00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen selectiefase	8 juli 2025
Uiterste termijn indienen Aanmelding	18 juli 2025 vóór 12:00 uur
Verzending selectiebeslissing	29 juli 2025
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn****	11 augustus 2025
Definitieve selectie	28 augustus 2025
Gunningsfase	
Gunningsleidraad beschikbaar op TenderNed	8 september 2025
Inlichtingen bijeenkomst en schouw	18 september 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor 1 ^e Nota van Inlichtingen gunningsfase	24 september 2025 vóór 12:00 uur
Verzending 1 ^e Nota van inlichtingen gunningsfase	3 oktober 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen gunningsfase	17 oktober 2025 vóór 12:00 uur
Verzending 2 ^e Nota van inlichtingen gunningsfase	24 oktober 2025
Uiterste termijn indienen inschrijving	7 november 2025 vóór 12:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	18 december 2025
Einde bezwaar-/vervaltermijn	16 januari 2026
Definitieve gunning	19 januari 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	26 januari 2026

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aanbestedende dienst zal de Gegadigden tijdig op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in de planning.



3.3 TenderNed

De aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het platform TenderNed. De Aanbestedingsstukken worden daar beschikbaar gesteld door de Aanbestedende dienst, en alle communicatie met gegadigden verloopt eveneens via dit systeem. Het gebruik van andere communicatiekanalen, zoals e-mail, is in strijd met het communicatiegebod.

Voor meer informatie over het gebruik van het platform wordt verwezen naar de gebruikershandleiding en de bijbehorende gebruiksvoorwaarden. Bij vragen of technische ondersteuning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: voor registratie en inloggen op TenderNed is een geldig eHerkenningmiddel vereist. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om dit tijdig aan te vragen, zodat deelname aan de aanbesteding niet in gevaar komt. Houd er rekening mee dat de aanvraag enkele werkdagen in beslag kan nemen.

3.4 Vragen (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en/of deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de genoemde datum en tijdstip volgens de planning via TenderNed bij Aanbestedende dienst te worden ingediend.

Vragen die ná deze termijn door Aanbestedende dienst worden ontvangen, vragen die niet via TenderNed bij Aanbestedende dienst zijn ingediend en vragen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen, tenzij:

- Aanbestedende dienst de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht.
- Het komt voor rekening en risico van de Gegadigden indien Aanbestedende dienst deze vragen niet conform de planning (paragraaf 3.2) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch of mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen zullen door Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

Let op: op de Gegadigden rust de verplichting om vragen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag is. Vragen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door Aanbestedende dienst niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. In geval van strijdigheid met de Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde ota van inlichtingen.

Een Gegadigde kan Aanbestedende dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de



gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan Aanbestedende dienst aan deze Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Aanbestedende dienst.

3.5 Indienen Aanmelding

De Aanmelding (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk op de in de planning benoemde datum via TenderNed te zijn ingediend.

De Aanmeldingen worden op de in de planning benoemde datum door twee medewerkers van Aanbestedende dienst digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. Zodra de aanbestedingskluis is geopend ontvangen de Gegadigde via TenderNed een e-mailbevestiging.

De Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat op de in de planning benoemde datum een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Aanmelding in te dienen. Om deze reden adviseert Aanbestedende dienst alle Gegadigden om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding via TenderNed.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een Aanmelding aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- de Gegadigde vóór het verstrijken van de Aanmeldingstermijn een versleutelde waarde* van zijn Aanmelding (waarmee de inhoud van de Aanmelding niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij Aanbestedende dienst;
- de Gegadigde de Aanmelding na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Aanbestedende dienst;
- Aanbestedende dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de Aanmelding, bedoeld in het eerste punt, identiek is aan de versleutelde waarde van de Aanmelding, bedoeld in het tweede punt.

De Gegadigde dient zijn Aanmelding zodanig te versleutelen dat Aanbestedende dienst de inhoud van de Aanmelding niet kan achterhalen.

Voor vragen of meldingen hierover kan contact worden opgenomen met Luisa Ekelmans via het volgende e-mailadres: l.ekelmans@aevesbenefit.com.

*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de Aanmelding is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

Aanbestedende dienst benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van de Gegadigde of bij de internetprovider van de Gegadigde vallen buiten het bereik van deze bepaling.



Aanbestedende dienst verwijst naar het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als **Bijlage 2** aan deze Selectieleidraad is gehecht.

