



Inspectie, onderhoud en storingsopvolging

Hoofdgemalen, tunnelgemalen, randvoorzieningen
en drukriolering

Gemeente Lansingerland

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland		
Titel	Inspectie, onderhoud en storingsopvolging gemalen, tunnelgemalen, randvoorzieningen, en drukriolering Gemeente Lansingerland	Versie	Definitief
		Kenmerk	POR 527
Auteur	Sencon B.V.	Datum	26-05-2025

Inhoud

Inhoud	3
1 Begripsbepalingen.....	5
2 Inleiding.....	6
2.1 Werkwijze van de aanbesteding	6
3 Algemene bepalingen.....	7
3.1 Opdrachtgever	7
3.2 Correspondentie.....	7
3.3 Klachtenregeling	7
4 Omschrijving van het project	8
4.1 Het project.....	8
4.2 Duur van de overeenkomst.....	8
4.3 Locatie.....	8
5 Werkomschrijving	9
5.1 Inleiding.....	9
5.2 Planning werkzaamheden.....	10
5.3 Uitvoering	11
5.4 Doormelding storingen	11
5.5 Aanvang werkzaamheden	11
5.6 Voorschriften	12
5.7 Toegepaste fabricaten	12
5.8 Samenstelling onderhoudsploegen.....	12
5.9 Vaste projectleider	13
5.10 Legitimatie.....	13
5.11 Onder aanneming	13
5.12 Reinigen (A)	13
5.12.1 Reinigen algemeen	14
5.12.2 Reinigen hoofdgemalen, tunnelgemalen, drainagegemalen en randvoorzieningen	14
5.12.3 Reinigen drukrioolgemalen	14
5.13 Beoordeling en inspectie (B).....	14
5.14 Aanvullende beoordelingen	15
5.14.1 Pomp.....	15
5.14.2 Riooltechnische installatie/ pompput.....	15
5.14.3 Elektrische installatie/ functioneren gemaal.....	15
5.14.4 Buitenopstellingskast	16
5.14.5 Bouwkundige installatie.....	16
5.15 Rapportage inspectie	16
5.16 Preventief onderhoud (C).....	16
5.17 Correctief onderhoud (D)	17
5.17.1 Storingen en gebreken tijdens inspectie	17
5.17.2 Correctief onderhoud op basis van doormelding	17
5.18 Levering onderdelen (E).....	19
5.19 Uurtarief werkzaamheden	19
5.20 Overzicht storingen	20
6 Rapportage in SAM®	21
6.1 Kostenmodule	22
7 Monitoring gemalen.....	23
8 Voorschriften voor de uitvoering	24
8.1 Toegang tot de installaties	24

8.2	Bedrijfs gereed achterlaten van de installaties	24
8.3	Zegelrecht	24
8.4	Beschikbaarheid water	24
8.5	Vrijgekomen materialen	24
8.6	Vrijgekomen slib	24
8.7	Betreden particulier terrein	25
8.8	Coördinatie netbeheerder	25
8.9	Algemene verkeersvoorzieningen	25
8.10	Gereedschappen en hulpmiddelen	25
8.11	Veiligheids- en gezondheidscoördinatie	26
9	Oplevering en controle	27
9.1	Controle en garantie	27
9.2	Schade	27
9.3	Vergaderingen en verslagen	27
9.4	Overige algemene aspecten	28
10	Administratieve bepalingen	28
10.1	Algemene van toepassing zijnde bepalingen	28
10.2	Verschillen in afmetingen	28
10.3	Verrekening van meer en minderwerk	28
10.4	Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden	28
10.5	Beslechting van geschillen	28
10.6	Bepalingen	28
10.7	Wijzigingen	29
10.8	Prijzen	29
10.9	Levering materialen	29
10.10	Facturering	29
10.11	Meerwerk	30
10.12	Betaling	30
10.13	Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld	30
10.14	Korting	30
10.15	Boetebeleid	30

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

In het kader van deze aanbesteding is de gemeente Lansingerland de opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend document, de Eisen en criteria op het TenderNed platform inclusief Bijlagen en Nota's van inlichtingen, waarmee inschrijvers gevraagd wordt een inschrijving uit te brengen.

Eisen

Eisen (waaronder uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. De Eisen zijn opgenomen op TenderNed.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen (Nvl)

Document waarin de vragen en antwoorden van (potentiële) inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten.

De Nvl maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven het beschrijvend document en de criteria zoals opgenomen in de eisen en criteria op het TenderNed platform en de daarbij behorende bijlagen.

Opdrachtgever

Gemeente Lansingerland

Opdrachtnemer(s)/ Leverancier(s)

De Inschrijver(s) aan wie de opdracht is gegund.

Programma van Eisen (PvE)

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te kunnen komen.

2 Inleiding

Voorliggend Programma van Eisen (hierna te noemen: PvE) heeft betrekking op de wijze van hoe en wanneer de riooltechnische objecten dienen te worden, geïnspecteerd, onderhouden, gereinigd en bij storingen hoe deze dienen te worden verholpen alsmede de uitvoerings- en technische eisen waaraan dient te worden voldaan. Dit beschrijvend document heeft betrekking op de riooltechnische installaties binnen het grondgebied van de gemeente Lansingerland, hierna te noemen: 'opdrachtgever'

Onder riooltechnische installaties wordt verstaan:

- Hoofdgemalen;
- Randvoorziening (Berg Bezink voorziening);
- Minigemalen (drukriolering);
- Centrale verdeelkasten (drukriolering);
- Tunnelgemalen.

De gemeente Lansingerland is voornemens om het reinigen, preventief en correctief onderhoud aan de diverse riooltechnische installaties binnen het grondgebied van de gemeente aan te besteden.

Hiervoor is dit beschrijvend document opgesteld, welke als onderhoudscontract zal dienen tussen opdrachtgevers en opdrachtnemer.

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) is van toepassing.

2.1 Werkwijze van de aanbesteding

In dit document is de beschrijving opgenomen voor het verloop van de Europese Openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van een raamovereenkomst: "24/7 storingscontract (mini) gemalen 2025-2029".

In opdracht van gemeente Lansingerland is een beschrijvend document opgesteld voor de uitvoering van het preventief en correctief onderhoud en reiniging van de diverse riooltechnische installaties. Voor het aanbestedingstraject is gekozen voor een Europese Openbare aanbesteding, zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving voor dienstverlening te doen. De inschrijvers zullen ten tijde van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst nog steeds moeten voldoen aan de geschiktheidscriteria (minimumeisen en selectiecriteria) zoals die gesteld zijn in de bekendmaking en dit beschrijvend document. Ook mag er geen wijziging in de situatie van de inschrijver zijn ontstaan die alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Elke inschrijver is dan ook verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

In bijlage 8 wordt een nadere specificatie gegeven betreffende de aantallen en de samenstelling van de installaties.

3 Algemene bepalingen

3.1 Opdrachtgever

Naam : Gemeente Lansingerland
Afdeling : Team beheerprojecten
Bezoekadres : Tobias Asserlaan 1 Bergschenhoek
Postadres : Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs

Hierna te noemen 'Opdrachtgever'

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot de aanbesteding dient te verlopen via "vragen & antwoorden" van TenderNed.

3.3 Klachtenregeling

Gegadigden laten zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Aanbestedende Dienst. Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Aanbestedende Dienst volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres inkoop@lansingerland.nl.

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van 7 dagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven kalenderdagen is overschreden zonder dat door een Gegadigde een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt.

4 Omschrijving van het project

4.1 Het project

Het werk omvat werkzaamheden aan de riooltechnische installaties binnen de gemeente Lansingerland.

