



Inspectie, onderhoud en storingsopvolging

Hoofdgemalen, tunnelgemalen, randvoorzieningen
en drukriolering

Gemeente Lansingerland

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland		
Titel	Aanbestedingsleidraad Inspectie, onderhoud en storingsopvolging gemalen, tunnelgemalen, randvoorzieningen, en drukriolering Gemeente Lansingerland	Versie	Definitief
		Kenmerk	POR 527
Auteur	Sencon B.V.	Datum	17-06-2025

Inhoud

Inhoud	3
1 Begripsbepalingen.....	5
2 Algemeen.....	6
2.1 Aanbestedende dienst	6
2.2 Indeling Inschrijfleidraad	6
2.3 Inhoud aanbestedingsdossier	6
2.4 Correspondentie.....	6
2.5 Klachtenregeling	7
3 Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1 Wijze van aanbesteden.....	8
3.2 Inkoopvoorwaarden.....	8
3.3 Planning	8
3.4 Samenvatting van de aanbesteding.....	9
4 Inschrijving	10
4.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	10
4.2 Inlichtingen inschrijvingsfase	10
4.3 Tegenstrijdigheden.....	11
4.4 Inschrijving	11
4.5 Indieningsvereisten bij inschrijving.....	12
4.5.1 Prestatieniveau	12
4.5.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.5.3 Inschrijving handels- en beroepenregister	12
4.5.4 Model K	12
4.5.5 Inschrijvingsbiljet	12
4.5.6 Inschrijfstaat	12
4.5.7 Akkoordverklaring	12
4.6 Geschiktheidseisen	13
4.7 Bewijsstukken na voorlopige gunning (alleen winnende inschrijver).....	14
4.8 One bidder one bid principe	15
4.9 Combinaties	15
4.10 Varianten	15
4.11 Holding/ dochteronderneming	15
4.12 Gestandsdoening	16
4.13 Rangorde	16
4.14 Openen kluis met inschrijvingen	16
5 Beoordeling	17
5.1 Controle inschrijving	17
5.2 Gunningscriterium	17
5.3 Toepassen prestatie meting tijdens de uitvoering	18
5.3.1 Beoordeling prestatie	18
5.3.2 Verrekening	19
5.3.3 Bonus	19
5.3.4 Malus.....	19
5.4 Besluitvorming omtrent de gunning	19
5.4.1 (Voorlopige) gunningsbeslissing	19
5.4.2 Opvragen bewijsstukken na voorlopige gunning	20
5.4.3 Definitieve gunning.....	20
5.4.4 Voorbehoud gunning.....	20
6 Overige voorwaarden en regelingen.....	21
6.1 Voertaal.....	21
6.2 Toepasselijk recht	21
6.3 Tussentijds beëindiging.....	21
6.4 Geheimhouding	21
6.5 Geschillenregeling.....	21

6.6	Kostenvergoeding	21
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 2	Akkoordverklaring	23
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet.....	24
Bijlage 4	Inschrijvingsstaat	25
Bijlage 5	Formulier aanbidding prestatieniveau	26
Bijlage 6	Programma van Eisen	27
Bijlage 7	Lijst met gebruikte materialen	28
Bijlage 8	Objectenlijst Lansingerland	29
Bijlage 9	Social Return on Investment	30
Bijlage 10	V&G- Plan ontwerpfasen	36
Bijlage 11	Prestatiemeting	37
Bijlage 12	Formulier model K “Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving”	38

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

In het kader van deze aanbesteding is de gemeente Lansingerland de opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend document, de Eisen en criteria op het TenderNed platform inclusief Bijlagen en Nota's van inlichtingen, waarmee inschrijvers gevraagd wordt een inschrijving uit te brengen.

Eisen

Eisen (waaronder uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. De Eisen zijn opgenomen op TenderNed.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen (Nvi)

Document waarin de vragen en antwoorden van (potentiële) inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten.

De Nvi maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven het beschrijvend document en de criteria zoals opgenomen in de eisen en criteria op het TenderNed platform en de daarbij behorende bijlagen.

Opdrachtgever

Gemeente Lansingerland

Aannemer(s)/ Leverancier(s)

De Inschrijver(s) aan wie de opdracht is gegund.

Programma van Eisen (PvE)

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te kunnen komen.

2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten voor het project “Inspectie, onderhoud en storingsopvolging gemalen, tunnelgemalen, randvoorzieningen, en drukriolering Gemeente Lansingerland” en behoort bij de Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, het Aanbestedingsdossier, de voorwaarden van Inschrijven, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

Voorliggend document beschrijft de procedurele eisen om te komen tot een inschrijving. Daarnaast worden in een separaat document de eisen beschreven waaraan de reiniging, inspectie, het onderhoud en de aannemer dient te voldoen. Dit beschrijvend document heeft betrekking op de riooltechnische installaties binnen het grondgebied van gemeente Lansingerland.

Onder riooltechnische installaties wordt verstaan:

- Hoofdgemalen;
- Randvoorziening (Berg Bezink voorziening);
- Minigemalen (drukriolering);
- Centrale verdeelkasten (drukriolering);
- Tunnelgemalen.

De gemeente Lansingerland is voornemens om het reinigen, inspecteren, preventief en correctief onderhoud aan de diverse riooltechnische installaties aan te besteden. Hiervoor is dit beschrijvend document samen met een Programma van Eisen opgesteld, welke als onderhoudscontract zal dienen tussen opdrachtgevers en aannemer.

2.1 Aanbestedende dienst

Naam : Gemeente Lansingerland
Afdeling : Team Beheerprojecten
Contactpersoon: Prevish Autar
Bezoekadres : Tobias Asserlaan 1 Bergschenhoek
Postadres : 2662 SB Bergschenhoek

2.2 Indeling Inschrijfleidraad

De procedure – die tot gunning van de opdracht zal moeten leiden, bestaat uit een Inschrijvingsfase en een Gunningsfase.