3.6 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Aanmelding' (**Bijlage 3**)

Op alle tot de Aanmelding behorende documenten dienen de naam van de Gegadigde en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door de Gegadigde uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Gegadigde niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Eisen waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding en documenten die bij Aanmelding moeten zijn ingediend komen niet voor herstel in aanmerking. Daarvan kan de Aanmelding terzijde worden gelegd.

Indien er sprake is van een herstelbaar gebrek of indien de terzijdelegging disproportioneel zou zijn kan Aanbestedende dienst herstel vragen.

Aanmeldingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, legt de Aanbestedende dienst terzijde.

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd.

3.7 Proces beoordeling Aanmeldingen

Het beoordelingsproces van de Aanmeldingen bestaat uit de onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling selectiecriteria
- Stap 6: selectiebeslissing
- Stap 7: verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde partijen

Voor alle stappen geldt dat Aanmeldingen die niet aan de in deze Selectieleidraad benoemde voorwaarden voldoen eventueel terzijde worden gelegd en niet verder in behandeling worden genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Aanmelding voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Aanmelding op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken, zoals vermeld in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad.



Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Aanmelding volledig en compleet is opgesteld en ingevuld, zoals onder meer aangegeven in paragraaf 3.6 van deze Selectieleidraad.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst beoordeelt op grond van het/de door Gegadigde ingediende UEA('s) of de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie, Onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Gegadigde wel onder één of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Stap 5: beoordeling selectiecriteria

Indien na toetsing van de Aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen per perceel meer dan vijf (5) Gegadigden overblijven, worden de Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria als opgenomen in hoofdstuk 7.

Stap 6: selectiebeslissing

Op grond van de verdeelde punten naar aanleiding van de beoordeling van de selectiecriteria, wordt een rangschikking van Gegadigden gemaakt. De scores van de Gegadigde op deze selectiecriteria worden berekend zoals omschreven in hoofdstuk 7 en gerangschikt van hoog naar laag. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden geselecteerd voor de volgende fase van de aanbesteding. Indien Gegadigden ex aequo eindigen, wordt de ranking van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door de hoogste score op het zwaarstwegende selectie criterium. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt de ranking van de betreffende Gegadigde bepaald door de hoogste score op het op één na zwaarstwegende selectie criterium. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces net zo lang herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende selectie criterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende Gegadigde voor alle selectiecriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting. De Gegadigden zijn niet aanwezig bij de loting.

Ook worden (indien er voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de Gegadigde met een lagere rangorde (zes, zeven acht, etc.) bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de Gegadigden na het selectiebesluit.

NB: De Aanbestedende dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Gegadigde een toelichting op de Aanmelding te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Gegadigden. De Aanbestedende dienst wijst



erop dat ingeval een Gegadigde wordt gevraagd om zijn Aanmelding toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende dienst door de Aanbestedende dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Aanmelding niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Aanmelding.

3.8 Aanmelding percelen

Een Gegadigde kan een Aanmelding indienen voor meerdere percelen. Indien een Gegadigde een Aanmelding indient voor meerdere percelen, dan dient de Gegadigde per perceel een complete Aanmelding in te dienen.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding in het UEA ((Deel II), onderdeel A) (zie TenderNed) aan te geven voor welke percelen hij een Aanmelding indient.

3.9 Rechtsgeldige ondertekening

Als in deze Selectieleidraad de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie) aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

3.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

3.11 Rechtsbescherming

De mededeling van de selectiebeslissing betreft een voornemen tot selectie. Aan deze mededeling kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing van Aanbestedende dienst dan dient de desbetreffende Gegadigde binnen de vervaltermijn van dertig (30) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken



en Aanbestedende dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze vervalttermijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing en eindigt op de 30ste kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door Aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst geen gevolg geven aan de selectiebeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de selectie.

De Aanbestedende dienst zal de geselecteerde Gegadigden op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De geselecteerde Gegadigden dienen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen van Aanbestedende dienst.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) selectiefase van de aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de selectiebeslissing. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.12 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door Aanbestedende dienst of worden door Aanbestedende dienst niet in aanmerking genomen.

3.13 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

3.14 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

De Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van de Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Aanbestedende dienst hiervan tijdig, uiterlijk vóór de datum waarop conform de planning in paragraaf 3.2 van de Selectieleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier (in rechte) tegen op te komen.



