

Beschrijvend document (Deel A)  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het ontwerpen, bedrukken en leveren van  
(gepersonaliseerde) promotionele artikelen  
ten behoeve van VISTA college  
Kenmerk: EOA.2025.INK.8

Aanbestedende dienst:  
Opgesteld door:  
Datum:  
Status

VISTA college  
Ilse Kroes  
16 juni 2025  
Definitief



## Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	3
1.3.1.	<i>Huidige situatie</i> .....	3
1.3.2.	<i>Gewenste situatie</i> .....	4
1.3.3.	<i>Raamovereenkomst</i> .....	4
1.3.4.	<i>Herzieningsclausule</i> .....	4
1.3.5.	<i>Keuze procedure</i> .....	4
1.3.6.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i> .....	5
1.3.7.	<i>Verdeling in percelen</i> .....	5
1.4	Planning .....	5
1.5	Contractpartij en contactgegevens .....	5
1.6	Klachtenafhandeling .....	6
2.	Inschrijvingsprocedure .....	7
2.1	Nota van Inlichtingen .....	7
2.2	Aanbieden inschrijvingen.....	7
2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden .....	7
3.	Eisen aan de onderneming .....	9
3.1	Uitsluitingsgronden .....	9
3.2	Geschiktheidseisen .....	10
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i> .....	10
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i> .....	10
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i> .....	11
4.	Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen .....	12
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht .....	12
4.2	Overige gegevens en bijlagen .....	12
5.	Beoordeling en gunning .....	13
5.1	Wijze van beoordeling .....	13
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i> .....	13
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit</i> .....	13
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i> .....	14
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i> .....	16
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i> .....	16
5.2	Gunningsprocedure .....	17



## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor het ontwerpen, bedrukken en leveren van (gepersonaliseerde) promotionele artikelen ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2025.INK.8.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op [www.vistacollege.nl](http://www.vistacollege.nl)

#### *Sustainable Development Goals VISTA college*

Als VISTA college willen we speciale aandacht besteden aan het thema duurzaamheid. We laten ons daarbij inspireren door de Sustainable Development Goals (SDG's). Op deze aanbesteding is de SDG 12 van toepassing; (verminderen van Afvalproductie en het bevorderen van duurzaam Inkoopbeleid zouden vanuit de SDG 12 een rol kunnen spelen in deze aanbesteding. Meer informatie vindt u op <https://www.sdgnerland.nl/de-17-sdgs/>

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

#### 1.3.1. Huidige situatie

VISTA college heeft momenteel een overeenkomst voor de levering van (gepersonaliseerd) promotionele artikelen, inclusief bijbehorende dienstverlening en ondersteuning. Hierbij vindt het ontwerpproces van nieuw materiaal vaak plaats in samenwerking met (studenten van) VISTA college. Ook kan er door medewerkers van VISTA college besteld worden via de VISTA webshop. Hierin is een standaard assortiment opgenomen.

De afgelopen vier (4) jaren is er in totaal voor ± € 350.000,- uitgegeven door VISTA college aan promotionele artikelen. Hiervan is 8% uitgegeven in de webshop. In deze webshop is een standaard assortiment opgenomen. Dit assortiment bevat verschillende artikelen zoals pennen, stickers, paraplu's, bidons, etc.



### **1.3.2. Gewenste situatie**

VISTA college wenst een opdrachtnemer te contracteren voor de levering van promotionele artikelen. Onder promotionele artikelen wordt verstaan: Branded promotionele artikelen zijn fysieke producten die voorzien zijn van een merklogo, bedrijfsnaam of een andere vorm van merkidentiteit, die worden gebruikt als marketinginstrument om naamsbekendheid te vergroten, klantloyaliteit te bevorderen en relaties met klanten, partners of medewerkers te versterken. Deze artikelen worden vaak ingezet tijdens evenementen, beurzen, bedrijfsactiviteiten of als relatiegeschenk en zijn ontworpen om het merk op een tastbare en langdurige manier onder de aandacht te brengen. Voorbeelden zijn pennen, notitieboekjes, tassen, drinkflessen, kleding of technologische gadgets met opdruk van het logo of de slogan van een bedrijf.

De promotionele artikelen worden bijvoorbeeld gebruikt tijdens de volgende momenten (niet uitsluitend):

- Open dagen;
- Diploma-uitreikingen
- Tijdens, conferenties, evenementen en of beurzen;
- Relatiegeschenk voor partners en klanten (geen relatiegeschenk in de vorm van bloemen, chocolade etc.);
- Voor interne branding en employee engagement (bijvoorbeeld onboarding).

### **Webshop**

Opvolgend hetgeen beschreven in de huidige situatie wenst VISTA college binnen de looptijd van de raamovereenkomst gestaag het aantal bestellingen voor het standaardassortiment die via de webshop worden afgenomen te vergroten, alleen specifieke maatwerk opdrachten worden niet via de webshop besteld.

### **1.3.3. Raamovereenkomst**

VISTA college is voornemens één (1) raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer, die als partner meedenkt over innovatieve en duurzame (gepersonaliseerde) promotionele artikelen. De beoogde ingangsdatum van deze overeenkomst is 12 november 2025 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar waarna de raamovereenkomst nog tweemaal (2) met één (1) jaar verlengd kan worden (2+1+1). De keuze tot het al dan niet verlengen berust bij VISTA college en zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

Op de te sluiten raamovereenkomst zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 van toepassing (**bijlage 5.A**). De concept raamovereenkomst inclusief bijlagen wordt verstrekt aan de gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsfase.

Het doel van de overeenkomst is het optimaal aanspreken van de doelgroep (huidige en toekomstige studenten, zij-instromers, BBL'ers, deelnemers van andere opleidingen, zakelijke relaties en interne medewerkers). Hierbij streeft VISTA college naar een actieve samenwerking, waarbij bij het ontwerpproces van de promotionele artikelen ook studenten van VISTA college betrokken kunnen worden.

### **Opdrachtwaarde**

De geraamde waarde van de raamovereenkomst is € 450.000,- exclusief btw. VISTA college is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als VISTA college van deze mogelijkheid gebruik maakt, is VISTA college geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier. Daar een raamovereenkomst geen afnameverplichting kent, kan inschrijver in het kader van afname geen rechten ontlenen aan de geraamde waarde.

### **1.3.4. Herzieningsclausule**

De scope van de opdracht is gebaseerd op de huidige situatie en visie van VISTA college. Indien deze visie herzien wordt en wijzigingen worden aangebracht, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de behoeften van VISTA college. De wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgelegd en uitgewerkt. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen of diensten eventueel aangevuld moeten worden. VISTA college behoudt zich het recht voor om de raamovereenkomst op basis van deze besluiten aan te passen en zal opdrachtnemer hierover in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk worden vastgelegd.

### **1.3.5. Keuze procedure**

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal potentiële inschrijvers wordt lager ingeschat dan de hoeveelheid te selecteren gegadigden bij een niet-openbare procedure. Dit is gebleken uit de eerdere (ingetrokken) niet-openbare Europese aanbesteding van VISTA college;
- De uitraag wordt als relatief standaard gezien, waarbij het onderscheidende vermogen voornamelijk in de kwaliteit van de inschrijvingen zit;
- De geraamde waarde ligt boven de Europese drempel.



Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, derde herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

### 1.3.6. **Samenvoeging van opdrachten**

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De levering van de promotionele artikelen is een samenhangend geheel. Bovendien is uit een marktverkenning gebleken dat er voldoende ondernemingen zijn die in staat zijn om de opdracht in totaliteit uit te voeren. Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld, aangezien de eisen de toegang voor MKB-bedrijven niet in de weg staan.

### 1.3.7. **Verdeling in percelen**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het opdelen van de opdracht in percelen kan leiden tot extra administratieve kosten en kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen. Elke opdeling vereist namelijk extra documentatie, inschrijvingen, beoordelingen enzovoort.
- Het opdelen van de opdracht kan ertoe leiden dat potentiële synergiën tussen verschillende percelen niet worden benut. Dit kan leiden tot hogere kosten en een minder efficiënte oplossing.
- Het opdelen van de opdracht kan leiden tot overlapping in de taken die moeten worden uitgevoerd. Dit kan leiden tot dubbel werk en dubbele beheerslasten, waardoor de uiteindelijke kosten hoger kunnen uitvallen dan wanneer de opdracht als één geheel wordt aangeboden.

## 1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De schuingedrukte data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzenden aankondiging: beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	16 juni 2025
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</i>	<i>30 juni 2025, 10.00 uur</i>
Publicatie/verzenden 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	8 juli 2025
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</i>	<i>28 augustus 2025, 10.00 uur</i>
Publicatie/verzenden 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	8 september 2025
<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>	<i>19 september 2025, 10.00 uur</i>
Beoordelen ingediende offertes en uitnodiging presentatie versturen	2 oktober 2025
Mededeling van gunningsbeslissing	22 oktober 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	23 oktober t/m 11 november 2025
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	12 november 2025

## 1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Ilse Kroes	Jordy Kerstges
<i>Functie</i>	Inkoper	Senior inkoper
<i>Emailadres</i>	<a href="mailto:inkoop@vistacollege.nl">inkoop@vistacollege.nl</a>	<a href="mailto:inkoop@vistacollege.nl">inkoop@vistacollege.nl</a>

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376
<i>Emailadres</i>	<a href="mailto:servicedesk@TenderNed.nl">servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.



### 1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

<b>Naam</b>	<b>Klachtenmeldpunt FSR</b>
<b>Emailadres</b>	<a href="mailto:inkoop@mboraad.nl">inkoop@mboraad.nl</a>

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.



## 2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

### 2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de raamovereenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt

### 2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient de inschrijver binnen tien (10) werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

#### Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

<b>Bijlage 1.A</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 1.B</b>	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
<b>Bijlage 4</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 4 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 5</b>	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

### 2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Zoals in deel B “Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college” opgenomen zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 van toepassing op de raamovereenkomst. Voor de volgende artikelen geldt een afwijking of aanpassing van hetgeen gesteld in deze voorwaarden.



- Artikel 2.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Leveringen.
- Artikel 9.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of geleverde (eind)producten en modellen blijven bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever een onbeperkt, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht op het geleverde materiaal.
- Artikel 10.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Het afleveringstijdstip en de afleveringstermijn worden tussen partijen overeengekomen in de overeenkomst. Indien een overeengekomen wezenlijke termijn door Opdrachtnemer wordt overschreden en deze overschrijding toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer door de wederpartij schriftelijk in gebreke worden gesteld met een redelijke termijn voor nakoming. Van verzuim is sprake indien niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde termijn wordt nagekomen. De Opdrachtnemer dient – conform artikel 10.2 – de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van eventuele vertragingen.
- Artikel 12.1 Dit artikel komt te vervallen.
- Artikel 15.2 Dit artikel wordt aangepast in:  
Opschorting door de Opdrachtnemer is enkel toegestaan na een ingebrekestelling met een redelijke termijn van minimaal 90 dagen voor de Opdrachtgever om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.



### 3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingsstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen tien (10) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B- Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (19 september 2025).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.



## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.1. **Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht**

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de raamovereenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

### 3.2.2. **Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid**

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

#### *Kerncompetentie 1:*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het proactief adviseren over het ontwerpen, produceren en leveren van (gepersonaliseerde) promotionele artikelen bij ten minste één (1) opdrachtgever binnen de publieke sector met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,- (excl. btw) binnen de duur van één (1) jaar.

#### *Kerncompetentie 2:*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het toepassen van duurzaamheidsoplossingen in het ontwerp, danwel productieproces, danwel het leveringsproces van (gepersonaliseerde) promotionele artikelen bij ten minste één (1) opdrachtgever binnen de publieke sector met minimale opdrachtwaarde van € 50.000,- (excl. btw) binnen de duur van één (1) jaar. \*

\* Onder duurzaamheidsoplossingen wordt verstaan:

- SROI
- Inzet van stagiaires en studenten
- Minimalisatie productieafval
- Gebruik van circulaire grondstoffen
- Minimaal gebruik van materiaal en of energie tijdens het productieproces.
- Beperking CO2 uitstoot.

Aan deze kerncompetentie wordt voldaan als inschrijver in de beantwoording van de kerncompetentie aantoonbaar één van de opgesomde duurzaamheidsoplossingen heeft beschreven en toegelicht. Het is niet noodzakelijk om de gehele opsomming aan te tonen.

#### *Kerncompetentie 3:*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het inrichten, beheren en onderhouden van een webshop voor (gepersonaliseerde) promotionele artikelen kunnen worden besteld bij ten minste één (1) opdrachtgever binnen de publieke sector met een bestelwaarde van € 35.000,- (excl. btw) binnen de duur van één (1) jaar.



De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- De diverse aanbestedingen mogen bij meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Meerdere referenties zijn toegestaan;

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetenties.

### **3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.



## 4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in **bijlage 3** Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan de kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in **bijlage 4** Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Programma van Eisen
Bijlage	4	Prijzenblad
Bijlage	5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v5.0
Bijlage	6	Afleveradressen VISTA locaties



## 5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

### 5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

#### 5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op het principe 'gewogen factor'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

*(Laagste prijs / ingediende prijs) \* te behalen punten*

De door het beoordelingsteam vastgestelde score worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De score van de prijs komt hier vervolgens bij. Dit is de totaal behaalde score voor de inschrijver.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: één (1) stafhoofd en twee (2) medewerkers van de afdeling Marketing & Communicatie. Het beoordelingsteam betreft drie (3) beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel of vergelijkbare expertise. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere beoordelingsleden o.b.v. de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

Vervolgens worden in een plenair overleg van het beoordelingsteam de argumenten die hebben geleid tot de individuele beoordeling besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus, dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor het prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 4 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. De totale punten voor de kwaliteitscriteria en de prijscriteria worden bij elkaar opgeteld, dit is de eindscore.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met het hoogste aantal te behalen punten zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste



prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met het daaropvolgende hoogste aantal te behalen punten de doorslag geven enz. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met hetzelfde maximale aantal punten, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

	<b>Kwaliteitscriteria</b>	<b>Maximaal te behalen aantal punten</b>
K1	Duurzaamheid en innovatie	35
K2	Maatwerk en flexibiliteit	15
K3	Casuïstieken Innovatie event & open dag	20
	<b>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</b>	<b>70</b>

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	<b>Prijs</b>	<b>Maximaal te behalen aantal punten</b>
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	30

### 5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze sub paragraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om weblinks naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

#### K1 Duurzaamheid en innovatie

Duurzaamheid en innovatie is binnen VISTA college een belangrijke pijler. Het zo duurzaam mogelijk uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde budgetten onder deze overeenkomst en het samenwerken met een partner die zijn eigen werkzaamheden zo mogelijk inricht is van belang voor VISTA college.

Inschrijver dient in een duurzaamheidsplan aan te geven op welke wijze hij omgaat met duurzaamheid in de onderhavige opdracht. De uitwerking van het duurzaamheidsplan bevat minimaal de volgende onderdelen:

- Op welke wijze inschrijver haar eigen dienstverlening zo duurzaam mogelijk inricht;
- Op welke wijze inschrijver duurzaamheid borgt in de gehele keten van ontwerp tot levering;
- Hoe inschrijver op de hoogte blijft van vernieuwende trends in promotionele middelen en die vervolgens bij VISTA college integreert.
- Hoe inschrijver VISTA college ondersteunt bij het integreren van duurzame promotionele materialen;
- Welke innovatieve ideeën inschrijver heeft om promotionele middelen te laten bijdragen aan een onderscheidende en memorabele ervaring;
- Op welke wijze inschrijver moderne technologieën in zet binnen VISTA-evenementen.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5 – K1. Duurzaamheid. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal drie (3) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

VISTA college zal dit subgunningscriterium beoordelen op basis van onderstaande:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande beschreven informatie is uitgewerkt;
- De effectiviteit en de realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde uitwerking
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is.
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft dat de uitvoering van de opdracht vlekkeloos verloopt.

#### K2 Maatwerk en flexibiliteit

VISTA college zoekt een samenwerkingspartner die de organisatie kan ontzorgen in de gehele keten van ontwerp tot levering. Daarom wenst VISTA college inzicht te krijgen in hoe inschrijver omgaat met maatwerkopdrachten, hoe inschrijver omgaat met het beheren van de voorraden en hoe inschrijver inspeelt op verwachte en onverwachte wijzigingen in aanvragen.



In de uitwerking van dit subgunningscriterium dient inschrijver minimaal de volgende onderdelen te beantwoorden:

- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat uitgevraagde maatwerkoplossingen aansluiten bij het thema en de doelgroep van een specifiek evenement.
- De wijze waarop inschrijver ten alle tijden voldoet aan de eisen omtrent de leveringstijden van het assortiment
- Hoe inschrijver omgaat met spoedaanvragen die zorgen voor flexibiliteit in aantallen of in snellere levertijden dan afgesproken.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5 – K2. Maatwerk en flexibiliteit. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal twee (2) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

VISTA college zal dit subgunningscriterium beoordelen op basis van onderstaande:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande beschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate van flexibiliteit in het personaliseren van het kernassortiment in de webshop.
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde uitwerking.
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is.
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft dat de uitvoering van de opdracht vlekkeloos verloopt.

### K3 Casuïstieken Innovatie event & open dag

Op donderdag 10 april 2025 komen we weer samen tijdens het jaarlijkse VISTA Inspiratie Event. Een dag vol verbinding, inspiratie en interactie. Goudkijken is de kapstok/ blauwdruk voor de inhoudelijke programmering. Dit jaar staat onze ambitie toponderwijs centraal. Samen vieren we wat we al hebben bereikt, en ontdekken we hoe we nóg meer positieve invloed kunnen hebben op onze studenten, elkaar en de regio.

#### *Top onderwijs*

Dit jaar brengen we toponderwijs tijdens het VISTA Inspiratie Event tot leven. Hoe ziet eigentijds en flexibel onderwijs eruit? Hoe ondersteunen we jongeren en volwassenen bij een succesvolle overstap naar vervolgonderwijs, het werkveld of de maatschappij? Hoe zorgen we ervoor dat ons LLO-aanbod aansluit bij de mogelijkheden en vraagstukken van deze tijd?

#### *Waarom een VISTA inspiratie event?*

Binnen het VISTA college geven we met zijn allen invulling aan goed onderwijs voor onze studenten. Het is leuk en leerzaam om te ontdekken op welke verschillende manieren we dat doen. Ontmoet collega's van andere opleidingen en laat je inspireren hoe invulling wordt gegeven aan onze onderwijsvisie "Gaan voor groei" en/ of de ondersteuning daarvan.

#### *Wat willen we bereiken?*

Vanuit alle teams en diensten laten we die dag zien op welke manier we al met onderwijsinnovaties bezig zijn. Van klein tot groot. Alles wat we doen kan betekenisvol zijn voor de ander maar dan moet het wel gezien worden! Een dag om elkaar te vinden en om te verbinden.

De activiteiten tijdens het event dragen bij aan:

- de professionele ontwikkeling van het individu en het team;
- de kennisuitwisseling en samenwerking tussen verschillende teams.

#### *Voor wie is het event?*

Deze dag is voor alle docenten, assistenten, leidinggevendenden, en medewerkers van de ondersteunende diensten en stafdiensten.

Kortom: voor iedereen. Uitgangspunt is dat we alle onderwijs die dag uitroosteren.

### **Uitwerking casuïstiek**

- Inspiratie Event:
  - Bedenk promotionele middelen die kennisdeling en samenwerking bevorderen.
  - Ontwikkel concepten die duurzaamheid symboliseren, bijv. circulaire of herbruikbare items.
- Open Dag:
  - Stel promotionele materialen voor die zowel praktische informatie verschaffen als een blijvende indruk achterlaten bij toekomstige studenten.
  - Creëer producten die zowel trendy als duurzaam zijn, afgestemd op onze jongere doelgroep.

*Budget 5,- euro per persoon incl. btw*

*Aantal medewerkers: 1.600*

*Aantal studenten open dag: 4.000*

*Budget 5,- euro per persoon incl. btw*



### Voorstel

Inschrijver dient bij zijn inschrijving de uitwerking van de casuïstiek in, waarin inschrijver:

1. Zijn **aanpak en visie** op de opdracht beschrijft, inclusief de invulling van duurzaamheid, maatwerk en innovatie.
2. **Concrete ideeën en concepten** presenteert die passen bij onze evenementen en doelgroepen.
3. Zijn **relevante ervaring en referenties** deelt met voorbeelden van vergelijkbare projecten.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5 – K3. Casuïstieken. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal zes (6) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

VISTA college zal dit subgunningscriterium beoordelen op basis van onderstaande:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande beschreven informatie is uitgewerkt;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde uitwerking
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is.
- De mate waarin de uitwerking creativiteit laat zien.

#### 5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Max. te behalen punten	Beschrijving
<b>Zeer goed</b>	100% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar wordt volledig aan alle bij het gunningscriterium genoemde aspecten voldaan en worden de aspecten uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en, voor zover mogelijk, worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door VISTA college van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend ten opzicht van het gevraagde.
<b>Goed</b>	70% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA college.
<b>Matig</b>	40% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA college.
<b>Onvoldoende</b>	0% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van VISTA college.

#### 5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **exclusief** btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

In **bijlage 4 Prijzenblad** is het kernassortiment. Per artikel dient inschrijver een stuksprijs aan te geven, welke vermenigvuldigd wordt met een aantal. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld en vormen samen de inschrijfprijs.

Alle in **bijlage 4** opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in **bijlage 4** Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 4** Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling.



Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of prijzen die onrealistisch zijn. Onder onrealistische prijzen vallen: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen. Bij gebruik van deze prijzen dient Inschrijver te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de Inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

De tarieven worden jaarlijks, maar niet eerder dan 1 november 2026, bijgesteld op basis van de CBS index: consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 of diens opvolger, bestedingscategorie CPI SA33 "Onderwijs, gezondheid en sociale bescherming", onderwerp jaarmutatie CPI, periode september van het voorafgaande jaar. Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee:

- Tariefwijziging 1 november 2026 → jaarmutatie CPI van september 2025
- Tariefwijziging 1 november 2027 → jaarmutatie CPI van september 2026
- Tariefwijziging 1 november 2028 → jaarmutatie CPI van september 2027

Link naar de CPI: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?dl=B6DA1>.

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke drie (3) maanden voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via [inkoop@vistacollege.nl](mailto:inkoop@vistacollege.nl) en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.

## 5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing nog geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wij de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijke bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

## Rangorde paradox

Daarnaast gaat VISTA college pas over tot definitieve gunning als de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door inschrijver overlegde bewijsmiddelen akkoord zijn. Tot dat moment kan de betreffende inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan zal VISTA college iedere inschrijver hiervan op de hoogte brengen. Bij het wegvallen van de voorlopig gegunde partij vindt een herberekening van de scores plaats.