Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
3	Inhoud	4.2.	Onder punt vier schrijft u CAO's voor. Is het akkoord dat aanbieder ook salarieert conform de CAO's gehandicaptenzorg en/of VVT? Zo nee, waarom niet?	Deze eis wordt als volgt aangepast: Inschrijver dient haar medewerkers conform de voor haar van toepassing zijnde CAO('s) te salariëren/ in te schalen en te scholen.
4	Inhoud	3.1.4 Eisen - referenties (pag 20)	Voor de verwijzing naar de specieke doelgroep van deelnemers verwijst u naar 4.4 lid 4 van het document. Hier staan eisen van de medewerker (kan oplossingsgericht werken enz). Wij begrijpen deze verwijzing naar. Wat bedoelt u met Ervaring met het bieden van dienstverlening doelgroep in het betreffende perceel?	Hiermee wordt bedoeld dat u als aanbieder ervaring hebt met het aanbieden van soortgelijke dienstverlening aan bijstandsgerechtigde klanten met een relatief korte afstand (<6 maanden) tot de arbeidsmarkt.
5	Inhoud	Eis gevraagde cao's	Onze visie op- en onze werkwijze rondom re-integratiediensten sluit naadloos aan op de vraag die gesteld wordt in de aanbesteding. Wij zijn echter een arbodienstverlener met een specialistische business unit rondom re-integratiediensten. Om die reden zijn wij niet aangesloten op de gevraagde CAO's. Wij vinden het zonde dat een dergelijke eis tot uitsluiting van onze aanbod leidt. Zijn jullie bereid van deze eis af te zien of deze eis aan te passen waardoor re-integratiespecialisten zoals wijzelf hun bijdrage kunnen leveren?	Deze eis wordt als volgt aangepast: Inschrijver dient haar medewerkers conform de voor haar van toepassing zijnde CAO('s) te salariëren/ in te schalen en te scholen.
6	Proces	Aantallen	Kunt u inzicht geven in de te verwachten aantallen. Wij lezen dat er geen garanties gegeven worden en dat hoeft ook niet maar wij willen wel graag een inschatting kunnen maken.	Voor de gemeente Smallingerland betreft dit nieuw in te kopen dienstverlening. Het is daarmee niet mogelijk een juiste inschatting te kunnen geven van het aantal te verwachten deelnemers.
7	Inhoud	Beschrijvend document Bladzijde 6 alinea 3	" Kan de inwoner binnen een half jaar uitstromen dan zal deze begeleid worden door de consulent". Juist voor deze doelgroep wil de gemeente toch een traject uitzetten bij een aanbieder? De consulent begeleidt toch de inwoner die binnen 1 maand kan uitstromen?	De consulent begeleidt deelnemers/klanten die binnen 2 jaar uitstromen. De gevraagde dienstverlening middels deze Open House toetredingsprocedure is ter aanvulling van de begeleiding door de consulent.
8	Inhoud	beschrijvend document •Elz.25 4.3. punt 6.	Op welke samenwerkingspartners doelt de gemeente?	Hiermee wordt bedoeld: de samenwerkingspartners van de opdrachtnemer.
9	Contract	Beschrijvend document •Elz.27 4.6 punt 4	betreffende tarieven van de trajecten. Bestaat de mogelijkheid om een korte vakgerichte scholing bv VCA aan te bieden aan de deelnemer op kosten van de gemeente?	Deze mogelijkheid bestaat in overleg met de consulent wanneer dit bijdraagt aan een snelle uitplaatsing. De consulent beslist waar deze opleiding gevolgd kan worden (opleidingen worden los ingekocht, buiten deze contractering).
10	Inhoud	Beschrijvend document Elz. 29 Perceel coaching,	•onderdeel Eisen aan inhoud en de begeleiding, laatste punt: Wordt hier bedoeld dat de consulent van de gemeente gedurende het traject ook steeds gesprekken voert met de deelnemer? Of wordt bedoeld dat de consulent van de gemeente bv halverwege en bij einde traject deelneemt aan een gesprek met opdrachtnemer en deelnemer?	Hiermee wordt bedoeld: De consulent kan deelnemen aan de gesprekken tussen deelnemer en opdrachtnemer
11	Inhoud	Beschrijvend document •Elz.30:	Zijn de tarieven voor Coaching periode 1 (3 maanden €1.600,=) en periode 2 (3 maanden €1.050,=) vaste tarieven per individueel traject?	Dit is correct.
12	Proces	Beschrijvend document	•M.b.t. Perceel 1 Coaching: Verwacht de gemeente een schriftelijke voortgangsrapportage per 3 maanden?	Dit wordt nader afgestemd met de consulent. Dit hangt ook en met name van de duur van het traject af.
13	Proces	Beschrijvend document	•Vraag mbt Perceel 1, Perceel 2 en Perceel 3: Is het mogelijk een traject na 6 maanden te verlengen als het realistisch en wenselijk is om te werken aan vervolgdoelen?	Nee, dit is niet het geval.
14	Proces	Beschrijvend document	U heeft in de planning één vragenronde opgenomen. Inschrijver ziet daar graag een tweede vragenronde aan toegevoegd, zodat zij de gelegenheid krijgt om vervolgvragen te stellen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Bent u hiertoe bereid?	Op basis van de vragen en beantwoording in de Vragenronde, heeft de gemeente besloten een tweede Vragenronde in te lassen. Vragen in de 2e ronde dienen enkel toe te zien op de beantwoording van de 1e Vragenronde om eventuele onduidelijkheden weg te nemen over de gegeven beantwoording. U heeft de gelegenheid om tot dinsdag 3 november 2020 16:00 uur te stellen - na deze termijn worden de vragen in beginsel niet meer beantwoord.
15	Inhoud	Beschrijvend doc PvE 4.8 en 4.9	U maakt een verschil in aanpak voor perceel 1 en 2 terwijl de doelgroep gelijk lijkt te zijn in uw uitvraag. Wanneer en wie bepaalt of een kandidaat voor perceel 1 of perceel 2 in aanmerking komt?	De consulent bepaalt in samenspraak met de deelnemer/klant wat de snelste/meest duurzame route naar werk is. Dus of er sprake is van toeleiding naar perceel 1 of 2.
16	Inhoud	Beschrijvend doc pvE 1.2	Kunt u aangeven wat de scope is van deze opdracht? Hoeveel deelnemers verwacht u op jaarbasis per perceel?	Voor de gemeente Smallingerland betreft dit nieuw in te kopen dienstverlening. Het is daarmee niet mogelijk een juiste inschatting te kunnen geven van het aantal te verwachten deelnemers.
17	Inhoud	Beschrijvend doc PvE 4.8	U vraagt dienstverlening voor een doelgroep met een relatief korte afstand tot de arbeidsmarkt. In uw inhoud aan eisen ligt veel nadruk op begeleiding van de deelnemer en minder op de bemiddeling. Klopt onze aanname dat het doel van de begeleiding ook is om deelnemer te bemiddelen naar werk?	Dit wordt in het plan van aanpak opgenomen. Zeker bij perceel 2 en 3 zal dit het geval zijn.
18	Inhoud	Beschrijvend doc PvE 4.5	U spreekt over 'uitvoeringsnormen die behoren bij de toepassing van ESF-subsidiëring'. Kan de opdrachtgever aangeven wat deze inhouden?	De gemeente Smallingerland kan voor zijn trajecten aanspraak maken op het Europese Subsidie Fonds (ESF). Het ESF stelt soms voorwaarden aan de kwaliteit van administratie/rapportage/opmaak. Als voorbeeld; het ESF verlangde in de vorige periode dat alle facturen waarop subsidie van toepassing zou kunnen zijn, voorzien waren van een Europese vlag.
19	Juridisch	Contract artikel 6.1	Wij spannen ons tot het uiterste in om een succesvolle dienstverlening neer te zetten. Indien er onverhoopt fouten worden gemaakt, dan zijn wij hiervoor aansprakelijk. Wij gaan er natuurlijk niet vanuit dat hiervan sprake zal zijn, maar het kán voorkomen. Ter dekking van onze evt. aansprakelijkheid hebben wij een verzekering afgesloten. Zoals iedere verzekering is de dekking niet onbeperkt. Daarom is het juist relevant dat bij niet opzettelijk tekortschieten het is zaak dat er een beperking van de aansprakelijkheid van toepassing is, mede omdat wij onderdeel uitmaken van een beursgenoteerde onderneming. De intentie is immers altijd – anders dan bij opzet of grove schuld – het verlenen van goede diensten. Kunnen wij in dat kader overeenkomen dat ingeval er sprake is van een toerekenbare tekortkoming de aansprakelijkheid per opdracht is beperkt tot € 1.000.000, en per jaar beperkt tot een bedrag van 2.500.000? Indien het antwoord hierop nee is, bent u dan bereid een ander maximum voor te stellen zodat de aansprakelijkheid bij toerekenbare tekortkomingen in ieder geval een maximum kent? Indien het antwoord op beide vragen nee luidt, kunt u het antwoord toelichten?	Uw voorstel is akkoord en wordt overgenomen.
20	Juridisch	Beschrijvend document paragraaf 4.1 punt 12 en 13	In punt 12 wordt omschreven er een verwerkersovereenkomst wordt gesloten met opdrachtnemer. Dat is verwarrend omdat in paragraaf 4.1 - punt 13 staat opgenomen dat opdrachtnemer ene zelfstandige verantwoordelijkheid heeft vor de gegeven die zij verwerkt in het kader van de te leveren dienstverlening. De gemeente is dat andere verantwoordelijke. Dat is ook hoe Inschrijver het ziet. Beide partijen, zowel Inschrijver als de gemeente, zijn verwerkingsverantwoordelijken. De inschrijver is verwerkingsverantwoordelijke omdat zij de persoonsgegevens verwerkt voor eigen doeleinden, met geheel autonoom, en niet namens de gemeente. De gemeente is verwerkersverantwoordelijk, omdat zij verantwoordelijk is voor de uitvoering van de relevante wetgeving. Het is mogelijk een controller to controller overeenkomst te maken, maar van een verwerkersovereenkomst is wat inschrijver betreft geen sprake, want dat impliceert dat inschrijver verwerker is, hetgeen niet juist is.	Uw aanname is correct. Er is sprake van een zelfstandige verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Een sluiten van een verwerkersovereenkomst is niet aan de orde.
21	Juridisch	Beschrijvend document parafgraaf 4.2 punt 7 en paragraaf 4.8, 4.9 en 4.10	In punt 7 van paragraaf 4.2 staat dat opdrachtnemer een goede op de deelnemer afgestemde begeleiding garandeert en in punt 4.8, 4.9 en 4.10 staan specifieke resultaatsverplichtingen opgenomen. Inschrijver is echter in algemene zin van menig dat er een inspanningsverplichting voor haar is. Deelt u deze mening? Wat inschrijver betreft is het de bedoeling, dat opdrachtnemer zich tot het uiterste inspant om een optimale bijdrage te leveren aan de door de opdrachtgever, maar is het niet zo dat opdrachtnemer niet toerekenbaar tekort jegens opdrachtgever indien de activiteiten van opdrachtnemer onverhoopt en ondanks haar inspanningen niet tot het door opdrachtgever gewenste resultaat leiden. Deelt u deze zienswijze?	Er is sprake van een resultaatgerichte inkoop. Uw zienswijze delen wij.

22	Juridisch	Contract artikel 3.2	Kunt u ook de NVI opnemen als bijlage van de Overeenkomst? Deze staat nu niet vermeld in de opsomming en het is wel gebruikelijk.	Uw voorstel neemt de gemeente over. In rangorde is de Nota van inlichtingen het 1e document.
23	Juridisch	Contract artikel 6.3	Kunt u bevestigen dat inschrijver opdrachtgever enkel dient te vrijwaren, wanneer er sprake is van een toerekenbare tekortkoming harerzijds?	Er moet inderdaad sprake zijn van toerekenbaarheid van Opdrachtnemer.
24	Juridisch	Contract artikel 6.3	Kunt u bevestigen dat de vrijwaring te allen tijd is beperkt tot een maximumbedrag van 500.000 euro per gebeurtenis en 1.000.000 per jaar? Dit komt voort uit het feit dat inschrijver onderdeel is van een beursgenoteerd bedrijf en vanuit die hoedanigheid dergelijke beperkingen vanuit risicobeheersing moet worden overeengekomen.	De gemeente is bereid de vrijwaring te beperken tot de hoogte van de aansprakelijkheid, zoals opgenomen in de vraag en beantwoording van vraag 19.
25	Juridisch	Algemene voorwaarden artikel 4 lid 3	In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet?	De Gemeente zal op dat moment met uw verzoek instemmen - dus haar goedkeuring niet op onthouden.
26	Juridisch	Algemene voorwaarden artikel 4 lid 5	Van vrijwaren door Opdrachtnemer is slechts sprake als de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sanctie zijn opgelegd aan de Gemeente als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Bent u bereid deze toevoeging te accepteren? Zo niet, kunt u dat nader toelichten?	Deze toevoeging is akkoord.
27	Juridisch	Algemene voorwaarden artikel 14	Uw aansprakelijkheidsbepaling is bijzonder ruim en bezwarend voor opdrachtnemer. Zoals u wellicht weet is in de Corporate Governance Code beschreven dat het bestuur van een beursgenoteerde onderneming verantwoordelijk is voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en het beheersen van de risico's verbonden aan de ondernemingsactiviteiten. In het jaarverslag rapporteert het bestuur over de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze dienen adequaat en effectief te zijn. Voor Inschrijver geldt dat de risicobeheersing onder andere gedaan moet worden door geen onbeperkte aansprakelijkheid en een onbeperkte vrijwaringsplicht te accepteren, maar hiervoor een beperking op te nemen. Gebruikelijk is het om de schadeverplichting over een weer te beperken tot uitsluitend directe schade die het gevolg is van een aan inschrijver of Opdrachtgever toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en een maximaal bedrag van EUR 1.000.000 euro per geval en EUR 2.500.000 per jaar. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, welke aanpassing stelt u dan voor?	Dit is akkoord. Zie ook de beantwoording van vraag 19.
28	Juridisch	Algemene voorwaarden artikel 14 lid 3	Deze bepaling regelt dat inschrijver de verzekeringspolis niet ten nadele van opdrachtgever mag wijzigen. Dit artikel is onwenselijk omdat sprake is van een wereldwijd toepasbare verzekeringspolis die niet afhankelijk kan zijn van een lokale verplichting zoals hier opgenomen. Bent u bereid dit artikel buiten toepassing te verklaren?	Nee, de gemeente past dit niet aan. De gemeente wil niet dat deze voorwaarde zonder dat de gemeente hier van op de hoogte is, (in het nadeel) kan worden aangepast.
29	Inhoud	4.3 Eisen aan de uitvoering van de opdracht (pag. 25)	Om aan de starttermijnen van de gemeente te kunnen voldoen, is het noodzakelijk dat aanbieder het complete dossier heeft. Klopt het dat de opdrachtverstrekking aan opdrachtnemer vergezeld gaat met een compleet dossier en dat het eerste gesprek binnen 10 dagen na ontvangst van het complete dossier is?	Dit is correct.
30	Inhoud	1.5 Beoogd resultaat	"De consulent formuleert de opdracht. Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht, tenzij er gegronde redenen voor afwijzing bestaan. Bij het aannemen van de opdracht verwacht gemeente dat er een daadwerkelijk resultaat wordt behaald. Voordat Opdrachtnemer een inschatting kan maken of de opdracht haalbaar is (of met gegronde redenen af te wijzen), heeft opdrachtnemer tijd nodig om een inschatting te maken. Hiervoor heeft opdrachtnemer een compleet dossier (paragraaf 4.3) van de Deelnemer nodig en een eerste gesprek met de Deelnemer. Dit roept de volgende vragen op: 1. Op welke wijze wordt opdrachtnemer gefaciliteerd door de gemeente om een inschatting maken of het door de consultent geformuleerde opdracht reëel is? 2. Tot welk moment kan opdrachtnemer de opdracht afwijzen (uiteraard met gegronde redenen)?"	De opdracht kan afgewezen worden zolang er geen ondertekend plan van aanpak is.
31	Inhoud	4.5 Administratieve eisen (pag 26)	"1. Is er op dit moment al sprake van vereisten rondom uitvoeringsnormen van ESF die nog niet in het beschrijvend document staan? 2. Zo ja: welke?"	Nee dit is niet het geval, deze worden in de loop van 2021 bekend gemaakt.
32	Inhoud	4.5 Administratieve eisen (pag 27)	"U hanteert traject- en maandbedragen met een resultaatsinspanning. 1. Hoe verhoudt zich dit met dat alleen feitelijke dienstverlening in rekening gebracht kan worden? 2. Wat dienen wij (uitputtend omschreven) aan te kunnen tonen in onze administratie "	Er is sprake van resultaatgerichte financiering. Enkel als er sprake is van het tussentijdse beëindiging van een traject, mag er naar rato worden gefactureerd.
33	Inhoud	4.6 Tarieven (pag 27)	"U geeft aan de tarieven te indexeren conform het CPI. Verreweg de meeste kosten zijn salariskosten. Het ligt voor de hand om dan een index te gebruiken die recht doet aan de salarisontwikkelingen in de CAO. De Overheidsbijdrage in Arbeidskostenontwikkeling (OVA). Onze suggestie om dit artikel te wijzigen in ""De tarieven worden vervolgens per 1 januari jaarlijks geïndexeerd conform de voorlopige OVA die in het najaar worden gepubliceerd. ALs de definitieve OVA (publicatie najaar) anders uitvalt, wordt de definitieve OVA met terugwerkende kracht gehanteerd. Bent u bereid deze suggestie over te nemen en zo nee: waarom niet? "	Nee, de gemeente past dit niet aan. De OVA gaat enkel over het arbeidscomponent van de vastgestelde tarieven. De gemeente hanteert in deze de in het document uitgeschreven CPI index.
34	Inhoud	4.7 SROI en bijlage 7	"Klopt het dat de SROI-voorwaarde pas geldt als er opdrachtnemer een omzet van meer dan € 100.000 (diensten) genereert op basis van dit contract? 2. Indien nee, wanneer is de SROI-paragraaf wel van toepassing?"	Uw aanname is correct. Pas bij een omzet van meer dan EUR 100.000,00 is er sprake van een verplichting.
35	Inhoud	Bijlage 7 (pag 4)	U schrijft hier dat het globaal plan van aanpak onderdeel is van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend. In het beschrijvend document staat dit plan van aanpak niet genoemd als eis. In welke gevallen (zie ook vorige vraag), wanneer en op welke wijze dient een plan van aanpak te worden ingediend?	Het Globaal plan van aanpak Social Return is geen document die u bij uw inschrijving dient in te dienen.

36	Inhoud	4.8 in te zetten uren perceel 1	"U hanteert een trajectbedrag met vooraf benoemde resultaten. Hiermee bepaalt de consulent welke resultaten behaald dienen te worden (het WAT) en krijgt de opdrachtnemer de ruimte om te bepalen HOE het resultaat behaald kan worden. U schrijft echter dat de duur en het aantal uren door de consulent wordt bepaald. Deze werkwijze in uren past bij een uurtarief en niet bij een financiering gebaseerd op trajectbedragen. De mogelijkheid bestaat hierdoor dat de consulent structureel hoger aantal uren vaststelt dan dat de opdrachtnemer nodig acht. Echter is opdrachtnemer dan wel verplicht alle uren te bieden. Daarnaast staat de vergoeding van € 1.600 per traject vast voor drie maanden en een eventueel vervolg voor nog eens drie maanden. In kavel 3 staat deze bepaling niet. Wij verzoeken u deze bepaling te laten vervallen. 1. Neemt u dit verzoek over? 2. Zo nee, waarom niet en hoe ziet u dan de verbinding tussen een vast bedrag voor een periode van drie maanden en het door de consulent vast te stellen uren en periode?"	Er is sprake van een trajectbedrag. De consulent bepaalt de duur van het traject (3 maanden en een evt. vervolg van 3 maanden) Binnen deze periode worden er geen uren voorgeschreven, maar resultaten.
37	Inhoud	4.9 in te zetten uren perceel 2	"U hanteert een vast maandbedrag met vooraf benoemde resultaten. Hiermee bepaalt de consulent welke resultaten behaald dienen te worden (het WAT) en krijgt de opdrachtnemer de ruimte om te bepalen HOE het resultaat behaald kan worden. U schrijft echter dat het aantal uren door de consulent wordt bepaald. Deze werkwijze in uren past bij een uurtarief en niet bij een financiering gebaseerd op maandbedragen. De mogelijkheid bestaat hierdoor dat de consulent structureel hoger aantal uren vaststelt dan dat de opdrachtnemer nodig acht. Echter is opdrachtnemer dan wel verplicht alle uren te bieden. Bij kavel 3 staat deze bepaling niet. Wij verzoeken u daarom de bepaling te wijzigen in ""De duur van de het traject wordt door de consulent in samenspraak met Deelnemer en aanbieder bepaald. . 1. Neemt u dit verzoek over? 2. Zo nee, waarom niet en hoe ziet u dan de verbinding tussen een vast bedrag per maand en het door de consulent vast te stellen uren?"	De duur van de het traject wordt door de consulent in samenspraak met Deelnemer en aanbieder bepaald.
38	Inhoud	1.3 Doelgroep	De consulent van de gemeente schat in of de afstand tot de arbeidsmarkt tussen de 1 en 6 maanden is en zet dan één van deze drie trajecten in. Als opdrachtnemer zijn we verplicht om het traject te accepteren. Onze ervaring is dat bij een deel van de Deelnemers de feitelijke situatie toch anders is dan door de consulent is ingeschat. Bijvoorbeeld door een beperking, thuissituatie of iets anders. Hierdoor zal het door de consulent beschreven resultaat niet binnen de vooraf gestelde periode gerealiseerd kunnen worden. Opdrachtnemer zal dan direct in gesprek gaan met de consulent. Welke financiële gevolgen heeft deze situatie voor opdrachtnemer, houdt hij dan recht op het vastgestelde trajectbedrag (kavel 1) en maandbedrag over de periode van reeds gedane inzet (kavel 2 en 3)?	Indien dit wordt vastgesteld treedt de Opdrachtnemer in overleg met de consulent van de gemeente en wordt in gezamenlijkheid bepaald of het traject tussentijds wordt beëindigd. Al geleverde dienstverlening mag worden gedeclareerd.
39	Inhoud	4.8 omschrijving perceel 1 coaching	"U omschrijft twee verschillende trajecten / doelgroepen onder coaching die verschillende intensiteit van ondersteuning vraagt. Het ondersteunen van een deelnemer dat hij zonder begeleiding bij een werkgever werkzaam kan zijn, vraagt een andere intensiteit van ondersteuning dan ondersteunen bij houdingen gedrag zoals empowerment sollicitatietraining en coaching on the job. In deze laatste situatie is er meer inzet door opdrachtnemer nodig om de resultaten in dezelfde periode te realiseren. Wij achten het daardoor niet reëel dat voor beide trajecten hetzelfde trajectbedrag is vastgesteld indien het resultaat in dezelfde periode van 3 (maximaal 6) maanden behaald dienen te worden. 1. Op basis van welke gronden/berekeningen heeft u bepaald dat beide trajecten hetzelfde trajectbedrag hebben? 2. Bent u bereid om verschillende trajectbedragen te hanteren voor de trajecten, en zo nee: waarom niet?"	1. Trajectbedragen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en op inkooptrajecten binnen de provincie Friesland. 2. Nee, wij zijn van mening dat aanbieders met deze trajectprijzen de juiste dienstverlening kunnen aanbieden.
40	Inhoud	4.8 omschrijving perceel 1 coaching	In het plan van aanpak staat hoe vaak er minimaal contact is tussen de begeleider en de consulent over de voortgang. Alle tijd die hier in gaat zitten, gaat ten koste van de ondersteuning van de Deelnemer en bepaalt daarmee de financiële haalbaarheid van het trajectbedrag. Hoe vaak verwacht u / wat is het gemiddeld aantal keer per maand dat u verwacht dat er contact is tussen de begeleider en consulent?	Dit is afhankelijk van de feitelijke situatie en de problematiek die er speelt.
41	Inhoud	4.8 omschrijving perceel 1 coaching	"Er is onduidelijkheid over het begrip coaching. 1. Betreft deze aanbesteding ook jobcoaching conform de definitie van het UWV: ""Een jobcoach begeleidt de deelnemer op de werkvloer. De jobcoach kan aanwezig zijn bij voorbesprekingen, helpen bij het inwerken, de deelnemer begeleiden op de werkvloer; een persoonlijke handleiding voor de deelnemer maken. Het is de bedoeling dat de deelnemer uiteindelijk het werk zelfstandig kunt uitvoeren. De jobcoach blijft bereikbaar wanneer er een probleem ontstaat of als er nog onduidelijkheden zijn. 2. Koopt u naast deze drie percelen ook nog jobcoaching in en/of heeft u jobcoaches in dienst die inwoners aansluitend aan de trajecten uit deze aanbesteding begeleiden? 3. Kunnen Deelnemers aansluitend aan de trajecten nog gebruik maken van een Jobcoach? "	1+2. Nee, jobcoaching in deze zin valt buiten de scope van dit inkooptraject (waarschijnlijk wordt deze als perceel bij de Europese aanbesteding in 2021 opgenomen). 3. Jobcoaches worden alleen ingezet voor klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, dus niet voor de doelgroep binnen de scope van deze contractering.
42	Inhoud	Tarief excl BTW: pagina 30, 32 en 34	Wij gaan er vanuit dat de door u genoemde tarieven EXCLUSIEF BTW zijn. Klopt dat?	Dit is correct.
43	Inhoud	4.9 en 4.10 Eisen aan inhoud perceel 2 en 3	"U vraagt dat de begeleider minimaal eens per maand contact heeft met de consulent. Daarnaast vraagt u minimaal twee rapportages en dient de aanbieder actief deel te nemen aan de gesprekken tussen consulent en de deelnemer halverwege en einde van het traject. Deze contacten, gesprekken en opstellen van rapportages kosten tijd. Vóórdat een Deelnemer echt het traject in kan gaan, zijn er 1 á 2 kennismakingsgesprekken noodzakelijk. Wij achten deze bepalingen (contacten, gesprekken,rapportages) in combinatie met uw maandbedrag en de vereiste werkzaamheden/te behalen resultaten niet reëel. 1. Op welke wijze heeft u rekening gehouden met deze contaten, gesprekken en rapportages in het maandtarief, met andere woorden: hoeveel tijd heeft u hiervoor in uw berekening van het tarief opgenomen? 2. Bent u bereid het maandtarief per maand naar boven aan te passen zodat opdrachtnemers voldoende tijd en gelegenheid hebben om aan deze aanvullende eisen te voldoen? 3. Bent u bereid de eisen te verminderen, zodat er meer tijd resteert voor het begeleiden en ondersteunen van de Deelnemer, zo ja: welke?"	1 Met het bepalen van de tarieven is rekening gehouden met genoemde elementen. Zie ook de nuancering in de beantwoording van vraag 40. 2 nee 3 nee
44	Inhoud	Bijlage 6	Klopt het dat bijlage 6 ondertekend dient te worden door tekeningsbevoegde van opdrachtnemer? Zo nee, door wie wel?	Dit betreft een zgn. Eigen Verklaring van de Inschrijver. Deze verklaring dient ondertekend te worden door de tekeningsbevoegde van de inschrijver. Dit is dus niet een formulier die door de Referent dient te worden ingevuld en ondertekend - mocht uw vraag hier op toezien.
45	Proces	Planning, paragraaf 1.8	Naar ons idee klopt de planning niet. Publicatiedatum 2 okt, termijn voor inschrijvers is minimaal 40 dagen, dan is de inleverdatum op z'n vroegst donderdag 12 nov. Graag uw reactie.	Er is hier geen sprake van een wettelijk voorgeschreven minimale termijn tussen publicatie en uiterste termijn van indiening. Dit betreft geen aanbesteding. In het geval er wel sprake zou van een wettelijke termijn in het kader van de Aw - en er géén sprake zou zijn van een zgn. SAS-dienst is er een korting van 5 dagen (op de door u gerefereerde 40 dagen) van toepassing. Er is naar het oordeel van de gemeente sprake van een redelijke termijn voor het doen van uw inschrijving/aanmelding.

46	Proces	Planning, paragraaf 1.8	Gezien de te verwachten hoeveelheid vragen (en antwoorden) verzoeken wij een 2e inlichtingeronde in te plannen. Graag uw reactie.	Op basis van de vragen en beantwoording in de Vragenronde, heeft de gemeente besloten een tweede Vragenronde in te lassen. Vragen in de 2e ronde dienen enkel toe te zien op de beantwoording van de 1e Vragenronde om eventuele onduidelijkheden weg te nemen over de gegeven beantwoording. U heeft de gelegenheid om tot dinsdag 3 november 2020 16:00 uur te stellen - na deze termijn worden de vragen in beginsel niet meer beantwoord.
47	Proces	Paragraaf 2.5 Opening kluis	"Ontvangen inschrijvers een proces verbaal van opening na het openen van de kluis? Zo ja, wanneer wordt deze aan inschijvers verzonden? Zo nee, wat is de reden dat u deze informatie niet met inschrijvers wilt delen?"	Er wordt geen proces verbaal van opening verstrekt aan de inschrijvers. In het geval van een aanbesteding die onder de werkingssfeer valt van de Aanbestedingswet, rust die verplichting ook niet. Op het moment dat bekend is welke partijen in aanmerking komen voor een overeenkomst, wordt dit gedeeld.
48	Proces	Paragraaf 2.12: voornemen tot gunning en stand-still termijn	U geeft hier aan dat de standstill termijn 10 dagen is. U geeft aan dat de aanbestedingswet niet van toepassing is, maar de proportionaliteitsbeginselen wel. In de aanbestedingswet is beaald dat deze termijn (minimaal) 20 dagen is. Naar ons idee is een bezwaartermijn van 10 dagen niet proportioneel. Daarom het verzoek verzoeken hier minimaal 15 werkdagen van te maken.	De gemeente past dit niet aan. De gemeente is van mening dat een stand still termijn van 10 dagen passend is bij deze Open House Toetredingsprocedure.
49	Inhoud	Paragraaf 2.14: voorbehouden	Hier staat dat 'het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen bij de gemeente' reden kan zijn voor het stoppen of opschorten van de procedure of niet gunnen. Dat verbaast ons, wij moeten er toch van kunnen uitgaan dat er van te voren afstemming over de financiele consequenties is geweest binnen de gemeente? Het kan niet zo zijn, dat vele inschrijvers tijd en moeite doen en kosten maken om een inschrijving op te stellen, deze inleveren en dat dan blijkt dat er geen middelelen voor zijn? Graag uw reactie.	Dit is een standaard bepaling die in al onze offerteaanvragen is opgenomen. Deze bepaling komt te vervallen. Gemeente heeft overigens altijd het recht om niet te gunnen of niet over te gaan tot het sluiten van een overeenkomst.
50	Contract	Artikel 6.4 Overeenkomst	In dit artikel is sprake van schade. Kunnen wij er van uitgaan dat hier directe schade wordt bedoeld, net zoals in art. 6.1? Indirecte schade mag van opdrachtnemers niet verlang worden, daarbij is indirete schade noet te verzekeren.	Nee. Dit is niet akkoord. In alle gevallen dient er natuurlijk sprake te zijn van causaliteit en toerekenbaarheid. De gemeente wenst niet in dit soort gevallen de discussie aan te gaan of schade al dan niet direct of directe schade betreft. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid ook beperkt door de bepalingen in het BW en is er de mogelijk om de redelijkheid en billijkheid door de rechter te laten toetsen.
51	Inhoud	Paragraaf 4.3 Eisen aan uitvoering	Paragraaf 4.3 Eisen aan uitvoering	Dit betreft niet een vraag.
52	Inhoud	Paragraaf 4.3 Eisen aan uitvoering	U schrijft dat aanbieder diversiteit garandeert in het aanbod van werkzaamheden. Wat bedoelt u hiermee en kunt u voorbeelden geven?	Aanbieder zorgt voor een diversiteit aan werkervaringsplaatsen welke passen bij de wens en behoefte van de klant, met de focus op het vinden van een betaalde baan (binnen een kansrijke beroepsgroep)
53	Inhoud	Paragaaf 4.9, pagina 32	Wat bedoelt u met "Analyse van en ontwikkelen van arbeidsvaardigheden? En kunt u hier voorbeelden van geven?	Vaststellen van iemands vaardigheden. Welke dit zijn en hoe kunnen ze ontwikkeld worden.
54	Proces	Beschrijvend document, 4.2, eis 4, blz. 25	U vraagt om salariëring/inschaling en scholing conform minimaal 1 van de genoemde vigerende cao's. Wij hebben een eigen cao waarin salariëring/inschaling/scholing is geregeld. Wij gaan ervan uit deze ook volstaat en verzoeken u aan deze eis toe te voegen: een eigen cao. Graag uw reactie.	Deze eis wordt als volgt aangepast: Inschrijver dient haar medewerkers conform de voor haar van toepassing zijnde CAO('s) te salariëren/ in te schalen en te scholen.
55	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.3, eis 4, blz. 25	'Opdrachtnemer heeft een eigen netwerk van werkgevers in de regio' Voor inschrijvers die gespecialiseerd zijn in begeleiding naar ondernemerschap is deze eis niet van toepassing. Als het gaat om begeleiding naar ondernemerschap kunnen we het eigen netwerk van werkgevers dan lezen als eigen netwerk van ondernemers? Graag uw reactie.	Ondernemers zijn geen onderdeel van deze aanbesteding. Deze worden door de BBZ afdeling begeleid.
56	Inhoud	Beschrijvend document, 4.4, eis 2, derde bullit, blz. 26	'In te zetten medewerkers hebben kennis van en ervaring met de meest voorkomende beperkingen en gedragingen binnen de doelgroep'. Wij verzoeken u deze beperkingen en gedragingen nader te specificeren.	Uw medewerkers dienen ervaring te hebben met het werken bij deze doelgroep (mensen met een relatief korte afstand tot de arbeidsmarkt).
57	Inhoud	Beschrijvend document, 4.4, eis 2, vierde bullit, blz. 26	'In te zetten medewerkers hebben kennis van en ervaring met ziekte- en verzuimbegeleiding'. Zoals het er nu staat geeft u de indruk dat de medewerker ziekte- en verzuimbegeleiding zou moeten uitvoeren. Is onze indruk correct? Indien u bevestigend antwoord ligt naar ons idee deze eis buiten de scope van de aanbesteding. Het past ook niet binnen de doelstelling en voorwerp van de opdracht zoals wij hebben gelezen in hoofdstuk 1.2 van het beschrijvend document. Graag uw reactie.	Uw indruk is correct.
58	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.5, vierde bullit, blz. 27	'Opdrachtnemer levert tenminste elk kwartaal een rapportage aan (kwalitatief en op resultaat) over de begeleiding en voortgang van de Deelnemers'. Wij verzoeken u toe te lichten wat u bedoelt met 'kwalitatief en op resultaat'.	De doelstellingen vanuit het plan van aanpak moeten terug te vinden zijn in de rapportage inclusief de behaalde voortgang.
59	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.5, vijfde bullit, blz. 27	Opdrachtnemer levert tenminste elk kwartaal achteraf een factuur aan op deelnemer niveau over de afgeronde werkzaamheden. Daarnaast hanteert u een betalingstermijn van 30 dagen. In het uiterste geval krijgt de opdrachtnemer 4 maanden na afronding van een opdracht betaald. Deze eis is o.i. onredelijk. Wij geven u in overweging de factureringstermijn terug te brengen naar een maandelijkse facturering (opdrachtgever levert tenminste elke maand achteraf een factuur aan op deelnemersniveau). Graag uw reactie.	Uw voorstel wordt niet overgenomen. Gemeente wenst vast te houden aan de voorgeschreven wijze mede om de administratieve lasten te beperken.
60	Proces	Beschrijvend document en Bijlage 6 Standaardformulier Referenties en kerncompetenties, 3.1.4, blz. 20	U verwijst bij de kerncompetentie voor de specifieke doelgroep van Deelnemers naar 4.4 lid 4 van het beschrijvend document. Echter, hier wordt geen beschrijving van de specifieke doelgroep gegeven. Wij verzoeken u een juiste verwijzing te maken naar de beschrijving van de specifieke doelgroep.	De juiste verwijzing is: Perceel 1: paragraaf 4.8, Perceel 2 paragraaf 4.9 en voor Perceel 3 paragraaf 4.10
61	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.5, zesde bullit, blz. 27	'Alleen de feitelijk geleverde dienstverlening kan in rekening worden gebracht. Dit dient aantoonbaar te kunnen worden gemaakt door de eigen administratie van de Opdrachtnemer'. Wij gaan ervan uit dat de eindrapportage als onderbouwing geldt. Graag uw reactie.	Dit is correct.
62	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.5, zesde bullit, blz. 27 en 4.6, eis 2, blz. 27	'Waar de Gemeente dat noodzakelijk acht, hetgeen tijdig wordt aangemeld door de Gemeente, dient dat door overlegging van een accountantsverklaring te worden onderbouwd'. Kunt u voorbeelden geven in welke gevallen u een overlegging van een accountantsverklaring noodzakelijk acht?	Bij een omzet > EUR 125.000 dient er een productieverantwoording middels een accountantsverklaring overlegd te worden.
63	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.5, zesde bullit, blz. 27 en 4.6, eis 2, blz. 27	'Waar de Gemeente dat noodzakelijk acht, hetgeen tijdig wordt aangemeld door de Gemeente, dient dat door overlegging van een accountantsverklaring te worden onderbouwd'. Wij menen dat dit gedeelte van de eis disproportioneel is, daar er aan een accountantsverklaring kosten zijn verbonden. Wij geven u in overweging dit gedeelte van de eis te laten vervallen of een ander kosteloos alternatief als eis te formuleren. Graag uw reactie.	Zie de beantwoording van vraag 62.
64	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.8, blz. 29	Kan een beoogde doelstelling ook zijn: klaar voor uitstroom naar zelfstandig ondernemerschap?	Nee dit is geen doel van deze Open House procedure. Dit valt buiten de scope van deze opdracht.
65	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.10, blz. 33	'Ervaring met het aanbieden (beroeps)taal-bevordering en het stimuleren van communicatieve vaardigheden. Aanbieder geeft in zijn offerte duidelijk aan hoe eventuele taaltraining, werkcultuur e.d. gerealiseerd gaan worden.' Het aanbieden van (beroeps)taal-bevordering en het stimuleren van communicatieve vaardigheden hoeft, naar onze mening, niet plaats te vinden in de vorm van een taaltraining. In de tweede zin van deze eis suggereert u namelijk dat taaltraining hiervoor moet worden ingezet. Is taaltraining een eis of mag de opdrachtnemer een eigen vorm aanbieden voor (beroeps)taalbevordering en het stimuleren van communicatieve vaardigheden?	Taaltraining is gegeven als voorbeeld. Alternatieve vormen worden ook geaccepteerd. U dient wel aan te geven wat deze vormen zijn/hoe dit zal worden ingezet. Dit kan bij het opstellen van het plan van aanpak.
66	Proces	Beschrijvend document, 4.10, blz. 33	'Aanbieder geeft in zijn offerte duidelijk aan hoe eventuele taaltraining, werkcultuur e.d. gerealiseerd gaan worden'. Naar wij begrijpen wordt een overeenkomst aangegaan met partijen die aan alle eisen voldoen en wordt er verder nergens gevraagd om een offerte of een beschrijving van de dienstverlening. Wij gaan ervan uit dat een offerte hier ook niet van toepassing is. Graag uw reactie.	Taaltraining is gegeven als voorbeeld. Alternatieve vormen worden ook geaccepteerd. U dient wel aan te geven wat deze vormen zijn/hoe dit zal worden ingezet. Dit kan bij het opstellen van het plan van aanpak.

67	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.10, blz. 33	'De deelnemers zijn minimaal 16 uren en maximaal 40 uren per week werkzaam op hun werkervaringsplek. Het aantal uren wordt door de consulent –ook gedurende het traject- in samenspraak met de deelnemer en aanbieder bepaald'. Indien de begeleiding gericht is op zelfstandig ondernemerschap, kan de opdrachtnemer niet voldoen aan deze eis. Er is immers geen sprake van een werkervaringsplaats. Wij geven u in overweging hieraan toe te voegen, tenzij de deelnemers een traject volgen richting zelfstandig ondernemerschap met de verplichting dat deelnemers minimaal 16 uur per week werkzaam zijn met de ontwikkeling van het ondernemingsplan. Graag uw reactie.	Zelfstandig ondernemerschap valt onder de BBZ en wordt op een andere wijze begeleid. Dit valt dus niet onder de scope van deze Open House procedure.
68	Proces	Beschrijvend document, 4.8, blz. 2944 0, blz. 3244 10, blz. 34	Zijn de genoemde tarieven in- of exclusief btw?	De genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
69	Inhoud	Beschrijvend Document, 1.2.1., blz. 4	U schrijft over bijstandsgerechtigden die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben van maximaal een half jaar. Wat bedoelt u hiermee precies?	Deelnemers/klanten waarvan wij de verwachting hebben dat ze binnen 6 maanden uitkeringsonafhankelijk aan het werk zijn.
70	Inhoud	Beschrijvend document, 1.5, blz. 6	Ziet u zelfstandig ondernemerschap als andere vorm van participatie?	Dit valt buiten de scope van deze conttractering. Hiervoor hebben wij de BBZ regelingen.
71	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.9, blz. 31	U spreekt over het op zoek gaan naar een geschikte werkervaringsplaats (bij reguliere werkgevers, toeleiding naar regulier werk staat hierbij voorop). Hoe legt u dan het verband naar het resultaat uitstroom naar ondernemerschap als regulier werk voorop staat?	Er ligt geen verband.
72	Uitvoering	Beschrijvend document, 4.9, blz. 32	Kan het resultaat ook zijn 'een traject naar ondernemerschap' i.p.v. uitsluitend 'uitstroom naar ondernemerschap'?	Nee ondernemerschap is geen doelstelling.
73	Uitvoering	Beschrijvend document 4.8, 4,9 en 4.10, blz. 29 t/m 34	Kunnen percelen 4.9 en 4.10 ook gecombineerd uitgevoerd worden met perceel 4.8?	"Partijen kunnen inschrijven op één, twee of alle percelen. In het aanmeldformulier geeft u aan voor welke percelen u in aanmerking wilt komen voor een overeenkomst. Per perceel gelden specifieke eisen, inhoud en resultaat.
74	Inhoud	Beschrijvend document, 4.7, blz. 28	U spreekt van 'de Fries eis' in bijlage 7. In bijlage 7 komt de term echter niet voor. Kunt u dit uitleggen?	Zeker. Deze Social Return paragraaf wordt De Friese genoemd, omdat deze door alle Friese gemeenten, Provinsje en Wetterskip wordt gehanteerd.
75	Inhoud	Beschrijvend document	2.3 Gestanddoeningstermijn Uw gestanddoeningstermijn conflicteert met de gestanddoeningstermijn uit art. 3.2 van uw algemene inkoopvoorwaarden. Welke prevaleert? En bent u bereid om de niet-prevalerende te laten vervallen? 2.10 Formele eisen Kunt u limitatief benoemen wat u verstaat onder 'formele eisen'? 3.1.3 Eis Wat verstaat u onder 'voldoende' financiële- en economische draagkracht? 4.1.2 Instemming Worden wijzigingen voortvloeiend uit toezegging in de NvI verwerkt in de uiteindelijke raamovereenkomst? 4.2.2. Eisen aan personeel U eist dat in te zetten medewerkers hebben kennis van de sociale kaart van de Gemeente en de nabije omgeving. Kunt u uitputtend omschrijven wat u hieronder verstaat?	1. De bepalingen in de het Beschrijvend document gaan - in geval van tegenstrijdigheden - voor op hetgeen is bepaald in de Algemene Inkoopvoorwaarden. Zie ook 3.2 van de Concept overeenkomst. 2. De formele eisen die gesteld zijn in het Beschrijvend document Hoofdstuk 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en 2.6. 3.Met deze 'voldoende' wordt adequaat bedoeld, welke vervolgens nader is gespecificeerd in deze geschiktheidseis onder de bullet. 4. De Sociale kaart is opvraagbaar bij de Gemeente en wordt op verzoek (kosteloos) beschikbaar gesteld.
76	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten	4.5 Vrijwaring Een ongelimiteerde vrijwaring is in de regel disproportioneel en in de regel niet verzekerbaar. Bent u bereid om de cap zoals hierboven bij artikel 6.3 voorgesteld te verwerken in de overeenkomst? Zo nee, waarom niet? 6.1 Garantie Gezien de dienstverlening, zijnde re-integratiediensten, kan inschrijver niet garanderen dat de dienstverlening aan de overeenkomst voldoet. Zij kan zich echter wel tot het uiterste inspannen om dit resultaat te bewerkstelligen. Bent u bereid om het woord 'garandeert' te vervangen door 'spant zich tot het uiterste in' 14 Aansprakelijkheid en verzekering Ondanks dat op deze open house inkoopprocedure de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is, is de gemeente gehouden om redelijke en proportionele contractvoorwaarden te hanteren op basis van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Inschrijver is van mening dat – gezien de dienstverlening – uw voorgestelde art. 6.3 disproportioneel is aangezien dit een ongemlimiteerde vrijwaring impliceert die niet verzekerbaar is. Bent u bereid om de volgende bepaling te incorporeren: "De aansprakelijkheid of vrijwaringsverplichting van USG Restart is in alle gevallen uitdrukkelijk beperkt tot de directe schade. Onder directe schade wordt slechts de redelijke kosten die Opdrachtgever heeft moeten maken ter vaststelling van de oorzaak van de schade verstaan, alsmede de omvang van de schade en de kosten die Opdrachtgever heeft moeten maken om Restart, nadat zij in verzuim is, alsnog te laten nakomen. Daarnaast is iedere eventuele aansprakelijkheid van Restart en/of de aan haar gelieerde onderneming(en), behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Restart, beperkt tot een bedrag van maximaal €10.000 per gebeurtenis en maximaal € 20.000 per kalenderjaar. De aansprakelijkheid van Restart zal bovendien nooit meer	1. De gemeente past dit als volgt aan: Zie de beantwoording van vraag 22 - er is sprake van maximering van de aansprakelijkheid, zie ook de eerdere beantwoording in deze NvI over dit onderwerp. 2. akkoord (niet toerekenbaar) 3. Nee, de gemeente is niet bereid om een onderscheid te maken tussen directe en indirecte schade. Zie ook de beantwoording van vraag 17 en 22. 4. Hetgeen onder de bullet nader is gespecificeerd. 5. Het betreffen Algemene Inkoopvoorwaarden. Bepalingen niet toezien op het voorwerp van deze specifieke opdracht, zijn niet van toepassing.
77	Contract	Raamovereenkomst	3.3 Nota van Inlichting Het valt inschrijver op dat de Nota van Inlichtingen geen onderdeel uitmaken van de rangorde van de raamovereenkomst. Hoe borgt u dat toezeggingen/wijzigingen in de NvI worden overgenomen in de uiteindelijke raamovereenkomst? 6.1 Aansprakelijkheid Ten aanzien van uw zinsnede: "Aanbieder is gehouden zich in te spannen om de dienstverlening naar behoren uit te voeren", kunt u uitputtend aangeven wat u verstaat onder 'naar behoren'? 6.1 Aansprakelijkheid art. 6.1 houdt geen rekening met een overmachtssituatie. Bent u bereid 'toerekenbaar' toe te voegen voorafgaand aan 'tekortschieten'? 6.1 Aansprakelijkheid Directe schade is niet in de Nederlandse wet gedefinieerd. Kunt u limitatief opsommen wat u hieronder verstaat? 6.3 Vrijwaring en aansprakelijkheid Ondanks dat op deze open house inkoopprocedure de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is, is de gemeente gehouden om redelijke en proportionele contractvoorwaarden te hanteren op basis van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Inschrijver is van mening dat – gezien de dienstverlening – uw voorgestelde art. 6.3 disproportioneel is aangezien dit een ongelimiteerde vrijwaring impliceert die niet verzekerbaar is. Bent u bereid om de volgende bepaling te incorporeren in de raamovereenkomst: "De aansprakelijkheid of vrijwaringsverplichting van opdrachtnemer is in alle gevallen uitdrukkelijk beperkt tot de directe schade. Onder directe schade wordt slechts de redelijke kosten die Opdrachtgever heeft moeten maken ter	1. Zie de beantwoording van vraag 20. 2. alles wat binnen het vermogen van de aanbieder ligt om het resultaat te behalen 3. Deze toevoeging is akkoord. 4. De gemeente wenst geen onderscheid te maken tussen directe en indirecte schade. De laatste zin van eis 6.1 wordt als volgt aangepast: Aanbieder is gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van Gemeente. 5. Zie de beantwoording van vraag 22, 17 en 74 - de gemeente past een maximering (in Euro's) van de aansprakelijkheid toe. 6. De gemeente neemt uw voorstel niet over. 7 en 8. zie de beantwoording van vraag 18. Er is sprake van een zelfstandige verantwoordelijkheid van inschrijver. 9, Dit is correct, de laatste zin van 7.9 wordt dan: Voor het vaststellen van de mate van de onderlinge aansprakelijkheid tussen Partijen wordt tevens aangesloten bij onderhavige Opdracht.
78	Uitvoering	Vraag met betrekking tot realiseren resultaat	Op bladzijde 29 bij het onderdeel resultaat wordt gesproken over Creëren van ruimte en beweging richting arbeidsmarkt. Kunt u dit onderdeel verduidelijken? Onze vraag hierbij is of wij als opdrachtnemer bijvoorbeeld verantwoordelijk zijn voor het zoeken van werk, vrijwilligerswerk of een werkervaringsplaats en daarbij de inwoner begeleiden?	U brengt de klant in de gelegenheid om te bewegen, voorliggende problematiek kan bijvoorbeeld in kaart worden gebracht en hier kan aan worden gewerkt.
79	Inhoud	Tariefstelling perceel 2 en 3	Op bladzijde 32 en 34 onder het onderdeel Tarief spreek u van een Budgetplafond per maand en totaal. Zijn de door u opgegeven tarieven vast of verwacht u van ons als opdrachtnemer een aanbod per aangemelde inwoner met uw bedragen als maximum bedrag?	De tarieven zijn vast/gemaximaliseerd op het aangegeven bedrag.

80	Inhoud	Vraag met betrekking tot waarborging systeemkwaliteit	Bladzijde 24 punt 4.2. u geeft aan dat aanbieder zonder geldige certificering aan moeten tonen aan de gestelde te kunnen voldoen. Wij beschikken over een KIWA keurmerk en daarnaast voeren wij ons eigen kwaliteitsmanagementsysteem conform de door het UWV gestelde kwaliteitseisen. Deze eisen komen overeen met de eisen in het kader van het blik op werk keurmerk. Kunnen wij volstaan met het indienen van het KIWA keurmerk en een beschrijving van ons kwaliteitsmanagementsysteem?	"In dit artikel wordt gesproken in het geval een inschrijver niet over een certificering beschikt. Als er sprake is van een andere certificering/keurmerk dan de opgesomde in deze paragraaf, moet deze gelijkwaardig zijn. Hiervoor geldt dat inschrijver op een andere manier aantoont dat zij een werkend systeem heeft geïmplementeerd voor het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening door het overleggen van een adequaat kwaliteitsplan dat een gelijkwaardig niveau kent als de gestelde eisen bij de hiervoor genoemde keurmerken. e.e.a. te beoordelen door de Opdrachtgever. Zie ook 3.1.6 van het beschrijvend document omtrekt deze geschiktheidseis, de genoemde keurmerken zijn als voorbeelden benoemd."
81	Inhoud	Eisen aan de inhoud en de begeleiding	bij punt twee is er sprake van een offerte. Is onze aanname juist dat dit een offerte betreft die wij opstellen na aanmelding en intake van inwoner? of beschrijven wij dit onderdeel bij deze inschrijving?	Het woord offerte is ongelukkig gekozen. U dient uw aanpak/inzet te formulen. Dit kan bij het opmaken van het plan van aanpak, dit zal per klant verschillen.