De volgende werkzaamheden zijn van toepassing gedurende de gehele contractduur:

- a) Het periodiek reinigen van de installaties conform de methodiek zoals beschreven in de BRL K 10014.
- b) Het uitvoeren van **periodieke inspectie** conform de BRL-K14020/01[A1] van de hoofdgemalen, tunnelgemalen, drukriolering en randvoorzieningen.
- c) Het verzorgen van **preventief onderhoud**.
- d) Het verzorgen van het eerstelijns en het tweedelijns **correctief onderhoud**, zijnde het 24/7 verhelpen van alle storingen.
- e) De **levering van materialen/onderdelen**, zowel als losse levering als de levering inclusief montage en bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren en een storing te verhelpen.
- f) Monitoring van de installaties middels telemetrie (Aquaview X en I-View)
- g) Verhelpen verstoppingen, breuken en/of lekkage aan persleidingen, zowel in als buiten de put.
- h) Het vastleggen van de onder a, b, c en d genoemde werkzaamheden en leveranties in de beheerapplicatie SAM®.

Tenzij anders aangegeven dienen alle eerstelijns storingen en tweedelijns storingen zowel binnen de reguliere werkuren als ook buiten reguliere werkuren door de opdrachtnemer te worden verzorgd.

4.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op het moment van gunning en eindigt op **30 september 2027**. Daar waar werkzaamheden in een betreffend jaar uitgevoerd dienen te worden moeten deze werkzaamheden in hetzelfde kalenderjaar gereed zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het contract tweemaal met 1 jaar te verlengen. Eventuele verlenging zal drie maanden voor het aflopen van het contract worden besproken, na het maken van een evaluatie door opdracht gevende partijen op basis van de uitgevoerde prestatiemeting. De uitkomst hiervan wordt in de bouwvergadering besproken.

4.3 Locatie

Alle werkzaamheden bevinden zich binnen het grondgebied van de gemeente Lansingerland.

5 Werkomschrijving

5.1 Inleiding

De opdrachtgever streeft naar een optimaal beheer van zijn installaties.

Om de kwaliteit en betrouwbaarheid ook in de toekomst te kunnen waarborgen, is het doelmatig uitvoeren van reiniging, preventief onderhoud en correctief onderhoud van alle riooltechnische installaties binnen de gemeente Lansingerland van belang.

Het betreft de volgende objecten binnen het grondgebied van gemeente Lansingerland:

Aantal	Object
844	Drukrioolunits (1-pomps)
17	Drukrioolunits (2-pomps)
55	Centrale voedingskasten
8	Rioolgemalen (1-pomps)
108	Rioolgemalen (2-pomps)
2	Rioolgemalen (3-pomps)
1	RWA/DWA gemalen (2-pomps)
15	RWA/DWA gemalen (3-pomps)
16	RWA gemalen (1-pomps)
4	Tunnelgemalen (2-pomps)
1	Tunnelgemalen (3-pomps)
4	Berg Bezink Voorziening (1-pomps)
1	Berg Bezink Voorziening (1-pomps + 1 spoelklep)

Tabel 1: Overzicht objecten

Vanwege geplande nieuwbouw projecten is het areaal groeiende gedurende de looptijd van de overeenkomst. De verwachting is dat het areaal met 20 à 30 objecten zal toenemen waarvan het merendeel drukriolering betreft.

Alle genoemde aantallen in dit PvE dienen ter indicatie. Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen.

5.2 Planning werkzaamheden

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden wordt de volgende planning gehanteerd:

Object	Frequentie	Werkzaamheden	Uitvoering door
Minigemalen	1 x per jaar	Reinigen (A)	Opdrachtnemer
Hoofd- en Tunnelgemalen	2 x per jaar	Reinigen (A)	Opdrachtnemer
Berg Bezink Voorzieningen	2 x per jaar	Reinigen (A)	Opdrachtnemer
Minigemalen	1 x per jaar	Inspectie en onderhoud BRL (B+C)	Opdrachtnemer
Hoofd- en Tunnelgemalen	1 x per jaar	Inspectie en onderhoud BRL (B+C)	Opdrachtnemer
Berg Bezink Voorzieningen	1 x per jaar	Inspectie en onderhoud BRL (B+C)	Opdrachtnemer
Minigemalen, hoofd- en tunnelgemalen, Berg Bezing Voorzieningen	Gehele contractduur	Correctief onderhoud (D+E)	Opdrachtnemer
Alle installaties voorzien van telemetrie	Dagelijks	Monitoring & Control (F)	Opdrachtnemer

Tabel 2: Planning werkzaamheden

Positie	Beschrijving
A	Het periodiek reinigen van de installaties incl. de verslaglegging in de beheerapplicatie SAM® (vanaf 2026)
B	Het uitvoeren van periodieke inspectie conform de BRL-K14020/01[A1] incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM®.
C	Het uitvoeren van periodiek preventief onderhoud naar aanleiding van de uitgevoerde inspectie of op aangeven van de opdrachtgever dan wel een derde partij welke de inspectie heeft uitgevoerd. Inclusief de verslaglegging van de uitgevoerde werkzaamheden in de actiemodule in beheerapplicatie SAM®.
D	Het verzorgen van eerstelijns of het tweedelijns correctief onderhoud , zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM®.
E	De levering van materialen/onderdelen , zowel als losse levering als het aanbrengen tijdens het preventief en correctief onderhoud, exclusief montagekosten, maar inclusief bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren (klein materiaal). Inclusief de verslaglegging in beheerapplicatie SAM®.
F	Het uitvoeren van monitoring & control doormiddel van het maken van analyses en het proactief reageren op alle storingen welke voortkomen uit gemaalbeheerssystemen (Aquaview X en I-View). Dagelijkse terugkoppeling aan de directievoerder en toezichthouder en registratie in beheerapplicatie SAM®.

Tabel 3: Beschrijving werkzaamheden

De onder A en B genoemde werkzaamheden worden zoveel mogelijk aaneengesloten uitgevoerd in nader te bepalen periodes. Wanneer er sprake is van een reinigings- en onderhoudsfrequentie van 2 x per jaar dient tussen de 1^e en 2^e reinigings- en onderhoudsronde van iedere installatie sprake te zijn van een periode van minimaal 5 maanden. De 1^e reinigingsronde van de hoofdgemalen vindt plaats voorafgaand aan de BRL-K14020/01[A1] inspectie.

Het preventief en correctief onderhoud (positie C+D) en de levering van materialen/onderdelen (positie E) hebben betrekking op de periode gerekend vanaf de gunning tot aan het einde van de overeenkomst.

5.3 Uitvoering

Namens de opdrachtgever treedt gedurende de uitvoering doorgaans één persoon op als contactpersoon. In de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever contactpersoon is. Alle te voeren correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs welke op het werk verschijnen de Nederlandse taal machtig te zijn.

5.4 Doormelding storingen

De opdrachtgever beschikt over een storings meldsysteem zijnde een Aquaview X en I-View hoofdpst.

Objecten voorzien van telemetrie

Meldingen van deze installaties worden doorgezet via de hoofdpst (middels sms en email) naar de opdrachtnemer. De opdrachtnemer krijgt toegang tot de hoofdpst om meer inzicht te krijgen in de aard en urgentie van de storing. Indien de melding/alarm wordt opgelost, wordt dit zelf door de installatie aan de hoofdpst doorgegeven (status afgevallen).

Objecten zonder telemetrie

Storingen van objecten welke niet zijn voorzien van telemetrie worden gemeld via de meldkamer van Lansingerland door bewoners. Na het ontvangen van de melding onderneemt de buitendienst van de gemeente actie door op locatie te bepalen of het probleem zich voordoet in het particuliere of gemeentelijke deel. De buitendienst neemt indien nodig contact op met de aannemer om de storing te melden. Bij aanvang en voor het verlaten van de locatie meldt de aannemer zich bij de contactpersoon van de gemeente.

5.5 Aanvang werkzaamheden

Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan voor de nader te bepalen datum van aanvang met de werkzaamheden te starten. Minimaal één week voor aanvang van iedere reinigingsronde dient door de opdrachtnemer een werkplanning te worden ingediend met opgave van de gehanteerde volgorde van de installaties en opgave van monteurs.

Voorafgaand aan zowel preventief als ook correctief onderhoud dient de medewerker van de opdrachtnemer zich tijdig (telefonisch) aan en af te melden bij de desbetreffende contactpersoon/medewerker van de opdrachtgever.