3.15 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde dient de Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen.

De door de Gegadigde verstrekte informatie zal door Aanbestedende dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij Aanbestedende dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Aanbestedende dienst de gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen, vergelijkingen van Aanmeldingen, alsmede adviezen met betrekking tot de selectiebeslissing aan de Gegadigden bekend te maken.

3.16 Intrekken aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende dienst jegens de Gegadigden. De Aanbestedende dienst zal de door Gegadigden (reeds) gemaakte kosten en geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.17 Klachtenprocedure aanbestedingen

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en Aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Gegadigde die klachten heeft over Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV:

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (**Bijlage 4**) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding via TenderNed bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van inlichtingen fase (zie paragraaf 3.4).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van de Selectieleidraad en/of de Uitnodiging tot Inschrijving waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland welke maatregelen zij adviseert te treffen.



Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Gegadigde het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, dan kan de Gegadigde zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Gegadigde zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

Een visuele weergave van de procedure van de klachtenafhandeling is weergegeven in **Bijlage 5**.

3.18 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: De Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De Aanbestedende dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.



4. Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend.

4.1 Hoedanigheid van de Gegadigde

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk:

- Zelfstandig
- Zelfstandig met beroep op een derde
- Combinatie waarbij de Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn
- Combinatie met Onderaannemers
- Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)
- Zowel de Combinatie als de Hoofdaannemer kunnen zich beroepen op een derde

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Aanmelding per perceel als zelfstandige Gegadigde of als lid van een Combinatie.

4.2 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig Gegadigde, al dan niet met beroep op een derde, een Aanmelding indienen.

De zelfstandig Gegadigde dient bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Als bewijs dat de Gegadigde niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn Aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Gegadigde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Gegadigde)
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- deel V (selectiecriteria)
- deel VI (ondertekening)

4.3 Combinatie

De Combinatie kan, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer, een Aanmelding indienen.

De Combinatie dient bij zijn Aanmelding een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen waarmee ieder lid verklaart dat de uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) niet op hem van toepassing zijn en dat hij wel aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Iedere Combinant dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:



- deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Combinant)
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- deel V (selectiecriteria)
- deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Combinatie bij Aanmelding een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Combinatie (**Bijlage 6**) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst dient. Ook wenst Aanbestedende dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Hoofdaannemer - Onderaanneming

Het is een Gegadigde toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers in te schakelen. De Gegadigde is in dat geval hoofdaannemer en aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Gegadigde (waaronder de Combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Gegadigde gegund, indien op de Onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Gegadigde dient in dat geval bij zijn Aanmelding voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze Onderaannemers (onder meer) verklaart dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) op hem van toepassing zijn. De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer)
- deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- deel VI (ondertekening)

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt de Gegadigde ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Indien de Gegadigde voornemens is de Opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming / Beroep op Derde' (**Bijlage 7**) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- de contactgegevens van de Onderaannemer:
- naam Onderaannemer
- gegevens Onderaannemer (vestigingsadres en postadres)



- nummer van inschrijving in het handelsregister
- het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven

Let op: van de Gegadigden die Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen wordt in de selectiebeslissing ten eerste een uittreksel uit het handelsregister van de Onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes maanden, en worden ten tweede de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn Onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende dienst verlangt van de uiteindelijke Opdrachtnemer dat hij Aanbestedende dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst verlangt daarnaast van de Opdrachtnemer dat hij Aanbestedende dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe Onderaannemers die hij bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Gegadigde bij de Aanmelding een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Gegadigde als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Gegadigde dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Gegadigde in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- *Deel IV*
- *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- *Deel VI (ondertekening).*

De Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring Onderaanneming/ Beroep op derde' (**bijlage 7**) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Gegadigde kan beschikken over de



voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Gegadigde alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.3 en 6.4).

4.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referentie-eis en kwaliteitsmanagementsysteem) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Gegadigde te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept (**Bijlage 8**).

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Gegadigde wordt gegund. Hiervoor dient Gegadigde een verklaring beroep op derde (**Bijlage 7**) in te vullen en in dienen.

Een Gegadigde die wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen op basis van de selectiebeslissing, of aan wie de Aanbestedende dienst op basis van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen, en die daarbij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van één of meer derden, moet – binnen de termijnen zoals vermeld in paragraaf 5.2 – aanvullende documenten aanleveren.

