

Beschrijvend document:

Vernieuwing audiovisuele middelen



Opstellers:

Gemeente Hilvarenbeek
Karel

Kenmerk : K10678
Datum : 17 juni 2025

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i>	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.5. <i>Varianten</i>	5
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1. Inleiding – Vernieuwing audiovisuele installatie gemeente Hilvarenbeek	8
2.2. Eisen aan de opdracht.....	8
2.3. Verwijdering en afvoer van oude apparatuur.....	9
2.4. Opties.....	9
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	10
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	10
3.1.2. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	10
4. Aanbestedingsprocedure	11
4.1. Schouw	11
4.2. Nota van Inlichtingen	11
4.3. Indiening van de inschrijving.....	12
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	12
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	12
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	13
4.4.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	15
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	15
4.5.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	16
4.5.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	17
4.5.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	21
4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	21
4.7. Eisen aan de inschrijving	22
4.7.1. <i>Procedurele voorwaarden</i>	22
4.7.2. <i>Compleetheid</i>	22

4.7.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	22
4.8	Beoordeling van de inschrijvingen	23
4.8.1.	<i>Gunningscriterium</i>	23
4.8.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	23
4.8.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	23
4.8.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	29
4.8.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	30
4.8.6	<i>Verificatiegesprek</i>	30
4.9.	Gunning van de opdracht	31
5.	Bijlagen	32
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet	32
	Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	32
	Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
	Bijlage 4. Verklaring referentie voor kerncompetentie	32
	Bijlage 5. GIBIT 2023	32
	Bijlage 6. Concept overeenkomst	32
	Bijlage 7. Concept verwerkersovereenkomst	32
	Bijlage 8. Programma van Eisen inclusief bijlagen	32

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilvarenbeek, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de aanschaf, installatie en onderhoud audiovisuele middelen aan te besteden, hierna te noemen opdracht of ICT prestatie. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft in hoofdvoorwerp een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: aanschaf, installatie en onderhoud audiovisuele middelen. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 32321300 Audiovisuele materialen; 50300000 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten in verband met pc's, kantooruitrusting, telecommunicatie- en audiovisuele uitrusting; 51310000 Installatie van radio-, televisie-, audio- en video-uitrusting.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. U kunt uw klacht mailen naar klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

1.2.4. Clusteren en percelen

Het leveren van audiovisuele middelen installatie en het onderhoud hiervan zijn geclusterd. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure geheel.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Ferdy van Meel.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	17 juni 2025	Via TenderNed
Aanmelden schouw	2 juli 2025 om 9.00u	Via TenderNed
Schouw	4 juli 2025 om 9.00u	Gemeentehuis Hilvarenbeek
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	13 augustus 2025 om 9.00u	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	25 augustus 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen tweede Nota van Inlichtingen	12 september 2025 om 9.00u	Streefdatum
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	18 september 2025	Streefdatum

Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	30 september 2025 om 9.00u	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	14 oktober 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	4 november 2025	Streefdatum
Start van de opdracht	Zo snel mogelijk na gunning	Uitvoering tijdens het kerstreces

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Inleiding – Vernieuwing audiovisuele installatie gemeente Hilvarenbeek

De gemeente Hilvarenbeek is gevestigd in een karakteristiek, monumentaal pand dat een belangrijke rol speelt in het bestuurlijke en maatschappelijke leven van de gemeente. Binnen dit historische gebouw bevindt zich de raadzaal, die al jarenlang dienstdoet als centrale vergaderlocatie voor raads- en commissievergaderingen. Echter, de audiovisuele installatie die hier wordt gebruikt is inmiddels verouderd, technisch end-of-life verklaard en kent herhaaldelijk storingen. Deze gebreken leiden tot praktische beperkingen en onbetrouwbaarheid bij het ondersteunen van vergaderingen en publieke bijeenkomsten.

Daarnaast wordt ook de bestaande ontmoetingsruimte op dit moment gebruikt als vergaderruimte voor de commissies, naast andere bijeenkomsten. Om deze vergaderingen goed technisch te kunnen ondersteunen is ook een vernieuwing van de apparatuur in deze ruimte gewenst. Dit vraagt om een audiovisuele oplossing die niet alleen technisch betrouwbaar is, maar ook multifunctioneel inzetbaar blijft. De installatie moet flexibel zijn, eenvoudig bedienbaar en geschikt voor uiteenlopende gebruiksscenario's, van formele vergaderingen tot informele bijeenkomsten.

