

Inkoopdocument

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten
zonder Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Jeugdbescherming, jeugdreclassering en Veilig Thuis 2026 – 2030 (met optie jaren)



Regio's Eemland, Food Valley- gemeenten in provincie Utrecht, Lekstroom,
Utrecht-West, Zuid Oost Utrecht en Utrecht-Stad.

1. Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de 26 samenwerkende regiogemeenten binnen de zes Utrechtse zorgregio's (hierna: de regiogemeenten) anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeenten behouden zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2025 – Utrecht West, Zuid Oost Utrecht, Lekstroom, Utrecht-Stad, Eemland en Foodvalley.

1.	Wijzigingsbeheer.....	2
2.	Definities	5
3.	Aanbestedende dienst.....	6
3.1	Gemeenten.....	6
3.2	Contactpersonen en -gegevens	6
3.3	Algemene informatie.....	6
3.3.a	De aanbestedingsprocedure.....	6
3.3.b	De overeenkomst.....	7
3.3.c	Algemene voorwaarden.....	8
3.3.d	Looptijd van de overeenkomst	8
4.	Beschrijving opdracht	9
4.1	Uitgangspunten.....	9
4.2	De opdracht	10
4.3	Opdrachtwaarde	10
4.4	Algemene beleidsuitgangspunten.....	11
4.4.a	Terugblik	11
4.4.b	Algemeen	11
4.4.c	Veilig Thuis	11
4.4.d	GI.....	12
4.4.e	Terugblik vanuit cliëntperspectief.....	12
4.4.f	Toekomstbeeld.....	14
4.5	Percelen	15
4.6	Omschrijving in te kopen diensten.....	15
4.6.a	Perceel 1: Diensten Veilig Thuis	15
4.6.b	Perceel 2: Diensten (Preventieve) jeugdbescherming en Jeugdreclassering (GI)	18
4.7	Inkoopdoelstelling(en)	18
4.7.a	Thema's inkoopdoelen	18
4.7.b	Sub 1. Thema Samenwerking.....	19
4.7.c	Sub 2. Thema veiligheid.....	20
4.7.d	Sub 3. Thema Beschikbaarheid	21
4.7.e	Sub 4. Thema Effecten van Probleemscheidingen	21
4.7.f	Monitoring, sturing, toezicht en leren	22
4.8	Bekostiging en declaratie	24
4.8.a	Perceel 1 Veilig Thuis.....	24
4.8.b	Perceel 2 GI'S.....	24

4.8.c	Overzicht	25
4.8.d	Indexering.....	25
4.8.e	Reservevorming	26
5.	Aanbestedingsvoorwaarden.....	27
5.1	Inleiding	27
5.2	Algemeen	27
5.3	Uitsluitingsgronden	28
5.4	Geschiktheidseisen	28
6.	Procedure aanbesteding.....	29
6.1	Procedure.....	29
6.2	Procedurevoorschriften	29
6.3	Beoordeling van inschrijvingen	30
6.3.a	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	30
6.3.b	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen.....	30
6.3.c	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	30
6.3.d	Stap 4: Afstemming contractvoorwaarden	31
6.3.e	Beoordelingscommissie	31
6.3.f	Planning.....	32
	Inschrijven.....	32
6.4	inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	32
6.4.a	Hoofdaannemer	32
6.4.b	Combinatie	33
6.4.c	Groepsonderneming	34
6.4.d	Vragen over de procedure en/of documenten.....	34
6.5	Vertrouwelijkheid	34
6.6	Gestanddoeningstermijn.....	34
6.7	Klachten en rechtsgang	35
6.7.a	Klachten	35
6.7.b	Rechtsgang	35
	Bijlage: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	36

2. Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in de Jeugdwet en Wmo 2015 en bijhorende regelingen, de Aanbestedingswet 2012 en de relevante Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Gebruikte afkortingen

VT Veilig Thuis

GI's Gecertificeerde Instellingen

3. Aanbestedende dienst

3.1 Gemeenten

De aanbestedende dienst is de gemeente Utrecht. De inkoopbehoefte wordt vervuld voor en in opdracht en ten behoeve van 26 deelnemende gemeenten in de regio's Utrecht-West, Zuid Oost Utrecht, Lekstroom, Utrecht-Stad, Eemland en de Utrechtse gemeenten van de regio Food Valley (voor het deel Veilig Thuis).

De deelnemende gemeenten zijn Amersfoort, Baarn, de Bilt, Bunnik, Bunschoten, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, de Ronde Venen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist.

De deelnemende gemeenten hebben voor het uitvoeren van de inkoopprocedure mandaat en volmacht verleend aan het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Utrecht. De gemeente Utrecht voert namens deze gemeenten een inkoopprocedure.

Bij deze aanbesteding wordt een Raamovereenkomst afgesloten die voor zover mogelijk de contractstandaarden jeugdhulp, zoals vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van de VNG op 2 december 2022 en herzien op 30 december 2024, volgt.

3.2 Contactpersonen en -gegevens

Inkoop Utrecht: De heer J. Veenendaal (jeroen@weareroger.com)

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([TenderNed, hét online marktplaats voor aanbestedingen](#)).

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de deelnemende gemeenten op een andere manier daarover te benaderen.

3.3 Algemene informatie

3.3.a De aanbestedingsprocedure

De in te kopen diensten zijn Sociale en andere specifieke diensten (SAS) wat betekent dat volgens de Aanbestedingswet het verlicht regime mag worden toegepast. Omdat de opdrachtwaarde de Europese drempel van € 750.000 voor SAS diensten overschrijdt, wordt de opdracht Europees aangekondigd.

Deze procedure wordt ingericht als een openbare procedure zonder EMVI, met dialoog. Dat betekent dat alle partijen die voldoen aan de gestelde voorwaarden en zich conformeren aan de in deze inkoopleidraad met bijlagen gestelde uitgangspunten in beginsel worden gecontracteerd.

Na de voorlopige gunning volgt een dialoogronde. Actieve deelname aan de dialoogronde is verplicht, maar een negatieve uitkomst van de gesprekken staat de definitieve gunning niet in de weg, tenzij deze voor de aanbestedende dienst aanleiding is om de aanbesteding in te trekken. De insteek van de dialoog is om gezamenlijk te komen tot een gedragen visie over onder andere de invulling van de inkoopdoelen, de samenwerking en de monitoring van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst vraagt inschrijvers om in een -bij de inschrijving te voegen- op de aangegeven onderwerpen een plan van aanpak te schrijven over hoe zij invulling geven aan de geformuleerde inkoopdoelen. Deze plannen van aanpak wordt niet beoordeeld, maar zullen de basis vormen van de tussen partijen te voeren dialooggesprekken.

Thema's die onderdeel kunnen zijn van de dialoog zijn:

- Wijze/invulling van en visie op de samenwerking met en betrekken van regiogemeenten en netwerkpartners
- Plan van aanpak ten aanzien van het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming
- Plan van aanpak ten aanzien van de geformuleerde inkoopdoelen
- Scenarioplan beschikbaarheid personeel
- Afspraken over sturing en monitoring
- Plan van aanpak ten aanzien van de gezamenlijke inrichting van de passende uitstroom
- Te contracteren niet wettelijke taken, de uitvoering en de bekostiging daarvan.
- Plan van aanpak ten aanzien van actief ophalen van cliëntenfeedback en verbeteracties hierop.

3.3.b De overeenkomst

Het resultaat van deze aanbesteding is dat een of meerdere raamovereenkomsten zonder afnameverplichting worden gesloten. De raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van vier jaar. Vanwege de landelijke ontwikkelingen, waaronder de overgang naar het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming, en de Hervormingsagenda jeugd 2023-2028 zal de raamovereenkomst voldoende ruimte voor wijziging bieden zodat de overeenkomst niet tussentijds opnieuw aan de markt hoeft te worden voorgelegd. De wijzigingen (zowel wettelijke als beleidswijzigingen) die nu voorzienbaar zijn zullen in de raamovereenkomst worden opgenomen.

Nadere opdrachten JB/JR komen tot stand na verwijzing door de rechter, door een (wettelijke) verwijzer of op verzoek van een of meerdere regio's of regiogemeenten. Nadere opdrachten VT komen tot stand in geval van melding of een adviesvraag.

