



Aanbestedingsleidraad

Ombouwen 6 VRI installaties Gemeente Terneuzen

Inhoud

Inhoud

1	Begrippenlijst	3
2	Inleiding	4
2.1	Toelichting op de aanbestedingsprocedure	4
2.2	Wettelijk regime.....	4
2.3	Procedure en planning	5
2.4	Contactgegevens	5
2.5	Versturen Aanbestedingsdocumenten	5
2.6	Termijn indienen Inschrijving.....	7
2.7	Zorgvuldigheid.....	7
2.8	Voorbehoud.....	8
2.9	Inlichtingen	8
2.10	Rangorde documenten	8
3	De opdracht	10
3.1	Omschrijving van de opdracht.....	10
3.2	Voertaal.....	10
3.3	Nederlands recht	10
3.4	Voorwaarden voor Inschrijving	10
3.5	Klachtenprocedure Aanbesteden.....	10
4	De Inschrijvings- en selectiecriteria	11
4.1	Inschrijfvorm.....	11
4.1.1	Zelfstandig inschrijven.....	11
4.1.2	Inschrijving met een beroep op een Derde.....	11
4.1.3	Inschrijven als Combinatie.....	12
4.1.4	Uitsluiting van deelname Russische en Wit-Russische partijen.....	12
4.3	Uitsluitingsgronden.....	12
4.4	Geschiktheidseisen	13
4.5	Eisen financiële en economische draagkracht.....	14
4.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
4.6.1	Referenties.....	14
4.6.2	Beroepsbevoegdheid.....	15
4.7	Nederlandse taal	15
5	De Gunningscriteria.....	16
5.1	Prijs	16
5.2	Beoordeling en Gunning	16
5.3	De gunningsbeslissing	16
5.4	Voorbehoud.....	17
6	Social Return On Investment	18
7	Bijlagen	19

1 Begrippenlijst

Aanbestedingsdocumenten	De documenten opgesteld voor deze Aanbestedingsprocedure, waaronder de Aankondiging, het Bestek, de Nota's van Inlichtingen en alle bij deze stukken behorende bijlagen.
Bestek	Dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen waarin de gemeente Terneuzen informatie heeft opgenomen. En die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze Europese aanbestedingsprocedure.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk inschrijft, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een ondernemer die deel uitmaakt van een Combinatie
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap - niet (tevens) zijnde een Inschrijver - op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden een Inschrijver zich beroept.
Gunning	De mededeling van de gemeente Terneuzen aan de Inschrijver die een Voornemen tot gunning heeft ontvangen, van gunning van de opdracht en het sluiten van de (Raam)Overeenkomst
Inschrijving	Het schriftelijk aanbod van de Inschrijver
Inschrijver	De gegadigde die door Inschrijving deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	De door de gemeente Terneuzen verschaft nadere inlichtingen over de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De gemeenteraad van de gemeente Terneuzen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2 Inleiding

2.1 Toelichting op de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsleidraad omschrijft de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot het afsluiten van een overeenkomst met de gemeente Terneuzen voor Ombouwen VRI installaties, ketencoördinatie en beheer en onderhoud van 6 (i)VRI's.

De gemeente Terneuzen wil de bestaande verkeersregelinstallaties (VRI) vervangen door iVRI's. Momenteel zijn er 6 VRI's in de gemeente in gebruik, deze variëren van eenvoudige voetgangersoversteekplaatsen tot kruispunten van N-wegen met diverse verkeersstromen zoals snel en langzaam verkeer met fiets voet verkeer.

Het betreft de volgende locaties:

- VRI 01 Haarmanweg - Rooseveltlaan
- VRI 02 VOP Rooseveltlaan
- VRI 03 Guido Gezellestraat - Alvarezlaan
- VRI 04 Zuidlandstraat - Axelsestraat
- VRI 05 Guido Gezellestraat - Fred. van Eedenstraat
- VRI 06 Guido Gezellestraat - Vliestraat

Het werk omvat per verkeersregelinstallatie (VRI) in hoofdlijnen het volgende:

- VRI's 01, 02 en 03: volledig verwijderen bestaande installatie en leveren en aanbrengen van een volledig nieuwe installatie
- VRI 04: verwijderen bestaand verkeersregeltoestel en leveren en aanbrengen van een nieuw verkeersregeltoestel
- VRI's 05 en 06: verwijderen bestaand verkeersregeltoestel en bestaande verkeerslantaarns en leveren en aanbrengen van een nieuw verkeersregeltoestel, nieuwe verkeerslantaarns en rateltickers

De VRI's 01, 03, 04, 05 en 06 dienen **voor 31-12-2025** te zijn opgeleverd.

VRI 02 dient voor 01-03-2026 te zijn opgeleverd.

In dit document beschrijft de gemeente Terneuzen de volledige procedure.

2.2 Wettelijk regime

De bedoeling van deze procedure is het komen tot een goed inkoopresultaat voor de genoemde iVRI's en aansluitend onderhoud aan de iVRI's. Dit met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen.

De van toepassing zijnde CPV codes zijn:

- 34923000-3 Verkeersregulatieapparatuur
- 50232200-2 Onderhoud van verkeerslichten
- 50232000-0 Onderhoud van installaties voor straatverlichting en verkeerslichten

De gemeente Terneuzen kiest voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU. De Aanbestedingswet 2012, zoals per 1

juli 2016 gewijzigd, is van toepassing. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de aard en omvang van de opdracht.

Het bureau van publicaties van de Europese Unie publiceert deze opdracht. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers het beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen. De documenten voor deze aanbesteding zijn beschikbaar via TenderNed (www.tenderned.nl).

Deze opdracht heeft één perceel waarop belangstellenden kunnen inschrijven. De gemeente Terneuzen heeft hiervoor gekozen gelet op de samenhang van de, in het kader van de opdracht, uit te voeren werkzaamheden. Bij eerdere aanbestedingen is gebleken dat de inrichting van de opdracht geen belemmering vormde voor marktpartijen om in te schrijven.

Het midden- en kleinbedrijf (MKB) kan door middel van combinatievorming of met een beroep op een Derde op de aanbesteding inschrijven.

2.3 Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase. De gemeente Terneuzen nodigt Inschrijvers uit om in te schrijven op basis van de door de gemeente Terneuzen toegezonden Aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria bepaalt de gemeente Terneuzen aan wie zij de opdracht gunnen.

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Datum	Activiteit / procedurestap
18-03-2025	Publiceren TenderNed
07-04-2025 12:00 uur	Uiterste termijn indienen vragen 1 ^e ronde
17-04-2025	Beantwoording vragen / nota van inlichtingen
28-04-2025 12:00 uur	Uiterste termijn indienen offertes
28-04-2025 12:00 uur	Opening inschrijvingen
Tussenvolgende periode	Beoordelen inschrijvingen
01-05-2025	Voorlopige gunning door beoordelingscommissie
22-05-2025	Definitieve gunning

Tabel 1 planning aanbesteding

Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. De gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. De cursieve data zijn fatale termijnen.

2.4 Contactgegevens

Alle communicatie tussen Inschrijvers en gemeente Terneuzen loopt via TenderNed, tenzij in dit bestek anders aangegeven. Inschrijvers mogen medewerkers of diens adviseur(s) van de gemeente Terneuzen tijdens de procedure niet rechtstreeks benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kan de gemeente Terneuzen uitsluiten van de aanbestedingsprocedure. De gemeente Terneuzen past daarbij een proportionaliteitstoets toe.

2.5 Versturen Aanbestedingsdocumenten

Het aanbieden van de offerte houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de

aanbestedingsprocedure, inclusief de daarbij behorende bijlagen instemt. Op de procedure en Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Terneuzen van toepassing **(bijlage 1)**.

Bij de Inschrijving voegt de Inschrijver een naar waarheid en volledig ingevulde UEA bij. Dit UEA wordt door de gemeente Terneuzen op TenderNed gepubliceerd. Het gebruik van een ander UEA leidt tot uitsluiting. Een daartoe bevoegde persoon ondertekent het formulier rechtsgeldig. Met rechtsgeldig ondertekend bedoelt de gemeente Terneuzen: Ondertekent door de bij het handelsregister (of vergelijkbaar register uit het land van herkomst) geregistreerde tekenbevoegde, waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Of een door de hierboven bedoelde tekenbevoegde gemachtigd persoon. In het geval van een volmacht moet Inschrijver deel IIB van de UEA invullen. En Inschrijver moet op eerste verzoek van de gemeente Terneuzen het bewijs van de volmacht overleggen. Een handtekening onder het prijzenblad geldt als ondertekening van de UEA.

De offertes leveren Inschrijvers aan via TenderNed. Indien er problemen zijn op deze site, vragen wij Inschrijvers dit te melden op het e-mailadres: inkoop@terneuzen.nl.

In geval van een digitale storing van TenderNed kan de gemeente Terneuzen de deadline verlengen. Maar alleen als de gemeente Terneuzen nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving. De offerte moet op het moment van de deadline compleet geüpload in de Digitale Kluus van TenderNed aanwezig zijn. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. De Inschrijver stemt ook hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van 14 dagen na een onherroepelijk vonnis. Dit in geval tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

Het weglaten van gegevens en/of bijlagen, Inschrijving in een andere vorm dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure, en het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering vragen, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten. Deze wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de Inschrijver in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving voorstelt.

De gemeente Terneuzen heeft het recht te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren. Ook kan de gemeente Terneuzen opgegeven referenties benaderen. Door in te schrijven geeft Inschrijver hiervoor op voorhand toestemming.

De Inschrijvers nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de gemeente Terneuzen. De informatie welke hem ter beschikking staat, stelt hij niet aan zijn personeel of aan derden ter beschikking. Behoudens voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving en mits aan hen vertrouwelijkheid is opgelegd.

De gemeente Terneuzen vergoedt niet de door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de offerte en/of de totstandkoming van een eventuele Overeenkomst.

Gegevens en documentatie waar wij in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om vragen, betrekken wij niet in de beoordeling en stellen wij niet op prijs.

Gedurende de aanbestedingsprocedure laat de Inschrijver het contact met de gemeente Terneuzen verlopen via één contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens de Inschrijver op te treden. De gegevens van deze contactpersoon dienen te zijn vermeld in de UEA (Deel IIA).

De gemeente Terneuzen is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

Onverminderd de rechten van de gemeente Terneuzen, geschiedt de gunning onder het voorbehoud van toestemming van de gemeenteraad. De gemeente Terneuzen behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

De gemeente Terneuzen maakt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed kenbaar aan de betrokken Inschrijvers en betrokken gegadigden.

2.6 Termijn indienen Inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. Inschrijver moet derhalve zijn volledige Inschrijving, dus zowel de UEA, de in dit bestek bedoelde bewijsstukken en de offerte, digitaal via TenderNed indienen. Inschrijver moet er zelf voor zorgen dat zijn Inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is opgenomen in tabel 1 in paragraaf 2.3. Inschrijvingen na dit tijdstip accepteert de gemeente Terneuzen niet meer.

De Inschrijver ondertekent de Inschrijving, inclusief de diverse bijlagen, rechtsgeldig. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het beroeps- of handelsregister, geeft de Inschrijver dit aan. Op verzoek overlegt de Inschrijver (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht (zie Deel IIB UEA).

Er vindt geen openbare opening plaats. Van het openen van de Digitale Kluis maakt de gemeente Terneuzen een verslag op (proces-verbaal van opening) en verzendt dit naar alle Inschrijvers. Het proces-verbaal vermeldt het aantal Inschrijvingen en wie de Inschrijvers zijn. De inhoud van de Inschrijving is direct na het openen van de Digitale Kluis nog niet bekend. De gemeente Terneuzen neemt hierover dan ook geen informatie (bijvoorbeeld over tarieven) in het proces-verbaal van opening op.

2.7 Zorgvuldigheid

De gemeente Terneuzen dienst heeft de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers moeten de gemeente Terneuzen ter zake waarschuwen, dan wel om opheldering vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden maken hiervan deel uit. Inschrijver geeft de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen daarbij aan.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota's van Inlichtingen kunnen Inschrijvers vragen stellen of

onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de Aanbestedingsdocumenten melden. Hierna verliezen gegadigden daartoe het recht.

Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren/vragen die andere Inschrijvers in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren hebben gebracht.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, moet hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving de gemeente Terneuzen per e-mail hiervan op de hoogte brengen (inkoop@terneuzen.nl).

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten die niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgegeven, wordt dit in het voordeel van de gemeente Terneuzen uitgelegd. De Inschrijver neemt daarbij het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en dit Bestek, prevaleert de tekst van dit Bestek. Eventueel verstrekte Nota's van Inlichtingen prevaleren boven dit Bestek. Zie ook paragraaf 2.10.

2.8 Voorbehoud

De Opdrachtgever kan, voor zover binnen de juridische grenzen mogelijk, zonder schadeplichtig te zijn:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken;
- de planning wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgesteld minimale termijnen);
- de opdracht niet gunnen, bijvoorbeeld door het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- onderdelen van de opdracht wijzigen, zonder de essentie van de opdracht aan te tasten.

2.9 Inlichtingen

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de gemeente Terneuzen schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van het Bestek (bijlage 6) en de aanbestedingsprocedure. Belangstellenden mogen uitsluitend via TenderNed hun vragen stellen. Zie hiervoor de planning zoals weergegeven in paragraaf 2.3. Vragen die op een andere wijze worden ontvangen zullen terzijde worden gelegd en dus niet beantwoord worden.

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen op TenderNed.

Door de gemeente Terneuzen verstrekte inlichtingen zijn bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar is gesteld via TenderNed.

2.10 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De gunningsbrief;
2. Overeenkomst (opstellen door vakafdeling)
3. Verificatieverslag (indien van toepassing);
4. (Eventuele) Beantwoording van vragen uit “Vraag & Antwoord” module in TenderNed(*);
5. Aanbestedingsdocument + alle bijlagen
6. Inkoopvoorwaarden VNG;
7. UAV 2012
8. GIBIT 2024
9. Bio
10. Aanbieding van de (winnende) Inschrijver.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

3 De opdracht

3.1 Omschrijving van de opdracht

De eisen aan de opdracht zijn uitgewerkt in het bestek en voorwaarden voor Ombouwen VRI installaties gemeente Terneuzen (Zie bijlage 6 Bestek).

3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure, de hieruit volgende Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie is opgesteld in de Nederlandse taal.

Indien bepaalde door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte documenten in een andere dan de Nederlandse taal zijn opgesteld, overlegt de Inschrijver een officiële Nederlandse vertaling binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

3.3 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van deze opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen leggen partijen voor aan de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

3.4 Voorwaarden voor Inschrijving

Indien de Inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor Inschrijving zoals vermeld in deze paragraaf en de rest van de Aanbestedingsdocumenten, is de Inschrijving ongeldig. Tenzij het gaat om zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering vragen, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten. Deze wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de Inschrijver in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving voorstelt.

De Inschrijving dient ten minste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de informatie in de Aanbestedingsdocumenten;
2. De rechtsgeldig ondertekende Inschrijving;
3. De offerte heeft een gestanddoening termijn vanaf de datum van Inschrijving van ten minste 120 kalenderdagen. De Inschrijver stemt tevens in met een verlenging van de gestanddoening termijn tot 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen;
4. De Inschrijver vermeldt duidelijk of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als Combinatie of met een beroep op een Derde. Dit geeft Inschrijver aan op de **UEA**. In dat geval vult ook de Derde de UEA in;
5. De Inschrijving voorziet in een volledig ingevulde **UEA** en voldoet aan de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4;
6. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

3.5 Klachtenprocedure Aanbesteden

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan wel over de handelswijze van de gemeente Terneuzen, geeft de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Indien Inschrijver een klacht heeft, dan moet hij deze klacht indienen via het emailadres inkoop@terneuzen.nl

4 De Inschrijvings- en selectiecriteria

4.1 Inschrijfvorm

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven op een Europese aanbesteding: als zelfstandige Inschrijver, als Combinatie of met een beroep op Derden.

Na Inschrijving kunnen de Combinanten c.q. de Derde(n) op wiens bekwaamheid een Inschrijver zich beroept, niet meer wijzigen.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als Combinant. Bij Inschrijving met een beroep op een Derde, mag de Derde niet tevens Inschrijver of Combinant zijn. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten. Tenzij de Inschrijver naar genoegen van de gemeente Terneuzen aantoont dat hij voldoende en adequate maatregelen treft om oneerlijke mededinging uit te sluiten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar gelieerd in aan hierboven vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.1 Zelfstandig inschrijven

De Inschrijver voldoet zelfstandig aan de gestelde eisen en kan de opdracht geheel zelfstandig uitvoeren. Deze Inschrijver is de enige contractpartij.

Indien Inschrijver niet zelfstandig aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op een Derde. Zie het hieronder in paragraaf 4.1.2 en 4.1.3 bepaalde.

4.1.2 Inschrijving met een beroep op een Derde

Inschrijver kan een beroep doen op Derden, om zodoende aan de in dit Bestek gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de gestelde eisen aan de financieel economische draagkracht als voor de gestelde eisen aan de technische bekwaamheid.

Indien een Inschrijver een beroep op een Derde doet (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), vermeldt hij dit expliciet op de UEA (deel II C). Tevens vult de Derde ook zelf de UEA in (afdeling II A en B en Deel III).

Inschrijver toont op verzoek binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente Terneuzen aan dat hij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen beschikt.

- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde overlegt hij een gedateerde en ondertekende verklaring. Hierin toont hij aan dat de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten Overeenkomst.
- Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, overlegt hij een gedateerde en ondertekende verklaring waaruit blijkt dat

de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht uitvoert.

4.1.3 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven in Combinatie staat de gemeente Terneuzen toe. Er geldt voor Inschrijving in Combinatie geen verplichte rechtsvorm. Bij de Inschrijving dient elk van de Combinanten een UEA in te dienen. In de UEA vermeldt de penvoerder bij de vraag 'Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)' dat hij in die hoedanigheid namens de Combinatie optreedt. Elke Combinant overlegt afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben.

De Combinatie voldoet gezamenlijk aan de selectiecriteria (tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders aangegeven). Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

4.1.4 Uitsluiting van deelname Russische en Wit-Russische partijen

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mag de gemeente Terneuzen geen opdracht gunnen aan Russische en/of Wit-Russische partijen. Inschrijver moet daarom verklaren geen Russische en/of Wit Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met 'Russische partijen' en 'Wit-Russische partijen' wordt bedoeld:

- Personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn, ditzelfde geldt voor Wit-Rusland;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland en/of Wit-Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische en/of Wit-Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische en/of Wit Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande, idem voor Wit-Rusland.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

De Inschrijver en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een 'Verklaring geen Russische en Wit Russische betrokkenheid' toe te voegen, zie hiervoor **Bijlage 3**.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 bij dit document is de UEA. De Inschrijver vult dit formulier volledig in. Het beantwoorden van de gestelde vragen toont de Inschrijver aan, aan alle in deze UEA gestelde eisen te voldoen. De gemeente gebruikt hiervoor het door TenderNed gegenereerde UEA.

4.3 Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde ondertekent daarvoor de UEA (deel III).

Indien een Inschrijver, een Combinant of een Derde waarmee Inschrijver wil voldoen aan de geschiktheidseisen zich bevindt in een van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet 2012 (hierna: AW) die zijn aangekruist in de UEA, is de Inschrijver (of de Combinatie) uitgesloten van deelname aan de procedure.

Bij de beoordeling van de vraag of een Inschrijver op grond van artikel 2.87 AW wordt uitgesloten, voert de gemeente Terneuzen een evenredigheidstoets uit. De gemeente Terneuzen weegt hierin mee of de Inschrijver geschikte maatregelen heeft genomen om de consequenties van het gedrag te verhelpen en in de toekomst op een effectieve manier te voorkomen. Hierbij zijn onder meer de volgende omstandigheden van belang:

- De ernst van de overtreding;
- De mate van betrokkenheid bij de overtredingen van leidinggevend;
- Het tijdsverloop sinds de overtredingen;
- De wegens de overtredingen opgelegde sancties en maatregelen om herhaling te voorkomen;
- De omvang van de aan te besteden opdracht;
- Een verband met deze aanbesteding;
- De houding/opstelling van de Inschrijver.

Verklaringen/Bewijzen

- A. De gemeente Terneuzen kan een Inschrijver verzoeken om binnen 5 werkdagen bewijsstukken te overleggen van wat verklaard is in de **UEA** (zoals een Gedragsverklaring Aanbesteden, uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst over het voldoen aan de verplichtingen over afdracht van belastingen en loonheffingen).
- B. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van Inschrijving laat de gemeente Terneuzen niet toe, met uitzondering van de gedragsverklaring aanbesteding, waarvoor het bepaalde in artikel 2:89 jo. 4:36 AW geldt.

De gemeente Terneuzen aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Uit de Inschrijving blijkt de bereidheid ten aanzien van het overleggen van deze bewijsmiddelen.

Indien zich een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, dan stelt de Inschrijver de gemeente Terneuzen onverwijld op de hoogte van de verandering in de situatie. De gemeente Terneuzen is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

4.4 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van de UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien zich gedurende de aanbesteding een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het voldoen aan een geschiktheidseis, dan stelt de Inschrijver de gemeente Terneuzen onverwijld op de hoogte van de verandering in de

situatie. De gemeente Terneuzen is bevoegd om alsnog tot uitsluiting te besluiten.

4.5 Eisen financiële en economische draagkracht

De Inschrijver is adequaat verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/Overeenkomst.

Inschrijver voldoet gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis. Binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente Terneuzen, stuurt Inschrijver een bewijs op waaruit blijkt dat is voldaan aan deze eis.

4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.6.1 Referenties

De gemeente Terneuzen heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Inschrijver verklaart dat zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van een opdracht, voldoet aan de volgende kerncompetenties:

1. Het leveren, aanbrengen en bedrijfsklaar opleveren van minimaal twee (2) verkeersregelininstallatie binnen één jaar bij dezelfde opdrachtgever, waarbij de ITSapp in de cloud, fallbackapp en RIS in de cloud (alle 3 bij dezelfde VRI's) een directielevering zijn;
2. Inschrijver heeft ervaring met prestatiecontracten op het gebied van technische installaties bij één opdrachtgever.
3. Het verlenen van een adequate dienstverlenende taak en oproepbare storingswachtdienst waarbij een tijdslimiet geldt van 4 uur (prioriteit hoog) waarbinnen de VRI weer operationeel moet zijn.

Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling.

In de beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen:

- naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon;
- contactpersoon, voorzien van telefoonnummer;
- omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project;
- omschrijving van de referentieopdracht;
- Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.
- eventuele bijzonderheden.

Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen de referentiepersoon.

Indien van de opgegeven referentie de referentiepersoon een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte diensten, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Inschrijver dient daarnaast te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig)

4.6.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Op verzoek dient een kopie te worden overlegd. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient dit te worden aangegeven en op verzoek dient (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden overlegd. Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient de eigen verklaring door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet sluit de gemeente Terneuzen hem uit van de aanbestedingsprocedure.

Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient hij bij Inschrijving te verklaren bij deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Daarnaast dient bij de Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister bijgevoegd te worden. Dit uittreksel is op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden. Op eerste verzoek van de gemeente Terneuzen overlegt Inschrijver nadere bewijsstukken waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.7 Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift voor zover relevant voor de uitvoering van deze werkzaamheden en contractuele verplichtingen.

Toelichting op Bewijsstuk: In eerste instantie volstaat het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 De Gunningscriteria

De inschrijver met de laagste prijs komt voor gunning in aanmerking. De gemeente Terneuzen heeft hiervoor gekozen omdat zij door het gehanteerde uitgewerkte bestek en een aantal directieleveringen geen wezenlijk kwaliteitsverschil aanwezig acht om kwaliteit mee te beoordelen in de aanbesteding.

5.1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden middels het Inschrijvingsbiljet bijgevoegd bij het bestek (bijlage 6, in de map op TenderNed). Door inschrijver aangeboden kortingen zijn in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Abnormaal lage prijzen worden door de Gemeente Terneuzen gecontroleerd/nagevraagd. Middels 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2 Beoordeling en Gunning

De laagste prijs wordt beoordeeld op basis van de Totale inschrijfsom. De Totale inschrijfsom wordt bepaald door de door u ingevulde som van de onderdelen en zoals vermeld op het inschrijfbiljet.

5.3 De gunningsbeslissing

De gemeente Terneuzen deelt Inschrijvers via TenderNed de gunningsbeslissing mee. De gemeente Terneuzen zal niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met de Winnende Inschrijver, tot een periode van 20 dagen is verstreken ingaande de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers is verzonden.

Inschrijvers kunnen gedurende 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden, een voorziening vragen bij de Rechtbank Zeeland-West- Brabant.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn. Indien binnen de vervaltermijn geen voorziening wordt gevraagd, heeft Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen, verwerkt.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 120 kalenderdagen. Voorts dienen Inschrijvers voor het geval er een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

De mededeling door de gemeente Terneuzen van de beoordelingsresultaten en het voornemen tot gunnen, houdt geen aanvaarding in (als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek) van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Terneuzen kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen, zonder dat

de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Na het publiceren van het voornemen tot gunnen zal de gemeente Terneuzen overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver(s) aan wie de gemeente Terneuzen voornemens is de opdracht te gunnen.

5.4 Voorbehoud

De gemeente Terneuzen kan (deels) niet tot gunning overgaan of tijdens de aanbestedingsprocedure besluiten de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In zo'n geval is de gemeente Terneuzen niet gebonden aan het aangaan van een Overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

Indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, behoudt de Opdrachtgever zich eveneens het recht voor niet tot gunning over te gaan.

6 Social Return On Investment

De Inschrijver besteedt verplicht 2% van de inschrijfsom aan Social Return On Investment (SROI). Deze eis loopt gedurende de eerste vier jaren van het contract. De SROI-uitvoering hoeft niet gelijkmatig over de jaren verdeeld te worden.

Voor het bepalen van de mate en aard van inzet van de SROI geldt dat de Opdrachtnemer na de gunning een overeenkomst sluit met het Werkservicepunt Zeeuws-Vlaanderen (WSP). Het WSP maakt direct na de gunning met de Opdrachtnemer afspraken over de invulling van de SROI.

De SROI afspraken leggen Opdrachtnemer en WSP vast in een overeenkomst. Deze overeenkomst is uiterlijk de 15de werkdag na de gunningsdatum vastgelegd. Het WSP ziet toe op naleving van de afspraken die in het kader van SROI gemaakt zijn met betrokken partijen.

Indien de Opdrachtnemer de verplichtingen die voortkomen uit SROI niet (geheel) nakomt, zal de 2% niet helemaal omgezet kunnen worden in SROI. De (resterende) middelen blijven dan bij het WSP en worden in overeenstemming met het doel van SROI ingezet voor re-integratieactiviteiten binnen de sector.

Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de Opdrachtnemer (hoofdaannemer) verantwoordelijk voor de toepassing van SROI. Opdrachtnemer kan in overleg met het WSP beslissen om het SROI-budget in te zetten op projecten die niet direct verband houden met de opdracht.

7 Bijlagen

1. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
2. UEA (digitaal via TenderNed);
3. Verklaring geen Russische en Wit Russische betrokkenheid;
4. Zeeuws Beleidskader SROI;
5. Referentieverklaring
6. Bestek (Programma van Eisen) inclusief bijlagen (aparte map in TenderNed documenten)