Deze documenten vervangen de stukken die de Gegadigde normaal gesproken zelf moet indienen om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht.

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van toepassing is, wijst de Aanbestedende dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende dienst de Gegadigde eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.



Een beroep op (een) vervangende derde(n) wordt ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Gegadigde bij Aanmelding een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot eventuele terzijdeleging van de Aanmelding.



5. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk worden de gronden beschreven waarop een gegadigde van deelname aan deze aanbesteding kan worden uitgesloten. Deze zijn gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 en hebben betrekking op onder meer integriteit en betrouwbaarheid. Gegadigden moeten via het UEA verklaren dat deze gronden niet op hen van toepassing zijn.

5.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Gegadigde in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Gegadigde moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. De Aanbestedende dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Gegadigde op deze vragen mag de Aanbestedende dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van de Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan de Combinatie een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie, Onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren wordt in de selectiebrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd.

Van de Gegadigde die winnaars zijn uit de selectiefase, worden in de selectiebeslissing in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de geselecteerde Gegadigde binnen **zeven (7)** kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing aan te tonen dat de Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn kan alsnog leiden tot het terzijdeleggen van de Aanmelding.



Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie, Onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Aanmelding van Gegadigde terzijde gelegd worden.



6. Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen. Indien een Gegadigde niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde terzijde leggen.

In Deel IV van het UEA dient Gegadigde te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd).

Voor Combinaties die als Gegadigden een Aanmelding indienen, geldt dat de Combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de Combinanten dient in dat geval in Deel IV van het UEA te verklaren aan de geschiktheidseisen te voldoen.

6.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Onderstaande geschiktheidseis geldt voor alle percelen.

6.1.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Gegadigde dient op het moment van het indienen van de Aanmelding, op mogelijke straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dienen alle leden van de Combinatie op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van de Combinatie van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere Oderaannemers, dan dienen ook de Oderaannemers op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren wordt in de selectiebrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding. De Gegadigde moet binnen **zeven (7)** kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.



6.2 Financiële en economische draagkracht

Onderstaande geschiktheidseisen gelden voor alle percelen.

6.2.1 Geschiktheidseis 2: Continuïteit

De Gegadigde dient, op mogelijke straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een door een accountant afgegeven controleverklaring (of, indien van toepassing, een beoordelings- of samenstellingsverklaring) die geen continuïteitsparagraaf bevat.

Onder een continuïteitsparagraaf wordt verstaan: een paragraaf in de controleverklaring waarin de accountant aangeeft dat er significante onzekerheid bestaat over de mogelijkheid van de onderneming om haar activiteiten in de nabije toekomst voort te zetten.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd (bijvoorbeeld een kopie van de meest recente controle-, beoordelings- of samenstellingsverklaring), waaruit blijkt dat de verklaring geen continuïteitsparagraaf bevat. Dit bewijsmiddel dient binnen **zeven (7)** kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning te worden overgelegd.

6.2.2 Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Gegadigde van perceel 1 dient, op mogelijke straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

De Gegadigde van perceel 2 dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

De Gegadigde van perceel 3 dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Gegadigden wie Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen om een Aanmelding in te dienen worden in de selectiebeslissing het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen **zeven (7)** kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen.



6.3 Technische- en beroepsbekwaamheid: certificering

In deze paragraaf wordt vereiste technische- en beroepsbekwaamheid getoetst door middel van certificering. Onderstaande vereiste certificering is van toepassing op alle percelen.

Gegadigde, dient vanaf het moment van het indienen van de Aanmelding en gedurende de gehele aanbestedings- en uitvoeringsperiode te beschikken over:

#	Certificering	Referentie, uit de referentie blijkt aantoonbaar dat:
1	VCA	<i>Een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA) of gelijkwaardig gecertificeerd</i> ○ Een bedrijf tot 35 werknemers dient te beschikken over een VCA* certificaat ○ Een bedrijf met meer dan 35 werknemers dient te beschikken over een VCA** certificaat ○ Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaannemers is een VCA** certificaat vereist.
2	ISO 9001	<i>Een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001: 2008 of gelijkwaardig.</i>

Bewijsmiddelen:

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren wordt in de selectiebrief de certificaten opgevraagd. De Gegadigde moet binnen **zeven (7)** kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

De certificaten (of eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een Raad van Accreditatie erkende instelling. De certificaten moeten op het moment van Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht geldig blijven of aantoonbaar kunnen worden overlegd indien er sprake is van verlenging van de certificaten.