Naast de afspraken in de raamovereenkomst hebben de regiogemeenten ook behoefte aan regionale maatwerkafspraken die rekening houden met de "couleur locale" van de betreffende regio. Het gaat dan om het samenspel met lokale en regionale partijen bij de uitvoering van diensten van GI's en Veilig Thuis (VT) Daarbij wordt aansluiting gezocht bij het regionale zorglandschap om invulling te geven aan de inkoopdoelen.

3.3.c Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) voor leveringen en diensten van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De inschrijver verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan.

De algemene voorwaarden van de inschrijver en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.3.d Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd tweemaal verlengen met steeds een periode van 24 kalendermaanden (2 jaar).

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is (potentieel) langer dan 48 kalendermaanden. De regiogemeenten rechtvaardigen deze keuze als volgt: er is geen sprake van een concurrerende markt. Het voeren van een aanbestedingsprocedure is administratief belastend voor alle betrokkenen en is in het licht van het voorgaande niet steeds noodzakelijk.

4. Beschrijving opdracht

4.1 Uitgangspunten

Gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Volgens de Jeugdwet mogen deze taken alleen worden uitgevoerd door daartoe Gecertificeerde Instellingen (GI's). Gemeenten zijn daarnaast ook verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).

Een goede aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling heeft als doel het structureel borgen van veiligheid. Dit vraagt om het organiseren van een doorlopende lijn van preventie en vroegsignalering, melden, interventie, herstel, tot en met nazorg en participatie.

De regiogemeenten willen vanuit een effectieve samenwerking met netwerkpartners instaan voor de ondersteuning van kwetsbare jeugdigen en gezinnen bij het veilig opgroeien en ontwikkelen en ervoor zorg en dat zij actief kunnen deelnemen aan de samenleving.

Het jeugdbeschermingsstelsel zal naar verwachting in de komende jaren veranderen. Het landelijke Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming is de aanleiding om te komen tot een ambitieuze aanpassing van de veiligheids- en beschermingsketen. Het doel is om de kwaliteit en effectiviteit van de diensten te verbeteren en het systeem efficiënter te maken, zodat jeugdigen, gezinnen en volwassenen beter en sneller geholpen kunnen worden. Dat brengt systeemveranderingen met zich mee, waar de regiogemeenten nog niet volledig op kunnen anticiperen. Dit kan betekenen dat er gedurende de looptijd van de opdracht taken bij de te contracteren aanbieder(s) kunnen worden weggehaald of juist aan de opdracht worden toegevoegd. In deze inkoopprocedure wordt daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden en op geanticipeerd.

Naast het volgen van de landelijke ontwikkelingen hebben de regiogemeenten een aantal inkoopdoelen geformuleerd, die kunnen bijdragen aan de verbetering van de dienstverlening en de samenwerking. De regiogemeenten kiezen ervoor om de opdracht zodanig te formuleren dat er flexibiliteit blijft voor het aanpassen en bijstellen van (preventie)doelen. Dit gebeurt als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat een herziening van de gekozen aanpak nodig is om de doelen te realiseren.

De regiogemeenten voorzien dat het doorvoeren van de verbeteringen in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt en de groter wordende druk op de budgetten, een complexe opgave is. Dit vraagt om een gerichte inspanning van zowel de regiogemeenten, de te contracteren aanbieder(s) als de netwerkpartners om de gewenste verbeteringen door te voeren. Ook van de lokale teams zal, onder andere naar aanleiding van het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming en de Hervormingsagenda Jeugd, veel worden gevraagd.

De regiogemeenten willen daar in deze inkoop op voorsorteren door meetbare doelen te stellen die de kwaliteit en efficiëntie ten goede komen. De regiogemeenten hebben vastgesteld dat “ouderproblematiek” leidt tot beschermingsmaatregelen bij jeugdigen en dat ouders/verzorgers soms niet tijdig hulp vragen uit angst te worden geconfronteerd met een kinderbeschermingsmaatregel. Zij hebben er een speerpunt van beleid van gemaakt om dit terug te dringen. Daarnaast vinden gemeenten het belangrijk om meer grip te krijgen op de uitnutting van de gelden die aan de veiligheids- en beschermingsketen worden uitgegeven.

De regiogemeenten denken dat meer en betere samenwerking tussen hen, de lokale teams, de gecertificeerde instellingen en Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming, en de jeugdrechtpartners (rechtspraak en jeugdrechtadvocaten) ertoe leidt dat beter kan worden voorgesorteerd op de wijzigingen in de toekomst, terwijl de betrokkenen daar direct voordeel van ondervinden. Verder dienen betrokkenen meer een stem te krijgen in de uitvoering en de effecten van de diensten.

4.2 De opdracht

De opdracht betreft:

1. **Veilig Thuis.** Het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (art. 4.1.1. Wmo 2015 en art. 1.1 Jeugdwet)
2. **Jeugdbescherming** (art. 1.1 Jeugdwet (begrip *kinderbeschermingsmaatregel*))
3. **Jeugdreclassering** (art. 1.1. Jeugdwet)
4. **Aanverwante dienstverlening** (bv. crisiscoördinatie en overige niet-wettelijke taken).

De opdracht die in de markt gezet wordt is er op gericht één of meerdere aanbieders te selecteren die de uitvoering van de opdracht, bestaande uit de producten/diensten zoals omschreven in paragraaf 2.6 voor hun rekening neemt/nemen.

4.3 Opdrachtwaarde

De geraamde opdrachtwaarde voor de initiële contractperiode van vier jaar bedraagt:

Perceel 1 Veilig Thuis: € 94.760.000

Perceel 2 GI's: € 124.760.000

Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De opdrachtwaarde zal naar verwachting in de loop van de overeenkomst fors dalen, als gevolg van een verwachte daling in volume en de te verwachten verplaatsing van diensten naar lokale teams en het nieuw op te richten regionale veiligheidsteam, zoals omschreven in het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming en uitgewerkt in de proeftuinen. Een en ander is mede afhankelijk van nog te verwachten (landelijke) politieke besluitvorming. Daarnaast zullen de omschreven inkoopdoelen ertoe bijdragen dat het volume van de opdracht in de komende jaren daalt. Dat betekent dat voor de optie jaren de waarde wordt geraamd op maximaal. Voor Perceel 1 € 189.520.000 en voor Perceel 2 € 249.520.000

[Tussentijdse wijzigingen in de opdracht](#)

De opdracht c.q. in te kopen diensten kan/kunnen tussentijds wijzigen in geval van wetswijzigingen, landelijke afspraken of –op initiatief van regiogemeenten- afspraken tussen partijen met betrekking tot innovatie of verbetering van de diensten/producten of indien de regiogemeenten diensten/producten bij andere aanbieders willen onderbrengen indien dit de kwaliteit en effectiviteit van de diensten/producten ten goede komt.

4.4 Algemene beleidsuitgangspunten

4.4.a Terugblik

De (subsidie)afspraken met de huidige aanbieder lopen tot en met 31 december 2025. De ervaringen van de regiogemeenten in de afgelopen periode zijn uiteenlopend en hangen vaak samen met de stevigheid van lokale teams en het hebben van een proeftuin in het kader van het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming. De regiogemeenten zijn bij elkaar te rade gegaan en hebben elk hun positieve en negatieve ervaringen met elkaar gedeeld om zo te leren van lessen uit het verleden.

4.4.b Algemeen

De regiogemeenten zien verschillende positieve punten. Zo is de afgelopen jaren in gezamenlijkheid gewerkt aan **‘de beweging richting de voorkant’**: het terugdringen van gedwongen maatregelen en het beperken van de inzet van jeugdbescherming in het vrijwillig kader. Vanuit deze ‘beweging naar de voorkant’ trekken de regiogemeenten met de gecertificeerde instellingen (GI’s), Veilig Thuis (VT) en samenwerkingspartners op richting het Toekomstscenario.

Ook positief is dat de gecontracteerde aanbieder erin slaagt om op **regionaal niveau aan te sluiten bij de netwerkpartners**, zowel door de GI als door de regionale contactpersonen voor het bovenregionaal georganiseerde Veilig Thuis.

Doordat bij de huidige hoofdaannemer de GI en VT onder één organisatie vallen, kunnen **ontwikkelingen in samenhang** geduid worden. De regio’s die gebruik maken van het **CrisisCoördinatiepunt** binnen Veilig Thuis (**CCP**), zijn tevreden over de uitvoering van de opdracht.

