

Overeenkomst voor leveringen en diensten

NUOVO en [naam opdrachtnemer invullen]

Betreffende

Schoolmeubilair

nuovo
scholen

Partijen

NUOVO Scholengroep, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Utrecht, gevestigd te Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Kreijkamp, in zijn hoedanigheid van Lid college van bestuur, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**,

en

[**Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid**], gevestigd te [postcode] te [stad], aan [adres], en ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [eventuele titel, voorletters + achternaam], [functie], hierna te noemen **"Opdrachtnemer"**;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen **"Partijen"**, respectievelijk **"Partij"**,

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan advisering, levering, montage, instructie en nazorg van het standaard school- en kantoormeubilair voor de functionele ruimten: leslokaal, Open lesruimten, kantoor/(conciërge)werkplekken en vergaderruimten;
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen voor de inkoop van Schoolmeubilair;
- c. Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een Offerte uit te brengen;
- d. Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een Offerte heeft uitgebracht;
- e. Opdrachtgever gelet op de aanbieding van Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering van de opdracht ten behoeve van Schoolmeubilair op te dragen aan Opdrachtnemer;
- f. Opdrachtnemer die opdracht conform de bepalingen en voorwaarden accepteert en daarmee de verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden aanvaardt;
- g. De Offerteaanvraag en de Offerte van Opdrachtnemer deel uitmaken van deze overeenkomst.

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1 Definities

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder de volgende begrippen in deze overeenkomst wordt verstaan:

<u>Derden:</u>	Andere (rechts-)personen dan de Partijen die met elkaar een overeenkomst hebben gesloten;
<u>Dienst(en):</u>	Alle uit hoofde van deze overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten, in de ruimste zin van het woord;
<u>Levering(en):</u>	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen, in de ruimste zin van het woord;
<u>Offerte:</u>	Het schriftelijke of elektronische voorstel van Opdrachtnemer aan NUOVO Scholengroep (een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek);
<u>Offerteaanvraag:</u>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van NUOVO Scholengroep aan één of meerdere potentiële Opdrachtnemers voor te verrichten Prestaties;
<u>Personeel:</u>	De door Opdrachtnemer of door Derden voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of andere hulppersonen die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn;
<u>Prestatie:</u>	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.

De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst bevat de geldende voorwaarden met betrekking tot de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie.
2. Opdrachtnemer zal ten behoeve van Opdrachtgever de advisering, levering, montage, instructie en nazorg van school- en kantoormeubilair voor de locaties van Opdrachtgever verrichten.
3. Alle Leveringen en/of Diensten dienen plaats te vinden conform de in de aanbestedingsdocumenten geformuleerde specificaties.
4. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
 - De onderhavige overeenkomst;
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de Algemene inkoopvoorwaarden van NUOVO scholen.
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.
5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen zijn gekomen dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht verstrekt tot Schoolmeubilair conform de bepalingen en voorwaarden die zijn vermeld in deze overeenkomst.
6. Alle genoemde bedragen en/of aantallen in de overeenkomst waartoe ook de bijlagen behoren zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale) afzet/omzet ontlenen.

Artikel 3 Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 juni 2025, en duurt vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 mei 2029
2. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.
3. Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de overeenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de overeenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
4. Opdrachtgever is bij opzegging van de Overeenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in het vorige lid nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
5. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht,

waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, gedurende 2 jaar na het eindigen van de overeenkomst, aansprakelijkheid, verzekering, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie(s) staan opgenomen in **Bijlage [nummer]**. De prijzen hebben betrekking op alle in het kader van deze overeenkomst te leveren Prestatie(s).
2. De genoemde prijzen zijn inclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van Opdrachtgever, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in januari 2027 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. De basis voor indexering is de jaarmutatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), zoals gepubliceerd voor de maand oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door CBS. Opdrachtnemer dient de voorgenomen indexering uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever. De indexering kan pas worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Artikel 5 Facturering en Betaling

1. De facturen dienen digitaal in PDF-formaat verzonden te worden naar, crediteuren@nuovo.nl.
2. Facturen dienen door Leverancier in enkelvoud verzonden te worden aan het door NUOVO kenbaar gemaakte factuuradres, onder vermelding van naam van de school (kostenplaats), Btw-identificatienummer van NUOVO als dat van Leverancier, budget/omschrijving /projectcode en eventueel het overeenkomstnummer.
3. Betaling zal plaatsvinden binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur door NUOVO. De administratie van NUOVO is daarbij bepalend, behoudens tegenbewijs door Leverancier.
4. Facturen worden eerst opeisbaar na levering van de overeengekomen prestatie of na bereiken van de overeengekomen mijlpaal.

Artikel 6 Contactpersonen

5. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn. Bij wijziging van contactpersonen zal de betreffende Partij de andere Partij zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Functie (bevoegdheid)	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Functie (bevoegdheid)	E-mail	Telefoon

- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door Opdrachtnemer te verrichten Prestaties te bewaken.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 8 Voortgangsrapportage en communicatie

- Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening. Opdrachtnemer doet dit minimaal eens per kwartaal.
- Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.
- De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:
 - Levertijd bij bestellingen, norm 95% (juiste meubels conform afgesproken levertijd).
 - Tijdig aanleveren offerte, norm 100% (binnen vijf werkdagen).
 - Tijdige opvolging bij klachten, reparatie of vervanging, norm 95% (binnen twee werkdagen, na melding door Opdrachtgever, opgepakt door Opdrachtnemer en eveneens terugkoppeling over oplossing).

Artikel 7 Wijzigingen

- Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd in overleg met Opdrachtnemer de omvang en/of inhoud van de Leveringen en Diensten te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen. Opdrachtnemer mag geen wijzigingen aanbrengen of uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Indien de wijzigingen niet door Opdrachtgever zijn geaccordeerd, bestaat er voor Opdrachtgever geen grondslag voor een te betalen vergoeding.

2. Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs of het tijdstip van het verrichten van de Prestatie, is hij verplicht, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs of levertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zijn, treden Partijen hierover in overleg.
3. Indien ook na overleg zoals bedoeld in het voorgaande lid, de gevolgen voor prijzen en/of levertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk blijven/zijn ten opzichte van de aard en de omvang van de wijziging, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer, tenzij dit gelet op de omstandigheden kennelijk onredelijk zou zijn. Een ontbinding op grond van dit lid geeft geen der Partijen recht op vergoeding van enigerlei schade. Opdrachtgever gaat niet over tot ontbinding van de overeenkomst dan na met Opdrachtnemer over deze gevolgen in overleg te zijn getreden. In plaats van ontbinding heeft Opdrachtgever het recht af te zien van de wijziging.

Artikel 8 Overdracht van verplichtingen

1. Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de overeenkomst slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Opdrachtgever kan aan deze toestemming redelijke voorwaarden verbinden.
2. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer, Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin.
3. In geval van overdracht aan een derde van (een gedeelte van) de verplichtingen is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van BTW, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven.

Artikel 9 Vertrouwelijke behandeling van informatie

1. Partijen bij deze overeenkomst zullen alle informatie, die zij van elkaar ontvangen, inclusief deze overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
2. Na beëindiging van de overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 10 Tekortkoming

1. Indien Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst tekortschiet, stelt Opdrachtgever hem in gebreke. Opdrachtnemer zal een redelijke

termijn worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn is fataal. Indien Opdrachtnemer na een ingebrekestelling alsnog niet tot nakoming overgaat, dan is Opdrachtnemer in verzuim. Indien de nakoming blijvend onmogelijk is, of sprake is van een fatale termijn, dan is Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim en is er geen ingebrekestelling vereist.

2. In aanvulling op lid 1, is Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling is vereist in verzuim indien Opdrachtgever uit een mededeling van Opdrachtnemer heeft moeten afleiden, dat hij zal tekortschieten in de nakoming.
3. Opdrachtgever is in het geval dat nakoming tijdelijk onmogelijk is, bevoegd de overeenkomst zonder nadere vereisten geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
4. Behoudens overmacht, is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever als gevolg van de tekortkoming in de nakoming lijdt, in zijn geheel te vergoeden.
5. Indien Opdrachtnemer in verzuim is en stelt dat één of meer van de tekortkomingen in de nakoming hem niet kunnen worden toegerekend en Opdrachtgever deze stelling aanvaardt, heeft Opdrachtgever niettemin het recht de overeenkomst te ontbinden. In een dergelijke situatie zullen Partijen elkaar geen kosten of schadevergoeding in rekening brengen.
6. De schade die Opdrachtgever lijdt ten aanzien van de door haar reeds vooruit betaalde bedragen wordt berekend op basis van de wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW). Dit schadebedrag wordt verrekend met te betalen facturen over de periode van het verzuim.
7. In geval van overmacht stelt Opdrachtnemer, Opdrachtgever daarvan onmiddellijk nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan schriftelijk in kennis onder vermelding van de oorzaak van de overmacht, getroffen en/of voorgenomen maatregelen en vermoede duur van de vertraging. Alsdan is Opdrachtgever bevoegd te kiezen tussen:
 - a. het verlenen van uitstel aan Opdrachtnemer voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van overeenkomst gedurende een termijn van maximaal vier (4) weken. Indien Opdrachtnemer na afloop van deze termijn niet in staat is om zijn verplichtingen onder de overeenkomst alsnog (deugdelijk) na te komen, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige andere vergoeding aan Opdrachtnemer gehouden te zijn; of
 - b. ontbinding buiten rechte van de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tot vergoeding van schade en/of enige andere vergoeding aan Opdrachtnemer gehouden te zijn.
8. In geval van blijvende overmacht van Opdrachtnemer stelt deze Opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis en is Opdrachtgever bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en/of enige andere vergoeding aan Opdrachtnemer gehouden te zijn.

9. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, een pandemie (w.o. COVID-19), ziekte van Personeel, (bedrijfs-)stakingen, prijsstijgingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

4. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit toerekenbare niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van de overeenkomst door Opdrachtnemer, haar Personeel alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n), en voor toerekenbare schade door toedoen van Opdrachtnemer, haar Personeel alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) ontstaan rondom de uitvoering van de overeenkomst. Eveneens zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van Derden indien Opdrachtnemer, haar Personeel alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) deze overeenkomst niet, niet-tijdig, onvolledig of onjuist wordt uitgevoerd.
5. Indien Opdrachtnemer ter zake van enige schade, die voortvloeit uit haar Leveringen en/of Diensten en waarvoor zij krachtens deze overeenkomst of de Inkoopvoorwaarden niet aansprakelijk is, door Derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van overeenkomst. Onder schadevergoeding wordt verstaan:
volledige schadevergoeding, indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder begrepen gevolgschade zoals winstderving, bedrijfsschade en schade, hoe ook genaamd, die Opdrachtgever aan derden moet betalen.
7. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade is beperkt tot het verzekerd bedrag zoals opgenomen verderop in dit artikel.
8. Opdrachtnemer zal zich tegen de aansprakelijkheid voldoende verzekeren en verzekerd houden:
 - Voor vermogensschade: met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per jaar;
 - Voor persoons- en zaakschade: met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing:
 - i. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;

- ii. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel en/of;
 - iii. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 11 Inkoopvoorwaarden;
 - iv. ten aanzien van door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes:
 - 1. voor zover die boetes ook rechtstreeks aan Opdrachtnemer hadden kunnen worden opgelegd, maar niet zijn opgelegd; en
 - 2. onder de voorwaarde dat Opdrachtgever Opdrachtnemer:
 - a. onverwijld schriftelijk informeert over een door een toezichthoudende autoriteit gestart onderzoek dat kan leiden tot een boete alsmede over en het bestaan en de inhoud van de opgelegde boete; en
 - b. Opdrachtnemer volledig betreft bij het voeren van verweer tegen die boete althans het aan Leverancier toe te rekenen deel van die boete.
10. Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het lid 6 van dit artikel bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.

Artikel 12 Ontbinding

1. Opdrachtgever kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van één of meerdere van zijn verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst en Opdrachtnemer in verzuim is. Ingeval van faillissement, surséance van betaling en in geval van stillegging, intrekking van eventuele vergunningen, beslag op een belangrijk deel van diens (bedrijfs)eigendommen, liquidatie of overname of daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is. Ingeval van ontbinding als bedoeld in dit artikel, is Opdrachtgever nimmer gehouden tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtnemer, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever schadevergoeding van Opdrachtnemer te vorderen alsmede uitoefening van overige haar toekomende wettelijke rechten.
2. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden ingeval van wijzigingen in wet- en regelgeving die van toepassing is op Opdrachtgever en naar de mening van Opdrachtgever van invloed kan zijn op deze overeenkomst.
3. Onverminderd haar toekomende wettelijke rechten kan Opdrachtgever de overeenkomst middels een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door Opdrachtnemer of diens Personeel of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan Personeel van Opdrachtgever.
4. Alle vorderingen, die Opdrachtgever in deze gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
5. Opdrachtnemer blijft na de ontbinding aansprakelijk voor en garandeert de kwaliteit van de reeds verrichte Prestatie.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag en eventuele andere internationale regelingen inzake koop van roerende lichamelijke zaken voor zover de werking hiervan door Partijen kan worden uitgesloten.
2. Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal ter beslechting aan de rechtbank Midden-Nederland worden voorgelegd. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Met toestemming van beide Partijen kan een geschil, als in het voorgaande lid bedoeld, ook worden onderworpen aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis of kan daarover een bindend advies worden gevraagd.

4. Een geschil is aanwezig indien een van beide Partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde datum overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend en per bladzijde geparafeerd door:

Opdrachtgever
NUOVO Scholengroep
Naam: De heer J. Kreijkamp
Functie: Lid college van bestuur

Opdrachtnemer
[naam opdrachtnemer invullen]
Naam: [naam tekenbevoegde]
Functie: [functie tekenbevoegde]

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Datum: _____

Bijlagen

Bijlage 1 : Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2023
Bijlage 2 : [naam bijlage opnemen]
Bijlage 3 : [naam bijlage opnemen]
Bijlage 4 : [naam bijlage opnemen]

[Instructie: Afhankelijk van welke bijlage(n) van toepassing zijn, dient de bovenstaande opsomming aangepast te worden: bijvoorbeeld onder andere de Verwerkersovereenkomst].

Bezoekadres

Orteliuslaan 871
3528 BE Utrecht

Postadres

Postbus 1415
3500 BK Utrecht

Bel 030 - 29 69 040

Mail nuovo@nuovo.eu

Web www.nuovo.eu

IBAN NL 96 RABO 0101 481764

BTW nr. NL813676575B01

KvK nr. 30199604

nuovo
scholen