6.4 Technische- en beroepsbekwaamheid: referenties

In deze paragraaf wordt vereiste technische- en beroepsbekwaamheid getoetst door middel van kerncompetenties. Deze worden uitgevraagd via referentieprojecten die Gegadigde heeft uitgevoerd. Deze verschillen per perceel, en daarom is per perceel apart uiteengezet welke referenties ingediend moeten worden.

Voor het indienen van de referenties gelden onderstaande eisen:

- Indien een referentieproject aan meer dan één competentie voldoet mag hetzelfde referentieproject voor meerdere competenties worden ingediend.
- Gegadigde dient echter maximaal één (1) referenties in te dienen die voldoet aan de gestelde kerncompetenties.
- De in te dienen referentieprojecten zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar (vanaf de datum van Aanmelding terug tot 03-07-2018).



- Het is toegestaan om één referentie in te dienen die nog niet is afgerond, de werkzaamheden in de realisatiefase moeten dan op datum binnenkomst Aanmelding minimaal 9 maanden lopen. De Gegadigde moet de werkzaamheden, indien Gegadigde het referentieproject heeft uitgevoerd samen met andere ondernemingen, als hoofdaannemer hebben uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de referentieprojecten (zoals opgegeven door Gegadigde) informatie in te winnen over:

- De wijze van uitvoering van het project
- De mate van tevredenheid van de Opdrachtgever
- Of het referentieproject binnen het gestelde budget en de gestelde looptijd is gerealiseerd
- De wijze waarop de samenwerking is verlopen tussen Opdrachtgever en Gegadigde

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een Onderaannemer). In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Wanneer de Combinatie die zich aanmeldt, de ingediende referentie als gehele Combinatie heeft uitgevoerd, telt de gehele referentieopdracht. Ervaring van een Onderaannemer wordt door Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Aanmelding wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.5.

Voor het indienen van de referenties maakt Gegadigde gebruik van het referentieformat van **Bijlage 8** van deze Selectieleidraad. Per kerncompetentie mag slechts één (1) referentie worden ingediend.

6.4.1 Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden

De Gegadigde laat door middel van referentieprojecten zien dat Gegadigde in technische en organisatorische zin in staat is om de werkzaamheden van perceel 1 goed te kunnen uitvoeren en derhalve over voldoende ervaring beschikt om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

De benodigde ervaring van Gegadigde dient te zijn gebaseerd op de volgende vier competenties:

#	Kerncompetentie	Referentie, uit de referentie blijkt dat:
1.1	Kennis van en ervaring met uitvoering	Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met een project met een minimale waarde van €1.400.000,- waarbij de uitvoering onderdeel uitmaakt van de Opdracht.
1.2	Kennis van en ervaring met bouw van utiliteitsgebouw	Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw met minimaal twee gebruiksfuncties, waaronder: • Kantoor • Zorg • Logies (niet gelegen in een logies-gebouw) • Industrie • Bijeenkomst



		• Sport. Het referentieproject heeft een minimale waarde van € 1.400.000.-. • De gebruiksfuncties zijn overeenkomstig het bouwbesluit 2012 en te vinden op https://rijksoverheid.bouwbesluit.com/Inhoud/docs/wet/bb2012
1.3	Kennis en ervaring met bouw en/of renovatie met coördinatie ervaring	Gegadigde dient een nieuwbouw of renovatie van een gebouw te hebben gerealiseerd waarbij Gegadigde coördinatieverplichting heeft gehad. Het referentieproject heeft minimaal een BVO van 1850m2 of bouwkundige bouw en/of renovatie van minimaal € 1.400.000,-
1.4	Kwaliteitsmanagementsysteem	Gegadigde dient vanaf het moment van het indienen van de Aanmelding en gedurende de gehele aanbestedings- en uitvoeringsperiode te beschikken over: Een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO14001: 2015 of gelijkwaardig.

