

Overeenkomst ten behoeve van ICT Prestatie betreft DMS+

Documentnaam	Overeenkomst DMS+
Aanbestedingsprocedure	*TYPE PROCEDURE
Datum	*DAG MAAND JAAR
Status	*CONCEPT
Versie	*VERSIENUMMER INVULLEN
Intern zaaknummer	*ZAAKNUMMER VAN AANBESTEDING

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
ONDERGETEKENDEN:	3
DE OPDRACHTGEVER	3
OPDRACHTNEMER	3
OVERWEGENDE DAT	3
VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:	4
ALGEMEEN	4
Definities	4
Inhoud van de Overeenkomst	4
Duur van de Overeenkomst	5
Vertegenwoordiging van Partijen	5
OMSCHRIJVING ICT PRESTATIE	5
Voorwerp van de Overeenkomst	5
Implementatie	5
Acceptatie	5
Onderhoud en ondersteuning	5
Artikel 1	6
Artikel 2	6
Artikel 3	6
Artikel 4	6
Intellectuele eigendom	6
Verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 5	6
Artikel 6	6
Artikel 7	7
Artikel 8	7
Artikel 9	7
Artikel 10	7
Artikel 11	8
Artikel 12	8
ONDERTEKENING	8
Artikel 14	
Artikel 15	
Artikel 16	
Artikel 17	
Artikel 18	
Artikel 19	

Ondergetekenden:

De Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon Omgevingsdienst Noord-Holland Noord gevestigd te Hoorn aan de Dampten 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58315373, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur Q.M. Foppe, hierna te noemen: de Omgevingsdienst.

en

Opdrachtnemer

Naam Opdrachtnemer, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen Opdrachtnemer.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a) De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens een Europese Aanbesteding.
- b) De Opdrachtnemer correct en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- c) De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de ICT Prestatie aan Opdrachtnemer op te dragen.
- d) Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals bij het afsluiten van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
- e) Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Algemeen

Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (begrippen) van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2016, verstaan onder:

Definitie	Omschrijving
GIBIT	Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) Versie 2023
Offerte Artikel 1	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek, ook 'inschrijving' genoemd.
Offerteaanvraag	De van de Opdrachtgever voor te verrichten ICT Prestaties zoals vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen van de Europese aanbesteding (nummer TenderNed) conform de Aanbestedingswet 2012.
Partij/Partijen	De Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer.

Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- a. Dit document;
- b. Verwerkersovereenkomst, d.d. datum;
- c. Service level agreement (SLA), d.d. datum;
- d. Dossier Financiële Afspraken (DFA), d.d. datum, betreffende de Vergoeding voor:

Artikel 2

- a. de ter beschikking te stellen Gebruiksrechten;
- b. de Hosting-diensten;
- c. te ontwikkelen Programmatuur.
- e. Dossier Afspraken en Procedures (DAP), d.d. datum;
- f. Nota van Inlichting(en), d.d. datum;
- g. Aanbestedingsstukken bestaande uit de Aanbestedingsleidraad met bijlagen, d.d. datum met kenmerk <kenmerk>;
- h. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT versie 2023 (GIBIT);
- i. <https://www.vngrealisatie.nl/secties/Gemeentelijke-inkoopvoorwaarden-bij-it-gibit/producten/Gemeentelijke-ict-kwaliteitsnormen>.
Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen);
- j. Offerte Opdrachtnemer, d.d. datum.

02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.

03. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij in het later genoemde document hogere eisen worden gesteld aan de Prestatie.

04. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.

05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ten uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in het DAP.

Duur van de Overeenkomst

01. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.
02. De Overeenkomst loopt af op *, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigt.
03. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, * maal verlengen met een periode van maximaal * maanden. De Opdrachtgever zal deze beslissing, per verlengingsoptie, één maand of * maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

Artikel 3

04. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon, die namens hem als gemachtigde kan optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving ICT Prestatie

Voorwerp van de Overeenkomst

Artikel 4

01. Het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan wat beschreven is in de in artikel 2. genoemde documenten.

02. Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 2 genoemde documenten.

Artikel 5

03. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst in staat om te allen tijde realtime en 24/7 de data automatisch uit de ICT Prestatie te onttrekken. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van de aan de ICT Prestatie ten grondslag liggende datamodellen inclusief kenmerken, relaties en eventueel toegepaste berekeningen, teneinde Opdrachtgever in staat te stellen de gegevens zelf te ontsluiten, te interpreteren te verwerken en of te publiceren.

Implementatie

01. De Implementatie geschiedt volgens het Implementatieplan als onderdeel van de Offerte van Opdrachtnemer.
02. De Implementatie dient uiterlijk op 1 juni 2025 te zijn voltooid.

Acceptatie

Artikel 6

01. De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 9 GIBIT.
02. De Acceptatieprocedure dient uiterlijk binnen drie weken na ondertekening van het - positief bevonden - testverslag te zijn voltooid.

Onderhoud en ondersteuning

01. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig ;

Artikel 7

- De service level agreement,
- het onderhoudsplan als onderdeel van de Offerte van Opdrachtnemer.
 - een nader op te stellen onderhoudsovereenkomst
 - artikel 10 GIBIT

Artikel 8

02. Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn. Waar van toepassing verzorgt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever updates, upgrades en koppelingen.

Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van reguliere Updates en Upgrades zonder nadere Vergoeding.

03. Bij Implementatie van een Update zal in afwijking van artikel 8.11 GIBIT, een Acceptatieprocedure plaatsvinden.

Gebruiksrechten

01. Opdrachtnemer levert Gebruiksrechten volgens artikel 20.3 GIBIT.
02. De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Opdrachtnemer betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de Offerte van Opdrachtnemer.

Hosting

01. Opdrachtnemer levert Hosting overeenkomstig het PvE en de nader op te stellen Service level agreement op basis van de uitwerking van gunningscriterium 2.
02. De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in hetzelfde document als in lid 01 genoemd.

Exit-plan

01. Opdrachtnemer verplicht zich om binnen 8 weken na ondertekening een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT op te stellen. De overstap van Opdrachtgever naar een ander systeem, afschaling en/of overdracht wordt nader uitgewerkt in dat Exit-plan.

Intellectuele eigendom

01. Het Intellectuele eigendom van maatwerkcomponenten welke een aanvulling op bestaande Programmatuur zijn, ligt conform artikel 20.4 GIBIT bij Opdrachtnemer.

Verwerking van persoonsgegevens

01. Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Of
 02. In aanvulling op deel II GIBIT zijn de artikelen: 24, 25, 26 en 27 niet van toepassing.
- De verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.
03. Als de Opdrachtgever door de Autoriteit Persoonsgegevens aansprakelijk wordt gesteld voor een overtreding waarvoor Opdrachtnemer aantoonbaar verwijtbaar is, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd aan de Opdrachtgever. De hoogte van deze boete is gelijk aan de boete die door de Autoriteit Persoonsgegevens is opgelegd aan de Opdrachtgever.

Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel één maal per week/maand/kwartaal/jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
 - a. tevredenheid beide Partijen;
 - b. voortgang van de ICT Prestatie(s);
 - c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - d. relatiemanagement;
 - e. signaleren en oplossen knelpunten.
- Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.
02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Opdrachtnemer eens per week/maand/kwartaal/jaar op de onderdelen zoals afgesproken in de aanbestedingsstukken en de DAP.
 03. Opdrachtnemer is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
 04. Indien gewenst door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.
 05. Na afronden van de opdracht vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de eindevaluatie wordt de ICT Prestatie van Opdrachtnemer beoordeeld. De Opdrachtgever

maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Opdrachtnemer. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.

06. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eind evaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
07. De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Prijzen en tarieven

01. De ICT Prestaties worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Opdrachtnemer gebaseerd op de aanbestedingsstukken.
02. Alle bedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 11.1 GIBIT uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Bedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Verantwoording, facturering en betaling

Artikel 15

01. De omvang van een factuur wordt bepaald aan de hand van:
 - a. Implementatie- of ontwikkelingskosten: van de totale Vergoeding is 30% eerst opeisbaar na integrale Acceptatie, over de resterende 70% worden nadere afspraken gemaakt.
 - b. Vergoeding voor de Gebruiksrechten voor Programmatuur is 70% eerst opeisbaar na ingebruikname voor productieve doeleinden, over de resterende 30% worden nadere afspraken gemaakt.

Overige vergoedingen conform artikel 11.2 GIBIT en eventuele nadere afspraken.

Artikel 16

02. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 11.5 GIBIT, bevat een factuur ook

- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- een specificatie van de verrichte ICT Prestatie(s);
- Verplichtingennummer: [invullen](#)

03. Opdrachtnemer zendt facturen, in afwijking van artikel 11.7 GIBIT, digitaal naar: facturen@odnhn.nl

Daarnaast dient opdrachtnemer in staat te zijn om facturen te verwerken d.m.v. e-facturatie. De e-facturen dienen alle verplichte elementen te bevatten zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS). Opdrachtnemer dient in elk geval onderstaande gegevens te gebruiken bij de e-facturatie:

- Organisatie identificatienummer(OIN);
- Buyerreference (routennummer)/ Budgetbeheerdersnummer;
- PaymentMeansCode: codelijst UN/EDIFACT en NLCIUS :

58 SEPA Bankoverschrijving

59 SEPA Incasso.

04. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen voor boetes die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Opdrachtgever, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
05. Indien de ICT Prestatie als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer niet voldoet aan de Service levels, vindt korting plaats op de Vergoeding overeenkomstig de in de SLA opgenomen kortingsbedragen.
06. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Juridische aspecten

Boetebeding en bonus

01. Als de Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, een boete van € 5.000,- verschuldigd.

Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst, in aanvulling op artikel 2.4 GIBIT, nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Geschillen en rechtbank

Artikel 18

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden, in aanvulling op artikel 27.3 GIBIT, zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 27.3 GIBIT, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Artikel 19

Ondertekening

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Opdrachtnemer

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____