Deze Inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Inschrijvingsfase en de Gunningsfase en geeft in hoofdstuk 3 een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure en hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de inlichtingenprocedure. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze de uitgenodigde Gegadigde zich kan Inschrijven en in hoofdstuk 6 worden de gunningscriteria beschreven.

2.3 Inhoud aanbestedingsdossier

De Inschrijvers dienen met hun aanbieding te voldoen aan het gestelde in het gehele „Aanbestedingsdossier”, waaronder de UAV 2012 en de volgende documenten:

- Inschrijfleidraad;
- Programma van Eisen en bijbehorende bijlagen;
- Nota(s) van inlichtingen

2.4 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot de aanbesteding dient te verlopen via “vragen & antwoorden” van TenderNed.

2.5 Klachtenregeling

Gegadigden laten zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Aanbestedende Dienst. Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Aanbestedende Dienst volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres inkoop@lansingerland.nl.

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van 7 dagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven kalenderdagen is overschreden zonder dat door een Gegadigde een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt.

De klacht bevat:

- Dagtekening;
- Naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteden

Op de aanbestedingsprocedure van de dienst is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Europese openbare procedure. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

3.2 Inkoopvoorwaarden

De gemeente Lansingerland hanteert de inkoopvoorwaarden die te vinden zijn op de website van overheid.nl. Deze en de overige voorwaarden, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten, zijn van toepassing op deze aanbesteding. Algemene voorwaarden van inschrijvers worden expliciet afgewezen.

Op het werk is verder de UAV-2012 van toepassing, met toevoeging: Ieder der partijen heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- De andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- De zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst;
- Ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
- De andere partij fuseert, splits of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- De andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

3.3 Planning

Met het publiceren van dit beschrijvend document is de aanbestedingsprocedure officieel gestart, waarbij de onderstaande planning dient te worden nagestreefd. Hierbij behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om hier van af te wijken. In alle gevallen vindt communicatie richting de inschrijvers plaats.

Hierbij wordt de volgende planning gehanteerd (ter indicatie):

Nr.	Omschrijving	Datum/ periode
1	Publicatie/ aankondiging aanbesteding op TenderNed	17-6-25
2	Publicatie Nota van Inlichtingen	18-7-25
3	Indienen Inschrijvingen	29-7-25
4	Openen "kluis" met inschrijvingen	29-7-25
5	Publiceren Proces verbaal inschrijvingen	29-7-25
6	Beoordelen inschrijvingen	20-8-25
7	Voorlopige gunning	29-8-25
8	Standstill-termijn (minimaal 20 dagen)	19-9-25
9	Indienen bewijsstukken (na een verzoek daartoe)	9-9-25
10	Definitieve gunning	19-9-25
11	Start uitvoering	1 -10-25

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Alle data zijn onder voorbehoud. Inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om van deze planning af te kunnen wijken. Als definitieve planning dient altijd de planning van TenderNed aangehouden te worden.

3.4 Samenvatting van de aanbesteding

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting en aan de genoemde data in de planning van de aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	“Raamovereenkomst Onderhoud en storingsopvolging gemalen, tunnelgemalen, randvoorziening en drukriolering gemeente Lansingerland”
Omvang opdracht	Het preventief beheer en onderhoud van alle gemalen in de Gemeente Lansingerland zal plaatsvinden gedurende de looptijd van het contract en wel onder toezicht en directie van de team Projecten.
Type en looptijd van de overeenkomst	De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 2 (twee) jaar ingaande op 1 Oktober 2025 tot en met 30 September 2027. De Raamovereenkomst kan 2 (twee) keer 1 (één) jaar worden verlengd.
Uitsluitingsgronden	Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> • Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet • Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> • Aantoonbare ervaring met onderhoud en beheer van gemalen en toebehoren. • Zie par. 4.6
Aanvullende voorwaarden voor gunning	<ul style="list-style-type: none"> • Geen toepasselijkheid Russische partij • Onvoorwaardelijke instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Lansingerland, overeenkomst SROI,
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs (zie par. 5.3)

4 Inschrijving

4.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken. U hoeft alle informatie dus slechts één keer te uploaden. Bovendien worden veelgevraagde bewijsstukken automatisch gekoppeld aan de eisen van een aanmelding of inschrijving.

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle inschrijvers uitsluitend langs de elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst via TenderNed ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal op TenderNed gepubliceerd worden;
- moet de inschrijving **digitaal** ingediend worden.

Bij de aanbestedingsdocumenten is een handleiding opgenomen voor het stellen van vragen en het indienen van inschrijvingen via TenderNed:

- Handleiding TenderNed voor ondernemers;
- In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

4.2 Inlichtingen inschrijvingsfase

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten, waaronder ook dit beschrijvend document, weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld.

Aanwijzingen ter plaatse zijn niet van toepassing.

Middels de 'Vragen & antwoorden' module zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin (geanonimiseerd) de vragen van geïnteresseerde en de antwoorden van de Aanbestedende dienst, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het beschrijvend document en de Eisen en criteria op het TenderNed platform. De Nota('s) van Inlichtingen zal/zullen worden gepubliceerd op het TenderNed platform met inachtneming van de gestelde termijn, namelijk uiterlijk 6 dagen voor aanbesteding.

4.3 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan aanbestedende dienst moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk één kalenderdag voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken en/of Aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- Wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, en maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerpt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.

Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

4.4 Inschrijving

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en via TenderNed en dienen uiterlijk ingediend te zijn op de in de tabel 1 in hoofdstuk 4.5 vermelde datum en tijdstip. Per fax/post of persoonlijk aangeboden ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. De inschrijver draagt het risico van tijdige, volledige en juiste indiening voor zijn Inschrijving inclusief alle vereiste bijlagen.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. Het niet voldoen heeft tot gevolg dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert de Aanbestedende dienst om contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

4.5 Indieningsvereisten bij inschrijving

4.5.1 Prestatieniveau

Een opgave van het aangeboden prestatieniveau door middel van het bij het PvE gevoegde formulier 'Aanbieding prestatieniveau' (bijlage 5).

De inschrijver dient zich bewust te zijn van de consequenties van de hoogte van het door hem aangeboden prestatieniveau. Een 100% scoren gedurende de uitvoering blijkt in de praktijk moeilijk haalbaar. De financiële consequentie van lager presteren dan aangeboden kan aanzienlijk zijn. Het gerealiseerde prestatieniveau tijdens de uitvoering ligt in de regel tussen de 60% en 90%, waarbij 60% geldt als minimum niveau bij inschrijving.

4.5.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Iedere inschrijver dient de UEA (Bijlage 1), behorend bij de Aanbestedingswet 2012, ingevuld en ondertekend in te dienen. De gemeente Lansingerland kan besluiten om voorafgaande aan de gunning te vragen om nadere bewijsstukken ter onderbouwing.

Door middel van een ingevulde en ondertekende UEA toont de inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat ten minste voldaan wordt aan de gestelde minimumeisen voor economische en financiële draagkracht en voor technische bekwaamheid.

In eerste instantie voldoet het om de UEA in te dienen. Na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, moet de inschrijver de bewijsstukken verstrekken.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, heeft tot gevolg dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om aan een eis(en) te kunnen voldoen dan dient elke onderaannemer de vragen bij het bestek gevoegde UEA in te vullen en te ondertekenen. De inschrijver dient deze UEA van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen UEA.

4.5.3 Inschrijving handels- en beroepenregister

Een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de aanbestedingsdatum. Vermeld hiertoe bij punt 1.3 van de UEA (Bijlage 1) het nummer van inschrijving.

4.5.4 Model K

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de volledig ingevulde en ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (bijlage 12).

4.5.5 Inschrijvingsbiljet

Er dient een inschrijvingsbiljet te worden ingeleverd bij de inschrijving (bijlage 3).

4.5.6 Inschrijfstaat

Er is sprake van een inschrijfstaat (bijlage 4) met verrekenprijzen voor de uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast is een inschrijfstaat opgesteld voor de levering van materialen welke tijdens dan wel buiten de onderhoudswerkzaamheden dienen te worden geleverd (bijlage 4).

4.5.7 Akkoordverklaring

Een toegevoegde akkoordverklaring als bijlage 2 dient ondertekend ingediend te worden.

Let op: wij verzoeken de inschrijvers de bijlage 4 en 7 in Excel maar ook getekend als PDF te uploaden.

Let op: Alle eenmalige kosten, zoals uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico dienen in de eenheidsprijzen opgenomen te zijn. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot afwijzing.

4.6 Geschiktheidseisen

Inschrijver wordt gevraagd om voor de onderstaande kerncompetenties één referentieproject te beschrijven over de afgelopen drie kalenderjaren. Inschrijver levert dit document bij zijn inschrijving in.

Met het inleveren van de referentie(s) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde leveringen/diensten uit te voeren. De referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor opdrachtgever duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetentie(s) al eerder door inschrijver is/zijn uitgevoerd.

Het gaat om de volgende kerncompetentie(s):

- Het verzorgen van preventief en correctief onderhoud aan tenminste 1000 pompunits per jaar (hoofdgemalen en drukrioolgemalen) in een Nederlandse gemeente, inclusief het verzorgen van de storingsdienst (met een duur van minimaal 2 jaar, aaneengesloten en vallend in de periode van 3 jaar voor aanbesteding);
- Het verzorgen van reiniging van tenminste 1000 pompunits per jaar (hoofdgemalen en drukrioolgemalen) gelijktijdig met het uitvoeren van preventief onderhoud aan deze installaties in een Nederlandse gemeente, aaneengesloten en vallend in de periode van 3 jaar voor aanbesteding).

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd, als hoofdaannemer dan wel onderaannemer. Indien wordt ingeschreven met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren.

De referentie moet aan de volgende minimumeisen voldoen:

- De opdracht/ het project genoemd in de referentie dient te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering te zijn;
- De referentie mag niet bij opdrachtgever zelf zijn uitgevoerd.

De door inschrijver opgegeven referentie wordt door de opdrachtgever gecontroleerd.

Opdrachtgever wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van inschrijver). Opdrachtgever verwacht dat inschrijver dit met de betreffende organisatie en contactpersoon afstemt.

4.7 Bewijsstukken na voorlopige gunning (alleen winnende inschrijver)

De inschrijver dient middels de UEA bij de inschrijving zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De UEA is als separate Bijlage 1 bijgevoegd.

Door de invulling en ondertekening van deze UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver, verklaart de inschrijver te voldoen aan de eisen en criteria zoals vermeldt in deze publicatie en op www.Tenderned.nl.

Om de administratieve lasten van de ondernemers zoveel mogelijk te beperken dienen onderstaande bewijsstukken alleen door de inschrijver(s) waaraan voorlopig gegund is te worden ingediend. Indien wordt ingeschreven met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende onderaannemer(s) ook voldoen aan onderstaande eisen daar waar deze eisen van toepassing zijn op de uitgevoerde werkzaamheden.

1. Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Een bewijs dat de onderneming met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voldoende verzekerd is.