Bij preventief onderhoud meldt de monteur zich elke dag op het moment van beginnen en tenminste één week voor aanvang van elke onderhoudsronde bij de contactpersoon van de opdrachtgever.

Bij correctief onderhoud meldt de monteur zich bij aankomst bij de riooltechnische installatie bij de medewerker van de opdrachtgever die de melding heeft gedaan. Hiervoor zal door de desbetreffende medewerker van de opdrachtgever een opdracht bon worden verstrekt. Bij het niet of niet tijdig aan- en/of afmelden door de opdrachtnemer vindt geen vergoeding plaats.

5.6 Voorschriften

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

5.7 Toegepaste fabricaten

Binnen de gemeente is sprake van meerdere fabricaten. Hieronder zijn de meest voorkomende fabricaten aangegeven.

Object	Fabricaat Pomp	Gemaalcomputer/ PLC	Hoofdpost
Hoofd- en tunnelgemalen	Flygt, Robot, KSB, HOMA, Lowara, ABS/ Sluzer	Mitsubishi/, FMC/ APP	Aquaview X I-View
Randvoorziening	Flygt, ABS,	FMC/ APP/ Mitsubishi	
Drukriolering	Flygt, Grundfos, Robot, ABS/ Sulzer	Conventioneel, FGC/ FMC	Aquaview X I-View

Tabel 3: Overzicht toegepaste fabricaten

Bovenstaande tabel 3 geeft een indruk van de aanwezige fabricaten en toegepaste telemetrie. Deze informatie is ter indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar.

Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

5.8 Samenstelling onderhoudsploegen

Er wordt grote waarde gehecht aan een vaste bezetting van de onderhoudsploegen.

Steeds wisselende bezettingen worden niet geaccepteerd. Voor de uitvoering van de preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen daarom maximaal 2 verschillende medewerkers te worden ingezet gedurende de gehele looptijd van het contract.

Bij preventief onderhoud aan de diverse gemalen is het verplicht om dit met 2 monteurs gezamenlijk uit te voeren. Hierbij is het toegestaan om een 3^e en 4^e monteur in te zetten, mits deze vergezeld wordt door de (vaste) 1^e of 2^e monteur.

Bij het uitvoeren van correctief onderhoud is het toegestaan om hiervoor andere eigen medewerkers in te zetten, zolang zij voldoen aan de in dit PvE gestelde eisen. Het is hierbij verplicht om deze werkzaamheden met 2 monteurs gezamenlijk uit te voeren.

5.9 Vaste projectleider

Vanuit de opdrachtnemer dient één vast contactpersoon te worden aangesteld welke gedurende de looptijd van het contract als aanspreekpunt fungeert voor het gehele werk.

De contactpersoon is aanspreekpunt voor:

- Coördinatie correctief onderhoud;
- Coördinatie werkzaamheden algemeen;
- Nakomen afspraken en planning;
- Organiseren van interne en externe besprekingen;
- Bewaken en bijsturen van de planning;
- Bewaken aspecten m.b.t. Arbo en milieu;
- Verwerken rapportage en gegevens in SAM.

Bij afwezigheid van de contactpersoon dient een vervangende contactpersoon aangesteld te worden. Deze persoon is op de hoogte van de procedures en werkzaamheden. De contactgegevens van deze persoon worden op voorhand met de opdrachtgever gedeeld.

De kosten voor het inzetten van het contactpersoon dienen te zijn meegenomen in de eenheidsprijzen.

5.10 Legitimatie

Alle werknemers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren als medewerker van de opdrachtnemer. Ook indien bewoners hierom vragen.

5.11 Onder aanneming

De opdrachtnemer dient de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich te nemen, waarbij de werkzaamheden zelfstandig dienen te worden uitgevoerd.

5.12 Reinigen (A)

Voorafgaand aan de te verzorgen inspecties dienen de pompinstallaties door de opdrachtnemer te worden gereinigd. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht, dat zij werkt conform de methodiek zoals beschreven in de BRL K10014.

Reiniging dient per installatie te worden vastgelegd in de actiemodule van de SAM® beheerapplicatie, inclusief opgave van de mate van vervuiling en een foto van voor- en na reiniging.

De rapportage dient als bijlage in pdf te worden toegevoegd. Bijzonderheden dienen middels foto's te worden vastgelegd en in de actiemodule achter de betreffende actie te worden gearchiveerd.

Het reinigen betreft:

- Het afsluiten van de toevoer(en), mits voorzien van een werkende schuif;
- Het verwijderen van vetranden en vuil op de wanden;
- Het reinigen van de pomp;
- Het reinigen van de persleiding, inclusief voetbocht, balkeerklap en geleideconstructie;
- Het verwijderen van het vuil uit de gehele pompput;
- Het reinigen van de putrand;
- Het reinigen van het inwendige van de buitenopstellingskast;
- Het voldoende vullen van de pompkelder om hiermee de pomp(en) te ontluchten;
- Het reinigen van alle aanwezige gemaal gerelateerde putafdekkingen.
- Het openen van de toevoer(en), mits voorzien van een werkende schuif.

5.12.1 Reinigen algemeen

Om een indruk te krijgen van de vervuilingsgraad dient deze als eerste te worden bepaald en te worden vastgelegd. Vervolgens dient tot reiniging te worden overgegaan. De pompput dient te worden gereinigd middels een combiwagen, uitgevoerd met hogedrukreiniger waarbij al het vuil uit de pompput dient te worden verwijderd. Hierbij mag vuil niet doormiddel van de geïnstalleerde pomp worden afgepompt. Het vuil dient verwijderd te worden middels een combiwagen, voorzien van een vacuuminstallatie. Het werk dient schoon te worden opgeleverd.

Reiniging van de verschillende installaties dient als een separate actie in de SAM beheerapplicatie te worden geregistreerd en gerapporteerd, met vermelding van de mate van vervuiling middels een foto van voor- en na reiniging.

Voor de installaties welke zijn voorzien van een druksensor dient deze uit de put te worden verwijderd alvorens met de reiniging van de pompkelder mag worden begonnen. De druksensor dient met de hand te worden gereinigd.

Alleen daar waar nodig dient bij de gemalen te worden afgedaald in de pompkelder. Dit dient op voorhand te worden gemeld bij de opdrachtgever. Afdalen is alleen toegestaan nadat hiervoor door de opdrachtgever een werkvergunning is verleend. Ook hierbij zijn de veiligheidsvoorschriften 'werken in besloten ruimten' van toepassing. Aangezien op voorhand niet duidelijk is welke installaties dit betreft, dient door de opdrachtnemer middels de inschrijfstaat een prijs te worden opgegeven welke als meerprijs geldt op de reguliere reiniging.

5.12.2 Reinigen hoofdgemalen, tunnelgemalen, drainagegemalen en randvoorzieningen

Bij deze installaties kan uitgegaan worden van een maximale putdiepte van 6,0 mtr. Alleen daar waar nodig dient bij deze gemalen te worden afgedaald in de pompkelder. Dit dient op voorhand te worden gemeld bij de opdrachtgever. Ook hierbij zijn de veiligheidsvoorschriften 'werken in besloten ruimten' van toepassing. Bij randvoorzieningen gaat het om de reiniging van alleen de pompkelder.

5.12.3 Reinigen drukrioolgemalen

Bij de drukrioolgemalen is het in een aantal gevallen noodzakelijk, dat er een kleine kolkenzuiger wordt gebruikt in verband met de bereikbaarheid. De opdrachtnemer dient, in overleg met de opdrachtgever, contact met de perceel eigenaren/ bewoners op te nemen wanneer zij toegang willen krijgen op de percelen waar de installatie staat.

Voor de installaties welke zich verder van de verharde weg bevinden, (verder dan 15 mtr van de verharde weg en op lastig bereikbare plaatsen) kan worden volstaan met het reinigen middels een hogedrukreiniger en het verwijderen van stenen en andere vaste delen welke zich in de pompput bevinden.

5.13 Beoordeling en inspectie (B)

Alle hoofdgemalen en tunnelgemalen dienen tijdens een ronde te worden geïnspecteerd en gerapporteerd conform de richtlijnen welke beschreven staan in de BRL-K14020/01[A1]. Door of namens de opdrachtgever wordt middels het uitvoeren van steekproeven getoetst op het correct uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden.

De opdrachtnemer dient de resultaten van de inspectie, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL-K14020/01[A1] wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM® beheerapplicatie te worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – matig – slecht en een advies aangeven.

De opdrachtnemer meldt zich per gemaal aan- en af bij de toezichthouder van de opdrachtgever.

5.14 Aanvullende beoordelingen

Voor zover niet in de BRL-K14020/01[A1] opgenomen dienen tijdens iedere onderhoudsronde aanvullend onderstaande beoordelingen meegenomen en vastgelegd te worden.

5.14.1 Pomp

- Algehele werking (trillingen, overmatig lawaai, corrosie, functioneren);
- Waaier, slijtring, snijmes en pomphuis incl. het eventueel reinigen en opnieuw afstellen;
- Kwaliteit olie in de olieruimte. Indien vervuild, de oliekamer reinigen en de olie vervangen;
- Controle van het huidige pomptype en vastlegging van het pomptype en serienummer, daar waar deze afwijkt van het geregistreerde pomptype in de SAM® beheerapplicatie.

Tevens dient een algehele beoordeling van de pomp te worden opgegeven.

5.14.2 Riooltechnische installatie/ pompput

- Werking geleidebuizen;
- Visuele inspectie beton/kunststof, inclusief muurdoorvoering (aantasting, lekkage, wortel ingroei)
- Vastlegging vervuiling gemaal en schuiven;
- Controle werking persafsluiters, inclusief gangbaarheid middels volledig dicht en weer open draaien;
- Controle werking rioolspindelschuif, inclusief gangbaarheid middels volledig dicht en weer open draaien;
- Controleren r.v.s. bevestigingshaken;
- Aangeven of in de put schakelaars en/of (contra)stekkers aanwezig zijn en deze controleren op afdichting.

Tevens dient een algehele beoordeling van de riooltechnische installatie te worden opgegeven.

5.14.3 Elektrische installatie/ functioneren gemaal

- Visuele inspectie apparatuur kast en overige componenten;
- Controleren aardlekschakelaar, motorschakelaars, zekeringen/automaten en hulprelais;
- Controleren werking gemaalbesturing (in- en uitschakelpeilen);
- Controleren werking niveaumeting, inclusief her kalibreren keramische druksensoren middels meetbuis van 1,0 meter inclusief controleren in- en uitslagpeilen;
- Controleren bedieningsschakelaars;
- Controleren alarmering (rode lamp);
- Controleren hoofdgroep;
- Vastleggen communicatie (lon-nummer + groepsnummer)
- Controleren werking accu's;
- Controleren en opnemen stroomverbruik van de pomp(en);
- Controleren pompschakelaar c.q. pomptestdrukker;
- Controleren aardlekschakelaar(s);
- Controleren en evt. afstellen van het thermisch relais;
- Controleren en opnemen urenteller (indien aanwezig);
- Controleren en opnemen ampèremeter (indien aanwezig);
- Controleren afdichting mantelbuizen.

Tevens dient een algehele beoordeling van de elektrische installatie te worden opgegeven.

5.14.4 Buitenopstellingskast

- Controleren en aangeven indien de kast onvoldoende waterpas staat;
- Controleren en evt. smeren van deur, slot en slotdeksel;
- Controleren bevestiging montageachterwand;
- Controleren kabelklemmen;
- Controleren signaleringslamp;
- Controleren kastverlichting;
- Controleren afdichtingen kabeldoorvoeringen in fundering en zo nodig opnieuw afdichten;
- Vastlegging afmeting en kleur buitenopstellingskast.

Tijdens het onderhoud dient de kast aan de binnenzijde te worden gereinigd. Dit betreft het verwijderen van spinraggen, ongedierte en nesten. Tevens dient een algehele beoordeling van de buitenopstellingskast te worden opgegeven.

5.14.5 Bouwkundige installatie

- Eventuele bijzonderheden; (verzakking, bereikbaarheid);
- Aantasting beton;
- Kwaliteit muurdoorvoer;
- Vervuiling;
- Toegankelijkheid.

Tevens dient een algehele beoordeling van de bouwkundige installatie te worden opgegeven.

5.15 Rapportage inspectie

Alle bovengenoemde installatiecomponenten worden in maximaal vier kwaliteitscoderingen conform paragraaf van de BRL-K14020/01[A1] voor onderhoud ingedeeld. De betekenis die wordt toegekend aan de getallen 1 t/m 4 is weergegeven in onderstaande tabel. Deze adviezen worden ingevuld in SAM.

Code	Omschrijving	Kwaliteit omschrijving	Advies/ vervangings termijn
1	Goed	Geen tot lichte gebreken, functioneert goed.	
2	Redelijk	Zichtbare gebreken, functioneert nog zonder storing	
3	Slecht	Ernstige gebreken, functioneert gebrekkig	
4	Component is vervangen	Nieuw	

Tabel 6: Codering kwaliteitsbeoordeling

5.16 Preventief onderhoud (C)

Installaties dienen door de opdrachtnemer op aangeven van de opdrachtgever tijdens een ronde te worden onderhouden conform de gerapporteerde acties welke zijn vastgelegd in de actiemodule in SAM.

Door de opdrachtgever wordt getoetst op het correct uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden. Deze werkzaamheden dienen door 2 medewerkers te worden uitgevoerd, tenzij door de opdrachtgever anders aangegeven.

De opdrachtnemer meldt zich per gemaal aan- en af bij de toezichthouder van de opdrachtgever.

5.17 Correctief onderhoud (D)

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

- Herstelwerkzaamheden welke naar voren komen tijdens het plegen van de inspectie en het preventief onderhoud;
- Het oplossen van storingen (tweedelijns) welke door de opdrachtgever worden doorgemeld tijdens of buiten de onderhoudswerkzaamheden;
- Het uitvoeren van overige werkzaamheden waarvoor vooraf door de opdrachtgever opdracht is verstrekt.

Bij het uitvoeren van correctief onderhoud meldt de opdrachtnemer zich per gemaal aan- en af bij de toezichthouder van de opdrachtgever.

5.17.1 Storingen en gebreken tijdens inspectie

Onder kleine storingen en gebreken wordt verstaan:

- Vervangen van zekeringen;
- Vervangen van magneetschakelaars;
- Vervangen thermische blokken
- Vervangen van aardlekschakelaars;
- Vervangen signaalverlichting;
- Vervangen niveauregeling (vlotters, druksensor, luchtpomp, etc.);
- Vervangen geleidestangen (drukriolering);
- Vervangen waaier en/ of snijinrichting;
- Verwijderen van vuil uit het pomphuis, ook daar waar sprake is van vuil boven de waaier;
- Vervangen pompkabel, incl. opnieuw afdichten mantelbuis.
- Vervangen set (2 stuks) batterijen t.b.v. accupack;
- Deugdelijk afdichten mantelbuizen d.m.v. Stopac.

De betreffende monteur dient de benodigde onderdelen en materialen voor deze werkzaamheden, buiten de reguliere voorraad, minimaal op de onderhoudswagen beschikbaar te hebben.

Wanneer de kosten voor levering en aanbrengen meer dan € 250,- excl. BTW per installatie bedragen dient eerst toestemming te worden verkregen van de opdrachtgever.

De grotere en complexere storingen en gebreken welke tijdens de preventieve inspectieronde worden geconstateerd dienen opgenomen te worden in de onderhoudsrapportage en te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM® beheerapplicatie en binnen twee weken na vaststelling te worden verholpen.

Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de contactpersoon van de opdrachtgever.

5.17.2 Correctief onderhoud op basis van doormelding

Door zowel de opdrachtgever als ook de hoofdposten zullen storingen worden doorgemeld. De opdrachtnemer verzorgt zelf de monitoring van de hoofdposten (Aquaview X en I-View), inclusief het ontvangen en afhandelen van meldingen. Zie hoofdstuk 10.

Meldingen vanuit de hoofdposten worden doorgaans automatisch aangemaakt in de beheerapplicatie SAM®. De opdrachtnemer dient zelfstandig opvolging te geven aan binnengekomen meldingen. Hiervoor dient door de inschrijver een vast bedrag per jaar te worden opgenomen in de inschrijfstaat. De opdrachtnemer dient hierbij zo snel mogelijk op het werk aanwezig te zijn.

Urgente storingen

Urgente storingen vormen een direct gevaar voor de werking van het gemaal of voor de veiligheid van de omgeving met als gevolg:

- Wateroverlast;
- Milieuoverlast;
- Schade aan installatie en/of milieu.

Bij dergelijke storingen is onmiddellijk actie vereist om het functioneren te herstellen.

Bij het optreden van urgente storingen worden de onderstaande responsetijden gehanteerd. Deze tijden mogen in geen geval worden overschreden:

Binnen normale werktijden : binnen 2 uur op locatie, incl. melding aan de Opdrachtgever
Buiten normale werktijden : binnen 2 uur op locatie, incl. melding aan de Opdrachtgever

Onder een urgente storing wordt verstaan:

- Hoogwatermelding;
- Thermische storing;
- Netuitval;
- Overlast bij bewoners en bedrijven.

Minder urgente storingen

Bij minder urgente storingen zonder acuut gevaar werkt de installatie nog (deels). Er is hierbij geen risico op direct gevaar in de vorm van:

- Wateroverlast;
- Milieuoverlast;
- Schade aan installatie en/of milieu.

Dergelijke storingen kunnen worden verholpen binnen de regulier onderhoudsplanning, maar uiterlijk binnen 24 uur. Mits deze storingen niet leiden tot overlast, in dat geval zal deze storing overgaan naar urgente storing (snel).

Spoedeisende storingen: binnen 2 uur op locatie

Binnen de hierboven gestelde termijnen dient de opdrachtnemer op locatie aanwezig te zijn en er door de opdrachtnemer een (telefonische) melding te worden gedaan bij de piketdienst van de opdrachtgever zowel bij aanvang als bij afronding en ontvangt een korte rapportage over de aard van de storing en de eventuele vervolg acties.

Indien sprake is van een overschrijding van 2 keer de hierboven gestelde aanrijtijd zijn alle hierdoor ontstane kosten en gevolgschade voor rekening van de opdrachtnemer.

Alle storingen welke n.a.v. een melding door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer worden gemeld en betrekking hebben op de genoemde installaties vallen onder dit contract.

Dit betreft:

- Storingen uitgevoerd tijdens normale werkdagen (werkdagen tussen 07:00 – 17:00);
- Storingen uitgevoerd tijdens avonden (werkdagen 17:00 – 07:00);
- Storingen uitgevoerd in het weekend (vrijdag 17.00 uur – maandag 7.00 uur).

Reparaties welke niet kunnen wachten dienen (tijdens werktijden) direct te worden overlegd met de contactpersoon van de opdrachtgever. Gebreken dienen zo spoedig mogelijk hersteld te worden.

De te vervangen materialen dienen te worden vervangen door hetzelfde fabricaat als dat in de installatie aanwezig is, of gelijkwaardig. De opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever. De beoordeling op gelijkwaardigheid is aan de opdrachtgever. Hierbij kan door de opdrachtnemer geen bezwaar worden ingediend. Alleen na goedkeuring door de opdrachtgever mag gebruik worden gemaakt van gelijkwaardige materialen.

De opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn bedrijf telefonisch bereikbaar is voor de reparatie van storingsen middels een 24-uur servicedienst. De prioriteit van de storingsafhandeling zal bij het startoverleg worden afgestemd met de opdrachtgever.

5.18 Levering onderdelen (E)

De kosten die met een storing of reparatie gemoeid zijn worden aan de opdrachtgever gefactureerd middels een specificatie. Wanneer de kosten voor levering en aanbrengen meer dan € 250,- excl. BTW per installatie bedragen dient eerst toestemming te worden verkregen van de opdrachtgever. Te allen tijde zal een opdracht bon verstrekt worden door de opdrachtgever.

Na akkoord van opdrachtgever of diens aangewezen toezichthouder dienen gebreken zo spoedig mogelijk hersteld te worden.

Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de opdrachtgever of diens aangewezen toezichthouder van de opdrachtgever. Indien een storing niet direct op te lossen is, dient een tijdelijke oplossing uitgevoerd te worden (bijvoorbeeld leegzuigen van pompputten met een bepaalde frequentie, maar alleen na goedkeuring opdrachtgever).

Voor het vervangen van materialen is in de inschrijfstaat (bijlage 4) een indicatief aantal onderdelen opgenomen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk geleverde, declarabele aantallen.

De montagekosten dienen te worden verrekend overeenkomstig de in de inschrijfstaat opgenomen verrekenbare tarieven.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als reeds aanwezig in de installatie of minimaal gelijkwaardig. E.e.a. conform de specificaties van de leverancier. Bij niet kunnen verkrijgen van de originele onderdelen dient er een gelijkwaardig alternatief te worden aangeboden welke door de opdrachtgever zal worden beoordeeld. De beoordeling op gelijkwaardigheid is aan de opdrachtgever. Hierbij kan door de inschrijver geen bezwaar worden ingediend. Alleen na goedkeuring door de opdrachtgever mag gebruik worden gemaakt van gelijkwaardige materialen.

5.19 Uurtarief werkzaamheden

Voor alle onder paragraaf 8.17 genoemde werkzaamheden geldt, dat door de inschrijver middels de inschrijfstaat een opgave dient te worden gedaan van:

Voorrijkosten per oproep

Dit betreft de kosten voor reis- en verblijfkosten per oproep. Reiskosten hebben betrekking op alle reizen en alle kilometervergoeding t.b.v. aanrijden en afrijden. De opdrachtnemer dient ernaar te streven om eventuele storingsen zo veel mogelijk te combineren. Deze kosten zijn niet afhankelijk van het tijdstip en zijn hiermee vast. Daar waar storingsen worden gecombineerd kan de reistijd tussen installaties worden verrekend conform het eenheids(uur)tarief.

Hierbij geldt het volgende:

- Daar waar het storingsen aan drukrioolunits betreft mag maximaal één keer voorrijdtarief per 24 uur door de opdrachtnemer worden doorberekend;
- Daar waar het storingsen aan hoofdgemalen betreft mag één keer voorrijdtarief per melding door de opdrachtnemer worden doorberekend tenzij meerdere meldingen binnen 2 uur via de hoofdpst na elkaar zijn gedaan;
- Bij een combinatiebezoek van storing drukrioleringsunit en melding hoofdgemaal mag maximaal één keer voorrijdtarief per 24 uur worden doorberekend.

Hiervoor is in de inschrijfstaat een indicatief aantal opgenomen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk aantallen.

Verrekenprijs voor het uitvoeren van alle werkzaamheden

Er dient een uurtarief te worden opgegeven van:

- Inzet monteur inclusief servicewagen voorzien van genoemde reserveonderdelen;
- Inzet 2^e monteur.

Verrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk gemaakte uren op locatie afgerond per 15 minuten.

- 0 - 15 minuten = 15 minuten;
- 16 - 30 minuten = 30 minuten;
- 31 - 45 minuten = 45 minuten;
- Etc.

Bij combinatie meldingen worden de daadwerkelijk gemaakte uren, vanaf begin eerste locatie tot vertrek laatste locatie, afgerekend (inclusief de rijdtijd tussen de verschillende locaties).

Hiervoor is in de inschrijfstaat een indicatief aantal werkuren opgenomen. Hierbij is onderscheid gemaakt in werkzaamheden tijdens normale werkdagen, avonduren en weekend & feestdagen.

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte, declarabele werkuren op locatie.

In de verrekenprijzen dienen alle overige kosten meegenomen te zijn. Dit betreft o.a. kosten welke betrekking hebben op:

- Kilometervergoeding;
- Reizen;
- Consignatie/ storingswachtdienst;
- Organisatiekosten;
- Rapportage en administratiekosten.

5.20 Overzicht storingen

Om de inschrijver een indicatie te geven van het aantal storingen is hieronder een overzicht gegeven van bij benadering het aantal storingen welke de afgelopen 2 jaar zijn opgetreden, binnen en buiten kantoor tijden, opgedeeld in drukrioolunits en gemalen. De storingen met de melding "draaitijd overschrijding", "hoog water" en "geen communicatie", zijn niet meegeteld. Oorzaak hiervan is vaak veel regenwater. Deze aantallen dienen als uitgangspunt voor de verrekenbare aantallen in de inschrijfstaat. Hieraan kunnen door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend daar waar het aantal storingen binnen het contract afwijken.

	2024 & 2025
Drukrioolunits	720
Gemalen & Berg Bezink Voorzieningen	2160

6 Rapportage in SAM®

De opdrachtgever beschikt over een eigen SAM® beheerapplicatie, welke via internet beschikbaar is. Hierin is van alle betreffende installaties een paspoort opgenomen, inclusief de locatiegegevens middels een kaart.

Voor het vastleggen van de werkzaamheden aan de installaties dient door de opdrachtnemer (voor eigen rekening) een eigen SAM® omgeving te worden gerealiseerd, waarin alle betrokken medewerkers zijn opgenomen. Deze omgeving wordt gekoppeld aan de SAM® omgeving van de opdrachtgever. Een inlogcode voor toegang tot de SAM® beheerapplicatie van de opdrachtgever zal aan de opdrachtnemer worden overhandigd, waarin alle locaties zijn aangegeven. Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld.

Alle door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer gerapporteerd te worden in de SAM® beheerapplicatie.

Vastleggen nieuwe melding : Direct na ontvangst melding

Vastleggen werkzaamheden : Direct na uitvoering en voor het verlaten van de locatie

Afronding melding : Uiterlijk binnen 1 werkdag na uitvoering van de werkzaamheden

Als er niet conform de gestelde eisen in SAM® is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. De kosten van deze rapportage in SAM® dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

Na uitvoering van de werkzaamheden (storingen en acties) dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storingsmodule van de SAM® beheerapplicatie.

Ook dient voor iedere storing en de afhandeling hiervan een kopie van het serviceraapport digitaal (.pdf) te worden gearcheveerd in de beheerapplicatie onder de desbetreffende storing dan wel actie.

Ook acties welke ontstaan als een vervolgactie op een storing dienen in de actiemodule te worden vastgelegd.

Bij het desbetreffende object dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- Datum uitvoering;
- Naam monteur;
- Status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed);
- Naam/ bron van de melder/ melding, met gegevens (e-mail en/of nr.) indien bekend;
- Omschrijving melding/storing;
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden(afhandeling);
- Adviezen, afhandeling en aanbevelingen;
- Draaiuren pomp(en);
- Stand(en) energiemeter (indien aanwezig);
- Opgenomen stroom(A);
- Eventuele (extra) opmerking(en) aangaande melding.

Bijzonderheden en nieuw geplaatste pompen dienen middels foto's (voorzien van datum- en tijdstempel) te worden vastgelegd en in de storingsmodule achter de desbetreffende installatie te worden gearcheveerd.

Indien de paspoortgegevens wijzigen (waaronder pompfabricaat, pomptype, etc.) dient dit door de opdrachtnemer te worden aangepast.

Termijn voor invoer gegevens in SAM®: uiterlijk binnen 3 werkdagen na uitvoering.

6.1 Kostenmodule

De Opdrachtgever maakt gebruik van de kostenmodule binnen de SAM® beheerapplicatie. In deze kostenmodule dient de opdrachtnemer een contract, prijslijst en materiaalprijslijst zelf toe te voegen zodat alle verschillende soorten kosten van een contract (loonkosten, materiaal en onderdelen etc.) automatisch beschikbaar zijn voor de opdrachtnemer en de gemeente. Deze kosten dienen te worden vastgelegd in de modules:

- Acties;
- Meldingen/ storingen.

Vanuit het overzicht dient door de opdrachtnemer een periodiek en compleet kostenoverzicht te worden gegenereerd en te worden aangeleverd:

- De financiële afhandeling per factuurperioden (bijvoorbeeld: maand) dient via SAM afgehandeld te worden door het genereren van een financieel overzicht;
- De status van de bonnen welke gefactureerd dienen te worden dienen vanuit de opdrachtnemer na status "uitgevoerd" administratief worden uitgewerkt naar status "ter goedkeuring";
- De opdrachtgever zal vervolgens de bonnen in SAM beoordelen en de status "goedgekeurd" dan wel "afgekeurd" geven;
- Na status "goedgekeurd" zal de periodefactuur door de opdrachtnemer verstuurd worden en de bonnen uit deze periode op status "gefactureerd" worden gezet.

Noot: wanneer de bonnen in een periode naar status "ter goedkeuring"/ "goedgekeurd" worden geplaatst, dient er tevens vanuit SAM een pdf worden gecreëerd. Deze PDF dient door de opdrachtnemer als bijlage mee te worden verstuurd met de factuur.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

7 Monitoring gemalen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar monitoren van de telemetrie van de opdrachtgever via de hoofdpoten (Aquaview X en I-View). Dit ter waarborging van een continue en adequate opvolging van meldingen en een tijdige signalering van (potentiële) storingen.

De opdrachtnemer verzorgt zelf de alarmafhandeling, hiervoor zullen de benodigde inloggegevens beschikbaar worden gesteld gedurende de looptijd van het contract.

Het monitoren van de hoofdpoten betreft in ieder geval het:

- Ontvangen storingen/meldingen inclusief het (binnen 30 minuten) bevestigen/ accepteren (tenzij inmiddels door de Opdrachtgever bevestigd);
- Zelfstandig opvolgen van binnengekomen storingen/meldingen;
- Tijdige (telefonische) terugkoppeling aan de beheerder van de opdrachtgever indien sprake is van urgent ingrijpen. (kans op schade en/of overlast).

Alarmen/ meldingen worden via een mailbericht gemeld aan de opdrachtnemer. Hierop dient door de opdrachtnemer te worden ingelogd op de hoofdpot waarbij de melding dient te worden bevestigd. Indien de melding niet binnen 30 minuten door de opdrachtnemer wordt bevestigd, volgt een 2e melding naar de opdrachtnemer. Indien de melding alsnog niet binnen 30 minuten door de opdrachtnemer wordt bevestigd, volgt een melding aan de opdrachtgever.

Naast het ontvangen en opvolgen van storingen dient door de opdrachtnemer op wekelijkse basis een analyse te worden gemaakt op basis van de beschikbare data en grafieken. Dit met als doel om potentiële storingen of andere problemen vroegtijdig te kunnen signaleren.

Voor bovenstaande werkzaamheden dient door de inschrijver een vast bedrag per jaar te worden opgenomen in de inschrijfstaat.

8 Voorschriften voor de uitvoering

8.1 Toegang tot de installaties

De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid van het juiste materieel voor het openen van de putten. Er zullen 2 sets sleutels ter beschikking worden gesteld, waarvoor getekend dient te worden voor ontvangst. Bij beëindiging van het contract dienen deze binnen 3 werkdagen aan de opdrachtgever te worden overhandigd.

Locaties met een beperkte bereikbaarheid dienen te worden gemeld, inclusief vermelding van gemaalnummer, locatie en adres inclusief foto van de installatie in zijn omgeving.

8.2 Bedrijfsgereed achterlaten van de installaties

De installatie dient bedrijfsgereed achter gelaten te worden. De putten, kelders en kasten dienen na het onderhoud op de juiste wijze afgesloten te worden. Pompen, terugslagkleppen en leidingwerk moeten zijn ontlucht. Er dient gecontroleerd te worden dat de pompen op volle capaciteit kunnen draaien, aan de hand van de daarbij behorende nominale stroom, voordat men de installatie verlaat. Alleen wanneer de installatie weer bedrijfsgereed is en er geen sprake is van een gevaarlijke situatie dienen bedieningsschakelaars in de 'auto' stand te worden gezet en afsluiters geopend te worden. In andere gevallen dient de bedieningsschakelaar en afsluiters in dezelfde stand achtergelaten te worden als bij de aanvang van de werkzaamheden. Bij twijfel dient door de opdrachtnemer contact te worden gezocht met opdrachtgever. Gevolgschade als gevolg van niet bedrijfsgereed achterlaten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

8.3 Zegelrecht

Opdrachtnemers mogen een derde partij inhuren die over zegelrecht beschikt. Deze partij dient gebruik te maken van gecertificeerde monteurs, gespecialiseerd in elektrotechniek. Tevens wordt van de opdrachtnemer verwacht zelf het traject op te starten voor certificering volgens de geldende Nennormen ten behoeve van zegelrecht.

8.4 Beschikbaarheid water

Daar waar de servicewagen over een watervoorraad beschikt, dient de opdrachtnemer, in overleg met de opdrachtgever, zelf zorg te dragen voor het verkrijgen van water t.b.v. het reinigen van de installaties.

8.5 Vrijgekomen materialen

Vrijgekomen materialen dienen voor rekening van de opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning. Tenzij door de opdrachtgever uitdrukkelijk anders wordt beslist. De storkosten worden geacht inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen.

8.6 Vrijgekomen slib

Vrijgekomen slib dient door de opdrachtnemer naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning te worden afgevoerd. Voor de verrekening van de storkosten van het vrijgekomen slib is een verrekenbare hoeveelheid opgenomen in de staat van verrekenprijzen. De opdrachtnemer dient hiervoor een ton-tarief op te geven. De kosten per ton dienen betrekking te hebben op het transporteren en storten van het slib. Voor het verrekenen van de storkosten dient door de opdrachtnemer een stortbon met de werkelijke hoeveelheid te worden overhandigd. Het is niet toegestaan om het slib te lozen in het stelsel van de gemeente. Er mogen geen beperkingen in de verrekenprijs worden opgenomen m.b.t. de vervuilingsgraad van de objecten.

8.7 Betreden particulier terrein

Wanneer de installaties zich op particulier terrein bevinden dient contact te worden gelegd met de bewoner alvorens met de werkzaamheden te starten tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever. Indien de bewoners niet aanwezig zijn dient een terugbelnotitie te worden achtergelaten. Deze terugbelnotitie dient vooraf te worden goedgekeurd door de opdrachtgever.

8.8 Coördinatie netbeheerder

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle communicatie en coördinatie met de netbeheerder Stedin bij alle voorkomende werkzaamheden waarbij deze dient te worden ingeschakeld.

8.9 Algemene verkeersvoorzieningen

Afsluiten van de rijbaan is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de betreffende wegbeheerder. Indien een gedeelte van de rijbaan of de wegberm gebruikt wordt voor werkzaamheden, dan moeten verkeersvoorzieningen worden getroffen conform CROW publicatie 96b. De directie is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken.

Voor aanvang van de werkzaamheden waarbij verkeersmaatregelen dienen te worden getroffen zal middels e-mail een verzoek worden ingediend voor toegang tot MELVIN en aanmelden van de werkzaamheden (wegwerkzaamheden@lansingerland.nl). Na ontvangst van de inloggegevens dient het verkeersplan te worden ingediend met een doorlooptijd van 15 werkdagen. In geval van spoed wordt er door de directievoerder of toezichthouder een mail opgesteld met daarin een verklaring van de spoed.

Locaties waarvan bekend is dat verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn:

- Zeppelinstraat nabij Sligro (BERKE-234-000)
- Vosmaerstraat 2 (BERKE-255-000)
- Penninghlaan 6 (BERKE-269-000)
- Burgemeester Hendrixstraat 60 (BERKE-207-000)
- Hendrik Driessenweg nabij nummer 10 (BERKE-238-000-001)

Voor deze werkzaamheden zal een stelpost worden opgenomen in de inschrijfstaat.

8.10 Gereedschappen en hulpmiddelen

Door de opdrachtgever worden geen gereedschappen of hulpmiddelen ter beschikking gesteld. De opdrachtnemer dient zelf –voor eigen rekening- zorg te dragen voor de benodigde gereedschappen, kleding en hijsmiddelen. Hieronder valt tevens een telefoon, laptop of tablet. Het te gebruiken gereedschap en de hulpmiddelen dienen aan de voorschriften die krachtens de wet zijn gesteld en de wettelijke keuringen te voldoen.

8.11 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

Het onderhavige werk valt onder het Arbeidsomstandighedenbesluit en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet. Het op grond van het Arbeidsomstandighedenbesluit door de opdrachtgever opgestelde concept veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan-ontwerpfase) maakt deel uit van de overeenkomst (Bijlage 10). Voorafgaand aan de uitvoeringsfase, na definitieve gunning, dient ook een V&G-plan uitvoeringsfase door de opdrachtnemer opgesteld te worden. Het V&G-plan ter goedkeuring indienen bij de opdrachtgever.

Het V&G-plan omvat minimaal de punten zoals benoemd in het Arbeidsomstandighedenbesluit. Actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsplan en de Risico-inventarisatie & Evaluatie, als bedoeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit, zullen op gezette tijden door de coördinator worden doorgegeven, tenzij de wijzigingen een dringend karakter hebben. Deze wijzigingen dienen terstond aan de opdrachtgever te worden gemeld.

Het aanstellen van, de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde, coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de opdrachtnemer. Gedurende de uitvoeringsfase wordt het V&G-plan geactualiseerd door de opdrachtnemer. Het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de opdrachtgever.

9 Oplevering en controle

9.1 Controle en garantie

De diverse werkzaamheden kunnen worden gecontroleerd door de opdrachtgever of diens aangewezen toezichthouder. De controle zal plaatsvinden uiterlijk binnen 5 werkdagen nadat bepaalde werkzaamheden hebben plaatsgevonden en gereed gemeld zijn in SAM®. Controle zal plaatsvinden door het steekproefsgewijs inspecteren van de middels rapportage gereed gemelde installaties.

Op alle door de opdrachtnemer geleverde materialen, onderdelen en arbeid dient door de opdrachtnemer de volgende minimale garantietermijn aan de opdrachtgever te worden verstrekt:

- Druksensoren en radarsensoren :5 jaar;
- Mechanische componenten :5 jaar;
- Elektrische componenten :5 jaar;
- Overige (onder)delen :1 jaar.

Indien werkzaamheden aan installaties niet of niet goed zijn uitgevoerd dienen deze op eerste aanzegging van de directie opnieuw te worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden incl. materialen en bijkomende kosten komen niet voor verrekening in aanmerking.

Indien de opdrachtnemer in gebreke blijft heeft de opdrachtgever het recht om werkzaamheden, inclusief de benodigde materialen aan derden uit te besteden. De kosten zullen hierbij aan de opdrachtnemer worden doorberekend.

Indien sprake is van civieltechnische werkzaamheden dient de opdrachtgever de opdrachtnemer in gelegenheid te stellen om een controle uit te kunnen voeren voorafgaand alvorens de grond kan worden aangevuld en verdicht.

Zaken welke niet onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen zijn:

- Verstoppingen ten gevolge van overmatig vuilaanbod;
- Storingen ten gevolge van extreme neerslag;
- Storingen als gevolg van extreem lozingsgedrag;
- Uitval van communicatielijnen;
- Oneigenlijk gebruik van de installatie.

Dit ter beoordeling van de opdrachtgever.

9.2 Schade

Indien als gevolg van en/of door werkzaamheden, welke in het kader van dit werk moeten worden uitgevoerd, schade ontstaat aan derden en/of gemeente eigendommen, zijn alle kosten voor het herstellen van de schade voor rekening van de opdrachtnemer. Dit is beperkt tot een maximum van €1.250.000,- per gebeurtenis.

9.3 Vergaderingen en verslagen

Algemeen:

- Naast een startoverleg met alle betrokken medewerkers zal er eens in de 2 maanden een vergadering worden gehouden waarin de prestaties en vorderingen worden besproken;
- Extra vergaderingen kunnen door de opdrachtgever worden ingelast;
- De opdrachtgever kan bepalen dat bepaalde personen of instanties aanwezig zijn bij vergaderingen;
- De opdrachtnemer is verplicht alle vergaderingen en besprekingen (voor eigen rekening) bij te wonen, mits deze minimaal 5 werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.

9.4 Overige algemene aspecten

De opdrachtnemer dient rekening te houden met:

- De ligging van de diverse pompgemalen bij mensen in tuinen, op begraafplaatsen en nabij provinciale wegen;
- Het voor eigen rekening opstellen van een uitvoeringsplan, waarin opgenomen tijdsplanning, werkvolgorde en V&G plan.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het buiten bedrijf stellen van de installaties. Buiten bedrijf stellen van installaties mag alleen na goedkeuring van de opdrachtgever plaatsvinden. Afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de installaties tot gevolg hebben zoals omvangrijke lekkages, zandinloop, dienen direct gemeld te worden. Zaken die niet omschreven zijn in dit PvE, maar noodzakelijk zijn voor correcte uitvoering van de werkzaamheden (bouten, schroefjes e.d.) c.q. correct functioneren behoren in de prijzen te zijn opgenomen.

10 Administratieve bepalingen

10.1 Algemene van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing, tenzij hier in dit PvE van af wordt geweken.

Voor zover niet in opdracht of in de UAV bepaalt moeten de werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van:

- al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst,
- de geldende normen, voorschriften en eisen van goed vakmanschap,
- alle wettelijke bepalingen,
- alle relevante regels in het kader van Arbo en milieu.

Deze bepalingen zijn ook van kracht voor onderaannemers welke door opdrachtnemer zijn aangesteld.

De opdrachtnemer wordt geacht in het bezit te zijn van de UAV 2012.

10.2 Verschillen in afmetingen

Verschillen in afmetingen zoals bedoeld in paragraaf 29 van de UAV 2012 geven de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling.

10.3 Verrekening van meer en minderwerk

Bij afrekening is de vergoeding zoals bedoeld in paragraaf 35 lid 5 en lid 6 van de UAV 2012 niet van toepassing.

10.4 Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in paragraaf 39 lid 2 van de UAV 2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

10.5 Beslechting van geschillen

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 49 van de UAV 2012 worden geschillen beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank.

10.6 Bepalingen

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

10.7 Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst n.a.v. wijzigingen in wettelijke voorschriften, het wijzigen van de hoeveelheden, de werkwijze of het gevoerde beleid en hieruit voortvloeiende wijzigingen worden door de opdrachtgever in goed overleg met de opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd. Indien geen overeenstemming wordt bereikt zijn beide partijen gerechtigd het contract te beëindigen. Een beëindiging als deze geeft geen recht op vergoeding, in welke vorm dan ook.

10.8 Prijzen

Prijzen zijn netto, exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Alle prijzen vermelden in Euro's. In de genoemde prijzen is inbegrepen al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst, ook al is het één en ander niet uitdrukkelijk genoemd.

In genoemde uurtarieven en eenheidsprijzen dienen alle aanvullende kosten, zoals bijvoorbeeld overheadkosten, uitvoeringskosten, transportkosten, aan- en afvoerkosten, inventarisatiekosten, kosten zoeken pompunit, rapportagekosten, vervuilingsgraad van de putten, opleidingskosten e.d. te zijn opgenomen. De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de initiële overeenkomst tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor de mogelijk hierop volgende jaren is indexering conform de CBS huishoudens toegestaan.

10.9 Levering materialen

Materialen moeten afgeleverd worden op een nader op te geven adres dan wel worden aangebracht. Het is niet toegestaan materieel of materiaal aanwezig op de gemeentewerf te gebruiken bij laden of lossen van materialen, tenzij door opdrachtgever anders beslist.

Na levering dient volgens de hiervoor opgestelde procedure acceptatie van de levering te worden verkregen voordat tot facturatie mag worden overgegaan.

10.10 Facturering

Na uitvoering van werkzaamheden dient door de opdrachtnemer een termijnstaat te worden ingediend, waarin alle werkzaamheden van voorgaande maand zijn opgenomen. Deze dient overeenkomstig de vastgelegde gegevens in de SAM® beheerapplicatie te worden opgesteld. De SAM® beheerapplicatie biedt de mogelijkheid om de ingevoerde data te exporteren naar Excel formaat.

De desbetreffende termijnstaat dient binnen 7 dagen na de desbetreffende periode te worden ingediend. Herstelwerkzaamheden en correctieve maatregelen dienen hierbij separaat en goed leesbaar te worden ingediend.

Alle termijnstaten en facturen dienen digitaal (met afzonderlijke adressering) en *per installatie* te worden ingediend. Iedere termijnstaat dient zowel in Excel als ook in pdf te worden aangeleverd. Indien aan de voorwaarden is voldaan zal de termijnstaat door de opdrachtgever worden ondertekend en teruggestuurd. In overeenstemming met dit ondertekende rapport kan een factuur worden ingediend.

Een kopie van de ondertekende staat dient met de factuur ingediend te worden.

Werkzaamheden welke betrekking hebben op reinigen en preventief onderhoud dienen als totaaloverzicht ingediend te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- overzicht met betreffende installaties
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden per installatie
- datum uitvoering
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer, de prestatieverklaarder(s) en het kostenplaatsnummer(s).

Herstelwerkzaamheden dienen per installatie gespecificeerd te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- Volgnummer storing of actie;
- Omschrijving installatie;
- Datum uitvoering;
- Opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer.

Facturen dienen per mail te worden ingediend via: efactuur@lansingerland.nl

Na gunning zal aan de opdrachtnemer nadere informatie worden verstrekt betreffende de adressering en contactpersonen ten behoeve van de facturatie.

10.11 Meerwerk

De opdrachtnemer kan alleen overgaan tot het uitvoeren van meerwerk na nadrukkelijke schriftelijke opdracht door de opdrachtgever.

Alleen indien er een acute noodzaak (veiligheid/betrouwbaarheid) is voor het uitvoeren van meerwerk door de opdrachtnemer, kan met een mondelinge opdracht worden volstaan. Deze mondelinge opdracht moet op een later tijdstip schriftelijk door Opdrachtnemer worden voorgelegd en door Opdrachtgever worden bevestigd. Deze werkzaamheden kunnen worden ingediend tot 14 dagen na beëindigen van de betreffende werkzaamheden op locatie middels een termijnstaat, voorzien van een duidelijke specificatie. Verrekening van meerwerk vindt maandelijks plaats.

Het is de opdrachtgever vrij om deze werkzaamheden zonder opgave van reden door derden uit te laten voeren.

10.12 Betaling

In afwijking van de UAV 2012 gelden de volgende betalingstermijnen:

- Maandelijks, overeenkomstig de ingediende en goedgekeurde termijnstaat met bijbehorende aantallen en verrekenprijzen.
- Meerwerk: Maandelijks na goedkeuring declaratie.
- Betaling geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum.

10.13 Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld

Er zullen door de opdrachtgever geen producten ter beschikking worden gesteld.

10.14 Korting

De korting zoals vermeld in §42 van de UAV 2012, wegens het niet binnen de overeen gekomen periode uitvoeren van de werkzaamheden, bedraagt € 250,00 (zegge tweehonderdenvijftig euro) per werkdag met een maximum van € 50.000. De korting zal in mindering worden gebracht bij de afrekening. Weersomstandigheden zijn geen reden om de bovenstaande korting niet in rekening te brengen.

10.15 Boetebeleid

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor een boete op te leggen. Boetes worden als korting verrekend op de eerstvolgende termijn, zonder ingebrekestelling.