

## CONCEPTOVEREENKOMST *ten behoeve van Audiovisuele middelen in de raadzaal en ontmoetingsruimte*

### Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Hilvarenbeek*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *Ivo Pennings, Teamleider Informatiemanagement*, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("**NAAM\_HIER**") met Kamer van Koophandel nummer ("**KvK\_Hier**") gevestigd en kantoorhoudende te ("**PLAATS\_HIER**") aan de ("**ADRES\_HIER**") ("**POSTCODE\_HIER**"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

*tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",*

### overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2023 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot *Europese aanbesteding* van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

### zijn als volgt overeengekomen:

#### Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

- Deze overeenkomst;
- De Verwerkersovereenkomst;
- De Nota's van Inlichtingen;
- Beschrijvend document inclusief alle bijlagen, waaronder het programma van eisen;
- GIBIT 2023;
- De Inschrijving van de Leverancier.

*Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.*

- 1.2. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst");
- 1.3. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

## **Artikel 2. Specificaties**

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

## **Artikel 3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden**

- 3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
  - Architectuur;
  - Interoperabiliteit;
  - Informatiebeveiliging en privacy;
  - Dataportabiliteit;
  - Toegankelijkheid;
  - Archivering;
  - Infrastructuur;
  - Documentatie.
- 3.2. Voor een specificatie van de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen wordt verwezen naar: [https://vng.nl/sites/default/files/2024-07/gemeentelijke\\_ict\\_kwaliteitsnormen\\_2024.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/2024-07/gemeentelijke_ict_kwaliteitsnormen_2024.pdf)

## **Artikel 4. Looptijd**

- 4.1. De Overeenkomst treedt in werking op *het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend*.
- 4.2. De Overeenkomst heeft een looptijd tot vier (4) jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.
- 4.3. *Na afloop van voornoemde looptijd wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd.*

- 4.4. *De Overeenkomst kan onbeperkt worden verlengd, uiterlijk totdat de ICT prestatie niet meer in gebruik is door Opdrachtgever.*
- 4.5. *Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van één (1) jaar.*
- 4.6. *De Overeenkomst kan worden opgezegd tegen het einde van de dan actuele looptijd middels een schriftelijke opzegging met inachtneming van de opzegtermijn.*
- 4.7. *De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 20.3 GIBIT 2023.*
- 4.8. *De looptijd van de Dienstverlening op Afstand is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.*
- 4.9. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 24.3 GIBIT 2023:
- Verwerkersovereenkomst.

#### **Artikel 5. Implementatie**

- 5.1. *De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.*
- 5.2. *De Implementatie dient uiterlijk op 02-01-2026 te zijn voltooid.*

#### **Artikel 6. Acceptatie**

- 6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het opgestelde testprotocol in het Implementatieplan.

#### **Artikel 7. Onderhoud**

- 7.1. Het Onderhoud is vastgesteld:
- *In een service level agreement. Artikel 10 GIBIT 2023 vormt voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.*
- 7.2. *Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in afwijking van artikel 10.13 GIBIT 2023, een Acceptatieprocedure plaatsvinden.*

#### **Artikel 8. Gebruiksrechten**

- 8.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1 genoemde documenten.
- 8.2. *De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Leverancier betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de Inschrijving van Leverancier.*

#### **Artikel 9. Dienstverlening op Afstand**

- 9.1. *Op de Dienstverlening op Afstand zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement.*
- 9.2. *De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in de service level agreement.*
- 9.3. *In navolging van artikel 35 GIBIT 2023 geldt het volgende met betrekking tot de TPM-verklaring: Leverancier zal bij generieke Dienstverlening op Afstand die door Leverancier aan meerdere klanten wordt aangeboden jaarlijks, uiterlijk in het tweede kwartaal van ieder kalenderjaar, een derdenverklaring (TPM) of geldige (ISO) certificering of beschrijving van vergelijkbaar kwaliteitssysteem overleggen van een register EDP-auditor of andere ter zake onafhankelijke geaccrediteerde deskundige ter zake van de kwaliteit van de processen bij Leverancier. De TPM dient te beschrijven of de maatregelen om beveiliging van de verwerkte gegevens alsmede de betrouwbaarheid en continuïteit van de te leveren diensten te waarborgen voldoende zijn geïmplementeerd, met inachtneming van de normen en standaarden die Leverancier voor de betreffende ICT Prestatie generiek hanteert.*

**Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens**

- 10.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 10.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage x.
- 10.3. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommekeer kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-ups) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 10.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

**Artikel 11.  
Vergoedingen**

- 11.1. *De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in de Inschrijving van Leverancier middels het Inschrijvingsbiljet.*
- 11.2. De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in de Inschrijving van Leverancier middels het Inschrijvingsbiljet.
- 11.3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.
- 11.4. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de Inschrijving van Leverancier middels het Inschrijvingsbiljet.

- 11.5. Van de eenmalige Vergoeding is dertig (30) % eerst opeisbaar na integrale Acceptatie.
- 11.6. Leverancier verzendt de factuur (met routenummer: n.t.b. wordt na gunning verstrekt) aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Het OIN nummer van de Opdrachtgever is 1001172694000. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Leverancier.
- 11.7. De in artikel 11.8 GIBIT 2023 benoemde index J62, althans sectie J6202, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt opgevolgd door index J62, conform CPA 2015, van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
- 11.8. Indexeringsaankondigingen dienen te worden gezonden aan de in lid 1 van het artikel 'Contactpersonen en bevoegdheden' van de Overeenkomst bedoelde contactpersonen.

**Artikel 12. Contactpersonen en bevoegdheden**

- 12.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 12.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 12.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

**Artikel 13. Data**

- 13.1. Indien de te leveren ICT Prestatie in staat is om Data te genereren, te verzamelen of anderszins te verwerven, en/of er bij de te verrichten Diensten Data worden gegenereerd, verzameld, of anderszins worden verworven, zal de Leverancier de Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. Onder "Data" wordt verstaan digitale weergaves van handelingen, feiten of informatie en/of compilaties van dergelijke handelingen, feiten of informatie, ook in de vorm van geluids-, visuele of audiovisuele opnames.
- 13.2. De Leverancier stelt de Opdrachtgever kosteloos technisch in staat om de data in te zien en voor eigen gebruik te kunnen opslaan. De Leverancier kan aan deze verplichting onder meer voldoen door:
- (a) de Data aan de Opdrachtgever te verstrekken;
  - (b) de Opdrachtgever in staat te stellen om de Data in realtime in te zien en een kopie daarvan te downloaden;

- (c) de Data gedurende de looptijd van de Overeenkomst onder zich te houden, en de Opdrachtgever op eerste verzoek een kopie van de Data te verstrekken;
- (d) documentatie aan de Opdrachtgever te verstrekken om de Opdrachtgever in staat te stellen de Data zelf uit de ICT Prestatie te ontsluiten; of
- (e) aan de Opdrachtgever Koppelingen ter beschikking te stellen, teneinde de Opdrachtgever in staat te stellen de Data zelf op te vragen via deze Koppelingen.

13.3. De ter beschikking gestelde of beschikbaar gemaakte Data zal:

- (a) in een algemeen leesbaar elektronisch bestandsformaat worden verstrekt;
- (b) vergezeld gaan van Documentatie met een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van de aan de Data ten grondslag liggende datamodellen; en
- (c) voldoen aan de voorschriften die aan Data worden gesteld in de Wet open overheid, de Wet hergebruik van overheidsinformatie en andere wet- en regelgeving die op de Opdrachtgever van toepassing is.

13.4. De Leverancier bevestigt dat de Opdrachtgever het recht heeft om de Data voor eigen gebruik op te slaan en verder te gebruiken, waaronder begrepen het recht van de Opdrachtgever om de Data openbaar inzichtelijk te maken en ter beschikking te stellen aan derden. Voor zover op de Data die ontstaan bij gebruik door de Opdrachtgever of die specifiek zien op het gebruik van door de Opdrachtgever, hoe ook genaamd, IE-rechten (komen te) rusten, is wat in de Inkoopvoorwaarden is bepaald omtrent IE-rechten van overeenkomstige toepassing.

13.5. Indien de door de Leverancier geleverde Data onjuist en/of onvolledig blijken te zijn, zal de Leverancier, ook na beëindiging van de Overeenkomst, kosteloos zijn medewerking verlenen om deze onjuistheid en/of onvolledigheid te corrigeren.

13.6. Indien de Leverancier zelf (mede) toegang heeft tot de Data, gelden de volgende bepalingen:

- (a) De Leverancier zal de Data uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst en de nakoming van op Leverancier rustende wettelijke verplichtingen;
- (b) De Leverancier zal op eerste verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot vernietiging van de Data;
- (c) De Leverancier zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet overgaan tot vernietiging van de Data zonder een verzoek daartoe; en
- (d) De Leverancier zal de Data na het einde van de Overeenkomst vernietigen, maar niet voordat hij de Opdrachtgever expliciet een redelijke laatste kans heeft geboden om de Data te downloaden of anderszins te verkrijgen.

13.7. De Leverancier zal, onverminderd de verplichting tot het verstrekken van deugdelijke documentatie, op eerste verzoek alles doen wat redelijkerwijs van hem gevergd kan worden om de Opdrachtgever te helpen bij het duiden en interpreteren van de Data.

De Leverancier zal kosteloos voldoen aan deze verplichting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen omtrent enige vergoeding.

13.8. Hetgeen is bepaald in lid 2 t/m 7 geldt niet indien en voor zover:

- (a) het nakomen van de verplichtingen technisch onmogelijk is;
- (b) het nakomen van de verplichtingen in strijd komt met andere wettelijke verplichtingen;
- (c) de Data bedrijfsgeheimen van de Leverancier betreffen; of
- (d) de Opdrachtgever expliciet en ondubbelzinnig bij Leverancier heeft aangegeven de Data niet te willen ontvangen of anderszins in te willen zien.

#### **Artikel 14. Evaluatie**

14.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- de kwaliteit
- nazorg
- garantie

14.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per half jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende overeenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

#### **Artikel 15. Voorwaarden en overige afspraken**

15.1. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2023 te hebben ontvangen.

15.2. Bij de afname van opties is deze volledige Overeenkomst van toepassing.

15.3. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

15.4. Voorts hebben partijen de volgende nadere afspraken gemaakt:

- Er worden in de SLA onderhoudsafspraken gemaakt met betrekking tot de koppeling tussen het RIS (leverancier Notubiz) en de AV leverancier.

- 15.5. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2023.

### **Ondertekening**

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

#### **Gemeente Hilvarenbeek**

De burgemeester van Hilvarenbeek

Namens deze: <naam, functie>

Plaats: <.....>

Datum: <.....>

#### **<Naam organisatie>**

Namens deze: <naam, functie>

Plaats: <.....>

Datum: <.....>

## Bijlage contactpersonen

### Opdrachtgever

<b>Naam</b> <b>Telefoon</b> <b>E-mail</b>	<b>Rolbeschrijving</b>
<i>Ivo Pennings</i> <i>013 505 8336</i> <i>i.pennings@hilvarenbeek.nl</i>	<i>Teamleider informatiemanagement</i>
<i>Kursad Yozgat</i> <i>013 206 6049</i> <i>k.yozgat@hilvarenbeek.nl</i>	<i>Eerste aanspreekpunt facilitaire ondersteuning</i>
<i>Maarten Janus</i> <i>013 505 8320</i> <i>m.janus@hilvarenbeek.nl</i>	<i>Griffier (hoofdgebruiker)</i>
<i>Bert Brok</i> <i>013 505 8243</i> <i>b.brok@hilvarenbeek.nl</i>	<i>Medewerker gebouwenbeheer</i>

### Opdrachtnemer/leverancier

<b>Naam</b> <b>Telefoon</b> <b>E-mail</b>	<b>Rolbeschrijving</b>
<i>nog niet bekend</i>	