- a. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste € 1.250.000, - per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000, - per gebeurtenis bedragen. De opdrachtgever dient als medeverzekerde in deze verzekering te worden opgenomen.
- b. De aannemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (W.A.M.) gestelde condities, voortvloeiende uit het gebruik van (gehuurd) rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat. Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.
- c. Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid KIWA

De opdrachtgever vereist een eenduidig kwaliteitsniveau en wil de zekerheid, dat het werk efficiënt en effectief werkend wordt uitgevoerd. De inschrijver dient door de Kiwa te zijn gecertificeerd op basis van de Beoordelingsrichtlijn "Kwaliteit gestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen" (BRL-K14020/01 [A1]).

- a) De inschrijver dient in het bezit te zijn van een BRL-K14020/01 [A1] certificaat, afgegeven door de Kiwa.
- b) De inschrijver voldoet, op de datum van inschrijving, aan alle op de dienst van toepassing zijnde landelijke en Europese wet- en regelgeving en normen.
- c) Hiervoor dienen minimaal **zes monteurs** van de eigen organisatie welke het werk gaan uitvoeren te zijn gecertificeerd conform de BRL-K14020/01 [A1]
- d) Deze monteurs, welke worden ingezet voor het zelfstandig plegen van kwaliteit gestuurd onderhoud, dienen aantoonbaar te zijn opgeleid om installaties en reparatiewerk te verrichten aan zwak en sterkstroom installaties.
- e) Deze monteurs dienen aantoonbaar minimaal 3 jaar inspecties te hebben uitgevoerd conform de BRL-K14020/01 [A1].

3. Veiligheid

Een gewaarmerkte kopie van het VCA** certificaat. De inschrijver en de betrokken medewerkers dienen in het bezit te zijn van een VCA* certificaat. Indien sprake is van onder aanneming dient de inschrijver in het bezit te zijn van een VCA** certificaat en dient de onderaannemer en zijn betrokken medewerkers in het bezit te zijn van een VCA* certificaat.

4. Erkend installatiebedrijf

Een kopie van het certificaat erkenningsregeling voor installateurs (EVI 2004). Inschrijver verklaart, dat hij beschikt over een certificaat erkenningsregeling voor installateurs (EVI 2004) of een gelijkwaardig certificaat.

5. Operationeel milieuzorgsysteem

Een geldig certificaat ISO-14001 of een actuele, milieubeleidsverklaring. Inschrijver verklaart middels het invullen van de UEA (Bijlage 1), dat hij binnen zijn organisatie beschikt over een operationeel milieuzorgsysteem, gericht op continue verbetering, en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht.

6. Overige opleidingseisen

Certificaten/diploma's van de monteurs die worden ingezet, waaronder tenminste:

- VMBO+ (LBO/LTS);
- NEN 3140 VOP LS / NEN50110 / NEN 3140;
- VCA Basis;
- Veilig werken langs de weg;
- Veilig werken in riolen.

7. Kwaliteitsborging

Een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteem-certificaat op basis van of gelijkwaardig aan de norm ISO 9001:2008. De inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA, dat hij in het bezit is van een actueel geldend kwaliteitssysteem-certificaat op basis van of gelijkwaardig aan de norm ISO 9001:2008.

Het certificaat moet aan de inschrijver zijn afgegeven door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie). Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de dienst en moet geldig zijn op de datum van indienen van de inschrijvingsdocumenten.

8. SROI

Na de voorlopige gunning wordt op aanvraag een volledig ingevulde SROI- voorstel aangeleverd conform de bijlage 9; het SROI bedrag is gesteld op 5% van de aanneemsom.

4.8 One bidder one bid principe

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eis dan kan hij de inschrijving ongeldig verklaren.

4.9 Combinaties

Het gezamenlijk inschrijven als combinatie van bedrijven is niet toegestaan.

4.10 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

4.11 Holding/ dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als zelfstandige inschrijver, indien zij –op verzoek van aanbestedende dienst kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht genomen hebben. Kan dit

niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.12 Gestandsdoening

In afwijking op de ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving 90 dagen gestand doen.

4.13 Rangorde

De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) De Overeenkomst;
- 2) Het Bestek inclusief Programma van eisen
- 3) Nota(s) van inlichtingen;
- 4) Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- 3) De UAV 2012;
- 4) De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever;
- 6) De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

4.14 Openen kluis met inschrijvingen

De TenderNed-kluis wordt geopend op het tijdstip zoals vermeld in TenderNed. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn. Zij ontvangen via TenderNed een proces-verbaal van opening uiterlijk twee dagen na het openen van de kluis. Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en –tijdstip ingediend worden, zullen niet in behandeling genomen worden.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, waaronder (maar niet uitsluitend) het ARW 2016, het beschrijvend document, de UAV 2012 en de Nota(s) van Inlichtingen.

Van het verloop van de aanbesteding wordt proces-verbaal van opening opgemaakt. Van eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van opening. Het proces-verbaal wordt op TenderNed gepubliceerd.

5 Beoordeling

5.1 Controle inschrijving

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en bestekconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Daarna wordt van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht de UEA en alle overige bijlagen gecontroleerd en beoordeeld.

Het niet aan aanwezig zijn of het niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document kan worden beschouwd als een kennelijke omissie. Het niet of niet volledig ingevuld zijn van de Model K-verklaring en/of de prijsberekening leidt altijd tot uitsluiting.

In het Proces-verbaal wordt ook neergelegd de eventueel door Aanbestedende Dienst geconstateerde 'kennelijke omissies'. Betreffende Inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet wordt hersteld leidt tot uitsluiting van het vervolgtraject.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Dat betekent dat degene met de laagste evaluatieprijs, voor gunning in aanmerking komt.