De regiogemeenten zien grote uitdagingen in **personeelswisselingen en -krapte**. Dit speelt zowel bij de GI’s en VT als bij samenwerkingspartners. Daardoor staat het halen van wettelijke normen onder druk, maar ook het doorvoeren van verbeteringen, de haalbaarheid van ambities, en de samenwerking met andere partners.

Verder geeft de huidige wijze van **rapporteren** onvoldoende duiding en daarmee sturingsmogelijkheden voor gemeenten (denk aan verschuiving in preventief tussen jeugdbescherming en VT). Tot slot leidt het ontbreken van besluitvorming over het **Toekomstscenario** Kind en Gezinsbescherming tot knelpunten in de uitvoering, zowel bij GI’s als VT, in het bijzonder in regio’s met een proeftuin.

4.4.c Veilig Thuis

Vanaf 2019 is Veilig Thuis Utrecht - binnen de landelijke kaders van Veilig Thuis - ontwikkeld naar een steeds bekender advies en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Doordat Veilig Thuis in **bekendheid toenam**, nam ook het aantal meldingen toe. Gaandeweg zijn er **functies toegevoegd** (zoals een landelijke chat mogelijkheid) en is er landelijk gewerkt aan meer **eenduidige uitvoering** van de taken.

Tegen het eerder geschetste decor van **personele krapte**, veel personele wisselingen en een uitbreiding van de formele taken van Veilig Thuis, bleek de afgelopen jaren dat de landelijk gestelde **normtijden** van het oppakken en verwerken van meldingen niet werden gehaald. Dit is een landelijk beeld. De laatste jaren is er veel ingezet op personeel werven en behouden. Dit heeft op hoofdlijn de doorlooptijden verkort maar nog niet het probleem rond de normtijden opgelost. Ook voor de toekomst verwachten we dat het een grote uitdaging blijft om de normtijden te halen, omdat personele krapte en een grote mate van personele wisselingen breed in het sociaal domein speelt. Mede door die personele wisselingen blijft ook de **samenwerking** tussen VT en de lokale teams, waarin gedurende de looptijd van de huidige overeenkomst veel is geïnvesteerd, aandacht vragen.

4.4.d GI

De GI's hebben de afgelopen tijd hun preventieve dienstverlening in **vrijwillig kader** flink uitgebreid. Parallel daaraan zijn de **lokale teams** de afgelopen jaren steeds verder geprofessionaliseerd en steviger geworden, ook op het gebied van veiligheid (recent vastgelegd in de Leidraad werken aan veiligheid). Maar deze ontwikkelingen lopen niet synchroon: lokale teams geven regelmatig aan dat ze de betrokkenheid van de GI's in het vrijwillig kader te beperkt vinden. Zeker in gemeenten waar de lokale teams hun expertise op veiligheid nog beperkt hebben opgebouwd. Ook in het **gedwongen kader** trekken GI en lokaal team soms onvoldoende samen op. Of is de afronding en overdracht na een ondertoezichtstelling (OTS) onvoldoende.

In de **samenwerking tussen GI en de aanvullende/specialistische jeugdhulp** is vooral het bepalen en beschikbaar zijn van in te zetten hulpaanbod een aandachtspunt. De GI heeft een rechtstreekse verwijzrol en is tegelijkertijd verplicht om over het in te zetten hulpaanbod af te stemmen met de gemeente. Gemeenten/jeugdhulppartners ervaren regelmatig dat er onvoldoende of onvoldoende tijdig wordt afgestemd, of dat het in de afstemming onvoldoende lukt om in partnerschap tot een gedeelde visie te komen.

De regiegemeenten signaleren verschillende **inhoudelijke uitdagingen** voor de komende tijd. Een voorbeeld is het toegenomen aandeel **conflictscheidingen** die aanleiding kunnen zijn voor een ondertoezichtstelling (OTS), terwijl we weten dat een OTS maar beperkt helpt in zulke situaties.

4.4.e Terugblik vanuit cliëntperspectief

De huidige aanbieder haalt ervaringen van cliënten op verschillende manieren op. Het [Koersprogramma 'Samen doen wat helpt'](#) heeft dit gestimuleerd. Doel daarvan is de **bewustwording van de organisatie** te verhogen over hoe de cliënt de benadering en begeleiding ervaart. In de praktijk is cliëntenfeedback schaars en wordt daarom steeds naar

goede manieren gezocht om de inbreng van cliënten te vergroten. Die is nodig omdat het gaat over hun leven en over de impactvolle maatregelen die genomen worden. De regiogemeenten vinden het daarom belangrijk dat er op casusniveau regelmatig met betrokken professionals geëvalueerd wordt. Aandacht voor de stem van de cliënt (jeugdigen, hun ouders¹ en volwassenen) kan niet ontbreken.

Aandachtspunten vanuit cliëntperspectief:

1. Het is voor jeugdigen, volwassenen en omstanders moeilijk om de stap te zetten om huiselijk geweld en kindermishandeling bespreekbaar te maken. Er is angst voor de gevolgen. En als die stap is gezet, is het helpend als er duidelijke **uitleg is over wat er gaat gebeuren** en waarom sommige vragen worden gesteld. Volwassenen en jeugdigen vinden dat zij onvoldoende geïnformeerd zijn over wat een kinderschermingsmaatregel is, wat Veilig Thuis doet na een melding of over de hulp die wordt ingezet.
2. Cliënten willen gezien en gehoord worden. Dat vergt goed **luisteren, zonder oordeel**. Het **spreken van de jeugdigen** hoort daarbij; sommige cliënten geven aan niet of nauwelijks gesproken te hebben met de medewerker. Ook is het nodig dat er voldoende en **duidelijke toelichting** is over wat de beslissingen zijn en wie welke rol heeft of krijgt. Zo worden jeugdigen en volwassenen meer meegenomen in de stappen. Wat daarbij helpt is als medewerkers **bekend zijn met diverse culturele achtergronden**, dat gaat bijvoorbeeld over het begrijpen dat sommige gezinnen liever niet praten over problemen en geen hulp accepteren van instanties en hulpverleners. Of over de noodzaak dat medewerkers goed checken of een kind of volwassene die de Nederlandse taal niet goed beheerst begrijpt wat er gebeurt.
3. Het advies van cliënten bij het leggen van contact is om dat te doen op **manieren die bij kinderen/jeugdigen** passen. Ook leeft de wens om meer aandacht te hebben voor het uit huis plaatsen van de ouder in plaats van het kind. De oproep is om meer in creatieve oplossingen te denken die passen bij jeugdigen en volwassen in plaats van bij wat het systeem voorschrijft als volgende stap. Kijk ook verder dan de actuele problemen, naar wat de **onderliggende problematiek** is.
4. Een andere inhoudelijke uitdaging voor de komende contractperiode is het goed vormgeven van **rechtsbescherming van jeugdigen en ouders**. Juist in de aanloop (proces) om tot een maatregel te komen voelen ouders en jeugdigen zich niet gezien en raken zij het zicht kwijt op wie zich allemaal met hen bemoeit. Ook vóór en tijdens de uitvoering van een maatregel is het belangrijk dat ouders en jeugdigen zich gezien en gehoord voelen. Door de proeftuinen Utrecht Stad en Utrecht West is een onderzoek uitgevoerd naar de rechtsbescherming. Uit dit onderzoek blijkt dat rechtsbescherming in de juridische literatuur een andere invulling heeft dan de betekenis die ouders, jeugdigen en medewerkers aan rechtsbescherming geven. In de

¹ Daar waar ouders staat worden ook (wettelijke) verzorgers bedoeld.

proeftuinen, waar ook Veilig Thuis, de GI's en de Raad voor de Kinderbescherming participeren, wordt rechtsbescherming uitgewerkt naar concrete werkwijzen.

4.4.f Toekomstbeeld

De regiogemeenten willen beter aansluiten bij de behoefte van jeugdigen en gezinnen waar veiligheidsproblematiek speelt. Er dient een doorgaande lijn van ondersteuning en hulpverlening te zijn die vanaf de sociale basis doorloopt naar (in het uiterste geval) de inzet van kinderbeschermingsmaatregelen als de veiligheid van mensen in het geding is.

Uitgangspunt is dat de hulp en ondersteuning niet pas start als er een juridische maatregel is opgelegd, mede omdat hulp en ondersteuning ook volwassenen betreft waarbij kinderbeschermingsmaatregelen niet aan de orde zijn. De betrokkenheid van de sociale basis en/of jeugdhulp loopt tijdens een maatregel door en stopt ook niet per definitie als de juridische maatregel eindigt.

Om dat uitgangspunt te bereiken willen de regiogemeenten van een jeugdbeschermings- en veiligheidsketen (schakels ná elkaar) naar een jeugdbeschermings-/veiligheidsnetwerk komen (werken mét elkaar) voor slachtoffers én daders van 0-100 jaar.

Het aantal kinderbeschermingsmaatregelen moet worden teruggedrongen en de doorlooptijd van wettelijke maatregelen zo veel mogelijk verkort door de te contracteren aanbieder(s) in samenspel met lokaal team en andere relevante partijen. Dit door bredere (andere inzet dan een kinderbeschermingsmaatregel) en meer integrale (voor het gezin als geheel, ook voor de ouder) hulp in te zetten die nodig is om geweld te voorkomen. Hulp die door een rechter is opgelegd moet op tijd beschikbaar zijn en door de rechter opgelegde maatregelen worden binnen de wettelijke termijnen uitgevoerd door de GI.

In het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming wordt gesproken over een cultuurwijziging die de vier basisprincipes van het Toekomstscenario (gezinsgericht, eenvoudig, rechtsbeschermend, transparant en lerend) ondersteunen. Het scenario schetst een stap naar een andere cultuur, die uitgaat van vertrouwen, en die de kracht van het gezin – en de naasten – stimuleert, zodat gezamenlijk gewerkt kan worden aan het verbeteren van de thuissituatie. Dit vergt op alle lagen een andere manier van kijken en werken. Het moet de jeugdigen en volwassenen beter helpen en zij moeten beter weten wie wat doet en waarom.

De regiogemeenten vinden het belangrijk dat werkplezier wordt ervaren door medewerkers van de GI en VT en dat onevenredige werkdruk wordt weggenomen. Een belangrijke stap is gezet met de landelijke afspraken rond tarief en caseloadverlaging voor de jeugdbescherming. De ontwikkeling van het Toekomstscenario in de regio's met de GI en VT moeten een verdere bijdrage leveren.

De GI en VT hebben ieder onderscheidende expertise die goed vindbaar is en waar lokale teams, netwerkpartners en inwoners een beroep op kunnen doen.

De GI en VT tonen eigenaarschap in de samenwerking met partners en inwoners vanuit dialoog en vanuit de oplossing die de situatie nodig heeft. Ze laten daarbij het 'product denken' zoveel mogelijk los (m.u.v. wettelijke taken/diensten), maar luisteren naar de behoefte van de ander en sluiten daarbij aan.

4.5 Percelen

De opdracht wordt gesplitst in twee percelen. Een perceel Veilig Thuis (VT) en een perceel Gecertificeerde Instellingen (GI's). Aanbieders die op het perceel GI's uitsluitend diensten aanbieden aan een of meerdere specifieke doelgroepen (denk aan doelgroepen met LVB-problematiek of aan doelgroepen met meervoudig complexe problematiek, zoals verslavingsproblematiek, dak- en thuislozen, gesloten gemeenschappen) dienen dat bij hun inschrijving te vermelden. Deze gespecialiseerde aanbieders worden voorlopig gegund mits zij bewezen ervaring hebben met de cliëntenpopulatie van de regiogemeenten en bewezen kennis hebben van- en ervaring met de specifieke werkwijze van de Utrechtse regiogemeenten. Dat betekent overigens niet dat GI's niet onderling casussen mogen uitwisselen na gunning.

4.6 Omschrijving in te kopen diensten

4.6.a Perceel 1: Diensten Veilig Thuis

Binnen de dienst Veilig Thuis vallen wettelijke en niet-wettelijke taken. De wettelijke taken van Veilig Thuis zijn, zowel voor 18- (jeugdigen) als 18+ (volwassenen):

Wettelijke taak Veilig Thuis	Omschrijving
Meldingen	Het ontvangen van meldingen over vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.
Advies en ondersteuning	Het geven van advies en ondersteuning op verzoek van inwoners en professionals van andere organisaties.
Veiligheidsbeoordeling	Veilig Thuis besluit via een veiligheidsbeoordeling welk vervolg de melding krijgt en wie die uitvoert.
Voorwaarden en Vervolg	Als al snel na een melding blijkt dat Veilig Thuis en betrokkenen uit het gezin of het huishouden het eens zijn over de gemelde zorgen en wat er moet gebeuren om die zorgen weg te nemen, dan volgt de dienst Voorwaarden en Vervolg. Na het vaststellen van veiligheidsvoorwaarden binnen deze dienst zorgt Veilig Thuis voor het inzetten van een vervolgtraject gericht op directe en stabiele veiligheid en herstel

Onderzoek	Na veiligheidstaxatie van een melding kan Veilig Thuis een onderzoek starten of er sprake is van kindermishandeling, huiselijk geweld of ouderenmishandeling. In gesprekken met het gezin/huishouden en anderen onderzoekt Veilig Thuis wat er aan de hand is en wat er moet gebeuren om het voor iedereen weer veilig te maken.
Overdracht	Overdracht na veiligheidsbeoordeling, Voorwaarden en Vervolg of Onderzoek aan een overdrachtspartij, veelal lokaal team of betrokken hulpverlening.
Monitoren	Als Veilig Thuis vanuit de dienst Vervolg en Voorwaarden voorwaarden aan de veiligheid heeft gesteld en die dienst afsluit, dan blijft Veilig Thuis het gezin of huishouden daarna enige tijd volgen om zicht te houden op hoe de veiligheid zich ontwikkelt. Dit doet zij in afstemming met de casushoudende organisatie, veelal het lokaal team. Veilig Thuis monitort gedurende een periode van gemiddeld anderhalf jaar en stelt in overleg met de directbetrokkenen en de overdrachtspartij vast: - hoe vaak, met wie, op welke tijdstippen en op welke wijze contacten worden gelegd; - dat Veilig Thuis tenminste monitort na 3 en 12 maanden, en zo veel vaker en langer als nodig is.

Expertise van VT is op de vele vormen van geweld van groot belang om samenwerking met andere partijen vorm te geven en effectief te laten zijn. Het bijhouden en binnen de keten inzetten van deze expertise en het bijdragen aan ketensamenwerking zien wij als een basistaak en maakt onderdeel uit van de kostprijs voor de wettelijke en niet wettelijke taken.

Niet wettelijke taken Veilig Thuis

Veilig Thuis voert op dit moment een variatie aan niet-wettelijke taken uit voor de regiogemeenten. Van enkele van deze taken is duidelijk dat regiogemeenten dit gedurende de looptijd van de nieuwe overeenkomst weer bij Veilig Thuis willen beleggen.

Zowel door te verwachten lokale, regionale als door landelijke ontwikkelingen willen regiogemeenten de mogelijkheid openhouden om sommige taken gedurende de looptijd van de overeenkomst uit de opdracht te halen als uitvoering door een andere aanbieder c.q. het

op te richten regionaal Veiligheidsteam meer passend is. Ook is van enkele andere taken op voorhand duidelijk dat regiogemeenten deze niet meer in deze opdracht willen inkopen.

Wij onderscheiden de volgende niet-wettelijke taken die wij bij de aanbieder(s) willen beleggen:

Niet-wettelijke taak Veilig Thuis	Omschrijving
Crisisinterventie: 24/7 bereikbaarheid voor crisiszaken en crisiszaken 18-/18+	Inzet zowel binnen (via AMP) als buiten kantoortijden. Er wordt beoordeeld of uitruk nodig is. Buiten kantoortijden doet VT eerste interventie in acute situaties (bv. 's avonds toch nog noodplek voor jeugdige regelen). Bij inzet in crisiszaken beoordeelt de VT-medewerker de situatie en maakt zonodig direct veiligheidsafspraken en voert deze uit. De eerstvolgende werkdag draagt het crisisteam de zaak over aan lokaal team (LT) of SAVE (indien er maatregel is). Daarbij wordt ook informatie overgedragen aan LT/SAVE (wat is er gebeurd, wat heeft crisisteam gedaan in de acute fase, wat is advies aan LT/SAVE (te nemen vervolgstap).
Crisiscoördinatiepunt (CCP)	Het crisiscoördinatiepunt (CCP) heeft twee taken: a. doet consultatie, geeft advies, screent nieuwe meldingen vanuit lokaal teams en GI's m.b.t. inzet van crisisjeugdhulp en coördineert deze inzet van crisishulp, binnen kantoortijden, met door regio's gecontracteerd crisisaanbod. b. Het CCP heeft een coördinerende functie bij gesloten plaatsingen (verzorgen instemmingsverklaring (onafhankelijke toetsing gedragswetenschapper) en zoeken beschikbare plek.
Tijdelijk Huisverbod	Dit betreft inhoudelijke ondersteuning en advisering bij de risico-beoordeling (RIHG) en procesregie gedurende de looptijd (incl. eventuele verlenging) van een tijdelijk huisverbod.
AWARE	VT maakt in afstemming met politie de veiligheidsinschatting. NB. de aanbieder vrouwenopvang doet uitgifte van AWARE en de begeleiding.

Meldpunt binnenlandse mensenhandel	Gemeenten hebben de wettelijke verplichting om een meldpunt voor binnenlandse mensenhandel in te richten. Deze rol beleggen wij bij VT. Coördinatie van zorg voor slachtoffers mensenhandel is bij de vrouwenopvang belegd.
------------------------------------	---

4.6.b Perceel 2: Diensten (Preventieve) jeugdbescherming en Jeugdreclassering (GI)

Net als bij Veilig Thuis voeren de GI's zowel wettelijke als niet-wettelijke taken uit:

Justitiële maatregelen (wettelijke taken)	
i.	Ondertoezichtstelling (OTS) (artikel 1: 255 BW)
ii.	Voorlopige ondertoezichtstelling (artikel 1: 257 BW)
iii.	Voogdij en voorlopige voogdij (Vovo) (artikel 1: 302 lid 1 en 241 lid 2 BW)
iv.	Jeugdreclassering (artikel 77aa Wetboek van Strafrecht)
v.	STP: Scholings- en trainingsprogramma (artikel 3, beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen)
<u>Niet wettelijke taken jeugdbescherming</u>	
vi.	Preventieve jeugdbescherming vanuit vrijwillig kader. Dit betreft enkel advies en (participerend) consult.
vii.	Machtiging Jeugdzorg Plus
viii.	Overig: op verzoek en volgens afspraak deelnemen aan lokale, regionale en bovenregionale overleggen.
ix.	Inzet in proeftuinen toekomstscenario Utrecht Stad

Ook hier willen we voor de niet-wettelijke taken in de dialoog samen met de aanbieder tot keuzes komen over de invulling hiervan. In de dialoogfase willen we o.a. op regioniveau afspraken maken over de inzet (volume) en monitoring van de preventieve taken van GI's. Verder willen we in de dialoogfase bespreken met VT en GI's of een "voorkeur" geïmplementeerd kan worden voor het bundelen van expertise (vanuit het meldpunt van VT gecombineerd met de fte GI) voor consultatie en advies en ondersteuning bij machtiging uithuisplaatsing, zodat dit beschikbaar is voor het lokale veld.

4.7 Inkoopdoelstelling(en)

In lijn met de Hervormingsagenda en het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming willen de regiogemeenten vast doorontwikkelen, en niet wachten tot veranderingen landelijk (wettelijk) geïmplementeerd zijn. De inkoopdoelen en de wens om door te ontwikkelen zijn gebaseerd op het hiervoor omschreven beleid en toekomstbeeld van de regiogemeenten. De inkoopdoelen gelden voor zowel GI's als VT.

4.7.a Thema's inkoopdoelen

De inkoopdoelen zijn geformuleerd rond een viertal hoofdthema's:

- 1 Samenwerking
- 2 Veiligheid
- 3 Beschikbaarheid
- 4 Effecten van probleemscheidingen

4.7.b Sub 1. Thema Samenwerking

De samenwerking tussen regiogemeenten, GI en VT kan en moet beter. Regiogemeenten hebben de rol als het gaat om het geven van op elkaar aansluitende en consistente opdrachten aan lokale teams (zie: [Leidraad Werken aan Veiligheid](#)) en aanvullende jeugdhulp, opvang voor slachtoffers van huiselijk geweld en andere hulp aan volwassenen.

GI en VT spannen zich actief in voor de gewenste samenwerking. Onderdeel van de samenwerking is het actief deelnemen aan bovenregionale en regionale overlegtafels en het deelnemen aan noodzakelijk geachte overleggen, zoals met de rechtelijke macht. Tijdens de dialoofase willen de regiogemeenten komen tot nadere afspraken over actieve participatie bij genoemde overleggen.

Ouders ervaren de jeugdbeschermingsketen als complex. Ze hebben vaak geen overzicht en weten niet wie welke rol heeft en hoe ze met elkaar samenwerken. Zoals reeds benoemd heeft het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming tot doel om de samenwerking eenvoudiger, transparanter en gezinsgerichter vorm te geven. Dit speelt nu in de proeftuinen in Utrecht West, Foodvalley, Utrecht Stad en de in de regio's zonder proeftuin Lekstroom, Zuid Oost Utrecht en Eemland. We willen aansluiten op de resultaten uit de proeftuinen.

Ook willen wij met GI en VT in gesprek over de ontwikkeling richting expertorganisatie(s) met expertise op jeugdreclassering, LVB en verschillende vormen van huiselijk geweld (bijvoorbeeld specifieke geweldsvormen zoals eer gerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking, femicide, ouderenmishandeling en stalking). Dit vraagt blijvende investering in het vakmanschap, waar aanbieder aan moet voldoen.

We vragen van onze GI en VT flexibiliteit in dienstverlening aan inwoners en aan de lokale teams: wat wordt er gevraagd, waarom en hoe kan GI/VT daarop (tijdig) aansluiten, ook als dat betekent dat het net niet in een omschreven dienst (denk aan diensten omschreven in Handelingsprotocol Veilig Thuis, kwaliteitskader en prestatiebeschrijving kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel) past. Dit zal gedurende de looptijd van het contract voortdurend aandacht behoeven in het samenspel tussen lokaal teams, GI, VT en andere relevante partijen.

Inkoopdoelen Samenwerking

- GI en VT leggen vast hoe de samenwerking met lokale teams, aanvullende jeugdhulp, opvang voor slachtoffers van huiselijk geweld en andere hulp aan volwassenen is opgenomen in hun werkprocessen. Dit is in juni 2026 gereed. Gemeenten krijgen periodiek (per kwartaal of tertaal, dat zal later bekend worden gemaakt) een update over de samenwerking.

- GI en VT leggen vast hoe cliëntenfeedback wordt opgehaald en benut voor verbetering van de samenwerking met het huishouden. Dit is januari 2026 gereed.
- GI en VT laten hun product denken zoveel mogelijk los, om met lokaal team gezamenlijk eigenaarschap vorm te geven bij casussen rond huiselijk geweld, kindermishandeling en ontwikkelingsbedreiging. In 2026 is dit principe door partijen uitgewerkt.

4.7.c Sub 2. Thema veiligheid

Regiogemeenten hebben, samen met de GI en VT, de verantwoordelijkheid om veiligheid van jeugdigen en volwassenen te herstellen daar waar deze in het gedrang is gekomen.

Veiligheid kan in het gedrang komen door onderliggende problematiek. Denk aan (ouder)problematiek als schulden, psychische problematiek, verslaving. Van VT en GI wordt verwacht dat zij hun inzet mede hierop richten naast de directe oorzaak van de onveiligheid.

Om een beter inzicht te krijgen in de achtergrond van de problematiek rond veiligheid willen de regiogemeenten samen met de GI en VT onder andere kijken naar de “couleur locale” bij individuele regiogemeenten: wat maakt dat een bepaald probleem in bepaalde gemeenten vaker en in andere nooit voorkomt? Kunnen we van elkaar leren?

Als het gaat om het te organiseren hulpaanbod, willen we inzetten op het belang van het sociale cohesie en gemeenschapszin in de wijken: omkijken naar en oog hebben voor elkaar en in individuele gevallen het betrekken van het eigen netwerk van de jeugdige/volwassene. Daarnaast willen de regiogemeenten dat jeugdigen en volwassenen ervaren dat de hulpverlening goed aansluit op wat ze nodig hebben. Dat kunnen we bereiken door een passende grondhouding² aan te nemen, transparantie te betrachten en duidelijkheid en cultuursensitief werken. Van GI en VT zullen de regiogemeenten dat ook vragen. De GI en VT blijven investeren in vakmanschap van eigen personeel om aan te sluiten op de hulpvraag.

Inkoopdoelen Veiligheid

- Inschrijvers voegen **bij hun inschrijving** een **plan van aanpak** van maximaal 1 A4 (lettertype Times new Roman, grootte 11, regelafstand enkel) waarin staat hoe de aandacht voor en inzet op de genoemde onderliggende problematiek in de werkwijze verankerd wordt. In het plan van aanpak worden door inschrijvers mijlpalen met een planning opgenomen. In deze planning leggen zij vast hoe de door hen beschreven werkwijze wordt gerealiseerd. Voor de uitvoering van het plan van aanpak kunnen hulpverleners/professionals van partners ingezet worden.
- Jeugdigen en volwassenen weten, bij alle vormen van huiselijk geweld, waar ze aan de bel moeten trekken voor hulp en/of meldingen en/of verzoeken tot ondersteuning bij alle vormen van huiselijk geweld en voelen geen belemmering om dat in een vroegtijdig stadium te doen. Het tijdig hulp of advies vragen moet voorkomen dat inwoners te maken krijgen met een gedwongen maatregel. Dat betekent dat gedurende de opdracht het aantal gevallen waarin te laat hulp gezocht is vanwege vrees voor een maatregel,

² Wat onder grondhouding wordt verstaan wordt vastgelegd in een *Handelingskader en handelingsruimte voor professionals van lokale teams en regionale veiligheidsteams*, dat door het landelijk programma Toekomstscenario wordt ontwikkeld.

substantieel dient af te nemen. Van inschrijvers wordt gevraagd **om in een plan van aanpak bij de inschrijving** van maximaal 1 A4 (lettertype Times new Roman, grootte 11, regelafstand enkel) een voorstel te doen hoe zij de doelgroep daartoe kunnen bewegen en een manier te bedenken waarop meetbaar kan worden vastgesteld dat eerder hulp gezocht wordt.

- GI en VT delen jaarlijks een cliëntenfeedback verslag. Daarin is opgenomen hoe cliëntenfeedback is opgehaald, de cliëntfeedback zelf en wat met de uitkomsten is/wordt gedaan. Dat geldt ook voor de uitkomsten van klachtenrapportages.

4.7.d Sub 3. Thema Beschikbaarheid

Het is een uitdaging om personeel te werven en te behouden om daarmee de zorg aan inwoners zo goed mogelijk te leveren. Daarbij geldt voor GI en VT ook nog eens de druk van het voldoen aan wettelijke termijnen bij bepaalde diensten. GI en VT dienen hieraan te voldoen, maar zonder dat dit afbreuk doet aan de kwaliteit van de dienstverlening. Tegelijkertijd vragen we van de GI en VT inzet op het realiseren van het Toekomstscenario samen met de regiogemeenten en andere partners, terwijl 'de winkel openblijft'.

Het Toekomstscenario zal de komende jaren naar verwachting ook een verschuiving van taken en diensten teweegbrengen. Immers, het lokaal team is hét vaste gezicht, met blijvende, en soms langdurige betrokkenheid. In de landelijke proeftuinen rond het Toekomstscenario is ook zichtbaar dat het aantal kinderschermingsmaatregelen laag is door anders kijken en werken met elkaar. Daar waar aan de voorkant (bij lokale teams) meer taken komen te liggen, nemen die aan de achterkant naar verwachting af voor wat betreft de justitiële maatregelen. De komende jaren zullen we met de GI en VT scherp moeten kijken hoe we de taakverschuiving vormgeven.

Beschikbaarheid houdt ook in dat de toegang tot hulp bij huiselijk geweld en kindermishandeling voor iedereen vindbaar, toegankelijk en laagdrempelig is.

Inkoopdoelen: Beschikbaarheid

- De wettelijke termijnen voor Veilig Thuis, zoals bijvoorbeeld de tijd waarbinnen beoordeling van meldingen moet plaatsvinden of waarbinnen een onderzoek moet worden afgerond, worden gehaald bij VT. De GI haalt de wettelijke termijnen nadat een justitiële maatregel is uitgesproken over eerste face-to-face contact, plan van aanpak en vaste jeugdbeschermer en jeugdreclasseringsmedewerker.
- De GI en VT maken **bij de inschrijving een capaciteit scenario plan** van maximaal 3 A4, lettertype Times new Roman, grootte 11, regelafstand enkel). Hierin worden verschillende scenario's bij personeelskrapte opgenomen en worden voorstellen voor samenwerkingsafspraken vastgelegd.

4.7.e Sub 4. Thema Effecten van Probleemscheidingen

De afgelopen jaren lijken conflicten rond scheidingen steeds meer als een ontwikkelingsbedreiging van jeugdigen te worden gezien. In 2012 kwam volgens experts 20% tot 25% van alle ondertoezichtstellingen voort uit een conflictscheiding. In 2020 rapporteerden jeugdbeschermers van gecertificeerde instellingen dat 70% tot 80% van alle

ondertoezichtstellingen te maken hadden met scheidingsproblematiek. De regiogemeenten willen aan de ene kant voorkomen dat jeugdigen de dupe worden van strijd tussen de ouders. Aan de andere kant willen zij voorkomen dat kinderschermingsmaatregelen opgelegd worden die niet worden gerechtvaardigd door een ontwikkelingsbedreiging of onveiligheid; een scheiding op zichzelf mag geen reden zijn voor een maatregel.

In meerdere regio's wordt al overleg gevoerd door regiogemeenten met GI, VT en overige partners (Rechtspraak, Raad voor de Kinderbescherming, lokaal teams en gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders) om gedeelde visie en de beste aanpak te bespreken. De regiogemeenten willen dat dit prioriteit krijgt.

Inkoopdoel Effecten van probleemscheidingen

- Gefaseerde afname van aantallen van (echt)scheiding gerelateerde kinderschermingsmaatregelen door middel van concrete targets (na 2 jaar 20%, na 3 jaar 40% etc.). Over 10 jaar na ingang van de overeenkomst zullen kinderschermingsmaatregelen als gevolg van een scheidingsconflict niet of uiterst zelden voorkomen. Inschrijvers leggen in een plan van aanpak bij inschrijving van maximaal 1 A4 (lettertype Times new Roman, grootte 11, regelafstand enkel) vast hoe zij hun aandeel hierin optimaliseren en in de keten de beste bijdrage leveren.

4.7.f Monitoring, sturing, toezicht en leren

Monitoring en sturing is een van de speerpunten van deze inkoop. Regiogemeenten willen meer regie hebben op de in- en uitstroom en op de kostenontwikkeling.

De regiogemeenten willen bruikbare uitnuttings- en sturingsinformatie verkrijgen van de GI en VT. Daartoe hebben de regiogemeenten een contractmanagementplan opgesteld (**bijlage 4**) dat aansluit op de wensen en ambities van de regiogemeenten. GI en VT dienen zich hieraan te conformeren.

Het doel van monitoring is het verkrijgen van inzicht in de besteding van middelen, de kwaliteit van de dienstverlening en de mate van het behalen van prestaties. Gemeenten monitoren de door hen in de inkoopdocumenten gestelde (kwaliteits-)eisen en voorwaarden en de geleverde prestaties op een wijze zoals opgenomen in het contractmanagementplan (**bijlage 4**) en op grond van tijdens de dialoofase nader te maken afspraken. Van aanbieder(s) wordt verwacht dat zij zich met de regiogemeenten actief opstellen om ervoor te zorgen dat aantallen, doorlooptijd en kosten dalen door in te zetten op meetbare en effectieve kwaliteit. Om de gewenste daling in aantallen, doorlooptijd en kosten daadwerkelijk te kunnen meten dient een zogenaamde “nul-meting” te worden vastgesteld. Deze zal nader worden uitgewerkt tijdens de dialoofase.

De aangewezen contractmanager(s) vanuit de regiogemeenten heeft/hebben de regie op het beheer van de overeenkomsten, het onderhouden van de relatie met de GI en VT en op de monitoring, borging en waar nodig herijking van de gemaakte contractafspraken. Tevens vervullen zij naar alle belanghebbenden en stakeholders een informatie- en adviesfunctie.

Ten behoeve van de voorgenomen samenwerking zal een werkgroep worden samengesteld vanuit regiogemeenten, die ten minste tweemaal per kalenderjaar samenkomt, waarin de (evaluatie van de) uitvoering van diensten, preventie en innovatie belegd wordt. GI's en VT zijn verplicht daaraan deel te nemen. Daarnaast willen de regiogemeenten een periodiek overleg organiseren met de Jeugdrechtsketen (rechtspraak en advocatuur) en een afvaardiging van de cliëntenpopulatie om de voortgang van de inkoopdoelen, relevante ontwikkelingen en preventie te bespreken. De uitkomsten van die overleggen zullen onderdeel zijn van de monitoring.

Te monitoren afspraken

De te contracteren aanbieders dienen periodiek (ten minste een maal per jaar) aan te tonen dat zij voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen zoals genoemd in **bijlage 2**.

Daarnaast dienen aanbieders de regiogemeenten van zodanige uitnuttings- en kwalitatieve contractmanagementinformatie te voorzien dat het mogelijk wordt om het effect van de inkoopdoelen en kwalitatieve verbeteringen of veranderingen in de dienstverlening te meten.

De monitoring bestaat uit:

1. Kwantitatieve monitoring
2. Kwalitatieve monitoring
3. Financiële monitoring

Monitoring vindt onder andere plaats door middel van:

1. Rapportages (minimaal drie keer per jaar)
3. Jaarverantwoording
3. Analyse van data
4. Overleg en evaluatie

In te dienen stukken ten behoeve van contractmanagement

Om uitvoering geven aan de inkoopdoelen verzoeken de regiogemeenten inschrijvers voor perceel 1 en voor perceel 2 per inkoopdoel een plan van aanpak of capaciteitsscenario in te dienen, de inhoud waarvan betrokken zal worden bij het contractmanagement van de overeenkomst. Zo kunnen de regiogemeenten zien en monitoren of de te leveren diensten effectief zijn, en waar nodig tussentijds bijsturen.

De minimale eisen aan de inhoud van de plannen van aanpak zijn opgenomen in het contractmanagementplan (**bijlage 4**). De plannen van aanpak dienen bij inschrijving of –waar dat wordt vermeld- uiterlijk op of na 1 januari 2026 te worden ingediend en worden in de dialoofase tussen partijen besproken.

Remedies

Op het moment dat GI en/of VT niet meer voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden en/of de overeengekomen prestaties niet behalen dan hebben gemeenten de volgende

remedies ter beschikking, die in het contractmanagementplan (**bijlage 4**) verder worden uitgewerkt.

- (Extra) Overleg en verbeterplannen
- Wijziging van de opdracht/diensten teneinde de gewenste effecten te bereiken
- Ingebrekestelling en een termijn voor nakoming
- Opschorting van betaling
- Terugvordering van (een deel van de) lumpsum en naar beneden bijstellen van het lumpsumbedrag bij structurele onderprestatie
- Herverdeling van de middelen binnen de lumpsumafspraken
- Naar boven bijstellen van de lumpsum als positief extra werk

4.8 Bekostiging en declaratie

4.8.a Perceel 1 Veilig Thuis

De bekostiging van 'perceel 1 VT' is voor circa 75% van de opdrachtwaarde op basis van een lumpsum, en voor circa 25% van de opdrachtwaarde op basis van P*Q. Omdat we beter integraal zicht willen hebben op de inzet van de lumpsums, willen we dat de lumpsums voor VT worden voorzien van een P*Q grondslag op het niveau van diensten of op het niveau van clusters van diensten. Dat betekent dat de diensten die onder de lumpsums vallen gespecificeerd moeten worden. Zowel op inhoud als op een integrale kostprijs per fte per dienst of cluster van diensten. De regiogemeenten vragen van de uitvoerende organisatie om bovenstaande specificatie uit te werken binnen het financiële kader van de opdrachtwaarde voor de totale lumpsums van VT. Op het in de integrale kostprijs verdisconteerde aandeel overheadskosten passen de regiogemeenten een normering toe die zij onderbouwen op basis van de literatuur.

Voor de lumpsum worden in de dialooggesprekken nadere afspraken gemaakt over de wijze van rapporteren.

Voor het P*Q deel worden per nader te bepalen periode de aantallen en bijbehorende kosten van de gecontracteerde producten opgenomen in de rapportage, per periode en cumulatief, per gemeente.

4.8.b Perceel 2 GI'S

De bekostiging van de diensten in 'perceel 2 GI' is voor circa 90% van de opdrachtwaarde conform Handreiking Landelijk Tarief en Bekostiging Jeugdbescherming en Jeugdreclassering op basis van P*Q en daarmee inspanningsgericht. Daarnaast is er voor circa 10% van de opdrachtwaarde een lumpsum. Voor de lumpsum moet een P*Q grondslag worden gehanteerd op basis van de integrale kostprijs per fte voor jeugdbescherming en jeugdreclassering conform landelijke tarief. De kosten voor coördinatie Jeugdzorg plus wordt door het rijk vastgesteld en door de gemeente Utrecht verstrekt, die hiervoor een SPUK ontvangt.

Voor het P*Q deel worden per nader te bepalen periode de aantallen en bijbehorende kosten van de gecontracteerde producten opgenomen in de rapportage, per periode en cumulatief, per regio/gemeente.

Voor de lumpsum worden in de dialooggesprekken nadere afspraken gemaakt over de wijze van rapporteren. De lumpsum voor dit onderdeel kan verschillen tussen de deelnemende regio's bevatten.

- Ten behoeve van de opslag voor pupilkosten zijn afspraken gemaakt. De lijst met kostenposten is bijgevoegd als **bijlage 1**.

4.8.c Overzicht

Lumpsum VT	• Beschikbaarheid voor advies- en meldpunt • Meldpunt binnenlandse mensenhandel • Crisisinterventie 24/7 • Crisiscoördinatie door CCP • Veiligheidsbeoordeling
PxQ VT	• Tijdelijk huisverbod • AWARE • Onderzoek • Voorwaarden en vervolg, inclusief monitoring
PxQ GI	• (voorlopige) OTS • (voorlopige) Voogdij • Jeugdreclasseringsmaatregelen (regulier, ITB harde kern, ITB Criem, GBM advies en GBM, samenloop) • LET OTS en Voogdij • Machtiging JZ plus • Scholings- en trainingsprogramma
Lumpsum GI	• advies/consult • deelname aan lokale, regionale, bovenregionale overleggen • coördinatie JZ plus • inzet in proeftuinen toekomstscenario Utrecht Stad

4.8.d Indexering

De regiogemeenten passen jaarlijks een indexering toe op de bekostiging. Er vindt voorlopige en definitieve indexering plaats. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het

voorgaande jaar (t-1) geprognoseerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

De regiogemeenten passen zowel op de wettelijke taken indexering toe, als op de niet wettelijke taken.

De regiogemeenten verhogen of verlagen de tarieven voor 90% op basis van het geprognoseerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognoseerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

4.8.e Reservevorming

De regiogemeenten zijn voornemens om vanaf 2026 een 6% normering vast te stellen voor de bepaling uit de Handreiking Landelijk Tarief Bekostiging Jeugdbescherming en Jeugdreclassering die toeziet op het vormen van buffervermogen door de uitvoerende partij. Deze 6% normering heeft betrekking op de opdrachtwaarde van zowel perceel 1 als perceel 2 en betreft daarmee een integrale norm voor de totale omzet van de aanbieder(s). Hiermee wordt in de normering afgeweken van het landelijk kader, aangezien de bepaling in het landelijk kader sec betrekking heeft op de dienstverlening van de GI.

Mocht er een situatie ontstaan waarin het buffervermogen van de uitvoerende partij 2% hoger is dan de 6% norm, dan worden er over de inzet van dit vermogen in samenspraak met de uitvoerende aanbieder aanvullende afspraken gemaakt. Voor wat betreft de LWI conformeren de regiogemeenten zich aan de afspraken over reservevorming die in landelijk verband met de LWI worden gemaakt.

5. Aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Inleiding

De inschrijver die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- Een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een inschrijver;
- De inschrijver aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- De inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,
- De inschrijver niet de gevraagde plannen van aanpak en capaciteitsscenario bij zijn inschrijving voegt,

dan sluit de gemeente hem uit van (voorlopige) gunning.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de gemeente de inschrijver niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan de gemeente besluiten de inschrijver toch voorlopig te gunnen.

De aanbestedende dienst wenst bij de uitvoering van zowel de aanbestedingsprocedure als de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

5.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format in te vullen in TenderNed).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de inschrijver van toepassing is (paragraaf 5.3),
- een **inschrijver** wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.4),

dient de inschrijver dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in **bijlage 2**.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de inschrijver expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief het pve) staat omschreven.

5.3 Uitsluitingsgronden

De gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De inschrijver dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij de gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De inschrijver verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeente kan in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](http://Belastingdienst.nl): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente;
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

5.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de inschrijver moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver bij zijn inschrijving mee te sturen. Stuurt de inschrijver het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn inschrijving mee, dan legt de gemeente de inschrijving terzijde.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de inschrijver. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij de gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De inschrijver verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De volgende geschiktheidseisen zijn (naast de bestaande keurmerken) van toepassing:

- G1 Inschrijving Handelsregister
- G2 Jaarverslag met continuïteitsparagraaf

6. Procedure aanbesteding

6.1 Procedure

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de gemeente per perceel een raamovereenkomst/overeenkomst met gegunde inschrijver(s).

Voor inschrijvers geldt dat:

- zij moeten voldoen aan de procedurevoorschriften;
- geen uitsluitingsgrond op hen van toepassing mag zijn;
- zij voldoen aan de geschiktheidseisen;
- zij akkoord gaan met de uitvoeringseisen en er aantoonbaar aan kunnen voldoen.
- zij deelnemen aan de dialooggesprekken met de regiogemeenten.

6.2 Procedurevoorschriften

Elke inschrijver kan tot **14 juli 2025** een inschrijving voor de aanbestedingsprocedure. Na deze datum neemt de gemeente inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de inschrijver de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de inschrijver dit niet, dan legt de gemeente de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het aanbestedingsplatform TenderNed en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera).

NB De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. De gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen, dient de inschrijver dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. De gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.

2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen als bijlage bij deze inkoopleidraad.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk 14 juli 2025 om 23.59 uur.

6.3 Beoordeling van inschrijvingen

De gemeente beoordeelt als volgt de inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend en waarbij de gevraagde bijlagen zijn gevoegd. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor aanvullende documenten die de gemeente kan opvragen, tenzij door de gemeente anders aangegeven.

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. De gemeente kan een onvolledig inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van de inschrijving met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor de inschrijving volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de inschrijver beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

6.3.a Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 5.3 van toepassing zijn op de inschrijver. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de gemeente de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 7.4.b (rechtsgang).

6.3.b Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 5.4.

Als de inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de inschrijver niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de inschrijver voldoet, dan legt de gemeente de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 7.4.b.

6.3.c Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De gemeente controleert of de inschrijver expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als de gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de inschrijver de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De inschrijver biedt kosteloos zijn

medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de inschrijver akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de inschrijver niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de gemeente het inschrijving terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 7.4.b.

6.3.d Stap 4: Afstemming contractvoorwaarden

De regiogemeenten organiseren de dialooggesprekken met inschrijvers als volgt:

1. De voorlopig gegunde partij ontvangt voor aanvang van de gesprekken een dialoogleidraad, waarin het proces van de dialoog en de onderwerpen omschreven staan.
2. De gesprekken vinden plaats in een van de regiogemeenten en zijn niet digitaal
3. De regiogemeenten stellen de agenda vast

Als de inschrijver de dialooggesprekken heeft doorlopen en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan sluit de gemeente een overeenkomst met de inschrijver(s).

6.3.e Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt de gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit:

1. Inkoper van de gemeente Utrecht
2. Projectleider inkoop JB/JR en VT
3. Contractmanager
4. Jurist

De gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de inschrijving te kunnen beoordelen.

6.3.f Planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de inkoopdocumenten op TenderNed, inclusief bijlagen	1 april 2025
Vragen stellen en/of het melden van onvolkomenheden en/of verbetervoorstellen (1)	Uiterlijk 7 mei 2025 om 23.59 uur
Publicatie beantwoording van vragen	15 mei 2025
Vragen stellen en/of het melden van onvolkomenheden en/of verbetervoorstellen (2)	Uiterlijk 2 juni 2025 om 23.59 uur
Publicatie beantwoording van vragen	17 juni 2025
Indienen inschrijving	14 juli 2025 om 23.59 uur
Beoordelen en Voorlopige gunning opdracht	14 juli 2025-21 juli 2025
Dialogofase en vastleggen van afspraken in de overeenkomst en contractmanagementplan, daarna definitieve gunning	Overzicht dialogosessies Locatie stadkantoor Utrecht (tijdstip nader te bepalen tussen 10.00-17.00): 25 augustus 2025 28 augustus 2025 3 september 2025 4 september 2025 8 september 2025 11 september 2025 17 september 2025 18 september 2025 22 september 2025 25 september 2025 1 oktober 2025 2 oktober 2025
Stand still periode, 20 dagen	7 november 2025
Versturen definitieve gunning en publicatie gunning	Uiterlijk 10 november 2025
Implementatie	11 november 2025-31 december 2025
Aanvang van de Opdracht	1 januari 2026

Inschrijven

6.4 inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

6.4.a Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een inschrijving indienen. Als een inschrijver zich inschrijft als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de inschrijver met zijn

inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het inschrijving als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich inschrijft met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. De gemeente sluit onderaannemers uit die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

6.4.b Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers die zich aanmelden als één inschrijver. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een inschrijving of inschrijving als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer inschrijvers zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 5.3 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

6.4.c Groepsonderneming

Inschrijvers die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een inschrijving of inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de inschrijver afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de inschrijver in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

6.4.d Vragen over de procedure en/of documenten

Inschrijvers kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Inschrijvers mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de in de elektronische planning aangegeven datum.

Inschrijvers dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt de gemeente niet in behandeling**, tenzij de gemeente het antwoord voor alle inschrijvers noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de inschrijver te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

6.5 **Vertrouwelijkheid**

Inschrijvers doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.

6.6 **Gestanddoeningstermijn**

De inschrijver doet zijn inschrijving (en mogelijk andere documenten van belang voor het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

6.7 Klachten en rechtsgang

6.7.a Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen inschrijvers digitaal indienen via de website van de gemeente Utrecht. De gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeente bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

6.7.b Rechtsgang

De mededeling van de gemeente van een beslissing selectie of gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de inschrijver. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een inschrijver het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Inschrijvers die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank [naam recht bank en arrondissement].

Als een inschrijver een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over de selectie of gunning aan andere inschrijvers, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding.

De gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de gemeente en de inschrijver.

Bijlage: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij inschrijving of op verzoek van de gemeente	Door wie?
1.	UEA (format in bijlage ***)	Bij inschrijving	Inschrijver
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op verzoek	Inschrijver, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op verzoek	Inschrijver, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Op verzoek	Inschrijver, Combinant
5.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G1	Bij inschrijving	Inschrijver
6.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G2	Bij inschrijving	Inschrijver
7.	Plannen van aanpak en capaciteitsscenario (zie hoofdstuk inkoopdoelen)	Bij inschrijving of – waar dat wordt vermeld – uiterlijk op 1 januari 2026 of in 2026, zie de tabel hieronder	Inschrijver

Overzicht indienen plannen van aanpak	Indienen:	Max aantal pagina's (Times new roman 11, regelafstand enkel)	Bij inschrijving	Uiterlijk 1 januari 2026	In 2026
Samenwerking	Plan van aanpak				

Doel 1					X
Doel 2				X	
Doel 3					X
Veiligheid	Plan van aanpak Hoe aandacht voor en inzet op de genoemde onderliggende problematiek in de werkwijze verankerd (mijlpalen)	1	X		
	Plan van aanpak Doelgroep bewegen en meetbaar vaststellen	1	X		
Beschikbaarheid	Capaciteitsscenario	3	X		
Effecten van probleemscheidingen	Plan van aanpak monitoring data	1	X		