



Selectieleidraad voor de Mededingingsprocedure met onderhandeling

Leveringen/Diensten - Raamovereenkomst

'ICT-Beheer'

Organisatie

Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Referentienummer: 2025/EA/02

Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
Definities	6
1 Omschrijving opdracht(gever).....	7
1.1 Inhoud van de opdracht.....	7
1.2 De overeenkomst.....	9
1.3 Beschrijving Stichting 113 Zelfmoordpreventie.....	10
2 Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	12
2.2 Offertefase	13
2.3 Geheimhouding	13
2.4 Communicatie.....	13
2.5 Planning	13
2.6 Nota van inlichtingen	14
2.7 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming	15
2.8 Storingen	16
2.9 Beoordelingsprocedure	16
2.10 Besluitvorming omtrent selectie.....	18
2.11 Indienen bewijsmiddelen voorlopig geselecteerde deelnemers.....	18
2.12 Aansprakelijkheid Stichting 113 Zelfmoordpreventie	19
2.13 Klachten aanbesteding.....	19
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1 Uitsluitingsgronden.....	20
3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage A)	21
3.2 Geschiktheidseisen	21
3.2.1 Bij verzoek tot deelneming: uittreksel handelsregister.....	21
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	22
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid	22
3.3 Beroep op een ander	24
Ad b: beroep op draagkracht van derde(n).....	24
Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde	25
Ad d: combinatie	25
3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen.....	26
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	27

4	Selectiecriteria en beoordeling	28
4.1.1	BEOORDELINGSMETHODE.....	28
4.2	Totaal beoordeling selectiecriteria	30

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – pdf
Bijlage B:	Verklaring Russische betrokkenheid – Word
Bijlage C:	Concernverklaring – Word
Bijlage D:	Standaardformat referenties (t.b.v. kerncompetenties) – Word
Bijlage E:	Standaardformat referenties (t.b.v. selectiecriteria) – Word
Bijlage F:	Format t.b.v. vragen nota van inlichtingen – Excel
Bijlage G:	Standaardformat CV's (t.b.v. selectie criterium S2) – Word

Inleiding

Stichting 113 Zelfmoordpreventie is de opdrachtgever voor deze opdracht. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Deze selectieleidraad bevat informatie over de mededingingsprocedure met onderhandeling voor de aanbesteding voor dienstverlening van ICT-Beheer. Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure zodat u kan besluiten of u een verzoek tot deelneming in wil dienen.

Dit document bestaat uit vier delen:

1. Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons en de opdracht;
2. Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

Definities

In deze selectieleidraad worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" is Stichting 113 Zelfmoordpreventie. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Verzoek tot deelneming" is de ingediende offerte van een deelnemende partij op deze aanbesteding.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze selectieleidraad of uitnodiging tot inschrijving. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, verzoek tot deelneming en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Inhoud van de opdracht

De inhoud van de opdracht ziet op dienstverlening met betrekking tot:

