

Programma van eisen Schoolmeubilair

2025

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verdisconteren in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Personeel en communicatie	
Eis	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, voor informatie, vragen en klachten. Dit servicepunt is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 tot 17.00 uur), telefonisch en per e-mail bereikbaar.
2.	Alle medewerkers die op locatie van Opdrachtgever aanwezig zijn beschikken over een VOG. Opdrachtnemer zorgt dat haar personeel zich passend gedraagt in gebouwen van Opdrachtgever.
3.	Alle personen die namens Opdrachtnemer worden ingezet bij Opdrachtgever kunnen zich verstaanbaar maken in de Nederlandse taal. Alle communicatie geschiedt in het Nederlands.
4.	Opdrachtnemer houdt te allen tijde rekening met de schooltijden en zorgt dat het primaire proces zo min mogelijk (over)last ondervindt van inventarisaties, leveringen en storingen van meubilair.
5.	Direct na definitieve gunning plannen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een afstemmingsafspraken om de opdracht, de definitieve items, de bestelling en de planning te bespreken.
6.	Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon en vaste vervanger aan voor de operationele contacten met Opdrachtgever, die ervaring en kennis hebben omtrent meubilair in het voortgezet onderwijs en bekend zijn met de locatie specifieke kenmerken.
7.	Wanneer er een wisseling in contactpersoon van Opdrachtnemer is, wenst Opdrachtgever daar tijdig over geïnformeerd te worden, zodat kennismaking en afstemming kan plaatsvinden. Indien een contactpersoon, naar oordeel van Opdrachtgever, niet voldoet, wordt binnen een maand na het eerste verzoek daartoe een nieuwe contactpersoon voorgesteld. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om voorgestelde contactpersonen af te wijzen.
8.	- Klachten met betrekking tot geleverde zaken worden afgehandeld door of namens Opdrachtnemer. Opdrachtgever krijgt altijd binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie met een concrete oplostermijn. - Opdrachtnemer handelt klachten en/of gebreken, van welke aard ook, binnen vijf werkdagen af. Indien deze termijn, gelet op de aard van de klacht of gebrek niet reëel is, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever direct op de hoogte met daarbij een passende oplossing met bijbehorende tijdslijn.
9.	Opdrachtnemer levert onderstaande managementinformatie, gespecificeerd per school, digitaal (in Excel format) uiterlijk vijf werkdagen voor het jaarlijkse overleg en dient tenminste de volgende informatie te bevatten:

	• De gerealiseerde (gefactureerde) omzet en afzet (in geld en aantallen) op artikelen; • Het aantal bestellingen en de gemiddelde ordergrootte; • Afleverdata; • Reparaties per locatie; • Tijdige leveringen; • Aantal retourzendingen; • Klacht, inclusief aard, type en afhandeling en afhandeltijd daarvan.
--	---

Kritische Prestatie Indicatoren	
Eis	Omschrijving
10.	Gedurende de contractperiode beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening één maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met Opdrachtnemer. KPI's • Levertijd bij bestellingen, norm 95% (juiste meubels conform afgesproken levertijd). • Tijdig aanleveren offerte, norm 100% (binnen vijf werkdagen). • Tijdige opvolging bij klachten, reparatie of vervanging, norm 95% (binnen twee werkdagen, na melding door Opdrachtgever, opgepakt door Opdrachtnemer en eveneens terugkoppeling over oplossing).
11.	De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.
12.	Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt mag Opdrachtgever maximaal 10% van het factuurbedrag inhouden op de eerstvolgende factuur met een minimum van alle gemaakte kosten door het niet behalen van de KPI. Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

Offertes	
Eis	Omschrijving
13.	Opdrachtnemer stelt altijd een offerte op. Ook op het moment dat Opdrachtgever een conceptbestelling plaatst aan de hand van de online bestelomgeving of na een gesprek met een accountmanager zoals in het geval van een groter inrichtingsvraagstuk.
14.	De levertermijnen dienen op de offerte te staan.
15.	Pas na accordering van de offerte door een daartoe geautoriseerde NUOVO-medewerker is er sprake van een bestelling. De geautoriseerde NUOVO-medewerkers worden na gunning met Opdrachtnemer gedeeld.
16.	Indien een meubelstuk of onderdeel uit het basisassortiment uit de productlijn wordt gehaald, dient Opdrachtnemer een voorstel te doen voor een alternatief. Desgewenst voorziet Opdrachtnemer Opdrachtgever van een proefmodel om te testen of het nieuwe model voldoet aan de gestelde eisen.

Bestellen	
Eis	Omschrijving
17.	Bestellingen vinden plaats via de webshop, via e-mail of via het accorderen van een offerte van Opdrachtnemer.
18.	Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toegang tot een gebruiksvriendelijke online bestelomgeving, waarop alle te bestellen producten inclusief "NUOVO scholen-prijzen" conform prijzenblad en specificaties inzichtelijk zijn en besteld kunnen worden. De online bestelomgeving is gelijk aan een (digitaal) af te geven catalogus. Voor het inrichten van de online bestelomgeving ten behoeve van Opdrachtgever kunnen geen extra kosten worden gerekend.
19.	In de online bestelomgeving krijgt elke schoollocatie een eigen bestelaccount. Daarnaast dient er een overkoepelend account te worden aangemaakt voor NUOVO-breed beheer en inzicht. De schoolleider van elke schoollocatie heeft de bevoegdheid om bestellingen goed te keuren in de bestelomgeving.
20.	De digitale catalogus / online omgeving bevat minimaal de volgende gegevens: • Foto artikel; • Artikelnummer inschrijver; • Artikelomschrijving inschrijver; • Levertijd; • Netto prijs; • BTW percentage; • Afbeeldingen van het product; • Verschillende kleuropties; • Verschillende maatopties.
21.	Bij nabestellen van meubilair binnen een periode van één jaar (gerekend vanaf de afleverdatum), wordt dezelfde prijsstelling (of lager) gehanteerd als voor de initiële bestelling.
22.	Koppeling met het inkoopmanagementsysteem van de Opdrachtgever dient mogelijk te zijn.
23.	Opdrachtnemer hanteert geen minimale besteleenheid en kleine ordertoeslag. De kosten voor het leveren en mogelijk ophalen van meubilair zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Logistieke eisen	
Eis	Omschrijving
24.	Opdrachtnemer hanteert een maximale levertijd van zes weken voor de bestelde meubelstukken. Afwijkingen hierop kunnen in overleg worden vastgesteld. Opdrachtnemer verzorgt, indien gewenst, kosteloos tijdelijk gelijkwaardig meubilair. Het tijdelijke meubilair dient geleverd te worden conform de overeengekomen afleverdatum van de levering. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of er niet voorzien is in een tijdelijke oplossing vergoedt Opdrachtnemer de eventuele kosten die Opdrachtgever in dit kader maakt.
25.	Voor het basisassortiment gelden de volgende levertijden: • Bestellingen tot en met 10 artikelen dienen binnen twee weken geleverd te worden. • Voor bestellingen die groter zijn dan 10 artikelen geldt de genoemde termijnen in eis 25.
26.	Opdrachtnemer kan op maandag tot en met vrijdag het meubilair leveren bij Opdrachtgever. Het tijdstip wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald. Afstemming hieromtrent vindt minimaal twee weken voor de gewenste leverdatum plaats. Leveringen vinden bij voorkeur plaats in schoolvakanties.
27.	Leveren behelst de volgende dienstverlening: het leveren, verticaal transporteren, inhuizen, plaatsen, gebruiksklaar opleveren van Schoolmeubilair op de locaties van Opdrachtgever in de ruimte(n) die Opdrachtgever daartoe aanwijst, conform de opstellingstekeningen indien deze van toepassing zijn.
28.	Opdrachtnemer levert en plaatst het meubilair zoveel mogelijk op dezelfde dag.
29.	Opdrachtnemer draagt zorg voor opslag tussen productie en de afroep of uitlevering, ook in het geval van uitloop van planning. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht.
30.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal voor inhuizing. Beschadigingen aan het gebouw van Opdrachtgever veroorzaakt door Opdrachtnemer, worden ten laste van Opdrachtnemer gelegd.
31.	Prijzen worden opgegeven DDP (conform de incoterms 2000). Bij de prijs van meubilair is gebruiksklare oplevering inbegrepen. Onder gebruiksklare oplevering wordt hier verstaan: het inhuizen en monteren zodat het meubilair direct gebruikt kan worden. Voor de gebruiksklare oplevering gelden de volgende voorwaarden: • Er wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt. • Het meubilair is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal. • Het geleverde is gebruiksklaar volgens tekening of gemaakte afspraak geplaatst. • De ruimtes waarin het meubilair wordt opgeleverd, worden veegschoon opgeleverd.
32.	Afvoeren van verpakkingsmaterialen is onderdeel van de opdracht. Verpakkingsmateriaal dient direct na levering door Opdrachtnemer kosteloos afgevoerd te worden. Indien Opdrachtnemer dit verzuimt kan Opdrachtgever direct een boete in rekening brengen van 1% korting op de factuur van de desbetreffende levering.
33.	Bij uitlevering dient er vanuit Opdrachtnemer altijd een projectleider aanwezig te zijn. Deze projectleider schakelt voorafgaand aan de levering met de vaste contactpersoon van Opdrachtgever.

34.	De pakbon dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: • Inkoopordernummer(s)/projectnummer en schoolcode NUOVO; • omschrijving van de artikelen en aantallen; • naam en onderdeel; • afleveradres en datum bestelling en aflevering; • De getekende pakbon wordt aan de factuur toegevoegd.
35.	Indien afgeleverd en gebruiksklaar opgestelde meubilair wordt afgekeurd door Opdrachtgever wordt dit meubilair zo spoedig mogelijk, maximaal binnen twee weken, retour genomen of omgeruild door Opdrachtnemer. Indien het afgekeurde meubilair wel veilig is om te gebruiken wordt dit meubilair kosteloos door de Opdrachtgever gebruikt tot dat er nieuw meubilair wordt geleverd. Indien het niet veilig is om het afgekeurde meubilair te gebruiken dan stelt de Opdrachtgever kosteloos tijdelijk meubilair ter beschikking. Het meubilair wordt afgekeurd wanneer deze o.a. beschadigd/defect is of niet conform in kooporder geleverd is.

Commerciële eisen	
Eis	Omschrijving
36.	De volgende diensten dienen in de ingediende prijzen in het prijzenblad te zijn verdisconteerd: • Het op verzoek van Opdrachtgever adviseren over de inrichting van de ruimten en het maken van inrichtingstekeningen; • Het op verzoek inventariseren van het aanwezige meubilair op de bepaalde locatie(s) en adviseren over reparatie- en vervangingsmogelijkheden. • Het op verzoek van Opdrachtgever adviseren om tot de definitieve bestelling te komen; • Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde; • Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over demontage en eenvoudige reparaties enz.; • Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders van het geleverde; • Het verlenen van nazorg direct na inhuizing aan beheerders en tijdens garantieperiode.
37.	Opdrachtnemer levert het meubilair in meerdere (lees: alle mogelijke, voor deze inschrijving, te leveren) kleuren (minimaal de RAL-kleuren en houtmotief). Dit betreft voor alle te gebruiken materialen.
38.	Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in januari 2027 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. De basis voor indexering is de jaarmutatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), zoals gepubliceerd voor de maand oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door CBS. Opdrachtnemer dient de voorgenomen indexering uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever. De indexering kan pas worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
39.	Binnen de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen binnen twee weken vervangen, dan wel naar volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd.

40.	Gedurende de garantieperiode dient Opdrachtnemer kosteloos het correctieve onderhoud uit te voeren (m.u.v. vandalisme of oneigenlijk gebruik). Dit houdt in dat geen enkele kosten voor rekening mogen komen van Opdrachtgever.
41.	Correctief onderhoud vindt in beginsel plaats bij de Opdrachtgever op locatie waarbij ervoor gezorgd wordt dat de Opdrachtgever zo min mogelijk overlast ervaart.
42.	Voor het correctief onderhoud dat niet binnen de garantieperiode valt rekent Opdrachtnemer enkel een uurtarief van monteur (tijdsbesteding op locatie) en de materiaalkosten. Het uurtarief en materiaalkosten dienen op voorhand met Opdrachtgever gecommuniceerd te worden en dient pas uitgevoerd te worden na akkoord van Opdrachtgever.
43.	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om op verzoek van Opdrachtgever bestaand meubilair terug te kopen en af te voeren, ook als dat meubilair niet bij Opdrachtnemer gekocht is. Om dit in gang te zetten stemmen contactpersoon van Opdrachtnemer en de schooldirecteur/besteller met elkaar af om te voorkomen dat er tijdelijk geen meubilair staat of onnodig dubbele aantallen staan.
44.	De volgende eisen met betrekking tot de facturatie zijn van toepassing: Opdrachtnemer factureert achteraf per project en betaling door Opdrachtgever wordt voldaan na volledig correcte levering. Opdrachtnemer factureert digitaal in pdf naar één factuuradres t.a.v.: crediteuren@nuovo.nl. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: • De factuur dient te zijn gericht aan NUOVO Scholen, Postbus 1415, 3500 BK Utrecht of Orteliusslaan 871 3528 BE te Utrecht. • Ter attentie van: naam betreffende school en projectomschrijving/kostenplaatsnummer van Opdrachtgever; • de datum van levering; • de daadwerkelijk geleverde artikelen; • de artikelen per soort/productcategorie; • sub totaal inclusief btw per productcategorie; • totaalbedrag (exclusief en inclusief btw); • btw-nummer; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN rekeningnummer.

Duurzaamheidseisen	
Eis	Omschrijving
45.	Opdrachtnemer toont op verzoek aan hoeveel van de gevraagde meubelstukken voor welk percentage recyclebaar zijn.
46.	Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft de Opdrachtgever daar proactief advies over.
47.	Alle gebruikte verpakkingsmateriaal is van milieuvriendelijke materialen: er is zo min mogelijk gebruik gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal.
48.	Opdrachtnemer dient, op verzoek van Opdrachtgever, het huidige meubilair dat vervangen wordt in te nemen en duurzaam af te voeren of (gereviseerd) opnieuw in te zetten.
49.	De aangeboden producten voldoen aan de eisen die de MVI-criteriatool hieraan stelt. Zie bijlage 9.

6.1 Technische en functionele eisen

De technische specificaties kunnen, op verzoek van Opdrachtgever en in overleg met Opdrachtnemer, na gunning nog bijgesteld worden. Het niet voldoen aan de technische- of functionele eisen leidt tot uitsluiting.

Materie eisen	
Eis	Omschrijving
50.	De aangeboden meubels voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu, brandveiligheid en relevante actuele aanvulling(en) hierop. Het meubilair dient tevens te voldoen aan: • De op het moment van inschrijving geldende normen zoals de NEN- en NPR1813-normen; • Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); • Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat het meubilair de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: ○ Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; ○ Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor alle reguliere gebruikers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kunnen openhalen aan het meubilair.
51.	Het geleverde meubilair heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar, waarbij de kwaliteit, kleur en vormgeving op een acceptabel niveau blijven naar oordeel van Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft hier dus minimaal 10 jaar garantie op het in te zetten meubilair. Meubilair wordt bij Opdrachtgever in 10 jaar afgeschreven.
52.	Het meubilair heeft een nalevergarantie van 5 jaar. Aangeboden meubilair uit het kernassortiment dient in eenzelfde uitvoering (incl. kleur stelling) gedurende de maximale contractperiode en/of minimaal 5 jaar geleverd kunnen worden.
53.	Het is mogelijk om reserve of vervangende onderdelen te bestellen. Vervangende onderdelen moeten tot 5 jaar na het einde contractperiode worden geleverd. Onder "onderdelen" worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, et cetera.
54.	Alle te leveren meubilair, waarvoor het relevant is, dient eenvoudig verplaatsbaar te zijn door personeel en leerlingen van Opdrachtgever en is bestand tegen frequent verhuizen/verplaatsen.
55.	Onderhoud en reiniging van het geleverde is eenvoudig mogelijk met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
56.	Het meubilair is kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en vochtongevoelig (tegen kromtrekken), ook bij intensief gebruik.
57.	Meubilair dient moeiteloos te zijn.
58.	Alle constructies, materialen en verstelbare onderdelen zijn, naar oordeel van Opdrachtgever, stabiel, stevig, veilig en betrouwbaar. Scherpe hoeken en randen komen

	niet voor; Producten bevatten geen uitstekende schroeven. Er worden geen te smeren mechanieken toegepast.
59.	De aangeboden tafel- en bureaubladen hebben duurzame bladen met randafwerking conform topblad geschikt voor de wijze van gebruik door Opdrachtgever.
60.	Tafels en stoelen zijn voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum en PVC vloeren te voorkomen. Stoelen moeten, zonder lawaai, over de betreffende vloer kunnen schuiven. Deze doppen worden uitgezocht door Opdrachtnemer en beoordeeld door Opdrachtgever en zijn altijd vervangbaar bij slijtage. Beschermdoppen onder tafels en stoelen kunnen door Opdrachtgever zelf eenvoudig vervangen worden.
61.	Slijtbare onderdelen (dopjes, slingers) zijn wanneer nodig gedurende de minimale levensduur en garantie van 10 jaar gratis na leverbaar voor het bij Opdrachtnemer aangeschafte meubilair. Molest valt hier niet onder.
62.	De tafelbladen en zittingen van het basisassortiment dienen vervangbaar te zijn.
63.	Om een mix aan verschillende soorten producten te voorkomen dient het aangeboden basisassortiment passend te zijn bij het bestaande basisassortiment. Zie foto's in de bijlage 7.
64.	Opdrachtnemer levert van alle aangeboden producten de specificaties inclusief aangeboden merk en type en een foto van het product, waaruit blijkt dat het product voldoet aan de gestelde specificaties, aan. Deze informatie dient Opdrachtnemer toe te voegen aan zijn inschrijving, zie ook de checklist in de aanbestedingsleidraad.
65.	Alle geleverde sloten en sleutels op schoolmeubilair zijn voorzien van moederslotsysteem en twee sleutels die gedurende minimaal 10 jaar kunnen worden na geleverd door inschrijver. Indien Opdrachtgever daar om verzoekt kunnen meubels worden voorzien van universele sloten.
66.	Tafels en kasten moeten aaneengesloten en op gelijke hoogte naast elkaar kunnen staan.
67.	Montage en demontage en het verrichten van eenvoudige reparaties, zoals bijvoorbeeld het vervangen van zitting, rugleuning of stoelpootdoppen dienen in eigen beheer (zonder gebruik te hoeven maken van speciaal gereedschap) mogelijk te zijn.
68.	Er wordt een Nederlandstalige instructie voor onderhoud- en schoonmaakadvies en gebruikersinstructie/ handleiding geleverd, bij voorkeur digitaal.

Specifieke eisen ten aanzien van Second life meubilair

Eis	Omschrijving
69.	Al het second life meubilair is in lijn met het kernassortiment dat wordt aangeboden.
70.	Het second life meubilair moet voldoen aan dezelfde (algemene en technische) eisen als van nieuw circulair meubilair.
71.	Het second life meubilair mag lichte gebruiksschade hebben. Deze gebruiksschade mag alleen niet zichtbaar zijn als men op een afstand staat van 3 meter.
72.	Het te leveren second life meubilair heeft bij dagelijks gebruik een levensduur van tenminste 7 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering.
73.	De garantietermijn voor second life meubilair is minimaal 36 maanden.

Leerlingtafel	
Eis	Minimale specificaties
74.	Blad: - Afmetingen blad: 70x50 cm (bxd), dikte 12-18 mm. - Melanine krasvaste/kleurechte toplaag. - Randafwerking en afgeronde hoeken. - Duurzaam en demontabel tafelblad geschikt voor het Voortgezet Onderwijs. Onderstel: - Frame in en T-poots uitvoering - Uitgevoerd in staal. - Hoogte tafel is conform code F-6 en G-7. - Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum vloeren te voorkomen. - Onderstel is demontabel. - Voldoet aan NEN-EN 1729-2:2012.
75.	De volgende opties dienen geleverd te kunnen worden: - Optie 1: Standaardmodel: Zoals hierboven beschreven. - Optie 2: 4 poots en C-poots uitvoering.

Leerlingstoel	
Eis	Minimale specificaties
76.	Bij aanbieden model met kuip: - kunststof, glad afgewerkt tegen glijden, afgeronde hoeken. - Ook leverbaar in hout. - Hoogte zitvlak stoel conform code F-6 en G-7. Onderstel: - C-poot, staal, - Kunststof glijders. - Onderstel is demontabel. Bij aanbieden model met gescheiden rug en zitting: Zitting: - kunststof, glad afgewerkt tegen glijden, afgeronde hoeken. - Ook leverbaar in hout. - Hoogte zitvlak stoel conform code F-6 en G-7. Rugleuning: - kunststof, glad afgewerkt, afgeronde hoeken. - Ook leverbaar in hout.

	Onderstel: • C-poot, staal, • Kunststof glijders. • Onderstel is demontabel. Algemeen: • Passend bij de leerlingtafels. • Voldoen aan NEN-EN 1729-2:2012. • Stapelbaar (minimaal 6 op elkaar op een transportkar). • Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op linoleum vloeren te voorkomen. • Stoel is uitgevoerd zonder armleggers. • Stoel moet met 1 hand op te pakken zijn door leerlingen. • Stoffering van kuip of afzonderlijk zitting en rugleuning dienen ook geheel of gedeeltelijk gestoffeerd uitgevoerd te kunnen worden.
77.	De volgende opties dienen geleverd te kunnen worden (voor zowel de kuip en gescheiden rug/zitting modellen): • Variant 1: Onderstel C-frame kunststof kuip of kunststof rug en zitting • Variant 2: Onderstel 4 poot kunststof kuip of kunststof rug en zitting • Variant 3: Onderstel C-frame houten kuip of houten rug en zitting • Variant 4: Onderstel 4-poot houten kuip of houten rug en zitting

Docentenset - Bureautafel ook leverbaar als werkplekbureau

Eis	Minimale specificatie
78.	Blad: • 120 cm x 80 cm (breedte x diepte), spaanplaat, gemelamineerd, dikte 18 – 22 cm met bijpassende randafwerking en afgeronde hoeken. • Afwijkende maten 180 x 80 cm, 160 x 80 cm en 140 x 80 cm zijn ook leverbaar (in hetzelfde materiaal). • Opvoer mogelijk d.m.v. het aanbrengen van “opvoergaten” (optioneel). Onderstel / frame: • T-poot, staal, in hoogte verstelbaar met slinger 62-86 cm (zit/sta), poten voorzien van moncover laag. • Beschermbands/ beschermknoppen. • Poten moeten zijn voorzien van justeedoppen (minimaal 1,5 cm justeerbaar). • Frame stabiel en trillingvrij. • Frame is demontabel. Algemeen: • De handslinger dient aan de voorzijde van het bureau bevestigd te zijn en wegklapbaar te zijn. • Optioneel elektrisch in hoogte verstelbaar. • Optioneel alle varianten ook uitvoerbaar als elektrisch zit/sta bureau.

	• Horizontale kabelgoot is standaard aanwezig, is voorzien van trekontlasting en dient ruimte te bieden aan minimaal 4 snoeren. • Verticale kabelbegeleiding mogelijk. • Positie horizontale bekabeling mag niet in strijd zijn met vrije beenruimte welke is aangegeven in de NPR-richtlijn.
79.	De volgende opties dienen geleverd te kunnen worden: • Optie 1: Standaardmodel: Zoals hierboven beschreven. • Optie 2: Standaardmodel: Zoals hierboven beschreven voorzien van kabelgoten met 4 elektra aansluitingen: 2 monitoren, 1x workstation/laptop 1x reserve. • Optie 3: elektrisch in hoogte verstelbaar • Optie 4: gelijke uitvoering in elektrisch zit/sta bureau

Docentenset – bureaustoel ook leverbaar als werkplekstoel	
Eis	Minimale specificatie
80.	Zitting: • Stof lijm vrij gestoffeerd op hoogwaardig koudschuim. • Zitdiepteverstelling, voorzien van synchroontechniek/synchroonmechanisme, gewichtsregeling dient bedienbaar te zijn zonder daarbij gebruik te hoeven maken van gereedschap. • Zitting in hoogte verstelbaar, d.m.v. veiligheidsgasveer. • Het gasveermechaniek werkt zodanig dat in iedere hoogtestand “de vallende kracht van het gaan zitten” wordt opgevangen. Rugleuning: • Rugleuning: Rug en zitting gestoffeerd met ademende dichte stof of een ademende openstof netweave bespanning met lendesteun. • voorzien van synchroontechniek. • 3D armleggers, uitvoering conform NPR 1813, tabel A1, kolom 2; in hoogte en breedte verstelbaar zonder gebruik te maken van gereedschap. Onderstel: • 5-kruisvoet, aluminium behuizing, harde belastbaar remmende wielen welke in eigen beheer kunnen worden vervangen. • Zwenkwielen voldoen aan de norm DIN68131 (lastafhankelijk geremd). • Verrijdbaar en geschikt voor zowel harde als zachte vloerbedekking. Algemeen: • Voldoen aan NEN-EN 1729-2:2012. • Voldoen aan de normen als omschreven in de NEN-EN1335-1 uit 2020 ten minste type A bureaustoel. • Het aantal bedieningsknoppen tot een minimum beperkt en voorzien van pictogrammen die de werking van de stoel verklaren. • Bureaustoel is draaibaar. • Zit en rug traploos in hoogte, diepte en achterover verstelbaar.

	• Hoogte van rugleuning minimaal tot aan de schouderbladen; • Stofsoort dient te voldoen aan: Kleurechtheid 5 EN ISO105-B02, ISO 12947-2. • Vervanging van rug- en zittingkussen dient mogelijk te zijn.
--	--

Docentenkast hoog	
Eis	Minimale specificatie
81.	• afmetingen Hoogte tussen 190 en 200 cm x Breedte tussen de 100 en 120cm cm x diepte 45 cm (+/- 2 cm) (bxhxd). • 2 roldeuren, 1 puntsslot inclusief 2 gelijke sleutels en met gelijksluitende sloten leveren. • Op verzoek meerdere kasten leveren met unieke sloten/sleutels als ook een loper. • 4 legplanken met een draagvermogen tot 60 kg per strekkende meter en indelingscomponenten. • Kleur: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar. • Frame stabiel en trillingvrij.

Docentenkast laag	
Eis	Minimale specificatie
82.	• Afmetingen: hoogte: tussen 115 en 125 cm x Breedte tussen de 100 en 120cm cm x diepte 45 cm (+/- 2 cm) (bxhxd). • 2 roldeuren, 1 puntsslot inclusief 2 gelijke sleutels en met gelijksluitende sloten leveren. • Op verzoek meerdere kasten leveren met unieke sloten/sleutels als ook een loper. • 2 legplanken met een draagvermogen tot 60 kg per strekkende meter en indelingscomponenten. • Kleur: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar. • Frame stabiel. • De kasten hebben optioneel een boven blad/topblad in exact dezelfde uitvoering als kantoorbureau.

Vergadertafel	
Eis	Minimale specificatie
83.	Blad: • 160 cm x 80 cm (breedte x diepte) , spaanplaat, gemelamineerd, dikte 18 – 22 cm, en bijpassende randafwerking en afgeronde hoeken. • Afwijkende maten 180 x 80 cm, 140 x 80 cm en 120 x 80 cm zijn ook leverbaar (optioneel). • Krasvaste/kleurechte toplaag. • Leverbaar met stalen frame en 4-poots uitvoering. Onderstel / frame: • 4 poots, staal, poten voorzien van een beschermstrips en beschermnoppen. • In zowel ronde als vierkante poten. • Poten moeten zijn voorzien van justeedoppen (minimaal 1,5 cm justeerbaar).

	• Frame stabiel en trillingvrij. • Frame is demontabel. Optioneel: • 2x stroomvoorziening incl. aansluitkabel (optioneel).
--	--

Vergaderstoel	
Eis	Minimale specificatie
84.	• Vergaderstoelen dienen te voldoen aan de NEN 16139. • 4 poots, stalen frame. • kunststof, glad afgewerkt tegen glijden, afgeronde hoeken. • Ook leverbaar in hout. • De type stoel dient optioneel uitgevoerd te kunnen worden met armleuningen, voorzien van een kunststof opdek. • Het type model dient zowel in de uitvoeringen rug en zitting gescheiden of als kuip beschikbaar te zijn. • Geschikt voor gebruik van tenminste 2 uren. • Stapelbaar, tenminste 4 stuks. • Geheel als deels gestoffeerd leverbaar. • Meubelstof moet vuilafstotend, eenvoudig te reinigen en ademend zijn. • Vervanging van rug- en zittingskussen dient mogelijk te zijn. Stofsoort dient te voldoen aan: • Kleurechtheid 5 EN ISO105-B02, 21. • ISO 12947-2. • Hoogte zitvlak stoel tussen 46-60cm en in hoogte afhankelijk van de vergadertafel.
85.	De volgende opties dienen geleverd te kunnen worden: • Optie 1: Standaardmodel: Zoals hierboven beschreven. • Optie 2: onderstel draadframe verchroomd, houten zitting. • Optie 3: onderstel 4-poot, gestoffeerde zitting. • Optie 4: onderstel draadframe verchroomd, gestoffeerde zitting.

Kruk	
Eis	Minimale specificatie
86.	• Zitting: kunststof. • Onderstel: 4 poots draadstaal verchroomd. • Stapelbaar minimaal 6 stuks en met steekwagen te vervoeren. • Leverbaar in verschillende hoogtes. • Leverbaar met variabele voetensteun. • Basiskruk met zitting van stootvast kunststof. • Krasvast/kleurecht. • Krukken mogen geen strepen en krassen op vloeren achterlaten.

Kruk 2	
Eis	Minimale specificatie
87.	• Zitting: beuken multiplex. • Onderstel: 4-poots met voetenring, stapelbaar. • Diverse hoogtes.

Tafel vierkant	
Eis	Minimale specificatie
88.	• Blad: 80 cm x 80 cm (breedte x diepte) , gemelamineerd spaanplaat met bijpassende randafwerking, dikte 18 -22 cm, afgeronde hoeken. • Verrijdbaar onderstel (vier ronde poten) in hoogte verstelbaar conform zit-stabureau.

Bezoekadres

Orteliuslaan 871
3528 BE Utrecht

Postadres

Postbus 1415
3500 BK Utrecht

Bel 030 - 29 69 040

Mail nuovo@nuovo.nl

Web www.nuovo.nl

IBAN NL 96 RABO 0101 481764

BTW nr. NL813676575B01

KvK nr. 30199604

nuovo
scholen