Tot slot sluit de huidige installatie niet meer aan op de hedendaagse eisen die gesteld worden aan digitale toegankelijkheid, transparantie en publieke verslaglegging zoals bepaald in de **Wet open overheid (Woo)**. De behoefte aan moderne functionaliteiten zoals livestreaming, digitale archivering en hybride vergaderfaciliteiten is de afgelopen jaren sterk toegenomen – deels ingegeven door de coronapandemie en de blijvende opkomst van digitaal participeren.

De huidige situatie is het resultaat van een reeks ontwikkelingen: het langdurig gebruik van de bestaande installatie, veranderende wet- en regelgeving omtrent openbaarheid, en veranderende wensen rondom hybride vergaderen en burgerparticipatie. Deze context heeft geleid tot een duidelijke inkoopbehoefte voor een toekomstbestendige audiovisuele oplossing.

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Hilvarenbeek een duurzame, gebruiksvriendelijke en technisch hoogwaardige audiovisuele installatie te realiseren, die recht doet aan de functie van het monumentale pand en aansluit op de eisen van deze tijd. Het uiteindelijke doel is het verbeteren van de vergaderondersteuning, het vergroten van de digitale toegankelijkheid en het waarborgen van multifunctioneel ruimtegebruik in het gemeentehuis.

Om impact op de vergaderagenda van de raad en commissies te voorkomen dienen de werkzaamheden tijdens het kerstreces uitgevoerd en opgeleverd te worden, tussen 12 december 2025 en 2 januari 2026.

2.2 Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden oplossing/dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen zoals beschreven in het programma van eisen inclusief bijlagen. Deze zijn te vinden in bijlage 8. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Voor deze aanbesteding geldt een plafondbedrag van EUR 430.000,- exclusief BTW. Inschrijvingen die dit bedrag overschrijden, worden als ongeldig beschouwd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het is van essentieel belang dat inschrijvers hun offertes zorgvuldig

opstellen en ervoor zorgen dat de totale inschrijfsom, inclusief alle bijkomende kosten, binnen het gestelde plafondbedrag blijft. Dat wil zeggen dat het genoemde bedrag zowel de implementatie- als onderhoudskosten omvat. Overschrijding van dit bedrag leidt onherroepelijk tot uitsluiting van de nadere procedure.

2.3 Verwijdering en afvoer van oude apparatuur

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het veilig en zorgvuldig verwijderen van de bestaande audiovisuele apparatuur. Verwijdering dient zodanig te gebeuren dat schade aan het monumentale pand wordt voorkomen en dat er geen risico's ontstaan voor gebruikers of aanwezige installaties.

Na verwijdering dient de apparatuur ter beoordeling te worden aangeboden aan de opdrachtgever en diens adviseur. Na akkoord van beide partijen zal de opdrachtnemer zorgdragen voor milieuvriendelijke afvoer, overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving voor elektronisch afval (WEEE-richtlijn).

2.4 Opties

De in het Programma van Eisen genoemde opties kunnen door de opdrachtgever gedurende de looptijd van het contract worden afgenomen bij de opdrachtnemer. Dit blijft voor opdrachtgever te allen tijden optioneel. Bij het gebruikmaken van een optie wordt verwezen naar artikel 15.2 van de Overeenkomst.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

De concept overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 6.

3.1.2. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de GIBIT 2023 van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op 4 juli 2025 om 9.00u. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:

Gemeentehuis Hilvarenbeek, Vrijthof 10, 5081 CA Hilvarenbeek.

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk 2 juli 2025 om 9.00u. Er mogen maximaal twee personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 13 augustus 2025 om 9.00u.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 25 augustus 2025 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 12 september 2025 om 9.00u.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft

er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 18 september 2025 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 30 september 2025 om 9.00u.** Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken, of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;

- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	De Inschrijver heeft ervaring in het leveren, installeren en operationeel maken van één Audiovisueel systeem. Deze opdracht voor het Audiovisueel systeem bevat tenminste de volgende onderdelen: -Een discussiesysteem bestaande uit een voorzitterspost en ten minste 15 deelnemersposten. Het discussiesysteem beschikt over de mogelijkheid te stemmen. Daarbij wordt een in stemming gebracht agendapunt weergegeven	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

	op grote scherm(en) in de zaal en ook op de monitor geplaatst voor de voorzitter. Het is mogelijk per individu in te stellen wie stemrecht heeft. Ook biedt het systeem de mogelijkheid de voortgang van de stemming te volgen, de uitslag te zien en te zien of de uitslag geldig is; -Een vergadermarkeringsysteem (vms) (voor sprekersinformatie, spreektijden en agendapunten) waarbij deelnemers worden geïdentificeerd met pasjes voorzien van een NFC-chip en waarin agendapunten tijdens een vergadering kunnen worden aangemaakt of gemarkeerd; -Een systeem waarin spreektijden automatisch, conform een vooraf vastgestelde en ingevoerde formule, kunnen worden bijgehouden per deelnemer en per fractie, raad of commissie - Het uitwerken en implementeren van een workflow voor AV voorzieningen in een raad- of commissiezaal, waarbij in detail is gebracht hoe een vergadering wordt voorbereid (waaronder invoeren van de agenda en de sprekerslijst), hoe een	
--	---	--

	vergadering plaatsvindt (voorbereiden en uitvoeren van stemmingen) en hoe een vergadering wordt afgerond, steeds vanuit het perspectief van de ondersteuning van de vergadering met AV-middelen. -De implementatie van een live datakoppeling waarmee gegevens tweerichtings uitgewisseld worden tussen een Raadsinformatiesysteem (RIS) en de door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding aangeboden vergadermanagementsysteem.	
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	Geldige certificering conform ISO 9001 Het toepassingsgebied van de certificering dient aan te sluiten bij de werkzaamheden van deze opdracht.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden voorzien van een verklaring van een conformiteitsbeoordelingsinstantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. De opdrachtgever zal dit certificaat en de verklaring van gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	Geldige certificering conform VCA*	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA

Certificering	Het toepassingsgebied van de certificering dient aan te sluiten bij de werkzaamheden van deze opdracht.	verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden voorzien van een verklaring van een conformiteitsbeoordelingsinstantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. De opdrachtgever zal dit certificaat en de verklaring van gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante VCA* certificaat of gelijkwaardig certificaat.
Financiële en economische draagkracht Verzekering	Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheden, waarbij minimaal sprake is van een dekking van € 1.250.000,-- per gebeurtenis en € 2.500.000,-- per jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel. Referentieopdracht verklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend worden. Bij beoordeling kan de gemeente de referentieopdracht verklaringen controleren en verifiëren.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken <en de gesloten overeenkomst ontbinden.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.7. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.7.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 4);
- Uitwerking K1. Functionele beschrijving;
- Uitwerking K2. Implementatieplan;
- Uitwerking K3. Beheer & Support;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.8.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij laagste prijs of laagste kosten: vermeld bij laagste prijs of laagste kosteneffectiviteit de formule of het tarief welke gebruikt wordt voor het bepalen van de winnende inschrijving. En geef in onderstaande kolom aan op welke wijze de prijs wordt uitgevraagd.

4.8.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

4.8.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
P.	Prijs	n.v.t.
K1.	Functionele beschrijving	€ 125.000,-
K2.	Implementatieplan	€ 180.000,-
K3.	Beheer & Support	€ 125.000
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2+K3 =	€ 430.000,-

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

P. Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfsom. <u>Voor deze aanbesteding geldt een plafondbedrag van EUR 430.000,- exclusief BTW. Inschrijvingen die dit bedrag overschrijden, worden als ongeldig beschouwd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</u>
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 1.

K1. Functionele beschrijving	
Omschrijving	De functionele beschrijving wordt beoordeeld op twee onderdelen: (a) Beschrijving van de aangeboden installatie. (b) Continuïteit.
Benodigde informatie in de inschrijving	<u>(a) Beschrijving van de aangeboden audiovisuele installatie</u> Op welke wijze de aangeboden componenten en configuratie van de in dit document gevraagde functionaliteiten gaan ondersteunen daarbij rekening houdend met de vereisten vanuit het Programma van Eisen. Beschrijf hierbij: • Aangeboden componenten en systemen. De wijze waarop de aangeboden samenstelling van bouwblokken en componenten in technische zin samenhangen. • De wijze waarop het plaatsen van de microfoonposten in de raad- en debatzaal op een nette (en scholieren-proof) wijze, op het huidige en nieuwe meubilair, katheders en interruptieposities wordt gerealiseerd. • De wijze waarop de gekozen bouwblokken gebruikers (en in bijzonder griffer, bodes en voorzitter) gebruiksvriendelijk ondersteunen bij hun rollen. • De wijze waarop de aangeboden installatie flexibiliteit in de installatie en gebruik biedt bij de diverse vergaderopstellingen en andere activiteiten. Beschrijf ook op welke wijze de aangeboden architectuur en componenten onderstaande punten gaan borgen: • beveiliging van data- en informatie; • voorkomen van ongeautoriseerde toegang;

	• schaalbaarheid van de oplossing; • Koppeling met het RIS. <i>Het is niet gewenst in beantwoording technische schema's op te nemen. Het is wel gewenst overzichtsschema's en koppelvlakken te beschrijven.</i> <u>(b) Continuïteit</u> Op welke wijze de continuïteit van de audiovisuele dienstverlening met de aangeboden installatie wordt geborgd. Beschrijf op welke wijze eis 184 A, B en C worden gerealiseerd.
Eisen waaraan de beschrijving dient te voldoen	Maximaal vier pagina's A4. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld.
Scores	• Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert maximale meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is concreet, realistisch en duidelijk beschreven; • Score 60: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is concreet, realistisch en duidelijk beschreven; • Score 20: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert beperkte meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten of de meerwaarde is beperkt concreet, realistisch en duidelijk beschreven; Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden.

K2. Implementatieplan

Omschrijving	Opdrachtnemer laat zien op welke wijze invulling wordt gegeven aan een spoedige en soepele implementatieperiode en ontzorging van Opdrachtgever, e.e.a. o.a. conform het Programma van Eisen. Daarbij wordt specifiek aandacht besteed aan de continuïteit van de bedrijfsvoering, minimale hinder voor gebruikers en de borging van tijdigheid, volledigheid en betrouwbaarheid gedurende het gehele implementatietraject. Daarnaast is constructieve afstemming met de leverancier van het RIS benodigd. Doelstellingen: Opdrachtgever streeft het volgende na: • Tijdigheid, snelheid en volledigheid; • Maximale continuïteit van de bedrijfsvoering en minimale hinder voor gebruikers; • Betrouwbaarheid en risicobeheersing.
Benodigde informatie in de inschrijving	Maatstaf is de volledigheid van de planning en het migratietraject, herkennen van externe risico's en het mitigeren ervan en de mate waarin ingespeeld wordt op de doelstellingen van Opdrachtgever in de implementatieperiode. Hoe vollediger de planning, hoe beter risico's worden beheerst en hoe meer oog voor de doelstellingen van Opdrachtgever in de implementatieperiode, hoe hoger de Inschrijver scoort. Het implementatieplan beschrijft hoe de implementatie op een juiste manier, adequaat, volgens de reële planning en conform het Programma van Eisen wordt uitgevoerd. De AV-installatie is uiterlijk op 5 januari 2026, na het kerstreces, opgeleverd (technisch kunnen vergaderen met de AV-installatie) overeenkomstig het Programma van Eisen. Tijdens de installatie- en de implementatiewerkzaamheden kunnen raads- en commissievergaderingen met zo min mogelijk hinder doorgang vinden. Het vergaderschema van de raad is terug te vinden via https://hilvarenbeek.notubiz.nl/. De uitwerking geeft minimaal (maar niet uitsluitend) inzicht in de volgende elementen: • De projectorganisatie inclusief de wijze van verslaglegging, communicatie en de wijze van projectmanagement. • De samenstelling van het projectteam, de expertises van het projectteam en ervaring met soortgelijke opdrachten. • De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, inclusief een beschrijving van de door de gemeente verlangde inzet en beschikbaarheid.

	• Fasering (inclusief beschrijving van werkzaamheden), mijlpalen en planning. Beschrijf hierbij de wijze waarop de planning wordt geborgd. • Aanpak van de realisatie van koppelingen met RIS en Streamleverancier. • De begeleiding en opleiding van gebruikers. De wijze waarop gebruikers middels de door de inschrijver verzorgde opleidingen/trainingen vertrouwd zullen worden gemaakt met het gebruik en beheer van de audiovisuele installatie. • De levering van nazorg.
Eisen waaraan de beschrijving dient te voldoen	Maximaal vier pagina's A4. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld.
Scores	• Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert maximale meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is concreet, realistisch en duidelijk beschreven; • Score 60: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is concreet, realistisch en duidelijk beschreven; • Score 20: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert beperkte meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten of de meerwaarde is beperkt concreet, realistisch en duidelijk beschreven; Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden.