Beoordeling gunningscriteria (EMVI prestatie meting)

Het doel van de inzet van EMVI-prestatie meting als gunningscriterium is het stimuleren van zowel de product- als de proceskwaliteit van het te realiseren werk. Door inschrijvers zelf een opgave te laten doen van het te realiseren prestatieniveau kan een inschrijver die gewend is excellent te presteren of die op dit werk alles op alles wil zetten om zo'n hoog prestatieniveau te realiseren, zich onderscheiden van een inschrijver die zichzelf zo'n hoog prestatieniveau niet oplegt.

De inschrijver kan zijn aan te bieden prestatieniveau inschatten door voor zichzelf de prestatie meting in te vullen.

Zie hiervoor de publieke link: <https://ap.lc/CbsEN>

De digitale prestatie meting hoeft niet ingediend te worden bij aanbesteding.

Bij inschrijving kan de inschrijver inzicht krijgen in de waarde van afzonderlijke prestatie-indicatoren door de volgende stappen:

1. Vul de inschatting van uw score (3,2 of 0) voor de afzonderlijke prestatie-indicatoren in de prestatie meting in, dat resulteert in een percentage. Het percentage wordt zichtbaar bovenaan het digitale formulier.
2. Vermenigvuldig het door u gevonden percentage met 0,25 maal de inschrijvingsom. Dat levert de fictieve korting op.
3. Wanneer u de gevonden fictieve korting invult in het vakje 'maximale fictieve korting' ziet u bij de afzonderlijke prestatie indicatoren de waarde die de door u ingeschatte score vertegenwoordigd bij de door u gehanteerde inschrijvingsom.

De evaluatieprijs, op basis waarvan de EMVI wordt bepaald, komt tot stand door de aannemingsom te verminderen met de vermenigvuldiging van het aangeboden prestatieniveau (in %) * 0,25 * de aannemingsom.

In de digitale prestatie meting kan de inschrijver de door hem zelf uitgerekenede fictieve korting (op basis van bovenstaande formule) invullen en daardoor inzicht krijgen in de waarde die afzonderlijke prestatie indicatoren tijdens de aanbesteding vertegenwoordigen.

De Opdrachtgever is zich bewust van het beperkte aandeel dat EMVI-prestatie meting uitmaakt van de gunningsbeslissing. Bij het bepalen van de zwaarte waarmee EMVI-prestatie meting meeweegt in de gunningsbeslissing heeft de Opdrachtgever zichzelf rekenschap gegeven van de waarde die een excellente uitvoering voor de Opdrachtgever vertegenwoordigd.

Voorbeeld berekening evaluatieprijs t.b.v. inschrijving:

Aangeboden prestatieniveau is 70%, inschrijvingsom is 100.000, - Euro.

Evaluatieprijs bij inschrijving = 100.000, - Euro - $(0,70 * (0,25 * 100.000)) = 82.500, - Euro$

Tijdens en na afloop van de uitvoering worden prestatiemetingen uitgevoerd door de directie. Afwijkingen in de gerealiseerde prestatie ten opzichte van de aangeboden prestatie worden verrekend met een bonus dan wel een malus.

De opdracht van deze raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De Aanbestedende dienst bericht elke inschrijver over de gunningsbeslissing.

Binnen 48 dagen na opdrachtverstrekking zal de gunningsbeslissing worden gepubliceerd op TenderNed.

5.3 Toepassen prestatiemeting tijdens de uitvoering

5.3.1 Beoordeling prestatie

Door de directie worden prestatiemetingen uitgevoerd. Een prestatiemeting vindt plaats door het toekennen van punten aan prestatiecriteria van de prestatiemeting. Deze punten worden omgezet naar een percentage. De waarde van de prestatiecriteria wordt bepaald door het behaalde aantal punten (0, 2 of 3) en de wegingsfactor (1 t/m 5). Per groep prestatie criteria, bijv. 'Werkhouding', kan de waarde per punt verschillen ten opzichte van een andere groep. Dit verschil in de waarde per punt is afhankelijk van het percentage dat door de opdrachtgever toegekend is aan die groep prestatiecriteria.

In de prestatiemeting wordt onderscheid gemaakt tussen afzonderlijke beoordelingen en gemiddelde beoordelingen. De afzonderlijke beoordelingen hebben altijd waarde 3, 2 of 0. Wanneer van een prestatie criterium het gemiddelde bepaald wordt van een aantal beoordelingen is dat zichtbaar in de prestatiemeting door meerdere in te vullen vakjes bij dat prestatie criterium.

De toepassing van de prestatiemeting vindt plaats tijdens en na afloop van het werk.

Iedere maand vindt een bespreking met de aannemer plaats van de bevindingen.

Iedere 2 maanden wordt een beoordeling uitgevoerd en ingevuld in de prestatiemeting.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om de beoordeling door een door haar aangestelde onafhankelijke derde te laten uitvoeren.

Iedere 6 maanden vindt de verrekening van de bonus of de malus plaats.

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week nadat een tekortkoming in de prestatie wordt geconstateerd, meldt de directie dit bij de aannemer. De directie motiveert wanneer hij punten voor een prestatie criterium niet heeft toegekend.

De hoogte van het aangeboden of gerealiseerde prestatieniveau doet niets af van de verplichting om aan de eisen in de overeenkomst te voldoen.

De inschrijver dient bij inschrijving een prestatieniveau aan te bieden van minimaal 60%. Een inschrijving met een aangeboden prestatieniveau kleiner dan 60% is ongeldig.

Indien de aannemer na opdracht 2 of meer keren op rij op eenzelfde prestatie indicator een '0' scoort, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De aannemer heeft in dat geval geen recht op vergoeding van door hem gemaakte kosten of gederfde winst en omzet, als gevolg van het ontbinden van de overeenkomst.

Ook indien de aannemer een halfjaarlijks gemiddeld prestatieniveau scoort kleiner dan 60%, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De aannemer heeft in dat geval geen recht op vergoeding van door hem gemaakte kosten of gederfde winst en omzet, als gevolg van het ontbinden van de overeenkomst.

De hoogte van het aangeboden of gerealiseerde prestatieniveau doet niets af van de verplichting om aan de eisen in de overeenkomst te voldoen. Aanspraken van de opdrachtgever vanuit de overeenkomst, met de daarop van toepassing verklaarde UAV 2012, blijven onverlet.

5.3.2 Verrekening

Indien het aangeboden prestatieniveau wordt gerealiseerd, wordt geen bonus of malus toegekend. Er wordt alleen overgegaan tot het verrekenen van de bonus of malus wanneer deze meer gedraagt dan 5% van de som van de betalingstermijn.

Een eventuele bonus of malus wordt 6 maanden vastgesteld en verrekend in de laatste betalingstermijn van de betreffende 6 maanden waarop de prestatiemeting betrekking heeft.

De bonus wordt bepaald volgens onderstaand rekenvoorbeeld waarbij een factor 0,5 wordt gehanteerd. De malus wordt bepaald volgens onderstaand rekenvoorbeeld waarbij een factor 1,5 wordt gehanteerd.

5.3.3 Bonus

Indien er een hoger prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden, wordt een bonus toegekend.

De bonus wordt als volgt berekend: het verschil tussen het behaalde prestatieniveau (in %) en het aangeboden prestatieniveau (in%) wordt vermenigvuldigd met 0,25 * de som van de betalingstermijnen waarop de prestatiemeting betrekking heeft, en vermenigvuldigd met 0,5.

Voorbeeld berekening bonus:

Aangeboden prestatieniveau is 70%

Gerealiseerd prestatieniveau is 80%

De som van de betalingstermijnen is 50.000, - euro

Bonus = $(0,80 - 0,70) * 0,25 * 50.000, - \text{euro} * 0,5 = 625 \text{ euro}$

5.3.4 Malus

Indien er een lager prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden, wordt een malus toegekend.

De malus wordt als volgt berekend: het verschil tussen het behaalde prestatieniveau (in %) en het aangeboden prestatieniveau (in%) wordt vermenigvuldigd met 0,25 * de som van de betalingstermijnen waarop de prestatiemeting betrekking heeft, en vermenigvuldigd met 1,5.

Voorbeeld berekening malus:

Aangeboden prestatieniveau is 70%

Gerealiseerd prestatieniveau is 60%

De som van de betalingstermijnen is 50.000, - euro

Malus = $(0,60 - 0,70) * 0,25 * 50.000, - \text{euro} * 1,5 = -/- 1875 \text{ euro}$

5.4 Besluitvorming omtrent de gunning

5.4.1 (Voorlopige) gunningsbeslissing

Op de datum zoals vermeld in TenderNed zal gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed een mededeling van voorlopige gunning en afwijzing worden gestuurd. Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver, alsmede de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende inschrijver op de verschillende (sub)gunningcriteria. Aan deze mededeling van gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Indien een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt opdrachtgever alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen. Opdrachtgever zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

5.4.2 Opvragen bewijsstukken na voorlopige gunning

Na voorlopige gunning worden uitsluitend bij de winnende inschrijver(s) de bewijsstukken zoals genoemd onder paragraaf 4.7 opgevraagd. De winnende inschrijvers dienen deze stukken binnen 8 kalenderdagen via TenderNed aan te leveren.

5.4.3 Definitieve gunning

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) de overeenkomst opgedragen hebben gekregen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

5.4.4 Voorbehoud gunning

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

6 Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Voertaal

De taal die moet worden gebruikt gedurende het gehele project (vanaf inschrijvingsperiode tot en met de oplevering van het werk) is uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift.

6.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

6.3 Tussentijds beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken als onder meer:

- er na afronding van de beoordeling geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake als er minder dan 3 geschikte inschrijvers zijn);
- er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

6.4 Geheimhouding

De inschrijver is gehouden haar contacten met de Aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed te laten verlopen. Het is de inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake deze aanbesteding contact te hebben met wie ook van de Aanbestedende dienst, op andere wijze dan in de eerste zin van deze alinea genoemd. De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde of verstrekte gegevens worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

6.5 Geschillenregeling

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht. Conform artikel 2.30 van de ARW 2012 worden geschillen uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijk rechter. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of een verzoekschrift.

6.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed

Bijlage 2 Akkoordverklaring

Algemene Inkoopvoorwaarden Lansingerland

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Lansingerland.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform de Algemene Inkoopvoorwaarden Lansingerland uit te voeren.

Overeenkomst SROI

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 8.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de artikelen zoals opgenomen in bovengenoemde overeenkomst SROI.

Naam inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 4 Inschrijvingsstaat

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 5 Formulier aanbidding prestatieniveau

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 6 Programma van Eisen

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 7 Lijst met gebruikte materialen

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 8 Objectenlijst Lansingerland

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 9 Social Return on Investment

Social return bouwblokken

De 11 gemeenten in de arbeidsregio Haaglanden en Zuid-Holland Centraal werken samen aan social return. De gemeenten gebruiken allemaal dezelfde bouwblokken.

De 11 gemeenten zijn: Delft, Den Haag, Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Midden Delfland, Pijnacker Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer. De gemeenten werken samen om de volgende 2 redenen:

- meer eenduidigheid voor werkgevers
- meer eenduidigheid bij gemeenschappelijke inkoop

Het bouwblokkenschema hieronder is van kracht op aanbestedingen met een social return verplichting.

Bouwblokkenschema regio's Haaglanden en Zuid-Holland Centraal

1. Creëren van banen

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering*	€ 5.000
Zonder uitkering	Jongeren zonder startkwalificatie	€ 10.000
Leerling/ student stage	Stagiair mbo, hbo	€ 5.000
Leerling/ student stage	Stagiair VSO/PrO	€ 7.500
Leerling/ student stage	Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband- maximaal 24 maanden)	€ 25.000
Leerling/ student stage	Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband- maximaal 36 maanden)	€ 15.000
Met uitkering	WW	€ 20.000
Met uitkering	WIA	€ 30.000
Met uitkering	Participatiewet	€ 40.000
Met uitkering	Banenafpraak (ook: Wajong, WsW, doelgroepregistratie)	€ 50.000
Bonus	55+	€ 10.000
Bonus	Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
Bonus	Dienstverband VSO/ Praktijkonderwijs (na een stage van minimaal 6 maanden)	€ 25.000
Bonus	Dienstverband arbeidsbeperking inclusief Individuele Plaatsing en Steun (IPS)**	€ 10.000

Kandidaat telt maximaal 12 maanden mee. Kandidaten van WIA, VSO, praktijkonderwijs en van P-wet tellen maximaal 24 maanden mee.

Kandidaten van Banenafpraak kunnen altijd meetellen. Kandidaten met LKS kunnen gedurende de LKS meetellen.

Kandidaat gestart binnen 12 maanden voorafgaand aan contract mag meetellen.

* Niet-uitkeringsgerechtigde, persoon als bedoeld in de wet, artikel 6, lid 1 onder a.

** Niet van toepassing op Banenafpraak en WIA.

2. Investeren of participeren in kandidaat ontwikkeling

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Social returnproject	Co-creatief project gericht op kandidaat ontwikkeling. Denk met name ook aan scholing en activiteiten van kandidaten voor MBO niveau 0-1 of MBO praktijkverklaring.	Waarde traject
Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een door de regio erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur

Bent u sociaal ondernemer en wilt u in aanmerking komen voor een social returnproject? Voor aanmelden en informatie over de voorwaarden kunt u contact opnemen per e-mail: mariska.jetzes@lansingerland.nl.

3. Maatschappelijke activiteit (bij voorkeur gericht op arbeidsparticipatie)

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Maatschappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak	€ 1.000 per dag of waarde van het traject

Toelichting bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De bouwblokken bieden diverse mogelijkheden om social return in te vullen. De opdrachtnemer maakt op basis hiervan zelf een plan van aanpak in overleg met het Werkgeversservicepunt WSP. Het plaatsen van kandidaten heeft de voorkeur. Projecten gericht op kandidaat ontwikkeling zijn ook mogelijk.

Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand tot de arbeidsmarkt).

Belangrijke uitgangspunten social return

Social return is een uitvoeringsvoorwaarde bij gemeentelijke inkoop. Social return kan worden toegepast op diensten en werken. Social return is maatwerk: werkplekken hebben de voorkeur, maar ook activiteiten gericht op arbeids- of maatschappelijke participatie van de bouwblokkendoelgroepen kunnen (in samenspraak met het Werkgeversservicepunt) worden gehonoreerd.

Toelichting stagiaires en leerlingen

Social return wordt toegepast op uiteenlopende aanbestedingen. Om voldoende ruimte te bieden aan opdrachtnemers om social return te kunnen invullen op hun opdrachten, is het mogelijk om ook mbo'ers BOL en hbo-stagiaires in te zetten. Zij hebben wel een lagere bouwblokkenwaarde dan mbo'ers BBL en PrO/ VSO. Deze laatstgenoemde doelgroepen zijn voor gemeenten een belangrijke doelgroep, waarop ook taakstellingen zijn geformuleerd.

Verduurzamen in dienst namens doelgroepen bouwblokken

Werkzoekenden en leerlingen (alle bouwblok-doelgroepen) die maximaal 12 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van een contract – mits op de opdracht werkend of aan de opdracht gerelateerd – in dienst zijn genomen tellen mee voor de social return invulling van de opdrachtnemer. Deze maatregel is in werking gekomen in reactie op de Participatiewet en de banenafspraken. Stapeling van verschillende maatregelen rondom de arbeidsparticipatie van werkzoekenden en arbeid beperkten voor de ondernemer wordt hiermee voorkomen. Daarnaast geeft het ruimte aan het duurzaam in dienst nemen van personen uit de social return doelgroepen. Voor detacheerders creëert het de mogelijkheid om maximaal 12 maanden iemand te kunnen plaatsen op meerdere social return opdrachten (iemand

is immers langer doelgroep van social return, er wordt niet alleen gekeken naar de arbeidssituatie van de persoon de dag voordat het contract inging) en poolvorming is daardoor mogelijk. Het is door deze maatregel ook mogelijk duurzame plaatsingen te realiseren door kandidaten regionaal in te zetten (op meerdere opdrachten van meerdere gemeenten).

Toelichting Maatschappelijke activiteiten

Er zijn diverse mogelijkheden voor wat betreft maatschappelijke activiteiten. Het gaat om activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van de arbeidsparticipatie van de social return doelgroepen. Bijvoorbeeld het bieden van een sollicitatietraining, voorlichting aan scholen, beschikbaar stellen van kantoorruimten aan startende ondernemers, participeren aan re-integratievoorzieningen et cetera. Voor activiteiten die in tijd uitgedrukt kunnen worden, is een richtbedrag van maximaal € 1.000 per dag toegekend (een dagdeel betreft voorbereiding + uitvoering).

Opleidingskosten

Gemeenten uit Haaglanden en Zuid-Holland Centraal hechten aan duurzame uitstroom. Dit betekent dat voor geplaatste kandidaten eventuele aangeboden opleidingen/ certificaten (in overleg met Werkgevers-servicepunt) toegerekend kunnen worden aan social return. Het is belangrijk dat de opleiding die wordt ingezet bijdraagt aan het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van de social return kandidaat.

Overeenkomst SROI

SROI wordt vastgelegd in een aparte aanvullende overeenkomst, die aan de hoofdovereenkomst is gerelateerd. In deze overeenkomst worden de gemaakte afspraken vastgelegd. De SROI adviseur van de gemeente Lansingerland is in eerste instanties degene die de afspraken uit de overeenkomst SROI controleert en rapporteert aan de projectleider en het team Inkoop.

Formulier Social Return Voorstel

Deel 1 (Voorstel Social Return) van het Formulier Social Return moet in de standstill-periode door de voorgenomen winnaar worden ingevuld en wordt vervolgens in het Social Return gesprek besproken met de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.

Deel 2 (Overeenkomst Social Return) bevat de weergave van de definitieve afspraken die in het Social Return gesprek zijn gemaakt tussen gemeente Lansingerland en de voorgenomen winnaar.

DEEL 1 VOORSTEL SOCIAL RETURN

Het Formulier Social Return dient uitsluitend door de inschrijver ingevuld te worden; als u inschrijft met gebruikmaking van onderaannemers blijft Social Return onverminderd van toepassing. Indien meerdere ondernemingen in een samenwerkingsverband inschrijven, geldt het Formulier Social Return voor het gehele samenwerkingsverband. Voor meer informatie, zie hierboven de Bouwblokken Social Return.

A	Algemene informatie			
1	Naam onderneming			
	Vestigingsadres			
	Telefoonnummer			
	Looptijd opdracht	Startdatum:	Einddatum:	Verlengingen:
2	Contactpersoon van de onderneming			
	Telefoonnummer			
	E-mailadres			
3	Contactpersoon registratie Wizzr			
	Telefoonnummer			

E-mailadres	
-------------	--

B	Berekening Social Return	Bedrag
	<i>Bij een raamovereenkomst een inschatting maken van het jaarbedrag. Aan het einde van het contractjaar wordt het definitieve bedrag berekend.</i>	
1	Aanneemsom	
	5% van de Anneemsom	

C	Voorstel met betrekking tot invulling Social Return
	<i>Beschrijf hieronder op welke wijze uw onderneming denkt invulling te geven aan de Social Return-verplichting in het kader van deze opdracht.</i>
1	

Naam inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

DEEL 2 OVEREENKOMST SOCIAL RETURN

D	Berekening Social Return	Bedrag
	<i>Bij een raamovereenkomst een inschatting maken van het jaarbedrag. Aan het einde van het contractjaar wordt het definitieve bedrag berekend.</i>	
1	Aanneemsom	
	5% van de Anneemsom	

E	Definitieve afspraken met betrekking tot invulling Social Return
	<i>Definitieve afspraken over de wijze waarop uw onderneming invulling gaat geven aan de Social Return verplichting in het kader van deze opdracht.</i>
1	

F	In te vullen door de opdrachtgever	
1	Geplande start werkzaamheden	
	Geplande einddatum werkzaamheden	
	Verlengingen	

2	Contactpersoon van de opdrachtgever	
	Adviseur SR	
	Telefoon	
	E-mailadres	

G	Overige bepalingen
----------	---------------------------

1	Invulling Social Return – personeel
---	-------------------------------------

1.1	De opdrachtnemer kan zich voor het invullen van de overeenkomst Social Return zich laten adviseren door de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.
-----	--

2	Invulling Social Return – maatschappelijke activiteit/Social Return project
---	---

2.1	Het toepassen van deze vorm van invulling zoals het verzorgen van opleidingen of andere creatieve maatschappelijk betrokken activiteiten, wordt altijd afgestemd met de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.
-----	---

3	Monitoring Social Return en handhaving
---	--

3.1	De registratie van de Social Return invulling gebeurt in het systeem WIZZR. Hiervoor ontvangt de opdrachtnemer een account na het gesprek met de Social Return adviseur. Via het systeem WIZZR wordt de controle op de overeenkomst Social Return uitgevoerd.
3.2	De Social Return adviseur monitort de invulling van de Social Return verplichting en zal hierover contact onderhouden.
3.3	De Social Return adviseur bespreekt met indien daar aanleiding toe is (de voortgang van) de invulling van de Social Return verplichting met de opdrachtnemer. In geval de opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van Social Return, niet, of onvoldoende nakomt, is de gemeente Lansingerland bevoegd een sanctie op te leggen. Deze sanctie kan, afhankelijk van de ernst van de tekortkoming van de opdrachtnemer bestaan uit een eenmalige boete van 2 keer het niet ingezette percentage van de aanneemsom.

4	Tussentijdse wijzigingen
---	--------------------------

4.1	Indien tijdens de uitvoering van de opdracht (werken, levering, diensten) een wijziging in de uitvoering van de Social Return optreedt, hetzij doordat de opdrachtnemer een andere invulling wenst, hetzij dat andere omstandigheden hiertoe dwingen, dan is dat mogelijk na overleg en met toestemming van de Social Return adviseur. Deze wijziging wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend en in WIZZR vastgelegd.
-----	--

5	Beëindiging overeenkomst
---	--------------------------

5.1	Deze overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de voorwaarden Social Return zoals is vastgelegd in de overeenkomst (aannemingsovereenkomst, dienstenovereenkomst, leveringsovereenkomst) zijn vervuld.
-----	--

Naam ondernemer:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Gemeente Lansingerland	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bij het verificatiegesprek wordt de voorlopige winnaar gevraagd om deze 2 formulieren (deel 1 en deel 2) ingevuld aan te leveren.

Bijlage 10 V&G- Plan ontwerpfase

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 11 Prestatiemeting

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 12 Formulier model K “Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving”

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed