

Openbare Europese Aanbesteding voor Warme Drinkenvoorziening

Zaaknummer: 4752575

Versie: 17-06-2025

Inhoud

1	Omschrijving opdracht en opdrachtgever	2
1.1	Algemeen	2
1.2	Opdrachtgever	2
1.3	Beschrijving van de opdracht.....	2
1.4	Geplande afname en minimaal aanbod.....	3
1.5	Social return on investment.....	4
1.6	Keuze procedure	5
1.7	Indeling in percelen.....	5
1.8	Raamovereenkomst.....	6
1.9	Plafondbedrag en maximale waarde Raamovereenkomst.....	6
2	Communicatie, planning en inlichtingen	7
2.1	Communicatie	7
2.2	Voorgenomen planning	7
2.3	Schouw.....	7
2.4	Nota van Inlichtingen.....	8
2.5	Individuele inlichtingen.....	8
2.6	Klachten	8
3	Voorschriften Inschrijving	10
3.1	Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving	10
3.2	Voorwaarden	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Uitsluitingsgronden.....	11
4.3	Geschiktheidseisen	11
4.4	Bewijsstukken	12
4.5	Programma van Eisen	13
5	Gunning	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Gunningscriteria.....	14
5.3	Gunningsprocedure	19

Toegevoegde bijlagen

- Bijlage 1 Programma van Eisen en Prijzenblad
- Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 3 Verklaring over de inschrijving
- Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5 Formulier referentieopdracht
- Bijlage 6 Concept raamovereenkomst
- Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 8 Uitvoering Social Return
- Bijlage 9 Verklaring geen Russische betrokkenheid

1 Omschrijving opdracht en opdrachtgever

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de openbare aanbesteding aangaande Warme Drinkenvoorziening voor de gemeente Midden-Drenthe met zaaknummer 4752575. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de Inschrijvingen via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

1.2 Opdrachtgever

Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe. De gemeente is ontstaan na een gemeentelijke herindeling in 1998 met Beilen als vestigingsplaats. De gemeente kent 35 plaatsen, buurtschappen en dorpen en heeft op dit moment ruim 34.000 inwoners. Het is een landelijke en overwegend agrarische gemeente met tal van mogelijkheden. Midden - Drenthe is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en recreëren.

Met Beilen als centrum kern wordt er vormgegeven aan de Midden-Drentse samenleving. Samen met werkgevers zet de gemeente alles op alles om inwoners aan het werk te helpen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt. Daarmee wordt samen verantwoordelijkheid genomen voor de samenleving, zowel voor nu als voor later. Op het gebied van wonen en bouwen speelt ook duurzaamheid een grote rol in de gemeente.

Bij de gemeente werken ongeveer 350 medewerkers verdeeld over verschillende teams. Deze personen dragen bij om de missie en visie van de gemeente uit te voeren.

1.3 Beschrijving van de opdracht

Gemeente Midden-Drenthe wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer die tegen marktconforme prijzen en condities, leveringen mag verzorgen van goede kwaliteit. De opdracht behelst het in bruikleen leveren van 18 koffieautomaten voor de warme drankenvoorziening en de bijbehorende technische service, ingrediënten en verbruiksgoederen. Dit aantal kan fluctueren gedurende de contractduur.

Onder service wordt verstaan: service, onderhoud, storingen, oplevering en eventueel advisering.

Het dagelijks onderhoud, o.a. het bijvullen en bestellen van ingrediënten en randartikelen en de schoonmaak van de automaten (binnen- en buitenkant en één meter rondom de automaten) vindt plaats in eigen beheer. De exacte omvang van de opdracht is omschreven in bijlage 1 Programma van Eisen en Prijzenblad.

Gemeente Midden-Drenthe wil graag op iedere locatie kwalitatief goede koffie aanbieden, koffievarianten en aanverwante dranken aanbieden. Het gaat om bonenkoffie maar de koffievarianten waarin melk verwerkt zit dienen van instant koffie te zijn. De warme drankenautomaten dienen binnen de gehele organisatie eenheid uit te stralen. Opdrachtgever wil geheel ontzorgd worden op het gebied van de warme drankenvoorziening en kiest daarom voor bruikleen op basis van een all-in prijs voor verbruik.

Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het voorraadbeheer en distribueert de producten vanuit het gemeentehuis naar de betreffende locaties.

In het kader van de verduurzaming en herinrichtingsplannen van ons gemeentehuis (schatting start bouwwerkzaamheden eind 2026) is het van belang dat alle aspecten van de werk- en bezoekersomgeving passen binnen de nieuwe plannen. Dit omvat niet alleen de structuur en inrichting van de ruimtes, maar ook de uitstraling en functionaliteit van de faciliteiten, waaronder de koffieautomaten.

Met de geplande verbouwing zal een duurzame en moderne uitstraling worden nagestreefd. We verwachten dat de koffieautomaten niet alleen bijdragen aan het comfort van medewerkers en bezoekers, maar ook visueel aansluiten bij het nieuwe design van het gebouw. Dit betekent dat het uiterlijk van de koffieautomaten aanpasbaar moet zijn tijdens de overeenkomst aan de nieuwe huistijl en inrichting van het gemeentehuis.

1.4 Geplande afname en minimaal aanbod

De opdracht behelst de volgende locaties en aantal automaten. De aantallen kunnen nog aangepast worden op basis van het huidige ontwerp en definitieve ontwerp van de toekomstige verbouwing.

Gemeentehuis	11 x standaard apparaat met watertoevoer 1x grootverbruik automaat in de bodekeuken
Werkplaats Beilen	1x standaard apparaat met watertoevoer
Werkplaats Smilde	1x standaard apparaat met watertoevoer
Zwembad De Peppel	1x standaard apparaat met watertoevoer
Zwembad De Smelthe	1x standaard apparaat met watertoevoer
Buiten zwembad De Boskamp	1x standaard apparaat met watertoevoer
CJG Nassaukade Sporthal	1x standaard apparaat met watertoevoer

Aan afname wordt verwacht **189.500** koffieproducten per jaar (exclusief heet en koud water).

Tijdens de verbouwingsperiode kan de afname van producten of diensten tijdelijk lager uitvallen, vanwege beperkte toegankelijkheid of verminderde bezetting van de locatie. Na afronding van de verbouwing verwachten wij mogelijk een stijging in de afname van ongeveer 20%, mede doordat de vernieuwde omgeving aantrekkelijker en functioneler zal zijn voor gebruikers en er mogelijk externe partijen gebruik gaan maken van de faciliteiten van het gemeentehuis zoals bijvoorbeeld de bibliotheek. Ook is het mogelijk dat er op ten duur bijvoorbeeld betaalsystemen op een aantal automaten moeten worden gezet. Dit moet mogelijk zijn. Het genoemde is een verwachting/ schatting. Aan het genoemde kunnen geen rechten worden ontleend.

Gemeente Midden-Drenthe wenst een overeenkomst aan te gaan op basis van bruikleen en verbruik. De levering van bekers zit niet in de dienstverlening. Er zijn plannen deze bekers op ten duur te laten vervallen en over te gaan op mokken (buiten de scope van de aanbesteding).

Minimaal productassortiment in de automaten

- Koffie;
- Koffie – melk;
- Chocolade;
- Espresso;
- Espresso – dubbel;
- Cappuccino;
- Koud water < 12 graden Celsius;
- Heet water.

Minimaal productassortiment buiten de automaten

- Thee: 8 verschillende soorten thee, verdeeld over verschillende categorieën (zwarte thee, groene thee, kruidenthee en vruchtenthee).
- Suiker.
- Melk.
- Roerstaafjes.
- Benodigde reinigingsmiddelen voor onderhoud van de automaten.

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht en de eisen zie Bijlage 1 Programma van Eisen en Prijzenblad.

1.5 Social return on investment

Social return is een middel om sociale impact te creëren bij het uitbesteden van opdrachten en bij inkoopprocessen. In Midden-Drenthe ligt de nadruk op het versterken van de lokale werkgelegenheid en het bevorderen van participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Social return biedt bedrijven en opdrachtnemers de kans om bij te dragen aan deze maatschappelijke doelen door werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling aan te bieden aan kwetsbare groepen.

Er wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van de bouwblokkenmethode, zie hiervoor bijlage 8: *Uitvoering Social Return*.

Verplichting Social Return

De opdrachtnemer is verplicht om minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde (exclusief eventuele verlengingen) in te zetten voor Social Return, conform de bouwblokkenmethode (bijlage 8). Dit houdt in dat de opdrachtnemer activiteiten onderneemt die bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen, zoals arbeidsparticipatie of andere vormen van maatschappelijke inzet.