6.4.2 Perceel 2: Technische bekwaamheid

De Gegadigde laat door middel van referentieprojecten zien dat Gegadigde in technische en organisatorische zin in staat is om de werkzaamheden van perceel 2 goed te kunnen uitvoeren en derhalve over voldoende ervaring beschikt om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

De benodigde ervaring van Gegadigde dient te zijn gebaseerd op de volgende drie competenties:

#	Kerncompetentie	Referentie, uit de referentie blijkt aantoonbaar dat:
2.1	Kennis van en ervaring met ontwerp en uitvoering	Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met een project met een minimale waarde van €700.000 waarbij zowel het ontwerp als de uitvoering onderdeel uitmaakten van de Opdracht
2.2	Kennis van en ervaring met bouw van utiliteitsgebouw	Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van de W&E installaties van een utiliteitsgebouw met minimaal twee gebruiksfuncties, waaronder: • Kantoor • Zorg • Logies (niet gelegen in een logies-gebouw) • Industrie • Bijeenkomst • Sport. Het referentieproject heeft een minimale waarde van € 700.000.-. • De gebruiksfuncties zijn overeenkomstig het bouwbesluit 2012 en te vinden op https://rijksoverheid.bouwbesluit.com/Inhoud/docs/wet/bb2012



2.3	Kennis en ervaring met een samenwerkingsconstructie	Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met een samenwerkingsconstructie bij een vergelijkbaar project met een minimale omvang van €700.000
-----	---	--

6.4.3 Perceel 3: Technische bekwaamheid

De Gegadigde laat door middel van referentieprojecten zien dat Gegadigde in technische en organisatorische zin in staat is om de werkzaamheden van perceel 3 goed te kunnen uitvoeren en derhalve over voldoende ervaring beschikt om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

De benodigde ervaring van Gegadigde dient te zijn gebaseerd op de volgende drie competenties:

#	Kerncompetentie	Referentie, uit de referentie blijkt aantoonbaar dat:
3.1	Kennis van en ervaring met ontwerp en uitvoering	Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met een project met een minimale waarde van €360.000.- waarbij zowel het ontwerp als de uitvoering onderdeel uitmaakten van de Opdracht
3.2	Kennis en ervaring van voorbereidend werk	Aantoonbare kennis van en ervaring met de voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van grondwerkzaamheden van een utiliteitsgebouw waaronder: • Bouwplaats voorbereiding; • Inrichting van het terrein; • Afwatering. Dit Project moet een omvang hebben van €360.000.-



7. Selectiecriteria

7.1 Inleiding

Indien het aantal Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat aan de geschiktheidseisen voldoet groter is dan vijf voor het betreffende perceel, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De vijf Gegadigden die per perceel de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria, worden door Aanbestedende dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

De selectiecriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Selectiecriteria	Perceel 1 (max punten)	Perceel 2 (max punten)	Perceel 3 (max punten)
1. Bouwteam ervaring	40	40	40
2. MVO/SROI-certificering (MVO ladder)	30	30	30
3. Ervaring met gebruiksfuncties	20	20	n.v.t.
4. Eén referentie heeft alle technische bekwaamheidseisen	10	10	10
Totaal	100	100	80

Voor de selectiecriteria mogen geen aanvullende referenties worden ingediend tenzij dit expliciet is vermeld bij het betreffende criterium, tenzij dit expliciet is vermeld bij het betreffende selectiecriterium.

7.2 Selectiecriterium 1: Bouwteam ervaring

Voor selectiecriterium 2 (bouwteam ervaring) kan de Gegadigde maximaal veertig (40) punten scoren.

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het werken in een bouwteamconstructie. Dit betekent dat de Gegadigde in één project aantoonbaar heeft samengewerkt in een bouwteamverband, waarin gezamenlijk met Opdrachtgever en/of andere partijen is gewerkt aan de planvorming, ontwerpoptimalisatie en voorbereiding van de uitvoering.

Bewijsmiddelen

Als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding het **Bijlage 8** in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht
- omschrijving van de referentieopdracht, waaruit volgt dat de Gegadigde ervaring heeft met een/de element(en) waaraan punten worden toegekend
- begin- en einddatum referentieopdracht
- naam en contactgegevens Opdrachtgever
- indien verricht in een samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.



