

## Instructie G3: Presentatie casus

Wij wensen inzicht te krijgen in hoeverre het team dat ingezet wordt op de opdracht, de opdracht en de complexe, grote organisatie van opdrachtgever, doorgrondt. Daartoe nodigen wij de inschrijvers uit voor een presentatie. Dit geldt alleen voor de inschrijvers welke nog kans maken op de voorlopige gunning.

### Toelichting casus

Een deel van de opdracht betreft het begeleiden van aanbestedingen op basis van resultaatsverplichting. In bijlage A – Programma van eisen en in bijlage I – Aanbestedingsproces is informatie gegeven over de invulling van deze resultaatsverplichting.

In de praktijk merken wij dat een aanbesteding niet altijd zo planbaar is als dat we aan de voorkant kunnen bedenken:

- planningen worden verschoven,
- er wordt meer vanuit het projectteam gevraagd dan vooraf afgesproken,
- er kunnen onverwachte werkzaamheden ontstaan (meer inschrijvers, bezwaar, etc),
- er wordt een aanbesteding stopgezet,
- etc.

Wijzigingen in de werkzaamheden hebben invloed op de vooraf afgestemde begroting. Hierbij zoeken wij een bepaalde mate van flexibiliteit. Enerzijds snappen wij dat het exact aantal uur en dus de prijs niet aan de voorkant te berekenen is. Anderzijds kunnen wij niet uit de begroting lopen.

Hoe zorg je er als opdrachtnemer voor dat je voldoende controle houdt over de prijs én kwaliteit, maar ben je voldoende in staat flexibel op te stellen richting het projectteam?

### Wat vragen we aan u?

Werk de volgende specifieke casus uit:

Jullie hebben opdracht gekregen de aanbesteding schoonmaak\* op te pakken. Jullie werken hierbij met een team die zowel uit Lucas collega's als eigen medewerkers bestaat. Meerdere scholen doen mee aan de aanbesteding. Hierbij ontstaan de volgende problemen:

- Tijdens het opstellen van de aanbestedingsstrategie is niet duidelijk hoeveel scholen er mee willen/moeten doen;
- Er is onduidelijkheid over de projectleidersrol en welke werkzaamheden hierbij horen;
- Er ontstaat onduidelijkheid over wie welke (extra) werkzaamheden moet oppakken.

Presenteer hoe u deze aanbesteding en de problemen die zijn ontstaan aanpakt.

Ga hierbij *minimaal* in op de volgende onderdelen:

- Communicatie met de verschillende stakeholders;
- Samenwerking en klantgerichtheid;
- Kwaliteitsborging;
- Planning en begroting.

*\*achtergrond informatie aanbesteding schoonmaak:*

*Sinds 2020 wordt de schoonmaakdienstverlening niet meer los per schoollocatie aanbesteed, maar worden de scholen onderverdeeld in percelen (aantal scholen verschilt per perceel) binnen één Europese aanbesteding. Alle scholen zijn verplicht (intern beleid) om mee te doen met de Europese aanbesteding. Een aantal scholen is het hier niet mee eens. Vanwege de omvang van het aantal scholen, voeren wij iedere twee (2) jaar een Europese aanbesteding uit, zodat we de scholen gefaseerd kunnen aanbesteden. Zie ook de aanbestedingen die gepubliceerd zijn op [TenderNed](#).*

### Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

De uitwerking beoordelen we kwalitatief met een van de volgende scores:

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Uitstekend	De uitwerking van de betreffende casus is boven verwachting en biedt grote meerwaarde voor opdrachtgever. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9,5-10.	100
Goed	De uitwerking van de betreffende casus is goed en biedt daardoor meerwaarde voor opdrachtgever. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	80
Ruim voldoende	De uitwerking van de betreffende casus is ruim voldoende, maar biedt weinig meerwaarde voor opdrachtgever. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	60
Voldoende	De uitwerking van de betreffende casus is voldoende, maar biedt geen meerwaarde voor opdrachtgever. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	40
Matig	De uitwerking van de betreffende casus is matig, waardoor opdrachtgever geen vertrouwen heeft in de gekozen aanpak. De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	10
Onvoldoende	Alles lager dan 'matig'	Uitsluiting

Lager dan de score 'matig' is voor ons niet acceptabel. Als u voor dit gunningscriterium niet minimaal de score 'matig' behaalt, is uw inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Bij de beoordeling kijken we naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij letten we op het volgende:

- De mate waarin wij vertrouwen krijgen in de gekozen aanpak in de casus;
- De mate waarin u aantoont inzicht te hebben in de complexe organisatiestructuur van opdrachtgever en rekening houdt met organisatie sensitiviteit;
- De mate waarin wij vertrouwen krijgen in het team dat u inzet voor de opdracht.

Naarmate de voorstellen beter bijdragen aan wat wij vragen, waarderen we dit hoger. En naarmate u de uitwerking van uw plan van aanpak beter onderbouwt met relevante bewijsmiddelen, waarderen we dit hoger. Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, referenties, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop we dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij we rekening houden met de onderbouwing. We kiezen bewust voor een integrale beoordeling, omdat wij vinden dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen. Zie ook de opmerkingen daarover in paragraaf 6.

## Praktische informatie

Onderdeel	Maximale tijdsduur	Bijzonderheden
Presentatie casus door uitvoerend team	45 minuten, Inclusief kennismakings ronde	Casus wordt met de laatste nota van inlichtingen meegestuurd. Hier kunnen geen vragen over worden gesteld. <u>Eventuele aannames moeten worden verwerkt in de presentatie.</u>
Beantwoording van vragen n.a.v. Presentatie casus	15 minuten	

### De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- De presentatie dient te worden gehouden door het team dat de opdracht bij ons komt verrichten. Aanpassing vanuit nota van inlichtingen 2 – vraag 61: Er dienen minimaal drie leden van het vaste team aanwezig te zijn: de accountmanager, een senior inkoper en een rol uit het vaste team naar keuze. U kunt ervoor kiezen met het gehele team te komen. De aanwezigheid van meerdere teamleden wordt dan niet op kwantiteit beoordeeld.
- Bij de presentatie mag gebruik gemaakt worden van hand-outs, scherm enz. Ten behoeve van de vastlegging van de beoordeling worden er mogelijk audio opnames gemaakt van de presentatie. Na afronding van de aanbesteding worden deze vernietigd.
- Wij wensen na de presentatie een schriftelijk verslag – door u op te stellen - van de presentatie te ontvangen en de daarbij verstrekte antwoorden/informatie. Het verslag stelt u uiterlijk 16 oktober 2025 aan ons ter beschikking.
- Het verslag dient de getrouwe weergave van de presentatie van de casus en de motivatie te bevatten, evenals de beantwoording van de vragen die gesteld zijn tijdens de presentatie. Wij zien het verslag als bevestiging van datgene wat tijdens de presentatie door u is aangegeven. Tevens zijn de uitspraken of antwoorden die, door u, tijdens de presentatie worden gegeven en in het verslag zijn vastgelegd, bindend voor de overeenkomst en gelden als contractafpraak.
- De presentaties vinden plaats op **dinsdag 7 oktober 2025**.
- Indien er meer dan vier (4) geldige inschrijvers zijn, vinden er ook presentaties plaats op dinsdagmiddag 14 oktober 2025. U dient hier rekening mee te houden.
- De presentaties op dinsdag 7 oktober 2025 vinden plaats op de volgende locatie:
  - Van der Valk Wassenaar  
Zijdeweg 54, 2245 BZ Wassenaar
- U kunt uw voorkeur aangeven in uw aanbiedingsbrief. Wij proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden bij het inplannen. Bij de uitnodiging ontvangt u het definitieve tijdstip (en eventuele dag).

Dinsdag 7 oktober	
Tijd	Onderdeel
09.00 - 10.00	Presentatie 1
10.30 - 11.30	Presentatie 2
12.30 - 13.30	Presentatie 3
14.00 - 15.00	Presentatie 4