De invulling van de Social Return-verplichting dient te worden afgestemd met de SROI-specialist van de opdrachtgever (Erik Westerbeek) en uitgevoerd binnen de kaders van de bouwblokkenmethode.

Plan van aanpak

De opdrachtnemer dient binnen 30 dagen na gunning een plan van aanpak in te dienen waarin wordt aangegeven hoe aan deze verplichting wordt voldaan. Dit plan dient te worden goedgekeurd door de opdrachtgever.

Social Return bij verlengingen

Indien de opdracht na de vaste looptijd wordt verlengd, dient de opdrachtnemer bij aanvang van elke verlengingsperiode een aanvullend plan van aanpak in te dienen. Hierin wordt aangegeven hoe aan de social return-verplichting voor de verlengingsperiode wordt voldaan. Voor verlengingen geldt dat:

- De social return-verplichting minimaal 2% bedraagt van de opdrachtwaarde voor de verlengingsperiode.
- De invulling wederom afgestemd dient te worden met de SROI-specialist van de opdrachtgever en uitgevoerd wordt binnen de kaders van de bouwblokkenmethode.
- Nieuwe maatschappelijke doelen of specifieke projecten kunnen worden opgenomen, afhankelijk van de maatschappelijke behoefte tijdens de verlengingsperiode.

Met deze afspraken zorgen we ervoor dat Social Return gedurende de looptijd van de opdracht én eventuele verlengingen duurzaam bijdraagt aan de maatschappelijke doelen van Midden-Drenthe.

Met het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met deze verplichting voor SROI. Alleen de voorlopig winnende inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak in te dienen.

1.6 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Omvang van de opdracht;
- Aantal potentiële inschrijvers;
- Karakter van de markt.

1.7 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- de samenvoeging betreft diensten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn met voldoende uitvoerbaarheid voor het MKB.

1.8 Raamovereenkomst

De Opdrachtgever wenst met deze aanbesteding een raamovereenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer die kan voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever. De (raam)overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (3) jaar, met een aan gemeente Midden-Drenthe toekomende optie tot verlenging van maximaal vijf (5) maal een (1) jaar. Deze looptijd is gebaseerd op de levensduur van de apparaten.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 16 januari 2026. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 6 Concept raamovereenkomst.

Deze raamovereenkomst schept geen verplichting tot het verstrekken van nadere opdrachten. Aan het niet verstrekken van nadere opdrachten zitten geen financiële consequenties verbonden. De opdrachtgever zal pas tot het verstrekken van nadere opdrachten overgaan nadat de raad hiervoor het benodigde budget heeft vrijgegeven.

1.9 Plafondbedrag en maximale waarde Raamovereenkomst

Voor deze aanbesteding geldt een **plafondprijs**. Inschrijvers moeten een Inschrijfprijs indienen die op of onder de genoemde plafondprijs van € 570.000 (excl. Btw) ligt. Hogere inschrijvingen worden uitgesloten van verdere beoordeling. De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 670.000 (excl. Btw). Zowel het plafondbedrag als de maximale waarde is gebaseerd op basis van de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief verlengopties. Zodra de maximale waarde bereikt, kan geen verdere opdracht worden verstrekt onder deze raamovereenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen door beide partijen. Het overschrijden van de maximale waarde leidt niet automatisch tot beëindiging van de overeenkomst, tenzij anders vermeld in de specifieke voorwaarden.

2 Communicatie, planning en inlichtingen

2.1 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepleden en/of medewerkers van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan de manier genoemd in deze paragraaf.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver de handleidingen op de website van TenderNed raadplegen via, www.tenderned.nl of contact opnemen met TenderNed via het telefoonnummer 0800 836 33 76.

2.2 Voorgenomen planning

De Opdrachtgever streeft ernaar het volgende tijdschema aan te houden. Wijzigingen zijn voorbehouden.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsstukken	17 juni 2025
Schouw	26 juni 2025 om 10:00 uur
<i>Uiterlijke datum indienen vragen nota van inlichtingen 1</i>	<i>2 juli 2025 voor 10:00 uur</i>
Beantwoording vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen	15 juli 2025
<i>Uiterlijke datum indienen vragen nota van inlichtingen 2</i>	<i>30 september 2025 voor 10:00 uur</i>
Beantwoording vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen	7 oktober 2025
<i>Indienen Inschrijvingen</i>	<i>21 oktober 2025 voor 10:00 uur</i>
Evaluatie inschrijver(s)	22 oktober t/m 3 november 2025
Plenaire sessie	<i>4 november 2025</i>
Proefplaatsing	<i>11 november en 13 november</i>
<i>Voorlopige gunning</i>	<i>14 november 2025</i>
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	5 december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	16 januari 2026

2.3 Schouw

Om de Inschrijvers meer inzicht te geven in de Opdracht is er gelegenheid de betreffende locatie(s) te bezichtigen. Deze schouw zal plaats vinden op de in de planning genoemde datum en tijd. U dient uiterlijk 24 juni 2025 kenbaar te maken dat u deel wilt nemen aan deze schouw door een bericht te sturen in de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van 'schouw, gemeente Midden-Drenthe'. U mag hieraan met maximaal 2 personen deelnemen. Na sluiting van bovenstaande termijn ontvangen de aangemelde Inschrijvers een schriftelijke bevestiging voor deelname. Alle vragen naar aanleiding van de schouw dienen in de Nota van Inlichtingen rondes te worden gesteld.

2.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen uiterlijk zoals in bovenstaande planning is vermeld worden gesteld, via de Vraag & Antwoord module in TenderNed. De Opdrachtgever maakt in de vorm van een algemene Nota van inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend bij de Inschrijvers.

Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor dan nog ingediende vragen al dan niet te beantwoorden. Hiertoe is de Opdrachtgever niet verplicht.

In de 2^e Nota van Inlichting ronde worden alleen vragen beantwoord die betrekking hebben op de antwoorden uit de 1^e Nota van Inlichtingen ronde. Vragen die geen verband houden met de informatie verstrekt in de eerste nota, zullen in deze ronde mogelijk niet worden behandeld. Gegadigde Inschrijvers dienen ervoor te zorgen dat vragen duidelijk verwijzen naar de specifieke antwoorden of informatie uit de 1^e Nota van Inlichtingen.

2.5 Individuele inlichtingen

Individuele inlichtingen zijn alleen toegestaan indien openbaarmaking van de beantwoording schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. De Inschrijver dient deze gerechtvaardigde economische belangen met zwaarwegende argumenten aan te tonen.

Als een inschrijver verzoekt om individuele inlichtingen en Opdrachtgever is van mening dat die inlichtingen NIET individueel beantwoord kan worden, dan zal Opdrachtgever dit mededelen aan de betreffende inschrijver. De inschrijver heeft dan de mogelijkheid om de vraag in te trekken, dan wel de vraag te laten beantwoorden aan alle gegadigde inschrijvers gelijktijdig.

2.6 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen als volgt worden ingediend:

- a. De ondernemer stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: Inkoop@noordenveld.nl;
- b. In deze klacht maakt de ondernemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding;
- c. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht;
- d. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- e. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Opdrachtgever.
- f. Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond is, deelt zij dit

zo spoedig mogelijk gemotiveerd schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld.

- g. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Opdrachtgever voorstellen dat de klacht voordat daarop door de Opdrachtgever wordt beslist voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde. Vragen en/of bezwaren met betrekking tot het doen van een Inschrijving, dienen aan de orde te worden gesteld via de Nota van inlichtingen.

3 Voorschriften Inschrijving

3.1 Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving

Aan de in te zenden Inschrijving stelt de Opdrachtgever de volgende eisen:

- De Inschrijving dient te worden ingediend zoals omschreven in de voorgenomen planning.
- De inschrijving, inclusief bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat bij de Inschrijving alle onderstaande informatie volledig en naar waarheid ingevuld dient te worden bijgevoegd.

In te dienen documenten
Bijlage 1 Programma van Eisen en Prijzenblad
Bijlage 3 Verklaring over de Inschrijving
Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5 Formulier Referentieopdracht
Inschrijving in het handels- of beroepsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf inschrijfdatum (hieruit dient te blijken dat de functionaris die de stukken heeft getekend hiertoe bevoegd is)
Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria
Bijlage 9 geen Russische betrokkenheid

Het niet (tijdig) verstrekken van de gevraagde documenten leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

LET OP!

Voor samenwerkingsverbanden (combinaties) geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Ieder lid van de combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 4) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen. Als een beroep wordt gedaan op Derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient/dienen de betreffende Derde(n) bij inschrijving ook het UEA (Bijlage 4) in te dienen. Zie bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie.

3.2 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Bijlage 2. Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

De Opdrachtgever acht de Inschrijvers geschikt als geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én de Inschrijvers voldoen aan alle geschiktheidseisen. De Opdrachtgever legt de Inschrijving van Inschrijver terzijde als de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

Inschrijver dient hiertoe stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA (Bijlage 4) volledig en juist in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. *Een rechtsgeldige handtekening (uit het door Inschrijver aangeleverde uittreksel van de Kamer van Koophandel (bij Inschrijving) moet blijken dat deze persoon tekenbevoegd is) onder de Verklaring over de inschrijving (bijlage 3) geldt ook als een ondertekening van het UEA en alle andere documenten.*

Inschrijver dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de Winnende Inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat deze bewijsstukken tijdig worden aangevraagd. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Alle in te dienen bewijsstukken staan opgesomd in paragraaf 5.4.

4.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure staan in deel III van het UEA.

4.3 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 5.3.1 en 5.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

- De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om in geval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- Aan de Inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Er zijn bij de Inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.000.000 per jaar. Ook verklaart de Inschrijver hiermee dat

gedurende de contractperiode voor tenminste de genoemde dekking de verzekering wordt gehandhaafd.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 1 (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend.

Kerncompetentie 1:

- Ervaring met de plaatsing van Warme drankenautomaten met een jaarlijkse afname van minimaal 130.000 consumpties op basis van bruikleen, ingrediënten en service en onderhoud.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, als gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Door het ondertekenen van Bijlage 3 Verklaring over de inschrijving verklaart de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever verstrekken de geselecteerde Inschrijvers binnen zeven (7) kalenderdagen de benodigde certificaten/documenten.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het UEA en dient bij inschrijving het KVK uittreksel in waaruit blijkt dat degene die de documenten bij de inschrijving ondertekent hiervoor bevoegd is.

4.4 Bewijsstukken

De Inschrijver(s) aan wie de Opdrachtgever het voornemen heeft de Opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalender na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

Bij de Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het ingevulde UEA waarmee de Inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en de Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Bewijsmiddelen

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): niet ouder dan twee (2) jaar gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving;
2. Verklaring van de belastingdienst over betaling van belastingen en sociale premies, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze

verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;

3. Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering.
 - Als de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's dient de Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met de Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met de geëiste minimale dekking afsluit in verband met de Opdracht.
 - Als de Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient de Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

Let op aanvragen GVA en verklaring van belastingdienst duurt 8 weken.

4.5 Programma van Eisen

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van de Verklaring omtrent Inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee de Inschrijver niet (direct) kan instemmen, kan vóór de datum en het tijdstip voor het stellen van vragen, zie planning, tekstvoorstellen worden ingediend, of bezwaren worden toegelicht. Een eventuele aangepaste versie die volgt uit de 1^e en 2^e Nota van inlichtingen vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor de Inschrijving.

5 Gunning

5.1 Algemeen

De ingediende Inschrijvingen worden getoetst op de Inschrijvingsvereisten en de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitsluitend Inschrijvingen die deze toetsing doorstaan worden beoordeeld op de feitelijke inhoud.

5.2 Gunningscriteria

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die per (sub)criterium aan uw inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

De maximaal te behalen fictieve waardevermindering per (sub)gunningcriterium is als volgt:

	(Sub)gunningscriterium		Waardevermindering	Totaal
P	Laagste totaalprijs all-in levering			
K	Kwaliteit		Max. € 100.000	
	K1	Casus 1 Voorraadbeheer	Max. € 60.000 60% van maximale waardevermindering	
	K2	Casus 2 Aanpasbaarheid van koffieautomaten aan toekomstige huisstijl	Max. € 40.000 40% van maximale waardevermindering	
			Beste PKV	Laagste fictieve inschrijfprijs

De beoordeling op Kwaliteit is onderverdeeld in een tweetal onderdelen. Na deze ronde met kwaliteitsonderdelen en 1 prijs onderdeel, zullen de hoogst geëindigde twee (2) partijen die minimaal een score voldoende hebben behaald op de beide onderdelen kwaliteit worden uitgenodigd voor een proefopstelling. Zie voor meer informatie onderdeel 5.2.3 Proefopstelling.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal 3 bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars. Dit betreffen een Teamleider publiekszaken, Senior Facilitair bedrijf en een Bode. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium punten toe aan de Inschrijvingen. Een andere inkoopadviseur dan in het beoordelingsteam zit voert de rol van procesbegeleider. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem

oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

In het geval dat meerdere Inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

Criterium K1 zal de doorslag geven. Dus de Inschrijving met het hoogste aantal behaalde punten op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving of als hoogst in rang geplaatste Inschrijver gelden.

Als de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal middels een loting door een notaris worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving of als hoogst in rang geplaatste Inschrijver geldt.

5.2.1 *Gunningscriterium Prijs*

Voor deze aanbesteding geldt een **plafondprijs**. Inschrijvers moeten een Inschrijfprijs indienen die op of onder de genoemde plafondprijs van € 570.000 (excl. Btw) ligt (over de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen). Het totaalbedrag dat Inschrijver berekent, mag niet boven het genoemde plafondbedrag uitkomen. Iedere Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan het genoemde plafondbedrag is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijver wordt verzocht het Prijzenblad (bijlage 1) geheel in te vullen en bij de Inschrijving toe te voegen. De handtekening op de Verklaring van de Inschrijving geldt als ondertekening van dit Prijzenblad en Programma van Eisen. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. Tarieven en prijzen zijn realistisch. De door de Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten te zijn en conform het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en Nota('s) van inlichtingen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van nul (0) euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Als de Inschrijver prijzen gebruikt die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt, dient hij in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient hij aan te tonen met bewijs. Als deze motivatie naar het oordeel van de Opdrachtgever onvoldoende is dan stelt zij hierover een verificatievraag aan de Inschrijver. Als de Opdrachtgever van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver dient op het prijzenblad (Bijlage 1) alle verplichte cellen in te vullen. De totale bedragen van de verplichte cellen worden bij elkaar opgeteld wat resulteert in de **inschrijfprijs (cel E80)**.

Vervolgens worden van deze **inschrijfprijs** de **fictieve waardeverminderingen** afgetrokken. Dit resulteert in een **fictieve vergelijkingsprijs**. De Inschrijving met de laagste fictieve vergelijkingsprijs heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en komt voor gunning in aanmerking.

Inschrijfprijs vermeld op Prijzenblad – Totale fictieve waardevermindering op de (sub)gunningscriteria kwaliteit = fictieve vergelijkingsprijs

5.2.2 *Gunningscriterium kwaliteit*

Hieronder staan de verschillende onderdelen binnen het gunningscriterium Kwaliteit: de wensen en op welke wijze Inschrijver hieraan invulling kan geven en hoe het beoordelingsteam dit beoordeelt.

K1: Voorraadbeheer

Inleiding

Gemeente Midden-Drenthe ontvangt alle voorraad graag op één locatie, te weten het gemeentehuis in Beilen. Zij zorgt zelf voor distributie naar de andere locaties. Het is dan ook essentieel dat er te allen tijde voldoende voorraad aanwezig is in het gemeentehuis om alle locaties te kunnen bevoorraden. Alle locaties dienen te allen tijde over een werkende automaat te beschikken.

Wij vragen van u:

Gemeente Midden-Drenthe wil graag volledig ontzorgt worden op het gebied van bestellingen en leveringen omtrent ingrediënten en verbruiksgoederen.

- Hoe gaat inschrijver hiermee om?
- Hoe kan u de opdrachtgever hierin ontzorgen en hoe zorgt u ervoor dat de voorraden altijd optimaal zijn?
- Welke 2 kritieke prestatie indicatoren geeft u hiervoor af en hoe maakt u deze meetbaar voor opdrachtgever?

De digitale uitwerking van dit criterium mag maximaal twee (2) x A4 (enkelzijdig) bestrijken exclusief één (1) A4 aan eventueel beeldmateriaal, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria K1 houdt het beoordelingsteam de volgende cijfers en methodiek aan:

Let op een onvoldoende op deze onderdelen zal uitsluiting van verdere deelneming betekenen.

Beoordeling	Score	Toelichting
Uitstekend	100 % van maximaal te behalen bedrag per onderdeel	<p>Inschrijver gaat in op alle onderwerpen en licht deze onderwerpen duidelijk toe, waarbij de toelichting in overeenstemming is met hetgeen door de aanbestedende dienst wordt uitgevraagd conform de SMART-methodiek. Daarnaast beschrijft de inschrijver aanvullende relevante onderwerpen en licht deze onderwerpen zeer duidelijk toe, waarbij onderscheidende en relevante meerwaarde voor onderhavige Opdracht duidelijk blijkt. Door middel van de beschrijving is de aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de Opdracht op een uitstekende wijze wordt uitgevoerd en/of biedt het de aanbestedende dienst veel meerwaarde ten opzichte van hetgeen minimaal geëist.</p>
Goed	50% van maximaal te behalen bedrag per onderdeel	<p>Inschrijver gaat in op alle onderwerpen en licht deze onderwerpen duidelijk toe, waarbij de toelichting in overeenstemming is met hetgeen door de aanbestedende dienst wordt uitgevraagd conform de SMART-methodiek. Door middel van de beschrijving heeft de aanbestedende dienst er vertrouwen in dat de Opdracht op een goede wijze wordt uitgevoerd. De inschrijver beschrijft echter onvoldoende of onduidelijk aanvullende relevante onderwerpen waaruit zou blijken dat de inschrijver onderscheidende en relevante meerwaarde biedt voor onderhavige Opdracht. Daarom kan niet een score van 100% waardevermindering worden toegekend.</p>
Voldoende	0% = geen bijtelling geen aftrek	<p>Inschrijver gaat weliswaar in op het merendeel van de onderwerpen, maar licht meerdere onderwerpen niet duidelijk toe/ niet volledig conform de SMART-methodiek. Door middel van de beschrijving heeft aanbestedende dienst er slechts ten dele vertrouwen in dat de Opdracht op een voldoende wijze wordt uitgevoerd en/of biedt het de aanbestedende dienst nagenoeg geen wezenlijke meerwaarde dan hetgeen minimaal geëist.</p>
Onvoldoende	0% = KO	<p>Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. Door middel van de beschrijving heeft de aanbestedende dienst er geen vertrouwen in dat de Opdracht op een voldoende wijze wordt uitgevoerd en/of biedt het de aanbestedende dienst geen wezenlijke meerwaarde dan hetgeen minimaal geëist. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.</p>

K2: Aanpasbaarheid van koffieautomaten aan toekomstige huisstijl

Opdrachtgever wenst automaten die flexibel kunnen worden aangepast aan veranderingen in branding en uiterlijk, zodat ze een esthetische samenhang met toekomstige verbouwingsprojecten garanderen.

De inschrijvers dienen een beschrijving in te dienen waarin zij uitleggen hoe hun oplossing hierbij aansluit. Ondersteunend beeldmateriaal, technische specificaties en voorbeelden van eerdere implementaties worden gewaardeerd.

De digitale uitwerking van dit criterium mag maximaal twee (2) x A4 (enkelzijdig) bestrijken exclusief twee (2) A4 aan beeldmateriaal, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria K2 houdt het beoordelingsteam de volgende cijfers en methodiek aan:

Let op een onvoldoende op deze onderdelen zal uitsluiting van verdere deelneming betekenen.

Beoordeling	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van maximaal te behalen bedrag	Inschrijver gaat volledig in op het onderwerp en beschrijft SMART hoe de automaat visueel aanpasbaar is aan toekomstige huisstijlwijzigingen. De toelichting is helder, specifiek en overtuigend, waardoor de aanbestedende dienst ervan overtuigd is dat de aanpasbaarheid uitstekend is.
Goed	50% van maximaal te behalen bedrag	Inschrijver gaat in op het onderwerp en beschrijft de aanpasbaarheid van de automaat, maar de toelichting is minder SMART of de opties het gebied van aanpasbaarheid zijn beperkt.
Onvoldoende	0% = KO	Inschrijver voldoet onvoldoende aan de beoordelingscriteria: de toelichting is vaag, onvolledig of niet concreet (niet SMART) of de aanbestedende dienst heeft er geen vertrouwen in dat de automaat voldoende aanpasbaar is.

5.2.3 Proefplaatsing

Nadat de prijzen en gunningscriteria zijn beoordeeld, nodigen wij de nummers één en twee uit mits **deze op basis van de tussenuitslag nog in aanmerking kunnen komen voor de gunning (minimaal een voldoende op alle kwaliteitsonderdelen)**, voor het leveren van een proefplaatsing t.b.v. een belevingstest onder 30 medewerkers van Gemeente Midden-Drenthe. U ontvangt indien van toepassing, hiervoor een uitnodiging met een specifiek tijdstip voor levering van de proefplaatsing.

U dient de volgende proefopstelling te leveren:

- De warme dranken automaat die u het meest aanbiedt in uw inschrijving.

De proefplaatsing is, zo veel mogelijk, geanonimiseerd doordat in ieder geval alle leveranciersnamen en logo's verwijderd, dan wel afgeplakt zijn. U levert bij de proefplaatsing geen accessoires of verbruiksgoederen.

Deze levering dient op 10 november 10 uur plaats te vinden bij het Gemeentehuis aan Raadhuisplein 1 te Beilen. U kunt hier vervolgens de installatie verzorgen.

De doseringen dienen conform de doseringen te zijn welke u heeft ingevuld in het inschrijfbiljet. U biedt opdrachtgever de mogelijkheid en de materialen om de doseringen te controleren. Deze dienen conform inschrijving te zijn op straffe van uitsluiting.

Na afloop van de gebruikstest dient u de proefplaatsing, dezelfde dag, weer op te halen/ mee te nemen.

Tijdens de gebruikstest op 11, en 13 november, kunnen de 30 medewerkers tussen 11:00-14:00 uur, de automaat testen door zelf één dezelfde consumptie per automaat in te schenken en te proeven. Er dient 1 persoon vanuit opdrachtnemer aanwezig te zijn op deze momenten bij de gebruikstest.

De beoordelingscomponenten zijn:

- Smaak (waaronder vallen, echter niet beperkt tot: visueel, smaak en temperatuur)
- Gebruiksgemak (waaronder vallen, echter niet beperkt tot: gebruiksvriendelijkheid, bediening, snelheid)

Iedere medewerker krijgt de mogelijkheid één (1) score te geven per leverancier. De score in de vorm van een rapportcijfer van 0-10, welke het meeste voorkomt bij de leverancier (de mediaan), bepaalt de uiteindelijke beoordeling. De inschrijver met het hoogste rapportcijfer wint de aanbesteding.

Let op! De proefopstelling is doorslaggevend. Iedere inschrijver begint weer op gelijke stand bij start van de proefopstelling.

5.3 Gunningsprocedure

Na beoordeling van de gunningscriteria ontvangen alle inschrijvers bericht of zij zijn geselecteerd voor deelname aan de proefplaatsing. Dit bericht is uitsluitend informatief en vormt geen voorlopige gunningsbeslissing. Er kan op dit moment dus geen bezwaar worden gemaakt tegen deze beslissing.

De proefplaatsing vindt plaats volgens de voorwaarden zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.

Na afronding en beoordeling van de proefplaatsing neemt de Opdrachtgever een voorlopige gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers, zowel aan degenen die hebben deelgenomen aan de proefplaatsing als aan degenen die niet door zijn naar de proefplaatsing, meegedeeld. Hierbij wordt tevens een onderbouwing van de gunning gegeven.

Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Er komt door deze voorlopige gunningsbeslissing dus nog geen overeenkomst tot stand.

De winnende inschrijver krijgt bij de voorlopige gunningsbeslissing het verzoek om binnen zeven (7) kalenderdagen aanvullende bewijsstukken aan te leveren. Deze bewijsstukken moeten de juistheid van het in de inschrijving opgenomen Uitsluitings- en Geschiktheidseisen (UEA) bevestigen. Opdrachtgever kan de inschrijver, die voor gunning in aanmerking komt, uitnodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

Alle inschrijvers krijgen na ontvangst van de voorlopige gunningsbeslissing de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen bezwaar te maken tegen deze beslissing. Zij kunnen ook, indien gewenst, vragen stellen over de voorlopige gunningsbeslissing en een procedure starten bij de Rechtbank Noord-Nederland.

Indien binnen deze termijn geen bezwaar wordt ingediend, volgt de definitieve gunning. Na de definitieve gunning vervalt het recht om nog bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing.