



Aanbestedingsdocument

Het Soorten Management Plan (SMP) voor gebouwbewonende
vleermuizen en kleine vogels.
Kenmerk CI-25008

Datum 16-06-2025

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Aard, omvang en duur van de overeenkomst.....	4
1.3	Doelstelling van de aanbesteding	4
1.4	Leeswijzer.....	4
1.5	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument.....	5
1.6	Geheimhouding.....	5
1.7	Aanbestedingsplatform	5
1.8	Aanbestedingsplanning	5
1.9	Gegevens aanbestedende dienst	5
1.10	Informatie over verplichtingen inschrijvers	6
2.	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	7
2.1	Achtergrondinformatie	7
2.2	Situatieschets voor de opdracht	7
2.3	Scope van de opdracht	7
2.4	Omschrijving van de opdracht	7
2.5	Onderzoeksgebied SMP	8
2.6	Afbakening werkzaamheden	9
2.7	Inventariseren soorten en onderzoeksmethodiek (nulmeting)	9
2.7.1	Werkwijze: Vleermuizen	9
2.7.2	Werkwijze: Huismussen en spreeuw.....	10
2.7.3	Werkwijze: Gierzwaluwen, huiszwaluw en boerenzwaluw	11
2.7.4	Afwijkend onderzoeksmethodiek	11
2.8	Soort specifieke maatregelen en werkprotocol	11
2.9	Monitoringsplan	12
2.10	Aanvraag gebiedsontheffing.....	12
2.11	Planning van de uitvoering.....	12
2.12	Uitvoeringsbepalingen	12
2.12.1	Nederlandse taal.....	12
2.12.2	Communicatie	12
2.12.3	Wet Arbeid Vreemdelingen.....	13
2.12.4	Arbeidsvoorwaarden.....	13
2.13	Aan te leveren data en informatie	13
2.14	Mogelijke meerwerk	13
2.15	Beschikbaar budget.....	13

3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden.....	14
3.1.1	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Eisen financiële en economische draagkracht	14
3.2.2	Vakbekwaamheid.....	15
3.3	Beroep op derden.....	15
4.	Gunning criteria en beoordelingsprocedure	16
4.1	Gunningscriteria.....	16
4.1.1	Gunningscriterium 1: Prijs	16
4.1.2	Gunningscriterium 2: Kwaliteit	16
4.1.3	Presentatie	17
4.1.4	Scoretabel	17
4.2	Beoordelingsprocedure.....	18
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.....	18
4.2.2	Beoordelen op (sub)gunningscriteria	18
4.2.3	Berekenen totaalscore.....	19
4.2.4	Afronden oordeel	19
4.3	Gunning	19
4.3.1	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	19
4.3.2	Twintig dagen wachttijd.....	19
4.3.3	Definitieve gunning en contractsluiting	19
5.	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten.....	21

1. Inleiding

Om de gebouw bewonende diersoorten zoals gierzwaluw, huismussen en vleermuizen goed te kunnen beschermen is de opdracht uitgezet om een soorten management plan (SMP) voor de gebouw bewonende soorten op te stellen.

De bescherming van vleermuizen, huismussen, gierzwaluwen en andere beschermde dieren staat in het Besluit Kwaliteit en Leefomgeving van de Omgevingswet (artikel 4.12 Omgevingsbesluit flora- en fauna activiteiten). Deze dieren leven vaak in de spouwmuren en onder daken van woningen. Omdat het om beschermde dieren gaat, hebben vastgoedeigenaren een zorgplicht en moeten zij zich houden aan de verbodsbepalingen uit de Omgevingswet. Dat betekent dat je dieren niet mag doden of verstoren.

Met SMP voor gebouw bewonende vleermuizen en kleine vogels wil de gemeente Oosterhout (Opdrachtgever) ervoor zorgen dat de maatregelen, gedragsregels en afspraken worden opgesteld om beheer, bescherming en instandhouding van betreffende soorten mogelijk te maken. Daarnaast wil de opdrachtgever meer ruimte creëren voor ruimtelijke ontwikkelingen en conflicten tussen (streng) beschermde dieren en ruimtelijke ontwikkelingen voorkomen.

De gemeente Oosterhout wil graag een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor het slopen, (ver)bouwen of isoleren van woningen en maatschappelijk vastgoed binnen de bebouwde kom.

Voor o.a. de flora en fauna activiteiten:

- Het opzettelijk verstoren van vogels (huismussen, spreeuwen, huiszwaluwen, boerenzwaluwen en gierzwaluwen) en vleermuizen (alle voorkomende soorten).
- Vernietiging van vaste rust- en verblijfplaats van huismussen, spreeuwen, gierzwaluwen, huiszwaluwen, boerenzwaluwen en vleermuizen (alle voorkomende soorten).

Het (pre) SMP dient zich voornamelijk te richten op de diersoorten; gierzwaluw, huismus en alle gebouw bewonende beschermde vleermuissoorten. Maar, door de onderzoeksmethodiek en de onderzoeksperiode kunnen de diersoorten; spreeuw, boerenzwaluw, huiszwaluw en alle andere voorkomende vleermuizen worden meegenomen in de onderzoeksmethode.

1.1 Algemeen

In dit aanbestedingsdocument "Het Soorten Management Plan (SMP) voor gebouw bewonende vleermuizen en kleine vogels" staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers (opdrachtnemers) en inschrijvingen moeten voldoen.

De Gemeente Oosterhout (opdrachtgever) heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure. Doel is te komen tot een initiële overeenkomst voor het uitvoeren van het ecologisch onderzoek en het opstellen van het (pre) SMP welke leidt tot het verkrijgen van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning. Deze overeenkomst eindigt zodra beide partijen aan alle verplichtingen hebben voldaan. In paragraaf 2.9 staat de optie opgenomen om een aanvullende overeenkomst te sluiten voor monitoring en maakt derhalve onderdeel uit van de Europese aanbesteding maar niet van de initiële overeenkomst.

1.2 Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit het verzorgen en faciliteren van een soortmanagementplan (SMP) voor de gemeente Oosterhout volgens de vigerende richtlijn van het bevoegd geval (Provincie Noord-Brabant) en bevat de volgende onderdelen:

- Het uitvoeren van het benodigde ecologisch onderzoeken binnen de contouren van het opgegeven plangebied.
- Het tot uitvoering brengen van de benodigdheden van; en de aanvraag voor een Pre-SMP
- Het opstellen en compleet opleveren van een SMP
- Het indienen van de ontheffingsaanvraag (omgevingsvergunningen)
- Coördinatie en begeleiding om te komen tot een SMP-ontheffing voor de gemeente Oosterhout. Hieronder valt ook de organisatie van afstemmingsoverleggen met de Provincie Noord-Brabant, ODBN en belanghebbende tijdens de gehele looptijd van de opdracht.
- Het opstellen van een implementatieplan voor de gebruiksfase van het SMP

De aanbestedende dienst heeft de onderdelen binnen de opdracht bewust samengevoegd. Alle onderdelen maken een onlosmakelijk deel uit van de totale opdracht, daarnaast zijn de partijen die actief zijn binnen deze branche instaat om dergelijke opdracht uit te voeren.

De ingangsdatum van de overeenkomst is zo snel mogelijk na definitieve gunning. De opdracht loopt tot het SMP is opgeleverd en de benodigde ontheffingen zijn verleend. Er is geen indexering mogelijk. Het is voorspelbaar dat het merendeel van de ecologische veldonderzoeken pas uitgevoerd kunnen worden in het voorjaar van 2026.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil de opdrachtgever een soepeler verloop van de energietransitie en de woningbouwopgave mogelijk maken, door rekening te houden met het (wettelijke) belang van flora en fauna. Met één dienstverlener wordt een overeenkomst aangegaan, waarvan het concept als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

1.4 Leeswijzer

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver en de
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningscriteria en beoordelingsprocedure.
- In hoofdstuk vijf is beschreven op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de conceptovereenkomst, die als bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven zijn, voldoen.

- Formulier A: UEA (digitaal in Tendernd)

- Formulier B: Referentieverklaring SMP Gemeente Oosterhout
- Formulier C: Prijsopgave SMP Gemeente Oosterhout
- Bijlage 1 Dienstverleningsovereenkomst
- Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden Gemeente Oosterhout
- Bijlage 3 2023.07_vleermus_thuisvester_2022_rapport_def

In de aanbestedingsdocumenten kunnen verschillende termen voor de contractpartijen als synoniem van elkaar worden gebruikt:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, gemeente
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant

De genoemde termen hoeven niet alleen in het enkelvoud, maar kunnen ook in het meervoud worden gebruikt.

1.5 Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.7 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal doorlopen op het aanbestedingsplatform TenderNed, hierna te noemen: platform.

1.8 Aanbestedingsplanning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in het platform onder 'planning'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Oosterhout
 Slotjesveld 1
 4902 ZP Oosterhout

De contactpersoon vanuit de Gemeente Oosterhout is Arno Maas. Hij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. Voor vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via het platform gecommuniceerd. Voor de nota van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van het platform gehanteerd. Het is de inschrijver niet toegestaan

om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

De stadsecoloog van de Gemeente Oosterhout is het eerste aanspreekpunt na definitieve gunning. Naast de ecologische kennis is hij bekend met de nodige procedures, wetgevingen, maatregelen en beheer die nodig zijn voor het opstellen en coördineren van een SMP.

1.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <http://www.rijksoverheid.nl>

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortvloeiende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

2. Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

2.1 Achtergrondinformatie

De gemeente Oosterhout bestaat uit de kernen Den Hout, Dorst, Oosteind en Oosterhout. De Gemeente Oosterhout heeft hierdoor een aantrekkelijke en gevarieerde woonomgeving. Er is volop ruimte om landelijk, dorps of stedelijk te wonen. Oosteind is een lint dorp tussen Dongen en Oosterhout. Den Hout is een kerkdorp waarbij het 'plein' in eigendom is van de aanwonende. Dorst is een kerkdorp gelegen naast het natuurgebied Boswachterij Dorst. De kern Oosterhout is een stadje met een historisch centrum, grote parken, industrie en een ruim en sub-urbaan woonmilieu.

Duurzaamheid, kansgelijkheid en bouwen aan de toekomst zijn de drie speerpunten van de Gemeente Oosterhout. In Oosterhout hebben we onszelf een belangrijk doel gesteld. Om de landelijke ambities om in 2050 energieneutraal te zijn te halen, willen we in Oosterhout al in 2030 49% minder energie verbruiken.

De omgevingswet (voormalig Wnb) schrijft voor dat voorafgaand aan isolatie van dak en/of spouwmuur ecologisch onderzoek moet worden uitgevoerd naar beschermde diersoorten. Omdat een ecologisch onderzoek per individuele woning tijdrovend en kostbaar is, wordt landelijk ingezet op een SMP, een ecologisch onderzoek naar soorten op gebiedsniveau inclusief maatregelen voor de instandhouding van soorten.

2.2 Situatieschets voor de opdracht

De opdracht is het schrijven van een SMP voor gebouwbewonende vleermuizen en kleine vogels. Onderdeel van het SMP zijn de pré SMP, nulmeting, ecologische werkprotocollen en een monitorplan. De opdracht is inclusief een omgevingsvergunning van 10 jaar voor het opzettelijk verstoren, het vernietigen van vaste rust en verblijfplaatsen en de overige omgevingsvergunningen ten behoeve van gebouw bewonende vleermuizen en kleine vogels voor het slopen, (ver)bouwen of isoleren van woningen en maatschappelijk vastgoed binnen de bebouwde kom.

2.3 Scope van de opdracht

De opdracht betreft het ondersteunen van de gemeente Oosterhout om te komen tot een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor de gebouwbewoonende vleermuizen en kleine vogels in woningen en in maatschappelijk vastgoed binnen de bebouwde kom. Het uitvoeren van een inventarisatie (nulmeting) en het opstellen van een (pre) SMP als onderbouwing voor de aanvraag van een generieke ontheffing voor 10 jaar. Het daarvoor noodzakelijke overleg met het bevoegd gezag en belanghebbende maken deel uit van de aanbesteding. Daarnaast omvat de opdracht het opstellen van een monitoringsplan, om de instandhouding van de gebouw bewonende diersoorten bij te houden. Het lokaliseren en het voorstellen van locaties voor faunavoorzieningen binnen de openbare ruimte of op maatschappelijk vastgoed. Het benodigde ecologische werkprotocol waardoor inwoners worden ontlast met onderzoeken, migrerend- compenserende maatregelen en vergunningsaanvragen.

2.4 Omschrijving van de opdracht

Inschrijver stelt een SMP en monitoringsplan op voor gebouw bewonende vleermuizen, zwaluwen, huismussen en spreeuwen. Daaraan gekoppeld willen we een gebiedsgerichte ontheffing van 10

jaar voor het opzettelijk verstoren, het vernietigen van vaste rust en verblijfplaatsen en de overige flora en fauna vergunningen ten behoeve van gebouw bewonende vleermuizen en kleine vogels voor zoal het slopen, (ver)bouwen of isoleren van woningen en maatschappelijke vastgoed binnen de bebouwde kom.

Onderdeel van de opdracht is:

1. Een soortenmanagementplan voor gebouw bewonende vleermuizen en kleine vogels (zwaluwen, huismussen en spreeuwen).
2. Bureauonderzoek naar het onderzoeksgebied SMP
3. De benodigde projectplannen en documenten nodig voor het aanvragen van subsidie.
4. Pre-SMP
5. Een goedgekeurde en uitgevoerde nul meeting (Data aanleveren in Feature layer of shapefile (projected coördinatensysteem RD New)).
6. Het lokaliseren en het voorstellen van faunavoorzieningen (nodig ten behoeve van migrerende en compenserende maatregelen)
7. Goedgekeurde en toepasbare werkprotocollen waardoor de inwoner wordt ontlast met ecologische onderzoeken, migrerende en compenserende maatregelen en vergunningsaanvragen.
8. Een goedgekeurd en toepasbaar monitoringsplan
9. Aanvraag gebiedsontheffing op basis van SMP
10. Planning en uitvoering

2.5 Onderzoeksgebied SMP

OBJECTID	Gebiedsnaam	Aantal woningen	Oppervlakte in Hectare	Gemiddeld Bouwjaar
1	Centrum	3449	94,02	1959
2	Slotjes-Oost	626	74,78	1971
3	Slotjes-Midden	2172	73,62	1974
4	Slotjes-West	1085	62,66	1972
5	Oud-West	935	49,46	1969
6	Kanaleneiland	639	43,78	2002
7	Vogelbuurt	840	46,74	1977
8	Kastelenbuurt	755	31,94	1977
9	Leijzenakkers	343	84,71	1922
10	Molenbuurt	281	26,64	1986
11	Bloemenbuurt	859	34,73	1974
12	Schrijversbuurt	710	33,54	1969
13	Natuurkundigenbuurt	826	40,57	1974
14	Componistenbuurt	775	33,59	1974
15	De Warande	349	76,53	1980
16	Paterserf	679	31,47	1989
17	Kruidenbuurt	742	44,75	1977
18	Sterrenbuurt	620	28,92	1976
19	Donkenbuurt	574	23,98	1979
20	Larenbuurt	509	21,61	1980

21	Beemdenbuurt	918	49,18	1986
22	Schildersbuurt	1037	52,46	1984
23	Dammenbuurt	566	27,31	1988
24	Staatsliedenbuurt	834	47,51	1991
25	Vrachelen-Zuidoost	530	47,89	1995
26	Vrachelen-Noord	1098	101,27	2000
27	Vrachelen-Zuidwest	834	78,55	2004
28	Vrachelen-Noordwest	662	48,24	2018
29	Den Hout	397	124,09	1967
30	Oosteind	381	143,41	1847
31	Dorst	1058	87,02	1982
32	Schellingstraat	16	2,31	1930
33	Het Perk	31	2,04	1964
	Totaal	26130	1769,30	

Een digitale kaart van het onderzoeksgebied is openbaar gepubliceerd in ArcGIS Online. Zie

<https://experience.arcgis.com/experience/b9b7678e0c5b4c3fb26abda0d4db261b>

2.6 Afbakening werkzaamheden

De insteek is om een gebiedsgerichte omgevingsvergunning van 10 jaar, voor het opzettelijk verstoren, het vernietigen van vaste rust en verblijfplaatsen en de overige omgevingsvergunningen ten behoeve van gebouw bewonende vleermuizen en kleine vogels voor zoal het slopen, (ver)bouwen of isoleren van woningen en maatschappelijk vastgoed binnen de bebouwde kom, te ontvangen.

2.7 Inventariseren soorten en onderzoeksmethodiek (nulmeting)

De inventarisatie richt zich op de belangrijkste gebouw bewonende soorten:

- Vleermuizen; Veel voorkomende veermuissoorten zijn: gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*), ruige dwergvleermuis (*Pipistrellus nathusii*), kleine dwergvleermuis (*Pipistrellus pygmaeus*), meervleermuis (*Myotis dasycneme*), gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*) en laatvlieger (*Eptesicus serotinus*).
- De huismus (*Passer dornesficus*) en spreeuw (*Sturnus vulgaris*)
- Gierzwaluw (*Apus apus*), huiszwaluw (*Delichon urbicum*) en boerenzwaluw (*Hirundo rustica*)

2.7.1 Werkwijze: Vleermuizen

- Nulmeting volgens de '*Richtlijn vleermuisonderzoek grote gebieden*' V03 van januari 2024; of iets vergelijkbaars
- De deskundigheid van de onderzoekers voldoet aan de eisen uit het 'Achtergronddocument Vleermuisonderzoek Grote Gebieden' (NGB & Zoogdiervereniging, 2024b). Deze eisen voor deskundigheid zijn gesteld vanwege de complexere wijze van onderzoek in het kader van een SMP. Het al fietsend waarnemen en interpreteren van geluid en gedrag van

vleermuizen vergt namelijk meer kennis, ervaring en inzicht dan regulier onderzoek waarbij bijvoorbeeld één gebouw onderzocht moet worden.

- In het veldonderzoek worden bestaande verblijfplaatsen en bekende fauna voorzieningen meegenomen in de monitor rondes en geregistreerd in het digitale informatieproduct van de gemeente.
- De waarnemingen moeten met alle bovenstaande informatie aangeleverd worden als Feature layer of Shapefile (projected coördinatensysteem RD New) aan de gemeente Oosterhout binnen een maand na afronding van het veldonderzoek.
- Kraamplaatsen of vermoedelijke kraamplaatsen worden exact ingetekend. Dit houdt dus in dat nesten altijd op het betreffende gebouw worden ingetekend.
- Een nestlocatie op exact dezelfde locatie als waargenomen tijdens een vorig bezoek wordt niet opnieuw ingevoerd. De waargenomen activiteit wordt aangevuld in de eerder ingevoerde waarneming. Hiermee wordt voorkomen dat nestplaatsen dubbel worden geteld
- De waarnemingen moeten binnen een maand na afronding van het veldonderzoek door de opdrachtnemer in de Nationale Databank Flora Fauna (NDFF) worden ingevoerd.

Per waarneming wordt minimaal vermeld:

- Soort
- Aantal individuen
- Gedrag vleermuizen (zwermend, aantikkend, inkruipend, etc.)

2.7.2 Werkwijze: Huismussen en spreeuw

Het onderzoek naar huismus en spreeuw dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Het ecologisch onderzoek moet worden uitgevoerd volgens de richtlijnen uit het kennisdocument van huismus (BIJ12, 2023) en de soortinventarisatie protocollen van het Netwerk Groene Bureaus of iets vergelijkbaars.
- Het onderzoek wordt uitgevoerd door een ecologisch deskundige. Voor de definitie van een ecologisch deskundige wordt verwezen naar RVO (<https://www.rvo.nl/onderwerpen/buitenwerken/ecologisch-deskundige>)
- De nulmeting van de spreeuw worden gelijktijdig onderzocht tijdens het huismusonderzoek. De onderzoeksperiode van spreeuw overlapt met die van huismus (Sovon, 2024). Hierdoor is de onderzoeksmethode voor huismus ook geschikt voor spreeuw.
- In het veldonderzoek worden bestaande verblijfplaatsen en bekende fauna voorzieningen meegenomen in de monitor rondes en geregistreerd in het digitale informatieproduct van de gemeente.
- De waarnemingen moeten met alle bovenstaande informatie aangeleverd worden als Feature layer of Shapefile (projected coördinatensysteem RD New) aan de gemeente Oosterhout binnen een maand na afronding van het veldonderzoek.
- Nesten of vermoedelijke nestplaatsen worden exact ingetekend. Dit houdt dus in dat nesten altijd op het betreffende gebouw worden ingetekend.
- Een nestlocatie op exact dezelfde locatie als waargenomen tijdens een vorig bezoek wordt niet opnieuw ingevoerd. De waargenomen activiteit wordt aangevuld in de eerder ingevoerde waarneming. Hiermee wordt voorkomen dat nestplaatsen dubbel worden geteld
- De waarnemingen moeten binnen een maand na afronding van het veldonderzoek door de opdrachtnemer in de Nationale Databank Flora Fauna (NDFF) worden ingevoerd.

Per waarneming wordt minimaal vermeld:

- Soort
- Aantal individuen
- Gedrag vogel (overvliegend, jagend, baltsend, foeragerend, paring etc.)

2.7.3 Werkwijze: Gierzwaluwen, huiszwaluw en boerenzwaluw

Het onderzoek naar gierzwaluw dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Ecologisch onderzoek wordt uitgevoerd conform de richtlijnen uit het kennisdocument van gierzwaluw (Kennisdocument Gierzwaluw – Apus apus, Versie 2.0, juli 2023 BIJ12) of iets vergelijkbaars. De nulmeting van de huiszwaluw en boerenzwaluw wordt gelijktijdig onderzocht tijdens het gierzwaluw onderzoek (Savon).
2. Voor de definitie van een ecologisch deskundige wordt verwezen naar RVO (<https://www.rvo.nl/onderwerpen/buiten-werken/ecologisch-deskundige>).
3. In het veldonderzoek worden bestaande verblijfplaatsen en bekende fauna voorzieningen meegenomen in de monitor rondes en geregistreerd in het digitale informatieproduct van de gemeente.

De locatie van de nesten van de zwaluwen mogen naast visuele waarneming ook worden gebaseerd op onderstaande waarnemingen:

- Een gierzwaluw duikt in razende vaart onder de dakgoot, achter een regenpijp, naast een dakkapel, onder een dakpan, in een gat in de muur, et cetera, of verschijnt plotseling uit zo'n plek. Dit moet niet verward worden met zogenaamde 'bangers' of 'bouncers' die aanvliegen, enkele seconden blijven hangen en vervolgens zich weer laten vallen en wegvliegen;
 - De hierboven genoemde 'bangers' of 'bouncers' kunnen wel een bezet nest kenbaar maken aangezien deze een reactie oproepen van een aanwezige broedvogel. Bij een dergelijke reactie wordt een nestlocatie ingevoerd;
 - Indien twijfel bestaat, wordt uitgegaan van een nestplaats.
4. Nesten of vermoedelijke nestplaatsen worden exact ingetekend. Dit houdt dus in dat nesten altijd op het betreffende gebouw worden ingetekend.
 5. Een nestlocatie op exact dezelfde locatie als waargenomen tijdens een vorig bezoek wordt niet opnieuw ingevoerd. De waargenomen activiteit wordt aangevuld in de eerder ingevoerde waarneming. Hiermee wordt voorkomen dat nestplaatsen dubbel worden geteld
 6. De waarnemingen moeten met alle bovenstaande informatie aangeleverd worden als Feature layer of Shapefile aan de gemeente Oosterhout binnen een maand na afronding van het veldonderzoek.
 7. De waarnemingen moeten binnen een maand na afronding van het veldonderzoek door de opdrachtnemer in de Nationale Databank Flora Fauna (NDFF) worden ingevoerd.

Per waarneming wordt minimaal vermeld:

- Soort
- Aantal individuen
- Gedrag vogel (overvliegend, jagend, baltsend, foeragerend, paring etc.)

2.7.4 Afwijkend onderzoeksmethodiek

Het is toegestaan om nieuwe 'innovatieve' onderzoeksmethodiek toe te passen wanneer dit juridisch haalbaar is en is goedgekeurd door bevoegd gezag en opdrachtgever.

2.8 Soort specifieke maatregelen en werkprotocol

Uit het SMP moet blijken waar, welke maatregelen (mitigerende en compenserende) de gemeente moet nemen om verblijfplaatsen en het functioneel leefgebied per 'SMP-soort' te behouden en populaties in een gunstige staat van instandhouding te laten voortbestaan. Een natuurboekhouding

is cruciaal voor de ontheffing houders en het bevoegd gezag om overzicht te kunnen houden over de uitgevoerde en opgelegde mitigerende en compenserende maatregelen. De opdrachtgever levert een digitaal informatieproduct (ArcMap Fielmap) aan waar zowel de huidige als toekomstige faunavoorzieningen ingetekend kunnen worden door de opdrachtnemer. Deze databeheer is vaak een belangrijke basis voor de in de ontheffing voorgeschreven monitoring van genomen maatregelen. De realisatie van de faunavoorzieningen is geen onderdeel van deze opdracht.

Daarnaast zijn toepasbare ecologische werkprotocollen waardoor de inwoner wordt ontlast met ecologische onderzoeken, migrerende en compenserende maatregelen en vergunningsaanvragen noodzakelijk. Ook deze boekhouding is vaak een belangrijke basis voor het monitoren van het SMP. Zowel de ecologisch protocollen als praktische boekhouding is onderdeel van de opdracht en het SMP. Het SMP dient tevens inzichtelijk te maken welke relevante gegevens over de soorten zichtbaar moeten zijn voor onze inwoners en welke gegevens niet.

2.9 Monitoringsplan

Tijdens de looptijd van de gebiedsontheffing is monitoring nodig om te onderzoeken of de gerealiseerde maatregelen effectief zijn en de staat van instandhouding van de beschermde soorten is geborgd. De methode voor het monitoringsplan is onderdeel van de opdracht en het SMP. Het opgeleverde SMP is de basis voor de monitoring. De jaarlijkse monitoring gedurende een periode van 10 jaar is geen direct onderdeel van de te sluiten overeenkomst echter wel optioneel opgenomen in de omvang van deze aanbesteding. Wanneer de omgevingsvergunning is verleend en het monitoringsplan gereed is, krijgt de winnende inschrijver als eerste en (in principe) als enige de gelegenheid om hiervoor offerte in te dienen voor 5 jaar monitoring.

2.10 Aanvraag gebiedsontheffing

Indien alle voorbereidende stappen zijn doorlopen en in beeld zijn gebracht, dient de gebiedsontheffing aangevraagd te worden bij het omgevingsloket. De Gemeente Oosterhout verwacht dat na een goedgekeurde onderzoeksmethodes de opdrachtnemer het pré SMP aan kan vragen. Wanneer de resultaten van de nulmetingen en de migrerende en compenserende maatregelen zijn beschreven, kan het SMP compleet worden gemaakt. Na het compleet maken kan de opdrachtnemer, namens de opdrachtgever, de gebiedsontheffing aanvragen voor de periode van 10 jaar.

2.11 Planning van de uitvoering

De startdatum van de opdracht is zo snel mogelijk na definitieve gunning in Q3 2025. Gelijk kunnen de thema's; juridische kaders en wettelijke eisen, projectgebied, onderzoeksmethodieken, werkprotocollen en compenserend maatregelen worden uitgewerkt in het (pre-) SMP. Het pre-SMP moet toepasbaar zijn voordat Landelijke aanpak Natuur Vriendelijk Isoleren (NVI) is afgelopen. Voor het aflopen van de pre-SMP moet de generieke ontheffing van de SMP zijn verleend.

2.12 Uitvoeringsbepalingen

2.12.1 Nederlandse taal

Inschrijver garandeert dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en zijn medewerkers en in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt.

2.12.2 Communicatie

Communicatie met de opdrachtgever vindt plaats via één vast contactpersoon van de opdrachtnemer. Er vindt tenminste eenmaal per vier weken een overleg/evaluatiegesprek plaats tussen de contactpersonen van de opdrachtgever en opdrachtnemer. Meerdere overleggen vinden plaats op basis van een vooraf overeen te komen schema. De opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur. Vanuit de opdrachtnemer is er een vast contactpersoon waarmee de opdrachtgever in overleg kan treden in geval van aandachtspunten. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid. De opdrachtgever behoudt het recht om te wisselen van vast contactpersoon van de opdrachtnemer.

2.12.3 Wet Arbeid Vreemdelingen

De inschrijver wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

2.12.4 Arbeidsvoorwaarden

Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om controles en checks uit te voeren bij opdrachtnemer om te zien of er wordt voldaan aan de WAS en de WML.
- Dit kan bijvoorbeeld door het controleren van loonstroken, contracten en andere documenten, of door gesprekken met werknemers.
- Ook kan opdrachtgever vragen om een controleprotocol WAS Compliance te implementeren, volgens de FME.

2.13 Aan te leveren data en informatie

De digitale data en informatie vanuit de SMP moet verwerkt kunnen worden in een file geodatabase (gdb) met het juiste coördinatensysteem, waarna het in ArgGIS in te lezen, bewerken, gebruiken, publiceren en verspreiden moet zijn.

2.14 Mogelijke meerwerk

In principe zitten alle werkzaamheden in het totaalbedrag van de SMP. Mocht hiervan afgeweken worden dan moet in alle gevallen dit van tevoren besproken worden met opdrachtgever. Het meerwerk wordt bij goedkeuring door de opdrachtgever schriftelijk bevestigd.

Bij een afwijking van meer of minder dan 10 % op het totaalbedrag van de SMP, in dat geval wordt het totaalbedrag zoals vermeld Formulier C prijsopgave SMP Gemeente Oosterhout gehandhaafd. Worden de werkzaamheden meer of minder dan deze 10% dan wordt op initiatief van de opdrachtnemer een afspraak ingepland waarbij de wijzigingen worden besproken en wat voor gevolgen dit heeft voor de tariefstelling. Hiervoor moet goedkeuring worden verkregen bij de opdrachtgever. Hetgeen wat afgesproken is wordt dan schriftelijk bevestigd door opdrachtgever. Zonder de schriftelijke bevestiging van de gemeente Oosterhout mag geen meerwerk worden gefactureerd.

2.15 Beschikbaar budget

Voor dit inkooptraject is een plafondbedrag vastgesteld. Inschrijven met een hoger bedrag dan het plafondbedrag is voor de aanbestedende dienst niet acceptabel en leidt tot ongeldigheid van de inschrijving en tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het plafondbedrag voor de totale fictieve inschrijfsom is tot stand gekomen middels een marktverkenning.

Het plafondbedrag bedraagt € 500.000.- exclusief btw.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd. Aanbestedende Dienst vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstuk op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

3.1.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

1. personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
2. rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
3. personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
4. Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaring. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Voor deze eisen dient u digitaal in Tenderned formulier A (het UEA) in te vullen.

Ondergetekende verklaart dat:

De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

3.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht. De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht. De opgave van de referenties dient conform formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het opstellen van een gebiedsgerichte SMP wat geleid heeft tot een omgevingsvergunning in het kader van het opzettelijk verstoren en/of het vernietigen van een vaste rust- of verblijfplaats.

Kerncompetentie 2: Een 'grote gebieden' ecologische onderzoek ten behoeve van gebouwbewonende vleermuizen wat geleid heeft tot een omgevingsvergunning in het kader van het opzettelijk verstoren en/of het vernietigen van een vaste rust- of verblijfplaats.

3.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4. Gunning criteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert aanbestedende dienst de volgende (sub)gunningscriteria.

1. Prijs
2. Kwaliteit
Plan van Aanpak; maximale fictieve aftrek €100.000,-
Planning; maximale fictieve aftrek €100.000,-.

Onder 4.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

4.1 Gunningscriteria

4.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs voor de opdracht aan te bieden in formulier C Prijsopgave SMP Gemeente Oosterhout. Prijzen zijn in Euro en exclusief BTW. Inschrijver dient een prijs op te geven per fase van de opdracht. De geschatte aantal uren zijn en blijven de verantwoordelijkheid van de inschrijver. Mochten deze uren niet toereikend zijn voor de uitvoering van de opdracht, dan is aanbestedende dienst hiervoor niet verantwoordelijk. De opdracht dient gerealiseerd te worden voor de totaalprijs zoals geoffreerd.

Om de verwachte uren voor de nulmeting in te schatten is er digitale kaart van het onderzoeksgebied op

<https://experience.arcgis.com/experience/b9b7678e0c5b4c3fb26abda0d4db261b>. De oppervlaktes, aantal woningen en gemiddeld bouwjaar is toegevoegd in het tabblad onderzoeksgebied in Formulier C. Uurtarieven voor meerwerk buiten de opdracht dienen marktconform te zijn en dienen als basis voor het berekenen van de meerwerkprijs. De door u aangeboden totaalprijs is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

4.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Naast het opgeven van referenties (Formulier B referentieverklaring), levert de inschrijver een Plan van Aanpak en een planning aan.

Plan van Aanpak

Doel	Oprachtgever wil een duidelijk beeld krijgen over hoe de inschrijver de opdracht zal gaan uitvoeren. Welke stappen worden genomen om tot een SMP te komen. Met de instandhouding van gebouwbewonende vleermuizen en kleine vogels en de benodigde omgevingsvergunningen voor het slopen, (ver)bouwen of isoleren van woningen en maatschappelijk vastgoed binnen de bebouwde kom.
Maatstaf	De mate waarin inschrijver in staat is concreet aan te geven en te onderbouwen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat aanpakken en aansluit bij bovenstaande doelstelling. Tot slot wordt

Benodigde informatie in de inschrijving

het plan beoordeeld op de mate waarin inschrijver een realistisch en volledig plan voorlegt.

Inschrijver wordt gevraagd om één plan van aanpak op te stellen waarbij met inachtneming van het bepaalde in dit beschrijvend document en bovenstaande doelstelling in het bijzonder, tenminste in wordt gegaan op:

1. Uitvoering van het SMP onderzoek inclusief werkwijzen, toe te passen onderzoekstechnieken en effectbepaling;
2. Hoe de opdrachtgever en inwoners worden ontlast met onderzoeken en vergunningsaanvragen.
3. Hoe de inschrijver wordt omgegaan met andere gebouwbewonende, beschermde diersoorten die tijdens het onderzoek worden aangetroffen, maar niet in de uitvraag zijn meegenomen;

Het plan van aanpak voor het opstellen van een SMP dient maximaal 4 A4-pagina's te zijn. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 A4-pagina's beoordeeld.

Planning

De inschrijver levert een planning in A3 formaat aan. Inschrijver dient een heldere, realistische planning in van uw activiteiten om de opdracht, zo snel mogelijk en binnen de gestelde looptijd te realiseren. Inschrijver maakt inzichtelijk welke werkzaamheden wanneer worden uitgevoerd en wanneer wordt het (pré) SMP opgeleverd en ontheffingen ingediend.

4.1.3 Presentatie

De inschrijver licht zijn plan van aanpak en de planning toe in een presentatie. De opdrachtgever krijgt na de presentatie de kans om vragen te stellen. Hiermee wil de opdrachtgever bevestigend inzicht krijgen in de werkwijze voor het SMP voor gebouwbewonende vleermuizen en kleine vogels. Minimaal één persoon die bij uitvoering betrokken zal zijn gedurende de contractperiode moet hierbij aanwezig zijn.

De presentaties worden afgenomen op het stadhuis van de Gemeente Oosterhout op 20 augustus 2025 en zullen maximaal 30 minuten duren. De exacte tijd waarop de Inschrijvers verwacht worden zal bekend worden gemaakt na inschrijving.

Om de presentaties te kunnen voorbereiden, ontvangen wij graag bij inschrijving de CV's van de twee genoemde functionarissen.

4.1.4 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis

Uitstekend

Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording is creatief of is innovatief en voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor Aanbestedende Dienst. De uitwerking roept geen vragen op.

Fictieve kortingspercentage

- 100%

Goed	- 70%
Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor Aanbestedende Dienst. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	
Voldoende	- 40%
Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor Aanbestedende Dienst. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	
Matig	0%
Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor Aanbestedende Dienst en roept belangrijke vragen op.	
Slecht	Ongeldig (uitsluiting)
Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	

4.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt Aanbestedende Dienst de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst Aanbestedende Dienst uw inschrijving af. In hoofdstuk 3 zijn de minimumeisen opgenomen.

4.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

Aanbestedende Dienst beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die Aanbestedende Dienst hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 4.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.

3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt € 100.000.

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium 2.1 van 'goed'. De bijbehorende fictieve korting is € 70.000 conform de scoretabel in 4.1.3.

4.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 4.1.2 Plan van Aanpak het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst, dan bepaalt een loting door Aanbestedende Dienst de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen geen uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn en worden achteraf geïnformeerd. Loting vindt plaats door een notaris.

4.3 Gunning

4.3.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

Aanbestedende Dienst maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

4.3.2 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan Aanbestedende Dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

4.3.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

1. Geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
2. Alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

De invulformulieren A t/m C die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat Aanbestedende Dienst een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. Aanbestedende Dienst past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat Aanbestedende Dienst uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Aanbestedende Dienst accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend. Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (formulier A digitaal via TenderNed)
2. Uittreksel van kamer van koophandel
3. Referentieverklaring (Formulier B)
4. Prijzenblad (Formulier C)
5. Uitwerking kwaliteitscriteria

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan a.maas@oosterhout.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Aanbestedende Dienst zal vervolgens de inschrijftermijn met minimaal vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.