Thema	Onderdelen
Kantoorautomatisering	<ol style="list-style-type: none">1. Overnemen van de Tenant 113zelfmoordpreventie2. Het functioneel en technisch beheer van MS Office365 op basis van de licentievorm Non-profit en voornamelijk E3 licenties.<ul style="list-style-type: none">○ Ondersteuning: 1^{ste} lijns, eerste contactmoment op basis van een first time fix.○ Ondersteuning 2^{de} lijns, opvolging melding indien first time fix niet mogelijk was.○ Ondersteuning 3^{de} lijns, opvolging complexe en/of grote verstoringen en planbaar onderhoud (updates) en uitvoeren upgrades.○ Afhankelijk van prioritering/risico's, zo snel mogelijk opvolgen security updates.○ MS Teams, inclusief advies, bijvoorbeeld ontwikkelen van beleid m.b.t. de inzet MS Teams, + evt. templates)3. Het functioneel en technisch beheer Active Directory, door dagelijks mutaties zoals aangedragen door 113 te verwerken.4. Het functioneel en technisch beheer van derde partij software: Printix, Exclaimer, Keeper, eventuele plug-ins zoals gebruikt voor MS Teams.5. Het functioneel en technisch beheer van Backupsoftware o.b.v. Skykick of vergelijkbaar.
Netwerkbeheer	Doelstelling is netwerk as a service. <ol style="list-style-type: none">1. WiFi2. Firewall3. Darkfibers aangelegd door beheerders 113. Monitoring (soft beheer)4. Darkfiber + -belichtingsmodules5. Switches
Mobiele telefonie	<ol style="list-style-type: none">1. Mobiele telefonie: Abonnementen via Vodafone. Werkzaamheden betreft activeren van simkaarten. (+/- 25 stuks).
Azure	<ol style="list-style-type: none">1. Data warehouse, o.a. (Power)BI,2. Virtual machines, t.b.v. onderzoek.3. Nieuw te ontwikkelen webapps (bijvoorbeeld RedCap), vraag is ontwikkelondersteuning. (3^{de} lijns ondersteuning/ expertise)
Onderzoek software	Op basis van Azure: (Azure VM)SPSS, <ul style="list-style-type: none">○ R-Studio Uitvoeren onderhoud, geen ontwikkelingsvraagstuk.

Op afroep aanwezigheid	Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever een persoon beschikbaar te stellen die op afroep aanwezig kan zijn op de locatie van 113 in Amsterdam voor onsite beheer en projecten. Ter indicatie gaat het om 400 uur per jaar.
Optioneel: consignatiediensten	Opdrachtnemer dient buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar te zijn bij storingen in het primaire proces (bel- en chatdiensten) en in staat zijn daarop een analyse uit te voeren en acties uit te zetten.

Raming aanbesteding ICT-Beheer 113 Perceel 1

A	Kantoorautomatisering	Hoeveelheid	Periodiek	Jaren
	MS O365 licenties personeel 2026	220	7	1
	MS O365 licenties personeel 2027	242	12	1
	MS O365 licenties personeel 2028	266	12	1
	MS O365 licenties personeel 2029	293	12	1
	MS O365 licenties personeel 2030	322	12	1
	MS O365 licenties personeel 2031	354	12	1
	MS O365 licenties personeel 2032	390	5	1
	MS O365 licenties vrijwilligers 2026	55	7	1
	MS O365 licenties vrijwilligers 2027	61	12	1
	MS O365 licenties vrijwilligers 2028	67	12	1
	MS O365 licenties vrijwilligers 2029	73	12	1
	MS O365 licenties vrijwilligers 2030	81	12	1
	MS O365 licenties vrijwilligers 2031	89	12	1
	MS O365 licenties vrijwilligers 2032	97	5	1
	Exlaimer	1	12	6
	Printix	1	12	6
	Screenconnect	1	12	6
	Keeper	1	12	6

B	Services			
	Bereikbaarheidswindow	1	12	6
	Managed Teams 2026	16	7	1
	Managed Teams 2027	19	12	1
	Managed Teams 2028	23	12	1
	Managed Teams 2029	28	12	1
	Managed Teams 2030	33	12	1
	Managed Teams 2031	40	12	1
	Managed Teams 2032	48	5	1
	Managed netwerk	1	12	6

C	Clouddienstverlening			
	Licentiebeheer & ondersteuning Azur	1	12	6
	MS Azure gebruik	1	12	6
	Cloudbackup	1	12	6

D	"Losse" dienstverlening	Stelpost uren		Jaren
	Ad hoc ondersteuning lokaal beheer	500	1	6
	Algemeen ICT engineer	400	1	6
	Cloudengineer	200	1	6
	Cloudarchitect	200	1	6
	Projectleider	400	1	6
	Op afroep aanwezigheid	400	1	6

Thema	Onderdelen
Buiten scope	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanleg, onderhoud en beheer t.b.v. callcenter 113 (Telefonie en chat) 2. Specifieke applicaties t.b.v. onderzoek, zoals <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualtrix, ○ Redcap, 3. Financiële en HR applicaties, zoals AFAS 4. CRM Software (Zoho) 5. Aanleg en beheer van UTP Netwerk

Vanwege de complexiteit van de opdracht en de behoefte aan maatwerk vanuit de markt hebben wij gekozen om een mededingingsprocedure met onderhandeling te volgen. Wij willen met marktpartijen in gesprek over vier inhoudelijke thema's:

1. Het organiseren van consignatiediensten buiten kantooruren ter ondersteuning van kritieke processen zoals de hulplijn;
2. Het waarborgen van bedrijfscontinuïteit en beschikbaarheid (99,95%) en het inventariseren van mogelijke risico's en aanvullende maatregelen;
3. Het benutten van innovaties en het maken van afspraken over proactieve ondersteuning bij toekomstige ontwikkelingen;
4. De optimale verdeling tussen interne uitvoering en uitbesteding van beheertaken.

Deze onderwerpen laten zich niet vooraf volledig specificeren en vragen om een interactieve benadering met geselecteerde gegadigden. Na de selectiefase en ontvangst van de eerste inschrijvingen zal in ieder geval één gerichte onderhandelingsronde plaatsvinden met alle geschikte inschrijvers, met als doel om voorstellen waar nodig te verduidelijken of te optimaliseren binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht. Afhankelijk van de eerste onderhandelingsronde is er de mogelijkheid om nog twee onderhandelingsrondes toe te voegen.

1.2 De overeenkomst

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een totaal geraamde waarde van € 2.926.655,- exclusief btw en inclusief indexatie (gemiddeld 1,03% per jaar). De maximale waarde over de gehele looptijd van de raamovereenkomst is € 3.700.000,- exclusief btw.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming. Er wordt geen (minimale) afzet en/of omzet gegarandeerd en verplicht.

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 1 juni 2026 en heeft een looptijd van drie (3) jaar tot en met 30 mei 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door ons van drie (3) maal één (1) jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Wij hebben ervoor gekozen om deze opdracht als raamovereenkomst aan te besteden. Gedurende de opdracht moet het mogelijk zijn om de afname op- en af te schalen. Er is gekozen voor een maximale looptijd van zes jaar, wat afwijkt van het uitgangspunt dat een raamovereenkomst maximaal vier jaar mag duren. Deze afwijking is gerechtvaardigd omdat sprake is van een strategisch partnership waarbij beide partijen substantiële investeringen doen in tijd, middelen en kennisopbouw. Een wisseling van opdrachtnemer na vier jaar zou leiden tot disproportionele kosten, verlies van continuïteit en verminderde effectiviteit.

Deze raamovereenkomst kan worden opgezegd door opdrachtgever indien de maximale waarde van € 3.700.000,- ex. BTW is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking dreigt te worden overschreden, dan wel indien de geraamde hoeveelheid/omvang zoals beschreven in de offerteaanvraag zodanig is/wordt overschreden dat naar de opvatting van opdrachtgever sprake zou kunnen zijn van een wezenlijke wijziging. Deze opzegging vindt plaats zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Op de overeenkomst zal de GIBIT2023 van toepassing zijn.

Er is gedurende de opdracht sprake van verwerking van persoonsgegevens. Er wordt dus een verwerkersovereenkomst gesloten met de opdrachtnemer.

1.3 Beschrijving Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Stichting 113 Zelfmoordpreventie is de nationale organisatie voor preventie van suïcide. Onze missie is een land waarin niemand eenzaam en radeloos sterft door zelfmoord. Wij zijn ervan overtuigd dat er jaarlijks honderden suïcides meer kunnen worden voorkómen wanneer zelfmoord beter bespreekbaar is en de zorg innovatiever en menselijker wordt georganiseerd.

Als zorgaanbieder biedt 113 Zelfmoordpreventie laagdrempelige online hulpverlening door professionals en vrijwilligers. Mensen met suïcidale gedachten en hun naasten kunnen 24/7 anoniem en gratis gebruik maken van 113. Het aanbod van 113 is aanvullend op reguliere zorg. Onze hulpverlening bestaat onder meer uit crisishulplijnen, therapeutische online begeleiding, digitale zelfhulpmogelijkheden en verwijzing naar passende zorg.

113 ontwikkelt en onderzoekt het hulpaanbod en streeft ernaar om het bereik en de effectiviteit hiervan steeds verder te verbeteren. We werken dankbaar samen met onder andere ProRail en MIND om het online hulpaanbod te kunnen realiseren.

Als knooppunt of “hub” prikkelt, inspireert en verbindt 113 professionals binnen en buiten de zorg zodat zij effectief en op de benodigde schaal hun bijdrage aan suïcidepreventie (kunnen) leveren. We ondersteunen hen met inhoudelijke en procesmatige expertise en bieden trainingen, (online) materialen en instrumenten. Hierbij werken we intensief samen met GGD 'en, GGZ-instellingen, maatschappelijke partners, gemeenten, grote corporaties en de vervoerssector. Omdat we alleen samen suïcides kunnen voorkomen.

113 is aanjager en coördinator van de Landelijke Agenda suïcidepreventie en initiatiefnemer van de Supranet programma's (Suicide Preventie Actie Netwerken). Op landelijk niveau zijn we betrokken bij de beleidsmatige agendering van suïcidepreventie door het ministerie van VWS. Ook zijn we partner van het wetenschappelijk onderzoek consortium SureNet, nationaal vertegenwoordiger van de European Alliance Against Depression en sterk betrokken bij het internationale Zero Suïcide netwerk.

Om dat doel te bereiken biedt 113 onder meer een hulplijn aan, waar mensen 24/7 gratis en anoniem mee kunnen bellen of chatten als ze overwegen een einde aan hun leven te maken, of denken dat iemand in hun omgeving dat overweegt. Het aantal mensen dat een beroep doet op de hulplijn van 113 is de afgelopen jaren met tientallen procenten gegroeid tot ongeveer 200.000 gesprekken per jaar, waarvan ongeveer de helft per chat en de andere helft telefoon, en de verwachting is dat dit aantal de komende jaren opnieuw met 10-20% per jaar zal toenemen.

Bij 113 werken ongeveer 120 fte (200 mensen). 113 is gevestigd in Amsterdam Z.O., we werken nauw samen met een partner organisatie in Paramaribo die diensten voor ons uitvoert in onze nachtdiensten en we overwegen een 2de locatie in het land te openen voor medewerkers hulplijn.

Tweede kantoor:

Om de 24/7 dekking mogelijk te maken maakt 113 gebruik van een kantoorlocatie in Suriname. Los van de hardware dat fysiek ernaartoe wordt gestuurd, vallen ze wat betreft ICT-beheer volledig onder datgene wat centraal voor 113 is ingeregeld. Als beeldvorming, dezelfde situatie als het kantoor in Amsterdam.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **Mededingingsprocedure met onderhandeling** uit.

Vanwege de complexiteit van de opdracht en de behoefte aan maatwerk vanuit de markt hebben wij gekozen om bovenstaande procedure te volgen. Wij willen met marktpartijen in gesprek over vier inhoudelijke thema's:

1. Het organiseren van consignatiediensten buiten kantooruren ter ondersteuning van kritieke processen zoals de hulplijn;
2. Het waarborgen van bedrijfscontinuïteit en beschikbaarheid (99,95%) en het inventariseren van mogelijke risico's en aanvullende maatregelen;
3. Het benutten van innovaties en het maken van afspraken over proactieve ondersteuning bij toekomstige ontwikkelingen;
4. De optimale verdeling tussen interne uitvoering en uitbesteding van beheertaken.

Deze onderwerpen laten zich niet vooraf volledig specificeren en vragen om een interactieve benadering met geselecteerde gegadigden.

De mededingingsprocedure met onderhandeling heeft twee stappen: de selectiefase en de offertefase met onderhandeling. In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en kiest dan degenen uit die doorgaan naar de offertefase met onderhandeling. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een eerste offerte in te dienen. De beoordelingscommissie bekijkt dan deze ingediende offertes. Na ontvangst van de eerste inschrijvingen zal in ieder geval één gerichte onderhandelingsronde plaatsvinden met alle inschrijvers, met als doel om voorstellen waar nodig te verduidelijken of te optimaliseren binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht. Afhankelijk van de eerste onderhandelingsronde is er de mogelijkheid om nog twee onderhandelingsrondes toe te voegen. Deze beslissing is aan de aanbestedende dienst. In dat geval wijzigt de planning. Vervolgens dienen inschrijvers aan de hand van de onderhandelingsronde(s) een vernieuwde offerte in.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekingsomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw verzoek tot deelneming.

2.2 Offertefase

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met hoogste aantal punten.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	35
G2	Kwaliteit	65
Totaal		100

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase worden uitgewerkt.

2.3 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen verzoeken tot deelneming en verzoeken tot deelneming volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.4 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.8).

2.5 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Selectiefase	
Aankondiging	17 juni 2025
Indienen vragen	Uiterlijk 7 juli 2025, om 10:00 uur

Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	11 juli 2025
Indienen vragen tweede ronde	Uiterlijk 23 juli 2025, om 10:00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	1 augustus 2025
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk 20 augustus 2025, om 10:00 uur
Opening verzoeken tot deelneming	20 augustus 2025 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	25 augustus 2025
Definitieve selectie	2 september 2025
Offertefase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	16 september 2025
Indienen vragen	Uiterlijk 25 september 2025, om 10:00 uur
Nota van inlichtingen I/beantwoorden vragen	3 oktober 2025
Indienen nadere vragen	Uiterlijk 15 oktober 2025, om 10:00 uur
Nota van inlichtingen II/beantwoorden vragen	24 oktober 2025
Indienen eerste inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 4 november 2025, om 10:00 uur
Opening eerste inschrijvingen	4 november 2025 om 10:15 uur
Doornemen eerste inschrijvingen	4 t/m 7 november 2025
Uitnodiging tot onderhandeling	11 november 2025
Onderhandelingsgesprekken	17 t/m 21 november 2025
Indienen finale inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 3 december 2025, om 10:00
Opening inschrijvingen	3 december 2025, om 10:15
Bekendmaken voornemen tot gunning	9 januari 2026
Definitieve gunning	2 februari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 juni 2026

2.6 Nota van inlichtingen

Er is voor de selectiefase **twee rondes** gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en tijdstip in de planning in een bijgevoegd Excelbestand via de berichtenmodule van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven **data** in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na

opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

2.7 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming

U moet uw verzoek tot deelneming vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw verzoek tot deelneming. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw verzoek tot deelneming moeten zitten.

Wij accepteren uw verzoek tot deelneming alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw verzoek tot deelneming indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelneming is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw documenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw verzoek tot deelneming.

Sommige documenten bij uw verzoek tot deelneming moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw verzoek tot deelneming niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de verzoek tot deelneming.

Daarnaast moet uw verzoek tot deelneming voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de selectieleidraad en de bijlagen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.4 en zie bijlage A
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Verklaring Russische Betrokkenheid	Zie bijlage B
Standaardformat Referenties	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage D
Standaardformat Selectiecriteria	Zie paragraaf 5.3 en bijlage E
Standaardformat CV's	Zie paragraaf 5.3 en bijlage G

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als gegadigde een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combinanten zie bijlage A
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1 en bijlage C
Verzoek tot deelnemingsbrief (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere gegadigden zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet op tijd een verzoek tot deelneming heeft kunnen indienen kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

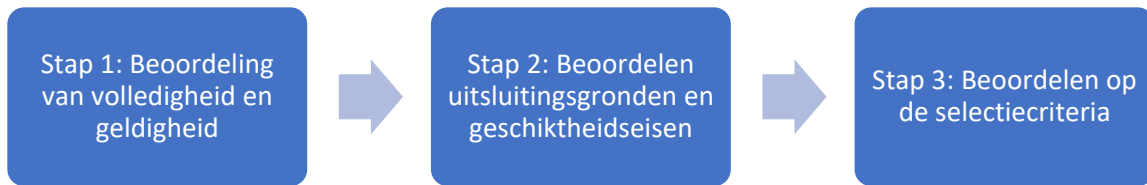
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de verzoek tot deelnemingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoonbaar dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via esra.van.der.velden@coppa.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.9 Beoordelingsprocedure

Er zijn drie stappen in het proces van beoordelen van ingediende verzoeken tot deelneming.



Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Het verzoek moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als het verzoek tot verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is.

U moet een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming indienen. Dat wil zeggen dat uw verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vier (4) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 Besluitvorming omtrent selectie

Alle betrokken gegadigden krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over het selectiebesluit.

U verliest het recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer wij niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door ons gemotiveerd gereageerd. Als u het niet eens bent met de respons moet u ons binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Amsterdam te Amsterdam door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van onze contactpersoon, op straffe van verval van alle rechten.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde kort geding rechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming moet worden goedgekeurd door of namens de eindverantwoordelijke.

2.11 Indienen bewijsmiddelen voorlopig geselecteerde deelnemers

Alle beoogde gegadigden dienen uiterlijk binnen 10 werkdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	Hoe
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee jaar op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes maanden op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is hier aan te vragen.
Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1
Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 3.2.2.2
Certificaten kwaliteitsborging <ul style="list-style-type: none">• ISO 27001:2022 of gelijkwaardig• ISO 9001:2015 of gelijkwaardig• Microsoft Partner Status	Zie paragraaf 3.2.3.2

*In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend **door derden** in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.*

2.12 Aansprakelijkheid Stichting 113 Zelfmoordpreventie

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De selectieleidraad;
- De nota van inlichtingen;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.13 Klachten aanbesteding

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klacht kan worden ingediend via kenniscentrum@coppa.nl, met in de onderwerpregel: Mededingsprocedure met onderhandeling ICT-Beheer, Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de verzoek tot deelneming, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw verzoek tot deelneming begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende gegadigden, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van verzoeken tot deelneming. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstrengeling is, kan uw verzoek tot deelneming worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage A)

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen moet overleggen.

3.2.1 Bij verzoek tot deelneming: uittreksel handelsregister

U moet bij uw verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, heeft getekend.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij verzoek tot deelneming te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingsom van deze opdracht.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moeten de voorlopig geselecteerde deelnemers binnen 10 werkdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 Stabiliteit

Ook moet u een stabiele onderneming zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moeten de voorlopig geselecteerde deelnemers binnen 10 werkdagen een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming willen wij een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor u (zie paragraaf 3.3.3).

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Kerncompetenties

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw verzoek tot deelneming bewijzen door referenties op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetenties. Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **drie (3) kalenderjaren**, gerekend vanaf de dag van het indienen van uw verzoek tot deelneming, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

- **Kerncompetentie 1:** De gegadigde moet ervaring hebben met het verrichten van 24/7 consignatiediensten, waaruit blijkt dat hij buiten reguliere kantooruren beschikbaar is voor

storingsmeldingen en opvolging, bij een organisatie met minimaal 120 medewerkers (intern en extern) in een periode van één jaar.

- **Kerncompetentie 2:** De gegadigde moet ervaring hebben met beheer van informatie- en communicatietechnologie bij een organisatie met minimaal 120 medewerkers (intern en extern) in een periode van één jaar met een opdrachtwaarde van minimaal €280.000,- ex. btw en gebruik van vergelijkbare technologieën te weten:
 - SharePoint
 - MS Teams/bellen met teams
 - Exchange Online
 - Remote printen via Printix
 - Office backup (Skykick)
 - Unify switches, WiFi en Firewalls
 - Azure (Datawarehouse, VM's, apps, storage)
 - Fabric, PowerBI
 - Entra ID
 - End Point Manager (MDM)
 - AutoPilot (intune)
 - Microsoft Defender
 - Cloud Apps
 - MS Office 365

Om aan te tonen dat u de kerncompetenties bezit, moet u de genoemde referenties, volgens het standaardformat (bijlage D), bij uw verzoek tot deelneming voegen. Uit de referenties moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van u de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

3.2.3.2 Kwaliteitsborging

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- ISO 9001:2015
- ISO 27001:2022
- ~~Microsoft Partner status op de volgende gebieden:~~
 - ~~Oplossingspartner voor moderne werkplek~~
 - ~~Oplossingspartner voor data & AI (Azure)~~

Als bewijs dienen de voorlopig geselecteerde gegadigden binnen 10 werkdagen een kopie van de gevraagde certificeringen in het kader van bedrijfsvoering te overleggen.

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient u bij uw verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

3.3 Beroep op een ander

U kan op de volgende manier deelnemen:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.7.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij het verzoek tot deelneming al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet gegadigde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw verzoek tot deelneming aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- Als bewijs wordt van de voorlopig geselecteerde deelnemers op aanvraag binnen 10 werkdagen de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag niet (ook) deelnemen als derde waarbij de gegadigde een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandige gegadigde heeft aangemeld, zal het verzoek tot deelneming van de derde als zelfstandige gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de verzoek tot deelneming kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: combinatie

U kunt ook als combinatie deelnemen.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke gegadigde aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien een verzoek tot deelneming gedaan wordt als combinatie, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als gegadigde van een andere combinatie, een derde of zelfstandig deelnemen. Als blijkt dat een gegadigde zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een gegadigde ook een verzoek tot deelneming als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingediend, de verzoek tot deelneming van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een gegadigde ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, de zelfstandige verzoek tot deelneming van de gegadigde van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een gegadigde een verzoek tot deelneming heeft ingediend met meerdere combinaties, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen. U moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat u uw verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

- U moet in het verzoek tot deelnemingsbrief bij uw verzoek tot deelneming verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;
 - het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage C bij uw verzoek tot deelneming toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage A) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw verzoek tot deelneming.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

4 Selectiecriteria en beoordeling

Indien meer dan vier (4) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria. Voor de gevraagde referentie geldt dat deze maximaal 3 jaar oud mag zijn. Het is toegestaan de referenties van de kerncompetenties te gebruiken, echter is dit niet verplicht. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Nr.	Selectiecriteria	Max aantal punten
S1	Ervaring technisch beheer privacygevoelige informatie	10 punten
S2	Ervaring medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring	60 punten
S3	Ervaring zorg gerelateerde organisatie	20 punten
Totaal		90 punten

4.1.1 BEOORDELINGSMETHODE

Nr.	Selectiecriteria	Opties & punten								
S1	<p>Ervaring technisch beheer privacygevoelige informatie <i>Maximaal 10 punten</i></p> <p><i>Referentie aantoonbare ervaring over een aaneengesloten periode van minimaal één (1) jaar, met het technisch beheer van privacygevoelige informatie.</i></p> <p>U kunt deze ervaring ook aantonen door een NEN-7510 certificaat toe te voegen aan uw aanmelding. In dat geval hoeft u geen referentie aan te leveren.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Beschikking over ervaring/NEN-7510 certificaat</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ja</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Nee</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Beschikking over ervaring/NEN-7510 certificaat	Punten	Ja	10	Nee	0		
Beschikking over ervaring/NEN-7510 certificaat	Punten									
Ja	10									
Nee	0									
S2	<p>Ervaring medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring <i>Maximaal 60 punten</i></p> <p>a. Projectleider met ruime kennis en ervaring (minimaal 4 jaar) van projecten gericht op de organisatorische, technisch werkende en functioneel ingerichte oplevering van de ICT-omgeving met werkplekdiensten van Gegadigde: <u>minimaal 1</u>; (10 punten)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Beschikking over minimaal gestelde ervaren personeel</th> <th>Punten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ja (per sub)</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Nee (per sub)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Totaal te behalen</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	Beschikking over minimaal gestelde ervaren personeel	Punten	Ja (per sub)	10	Nee (per sub)	0	Totaal te behalen	60
Beschikking over minimaal gestelde ervaren personeel	Punten									
Ja (per sub)	10									
Nee (per sub)	0									
Totaal te behalen	60									

	<p>b. Consultant met ruime kennis en ervaring (minimaal 4 jaar) van de technische installatie en functionele inrichting alsmede implementatie en beheer van ICT-omgevingen (Microsoft/Azure) met werkplekdiensten in de organisatie van klanten: <u>minimaal 2</u>; (10 punten)</p> <p>c. Consultant met ruime kennis en ervaring (minimaal 2 jaar) van de technische installatie en functionele inrichting alsmede implementatie en beheer van op Microsoft Office 365 gebaseerde werkplekomgevingen in de organisatie van klanten: <u>minimaal 2</u>; (10 punten)</p> <p>d. Consultant met ruime kennis en ervaring (minimaal 4 jaar) van de technische installatie en functionele inrichting alsmede implementatie en beheer van netwerkinfrastructuur (inclusief informatiebeveiliging (maatregelen en inrichting)) in de organisatie van klanten: <u>minimaal 1</u>; (10 punten)</p> <p>e. Skilled Servicedesk medewerker (kennis en ervaring (minimaal 1 jaar) met het verlenen van telefonische eerste lijn support aan eindgebruikers): <u>minimaal 4</u>; (10 punten)</p> <p>f. Medewerker met kennis en ervaring van het on-site verlenen van support aan medewerkers van opdrachtgever met betrekking tot (het gebruik) van de ICT-omgeving en Werkplekdiensten: <u>minimaal 2</u>. (10 punten)</p> <p>Gegadigde dient hiervoor CV's aan te dragen conform Standaardformat CV's (bijlage G). Uit het geheel van de overgelegde korte CV's moet blijken dat gegadigde beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met f genoemd.</p> <p>Het is toegestaan om de CV van één persoon in te dienen op meerdere onderdelen van bovenstaand sub a tot en met f.</p>		
S3	Ervaring zorg gerelateerde organisatie <i>Maximaal 20 punten</i>	Beschikking over ervaring	Punten
		Ja	20

	<p>Referentie aantoonbare ervaring over een aaneengesloten periode van minimaal één (1) jaar, met het beheer van informatie- en communicatietechnologie bij een zorg gerelateerde organisatie.</p> <p>Onder zorg gerelateerde organisatie verstaan wij o.a. verpleeghuizen, GGZ-instellingen, huisartsenorganisaties en ziekenhuizen.</p>	Nee	0

Enkel een bevestigend antwoord is niet voldoende; u moet elk onderdeel motiveren en te voorzien van een goede onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

4.2 Totaal beoordeling selectiecriteria

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1, S2 en S3, bij elkaar opgeteld.

De vier gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende:

1. Indien de gelijke score op plaats vier is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op onderdeel S2.
2. De gegadigde die het beste scoort op onderdeel S2 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden.
3. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal vervolgens worden gekeken welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S3.
4. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S3 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden.
5. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal vervolgens worden gekeken welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1.
6. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden.
7. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting worden bepaald welke gegadigde nummer vier en welke nummer vijf wordt.
 - Nummer vijf zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase.
 - Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.