K3. Beheer & Support

Omschrijving	Inschrijver toont aan op welke wijze zij Opdrachtgever ontzorgt op het gebied van onderhoud en ondersteuning, o.a. conform hetgeen gesteld in het PvE. Opdrachtgever wenst hiervoor inzicht te krijgen in de wijze waarop het onderhoud en ondersteuning georganiseerd is, zodanig dat de eisen hieromtrent behaald worden. Tijdens een gezamenlijke sessie worden afspraken vastgelegd in de vorm van een SLA. Hoofdstuk 15 van het PvE dient hier als basis voor. <u>Doelstellingen</u> Opdrachtgever wenst hinder voor gebruikers tot een minimum te beperken. Een zo hoog mogelijke uptime van het AV systeem draagt daar maximaal aan bij.
Benodigde informatie in de inschrijving	Maatstaf is de aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de minimeisen in de aanbestedingsdocumenten t.a.v. onderhoud en ondersteuning en de mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstellingen. Hoe robuuster en betrouwbaarder het onderhoud en ondersteuning wordt georganiseerd en hoe hoger de meerwaarde t.o.v. de eisen uit het PvE, en meer specifiek de SLA, hoe hoger de Inschrijver scoort. <u>Benodigde informatie in de inschrijving</u> Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van minimaal de volgende onderwerpen: • Op welke wijze het onderhoud wordt georganiseerd in termen van bereikbaarheid, responstijden, opvolging, piket, inzet etc.; • Hoe realistisch is het dat met de aangeboden onderhoudswijze het geëiste in het PvE wordt bereikt; • Op welke wijze en in welke mate de aangeboden onderhoudswijze bijdraagt aan eisen in het PvE en de doelstellingen van Opdrachtgever; • Hoe en in welke mate Inschrijver de prestaties van de systemen monitort en proactief handelt om storingen (downtime) te voorkomen. Inschrijver beschrijft hoe hij aan beheer & support vorm gaat geven in overeenstemming met het Programma van Eisen (hoofdstuk 15 PvE). Bij de uitwerking van dit gunningscriterium geeft de inschrijver tenminste antwoord op de volgende vragen: (a) Hoe wordt geregeld en geborgd dat na melding van een storing de volledige functionaliteit binnen 5 tot 7 werkdagen weer, al dan niet met tijdelijke oplossingen, voor alle gebruikers beschikbaar is. (b) Hoe storingen gemeld kunnen worden op vergaderdagen en ook na kantooruren. Welke processen in werking treden na een storingsmelding (denk hierbij aan de (c) afhankelijkheid van andere partijen bij het oplossen van een storing). Welke verantwoordelijkheid, gegeven de uitvraag in

	het Programma van Eisen, bij de gemeente gelegd wordt in geval van een storing. (d) Hoe geborgd wordt dat voldoende kennis bij de dienstdoende medewerker van de inschrijver aanwezig is bij de storingsafhandeling. (e) Welke andere ondersteuning wordt geleverd gedurende de beheer- en supportperiode. Denk hierbij aan gebruikersondersteuning, proactieve benadering van de gemeente omtrent het verzamelen van gebruikerservaringen en op basis daarvan het initiëren van verbeteringen. Maar ook hoe u omgaat met gewenste aanpassingen direct na de ingebruikname; meestal het resultaat van voortschrijdend inzicht. Hier wordt expliciet NIET mee bedoeld een technische ondersteuning. Welke rapportages gaat u, conform het Programma van Eisen, opleveren? Hoe gaat u om met het omzetten van verbeteracties als gevolg van deze rapportages.
Eisen waaraan de beschrijving dient te voldoen	Maximaal vier pagina's A4. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld.
Scores	• Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert maximale meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is concreet, realistisch en duidelijk beschreven; • Score 60: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is concreet, realistisch en duidelijk beschreven; • Score 20: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert beperkte meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten of de meerwaarde is beperkt concreet, realistisch en duidelijk beschreven; Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden.

4.8.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vier personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Projectleider;
- Facilitaire ondersteuning en ICT;
- Hoofdgebruiker griffie;
- Gebouwenbeheerder.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt

gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.8.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële aftrek toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve aftrek als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De fictieve aftrek zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve aftrek, bij score 60% krijgt inschrijver 60% van de maximale fictieve korting et cetera.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfstaat van de winnende inschrijver.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

4.8.6 Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving en/of specificaties van te leveren producten/diensten na te gaan.

De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhandigingsgegevens te verstrekken. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd

Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat toegevoegd

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd

Bijlage 4. Verklaring referentie voor kerncompetentie

Separaat toegevoegd

Bijlage 5. GIBIT 2023

Separaat toegevoegd

Bijlage 6. Concept overeenkomst

Separaat toegevoegd

Bijlage 7. Concept verwerkersovereenkomst

Separaat toegevoegd

Bijlage 8. Programma van Eisen inclusief bijlagen

Separaat toegevoegd