Voorwaarden

- Het referentieproject is in de afgelopen vijf (5) jaar uitgevoerd.
- Het project betrof een bouwteamfase van minimaal zes (6) maanden, met actieve inbreng van de Gegadigde in ontwerp- of voorbereidingsfase.
- Alleen referentieprojecten waarin aantoonbaar sprake was van samenwerking in een bouwteamverband worden geaccepteerd.
- Perceel 1: het referentieproject heeft een minimale waarde van € 1.400.000.-
- Perceel 2: het referentieproject heeft een minimale waarde van € 700.000.-
- Perceel 2: het referentieproject heeft een minimale waarde van € 360.000.-
- Ten behoeve van dit selectie criterium mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding maximaal één (1) referentieopdrachten indienen.

7.3 Selectie criterium 2: MVO-certificering (MVO ladder)

Voor selectie criterium 2 (MVO–certificering(MVO ladder)) kan de Gegadigde maximaal dertig (30) punten scoren.

Ervaring met MVO-certificering (MVO-ladder)

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat de Gegadigde gecertificeerd is aan de hand van de MVO-ladder, of gelijkwaardig. Meer informatie kan gevonden worden op mvoprestatieladder.nl.

Beoordeling:

- Geen MVO-ladder: 0 punten
- Niveau 1 prestatieladder: 6 punten
- Niveau 2 prestatieladder: 12 punten
- Niveau 3 prestatieladder: 18 punten
- Niveau 4 prestatieladder: 24 punten
- Niveau 5 prestatieladder: 30 punten

Bewijsmiddelen:

De Gegadigde beschikt over een geldig certificaat Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO): MVO-prestatieladder of gelijkwaardig. De Gegadigde dient deze bij Aanmelding in te dienen.

Onder gelijkwaardig bij MVO-prestatieladder wordt in ieder geval verstaan:

- beschikken over een ISO26000 zelfverklaring, dan wel;
- beschikken over het ISO14001 certificaat.

U dient hierbij ook aan te tonen over welk van de beoordelingsniveaus u voldoet. Indien enkel de gelijkwaardigheid wordt aangetoond, gaat de Aanbestedende dienst uit van niveau 1.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan het vereiste is voldaan. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten aan te tonen dat aan het vereiste is voldaan.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde over de gevraagde certificaten beschikt, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA, het certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid moet worden opgenomen bij de Aanmelding.



7.4 Selectie criterium 3: Ervaring met gebruiksfuncties

Voor selectie criterium 3 (Ervaring met gebruiksfuncties) kan de Gegadigde maximaal twintig (20) punten scoren.

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat de Gegadigde ervaring heeft met de onderstaande gebruiksfuncties. Wanneer de gegadigde kan aantonen middels opgegeven referenties dat er ervaring is met het bouwen van alle zes de functies, worden de maximale punten toegekend.

- Kantoor;
- Zorg
- Logies (niet gelegen in een logies-gebouw)
- Industrie
- Bijeenkomst
- Sport

Beoordeling:

- 2 of minder gebruiksfuncties: 0 punten
- 3 gebruiksfuncties: 5 punten
- 4 gebruiksfuncties: 10 punten
- 5 gebruiksfuncties: 15 punten
- 6 gebruiksfuncties: 20 punten

Dit selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de referenties zoals ingediend bij kerncompetentie 1.2 en 2.2. Ten behoeve van dit selectie criterium worden de referenties mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding zodoende geen nieuwe referentieopdracht indienen.

7.5 Selectie criterium 4: één referentie heeft alle componenten

Voor selectie criterium (één referentie heeft alle componenten) kan de Gegadigde maximaal tien (10) punten scoren.

De Gegadigde toont aan over aantoonbare ervaring te beschikken met alle gevraagde kerncompetenties, zoals opgenomen in de leidraad, binnen één enkel referentieproject. Dit referentieproject moet representatief zijn voor de aard en omvang van de Opdracht en laat zien dat de Gegadigde in staat is om integraal complexe projecten te realiseren waarin meerdere aspecten samenkomen.

Dit selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de referenties zoals ingediend bij de kerncompetenties van paragraaf 6.4. Ten behoeve van dit selectie criterium worden de referenties mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding zodoende geen nieuwe referentieopdracht indienen.



8. Overzicht bijlagen

Bijlage	Documentnaam
1.	Bouwkundige studie SO
2.	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
3.	Checklist Aanmelding
4.	Klachtenformulier aanbestedingen
5.	Procedure klachtenafhandeling bij EA door NIPV
6.	Verklaring Combinatie
7.	Verklaring beroep op derde
8.	Referentie format
9.	Marktconsultatieverslag

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl